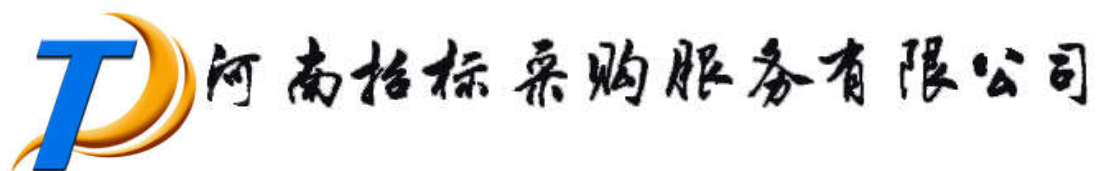


郑州市第十二中学
合成材料面层运动场地维修项目

竞争性磋商文件

编号：郑财磋商采购-2019-149



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 磋商邀请函.....	- 3 -
第二部分 竞争性磋商须知.....	- 7 -
一 总则.....	错误！未定义书签。
二 磋商文件和磋商响应文件.....	错误！未定义书签。
三 磋商响应文件的编制.....	错误！未定义书签。
四 磋商供应商响应文件的递交.....	错误！未定义书签。
五 磋商过程.....	错误！未定义书签。
六 授予合同.....	错误！未定义书签。
第三部分 合同.....	- 21 -
第四部分 合同条款资料表.....	错误！未定义书签。
第五部分 磋商项目资料表.....	64
第六部分 采购服务要求.....	64
第七部分 磋商响应文件格式及内容.....	68
第八部分 磋商评审办法.....	66

第一部分 磋商邀请函

河南招标采购服务有限公司（采购代理机构）受委托，拟对郑州市第十二中学合成材料面层运动场地维修项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、**采购项目名称：**郑州市第十二中学合成材料面层运动场地维修项目

二、**采购项目编号：**郑财磋商采购-2019-149

三、**项目基本内容：**

3.1 采购内容：郑州市第十二中学合成材料面层运动场地维修项目

3.2 采购范围：招标文件、工程量清单范围内的所有内容。

3.3 建设地点：郑州市第十二中学

3.4 采购方式：竞争性磋商

3.5 资金来源：财政资金

3.6 采购预算（控制价）：136.699805 万元人民币；

3.7 工 期：40 日历天

3.8 质量要求：合格，符合国家相关标准。

3.9 标段划分：一个标段

四、**采购项目需要落实的政府采购政策（详见采购文件）：**

（1）执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）；

（2）执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

（3）执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

（4）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（5）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

五、**供应商资格要求**

符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列资料：

1. 具有法人或者其他组织的营业执照或相关证明文件，自然人的身份证明；
2. 具有近一年的财务状况报告；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；
5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为的书面声明；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：（www.creditchina.gov.cn）“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；
8. 供应商须具有房屋建筑工程施工总承包叁级（或市政公用工程总承包叁级）及以上资质，并具备有效的安全生产许可证书。
9. 供应商拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级（或市政公用工程贰级）及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建项目的项目经理。
10. 本项目不接受联合体。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

7.1、网上报名：凡有意参加供应商，请于2019年8月21日8时00分至2019年8月29日17时00分，登录“郑州市公共资源交易中心网站（<http://www.zzsggzy.com/>）”，凭企业CA锁进行网上投标报名。尚未办理企业CA锁的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<http://www.zzsggzy.com/>）进入“办事指南—政府采购”栏目，下载并携带相关资料到郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦6楼C区6015室办理，企业CA锁办理咨询电话：0371-96596，技术支持咨询电话：0371-67188807、4009980000。

7.2、磋商文件的获取：供应商须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并

取得 CA 密钥后，方可凭 CA 密钥登录 (<http://www.zzsggzy.com/>) 并按网上提示下载磋商文件及资料（详见 <http://www.zzsggzy.com/> 办事指南）。

7.3、磋商文件下载时间为 2019 年 8 月 21 日 8 时 00 分至 2019 年 8 月 29 日 17 时 00 分，投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

7.4、磋商文件每套售价 300 元，递交电子投标文件时现场缴纳，售后不退。

七、响应文件接收信息：

8.1 磋商响应递交的截止时间：2019 年 9 月 5 日 10 时 00 分（北京时间）。

8.2 磋商响应递交的地点：中原西路与图强路交叉口郑发大厦（郑州市公共资源交易中心新址）六楼 B 区第十八开标室。

8.3 磋商响应文件的上传：投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式），未加密电子文件须在截止时间前递交到指定地点。

8.4 投标文件为电子投标文件、投标文件电子版（U 盘或光盘形式密封提交）。

（1）加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”电子交易平台加密上传；

（2）开标时，各投标人需携带本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。在投标文件递交截止时间前，投标人应现场递交未加密的电子投标文件（.nZZTF 格式，U 盘介质；未加密电子版投标文件，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）密封、一并递交，以作备用；

