

黄河水利职业技术学院 校园基础设施维护及保养项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2019-944

采 购 人：黄河水利职业技术学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇一九年十月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 竞争性磋商须知.....	7
第三章 合同条款及合同格式.....	13
第四章 磋商项目资料表.....	19
第五章 服务内容及要求.....	19
第六章 响应文件格式及内容.....	21
第七章 合同条款资料表.....	41
第八章 评标办法及标准.....	42

特 别 提 示

1、磋商供应商注册

磋商供应商(市场主体)首先通过“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.com)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目CA办理流程准备齐注册资料,最后到河南省信息化发展有限公司(河南省信息安全电子认证中心)(郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场4号楼15楼,咨询电话:0371-96596-0转人工)办理CA密钥,完成注册。

根据河南省公共资源交易中心《关于市场主体信息登记采取网上办理的通知》首页-信息公开-通知公告,市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南(工程建设、政府采购)》。

2、竞争性磋商响应文件制作

2.1、磋商供应商凭CA密钥登陆市场主体专区并按“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.com)”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性磋商文件。

2.2、供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交:加密的电子响应性文件(*.hntf格式),应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.com)”电子交易平台内上传;

2.3、加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.com)”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

2.4、严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在竞争性磋商响应文件被拒绝的风险。

2.5、采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在电子磋商响应文件的“其它内容”内,严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在磋商响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.6、供应商编辑电子响应性文件时,根据竞争性磋商文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作;最后一步生成电子响应性文件(*.hntf格式和*.nhntf格式)时,只能用本单位的企业CA密钥。

3、澄清与变更

采购人、招标代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改,澄

清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知磋商供应商，对于项目各包/标段中已经成功下载竞争性磋商文件的项目磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，磋商供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因磋商供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（供应商）务必尽快根据自己的实际情况和磋商文件/采购文件，在网上添加市场主体类型，完善各供应商主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等采购文件中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响响应文件/响应文件的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议供应商（供应商）提前办理，以免影响报名及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南
<http://www.hnsggzy.com/hnsggzy/infodetail/?infoId=e70f7862-200e-4b0d-973f-bd872e9ab283&categoryNum=003003> 包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（供应商）等，各供应商一定要仔细研究。

第一章

黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目

竞争性磋商公告

河南招标采购服务有限公司受黄河水利职业技术学院的委托,就黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目进行竞争性磋商,现邀请合格的供应商参加。

一、磋商项目名称:黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目

二、磋商项目编号:豫财磋商采购-2019-944

三、项目预算金额:857000 元(最高限价:857000 元)

四、磋商项目需要落实的政府采购政策

(1) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号);

(2) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号);

(3) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)。

五、项目基本情况

(1) 资金来源:财政资金

(2) 预算金额:857000 元人民币

(3) 标段划分:本项目共分为一个标段,具体服务内容详见磋商文件。

序号	项目名称	服务内容	单位	数量	服务期限	服务质量
1	校园基础设施维护及保养	(1) 校园电力设备、线路维护; (2) 管道疏通和维护等 (3) 污水站设备管理及操作; (4) 锅炉设备维护,开水房设施管理及维护; (5) 木工工作的维护与保养。	批	1	一年(12个月)	达到国家或相关专业的质量检验评定标准

六、供应商资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力,具有完善的售后服务体系,在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织;具有有效的营业执照。(营业执照经营范围满足本项目要求)

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人提供 2018 年度财务审计报告；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（格式自拟）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年 1 月 1 日以来任意一个月纳税凭证和社保缴费凭证）；

5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

6、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予内部机构使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

7、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间；

9、相关法律、法规规定的其他条件。

七、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2019 年 10 月 24 日 8 时 00 分至 2019 年 10 月 31 日 23 时 59 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网上系统（<http://www.hnngzy.com>）

3. 方式：登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.com>）”网上，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上报名。市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》

4. 售价：无工本费

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2019 年 11 月 15 日上午 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：加密电子磋商响应文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统；加密电子磋商响应文件逾期上传，采购人不予受理。

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2019 年 11 月 15 日上午 9 时 00 分（北京时间）
2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）- 8 ，（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座 13 楼）

3. 其他有关事项：

（1）本项目采用“远程不见面”开启方式，远程开标大厅网址为 www.hnnggzyjy.cn，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交资料。请各供应商在磋商文件确定的提交截止时间（开启时间）前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密，在规定时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃，同时在规定的时间内进行二次报价，未在规定的时间进行二次报价的视为放弃。

（2）不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

十、公告发布媒体及公告期限：

本公告同时在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网》《河南招标采购网》发布，公告期限为 5 个工作日。

