

二七区关键信息基础设施安全检查和安全保障服务项目

招标文件

采购编号:二七政采公开-2019-212

招 标 人:中国共产党郑州市二七区委员会宣传部

招标代理人:河南招标采购服务有限公司

日 期:二零一九年七月

 河南招标采购服务有限公司

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第三章 评标办法.....	18
第四章 投标文件格式.....	25
第五章 项目需求及实施方案.....	43
第六章 合同格式.....	48

第一章 招标公告

二七区关键信息基础设施安全检查和安全保障服务项目

招标公告

河南招标采购服务有限公司受中国共产党郑州市二七区委员会宣传部的委托，就其二七区关键信息基础设施安全检查和安全保障服务项目进行公开招标，现欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、 **招标编号：**二七政采公开-2019-212。

二、 **项目建设地点：**郑州市政通路85号。

三、 **招标项目简要说明：**

包号	项目名称	数量	采购预算	服务期
1	二七区关键信息基础设施安全检查和安全保障服务	1批	918400元人民币	一年

四、 **投标人资格要求：**

1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系，相关资质证件齐全的独立企业法人或其他经济组织；

2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

4、提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

5、具备合格投标人资格的公司可以将其资格授予下属分公司或子公司使用参与投标，但须提供总公司针对本项目的资格授权文件，不接收联合体参与投标；

6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，投标人提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；

8、是否接受进口产品：否

9、相关法律、法规规定的其他条件。

五、投标报名：

1. 报名时间：自2019年7月24日--2019年7月31日止 上午 8:00-12:00 下午15:00-18:00
(法定节假日除外)

2. 报名地址：河南招标采购服务有限公司402房间

3. 招标文件售价：人民币300元/本，售后不退。

4. 报名时携带以下证件：法定代表人携带身份证或授权委托人携带法定代表人授权委托书（含法定代表人、授权委托人身份证复印件）及委托人身份证和“供应商资格要求”中所需证件原件,并提供一套装订成册加盖公章的复印件。

六、投标文件的递交

1. 2019年8月15日9时00分（北京时间），逾期提交或所提交响应性文件不符合采购文件相关规定将不被接受。

2. 投标文件递交地点及开标地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路13号）418会议室。

七、发布公告的媒介及招标公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市二七区政府采购网》发布。招标公告期限为五个工作日。

八、政府采购政策

本项目执行促进中小型企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展政策、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

九、联系方式：

采购人：中国共产党郑州市二七区委员会宣传部

联系人：张女士

联系电话：0371-68186776

采购人地址：郑州市政通路85号

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：白先生

联系电话：15938706871

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

2019年7月24日

第二章投标人须知

投标人须知前附

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	招标人:中国共产党郑州市二七区委员会宣传部 联系人:张女士 联系电话:0371-68186776 联系地址:政通路85号
2	采购代理机构	名称:河南招标采购服务有限公司 联系人:白先生 联系电话:15938706871 联系地址:郑州市纬四路13号(花园路与纬四路交叉口东50米路北)
3	采购项目名称	二七区关键信息基础设施安全检查和安全保障服务项目
4	采购编号	二七政采公开-2019-212
5	资金来源	财政资金
6	最高限价 (招标控制价)	918400元 投标报价不得高于招标控制价,高于招标控制价的按废标处理。
7	采购方式	公开招标
8	投标人资格	见“招标公告”投标人资格要求
9	招标范围	基础设施安全检查和安全保障服务
10	服务期	一年

序号	条款名称	说明和要求
11	质量要求	合格
12	联合体投标	不接受
13	考察现场、 标前答疑会	不组织
14	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
15	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效 组成部分。
16	投标截止时间	2019 年8月15日9时0分
17	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
18	投标保证金	投标保证金的金额:壹万捌仟元整; 交付方式:银行转账或电汇, 必须从投标人基本账户转出; 户 名:河南招标采购服务有限公司 开户银行:广发银行郑州行政区支行 帐 号:8898516010005452 投标保证金到账时间:2019年8月13日17:00前;
19	财务要求	2018年财务审计报告
20	备选投标方案 和报价	不接受备选投标方案和多个报价
21	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
22	投标文件份数	正本 1 份; 副本 4 份; 电子文档 (U 盘) 1 份; 用于唱标的“开标一览表”一式两份
23	投标文件的装订 和密封	正本和副本、电子文档 (U 盘) 及用于唱标的“开标一览表需分别单独密封。装订要求胶装, 不接受活页装订

