

河南医药技师学院
2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目

谈判文件

项目编号：豫财单一采购-2019-305

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO.,LTD.

特 别 提 示

1、投标人注册及市场主体信息登记

CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，
办理地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼，联系
电话：0371-86109777。。根据办理流程及相关事项请参阅“河南省公共资源交易中心
(www.hnggzy.com)” 首页-公共服务-办事指南-CA 数字证书办理指南。

根据河南省公共资源交易中心《关于市场主体信息登记采取网上办理的通知》首页
-信息公开-通知公告，市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心
“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、
政府采购）》。

2、响应文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务
(办事指南及下载专区)：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式
(.hntf)的谈判文件。

2.3、投标人须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件 (*.hntf 格式)，应在响应文件截止时间前通过“河南省公共
资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网
站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5、投标人在制作电子响应文件时，应将响应文件所有**可编辑内容**（包括响应文
件封面、响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式）电子签章（**包括企业电子签
章和个人电子签章**），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）
电子签章（**企业电子签章**）。

2.6、谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本
项目谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将
存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子

开评标系统上传的依据。

2.7、响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子响应文件时，根据谈判文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的谈判文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载谈判文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的谈判文件和答疑文件，以此编制响应文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。投标人无需到省交易中心现场参加开标会议，投标人（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一章 谈判公告..... | 4 |
| 第二章 谈判须知..... | 7 |
| 第三章 合同文件..... | 15 |
| 第四章 谈判响应文件格式..... | 17 |
| 第五章 项目需求及技术规格要求..... | 17 |
| 第五章 评审原则及成交办法..... | 30 |

第一章

河南医药技师学院 2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目

单一来源谈判公告

河南招标采购服务有限公司受河南医药技师学院的委托，就河南医药技师学院 2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目进行单一来源采购，现邀请如下：

一、项目概况：

- 1、项目名称：河南医药技师学院 2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目
- 2、项目编号：豫财单一采购-2019-305
- 3、项目预算：约 175.5 万元人民币；
- 4、服务期限：1 年
- 5、标段划分：本项目共分为 1 个标段

二、单一来源供应商：开封市中略商贸有限公司

三、投标人资格要求：

符合《政府采购法》第二十二条的相关规定；

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】
7. 收到邀请的供应商。

四、谈判文件发售信息：

市场主体根据《CA 数字证书办理指南》要求，携带相关资料到河南省信息化发展有限公司现场办理 CA 数字证书。办理完成后，登录河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzyjy.cn>，以下简称中心网站），点击首页左上角【注册】按钮进入“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，先阅读《市场主体信息登记操作手册》，了解具体操作流程，再点击【免费注册】，同意《注册协议》后，进入市场主体注册界面，填写注册信息并选择相应的市场主体类型，注册完成后获得用户名及密码。

请于 2019 年 8 月 31 日至 2019 年 9 月 5 日登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”；凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上报名并下载采购文件。（请在规定时间内报名、下载。报名后及时下载文件，超时不能下载文件的不利后果由供应商（投标人）自负）。

谈判文件售价：300 元/本，售后不退。

获取谈判文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

五、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2019 年 9 月 10 日 14:30（北京时间）

接收地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-2（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）

供应商需要在投标截止时间前在平台上传加密的电子响应文件。

六、开标有关信息：

开标时间：2019 年 9 月 10 日 14:30（北京时间）

开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-2（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）

其他有关事项：本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各供应商在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密，在规定时间内响应文件未解密或未提交二次报价（最终报价）