十一、本次招标联系事项：

采购人：黄河水利职业技术学院

联系人：王老师

联系电话：0371-23658039

采购人地址：河南省开封市东京大道 1 号

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：刘女士

联系电话：0371-22331167

联系地址：郑州市金水区纬四路 13 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：2019 年 10 月 23 日

第二章 竞争性磋商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目进行竞争性磋商。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商（供应商）要求：符合“磋商项目资料表”中要求的供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件和响应文件

4. 磋商文件构成

磋商公告

竞争性磋商须知

合同格式

磋商项目资料表

服务需求及要求

响应文件格式及内容

合同条款资料表

评标方法及标准

5. 响应文件构成

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在磋商开始日前 4 天在平台系统及按磋商公告或磋商项目资料表中的联系方式，书面通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以书面形式通知供应商，该修改的内容为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.3 采购人对磋商文件的修改，离响应文件提交截止时间不足 5 日的，顺延响应文件提交截止时间。

三、响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的固定格式、条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 响应文件的磋商报价表上应清楚地标明大写和小写，并包含本项目所涉及到的人员工资、保险、福利等，及为本项目服务所使用的相关工具的所有报价只。允

许有一个方案报价，多方案报价的响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

10.3 由于本次采购项目为不见面的评审、最后报价形式，请各供应商仔细认真研究河南省交易中心上的操作手册。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应商符合磋商文件规定的服务内容及要求的相关文字

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供相关证明文字且符合磋商文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 磋商保证金（本项目不适用）

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 响应文件的签署

16.1 供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交响应性文件。加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”电子交易平台内上传。

16.2 响应文件的按要求进行电子签章。供应商编辑电子磋商响应文件时，根据

磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子磋商响应文件时，只能用企业 CA 密钥。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的提交（上传）

17.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的响应文件 (*.hntf) 到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

18. 迟交的响应文件

18.1 在规定的响应文件提交截止期后（上传）的任何文件系统将拒绝接收。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商如需要修改已上传成功的响应文件，应在截止时间前撤回并修改，并于截止时间前重新上传。

五、磋商过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“磋商公告”规定的时间和地点组织竞争性磋商。

21. 磋商程序

21.1 磋商组织：磋商工作由依法组建的磋商小组独立进行，磋商小组由 3 人以上的评审专家及采购人代表组成，评审专家从河南省财政厅采购处专家库中随机抽取。

21.2 磋商初审与复审：

21.2.1 磋商小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 响应文件未按磋商文件要求签章的；
- (2) 响应文件擅自修改磋商文件固定格式文件的；

(3) 响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2 在复审阶段, 磋商小组还需对供应商的磋商报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 磋商小组将允许供应商修改其磋商中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。重大偏离是指对采购文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差, 或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

21.4 磋商文件有实质性变动的, 磋商小组将在系统通知所有参加磋商的供应商。

21.5 磋商小组将要求所有符合采购需求的合格供应商在规定的时间内进行最后报价。未在规定的时间内进行二次报价（最终报价）的视为放弃。

21.6 评定标准: 采用综合评分法评审打分, 依据磋商文件明确的评标办法, 磋商小组按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的, 优先推荐最后报价低者; 评审得分和最后报价均相同的, 优先推荐被认定的小微企业; 仍未能分出先后的, 由采购人决定。成交价格为最后报价。

21.7 磋商结束后, 由磋商小组编写评审报告并签字。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较, 磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式。

23. 磋商过程的保密性

23.1 磋商期间, 凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况, 均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在磋商过程中, 供应商如向磋商小组成员施加任何影响, 都将会导致其磋商被拒绝。

六、授予合同

24. 合同的授予

24.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并在采购人确定供应商后 2 个工作日将磋商结果在“河南省政府采购网”、“河南省公共资源交易中心网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 招标代理服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的招标代理服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三章 合同条款及合同格式

甲方：黄河水利职业技术学院

乙方：

为提高黄河水利职业技术学院校园环境，甲乙双方根据相关法律法规，经甲方招标,就乙方为甲方提供校园基础设施维护及保养服务工作。经甲乙双方协商，签订合同如下：

一、本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得(***项目名称)服务，邀请供方参加了该项目竞争性磋商，并接受了供方以总金额(币种,用文字和数字表示的合同价)（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

二、本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分,并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 服务范围及分项价格表
 - 附件 2 技术要求
 - 附件 3 服务内容
 - 附件 4 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供服务,并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

三、双方约定合同份数：

本合同一式 份，甲乙双方各执 份，

四、其它约定事项:

