

河南省科学院
财务网上报销系统建设项目

竞 争 性 磋 商 文 件

编号：豫财磋商采购-2019-819

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 磋商公告.....	4
第二部分 竞争性磋商须知.....	7
一 总则.....	7
1. 资金来源.....	7
2. 采购方式及磋商供应商要求.....	7
3. 磋商费用.....	7
二 磋商文件和磋商响应文件.....	7
4. 磋商文件构成.....	7
5. 磋商响应文件构成.....	7
6. 磋商文件的澄清.....	8
7. 磋商文件的修改.....	8
三 磋商响应文件的编制.....	8
8. 磋商的语言及度量衡单位.....	9
9. 磋商响应文件的真实性与准确性.....	9
10. 磋商报价.....	9
11. 磋商货币.....	9
12. 证明供应商合格的资格文件.....	9
13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件.....	9
14. 磋商保证金.....	10
15. 磋商有效期.....	10
16. 磋商响应文件份数和签署.....	11
四 磋商供应商响应文件的递交.....	11
17. 磋商供应商响应文件的密封和标记.....	11
18. 迟交的磋商供应商响应文件.....	11

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回.....	12
五 磋商过程.....	12
20. 开始.....	12
21. 磋商小组和评审方法.....	12
22. 响应文件的初审.....	11
23. 磋商.....	13
24. 比较与评价.....	14
25. 推荐成交候选供应商名单.....	17
26. 合同的授予.....	17
27. 否决所有磋商和重新磋商.....	15
28. 成交服务费.....	15
29. 签订合同.....	16
30. 保密.....	16
31. 质疑投诉.....	16
第三部分 合同格式.....
第四部分 合同条款资料表.....	19
第五部分 磋商项目资料表.....	20
第六部分 采购服务要求.....	24
第七部分 磋商响应文件格式及内容.....	24

第一部分 磋商公告

河南省科学院财务网上报销系统建设项目

磋商公告

一、采购项目名称：河南省科学院财务网上报销系统建设项目

二、采购项目编号：豫财磋商采购-2019-819

三、项目预算金额：14 万元，最高限价：14 万元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185 号）；

(2) 执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；

(3) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；

(4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

(5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

五、项目基本情况：河南省科学院财务网上报销系统建设

六、供应商资格条件：

1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】，拒绝参与本项目政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体。

其他有关事项：购买磋商文件时须携带单位法人授权委托书原件(注明招标编号和项目名称)，营业执照副本复印件加盖公章，依法缴纳社保及税收的证明材料复印件加盖公章，最新年度财务报告复印件加盖公章，被授权人身份证及其复印件。

七、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2019年9月10日8时至2019年9月18日18时(北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司(郑州市纬四路13号)302房间。

3. 方式：现场购买

4. 售价：100元/份

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2019年9月20日上午9时(北京时间)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2019年9月20日上午9时(北京时间)

2. 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。
公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

采购人：河南省科学院

联系人：张先生

联系电话：0371-65735895

地址：郑州市金水区红专路 58 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生 徐女士

联系电话：0371-65993522

地址：郑州市纬四路 13 号

河南招标采购服务有限公司

2019 年 9 月 6 日

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

采购服务要求

磋商响应文件格式及内容

5. 磋商响应文件构成

磋商复函

法定代表人授权书

竞争性磋商报价表

业绩一览表

售后服务承诺方案

具体实施方案

反商业贿赂承诺书

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 1 天按磋商邀请书或磋商项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明货物投标总价。但只允许有一个报价，多个报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，

且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在磋商截止时提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）未按要求提交履约保证金的；
- （六）法律、行政法规规定的其他情形。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资

料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本分别密封，标明磋商编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

21. 磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知资料。

21.2 磋商小组由项目实施机构代表和评审专家共 3 人以上单数组组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目等，情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。项目实施机构代表不得以评审专家身份参加项目的评审，项目咨询人员可以作为评审专家参

加项目的评审（不得超过1人）。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知第20条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第21条对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

21.7 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

22. 响应文件的初审

22.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

22.1.1 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。

22.1.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商

文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

22.1.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 供应商或融资方与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- (2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- (3) 不同供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (4) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- (5) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- (6) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或提交保证金的银行、账户不符合磋商文件要求的；
- (7) 磋商价格高于磋商文件设定的控制价的；
- (8) 不接受磋商有效期要求的；
- (9) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (10) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