（3）未加密电子投标文件必须由投标人法定代表人或其经授权的委托代理人递交否则招标人将拒收其投标文件。

8.5 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

8.6 凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

八、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》发布，公告期限为 3 个工作日。

十、本次招标联系事项：

采购人：郑州市第十二中学

联系人：杨老师

联系电话：13676925339

联系地址：郑州市南阳路 169 号附 7 号院

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：马小利

联系电话：0371-65950562

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898516010005452

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

日期：2019 年 8 月 21 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：郑州市第十二中学 联系人：杨老师 联系电话：13676925339 联系地址：郑州市南阳路 169 号附 7 号院
2	采购代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：马小利 联系电话：0371-65950562 联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）
3	项目名称	郑州市第十二中学合成材料面层运动场地维修项目
4	建设地点	郑州市第十二中学
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购范围	招标文件及工程量清单范围内的所有内容
9	工 期	40 日历天
10	质量要求	合格，符合国家相关标准。
11	供应商资质条件	符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列资料： 1. 具有法人或者其他组织的营业执照或相关证明文件，自然人的身份证明； 2. 具有近一年的财务状况报告； 3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料； 5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为的书面声明；

		<p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：（www.creditchina.gov.cn）“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>8. 供应商须具有房屋建筑工程施工总承包叁级（或市政公用工程总承包叁级）及以上资质，并具备有效的安全生产许可证。</p> <p>9. 供应商拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级（或市政公用工程贰级）及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建项目的项目经理。</p> <p>10. 本项目不接受联合体。</p>
12	踏勘现场	不组织（自行踏勘现场）
13	投标预备会	不召开
14	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
15	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
16	拆分包	不允许
17	偏离	不允许
18	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
19	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
20	提交电子响应文	2019年9月5日10时00分（北京时间）

	件截止时间	
21	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
22	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
23	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
24	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
25	磋商保证金	无
26	近年财务状况的年份要求	近 一 年（2018 年度）
27	近年完成的类似项目的年份要求	近 三 年（指 <u>2016</u> 年 <u>01</u> 月 <u>01</u> 日起至今）
28	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 三 年（指 <u>2016</u> 年 <u>01</u> 月 <u>01</u> 日起至今）
29	是否允许递交备选磋商方案	不允许递交备选磋商方案
30	签字盖章要求	按磋商文件规定签字或盖章
31	响应文件份数	电子版一套（包括响应文件的所有内容）
32	封套上写明	在密封袋注明投标人名称、项目名称、招标编号、投标文件电子版及“在 年 月 日之前不得启封
33	提交电子响应文件地点	中原西路与图强路交叉口郑发大厦（郑州市公共资源交易中心新址）六楼 B 区 第十八开标室 。
34	是否退还响应文件	否
35	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：同响应文件提交截止地点
36	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术方面专家2人； 专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。
37	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
需要补充的其他内容		

代理服务费	根据国家发展和改革委员会发改价格[2011]534号文件规定的收费标准按中标价由中标人支付代理服务费
控制价	本项目的招标控制价即为采购预算，供应商最后磋商报价超过磋商控制价的按废标处理
解释权	构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
其他说明	1、投标人最终报价若提供总价及单价，签订合同时从其单价；若最终报价仅提供总价，签订合同时，适当调整单价。 2、施工过程中发生事故的一切责任和损失由施工方承担。 3、磋商文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第二部分 竞争性磋商须知

A说明

1. 适用范围:

- 1.1本次竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。
- 1.2本竞争性磋商文件的解释权属于招标人和河南招标采购服务有限公司。

2. 定义

- 2.1“采购人” 见磋商供应商须知前附表。
- 2.2“采购代理机构” 见磋商供应商须知前附表。
- 2.3“磋商供应商” 指符合竞争性磋商文件规定的各项条件，按时参加磋商的供应商。
- 2.4“货物” 指磋商供应商按竞争性磋商文件规定需向采购人提供的产品及其他相关的证明资料 and 材料。
- 2.5“服务” 指竞争性磋商文件规定磋商供应商须承担的施工、维修、维护和其他类似的义务。
- 2.6“响应性文件” 指磋商供应商响应本竞争性磋商文件要求编制并在规定时间内提交的文件。
- 2.7“成交供应商” 指接到采购人签发的成交通知书，最终被授予合同的供应商。

3. 合格的磋商供应商

满足竞争性磋商文件第一部分磋商公告供应商资格要求。

4. 磋商费用

无论磋商过程中的作法和结果如何，磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5. 磋商保证金

无

B. 磋商说明

6. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件用以阐明所需货物及相关服务、磋商程序、磋商标准和合同条款等, 由下述部分组成:

- (1) 磋商公告
-

-
- (2) 供应商须知前附表
 - (3) 供应商须知
 - (4) 合同（样本）
 - (5) 采购内容及技术要求
 - (6) 磋商办法
 - (7) 响应性文件格式

7. 竞争性磋商文件条款

供应商一旦参加本项目的磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中所有条款。

8. 竞争性磋商文件的修改与补充

8.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8.3 采购人可以视采购具体情况，延长响应性文件截止时间和开启时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间三日前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

C. 响应性文件的编写

9. 基本要求

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应磋商文件内容的响应性文件且装订成册（响应性文件不得采用活页或散页装订，

必须胶装），并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，从而使其响应性文件对竞争性磋商文件做出实质性的响应，否则，其响应性文件将被拒绝。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件包括以下内容

- (1) 报价函
- (2) 法定代表人授权书
- (3) 关于资格的声明函
- (4) 商务要求响应情况表
- (5) 售后服务承诺
- (6) 其他部分

10.1.1 **商务部分**指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件；**技术部分**是能够证明磋商供应商提供的货物及服务符合竞争性磋商文件规定的文件，**报价部分**是指磋商供应商响应采购项目要求而作出的书面报价明细。