本合同未尽事宜，卖、买双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签署日期： 年 月 日

注：本合同格式作为双方签订合同的参考。双方为阐明各方的权利和义务，经协商可增加或减少条款，但不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

第四章 磋商项目资料表

本表关于要采购的内容的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本资料表标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内容
1	采购项目：黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目 招标编号：豫财磋商采购-2019-944
2	采购人：黄河水利职业技术学院 联系人：王老师 联系电话：0371-23658039 采购人地址：河南省开封市东京大道1号 代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：刘女士 联系电话：0371-22331167 联系地址：郑州市金水区纬四路13号
3	*磋商供应商资格条件： 1、具有独立承担民事责任的能力，具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织；具有有效的营业执照。（营业执照经营范围满足本项目要求） 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人提供2018年度财务审计报告；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）； 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（格式自拟） 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2019年1月1日以来任意一个月纳税凭证和社保缴费凭证）； 5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录； 6、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予内部机构使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

	7、提供政府采购反商业贿赂承诺书； 8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间； 9、相关法律、法规规定的其他条件。
4	如其他地方与本磋商项目资料表对同一事项的描述有冲突或矛盾的，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以本磋商项目资料表描述为准。
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本。
6	磋商报价为：项目实施费用及相关费用。 相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括人员工资、保险、福利及工具费和招标代理服务等。
7	*供应商报价必须唯一，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价。
8	磋商货币：人民币
9	*磋商控制价：本项目控制为 857000 元人民币，各投标报价不得超过控制价，否则按废标处理。
10	*响应文件有效期：从响应文件提交之日起 60 天
11	响应文件的签署：按要求签字盖章
12	响应文件提交（上传）截止时间：2019 年 11 月 15 日上午 9 时 00 分（北京时间） 开启时间：2019 年 11 月 15 日上午 9 时 00 分（北京时间） 开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-8 供应商无需到现场，到开启时间，供应商凭 CA 密钥进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）。供应商的最后报价同样在系统平台按要求进行报价，供应商应在电脑前

	随时关注系统平台的动态。
13	程序： 一、资格和符合性审查 磋商小组对磋商供应商的资格条件，响应文件的商务符合情况进行评审。通过审查的供应商为合格供应商，合格供应商进入下一步的技术服务评审（磋商）、最后报价、评委打分程序。 二、磋商评审 在磋商评审中，磋商小组就磋商项目所涉及的技术、服务等进行评审。 三、最后报价 所有供应商磋商结束后，磋商小组将要求所有符合采购需求的合格供应商在规定的时间内提交最后报价。 四、打分推荐 磋商小组按照磋商文件既定的打分办法对供应商进行评审打分。 磋商小组按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选供应商。成交价格为最后报价。评审得分相同的，优先推荐最后报价低者；评审得分和最后报价均相同的，优先推荐被认定的小微企业；仍未能分出先后的，由采购人决定。
14	评审方法：综合评分法。见附件：
15	招标代理服务费： 参照国家发改委[2002]1980 号文的标准计取，参照发改办价格[2003]857 号文，本项目招标代理服务费按照磋商控制金额的 2%收取，由中标人支付。（在领取中标通知书前到达代理机构指定银行账户）
16	履约保证金： 无
17	*付款方法和条件： 与中标人在合同中约定
18	*服务期限： 一年（12 个月）
19	若第一成交候选人因不可抗力或者自身原因（提供虚假材料谋取成交、不能签订合同）不能履行合同的，采购人可确定第二成交候选人为成交人，并签订合同，以此类推。采购人也可决定重新组织采购。
20	政府采购政策功能： 促进中小企业发展、支持监狱企业发展 促进残疾人就业政府采购政策。供应商依

	据自身实际情况如实递交。 如供应商满足财库〔2011〕181 号及工信部联企业〔2011〕300 号文件的规定且按磋商文件要求提供相关内容的小微企业，由磋商小组认可的，则磋商报价给予 6% 的扣除（四舍五入保留 2 位小数），进行报价得分的计算。（以最后报价算）。
21	*河南省公共资源交易中心评标系统判定磋商响应文件制作机器码一致的，相关供应商按无效投标处理。

第五章 服务内容及要求

服务内容及水、电、暖维修工的要求标准如下：

一、服务内容：

校园电力设备、线路维护；管道疏通和维护等；污水站设备管理及操作；锅炉设备维护、开水房设施管理及维护；木工工作的维护及保养。

二、水、电工的职责与要求：

1、具有符合本岗位的职业资格证书，热爱本职工作，态度和蔼，树立全心全意为学院服务的思想，做好本职工作。坚守工作岗位，遵守各项规章制度，定时或不定时进行有关巡检，确保水、电、暖等重要设施的正常运转，确保正常供水、供电和安全用电。发现供水、供电系统有损坏或有故障，要及时维修排除。杜绝水长流、灯长明。对处理不了的问题及时上报领导并提出整改意见。

