
河南省科学院办公区维修改造项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2019-711



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	竞争性磋商须知.....	6
第三章	项目概况及技术标准要求.....	22
第四章	合同格式.....	25
第五章	磋商响应文件格式.....	32

第一章 竞争性磋商公告

河南省科学院办公区维修改造项目

磋商公告

一、采购项目名称：河南省科学院办公区维修改造项目

二、采购项目编号：豫财磋商采购-2019-711

三、项目预算金额：33.9775 万元，最高限价：33.9775 万元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）；

(2) 执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意見》（财库[2006]90号）；

(3) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

(4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

(5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

五、项目基本情况：河南省科学院办公区的维修改造

六、供应商资格条件：

1、磋商供应商应具有独立法人资格及有效的企业营业执照，独立承担民事责任和合同履行能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

4、提供最新年度财务状况报告；依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

5、企业须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且安全生产许可证在有效期内；

6、本次磋商不接收联合体参与；

7、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，磋商供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”

(<http://www.creditchina.gov.cn/>)，以及在“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；

9、相关法律、法规规定的其他条件。

七、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2019年8月16日8时至2019年8月22日18时(北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司(郑州市纬四路13号)302房间。

3. 方式：现场购买

4. 售价：300元/份

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2019年8月26日上午9时(北京时间)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2019年8月26日上午9时(北京时间)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

采购人：河南省科学院

联系人：周先生

联系电话：0371-61287612

地址：郑州市金水区红专路 58 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生 徐女士

联系电话：0371-65993522

地址：郑州市纬四路 13 号

河南招标采购服务有限公司

2019 年 8 月 15 日

第二章 竞争性磋商须知

磋商供应商须知前附表

本项目资料表中注“*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内容	说明与要求
1	采购人	采购人：河南省科学院 联系人：周先生 联系电话：0371-61287612 地址：郑州市金水区红专路 58 号
2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：冯先生，徐女士 联系电话：0371-65993522 联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）
3	综合说明	详见工作量清单
4	招标方式	竞争性磋商
5	承包方式	固定总价（包工、包料、包质量、包工期、包维修、包文明施工、包安全）
6	资金落实情况	自筹资金, 已落实
7	采购范围	具体以采购文件、工作量清单要求的工作范围和内容为准。
8	*质量要求	达到国家及行业工程质量检验的“合格”标准
9	*供应商资格要求	1、磋商供应商应具有独立法人资格及有效的企业营业执照，独立承担民事责任和合同履行能力。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

		<p>3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>4、提供最新年度财务状况报告；依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>5、企业须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，且安全生产许可证在有效期内；</p> <p>6、本次招标不接收联合体参与投标；</p> <p>7、提供政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，磋商供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页打印件；</p> <p>9、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
10	完工期	2019年9月10日前完工。
11	*磋商有效期	60日历天(从投标截止之日算起)
12	磋商保证金	是否要求供应商递交投标保证金：否
13	供应商的替代方案	不允许
14	磋商响应文件份数	壹份正本，贰份副本（副本可以是正本的完整复印件），壹份电子版u盘（包含响应文件的所有内容）。
15	封套上应载明的信息	采购人名称：

21	*磋商控制价	33.9775 万元人民币。供应商磋商报价不得高于磋商控制价，否则按无效磋商处理。
22	磋商代理服务费	成交人领取成交通知书时，向招标代理机构支付中标价的 1.5%作为中标服务费。
23	履约保证金	合同中约定
24	授予合同	数量增减范围：≤10%
25	解释权	本磋商文件解释权归采购人所有。