序号	条款名称	说明和要求
24	投标文件封面的标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明:招标项目名称、采购编号、标包号(如有标包)、投标人名称、年月日;并分别在右上角标明“正本”和“副本”、“电子版”、“开标一览表”字样。
25	投标文件外层密封袋的标注	招标项目名称、采购编号、标包号(如有标包)、投标人名称、年月日。
26	递交投标文件地点	郑州市金水区纬四路13号院4楼418会议室(花园路与纬四路交叉口东50米路北)
27	开标时间和地点	开标时间:同投标截止时间。 开标地点:同投标文件递交地点。
28	投标人代表出席开标会	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会,并在投标截止时间前,向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书,出本人身份证,以证明其出席,投标人未参加开标的,视同认可开标结果。
29	中标公告	根据采购人确定的中标人,招标人在规定的网上发布中标公告,同时向中标人发出中标通知书。
30	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。
31	重新招标的其他情形	在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的,招标人应当依法重新招标。
32	其他相关费用	招标代理服务费由中标人支付,招标代理服务费的收取,参照国家发展计划委员会(计价格(2002)[1980])、国家发展改革委办公厅(发改办价格【2003】857号及国家发展改革委(发改价格【2011】534号),根据国家发展改革委【2015】299号等文件精神规定的收费标准支付。中标人在领取《中标通知书》前,向招标代理机构一次性缴纳招标代理服务费,此费用由投标人在投标报价中综合考虑。

序号	条款名称	说明和要求
34	验证说明	请投标单位根据招标文件要求准备原件以备验证。
35	投标人应提供的其他资料	投标人认为有必要提供的其他相关文件。

一、总 则

1. 1 项目概况

1. 1 .1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1. 1. 2 本招标项目招标人:见投标人须知前附表。

1. 1. 3 本招标项目招标代理机构:见投标人须知前附表。

1. 1. 4 本招标项目名称:见投标人须知前附表。

1. 1. 5 本招标项目地点:见投标人须知前附表。

1. 2 资金来源和落实情况

1. 2. 1 本招标项目的资金来源情况:见投标人须知前附表。

1. 2. 2 本招标项目的招标方式:见投标人须知前附表。

1. 3 招标范围、工期、质量要求

1. 3. 1 本次招标项目招标范围:见投标人须知前附表。

1. 3. 2 本招标项目的工期:见投标人须知前附表。

1. 3. 3 本招标项目的质量要求:见投标人须知前附表。

1. 4 投标人资格要求

1. 4. 1投标申请人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保险资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1. 4. 2 2018年财务审计报告；

1. 4. 3 提供最近一期的缴纳税收和社会保险的凭证；

1. 4. 4 参加本次政府招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录的声明；

1. 4. 5投标供应商应提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询企业信用记录的网页打印件并加盖投标人公章，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次招标活动。

1.4.6本次招标不接受联合体投标。

1.5 费用承担

1.5.1无论投标结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.5.2 中标人需向招标代理机构支付本项目的招标代理费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人自行联系踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的服务范围、内容和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 投标文件格式；
- (4) 招标项目及要求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同格式；
- (7) 合同条款资料表。

2.1.2投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1在投标截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2.2采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改，该澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间15日前进行，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.2.3投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 17 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

2.2.4在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

2.3 答疑会和现场考察

2.3.1根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购人在招标文件中载明或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取了招标文件的供应商。

2.3.2供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

三、投标文件

3.1 投标文件的语言

3.1.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

3.1.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

3.2 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3.3 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

3.4 联合投标

不接收联合体投标。

3.5 知识产权

3.5.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.5.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.5.4如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.6 投标文件的组成

一、投 标 函

二、法定代表人身份证明三、法定代表人授权书 四、投标保证金

五、开标一览表

六、河南省政府采购反商业贿赂承诺书格式七、投标人基本情况表

八、投标人本项目负责人、技术、服务人员情况表九、售后服务及承诺

十、技术规格偏差表十一、资格证明文件

十二、服务方案

十三、招标文件要求的其他内容

3.7 投标文件格式

3.7.1投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

3.7.2对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

3.8 投标保证金

3.8.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

3.8.2 投标保证金必须从公司基本户转出。

3.8.3 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

3.8.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订之日起五个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