2、每天定时检查电路、水管的情况不少于两次；时间为每天上午上班时间开始，下午下班时间前 1 小时至下班，发现问题及时上报、及时处理。

3、负责对所领取的维修水、电用料和物品的管理，防止浪费和遗失。

4、保管好维修工具，工作间各种器材摆放有序，材料陈列有序、搞好工作间的清洁卫生。

5、保证通讯工具畅通；确保学院的水、电正常供应，做到随叫随到、随叫随修、修理及时。

6、做好水、电设施的巡检工作。如遇特殊情况可提前或延时进行，但不可少缺；巡检时工作要认真细致，不得马虎、遗漏，尤其是重点部位；巡检情况必须认真填写巡检工作记录，字体要工整，清楚，不得潦草、应付；做好巡检记录、工作日记和维修更换设施配件的登记；做好交接班情况说明和工作衔接。

7、做好每月水、电表的抄表及报告工作。

8、积极完成学院职能部门交给的其它工作任务。

9、维修人员每日上班报到时，由专人领取维修派遣单。接到派遣通知后，15 分钟到达维修现场进行工作。小型维修随时修，中型维修一般在 24 小时内完成。大型维修报请总务处经学校批准进行维修（发生跑水故障时，立时到达现场做应急处理）。

小型维修：更换、加固水嘴、下水软管、冲厕按钮、马桶盖及厕所下水道的疏通。
中型维修：拆装阀门、管道漏水抢修、更换水管及主下水道的疏通。

大型维修：管道线路改造。

10、冬季提前做好水管保暖防冻工作，供暖前对管道作一次彻底检查维修。定期对公共区域的所有阀门进行检修和保养。

三、司炉工的职责与要求：

（一）、基本素质要求

1. 文化素质：高中以上文化程度。
2. 专业要求：经过市级以上特种设备培训合格。
3. 职业资格：经过岗位技术培训考试合格。
4. 工作经历：从事锅炉司炉工实习工作 3 个月以上，经考试合格。
5. 身体要求：身体健康，能胜任本职工作。
6. 职业道德：遵章守纪、敬业爱岗、服从指挥，具有高度的责任感和良好的团结协作精神。按时为学生提供开水，保持茶水池及周边环境的干净整洁。每学期结束要对水箱进行除垢清理。

（二）、基本技能要求

1. 熟练掌握和运用锅炉的基本知识，安全第一，确保茶炉的安全、经济运行，防止发生事故。
2. 熟练掌握锅炉日常检查和保养方法。
3. 严格执行操作规程，保证锅炉及辅机安全运用。
4. 锅炉在运行中发现危及安全情况时，应采取紧急措施尽快排除或紧急停炉；会处理临时故障及事故。

（三）、工作质量要求

严格执行《蒸汽锅炉操作规程》、《热水锅炉操作规程》、《司炉工作业标准》等，按时为学生提供开水，杜绝安全事故发生。

本项目设计到的工种及人员的相关要求：

序号	岗位名称	人数（人）	服务期（月）	备 注
1	电工	7	12	电工上岗证，3年以上工作经验
2	管道工	6	12	3年以上管道工作经验
3	木工	5	12	3年以上木工工作经验
4	门卫	2	12	门卫值班、巡查、院内打扫卫生
5	污水站管理	2	12	污水站值班、设备管理、操作、打扫卫生
6	空调机组	2	12	有维修经验。学校空调、暖气管理、检修
7	开水房	2	12	3年以上锅炉工作经验，开水供应、开水房打扫
小 计（人）		26		

第六章 响应文件格式及内容

黄河水利职业技术学院校园基础设施维护及保养项目

磋商响应文件

招标编号：豫财磋商采购-2019-944

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明书
3. 法定代表人授权委托书
4. 投标报价表格
5. 资格审查文件
6. 项目管理机构及人员配置表
7. 投标保证承诺书
8. 招标代理服务费交纳承诺函
9. 项目实施方案
10. 其它材料

1. 投标函

致：_____（招标人）

我们收到了招标编号为豫财磋商采购-2019-_____的【项目名称】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交磋商响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- (1) 愿按照磋商文件中规定的条款和要求，提供完成磋商文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）元人民币（RMB¥：元）。
- (2) 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的各项要求。
- (3) 我们同意本磋商文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- (4) 我们愿提供磋商文件中要求的所有文件资料。
- (5) 我们已经详细审核了全部磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (6) 我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。
- (7) 我们承诺符合政府采购法律法规对合格投标人资格及其他事项的所有要求。承诺在政府采购活动中杜绝商业贿赂等所有违法违规行为。
- (8) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (9) 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2. 法定代表人身份证明书