一、导 言

1. 项目概况

1.1 本项目已具备磋商条件，可以进行竞争性磋商活动。

1.2 采购人：河南省科学院。

1.3 项目名称：河南省科学院办公区维修改造项目

1.4 资金来源：财政资金。

2. 采购范围

2.1 本次采购项目为河南省科学院办公区维修改造项目。

2.2 详细内容见“第三章 项目概况及技术标准要求”。

3. 竞争性磋商申请费用

见磋商供应商须知前附表

4. 施工时间及地点：接采购人通知。

5. 竞争性磋商供应商资格条件：

5.1、详见磋商供应商须知前附表。

6. 竞争性磋商申请要求

6.1 本项目不允许同一竞争性磋商申请单位提交两份或两份以上不同实质内容的竞争性磋商响应文件。

6.2 不论竞争性磋商申请结果如何，招标单位对供应商的竞争性磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 项目：系指河南省科学院办公区维修改造项目。

7.3 采购人（业主）：河南省科学院。

7.4 供应商：是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商申请竞争的独立法人。

7.5 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司。

7.6 竞争性磋商委员会：系指按照规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 竞争性磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷形式。

7.9 合格的供应商为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

供应商应保证在竞争性磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成竞争性磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括本文件所有内容按第 9.3、9.4 条款内容发出的补充文件。

9.2 磋商人应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果磋商人不按竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料的，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致竞争性磋商响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

9.3 竞争性磋商文件的澄清

要求澄清竞争性磋商文件的供应商应以书面形式并加盖企业公章按竞争性磋商供应商须知前附表中的地址告知招标代理机构。招标代理机构将答复发给所有竞争性磋商文件收受人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

9.4 竞争性磋商文件的修改

9.4.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

9.4.2 采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。

9.4.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有

获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件的编制

10. 竞争性磋商响应文件

10.1 竞争性磋商响应文件的组成

见竞争性磋商响应文件格式要求。

10.2 竞争性磋商响应文件编制要求

10.2.1 竞争性磋商申请单位应按竞争性磋商文件提供的竞争性磋商申请格式和要求编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商响应文件应按 A4 规格标准打印，胶装成册，文字要清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求签字盖章。

10.2.2 竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名并加盖供应商单位公章确认。

10.2.3 竞争性磋商响应文件正本和副本的封面或扉页应标明的内容详见“竞争性磋商响应文件格式”。

10.2.4 竞争性磋商响应文件的封面上应分别标明“正本”或“副本”字样。

10.3 竞争性磋商响应文件的份数

见供应商须知前附表规定，正本与副本不一致时以正本为准。

10.4 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

如供应商需要修改或撤回其竞争性磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间前将修改或撤回其竞争性磋商响应文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本竞争性磋商文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样。供应商不得在竞争性磋商申请截止时间后修改和撤回竞争性磋商响应文件。

10.5 竞争性磋商响应文件有效期

竞争性磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间起生效，其投标响应有效期见供应商须知前附表。

10.6 特别说明

10.6.1 竞争性磋商申请语言：供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与招标代理机构就有关竞争性磋商申请的所有往来函电均应使用中文。供应商提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.6.2 计量：在竞争性磋商响应文件中以及所有供应商与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.7 竞争性磋商申请的报价

10.7.1 供应商根据按磋商文件要求完成报价，采购人有权进行核实。

10.7.2 如竞争性磋商申请报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.7.3 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11. 竞争性磋商保证金

11.1 作为竞争性磋商响应文件的组成部分，供应商应提供供应商须知前附表规定的竞争性磋商保证金，并于竞争性磋商申请截止时间前汇入指定账户。

11.2 未按竞争性磋商文件规定提供竞争性磋商保证金的竞争性磋商响应文件，将被拒绝接收。

11.3 未成交人的竞争性磋商保证金在发出成交通知书后五个工作日内全额退还。

11.4 成交人的竞争性磋商保证金在采购人与成交人签订合同后五个工作日内退还。

11.5 若发生下列情况之一，竞争性磋商保证金将不再退还：

11.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.5.3 除因不可抗力或磋商文件、成交通知书认可的情形以外，成交供应

商不与采购人签订合同的；

11.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.5.5 采购文件规定的其他情形。

四、竞争性磋商响应文件的密封与递交

12. 竞争性磋商响应文件的密封

12.1 竞争性磋商申请单位应将竞争性磋商响应文件的正本、副本、电子版分别密封在三个密封包内，包装封面上加盖竞争性磋商申请单位印鉴，需标明的内容见供应商须知前附表。

