

开封新区中小学多媒体教学设备采购项目

招 标 文 件

项目编号：汴金财招标采购-2019-56

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	18
第四章 政府采购合同（仅供参考）.....	22
第五章 采购内容及技术要求.....	26
第六章 投标文件格式.....	29

第一章 招标公告

河南招标采购服务有限公司受开封新区教育体育局的委托，就开封新区中小学多媒体教学设备采购项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加投标。现将招标事宜公告如下：

一、招标项目简要说明：

- 1.1 项目名称：开封新区中小学多媒体教学设备采购项目
- 1.2 项目编号：汴金财招标采购-2019-56
- 1.3 预算金额：160万元
- 1.4 资金来源：财政资金
- 1.5 供货期限：合同签订后 15 日历天内供货、安装、调试完毕
- 1.6 质量要求：合格
- 1.7 采购内容：多媒体教学设备一批（详见采购内容及技术要求）
- 1.8 包段划分：本项目共分 1 个包段

开封新区中小学多媒体教学设备采购项目

二、投标人资格要求：

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力及法人资格，提供合法有效的营业执照；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务审计报告或财务报表，新成立的应提供自成立以来的财务报表）。
- (3) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。（提供承诺函，格式自拟）
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料）。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应在招标公告发布后通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图附到投标文件中。一旦发现投标人存在信用问题，招标人有权取消其中标资格。

2.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

2.4 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

3.1 投标人（供应商）应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥（CA 密

钥办理咨询电话：深圳 18739973061，信安 18639772939），在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统。投标人（供应商）系统操作手册在开封市公共资源交易中心网 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看。招标文件下载时间 2019 年 9 月 25 日 9 时 00 分至 2019 年 10 月 8 日 17 时 00 分（北京时间），（如有网上问题请联系：0371-23859291）

3.2 投标人（供应商）凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件。投标人（供应商）未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

3.3 获取招标文件后，投标人（供应商）请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

3.4 请投标人（供应商）时刻关注开封市公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。

3.5 CA 密钥在开封市公共资源交易中心受理大厅办理，地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼。

四、投标文件的递交时间及地点

4.1 投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件。

4.2 电子投标文件上传截止时间和纸质投标文件递交截止时间 2019 年 10 月 15 日 9 时 30 分。

4.3 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传；纸质投标文件须在投标截止时间前递交至开封市公共资源交易中心开标室，地址：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）。开标现场须提交与电子投标文件一致的纸质投标文件，因未按时递交电子投标文件和纸质投标文件造成的后果，由投标人自行承担。

4.4 加密电子投标文件逾期上传和纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

4.5 投标人准时参加开标会议，并按开标程序自行解密投标文件。

五、发布媒体

本次招标公告在《河南省政府采购网》《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标人及代理公司对任何转载信息及由此产生的后果均不承担任何责任。

六、联系方式

招标人：开封新区教育体育局

联系人：赵先生 电 话：0371-22941922

地 址：开封海汇中心 B 座

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：刘女士 电 话：0371-22331167

地 址：郑州市纬四路 13 号

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：开封新区教育体育局 联系人：赵先生 电 话：0371-22941922
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：刘女士 电 话：0371-22331167
1.1.4	项目名称	开封新区中小学多媒体教学设备采购项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	多媒体教学设备一批（详见采购内容及技术要求）
1.3.2	供货期限	合同签订后 15 日历天内供货、安装、调试完毕
1.3.3	供货地点	招标人指定地点
1.3.4	质量要求	合格
1.3.5	质保期	2 年
1.4.1	投标人资格要求	<p>2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力及法人资格，提供合法有效的营业执照；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年财务审计报告或财务报表，新成立的应提供自成立以来的财务报表）。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来任意连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料）。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2.2 投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中</p>