3.8.5 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其缴纳的投标保证金：

- (1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在本次政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

3.9 投标有效期

3.9.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

3.9.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

3.10 投标文件的印制和签署

3.10.1 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文档。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

3.10.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作。

3.10.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

3.10.4 投标文件正本和副本必须装订成册并编制目录。

3.10.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏， 将被

视为无效投标。

3.11 投标文件的密封和标注

3.11.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、采购编号、项目名称及标包号（如有标包）。

3.11.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的“开标一览表”（一式两份）、电子文档，应分别封装于四个密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购编号、项目名称及标包号（如有标包）。

3.11.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

3.11.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

3.12 投标文件的递交

3.12.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 18 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

3.12.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

3.13 投标文件的修改和撤回

3.13.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

3.13.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3.13.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

4.1 开标

4.1.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

4.1.2 开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

4.1.3 开标时，由投标人法定代表人或其授权委托代理人对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

4.1.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

4.1.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.1.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在

获得开标会议主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。投标人代表对开标过程和记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

4.1.7 投标人未参加开标会议的，视同认可开标结果。

4.2 开标程序

4.2.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

4.2.2 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员等人员。

(1) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(2) 当众宣布检查投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按递交投标文件的逆顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的内容进行宣读。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

4.3 资格审查

4.3.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，审查小组人数为三人，合格投标人不足三家的，不得进行评标。

4.3.2 投标单位应对资料的真实性负责，所提供的资料复印件或扫描件应保证清晰可见。开标后，采购人或者采购代理机构对投标单位的资格证明材料进行资格审核，不符合项目资格条件的投标单位的投标将被拒绝。

4.4 评标

4.4.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

4.4.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

4.4.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

4.4.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.4.5 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件

和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.4.6如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

4.4.7评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.4.8投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

五、定标

5.1 定标原则

根据评委会推荐的 3 名中标候选人名单，按顺序确定中标人。

5.2 定标程序

5.2.1评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.2.2招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评标报告后 3 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

5.2.4根据采购人确定的中标人，招标人在规定的网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

5.2.5在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

5.3 中标通知书

5.3.1中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

5.3.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

5.3.3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订合同

6.1 签订合同

6.1.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在 30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

6.1.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

6.1.3中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

6.2 合同分包

不允许。

6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

6.4 履约保证金

6.4.1中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

6.4.2如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

6.5 履行合同

6.5.1中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

6.5.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、 无效标

7.1 无效标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以无效标处理：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

八、 其他要求

8.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。
- (7) 有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

8.2 其他投标无效情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致	
		投标文件签字盖章	符合第二章投标人须知第21项规定	
		投标文件格式	符合第四章“投标文件格式”的要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价且不超过最高限价	
2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照	
		社保证明	符合第一章招标公告第3.3项规定	
		财务状况	符合第二章投标人须知前附表第19项规定	
2.3	响应性评审标准	投标函签字盖章	符合第四章投标函格式规定；	
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第6项规定；	
		服务期	符合第二章“投标人须知”第10项规定；	
		质量	符合第二章“投标人须知”第11项规定；	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第17项规定；	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第18项规定；	
条款号	条款内容	编列内容		
2.4.1	分值组成（总分100分）	投标报价:35分； 技术部分：30分 施工组织计划：9分 商务部分:26分；		
2.4.2	评标基准价	通过资格审查的合格投标人报价为有效投标报价。所有有效报价的最小值为评标基准价；		
条款号	评审因素			评分标准
2.4.3	投标报价	投标报价	1. 报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分35分。	35分