13. 竞争性磋商响应文件的递交

供应商应在竞争性磋商供应商须知前附表规定的时间将竞争性磋商响应文件递交至前附表指定的磋商地点，密封不符合本磋商文件要求的竞争性磋商响应文件将被拒收。

14. 竞争性磋商申请截止时间

竞争性磋商申请截止时间为竞争性磋商供应商须知前附表规定的时间。

15. 迟到的竞争性磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件，招标单位将拒收。

五、竞争性磋商程序

16. 磋商

16.1 磋商在竞争性磋商供应商须知前附表中规定的时间和地点进行。供应商法人授权代表应持授权委托书与身份证签到以证明其出席。在竞争性磋商时，请供应商携带好授权委托书，在二次报价时使用。

16.2 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，招标代理机构不予受理：

16.2.1 竞争性磋商申请截止时间后送达的；

16.2.2 供应商的-代表人或法人授权代表未到场的。

17. 磋商委员会

磋商委员会组成详见供应商须知前附表。

18. 磋商原则

18.1 公开、公平、公正，科学、择优。

19. 磋商纪律

19.1 磋商委员会成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对竞争性磋商响应文件的评审比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

19.2 除竞争性磋商供应商须知第 9 条款的规定以外，授予成交通知书前，任何供应商均不得就与其竞争性磋商响应文件有关的问题主动与采购人和招标代理机构联系。

19.3 如果供应商试图对磋商委员会的磋商施加影响，将导致该供应商的竞争性磋商响应文件被废标。

20. 竞争性磋商响应文件的澄清与修正

20.1 磋商委员会可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其竞争性磋商申请将被拒绝：

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如竞争性磋商申请报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21. 磋商文件的初步审查

21.1 响应文件的初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审。评委会首先对各响应人的响应文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的响应人的响应文件不得进入第二轮报价。通过初步评审的响应人在磋商现场

进行二次报价，二次报价不得高于供应商其首次报价，二次报价为供应商最终报价。

响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效文件处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按磋商响应文件规定编制报价的；
- (4) 其他没有实质性响应采购文件要求的。
- (5) 初步评审的内容中有不符合的。

(6) 供应商应按照“竞争性磋商文件”并结合企业情况进行报价，投标报价不得高于采购人给定的磋商控制价。

备注：评标委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能会影响服务质量的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

条款号		评审因素	评审标准
1	形式	响应人名称	与营业执照等相关证件一致
	评审	投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
	标准	响应文件格式	符合第五章“磋商响应文件格式”的要求
2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“磋商须知前附表”的规定
		资质证书	符合第二章“磋商须知前附表”的规定
		其他要求	符合第二章“磋商须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“磋商须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第二章“磋商须知前附表”的规定

		投标报价	投标报价符合磋商文件的相关规定。
--	--	------	------------------

22. 推荐成交候选人

22.1 磋商小组对通过初步审查的供应商分别单独进行磋商。磋商双方可以就磋商项目所涉价格、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

22.2 最终评标价的确定

22.2.1 最终评标价为最终报价。

22.3 经磋商小组确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

22.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。

22.5 评审报告应当按照政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关规定进行编制。

22.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，磋商程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.7 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或对于供应商提供的技术方案等不能判断是否满足本项目建设需求的使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为未通过。

22.8 磋商小组对于恶意竞标（即：报价明显偏低且又不能合理说明或不能提供相关证明资料的），磋商小组可认定该供应商以低于成本报价恶意竞标，其

投标作废标处理。

23. 定标

23.1 磋商委员会按照竞争性磋商文件中磋商标准的规定评定供应商名次。

23.2 若前位成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定成交人或者重新招标。

23.3 若前位成交候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后成交无效。应当按照成交条件从其余供应商中重新确定成交人或者重新招标。