		<p>查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应在招标公告发布后通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图附到投标文件中。一旦发现投标人存在信用问题，招标人有权取消其中标资格。</p> <p>2.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>2.4 本项目不接受联合体投标。</p> <p>投标人（供应商）需对所填内容的真实性负责。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.11	分包、转包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件及有关本项目的变更资料（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2019 年 10 月 15 日上午 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.3	签字或盖章要求	投标文件正副本均应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人签字或盖章和盖单位公章。（开标现场须递交与电子投标文件一致的纸质文件）
3.7.4	投标文件份数	投标人必须在投标截止时间前提供： （1）加密的电子投标文件 <u>壹</u> 份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）； （2）未加密的电子投标文件 <u>壹</u> 份和纸质投标文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份。
3.7.5	投标文件的装订要求	投标文件分正本和副本，分别装订成册，并编制目录和页码，应胶粘方式装订成册，不得用活页夹等可随时撤换的方式装订。
4.1	投标文件的密封与标记	投标文件必须密封，注明“正本”和“副本”、“电子版”字样，投标文件正、副本密封在一个封套里，电子投标文件单独密封，并在封套上都要加贴封条，加盖投标人公章。
4.1.2	封套上写明	招标人名称： 项目名称： 投标人名称：（盖单位公章） 投标人法定代表人或其授权委托人姓名：（签字或盖章） 投标人地址： 在 年 月 日 时 分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	（1）电子投标文件的递交 a、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。 （2）现场递交电子投标文件壹份和纸质投标文件，应在投标截止时间前递交到规定地点。 地址：郑开大道三大街市民之家 5 楼开封市公共资源交易中心开标室（参看开标室电子显示屏）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2019年10月15日上午9时30分 开标地点：郑开大道三大街市民之家 5 楼开封市公共资源交易中心开标室（参看开标室电子显示屏）
5.2	开标程序	1. 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行开标。投标人的法定代表人或其委托代理

		<p>人必须准时参加开标会。</p> <p>2. 投标人须在规定的时间内完成解密。</p> <p>3. 开标程序</p> <p>3.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。</p> <p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；</p> <p>(2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关信息；</p> <p>(3) 宣布开标纪律；</p> <p>(4) 电子投标文件解密；</p> <p>(5) 公开唱标；</p> <p>(6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(7) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，经济、技术专家 4 人；专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐 3 名 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.2	中标候选人公示媒介	《河南省政府采购网》《开封市公共资源交易信息网》
7.5	付款方式	招标人与中标人协商拟定。
10	需要补充的其他内容：	
10.1	未尽事宜	按国家有关规定执行
10.2	最高投标限价	160 万元
10.3	综合服务费	支付人到开封市公共资源交易中心完善相关手续
10.4	招标代理费	按预算金额的 1.5%收取，由中标人支付。
10.5	质疑和异议的递交	<p>1、请递交质疑和异议的纸质文件；</p> <p>2、联系部门为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）；</p> <p>3、联系电话：0371-23152555</p>
10.6	硬件特征码	投标人应独立制作、修改和上传响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的投标人，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投

		标活动并在网上予以通报。
10.7	中标人须知	中标后，招标人对中标单位投标文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
10.8	补充说明	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
<p>注：1. 投标人须知前附表与总则不一致时，以投标人须知前附表为准。 2. 本招标文件的解释权归招标人。</p>		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、供货期限、供货地点、质量要求和质保期

1.3.1 本采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 供货期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 供货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目相关的资格要求。

资格要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的；
- (10) “硬件特征码”一致的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。因投标人失误给招标人及代理机构造成的一切损失，由中标方承担。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定不组织踏勘现场；

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的一切费用自理。

1.11 分包、转包

投标人应符合投标人须知前附表规定不允许分包、转包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 政府采购合同；

(5) 采购内容及技术要求；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以公告形式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以公告形式修改招标文件，并通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、技术偏差表
- 五、售后服务
- 六、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺书
- 九、其他材料

3.1.2 投标人应对本章 1.4.2 项内容做出承诺，并作为投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目采用固定单价包干承包方式。合同执行中货物数量按实际发生据实结算，单价不再调整。

3.2.2 报价书中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

3.2.3 报价书中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

3.2.4 报价书中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在报价书中其他相关子目的单价或价格之中。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以公告形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 投标人基本情况表应附投标人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照与相应要求的证明文件；

3.4.2 不接受联合体投标。

3.5 备选投标方案

按投标人须知前附表规定不允许投标人递交备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标分项报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有供货期限、供货地点、投标有效期、质量要求、质保期、采购内容及技术要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人签字或盖章和盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认（修改后应和电子投标文件一致）。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。副本可以是正本的完整复印件，当副本和正本不一致时，以正