(1)	(35分)	(35分)	其他投标人的报价分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35 2. 投标报价得分保留两位小数；	
2.4.3 (2)	技术部分 评分标准	技术指标响应 情况(30分)	1、 投标人的货物技术规格、参数响应招标文件要求（要求提供证书复印件或截图，以加盖公章的证书复印件或加盖公章的含完整链接官网截图为准，提供虚假材料按废标处理），无偏离，满足招标人使用要求得30分（基本分数）。 2、 其中招标文件中带“★”的技术参数为重点参数，不满足“★”要求的参数，每一项扣3分，分数扣完为止。不带“★”的技术参数为基础参数，不满足的每一项扣1分，分数扣完为止。 注：完全复制招标技术要求的，且不能提供以下备注部分有效技术证明文件的，视为不满足。	30分
2.4.3 (3)	施工组织 计划	项目施工组织 措施（3分）	拟派项目组服务人员资质（3分）：具备CISP资质或CISSP资质或PMP项目经理认证，每人得1分	3分
		风险评估措施 与质量保障（6 分）	投标人应该有明确的项目风险评估措施及质量保障措施，根据投标方案的可行性进行分档打分： A. 能结合本项目特点根据不同风险制定合理的项目风险评估措施及质量保障措施的，得分为5-6分； B. 基本能阐述但不够准确、全面、具体，得分为3-5. 描述较差，重复罗列招标文件要求，得分为0-2分。	6分
2.4.3 (4)	商务部分 (26分)	投标人资质(20 分)	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书和ISO14001环境管理体系认证证书，每有一项得1分。最多得3分。 投标人具有“信息技术服务管理体系认证 ISO20000证书”的，得1分。 投标人具有“信息安全管理体系认证ISO27001证书”的，得1分。 投标人具有信息安全服务-风险评估资质一级资质（资质类别要求：风险评估）的，得3分。 投标人具有信息安全服务-安全工程资质贰级(含)以上（资质类别要求：安全工程类）的，得3分。 投标人具有信息安全服务资质-信息安全应急处理认证三级证书（资质类别要求：信息安全应急处理）的，得3分。 投标人具有信息安全服务资质-信息安全集成认证三级证书（资质类别要求：信息安全集成）的，得3分。	20分

		投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书ITSS贰级(含)及以上资质, 得3分。	
	售后服务(6分)	提供所投主要产品厂商针对本项目三年售后服务承诺函, 加盖原厂商印章; 针对投标人的售后服务方案进行评分, 包括具体的售后服务内容、故障响应时间、响应方式、质保期时间、维保服务、应急维修服务措施的相应配合等方面, 在0-6分进行评价; (本项0-6分)	6分
<p>投标人的最终得分:</p> <p>评标委员会对各投标人的得分进行汇总, 计算过程中评委个人分值按四舍五入保留两位小数, 最终结果按四舍五入保留两位小数。以各评委打分的算术平均值作为该投标人的最终得分。</p>			
2.5	中标候选人推荐	评标委员会按照投标人的最终得分由高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。	

评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家 5 人组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 评标程序

2.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

对通过资格性审查的投标人进行投标文件初审（符合性检查）；

- (1) 详细评审；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价；
- (4) 推荐中标供应商名单；
- (5) 编写评标报告；

3. 定标及定标程序

（见第二章第 25、26 条）

4. 采用综合评分法

4.1 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

4.2在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

4.2.1实质性偏离是指投标文件未能实质响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- (1) 未按招标文件要求提交投标保证金；
- (2) 投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按招标文件的规定和要求签字盖章；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成期限超过了招标文件规定的期限；
- (4) 投标人的投标总报价超过了采购人的控制价；
- (5) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件规定的其他实质性要求；
- (7) 未按照要求进行现场考察。

投标文件有上述情形之一的，作无效投标处理。

4.2.2非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1)文字表述的内容含义不明确；
- (2)同类问题表述不一致；
- (3)有明显文字和计算错误；
- (4)提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5)投标文件未按招标文件要求进行编制目录、页码；
- (6)评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，其投标文件将被否决处理，评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.3在投标文件评审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

4.2.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作无效投标处理。

5. 报价计算错误的修改

5.1投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报

价表)为准;

(2)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

5.2按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格,其投标将被拒绝。

6. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:

6.1遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判,提供科学合理、公平公正的评审意见,参与起草评审报告,并予签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况,不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密,不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

6.5发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为,及时向财政部门报告。

6.6解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑,配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.7法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的,应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构,不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

7.3有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问,配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问,与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

7.4评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当有在场工作人员陪同。

7.5评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向

性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.6在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

7.7有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第四章 投标文件格式

正本或副本

项目名称：

投标文件

采购编号：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权书
- 四、投标保证金
- 五、开标一览表
- 六、河南省政府采购反商业贿赂承诺书格式
- 七、投标人基本情况表
- 八、投标人本项目负责人、技术、服务人员情况表
- 九、售后服务及承诺
- 十、技术规格偏差表
- 十一、资格证明文件
- 十二、服务方案
- 十三、招标文件要求的其他内容