10.1.2 供应商技术文件规格幅面（A4）应与正文一致，按照竞争性磋商文件规定的顺序，统一编目编码装订。为方便评审，技术文件中的各项表格必须按照竞争性磋商文件格式要求制作。

10.2 响应性文件中所涉及的货物，供应商应提供充分的证明资料证明所提供的货物是合格的，且符合竞争性磋商文件规定及磋商供应商认为需要加以说明的其他内容。

10.3 响应性文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和所有文件必须使用简体中文。

11. 响应性文件格式

11.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应性文件格式要求制作（附件：响应性文件格式）。

11.2 响应性文件按竞争性磋商文件第七部分要求的顺序依次排序，**响应性文件首页应编制“文件目录”并标明页码。**

12. 磋商报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商报价（综合单价和总报价）的应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、施工、测试、验收以及其他有关的交付使用前的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目

实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的相关辅助材料和费用。磋商报价（首次报价和最后报价）应包括上述各项费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

12.2 磋商供应商应按照竞争性磋商文件提供的磋商报价表格式填写服务的报价。

12.3 供应商任何有选择的报价（最后报价）将被拒绝，磋商报价不允许修正和涂改，出现错误或涂改的将以无效报价处理。

12.4 供应商不得以低于成本的报价磋商，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

12.5 最低报价不能作为成交的保证。

12.6 响应性文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可能被拒绝。供应商服务承诺书应按不低于竞争性磋商文件中的服务要求标准做出响应。

12.7 磋商文件能够详细列明采购标的的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商文件不能详细列明采购标的的服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13. 响应性文件有效期

响应性文件从响应性文件递交的截止时间起，响应性文件有效期为 60 天，有效期短于这个规定期限的磋商，将被拒绝。

14. 响应性文件的签署及规定

14.1 响应性文件应按竞争性磋商文件规定加盖单位公章和供应商法定代表人或授权代表签字或盖章，否则，将被视为无效响应性文件。

14.2 除磋商供应商对错误作必要修改外，响应性文件中不许有加行、涂抹或改写，修改处须加盖磋商供应商单位公章。

14.3 响应性文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准。

14.4 响应性文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式

逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，响应性文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应性文件，其响应文件有可能被拒绝。

14.5 供应商必须保证响应性文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。项目结束后，采购单位保留对成交候选供应商投报产品及磋商情况核实权利，如核实过程中有证据证明成交候选供应商存在有违反竞争性磋商文件规定行为的，采购人将取消其成交候选供应商资格。

D. 响应性文件的递交

15. 响应性文件的密封及递交

15.1 电子版响应性文件密封在不透明密封袋内。封口处应有供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、供应商全称、地址，并注明“开标时启封”字样，正本与副本如有差异的，评审时以正本为准。

15.2 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将电子版响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

15.3 未按竞争性磋商文件要求密封的响应性文件，采购人或采购代理机构将不予接受。

E. 竞争性磋商文件内容、程序及相关说明

16. 磋商说明

16.1 由采购人组织成立磋商小组，磋商小组成员为3人及以上单数组成，评审专家中应当包含1名法律专家，经济、技术方面的评审专家不得少于磋商小组成员总数的2/3。

16.2 供应商由法定代表人或委托（授权）代理人参加。

17. 磋商原则

17.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商。

17.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

17.3 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商供应商的各项指标，磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各供应商进行综合评定。

17.4 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

18. 磋商程序、内容

18.1 磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应性文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应性文件的有效性，审阅结束后，要确定进入磋商阶段的供应商名单。

18.2 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

18.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

18.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

18.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.8 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.9 由采购人向成交方签发成交结果通知书。

18.10 供需双方签订采购合同。

19. 响应性文件的澄清:

19.1 磋商小组在对响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者更正, 该澄清、说明或者更正应当采用书面形式, 并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章, 由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。

19.2 澄清、说明或者更正将作为响应性文件内容的一部分。澄清、说明不得超出响应文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应性文件进行澄清、说明的, 磋商小组可拒绝该其响应文件。

19.3 竞争性磋商文件中要求提供的资质证明文件供应商在磋商时均应携带原件。

19.4 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求, 而该磋商供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的, 经磋商小组取得一致意见后, 可拒绝该报价。

20. 注意事项:

20.1 磋商供应商出现下列情形之一的, 磋商小组可取消其磋商资格

- (1) 未按竞争性磋商文件规定提交有关材料的;
- (2) 磋商供应商未按竞争性磋商文件规定提交磋商保证金或提交不足的;
- (3) 有违反政府采购法律、法规行为的。

20.2 磋商供应商出现下列情形之一的, 磋商小组在评审中按废标处理:

- (1) 工期不符合竞争性磋商文件要求的;
- (2) 最后报价有选择性的;
- (3) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

20.3 经查实, 若磋商供应商有提供虚假证明文件的行为, 采购人将首先做出没收该供应商全额磋商保证金的处理, 同时, 再视情节轻重和影响程度做出: 报经政府采购监督管理部门同意后停止其参加政府采购活动、并在政府采购相关网站予以通告等处理。