22.2 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超

出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

23. 磋商

23.1 磋商小组将按照供应商须知资料表中规定的顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新

提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商过程中工作人员应做好记录工作，并整理出磋商备忘录（磋商备忘录将成为后期供应商与采购人签订合同的重要依据之一）由供应商和采购人签字确认。

23.6 最终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

24. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分的标准详见评审办法。

25. 推荐成交候选供应商名单

25.1 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前三名为成交候选人，并编制完成磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

25.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，

应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

六 授予合同

26. 合同的授予

26.1 磋商结束后五个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写出磋商报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将磋商结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”上进行公告。

27. 否决所有磋商和重新磋商

27.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

28. 成交服务费

28.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

29. 签订合同

29.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

29.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

30. 保密

参与磋商活动的供应商应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人书面同意不得扩散，否则承担相关法

律责任。

31. 质疑投诉

参加采购活动的供应商对采购活动的询问、质疑和投诉，依照有关政府采购法律制度规定执行。

第三部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南省科学院
2	验收条件和方式：合同中约定。
3	应提供的服务： 1. 磋商供应商必须提供详细的项目服务计划方案。 2. 售后服务承诺。 3. 招标文件要求和投标文件承诺。
4	质保期：壹年
5	服务期限：自签订合同之日起一年
6	付款：合同中约定。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第四部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省科学院
2	项目名称：河南省科学院财务网上报销系统建设项目 联系人：张先生 联系电话：0371-65735895
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：徐女士 联系电话：0371-65993522
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <p>1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供</p>

	<p>应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，拒绝参与本项目政府采购活动；</p> <p>4. 本项目不接受联合体。</p> <p>注：资格要求中证明材料复印件加盖公章装订进磋商响应文件中。</p>
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>磋商报价为：磋商总价，包括：人工、食宿、交通费用、邮寄费等费用及与本项目有关的所有相关费用等。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和中标服务等。</p> <p>成交人签订合同后15日内，应向招标代理机构支付叁仟元的中标服务费。</p>
7	磋商货币：人民币
磋商响应文件的编制和递交	
8	磋商供应商应提供保证本项目正常服务所需的人员和服务。
9	*磋商保证金金额：采购预算的2%（磋商保证金应当于磋商响应文件递交截止时间前以公对公转账等非现金形式提交。磋商截止时间前必须到达招标机构银行账户，适用于非担保形式的

	<p>保证金缴纳)</p> <p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>账号：30205916000384</p> <p>开户行：平安银行郑州分行营业部</p> <p>磋商保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
10	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
11	磋商响应文件递交：正本份数一份，副本份数：贰份，开标一览表和投标文件完整的电子档各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；贰套副本一起密封提交。）
12	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 营业执照副本复印件（加盖公章）；</p> <p>*2. 法定代表人授权书原件及法人、被授权人身份证复印件（加盖公章）；</p> <p>*3. 最新年度财务审计报告复印件（加盖公章），无审计报告的附公司财务说明；</p> <p>*4. 近半年任意月份的纳税证明和缴纳的社保证明复印件（加盖公章）；</p> <p>*5. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书；</p> <p>（以上 3、4、5 项要求中，如有磋商供应商成立时限不足要求时限的，由磋商供应商根据自身成立时间提供证明资料。）</p> <p>*6. 反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>7. 招标文件附件中要求的资格证明文件。</p>
<p>评 审</p>	

14	<p>评审方法：综合评分法</p> <p>按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求）的前提，磋商小组按评审因素量化指标打分推荐综合得分（磋商小组依据打分办法打分）最高的磋商供应商作为成交供应商。成交价格为各磋商供应商的最终报价。</p>
15	<p>评定标准：（见附件1评审办法）</p>
16	<p>服务地点：河南省科学院指定场所。</p>
17	<p>付款条件的偏离：不接受</p>
18	<p>资格后审条件及方式：不适用</p>
<p>授 予 合 同</p>	
19	<p>数量增减范围：≤10%</p>

第五部分 项目采购需求

一、项目背景

为进一步贯彻落实豫办〔2017〕7号文精神，加大“放管服”力度，提升我院科研项目经费管理和服务水平，减轻科研人员负担，让科研人员少跑腿，使财务报销工作更高效便捷，根据财政部印发了关于《行政事业单位内部控制规范（试行）》、《行政事业单位内部控制实施指导意见》和《河南省科学院 河南科高产业集团有限责任公司关于印发河南省科学院院级科研项目资金管理的通知》（豫科院发〔2018〕123号）等管理办法规定，在使用的会计账务系统基础上，升级建立一套集网上报销及审批、项目预算支出管理、会计处理等为一体的综合财务系统平台。