一、投 标 函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了“ ”（采购编号）项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，总投标价为人民币_____元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，供货期保证于合同签订后_____日历天供货完毕（包括供货、安装、调试工作），并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

- （1）如果我方在投标有效期内撤回投标；
- （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- （3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”一式两份。

5、我方愿意提供招标人可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

通讯地址：

 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称:

地 址:

成立时间:年月日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)_____的法定代表人。

特此证明。

投标人:(单位盖章)

年 月 日

三、法定代表人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（采购编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

 年 月 日

附：1、法定代表人身份证复印件2、

授权代表身份证复印件

四、投标保证金

(附:银行转账凭证复印件及公司基本账户开户许可证复印件)

五、开标一览表

1、开标一览表-1

项目名称	
投标人	
项目负责人及 联系方式	
投标范围	
投标总报价	大写： 小写：
质量要求	
服务期	
投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
备注	投标总报价包括税金等一切费用。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

六、河南省政府采购反商业贿赂承诺书格式

我公司承诺：

在 _____ 项目招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标单位（公章）

年 月 日

七、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

八、投标人本项目负责人、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	常住地	联系方式
项目负责人				
技术人员				
	•••			
售后服务人员				
	•••			

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

九、售后服务及承诺

投标企业根据招标文件要求自拟。

十、技术规格偏差表

采购编号：

项目名称：

序号	设备名称或条款号	技术参数及要求		对招标书偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
					

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

年 月 日

十一、资格证明文件

投标人参加本次投标必须按要求提供以下资格证明文件，否则作无效投标处理。

- 1) 企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；（验原件，文件中附加盖公章复印件）。
- 2) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式自拟，公司盖章，原件装入投标文件中）。
- 3) 2017、2018 年经审计的财务审计报告；（文件中附加盖公章复印件）。
- 4) 2019 年 1 月以来任意三个月缴纳税收的凭证及缴纳社会保险的凭证；（文件中附加盖公章复印件）。
- 5) 投标人信用记录查询:根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，供应商应提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询企业信用记录的网页打印件并加盖投标人公章，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次招标活动。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

十二、服务方案

十三、招标文件要求的其他内容

1、中小企业声明函格式（若不为中小企业，可以不用提供本格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日 期：

备注：若投标企业中标后核查不为中、小、微型企业，将取消其中标资格，并追究法律责任。

2、招标文件要求的其他内容和投标人认为提供的其他资料

第五章 项目需求及实施方案

序号	项目名称	服务项目及内容描述	单位
1	互联网关键信息基础设施安全监测	<p>对全区互联网关键信息基础设施进行远程云技术监测，实时发现资产变化情况及安全隐患，配合安全防御和处理手段，切断互联网入侵渠道，有效保障互联网信息系统的业务连续和数据安全。</p> <p>远程云监测工作将持续一年。</p> <p>可用性监测：通过 HTTP(S) 请求、域名解析、Ping 等方式分析响应时间，及时发现网站出现链路异常、访问延迟、解析错误等情况</p> <p>安全事件监测：对目标系统从可用性、安全事件及漏洞信息等方面进行监测，及时发现目标系统 SQL 注入漏洞、XSS 漏洞等常见 Web 漏洞等安全隐患；分析目标系统被植入木马、后门、暗链以及数据泄露的情况，包括对信息系统关键页面篡改事件进行周期性监测</p> <p>漏洞风险监测：针对 web 系统常出现的 sql 注入、跨站脚本、上传漏洞、敏感文件泄露、弱口令等问题，进行集中的风险评估。通过自动化手段，对网络爬虫所获取到的信息系统进行逐一检测。</p> <p>专家级验证及报告：派出安全专家对监测结果进行二次验证，并对有问题的信息系统出具专家级安全漏洞验证报告。</p>	1 项
2	整体安全运维报告	<p>对全区互联网关键信息基础设施定期开展安全设备日志审计、服务器日志审计、病毒日志审计、漏洞扫描与修复、最新漏洞播报与处置、深度威胁检测、安全事件审计、无线安全审计、应急响应等安全运维工作，每月提交安全运维报告。</p>	1 项
3	互联网关键信息基础设施检查工作	<p>通过对被检查单位多方面多维度的现场检查和技术渗透，分析掌握被检查单位的防攻击、防病毒、防篡改、防 DDOS、防泄密的安全防护能力，以及开展自查、安全加固、重要数据保护、信息安全管理的工作情况，以及在监测预警和应急处置方面的工作情况。</p> <p>对被检查单位，做信息资产的统计、管理。</p> <p>安全管理及运维检查：采用人工访谈和人工分析管理文档两种方法，对现有的信息安全管理文档进行分析，从等级保护标准的要求出发，找出不合规性，从而为完善安全管理制度提供依据。</p> <p>主机系统安全检查：通过工具扫描和人工检查，检查各个操作系统可能存在的安全漏洞，检查系统补丁安装情况，检查系统口令密码策略的配置状况，操作系统账号和审计策略的配置状况，操作系统不必要服务端口的禁用状况等。检查数据库系统的安全配置情况。</p> <p>应用系统安全检查：通过工具扫描和人工检查，检查应用系统在安全配置、安全管理、安全防护措施等方面的漏洞和安全隐患，检查应用系统补丁安装情况，检查应用系统账户口令策略设置情况，检查应用系统权限设置情况，检查应用系统日志审计情况。</p> <p>网络架构安全检查：检查网络设备（交换机、路由器、防火墙等）的配置评估；网络拓扑结构评估：该阶段主要对网络拓扑结构图进行分析；对总体网络状况、核心层情况、汇聚层情况、接入层情况、Internet 等边界接入情况、DMZ 区域划分情况、现有安全域划分情况、进行分析；对现有网络安全管理措施进行分析，主要包括：管理制度和策略、用户认证、设备管理、安全设备管理、故障处理和应急响应等</p>	1 项
4	安全驻场服务	<p>提供 1 人次，5*8 现场安全运维服务。提供安全事件统计周报。</p>	1 项