本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别胶装成册，并编制目录、页码，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件必须密封，注明“正本”和“副本”、“电子版”字样，投标文件正副本密封在一个封套里，电子投标文件单独密封，并在封套上都要加贴封条，加盖投标人公章。未按规定密封的投标文件将不予接受。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本投标人须知规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本投标人须知规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本投标人须知项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本投标人须知规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 宣布开标人、监标人等有关信息；
- (3) 宣布开标纪律；

- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 公开唱标；
- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评审程序

分初步评审、综合打分和推荐中标候选人三个阶段。

6.4.1 初步评审

6.4.2 资格性审查。在开标结束后由招标人或代理公司对其投标单位的资格进行审查，以确定其是否具备投标资格。如果不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝（视为无效投标）。通过资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。

6.4.3 形式与符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见评标办法）

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.4 投标人出现下列情况之一者，其投标为无效标，给招标人、招标机构或其他投标人造成损失的，应当承担赔偿责任：

- (1) 不具备招标文件中规定资格要求；
- (2) 未按照招标文件规定密封、签署、签字盖章，或签字人未经法定代表人有效授权委托；
- (3) 投标文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成评委无法判别或比较；
- (4) 投标内容与采购内容及技术要求有重大偏离或保留；
- (5) 投标人提交的是可选择的报价；
- (7) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。
- (6) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；
- (7) 向招标人及有关人员行贿或提供不正当利益；
- (8) 不符合法律、法规及招标文件规定的其他实质性要求及本章 3.1 投标文件的组成的。
- (9) 因自身原因给招标人、招标机构造成经济损失的。

6.4.5 细微偏差不影响投标文件的有效性：

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6.4.6 投标文件的详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其作进一步评审。

投标文件的澄清

- A、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标机构通知的时间和地点派专人进行答疑和澄清。
- B、答疑时法定代表人或授权代表应出示身份证，重要澄清的答复应当是书面的，并由法定代表人或授权代表签字。
- C、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- D、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。
- E、澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

6.4.7 评标委员会不对无效标进行评审。评标委员会拒绝投标人通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

6.4.8 评标办法及内容：

本项目采用综合评标法，具体内容详见评标办法。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本投标人须知款规定的投标有效期内，河南招标采购服务有限公司以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 中标人和招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件分别订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4 付款方式

招标人与中标人协商拟定

8. 重新招标和改变采购方式

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 改变采购方式

重新招标后投标人仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容：

其他需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

3.1、初步评审

初步评审采用准入制，评标委员会独立对投标人投标文件的形式、投标人资格、投标文件对招标文件全部实质性内容的响应情况进行评审，如有一项内容不合格，作废标处理，即不能进入详细评审。

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准（不验原件，根据 87 号令的相关规定，开标后将由招标人或者代理机构依法对投标人资格进行审查。）	营业执照	见投标人须知前附表
	专业技术和设备生产能力	见投标人须知前附表
	财务状况	见投标人须知前附表
	缴纳税收及社保的证明	见投标人须知前附表
	无重大违法记录的声明	见投标人须知前附表
	信用查询	见投标人须知前附表
形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章的要求	见投标人须知前附表
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
响应性评审标准	投标内容	见投标人须知前附表
	供货期限	见投标人须知前附表
	质量要求	见投标人须知前附表
	质保期	见投标人须知前附表
	投标报价	投标报价不能超出投标最高限价，超出最高限价按废标处理。