21. 确定成交供应商的原则

21.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较并出具评审报告, 评

审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.2 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

21.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的等实质性内容的协议。

21.5 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22. 确定成交供应商的标准方法

详见竞争性磋商文件第六部分“磋商办法”。

F. 授予合同

23. 成交通知书和签订合同

23.1 确定成交供应商后，由采购人向成交供应商签发《成交通知书》，成交供应商应于《成交通知书》签发之日起三日内及时领取《成交通知书》。采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的签订政府采购合同。《成交通知书》、竞争性磋商文件（包括澄清文件）、磋商记录及成交供应商的响应性文件等，均为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

23.2 本项目不允许供应商拟在成交后将成交项目交由他人完成，未经采购人

同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还，转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

23.3 “成交供应商不按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应性文件确定的事项签订政府采购合同或者另行签订背离合同实质性内容的协议的或成交通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，采购人有权不予退还保证金。若给采购人造成损失的，应予赔偿。政府采购监督管理部门有权处成交金额的5-10%罚款、列入不良行为记录名单、1-3年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没收违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。

23.4 采购人不按照磋商文件和成交供应商的响应性文件确定的事项签订政府采购合同，或者与成交供应商另行背离合同实质性内容的协议的；成交通知书发出后无正当理由不与成交供应商签订采购合同的；政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、处中标金额的5-10%罚款、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分，给成交供应商造成损失的，应予赔偿。

23.5 政府采购合同适用合同法。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

24. 验收要求：采购人在收到成交方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照磋商文件规定、成交供应商响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及采购人认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

25. 授予合同时变更数量的权利

采购人在授予合同时有权对竞争性磋商文件中规定的货物数量和服务予以增减，但追加金额不得超过原合同金额的10%。

26、保密及其它注意事项

27.1 磋商小组将在有关监督部门的监督下，严格依照《政府采购法》和相关磋商程序开展工作。

27.2 在磋商过程中，参加磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

27.3在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员或有关工作人员询问正在进行的磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动。

27.4磋商小组不向磋商供应商解释未成交的原因，不退还响应性文件。

27. 腐败或欺诈行为

在采购和合同实施期间，要求采购人以及供应商遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

27.1“腐败行为”是指在采购或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的物品，从而影响公职人员工作的行为。

27.2“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标采购或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括供应商之间串通（在提交响应性文件之前或之后），人为地使采购过程失去竞争性，从而使采购人无法从采购的自由竞争中获得利益的行为。

27.3如果认定供应商在政府采购项目的采购过程或合同的执行过程中参与了腐败或欺诈行为，则会宣布该供应商在1-3年内禁止参与政府采购活动。如果该供应商为被推荐的成交供应商的，则将同时取消其成交资格。

第三部分 合同条款及格式

一、 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

二、通用合同条款

采用（GF—2017—0201）标准合同文件中通用合同条款（此处略）。

三、 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包

括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名

称：_____；

资质类别和等

级：_____；

联系电

话：_____；

电子信

箱：_____；

通信地

址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名

称：_____；

资质类别和等

级：_____；

联系电

话：_____；

电子信

箱：_____；

通信地

址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包

括：_____。

1.1.3.9 永久占地包

括：_____。

1.1.3.10 临时占地包

括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文

件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包

括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名

称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份

数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名

称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要

求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序

为：_____。

1.6 承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期

限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数

量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内

容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包

括：_____；

承包人提供的文件的期限

为：_____；

承包人提供的文件的数量

为：_____；

承包人提供的文件的形式

为：_____；

发包人审批承包人文件的期

限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约

定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地

点：_____；

发包人指定的接收人

为：_____。

承包人接收文件的地

点：_____；

承包人指定的接收人

为：_____。

监理人接收文件的地

点：_____；

 监理人指定的接收人

为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

 关于出入现场的权利的约

 定：_____。

1.10.3 场内交通

 关于场外交通和场内交通的边界的约

定：_____。

 关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约

定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

 运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编
制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归

属：_____。

 关于发包人提供的上述文件的使用限制的要

求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归

属：_____。

 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要

求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承
担方

式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：
姓
名：_____；

身份证
号：_____；

职
务：_____；

联系电
话：_____；

电子信
箱：_____；

通信地
址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如
下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要
求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包
括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要

求：_____。

发包人是否提供支付担

保：_____。

发包人提供支付担保的形

式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内

容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套

数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承

担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时

间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要

求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义

务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如

下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要

求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责

任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责

任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责

任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责

任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期

限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责

任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要

求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责

任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责

任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包

括：_____。

主体结构、关键性工作的范

围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包

括：_____。

其他关于分包的约

定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约

定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时

间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担

保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限

的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内

容：_____。

关于监理人的监理权

限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约

定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求

求：_____。

关于工程奖项的约

定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约

定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约

定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约

定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约

定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要

求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约

定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内

容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约

定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期

限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期

限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期

限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：
形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：
为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：
限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关规定：
定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：
担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：
求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的规定：
定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场

所：_____。

施工现场需要配备的试验设

备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条

件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约

定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期

限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期

限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额

为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约

定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约

定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约

定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方

式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范

围：_____。

风险费用的计算方

法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方

法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范

围：_____。

风险费用的计算方

法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方

法：_____。

3、其他价格方

式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程完工后，经验收合格， 支付工程款的 ；审计结算后付至结算总价的 ；余款保期满后如无质量问题一次付清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期