5、安全日志审计系统 1套

指标项	技术规格要求
系统架构	要求为一个完整的软硬件一体化产品；无需用户另行提供服务器、操作系统、数据库、防火墙软件、及用户手动升级系统补丁；
	标准机架式设备；支持常见通用日志协议的收集和分析；提供≥100个节点的管理授权；可用存储≥1TB；接口≥6个千兆电口；
	提供旁路接入模式，设备部署不影响原有网络结构；
	日志采集能力：3000条/秒以上。内置100个主机审计许可证书；
功能要求	支持通过页面直接将日志文件导入或以syslog方式接收日志信息； ★支持文本型日志文件定时采集，可自动将日志文件采集到系统中分析存储；（提供截图并加盖公章） 支持文本型日志原始文件管理，可将系统作为日志服务器使用；
	支持对所添加的资产进行实时监控，并能以不同图标显示发生的事件及告警； 支持以图表方式（饼图、柱图、曲线图、清单列表）显示当日安全事件及告警日志数据分布情况；
基本功能	支持自定义审计报告；支持导出html、Excel、PDF； ★支持管理员自定义审计报表模板；（提供截图并加盖公章）
	★支持多种方式的查询检索，包括：日志检索、事件检索、告警检索、高级检索及文件检索；（提供截图并加盖公章） 支持以日志类型、时间、文件名称、内容进行快速检索过滤；
	支持内置归并策略，对HTTP数据进行自动归并处理；（提供截图并加盖公章） 支持内置关联分析策略，可设定用户在规定时间内连续多次输入错误口令产生告警或事件； ★支持数据策略，可设定采集多种WEB访问数据，包括：脚本访问、样式访问、图片访问及地理数据访问；（提供截图并加盖公章）
	支持按日志属性、日志类型、时间范围进行数据备份；（系统支持以FTP上传方式将归档文件存储到第三方存储系统中；（提供截图并加盖公章）
	支持内置安全防火墙；支持控制访问审计主机范围； 必需提供内部通讯检查机制，传输128加密；
系统安全	审计日志加密导出审计系统； 支持对所有审计管理员操作审计系统的动作进行审计；
	审计员只限于操作权限设置范围内的日志数据，无权限日志数据透明；
	公安部《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；（提供证明并加盖公章） 国家版权局《计算机软件著作权登记证书》（提供证明并加盖公章）
资质要求	★厂商具有国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位等级证书（二级）；（提供证明并加盖公章）
	★厂商为国家网络安全应急服务支撑单位证书（国家级）；（提供证明并加盖公章）