注：所有投标人均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。

3、2 详细评审

条款号		条款内容	编列内容
1		分值构成 (总分 100 分)	报价部分 (30 分) 技术部分 (50 分) 商务部分 (10 分) 售后服务 (10 分)
条款号		评分因素	评分标准
(1)	报价部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30，投标报价得分四舍五入至小数点后两位。
(2)	技术部分 (50 分)	响应情况 (40 分)	1. 所投设备技术参数完全满足招标文件得基本分 35 分； 2. 不满足招标文件中带*号（重要技术指标）技术要求的，每有一条技术指标或功能不满足招标文件要求的在满分 40 分上扣 3 分，扣完为止。 3. 投标货物的非*号技术指标或功能每有一条技术指标或功能不满足招标文件要求的，在满分 40 分上扣 2 分，扣完为止。 4. 所投设备技术参数优于招标文件技术参数，每优于 1 项在基本分（35 分）上加 1 分，最多加 5 分；
		培训 (5 分)	有针对此项目详细的培训计划及方案。优的得 5 分；良的得 3 分；一般的得 1 分；没有不得分。
		投标人综合评价 (5 分)	评委根据投标人的综合情况进行打分。优的得 5 分；良的得 3 分；一般的得 1 分；没有不得分。
(3)	商务部分 (10 分)	投标人 (6 分)	1、投标人具有专业信用评估机构颁发的 AAA 级企业信用等级证书及企业信用报告得 3 分，没有不得分。（信用等级以信用评估报告为准，提供复印件或原件扫描件并加盖公章） 2、投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环

		境管理体系认证、ISO18001 职业健康安全管理体系认证的，每项得 1 分，最多得 3 分。（提供证书复印件或原件扫描件并加盖公章）
		业绩(4 分) 投标人可提供 2017 年以来类似业绩，提供 1 份的得 2 分，最多得 4 分。需提供证明文件包括：中标结果公示网页截图、中标通知书、合同。（提供复印件或原件扫描件并加盖公章）
(4)	售后服务 (10 分)	<p>1. 详细说明售后服务的内容、形式，含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点、联系人及联系电话。优的得 2 分；一般的得 1 分；没有不得分。</p> <p>2. 质量保证措施。优的得 2 分；一般的得 1 分；没有不得分。</p> <p>3. 该项目所提供的其他免费物品或服务。优的得 2 分；一般的得 1 分；没有不得分。</p> <p>4. 保修期内和保修期外的收费标准。优的得 2 分；一般的得 1 分；没有不得分。</p> <p>5. 其他优惠条件及服务承诺。优的得 2 分；一般的得 1 分；没有不得分。</p>
<p>本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，最终结果为评标委员会所有成员计算出的各投标人综合评估得分的算术平均值，按四舍五入保留两位小数。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第3.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人投标文件有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.2 投标人之间约定中标人；

2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.4 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 汇总全体评标委员会对各投标人的打分并计算算术平均值，即投标人的最终评审得分。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与招标文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交货和验收

1、交货（服务）地点：

2、交货（服务）期限：____天，从_____计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、招标文件及招标文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在到货后的_____日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试及搬运、售后服务等；

3、若投标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2、货物中若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于2年（请分别列出：）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：_____，保修期内，乙方负责对其提供货物的配件及零部件等，不再收取任何费用。

3.4、货物故障报修的响应时间为：_____小时。

3.5、若货物故障在检修 小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按招标文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第十条 货款支付

1、付款方式（方式）（按招标文件有关规定）。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付_____滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付_____滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并扣除乙方质量保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金_____元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更补充，终止及转让

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

第十四条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式__份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲、乙双方各执__份，监督部门__份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