二、项目建设目标

建设省科学院财务网上报销系统，实现一体化、流程化、科学化管理；该系统旨在重新梳理财务管理系统，并整合应用“河南省科学院科研项目与经费管理平台”及集成数据资源，实现信息在各个单位和部门之间流转，打通信息化孤岛，实现数据一处录入多处引用的功能；同时通过信息系统来支撑日常财务管理工作，提高工作效率，提升财务管理水平。将内部控制制度嵌入内控管理系统中，通过信息系统将财务管理纳入程序化和常态化，推动院及所属单位财务管控能力迈上一个新的台阶。

建设主要达到以下几个方面的效果：

- 1、简化费用报销流程，提高工作效率；
- 2、费用支出实现事前控制，通过与项目预算的无缝对接，实现项目预算的执行控制；
- 3、实现经费的报销、执行、查询统计，使财务人员、科研项目组人员准确及时获知费用总体情况；

4、对于领导，随时随地审批，掌握整体费用支出情况；

5、对于报销人员，实时掌握财务管理流程规定，随时记录每笔支出，减少错报漏报，实现数据网上跑，报销人员少跑腿；

6、对于财务人员，报销全程透明化，提高满意度，减少繁琐解释工作。

三、功能技术参数

序号	类别	基本要求
1	平台要求	<p>* (1) 系统各功能模块及各会计年度的所有数据集中存储在数据库（Microsoft SQL Server 或 Oracle）的一个库文件中。</p> <p>(2) 满足系统安全性、健全性、数据一致性要求。</p> <p>* (3) 网上报销及其财务相关的基础数据信息通过基础数据管理系统平台进行统一管理。</p> <p>* (4) 系统内各业务功能模块之间无缝衔接集成使用，不受系统实施模块内容与时间的先后而影响业务扩展应用要求。</p> <p>* (5) 提供“河南省科学院科研项目与经费管理平台”数据对接支持。</p> <p>(6) 系统支持云部署。</p>
2	统一业务支撑平台	<p>(1) 通过财务基础数据管理系统平台，创造统一的平台环境，统一规范基础资料信息与口径标准，要求统一组织结构、统一业务规范、统一基础数据、统一权限管理，提升工作效率和管理水平。</p> <p>(2) 核心数据管理要求统一业务规则制定、统一审批流程设置；操作员管理要求操作员按角色、功</p>

		<p>能权限和数据权限设置,实现操作员的权限精细化管理; 系统安全设置管理要求具备严密的身份验证、访问控制、多层次保密功能。</p>
<p>3</p>	<p>账务处理系统 (5 许可)</p>	<p>账务处理系统以凭证的编制、审核、记账为主线,以辅助核算为手段,以各种账表为表现形式,完成账务处理、银行对账、单位(个人)往来管理、部门核算、项目核算管理等日常会计核算工作,并提供总账、明细账、日记账、余额表和各种辅助核算账表,并支持期末自动结转。同时能够达到如下要求:</p> <p>(1) 内置最新《政府会计制度》中所规定的会计科目,符合财政部颁发的新会计制度核算要求,实现一个记账窗口下同时可以进行“财务会计”和“预算会计”平行记账,并可以选择共用一个凭证号或者独立凭证号。</p> <p>(2) 凭证辅助项目能够自由定义,包含但不限于功能分类、经济分类、资金性质等 30 项以上的辅助功能。</p> <p>(3) 实现财务会计和预算会计双重功能,财务会计采用权责发生制,预算会计采用收付实现制的双基础功能。</p> <p>(4) 满足“双报告”要求,即可以生成财务会计核算的财务报表,也可以生成预算会计核算的决算报表。系统自动生成财务会计报表:财务报表的编制主要以权责发生制为基础,</p>