限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方

式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审

批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审

批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约

定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方

法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法

为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法

为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内

容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约

定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项

的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约

定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约

定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保

险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约

定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决

定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确

定：_____。

选定争议评审员的期

限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方

式：_____。

其他事项的约

定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约

定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。



附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 预付款担保格式

附件 10： 支付担保格式

附件 11： 暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。
_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用 (元)	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____
月____日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以担保的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

河南招标采购服务有限公司

11-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

第四部分 工程量清单

(见附件)

河南招标采购服务有限公司

第五部分 采购要求

(1) 新国标混合型跑道

1、产品描述：新国标混合型塑胶跑道，

规格厚度：13mm+_2mm；

底层：新国标双组份聚氨酯 PU 料加 epdm 橡胶颗粒铺垫 10mm ；

面层：新国标喷面胶混合颗粒喷涂 3mm；

颜色：红色；

划线：根据场地白色专用划线漆划线

2、标准要求：

1. 塑胶跑道成品具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准面层成品中物理机械性能、有害物质限量、气味及无机填料含量要求的合格检验检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）

塑胶跑道成品具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准田径场地、非渗水型合成材料面层耐人工气候老化性能（500h 氙灯老化后）要求的合格检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）

塑胶跑道颗粒具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准固体原料中有害物质限量、气味及高聚物总量要求的合格检验检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）

材料液体样具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准非固体原料中有害物质限量要求的合格检验检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）

2. 提供生产厂家塑胶跑道 CEC 环境友好认证证书复印件。

3. 外观：无裂痕或分层现象；防滑层与底胶层粘合牢固、均匀；接缝平直、无明显凹凸现象；表面色泽均匀、耐久；

4. 标志线（白色）：标志线应清晰、不反光，无明显虚边，与面层粘合牢固。

各标志线位置距终点线间的距离长度不允许出现负差，其正差应小于1/10000；

5. 平整度合格率：塑胶跑道平整度合格率不小于95%；

6. 坡度：塑胶跑道的横向坡度5：1000，纵向坡度不大于1：1000；

3、技术指标：

混合型塑胶跑道原材料有害物质限量技术指标（跑道底料. 颗粒. 喷面胶）

检测项目	单位	技术要求
冲击吸收 (0℃±2℃)	%	35-50
冲击吸收 (23℃±2℃)	%	35-50
冲击吸收 (50℃±2℃)	%	35-50
垂直变形	mm	0.6-3.0
防滑值	BPN20℃	≧47 (湿测)
拉伸强度	MPa	≧0.5
拉断伸长率	%	≧40
阻燃性能	级	I
3种邻苯二甲酸酯类化合物 (DBP、BBP、DEHP) 总和	g/kg	≧1.0
3种邻苯二甲酸酯类化合物 (DNOP、DINP、DIDP) 总和	g/kg	≧1.0
18种多环芳烃总和	mg/kg	≧50
苯并[a]芘	mg/kg	≧1.0
短链氯化石蜡 (C10-C13)		≧1.5
4,4'-二氨基-3,3'-二氯二苯基甲烷 (MOCA)	g/kg	≧1.0
游离甲苯二异氰酸酯 (TDI) 和游离六亚甲基二异氰酸酯 (HDI) 总和	g/kg	≧0.2
游离二苯基甲烷二异氰酸酯 (MDI)	g/kg	≧1.0
可溶性铅	mg/kg	≧50
可溶性镉	mg/kg	≧10
可溶性铬	mg/kg	≧10
可溶性汞	mg/kg	≧2
总挥发性有机化合物 (TVOC)		≧5.0
甲醛	有害物质 释放率 mg/m ² /h	≧0.4
苯		≧0.1
甲苯、二甲苯、乙苯的总和		≧1.0
气味	等级	≧3

(2) 硅 PU 产品技术指标

1、产品描述：新国标 8mm 硅 pu 篮球场，

规格厚度：8mm；

底层：硅 Pu 弹性缓冲层 8mm；

面层：水性聚氨酯耐磨面漆，不同颜色区分功能区和附场区

颜色：具体以甲方要求为准

划线：运动场地专用白色聚氨酯划线漆按照标准篮球场尺寸划线

2、标准要求：

1. 硅 PU 球场材料成品具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准面层成品中物理机械性能、有害物质限量、气味及无机填料含量要求的合格检验检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）
2. 硅 PU 缓冲层材料液样具有体现“CMA”标志，符合 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准非固体原料中有害物质限量要求的合格检验检测报告；（提供复印件并加盖生产厂家公章）
3. 提供生产厂家硅 PU CEC 环境友好认证证书。
4. 外观：无裂痕或分层现象；防滑层与底胶层粘合牢固、均匀；接缝平直、无明显凹凸现象；表面色泽均匀、耐久；
5. 标志线（白色）：标志线应清晰、不反光，无明显虚边，与面层粘合牢固。
6. 平整度合格率：平整度合格率不小于85%；