的供应商，视为放弃投标。

七、公告发布媒体：

本次谈判公告同时在《河南省公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。

八、本次招标联系事项：

招标人：河南医药技师学院

地址：开封市东京大道与第六大街交叉口北 300 米

联系人：边先生

联系电话：0371-22217116

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：刘女士

电 话：0371-22331167

河南招标采购服务有限公司

2019 年 8 月 30 日

第二章 谈判须知

单一来源谈判须知前附表

| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
|----|---------|--|
| 1 | 综合说明 | 项目名称：河南医药技师学院 2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目 建设地点：开封市内 项目预算：175.5 万元人民币，投标人的投标报价超出此预算的，视为无效投标。 |
| 2 | 项目编号 | 豫财单一采购-2019-305 |
| 3 | 合同名称 | 河南医药技师学院 2019-2020 年后勤服务综合楼租赁项目合同 |
| 4 | 标段划分 | 本次招标共分一个标段 |
| 5 | 招标方式 | 单一来源采购 |
| 6 | 资金来源 | 财政资金 |
| 7 | 服务期限 | 1 年 |
| 8 | *资格证明文件 | <p>资格证明文件（具体要求见谈判文件第四部分响应文件格式及内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合法有效的营业执照； 2. 法定代表人（负责人）授权书； 3. 最新年度财务状况报告； 4. 2019 年任意月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果的网页截图。 |

| | | |
|----|------------|--|
| | *付款方式 | 付款方式：双方协商拟定。 |
| 9 | 资格审查方法 | 资格后审 |
| 10 | 报价方式 | 采用人民币报价 投标人可根据河南省现行计价标准及企业具体情况，结合市场行情在合理范围内自主报价，且不得低于企业实际成本。 |
| 11 | *谈判响应有效期 | 自谈判开始之日起 30 天 |
| 12 | 投标保证金 | 无 |
| 13 | 招标预备会及踏勘现场 | 不统一组织招标预备会及踏勘现场，投标人自行踏勘现场。 |
| 14 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 15 | 响应文件份数 | 投标人必须在投标截止时间前提供： 加密的电子响应文件壹份（*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）； 下载最新版本的响应文件制作工具安装包和签章软件 iSignature，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。 |
| 16 | 投标截止时间 | 2019 年 9 月 10 日 14:30（北京时间） |
| 17 | 电子响应文件的递交 | （1）电子响应文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话： <u>0371-86095925</u> 。 地址：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-2（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼）。 |
| 18 | 开标时间和地点 | 开标时间：2019 年 9 月 10 日 14:30（北京时间） |

| | | |
|--|--------|--|
| | | 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-2（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 12 楼）。 |
| 19 | 开标有关信息 | 本次采购项目采用远程不见面开标方式，各投标人在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密，在规定时间内响应文件未解密的投标人，视为放弃投标。同时在规定的时间内进行二次报价，未在规定的时间内二次报价的视为放弃。 |
| 20 | 废标条款 | 本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。 |
| 21 | 相关费用 | 1、谈判文件 300 元/本，售后不退。 2、中标服务费：参照国家发改委[2002]1980 号文的标准计取，参照发改办价格[2003]857 号文规定，本项目服务费为 26325 元，由中标人支付。（在领取中标通知书前到达代理机构指定银行账户） |
| 22 | 履约保证金 | 合同中约定 |
| <p>有关招标活动的文电请与下述单位与人员联系： 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路 13 号 联系人：刘女士 电 话（传真）：0371—22331167</p> | | |

谈判须知

一 总 则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：被邀请的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和响应文件

4. 谈判文件构成

特别提示

采购公告

谈判须知

合同文件

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

谈判响应函格式

单一来源采购报价表

服务计划

供应商承诺函

法定代表人授权书

投标承诺函

资格证明文件

其他资料（格式自拟）

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文

件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在评标时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

- 10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。
- 10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

- 11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 投标保证金：无

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自开标之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

四 响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 供应商应在截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。

上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请各谈判供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

16.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

18. 开始

18.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

19. 采购程序

19.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由评审专家组成，共 3 人，评审专家从相关专家库中随机抽取。

19.2 初审：

19.2.1 采购小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审。

19.2.2 初审内容：

- (1) 是否提交投标承诺函，或其投标承诺函的有效期是否满足谈判文件规定要求；
- (2) 响应文件是否经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章；
- (3) 响应文件制作机器码是否一致；
- (4) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