24. 其它

24.1 本竞争性磋商文件未尽事宜按现行招标投标有关法律法规和规定执行。如竞争性磋商申请单位在本次竞争性磋商活动中有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

24.2 本竞争性磋商文件根据国家有关规定和参照国际惯例编制，解释权属采购人。

六、授予合同

25. 成交通知及签订合同

25.1 在竞争性磋商申请有效期内，成交结果以书面形式通知成交人。

25.2 对未成交的供应商，不作任何未成交原因的解释，所有竞争性磋商响应文件不予退还。

26. 签订合同

26.1 成交人收到成交通知书后，应在三十日内与采购人签订合同。

26.2 竞争性磋商文件、成交人竞争性磋商响应文件以及成交人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

26.3 若成交人未能或拒绝按竞争性磋商文件要求及其竞争性磋商响应文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交人或选择重新招标。

26.4 授标时更改非实质性条款的权力

采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的非实质性内容予以更

改，但不得对单价或其它主要条款和条件做实质性改变。

26.5 知识产权

26.5.1 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用图纸或技术资料的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

附件：评审方法

一、评分原则

(一)评委构成：本采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共三人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：评委将以磋商响应文件为评分依据，采用综合评分法，对供应商的商务部分和技术部分两方面内容按百分制打分。

二、评分办法

序号	评分内容		分值	评分标准
1	商务部分	投标报价	50分	<p>1、供应商的评标报价等于评标基准价的，投标报价得分为基本分 45 分；</p> <p>2、评标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价 1% 扣 1 分的比例在 45 分的基础上进行扣分，扣完为止；</p> <p>3、评标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价 1% 加 1 分的比例在 45 分的基础上进行加分，最多加 5 分；</p> <p>4、投标报价低于评标基准值超过 95%（不含 95%）的，按每再低于评标基准值 1%扣 1 分的比例从满分 50 分中扣分，扣完为止；</p> <p>注：分指计算采用内插值法，保留三位小数。投标报价为每个有效供应商的投标报价（其中，小型和微型企业投标价格均给予 6%的扣除，并用扣除后的价格参与评审，参与政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，</p>

				未填写中小企业声明函的在评标过程中不予认可)。
		其他主要 人员	9分	五大员(施工员、造价员、质检员、安全员、材料员)岗位证书齐全得9分,缺一项扣3分,扣完为止。
		优惠条件 及服务承 诺	21分	1. 质保期内的服务内容、标准及承诺: 供应商针对招标工程的特点和要求, 结合自身的条件和潜力, 有利于安全文明施工, 有利于提高工程质量, 加快工程进度和交工后回访、保修的承诺, 满足用户要求的售后服务承诺, 酌情得0~10分。 2. 质保期外的服务内容、标准及承诺: 根据供应商做出的质保期外的服务内容、标准及服务承诺, 酌情得0~6分。 3. 其他实质性优惠服务承诺: 根据供应商做出的服务承诺, 包括不影响用户办公、不因分阶段施工拖延工期索赔费用等其它承诺, 酌情得0~5分。
2	技术部分	施工组织 设计	20分	1) 技术措施 0-5分: 技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障。优: 5分; 良: 3分; 一般: 2分; 差: 1分 2) 质量措施 0-5分: 质量措施有针对性。优: 5分; 良: 3分; 一般: 2分; 差: 1分 3) 安全措施 0-5分: 安全措施有针对性。优: 5分; 良: 3分; 一般: 2分; 差: 1分 4) 文明及环境保护措施 0-5分: 文明及环境保护措施到位。优: 5分; 良: 3分; 一般: 2分; 差: 1分 注: 以上项目若有缺项, 该小项按0分计; 不缺项的, 不

				低于最低分。
--	--	--	--	--------

备注：磋商小组将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，以最终投标报价由低到高顺序排列；得分相同且最终投标报价相同的，由评审专家以无记名投票方式选定）并推荐成交候选人。若排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，依照成交候选供应商排名次序依次递补。