3、技术指标：

检测项目	单位	技术要求
冲击吸收（0℃±2℃）	%	20-50
冲击吸收（23℃±2℃）	%	20-50
冲击吸收（50℃±2℃）	%	20-50
垂直变形	mm	0.6-3.0
防滑值	BPN20℃	80-110（干测）
拉伸强度	MPa	≥0.5
拉断伸长率	%	≥40
阻燃性能	级	I
3种邻苯二甲酸酯类化合物（DBP、BBP、DEHP）总和	g/kg	≤1.0

3种邻苯二甲酸酯类化合物（DNOP、DINP、DIDP）总和	g/kg	≤1.0
18种多环芳烃总和	mg/kg	≤50
苯并[a]芘	mg/kg	≤1.0
短链氯化石蜡（C10-C13）		≤1.5
4,4'-二氨基-3,3'-二氯二苯基甲烷（MOCA）	g/kg	≤1.0
游离甲苯二异氰酸酯（TDI）和游离六亚甲基二异氰酸酯（HDI）总和	g/kg	≤0.2
游离二苯基甲烷二异氰酸酯（MDI）	g/kg	≤1.0
可溶性铅	mg/kg	≤50
可溶性镉	mg/kg	≤10
可溶性铬	mg/kg	≤10
可溶性汞	mg/kg	≤2
总挥发性有机化合物（TVOC）		≤5.0
甲醛	有害物质释放率 mg/m ² /h	≤0.4
苯		≤0.1
甲苯、二甲苯、乙苯的总和		≤1.0
气味	等级	≤3

河南招标采购

第六部分 磋商响应文件格式及内容

_____项目

磋商响应文件

编号：

供应商名称：_____（企业电子签章或公章）

法定代表人或被授权代表：_____（电子签章）

2019年 月

一 磋商复函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____（项名名称）的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物/服务，磋商报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期完成项目等工作；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为人民币（大写）的磋商保证金。并且承诺：在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期自磋商开始之日起60天

7、我方愿意提供可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二 承诺函

致：河南招标采购服务有限公司

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

- 一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。
- 二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
- 三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
- 五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
- 六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。
- 七、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。
- 八、如我单位中标，将在规定时间内及时缴纳成交服务费，领取中标通知书，配合招标人签订合同。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

三 资格证明文件

3.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为 （项目名称）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

法人或被授权人手机号：

3.2 供应商基本情况表

(表后须附营业执照/资质、证书)

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			联系电话	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

备注：(表后须附营业执照/资质、证书)

投标人(企业电子签章或公章)：

法定代表人(个人电子签章)：

3.3 联合体协议书

(允许联合体供应商投标的项目提供)

(甲单位名称)：_____

(乙单位名称)：_____

.....

自愿组成联合体，参加_____项目。现就有关事宜订立协议如下：

1. (甲单位名称)为联合体主办人，负责本项目_____(工作内容)；(乙单位名称)为联合体成员，负责本项目_____(工作内容)；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

(1) 联合体由主办人负责与采购人联系。

(2) 磋商工作由联合体主办人负责，由双方组成的小组具体实施；联合体主办人代表联合体办理本项目磋商事宜，联合体主办人在响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

(3) 联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

(4) 如成为成交人，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体主办人和成员共同与采购人签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体主办人代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括项目价款支付）均由联合体主办人负责；

(5) 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3. 本协议书自签署之日起生效，在与采购人签订的合同书规定的项目完成期限之后自行失效；如成交后，联合体内部另有协议的，联合体主办人应将该协议书送交采购人。

4. 本协议书正本一式____份，报名时递交一份，随响应文件装订一份，联合体成员各

3.4 依法缴纳税收凭证及社会保险基金证明

【附：2019年1月1日以来至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明】

3.5 财务状况报告

【附：会计师事务所出具的财务审计报告】

注：参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

3.6 信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”

（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站

（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页。

3.7 其他

采购文件要求提供的其他资格证明文件或供应商认为有必要提供的其他证明文件。

四 竞争性磋商报价表

4.1 报价表

供应商名称	(此处填名称并盖章)
磋商报价	小写: _____
	大写: _____
工期	
质量保证期	
磋商有效期	
其他声明	

投标人(企业电子签章或公章):

法定代表人(个人电子签章):

五、已标价工程量清单

河南招标采购服务有限公司

六、施工组织设计

1. 供应商应根据磋商文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量保证措施和创优计划；
- (3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
- (4) 施工安全措施计划；
- (5) 文明施工措施计划；
- (6) 施工场地治安保卫管理计划；
- (7) 施工环保措施计划；
- (8) 施工现场总平面布置（供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
- (9) 项目组织管理机构；
- (10) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
- (11) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；
- (12) 磋商文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

河南招标采购服务有限公司

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

河南招标采购服务有限公司

附 2：主要人员简历表

主要人员简历表”中必须有的项目经理、技术负责人，其他主要人员应各专业人员搭配合理，满足本工程需要。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

应附相关人员资格证书、身份证等有关证明材料

附 3：承诺书

承诺书

（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

八、拟分包项目情况表

分包人名称		地址	
法定代表人		电话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项 目	主要内容	预计造价（万 元）	已经做过的类似工程

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

九、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

十、其他材料

(一) 投标文件内容偏离表

序号	磋商文件条款号	磋商文件内容	投标文件内容	原因说明
1				

备注：若供应商对本磋商文件的某些条款有异议或不能完全响应，必须以本“偏离表”的方式加以详细说明。除说明原因外，尚应说明具体的偏离量。如在投标书中其它地方出现的未计入、不明确等诸如此类的内容一律不予认可。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