		<p>以财务会计核算生成的数据为准。财务报表由会计报表及其附注构成。会计报表包括资产负债表、收入费用表、预算结余与净资产变动差异调节表等。</p> <p>(5) 通过预置的系统凭证模板，用户在编制凭证时只需按照业务场景查找相对应的模板，就可以自动完成财务会计、预算会计双凭证（单凭证）的编制。</p> <p>(6) 软件支持多任务窗口，支持一个人在同一台计算机上多张凭证的同时处理。凭证能够进行电子附件的上传和保存、传递和查询。</p> <p>(7) 系统应能够自动生成“差异情况调节表”，并实现与凭证之间联查功能。</p> <p>(8) 查询账表时可以查询选项结转前数据和结转后数据。</p> <p>(9) 系统可以批量补录差异项。</p>
4	电子报表系统（5 许可）	<p>能够与账务处理系统连用，定义用户单位的报表格式，并自动生成需要的报表。同时要求能够实现如下功能：</p> <p>(1) 报表操作可从总账系统取数。</p> <p>(2) 可统一设置要求的报表格式，然后直接下发给各会计核算单位使用（各单位不再需要单独设置报表格式）。</p> <p>(3) 可以实现批量编制、审核、打印报表。</p> <p>(4) 编制出来的报表可以导出为 Excel 格式文</p>

		<p>件。</p> <p>(5) 可以直接导出备份报表格式，并随时方便的导入到系统。</p> <p>(6) 可以联查账务数据</p> <p>报表文件格式和数据存放在数据库中，可以随账套备份一起备份，无须单独备份。</p>
5	<p>指标管理系统（5许可）</p>	<p>根据资金监管、财务分析、财务统计等需求，获取科研经费系统中预算数据，并实现预算信息、指标信息与核算系统保持一致。</p> <p>(1) 系统支持预算方案独立设置，灵活控制辅助项，根据单位预算管理现状，按照部门、项目、资金性质、经济科目等组合定制预算方案，支持根据单位预算管理升级而修改方案。</p> <p>(2) 指标控制规则设置：对预算指标的多维度控制规则的设置，可按金额、比例进行部门、项目、功能科目、经济科目、会计科目等辅助项目控制，在预算执行中可针对指标按部分比例、部分金额控制。</p> <p>(3) 可分别网上报销、账务系统无缝衔接，或形成流程。与核算、报销系统紧密衔接、实时扣减预算、保证预算、核算数据同步。发生报销支出或在账务系统录入支出凭证时、自动与预算指标系统关联、选择具体的指标、报销单审核或凭证审核后自动扣减预算指</p>

		<p>标、生成指标余额表、指标明细账、指标执行情况表、多级指标统计分析表。</p> <p>(4) 提供指标分配、调整、查询、统计、分析等功能，可实时动态查询明细指标、部门、项目年初预算数、年中调整数、调剂数、执行数、可用余额、执行比例。</p>
6	网上报销系统（300许可）	<p>网上报销管理应支持借款、报销、退款、余额查询等日常业务，提供审核流程管理、催报、移动办公提醒等功能，方便报销人员以及单位领导随时通过提交费用借款、报销申请，领导可以随时随地进行审批，实现单位轻松智慧化报销管理。</p> <p>(1) 支持单据上的各单据要素与基础字典、报销标准相结合使用，方便单据的填写和金额的计算。</p> <p>(2) 支持严格控制费用额度。报账人在网上填写的报销金额严格控制在项目预算范围之内，避免产生网上可以填写而实际不能报销的问题。</p> <p>(3) 提供业务单据审核流程自定义模板。可根据报销审批流程的金额、人员权限进行具体设置，还可根据不同的单据、不同的业务设置不同的审批流程</p> <p>(4) 提供待审核平台，为审批人提供方便、及时的待办事务提醒，一站式处理待办业务。</p> <p>(5) 支持待办事宜联查报销单据。支持“在已审</p>

		<p>核下扫描输入报销单号，可以自动打开此单据”的功能。</p> <p>(6) 支持与预算系统联用。在进行借款、报销业务办理时，自动调用匹配核销部门、项目、个人等用款计划或者指标信息。根据实际业务、实际流程灵活设置预扣、扣减指标的相应环节，以便贴近实际使用。</p> <p>(7) 支持与账务处理系统联用。报销单据可根据实际业务一键传递生成会计核算凭证到账务处理系统，并可查看追溯到该笔支出涉及的指标信息。</p> <p>(8) 支持通过高拍仪上传完附件功能。</p>
7	手机 app (不限许可)	<p>手机APP实现业务系统与手机APP应用系统用户信息统一管理，可用业务系统账号登陆手机APP。单位领导可通过手机进行经费申请审批、借款申请审批、报销单据审批等，业务人员可查询用户授权下的报销单据查询、单据审批、审批流程追踪，以及预算指标查询等。</p> <p>(1) 严格的权限控制，各操作员权限分明，可根据不同角色赋予操作人审批权限、查询权限等。</p> <p>(2) 系统自带安全验证，可绑定手机号，一旦绑定，此账号在其他移动设备将不可登录，保证了信息安全，防止信息泄露。</p>
8	软件培训	根据本项目总体进度安排，培训计划与实施阶