第三章 项目技术标准及工作量清单

一、本工程的技术规范和要求

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家行业以及地方规范、规程和标准。下述规范、规程和标准均指它们各自的最新版本，如果下述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，投标人应书面请求采购人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行，适用本工程的下述规范，标准和规程的具体编号和名称则在文件中有意空缺，由投标人依据上述原则自行收集。

本工程的施工质量和所有材料设备须符合下列规范、条例及标准（且不限于最高规范和标准的要求）：

- 1、GB50210-2001《建筑装饰装修工程质量验收规范》
- 2、GB50209-2002《建筑地面工程施工质量验收规范》
- 3、GB50300-2013《建筑工程施工质量验收统一标准》
- 4、GB50325-2010《民用建筑工程室内环境污染控制规范》
- 5、GB50222-1995《建筑内部装修设计防火规范》

备注：未尽项均执行现行规范及标准，以上规范如有变化，以最新发布为准。

二、工作量清单

序号	项目名称	特征描述	计量单位	工作量	备注
1	会议室新风系统	系统须 1、吊顶机须达到 500m ³ /h1、内外循环双系统 2、智能变频、无极变速 3、智能净化，三级过滤 4、液晶显示，定时自动开关机	台	2	
		送排风管道质量要求符合工程要求	米	800	
		辅材 丝杆、吊卡、过梁器等质量符合工程要求	项	1	
		设备安装、管道安装，设备调试与维保须周到	项	1	

2	办公区七楼更换窗户	1. 原有塑钢窗拆除（含垃圾外运） 2. 热断铝合金低辐射中空玻璃窗 3. 五金配件齐全、含纱扇等	m ²	15	
3	办公区配楼清洗	1. 外立面局部修补 2. 外立面整体清洗等	m ²	100	
4	办公区电梯间、前室、门厅装饰	1. 墙面木工板基层 2. 面层粘贴铝塑板饰面 3. 吊顶拆除（含垃圾外运） 4. 轻钢龙骨石膏板吊顶 5. 吊顶刮腻子二遍，乳胶漆一底二面， 6. 换装饰灯等	m ²	140	
5	办公区消防门更换		个	4	
6	综合楼一楼内墙体修缮	1. 墙体处理 2. 电路	m ²	400	
7	综合楼一楼部分窗户更换		m ²	12	
8	综合楼走廊地坪翻新	1. 原塑胶地板及基层拆除（含垃圾外运） 2. 剔凿、整平、混凝土面处理 3. 基础处理 4. 刷胶、粘贴塑胶地板等	m ²	114	
9	垃圾处理区域布置	营造整体美观效果	个	6	
10	五楼会议室修缮	更换壁纸、电子屏拆除、美化	m ²	140	
11	办公区休憩角建设	根据实际需要修建防腐木设施、绿化、避雨措施、桌凳、地面处理等	m ²	60	
12	办公区排水管拆除	1. 工作内容：原管道拆除 2. 拆除及垃圾外运等	m	160	
13	办公区排水管安装	1. 工作内容：新做 PVC 排水管道	m	160	
14	办公区给水管拆除	1、原管道拆除 2、拆除垃圾清运	m	106	
15	办公区给水管安装	1、新做 PVC 排水管道	m	106	
16	办公区自动闭门门	1. 成套实木装饰门(含门套) 2. 五金：合页、门锁 3. 高档闭门器安装等	m ²	20.64	

17	办公区门拆除	1. 原有成套实木装饰门拆除（含门套） 2. 含：垃圾外运等	m ²	20.64
18	办公区墙砖拆除	1. 原装饰面层拆除 2. 含：拆除及垃圾外运等	m ²	25.2
19	办公区地砖铺贴	1. 基层清理 2. 聚氨酯涂膜防水 3. 砂浆打底 地面砖铺贴等	m ²	25.5
20	办公区墙砖铺贴	1. 基层清理 2. 聚氨酯涂膜防水 3. 配制砂浆 4. 墙面砖铺贴等	m ²	123
21	2楼吊顶拆除	1. 原石膏板吊顶拆除 2. 含：拆除及垃圾外运等	m ²	32.4
22	2楼吊顶恢复	1. 吊丝龙骨制作安装 2. 轻钢龙骨石膏板吊顶 3. 刮腻子二遍 4. 面层乳胶漆一底二面等	m ²	32.4