6、安全堡垒主机 1套

指标项	技术规格要求
硬件参数	1U机架式一体化设备，内置应用发布中心；可管理设备数：≥200个；硬盘容量：内置存储1T硬盘；性能并发数要求≥500个字符并发，≥100个图形并发；
高可靠性要求	★支持双机热备和集群部署，支持系统配置以及审计日志实时同步（提供加盖原厂公章的截图证明）

支持管理协议类型	★图形终端协议：RDP、WinRDP、VNC、X11；字符终端协议：Telnet、SSH；文件传输协议：FTP、SFTP；数据库类型：Oracle：PLSQL、TOAD、SQLPLUS、SQLDEVELOPER、Mysql：MYSQLFRONT、HIDESQL、Sqlserver：SQLserver（2000-2012）；WEB：HTTP、HTTPS；其它应用：REALVNC。
系统自身安全性	系统支持IP自动禁止功能，对连续登陆账号密码错误的来源IP自动屏蔽，可通过管理员解除屏蔽。（提供加盖原厂公章的截图证明）
授权审计	可以指定系统用户查看该用户可管理的资产信息；可以指定资源名/资产IP/账号名/资产组查看资产或资产组属于哪些系统用户管理。授权关系可导出，可以导出用户和设备授权关系进行查看，导出展现形式excel。（提供加盖原厂公章的截图证明）
用户帐号管理	支持中英文切换WEB管理（提供加盖原厂公章的截图证明） 系统角色需按法案要求进行划分，至少有系统管理员、密码管理员、配置管理员、审计管理员、普通用户等多种角色。
身份认证	系统提供身份认证，自然人（员工帐户）登录系统时支持静态口令、radius、AD域、本地认证、动态令牌 ★支持多因素认证，同时多种认证方式组合，支持“与”和“或”的方式，多因素策略支持不同用户组使用不同认证策略。 ★权限管理：支持系统管理员按部门进行分权管理，各部门系统管理员只能管理和授权本部门管辖内的设备资源；支持审计管理员分权管理，只能审计被授权的设备。（提供加盖原厂公章的截图证明） SFTP和FTP目录锁定：默认规定用户登录后，只能在其目录下进行操作，不能随意跳转至其他目录进行操作，也可通过开关打开限制（提供加盖原厂公章的截图证明）
日志审计	支持命令记录：字符终端命令记录、图形终端键盘操作记录、数据库运维SQL命令、图形标题栏识别（OCR）。★图形标题栏识别（OCR）：系统应具备对图形运维中的标题名进行智能提取，并可以从任意一个标题名开始回放。可支持中英文操作系统的标题栏体系。（提供加盖原厂公章的截图证明）
数据存储管理	日志存储超过设置的阈值进行邮告警，支持定期删除计划；支持通过FTP和SFTP进行系统配置和审计日志备份。支持导出日志可以使用离线播放器
厂商资质要求	（1）拥有ISO9001质量管理体系认证（提供加盖原厂公章证明）；（2）拥有省级以上高新技术企业资质；（3）拥有软件企业认定证书
产品资质要求	（1）投标产品必须具备计算机软件著作权登记证书（提供加盖原厂公章证明）；（2）所投产品要求成熟度不低于9年，以软件著作权登记证首次颁发日期为准；（3）投标产品必须具备计算机信息系统安全专用产品销售许可证（提供加盖原厂公章证明）；（4）投标产品必须具备中国国家信息安全产品认证ISCCC（提供加盖原厂公章证明）；（5）投标产品必须具备涉密信息系统产品检测证书（提供加盖原厂公章证明）
产品先进性证明：	（1）提供实现热备、集群模式下的高可用数据同步方法的技术先进性证明（提供加盖原厂公章证明）；（2）提供实现灵活配置的多因素认证的技术先进性证明（提供加盖原厂公章证明）；

7、VPN SSL安全接入系统 1套

指标项	技术规格要求
基本要求	接口≥4个千兆电口；性能参数：吞吐量≥900Mbps，并发会话数≥100万，SSL VPN加密速度≥200Mbps，SSL VPN并发用户数≥1000；
部署方式	支持IPv6/IPv4协议下的网关模式、单臂模式、双机模式、集群模式的部署；
基本特性	★专业VPN设备，采用标准SSL、TLS 协议，同时支持IPSec VPN、SSLVPN两种VPN，非插卡或防火墙带VPN模块设备，同时支持软件化交付；