年 月 日

年 月 日

第五章 采购内容及技术要求

序号	设备名称	技术参数单位	单位	数量
1	短焦投影仪	<p>一、技术参数</p> <p>*1、显示技术：3LCD</p> <p>*2、亮度：≥3300 流明</p> <p>3、物理分辨率：≥1024×768（4：3）</p> <p>*4、投影光源：≥200W 高压汞灯，灯泡寿命≥ 5000 小时（标准模式）低位模式≥10000 小时</p> <p>5、自动亮度调节功能，根据使用环境不同而调整灯泡输出亮度。灯泡变暗功能，在信号输入图像不变时，投影机可通过设置节能模式进入灯泡变暗功能。</p> <p>*6、投影距离：≤1 米打 100 寸画面，避免投影灯光对教师眼睛的刺激</p> <p>*7、重量：机器净重约 3.5~5kg</p> <p>*8、输入接口：HDMI≥1 RGB≥2、Video≥1、S-video≥1 USB≥2 输出接口：RGB≥1、Mini-Jack≥1 控制接口：RS-232c 网络接口 RJ45</p> <p>*9、整机功耗≤300W、待机功耗≤0.5W（低）扬声器≥10W</p> <p>*10、具有梯形校正功能</p>	台	100
2	电子白板	<p>1. 书写技术：红外线感应技术，投影机光线被遮挡不影响连续书写。</p> <p>2. 边框对角线尺寸：≥83 英寸 4:3</p> <p>3. 分辨率：≥32767×32767</p> <p>4. 有效感应面积≥80 英寸，</p> <p>5. 多人书写触控：支持四点触控，三人可以同时电子白板上进行书写。</p> <p>6. 面板中文标注快捷键：白板两侧各具备不多于 16 个中文标注快捷键，方便使用</p> <p>7. 面板：铝蜂窝纳米板，支持水性笔书写，可反复擦除。适用各种复杂环境（高海拔，高湿度），不起包不变形</p> <p>8. 智能控制：具备投影机控制模块，方便控制投影机的开关及信号的切换，且无需拆卸黑板和白板</p> <p>9. 导入 PPT 文件功能：软件可以将 PPT 文件导入到软件中，并且保持 PPT 文件中对象的独立性，其中图片、文本框以对象形式导入可进行再次编辑和保存，其他对象以图片形式导入。</p> <p>10 白板软件自带语文、数学、外语、化学、物理、地理、音乐、生物、历史、书法等分学科教学模式；在各个学科教学场景中提供相应的教学工具及 flash 动画。</p> <p>11. 仿真实验室：可以像在真实的环境中一样完成各种预定的实验项目，最大限度地模拟真实实验的场景，并获得与实际实验操作方法相类似的实践体验。囊括了初、高中物理、化学、生物教材中所有的实验内容，有效地解决目前实验教学中存在的诸多问题。</p> <p>12. 提供云盘空间，方便教师将课件上传至云盘，云盘上的资料还可以在手机、Pad 上同步，方便云盘随时调取。</p> <p>13. 软件具备课堂评测功能，教师可以通过交互软件进行自定义出</p>	套	100

		<p>题，教师在课堂上可以选择让所有学生答题、学生们进行分组答题、学生抢答题权、教师随机抽取一个学生答题。题目的类型分为主观题、单选题、多选题。学生可以在答题的时候进行批注操作。答题完成后，教师可以对答题的情况及时进行分析，实时了解学生的学习情况。</p> <p>14.软件具备远程课堂功能，学生/教师、可使用手机在任何时间、任何地点加入课程、开始课程，听课更加轻松方便。</p>		
3	教学一体机	<p>一、整体要求： 1.提供一体化壁挂式带锁安全机箱，外装于黑板左侧或右侧，方便独立拆卸及维护，集成计算机、中控、功放等功能； 2.整机前面板采用高强度工程材料，可有效防静电、漏电，有效保护师生安全； 二、数据处理单元 *1.CPU:英特尔（Intel）酷睿 i5 系列处理器 2.内存:≥4GB； 3.ssd 固态硬盘:≥240G 盘，SATA 接口。 *4.操作系统:正版 WINDOWS 7 操作系统（产品须在显著位置粘贴微软正版标示标签）； *5.整机采用低功耗、超静音设计。 三、控制单元 *1.操作面板采用亚克力或微晶面板，按键采用触摸按键 *2.≥3 路 RGB 输入、≥2 路 RGB 输出、≥1 路 HDMI 输入、≥1 路 HDMI 输出； 3.内置多种投影控制协议，支持投影一键开关机控制； 4.支持功放及麦克风音量大小调节（可分高低音分别调节）、一键静音等； *5.提供实现整机系统一键恢复功能（在系统受到损坏时也可实现系统恢复）。 *6.内置智能关机系统，支持无人值守 2 小时自动关闭教学机 四、功放：内置功放，功率≥2*15 瓦。 *五、遥控器:采用 2.4G 无线技术，具备空中鼠标、PPT 翻页器、激光教鞭等功能。 *六、防雷模块:配置 VGA、USB、RJ45 三合一接口防雷器，所带的 VGA、USB、RJ45 防雷功能可抵御不小于 4KV 电压冲击。 七、实物展台模块：采用专业 cmos 镜头,500 万图像有效像素，白光 LED 灯（带开关）。 八、2*15 瓦无源音箱 1 对</p>	台	100
4	推拉黑板	<p>一、技术参数： 1、结构：支持左右推拉（内置轨道，外框和轨道一体化设计），采用高强度工业香槟色铝合金。基本尺寸：约 4000mm×1350mm，保证与电子白板外形尺寸配套,由大框及四块 1015 mm×1265mm 的书写板组成。内层为两块固定书写板与电子白板前端平齐，外层为两块滑动书写板，滑动板配装刻印有黑板品牌 LOGO 标识的挂锁，开闭自如确保电子白板安全。（可根据学校需要支持白板居中安装。） 2、书写板面：采用高温烤漆板面，厚度≥0.32mm，亚光、墨绿色、粗糙度为 Ra1.6-3.2 um，光泽度≥6 光泽单位，无因黑板本身原因产生的眩光，书写流畅字迹清晰、板面表面附有一层透明保护</p>	套	100