第四章 合同格式
河南省科学院办公区维修改造项目

招标编号：豫财磋商采购-2019-711

合

同

书

发包人（全称）：河南省科学院

承包人（全称）：

(一) 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就东大门改造项目协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容：

工程批准文号：

资金来源：

二、工程承包范围

三、合同工期

开工日期接甲方书面通知后开始计算。

合同工期总日历天数：_____日历天，_____年____月____日至_____年____月____日（成交单位投标时所报的工期）

四、质量标准：_____（成交单位投标时所报的质量标准）

五、合同价款：_____大写_____（磋商报价）

六、组成合同的文件：

- 1、本合同协议书；
- 2、成交通知书；
- 3、投标书及其附件；
- 4、本合同通用条款；
- 5、标准、规范及有关技术文件

6、图纸（如有）

7、已标价工作量清单（或维保清单）

8、采购文件、答疑

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：

本合同双方约定后生效。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

地 址：

法定代表人（委托代理人）：

法定代表人（委托代理人）：

电 话：

项目负责人：

传 真：

开户银行：

账 号：

电子邮箱：

(二) 通用条款

本工程施工通用条款适用于《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）中通用条款

(三) 专用条款

1 合同文件

1.1 合同文件的优先顺序：

- (1) 成交通知书；
- (2) 投标函；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸（如有）；
- (7) 其他合同文件。

1.2 合同生效的条件：双方签字、盖章后生效

1.3 图纸和承包人文件：

发包人提供图纸的期限、数量： /

2 开工和竣工

承包人的工期延误

逾期竣工违约金的计算方法：

3 工程质量

工程质量要求

因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，承包人应无偿返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和工期延误由承包人承担。

4 合同价款及价格调整

本合同价款采用 固定总价合同 方式确定。

(1)采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围： 无

风险费用的计算方法： 已包含在总价报价中

(2)采用可调价格合同，合同价款调整方法： /

(3)采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定：_____ /

双方约定合同价款的其他调整因素：_____ /

5 计量与支付

5.1 工程款

5.2 质量保证金

质量保证金的金额或比例：见5.1

5.3 竣工

竣工付款申请单的内容：竣工结算总价、已支付的工程款，应扣的质量保证金、应支付的竣工付款金额等。所有结算工程量必须有隐蔽工程纪录、验槽纪录、回填纪录等相关合格书面纪录、合同外工程签证单。

6 竣工验收

6.1 竣工验收申请报告

竣工资料份数：四份

6.2 验收

实际竣工日期：竣工验收合格日

6.3 竣工清场

竣工清场：承包人组织和承担相费用

6.4 施工队伍的撤离

施工人员、施工设备及其临时工程撤离的要求：缺陷责任期满后全部撤离，延后撤离造成发包人的增加的费用，应由承包人承担。

7 缺陷责任与保修责任

保修责任

工程质量保修范围、期限和责任：自完工之日起保质期为 年，其他按国家现行法律和标准执行。如因质量问题导致的维修，保修期顺延。质保期内出现问题，承包方按响应文件内容兑现承诺。

8 安全运行责任承诺书

致河南省科学院：

我方在你单位自愿进行办公区维修改造项目，我方保证做到安全、文明施工，并采取一切合法、合理等有效措施安全生产，保证在规定工期内所有项目维修完毕。该项目发生的一切安全事故等，均由我方单独承担全部责任。