	要求	<p>段同步进行。针对不同角色分别开展培训，并保证至少 4 名培训人员：</p> <p>(1) 针对系统管理员的系统初始安装与维护等培训。</p> <p>(2) 针对经办人员的网上报销业务数据编制、录入、导入、审核等操作工作培训。</p> <p>(3) 培训人员包括各财务人员和有关领导，培训方式采取集中培训方式。</p>
9	技术支持和售后服务	<p>(1) 服务机构</p> <p>软件供应商必须在郑州市有运维服务机构，为用户提供系统使用过程中的服务及支持，保证至少有 4 名售后服务人员。</p> <p>* (2) 售后服务期限</p> <p>提供一年免费服务，从第二年起年服务费不高于中标价的 45%，具体金额双方另行商议。</p> <p>(3) 服务要求</p> <p>投标人须保持与用户的联系，随时交流系统的应用情况。</p> <p>投标人须保证系统能长期安全、可靠、高效运行。</p> <p>投标人在投标文件中必须明确承诺达到用户的服务响应要求：7×24 小时现场服务，及时解决出现的问题，并做出故障诊断报告。及时对系统进行优化，提出优化建议及优化方案等。</p>

功能技术参数注“*”为必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

第六部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，磋商报价（单价）为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目供货、安装、验收等工作；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）_____的磋商保证金。并且承诺：在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式_____份，其中正本一份、副本_____份。

6、磋商有效期60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

后附：法人身份证复印件和被授权人身份证复印件。

三 资格申明

一、基本情况：

1) 磋商供应商名称

2) 地址

联系电话、传真

3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）

4) 法人代表

5) 投标联系人

二、财务状况：

固定资产

流动资产

长期负债

流动负债

资产净值

有关开户银行的名称、地址

最近三年每年的营业总额（2016-2018 年）

年份	业务总额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期_____

供应商名称_____

授权代表签字_____

四 竞争性磋商报价表

4.1 磋商报价表

供应商：（此处填名称并盖章）

项目名称	
磋商报价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
磋商保证金	人民币小写(元): 人民币大写(元):
质保期	

五 类似项目业绩一览表

磋商供应商（此处填名称并盖章）

序号	时间	项目名称	客户单位名称	产品名称	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

注：后附类似项目的合同复印件加盖公章。

磋商供应商授权代表签字：

六 技术指标响应情况

(格式自拟，具体要求详见评分办法技术指标)

磋商供应商授权代表签字：

磋商供应商公章：

七 售后服务承诺方案

磋商供应商授权代表签字：

磋商供应商公章：

八 实施方案

(见评分办法实施方案要求)

磋商供应商授权代表签字：

磋商供应商公章：

九 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

***注：各磋商供应商无此承诺书者，按无效磋商处理。**

十 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明承诺书

我公司承诺：

法人授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

***注：各磋商供应商无此承诺书者，按无效磋商处理。**

十一 供应商认为应提供的其他证明材料

附件1:

评分标准

一、评审方法：综合评分法

按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足招标文件规定的实质性要求）的前提，评标小组按评审因素量化指标打分推荐综合得分（评标小组依据打分办法打分）最高的投标供应商作为第一成交候选人，依次为第二成交候选人和第三成交候选人。

二、评分标准

条款号	评分因素	评分标准
1.	分值构成 (总分 100 分)	商务部分：25 分 技术部分：60 分 投标报价：15 分
2.	商务部分 供应商或供应商所投产品厂商资质 (25 分)	1、供应商或供应商所投产品厂商具有 CMMI 认证证书，CMMI5 得 6 分，CMMI4 得 3 分，CMMI3 得 1 分，其他不得分。 2、供应商或供应商所投产品厂商具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书二级及以上得 6 分，二级以下得 3 分，否则得 0 分。 3、供应商或供应商所投产品厂商获得中国网络安全审查技术与认证中心颁发的 CCRC 信息安全服务资质认证证书一级的得 5 分，二级得 3 分，三级得 1 分，否则得 0 分。 4、供应商或供应商所投产品厂商获高新技术认证得 4 分，否则 0 分。 5、投标人所投软件生产商具有 ISO 20000 IT 服务管理体系认证证书的，得 4 分，否则得 0 分。 (以上资质需要提供复印件加盖供应商公章，所投产品厂商资质需要厂商加盖厂商公章，否则不得分)