	<p>膜，符合 GB/T 28231-2011 《书写板安全卫生要求》。</p> <p>3、内芯材料：高强度、吸音、双 A 瓦楞纸板，采用国际适用工艺，书写无吱吱声，改善书写手感。</p> <p>4、背板：采用优质防锈亚光彩涂钢板，厚度$\geq 0.2\text{mm}$，流水线一次成型，间隔 80mm 设有 20mm 专利技术凹槽加强筋，增加板体强度，不影响红外线操控的液晶电视及白板。</p> <p>5、黑板滑轮：上轨采用双组吊轮，下轨采用双组平轮，均使用高精度包塑轴承滑轮，保证滑动流畅、噪音小、前后不晃动、经久耐用。数目≥ 8组，上下均匀安装。</p> <p>6、易维护性：内嵌的电子白板可直接拆除进行维护，无需复合黑板的整体拆除。</p>		
--	---	--	--

第六章 投标文件格式

正（副）本

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：

投 标 人： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、技术偏差表
- 五、售后服务
- 六、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺书
- 九、其他材料

一、投标函及投标报价一览表

1、投 标 函

致：_____（招标人）

我们收到了项目编号：_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加_____（项目名称）投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

- 1、愿按照招标文件中的条款和要求，以总报价人民币_____（大写）（小写_____元），供货期限_____（按招标文件规定），质保期_____，质量要求达到_____参加投标。明细见“分项报价表”。
- 2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。
- 3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。
- 5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。
- 6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 7、如我方中标，我方愿意按投标人前附表中的规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

2. 投标报价表

投标人名称	
项目名称	
投标内容	
投标总报价(元)	(大写) (小写) 元
供货期限	
质量要求	
质保期	
其它说明	

注：所有投标人的投标报价均保留至小数点后两位。

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

3、货物分项报价表

投标人名称：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	货物名称	品牌及规格 型号	详细技术参数	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
总计：							元

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： _____年 _____月 _____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：附法定代表人身份证复印件或扫描件。

三、法人授权委托书

本人 _____（姓名）_____（身份证号）系_____（投标人名称）的
法定代表人，现委托_____（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人根据
授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）
投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：附授权委托人身份证复印件或扫描件。

四、技术偏差表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	招标文件要求参数	投标文件响应内容	偏差说明	结论

注:

- 1、“偏差说明”栏中详细注明所投设备参数与招标文件要求有何不同，并说明其符合性；
- 2、全部无偏差时可以不再填列，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

五、售后服务

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1. 详细说明售后服务的内容、形式，含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点、联系人及联系电话。
2. 质量保证措施。
3. 该项目所提供的其他免费物品或服务。
4. 保修期内和保修期外的收费标准。
5. 其他优惠条件及服务承诺。

还可以涉及项目的具体实施方案等投标人认为有必要的其它内容。

七、资格审查资料

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

八、承诺书

1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日

2.投标人承诺书

致：（招标人名称：）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： ____年____月____日

九、其他材料

- 1、资格证明材料、招标文件及评标办法中要求的与本项目相关的所有资料的复印件或扫描件；
- 2、投标人认为与本项目有关其他必要的内容及承诺。

注：招标文件中没有给出固定格式的，格式自拟。