承诺方（盖章）：

年 月 日

注：以上合同条款仅供双方参考，最终合同条款内容依据双方协商确定。

第五章 磋商响应文件格式

正本或副本

河南省科学院办公区维修改造项目

竞争性磋商响应文件

采购编号：豫财磋商采购-2019-711

供 应 商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、磋商供应商基本情况表
- 五、项目经理简历表
- 六、资格证明文件
- 七、投标保证金
- 八、其它材料部分

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____项目磋商文件的全部内容，愿按照磋商文件中规定的条款和要求，完成本项目。磋商报价为（大写）_____（¥_____元），工期为合同生效后_____日历天，质量_____，项目负责人_____。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

4、我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、（其他补充说明）。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

(二) 投标函附录

工程名称					
供应商名称					
投标内容	完全响应磋商文件规定的内容。				
总报价	大写：_____¥；小写：_____¥				
投标工期	合同签订后_____日历天				
质量要求	达到国家及行业工程质量检验的“合格”标准				
投标有效期	_____日历天(从投标截止之日算起)				
工程保修期	自工程验收合格之日起____年，如因质量问题导致的维修，保修期顺延				
项目经理	姓名		执业 资格		注册 编号
备注					

投 标 人： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（个人签字或盖章）

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

磋商供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商：_____（企业盖章）

_____年_____月_____日

备注：后附法定代表人身份证复印件。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（磋商供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：附委托代理人身份证复印件

磋商供应商：_____（企业盖章）

法定代表人：_____（个人签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（个人签字或盖章）

身份证号码：

_____年____月____日

四、磋商供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围及所获资质	如果不够，可以另附其后					
企业简介	如果不够，可以另附其后					
备 注						

五、项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任 职	项目经理
建造师资格证书注册号				专 业	
职称证书发证单位					
毕业学 校	年毕业于		学 校	专 业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称	工程概况说明		发包人及联系电话	

项目经理应附建造师注册证书、身份证、职称证（如有）、安全生产考核合格证及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书。【提供承诺函，需要企业法定代表人或其委托代理人签字后加盖企业公章】。

附 1：承诺书

项目经理无在建工程承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

磋商供应商：_____（企业盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人签字或盖章）

_____年_____月_____日

六、资格证明文件

- 1、企业法人营业执照复印件；
- 2、提供最新年度的财务状况报告、近一年以来任意一个月的纳税证明材料及社会保障资金缴纳证明资料；
- 3、法定代表人授权委托书原件；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- 5、反商业贿赂承诺书；
- 6、资质证书及安全生产许可证；
- 7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；
【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
- 8、竞争性磋商文件中和法律法规规定的资格文件。

七、其它材料部分

(一) 磋商供应商承诺

1. 磋商供应商应在磋商响应文件中提出利用假期、夜间多工作面施工的承诺书。(格式自定)
2. 磋商供应商应在磋商响应文件中提出完成工程量范围内的各项目,且衔接相邻项目的施工修缮,不存在变量的承诺书。(格式自定)
3. 农民工工资支付承诺函。(格式见附件 1)
4. 安全运行责任承诺书。(格式见附件 2)
5. 其他承诺(如有)

(二) 磋商文件要求的及磋商供应商认为与磋商文件评审有关的其他补充资料
例如 1. 实质性优惠承诺 2. 质保期内外服务承诺 3. 安全施工承诺 4. 节假日连续施工承诺 5. 保证农民工工资不拖欠承诺 6. 具有本地服务能力,能在 0.5 小时内赶到现场 等等。

附件 1:

农民工工资支付承诺函

(磋商供应商名称) _____ 承诺:

在承建_____项目过程中, 保证按时足额支付农民工工资, 否则愿受处罚。_____ (磋商供应商认为必要的其他承诺) _____。

磋商供应商: (企业盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (个人签字或盖章)

年 月 日

附件 2:

安全运行责任承诺书

致河南省科学院:

我方在你单位自愿进行办公区维修改造项目,我方保证做到安全、文明施工,并采取一切合法、合理等有效措施安全生产。该项目发生的一切安全事故等,均由我方单独承担全部责任。

承诺方(企业盖章):

年 月 日