(二) 供应商相关资料复印件

- 1、企业营业执照；
- 2、企业资质等级证书；
- 3、企业安全生产许可证；
- 4、拟派项目经理注册建造师注册证书，项目经理业绩，无在建工程承诺。
- 5、拟派项目经理安全生产考核合格证；
- 6、供应商为项目经理缴纳社会保障资金连续 3 个月的证明材料。
7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- 8、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及政府采购反商业贿赂承诺书。

(三) 供应商认为与磋商文件评审有关的其他补充资料

十一、无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为,提供更加优质的服务,我公司郑重做出如下声明(包括但不限于以下):

- 1、参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人(企业电子签章或公章):

法定代表人(个人电子签章):

河南招标采购服务有限公司

十二、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十三、中小企业声明函

(属于小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十四、 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

河南招标采购服务有限公司

十五、 监狱企业的证明文件

1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2. 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

河南招标采购服务有限公司

十六、评审办法中所要求提供的相关材料

河南招标采购服务有限公司

第七部分 磋商评审办法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行评审职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

1. 查阅磋商文件。

2. 初步评审。

初步评审包含资格性审查和符合性审查。

2.1 磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

评审因素	评审标准
资格性审查	有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》
	提供扫描件或复印件
	近三年无违法违规记录声明函
	提供声明函
	反商业贿赂承诺书
	提供承诺书

依法缴纳税收证明及社保证明	提供 2019 年 1 月 1 日以来至少一个月的纳税证明和社保缴纳证明
财务状况报告	第三方审计机构出具的 2018 年度财务报告
信用查询记录	符合财库【2016】125 号文的要求，无不良信用记录
其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2. 2 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查。

评审因素		评审标准
符合性审查	报价	报价是否超过了预算金额或最高限价
	报价唯一	只能有一个有效报价
	响应有效期	符合磋商文件要求
	其他	采购要求中约定必须满足项

2.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身

份证明。

2.2.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

2.2.4 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、标注为实质性要求的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

2.2.5 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 7) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足或保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 8) 响应文件不满足磋商文件标注为实质性条款要求的；
- 9) 磋商价格高于磋商文件设定的预算价或最高限价的；
- 10) 不接受磋商有效期要求的；
- 11) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 12) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以随机的方式确定。磋商过程中，磋商小组

可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

4. 提交最终报价

4.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

备注：需要各投标人自行准备笔记本电脑到达开标现场，规定时间内在磋商报价指定区域报出最终价格。

4.2 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务的项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

5. 比较与评价

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评

审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.3 综合评分明细表

内容		编列内容
分值构成 (总分 100 分)		投标报价：30 分 施工组织设计：40 分 企业实力：10 分 服务及优惠承诺：20 分
投标报价 评分标准 (30 分)		投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。 注：根据“财库〔2011〕181号”文，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业提供中型企业制造的产品，视同为中型企业。
施工组织设计评分标准 (40 分)	内容完整性和编制水平 6 分	根据实现招标项目要求的水平及能力打分。完整性主要看施工组织设计编制是否漏项。无漏项得 6 分，有漏项不得分。
	施工方案与技术措施 6 分	根据落实招标要求的水平及能力打分。优 6 分，良 4 分，差 1 分，没有不得分。

质量管理体系与措施 6分	对装修、消防等重点项目施工质量管理的科学性、有效性进行评价；同时对总项目施工配合要求是否作出具体、有效的安排。试运行方案是否严密，工程验收组织方案是否落实消防、装修、声场测定等验收规范要求。优6分，良4分，差1分，没有不得分。
安全管理体系与措施 4分	根据落实招标要求的水平及能力打分。优4分，良3分，差1分，没有不得分。
环境保护管理体系与措施 6分	根据在节能减排、绿色施工、环境和设施保护方面是否作出具体、有效的安排。优6分，良4分，差1分，没有不得分。
工程进度计划与措施 4分	根据落实招标要求的水平及能力打分。工程施工有关进度计划是否能满足工期要求，施工进度表或施工网络图编制是否科学合理，应有明确违约承诺和应急预案。优4分，良3分，差1分，没有不得分。
资源配备计划 3分	评价项目施工机械、检测设备投入力度和水平，对其项目管理的整体技术水平进行综合评价。优3分，良2分，差1分，没有不得分。
劳动力安排计划及劳务分包情况 3分	根据投标人在投标文件正本中提供的拟用于本项目的劳动力、人员及管理机构等编配证明材料，评价持证上岗专业施工人员编配是否能保证施工质量要求，数量编配是否符合工期要求。优3分，良2分，差1分，没有不得分。
在工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术 2分	根据落实招标要求的水平及能力打分。优2分，差1分，没有不得分。
备注：以上项目若有缺项的，该项为0分。	