3.	技术部分	需求分析 (5分)	供应商对本项目需求理解和分析的全面性、准确性进行评价。优秀得 5 分，一般得 3 分；较差得 0 分。
		系统设计 (10分)	架构和关联设计 1、按照系统整体业务架构设计的先进性、合理性，以及技术方案的完整性进行评分；优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分。 2、按照项目业务范围所涉及各子系统间逻辑关系和数据流程的合理性进行评分；优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分。
		项目实施方案 (5分)	供应商提出的项目实施方案科学合理，提供明确的项目进度方案、管理措施、保障措施、质量控制措施等。优秀得 5 分；良好得 3 分；一般得 1 分。
		技术培训 (5分)	根据本项目总体进度安排，培训计划与实施阶段同步进行。针对不同角色分别开展培训。针对系统管理员、业务人员、财务、领导分别展开培训。需要配置至少 4 名培训人员。 1、配备专业培训人员 4 人以上及名单（并与缴纳社保清单对应）。4 人及以上得 5 分，4 人以下得 2 分，无培训人员不得分。
		售后服务能力 (5分)	软件供应商必须在郑州市有运维服务机构，为用户提供系统使用过程中的服务及支持。供应商应配备不低于 4 人的项目售后实施团队（缴纳社保清单对应）。4 人及以上得 5 分、4 人以下得 2 分，不提供不得分。（以复印件加盖公章为准）
		产品原型 (30分)	对本次招标要求达到的主要功能进行评分 (一) 平台要求 系统支持云部署（出具财务云服务产品的软件著作权登记证书证明，著作权含“财务云服务”关键字）。（4分） (二) 账务系统 1、凭证辅助项目能够自由定义，包含但不仅限于功能分类、经济分类、资金性质等 30 项以上的辅助功能。（2分） 2、系统应能够自动生成“差异情况调节表”，并实现与凭证之

		<p>间联查功能；（2分）</p> <p>3、查询账表时可以查询选项结转前数据和结转后数据。（2分）</p> <p>4、系统可以批量补录差异项（2分）</p> <p>（三）指标管理系统</p> <p>1、系统支持预算方案独立设置，灵活控制辅助项，根据单位预算管理现状，按照部门、项目、资金性质、经济科目等组合定制预算方案。（2分）</p> <p>2、指标控制规则设置：对预算指标的多维度控制规则的设置，可按金额、比例进行部门、项目、功能科目、经济科目、会计科目等辅助项目控制，在预算执行中可针对指标按部分比例、部分金额控制。（2分）</p> <p>2、提供指标分配、调整、查询、统计、分析等功能，可实时动态查询明细指标、部门、项目年初预算数、年中调整数、调剂数、执行数、可用余额、执行比例。（2分）</p> <p>（四）网上报销系统</p> <p>1、支持与指标系统联用。在进行借款、报销业务办理时，自动调用匹配核销部门、项目、个人等用款计划或者指标信息。根据实际业务、实际流程灵活设置预扣、扣减指标的相应环节，以便贴近实际使用。（2分）</p> <p>2、提供业务单据审核流程自定义模板。可根据报销审批流程的金额、人员权限进行具体设置，还可根据不同的单据、不同的业务设置不同的审批流程（2分）</p> <p>3、提供待审核平台，为审批人提供方便、及时的待办事务提醒，一站式处理待办业务。（2分）</p> <p>4、支持与账务处理系统联用。报销单据可根据实际业务一键传递生成会计核算凭证到账务处理系统，并可查看追溯到该笔支出涉及到的指标信息。（2分）</p>
--	--	---

			<p>5、支持通过高拍仪等设备上传附件功能。(2分)</p> <p>(五)手机 APP</p> <p>系统自带安全验证，可绑定手机号，一旦绑定，此账号在其他移动设备将不可登录，保证了信息安全，防止信息泄露。(2分)</p> <p>注：供应商需针对系统原型设计的相关内容在招标文件中需要有截图展示。</p>
4	投标报价	投标报价得分(15分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15。</p> <p>注：分值计算采用内插值法，保留二位小数。</p>
备注：			