19.2.3 在初审阶段, 采购小组还需对供应商的报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准；
- (2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

19.3 谈判: 采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

19.4 谈判文件有实质性变动的, 采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

19.5 谈判结束后, 采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

20. 响应文件的澄清

20.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较, 采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式, 但最终价格和实质性的内容不得更改。

21. 评审过程的保密性

21.1 评审期间, 直到授予成交供应商合同止, 凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、“河南省公共资源交易中心网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对谈判文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿最高限额，需方可终止合同。需方同时有权要求赔偿损失。供方不能交付产品的需方有权解除合同。需方无正当理由拒收产品，应向供方偿付拒收产品款额百分之五的违约金。供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收产品，解除合同，供方向需方支付产品款总值百分之五的违约金。

九、供需双方应严格遵守谈判要求和谈判供应商须知，如有违反，按谈判要求和谈判供应商须知规定予以处理。

十、因产品的质量问题发生争议，由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定。

十一、谈判文件及其修改、谈判响应文件及其修改、澄清均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成可向合同签订地人民法院诉讼。

十三、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十四、合同生效及其他：

1、本合同经双方代表签字、加盖公章并送达招标机构后生效。本合同一式拾份，需方捌份，供方贰份。

2、履约保证金条款：因电子资源产品连续开通使用服务的自身特点，不进行履约保证金条款约定。

3、电子资源产品（系统）维护服务：各电子资源厂商提供电话、邮件、QQ等远程及本地上门服务，故障反应时间不超过2小时；故障解决时间不超过24小时。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

第四章 谈判响应文件格式

_____项目

谈判响应文件

项目编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

目 录

- 一、谈判响应函格式
- 二、单一来源采购报价表
- 三、服务计划
- 四、供应商承诺函
- 五、法定代表人授权书
- 六、投标承诺函
- 七、资格证明文件
- 八、其他资料（格式自拟）

一 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

- 1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。
- 2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。
- 3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。
- 4、我方承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将自愿接受贵方追究法律责任。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、本次谈判项目的有效期为：_____天

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二、 单一来源采购报价表

| | |
|-------|-----|
| 项目名称 | |
| 投标人名称 | |
| 投标总报价 | 大写: |
| 投标总报价 | 小写: |
| 服务期限 | |
| 响应有效期 | |
| 其他声明 | |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

三、 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期：

四、 供应商承诺函

致：**河南招标采购服务有限公司**：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

五、 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财单一采购-_____（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

（授权书必须附被授权人及法定代表人的身份证复印件。）

六、承诺函

1. 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

2. 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ， 项目编号： ）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按谈判文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称： _____（企业电子签章）

法定代表人： _____（个人电子签章）

日期： _____

七、 资格证明文件（格式自拟）

八、供应商认为其他重要的资料（格式自拟）

第五章 项目需求及技术规格要求

一、谈判项目概况

- 1、租赁房屋位置：位于学校仁德公寓、立德公寓以东，仁德公寓南立面墙向东延长线以北。
- 2、建筑结构及楼层：框架结构，整体五层、局部六层。
- 3、建筑面积：8298 m²。
4. 该项目租赁费用为 175.5 万元，服务期限为一年。

二、谈判项目要求

- 1、使用要求：须在后勤服务综合楼内设置（社区）医院、零售药房等与学校教学、实训相配套的设施设备。
- 2、合法经营：在合作期限内必须遵守相关法律法规规定的其他条件。
- 3、捐资助学：在合作期内，开封市中略商贸有限公司需要按时提供捐助助学资金。

第六章 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交谈判响应文件，该文件应符合谈判文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的谈判响应文件中商务部分是否满足谈判文件的要求，然后依据谈判文件中采购需求，评审供应商的技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。

未进行二次报价的，以第一次的报价为最终报价。