<p>企业实力 (10分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所用跑道和球场生产厂家获得质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，复印件并加盖公章，得2分； 2. 提供所用跑道和球场生产厂家产品制造商的《排污许可》证书、混合型跑道CEC认证证书，复印件并加盖公章，得1分； 3. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具塑胶跑道成品具有体现“CMA”标志，符合GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准田径场地、非渗水型物理要求的合格检测报告复印件并加盖公章，得1分； 4. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具的EPDM颗粒固体原料满足国标《中小学合成材料面层运动场地》(GB36264-2018)标准合格的检测报告，报告上须具有CMA标识，复印件并加盖公章，得1分； 5. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具的单组份胶水满足国标《中小学合成材料面层运动场地》(GB36264-2018)标准合格的检测报告上须具有CMA标识，复印件并加盖公章，得1分； 6. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具的环保塑胶跑道纤维含量在2.5%-4%之间的检测报告，复印件并加盖公章，得1分； 7. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具的颗粒符合JC/T2110-2012《室内空气离子浓度测试方法》的检测报告，复印件并加盖公章，得1分； 8. 供应商提供所代理生产厂家塑胶跑道样块的拉伸强度、拉断伸长率在鞋钉践踏处理前后均符合GB/T22517.6-2011、GB/T14833-2011的相关要求. 复印件并加盖公章，得1分； 9. 所用跑道和球场生产厂家获得具有权威检测机构出具的材料液体样具有体现“CMA”标志，符合GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准非固体原料中有害物质限量要求的合格检验检测报告，复印件并加盖公章，得1分。
<p>服务及优惠承诺 (20分)</p>	<p>(1) 投标人改善经营服务态度，针对本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，保修期外保修和其他实质性承诺。优4分，良2分，差1分，没有不</p>

	<p>得分。</p> <p>(2) 承诺每次接招标人进场通知后, 必须按照进场通知要求, 听从发包人、监理单位的现场统一指挥, 确保按期完工。优 4 分, 良 2 分, 差 1 分, 没有不得分。</p> <p>(3) 施工期间, 加强安全防护措施, 施工现场符合安全文明施工标准, 保证不发生各种安全事故, 并承担由此发生的费用。优 4 分, 良 2 分, 差 1 分, 没有不得分。</p> <p>(4) 根据不拖欠农民工工资的具体承诺、相应措施和便于落实的程度。优得 4 分, 良得 2 分, 差不得分。</p> <p>(5) 其他实质性服务、优惠承诺。优得 4 分, 良得 2 分, 差或无此内容不得分。</p>
--	--

说明:

1、根据评分办法, 得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位, 最终得分取至小数点后两位。

2、磋商小组应按得分从高到低推荐 3 名成交候选人。若得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 投标报价也相等的, 按技术得分高者优先, 技术得分也相等的, 按技术指标优劣顺序排列。

3、磋商小组写出报告确定最终排序;

附件:

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地 标段：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地维

维修项目

修项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中 暂估价
		整个项目						
1	040203009002	13mm 厚混合型塑胶面层	1. 部位:跑道 2. 材料品种:塑胶地面颗粒采用环保颗粒 3. 跑道划线漆 4. 厚度:13mm	m ²	1946.61			
2	040203009001	8mm 硅 PU 面层	1. 硅 PU 篮球场 8mm 2. 清洗地面整修达到施工要求 3. 硅 PU 球场面层 4. 篮球场划线漆	m ²	3448.76			
3	010603003001	原有篮球架位移	1. 名称:原有篮球架位移 2. 内容:包含拆除及安装的所有内容	个	8			
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

总价措施项目清单与计价表

工程名称：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地维修项目
标段：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地维修项目
第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
1	011707001001	安全文明施工费	分部分项安全文明施工费+单价措施安全文明施工费					
2	01	其他措施费（费率类）						
2.1	011707002001	夜间施工增加费	分部分项其他措施费+单价措施其他措施费					
2.2	011707004001	二次搬运费	分部分项其他措施费+单价措施其他措施费					
2.3	011707005001	冬雨季施工增加费	分部分项其他措施费+单价措施其他措施费					
3	02	其他（费率类）						
合 计								

编制人（造价人员）： _____ 复核人（造价工程师）： _____

注：1. “计算基础”中安全文明施工费可为“定额基价”、“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”，其他项目可为“定额人工费”或“定额人工费+定额机械费”。

2. 按施工方案计算的措施费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“金额”数值，但应在备注栏说明施工方案出处或计算方法。

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：郑州市第十二中学校合成材料面层 标段：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地维修项目

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	金额(元)	结算金额(元)	备注
1	暂列金额			明细详见表-12-1
2	暂估价			
2.1	材料（工程设备）暂估价	—		明细详见表-12-2
2.2	专业工程暂估价			明细详见表-12-3
3	计日工			明细详见表-12-4
4	总承包服务费			明细详见表-12-5
合 计				—

注：材料（工程设备）暂估单价进入清单项目综合单价，此处不汇总。

表—12

暂列金额明细表

工程名称：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地 标段：郑州市第十二中学校合成材料面
 维修项目 层运动场地维修项目

序号	项 目 名 称	计 量 单 位	暂 定 金 额 (元)	备 注
1				
合 计				—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：郑州市第十二中学校合成材料面层运动场地维修 标段：郑州市第十二中学校合成材
 项目 料面层运动场地维修项目

序 号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计 量 单 位	数 量		暂 估 (元)		确 认 (元)		差 额 ± (元)		备 注
			暂 估	确 认	单 价	合 价	单 价	合 价	单 价	合 价	

合 计					

编制人（造价人员）：

复核人（造价工程师）：

表—13

河南招标采购服务有限公司