	支持对基于HTTP、HTTPS、FileShare、DNS、H.323、SMTP、POP3、Telnet、SSH等的所有B/S、C/S应用系统，支持基于TCP、UDP、ICMP等IP层以上的协议的应用，例如即时通讯、视频、语音、Ping等服务；
	支持PC终端使用包括Windows10、Windows8、Windows7、Windows Vista、Windows xp、Mac OS、Linux等主流操作系统来登录SSLVPN系统，并完整支持该操作系统下的各种IP层以上的B/S和C/S应用；
	★支持终端使用包括IE6、7、8、10、11或其他IE内核的浏览器，以及最新版本的非IE内核浏览器，如Windows EDGE, Google Chrome, Firefox, Safari, Opera最新版登录SSLVPN系统，登录后可完整支持各种IP层以上的B/S和C/S应用。（要求提供产品软件界面截图证明）
易用性	★设备支持文件共享功能，即可以通过手机、PC、IPAD，将数据、文件同步到服务器，并能在其他终端登录时访问。（要求提供产品软件界面截图证明）
	支持文档WEB化管理，用户可通过任意浏览器，对存储服务器的文件进行管理操作（包括：上传、下载、删除、重命名、剪切、复制、粘贴、新建文件目录），而不需要额外安装FTP、文档共享软件等应用程序客户端。
	支持单点登录功能（SSO），支持移动用户登录VPN后再登录内部B/S、C/S应用系统时不需要二次重复认证。支持针对B/S单点登录用户名密码加密传输，保证安全；支持针对不同的访问资源设定不同的SSO用户名和密码，支持用户自行修改SSO账号。
	支持断线重连自动技术，防止用户误操作关闭浏览器导致VPN隧道断开；防止用户在无线网络环境下网络正常切换时VPN隧道断开。 支持客户端永久在线功能，对于无人值守的设备可以设定永久在线，如果网络断开，可提供无限次重连。
	★产品应提供环境检测、自动修复工具，支持对Windows的环境兼容性一键检测能力，以及对检测结果进行一键修复的能力，避免由于用户操作系统环境存在问题影响SSL VPN的使用，减轻运维工作。（要求提供产品软件界面截图证明）
高速性	支持HTP快速传输协议，大幅优化无线环境（CDMA、GPRS、WIFI、3G）、高丢包、高延等恶劣网络环境下传输速度及效率；支持根据网络境自动选择并切换至最优的传输协议（要求提供产品软件界面截图证明）
	★支持启用多线路时，自动检测故障线路，并自动踢出故障线路；一旦线路恢复，可在一定时间内自动恢复。支持启用多线路时，自定义用户访问选路策略，包括按上/下行带宽，轮询，按优先级等方式（提供证明材料并加盖厂商公章）
安全性	产品必须支持防中间人攻击，产品可在用户登录SSLVPN时智能判断存在中间人攻击行为，断开被攻击的连接，并可提示异常现象
	支持用户终端登录前、登陆后的安全性检测，检测范围包括：用户接入IP、接入时间、接入线路IP、进程、文件、注册表、操作系统、使用终端，可以检测出客户端是否安装指定的防火墙或杀毒软件。
身份认证	产品支持Local DB、USB KEY、短信认证、硬件特征码、动态令牌、数字证书认证、LDAP、RADIUS、等认证方式；可针对用户/用户组设置认证方式的与、或组合，可进行用户名/密码、LDAP、USB KEY、硬件特征码、短信认证或动态令牌的五因素捆绑认证；
稳定性、可扩展性	支持基于自组域简化部署VPN网络的方法，即当有多台设备处于VPN网络中时，通过连接任意节点的VPN设备，即相当于连入整个VPN网络，该方法解决了传统VPN部署

	时，需要部署多台；（提供证明材料并加盖厂商公章）
资质要求	具备公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》
	具备产品IPV6 Ready认证证书，并在全球IPV6测试中心官网可查
	★设备厂商SSL VPN在近三年内至少曾有2年在中国国内SSL VPN或VPN硬件市场占有率为前三名，提供权威的第三方机构数据证明。
	★为保障软件开发质量，要求设备厂商具有CMMI5级认证。（提供证书复印件）
	★设备生产厂商需为国家密码管理局发布的《SSL VPN技术规范》起草单位之一。
	★厂商为国家网络安全应急服务支撑单位证书（国家级）；（提供证明并加盖公章）

第六章 合同格式

(以实际签订合同为准)