致（招标人）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

电 话：_____

3. 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称）
投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 20 **年**月**日至 20**年**月**日(填写具体日期)。

投标人： _____（企业电子签章）

法定代表人（个人电子签章）： _____

代理人： _____（签字或签章）

详细通讯地址： _____

邮 政 编 码： _____

电 话： _____

电 子 邮 箱： _____

日 期： _____年_____月_____日

注：法定代表人投标的无需提供
（下面应附代理人身份证扫描件正反面）

4. 投标报价表格

4.1 开标记录表

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标报价	大写：_____
投标报价	小写：_____
服务期限	
服务质量	
磋商有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期：

4.2 分项报价表

与本项目有关的各类预算报价明细表，格式自拟。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期：

5. 资格审查文件

1、投标人基本情况表（加盖企业电子签章）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注	后附企业营业执照等相关证件。					

2、投标人资格证明材料（详见磋商文件资格要求）

附件 1： 无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为,提供更加优质的服务,我公司郑重做出如下声明(包括但不限于以下):

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

附件 2：反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在参加（投标项目名称）招投标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招投标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

6. 项目管理机构及人员配置表

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

说明：附项目负责人身份证复印件及相关证件，管理过的类似项目业绩须附合同协议书复印件（如有）。

拟派本项目服务人员情况表

序号	姓名	岗位名称	年龄	专业	工作年限	工作职责
.....						

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

说明：1、按磋商文件要求附人员的相关证书、证件等。
2、此表由投标单位自行拓展。

7. 投标保证承诺书

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、招标编号）的投标，作为本次采购项目的投标人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

六、我方在此申明：保证本次磋商响应文件中提供的所有资料、陈述是：正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

八、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理:

- 1、投标有效期内撤销磋商响应文件的；
- 2、在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- 3、由于中标人的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；
- 4、在磋商响应文件中提供虚假材料谋取中标；

5、与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

6、投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

地址：_____

固定电话：_____移动电话：_____

日期： 年 月 日

8. 招标代理服务费交纳承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，招标编号：_____）招标中**若被确定为中标人**，我单位保证在收到中标通知书时，按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

电话：

日 期：_____ 年 月 日

9. 项目实施方案

- (一) 设备维修保养方案
- (二) 正常运行保障方案及突发情况预案
- (三) 服务与质量保证承诺

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期： 年 月 日

投标人依据实际情况制定，包括但不限于以上内容（格式自拟）

10. 其它材料

- 1、磋商文件及评标办法要求的相关资料；（已放过的可以不重复放）
- 2、供应商认为其它重要的材料。

注：磋商文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

附件 1：中小企业声明函（供应商据实填写，选用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：

日期：

说明：1. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；
2. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；
3. 认定权在磋商小组；
4. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，无需填写此表。

附件 2：投标人为监狱企业声明函（供应商据实填写，选用）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

附件 3：投标人为残疾人福利性单位声明函（供应商据实填写，选用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。

第七章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容
1	买方名称：黄河水利职业技术学院 地点：用户指定地点
2	履约保证金：无
3	服务期限：1 年（12 个月）
4	应提供的服务：按照磋商文件要求提供服务。
5	付款和验收： 1、合同由中标人凭招标代理机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式六份，需方、中标人、财政部门、招标代理机构各一份。 2、验收：乙方需要完成本次磋商文件所要求的服务内容和承诺事项，不允许管道有跑冒漏现象并能达到正常使用要求。 3、付款方法和条件：与中标人在合同中约定

第八章 评标方法及标准

评标方法前附表：

序号	评审因素		评审标准
1	资格性审查	法定代表人授权委托书	符合磋商文件要求
		营业执照	符合磋商文件要求
		财务状况报告	符合磋商文件要求
		依法缴纳税收及社保证明	符合磋商文件要求
		近三年无违法违纪记录声明函	符合磋商文件要求
		投标人反商业贿赂承诺书	符合磋商文件要求
		信用查询记录	符合磋商文件要求
		其他	符合磋商文件规定的其他要求
2	符合性审查	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		磋商响应文件电子签章	符合磋商文件要求
		投标有效期	符合磋商文件要求
		磋商响应文件格式	符合磋商文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且未超出磋商控制价
		其他实质性要求	符合磋商文件中规定的其他实质性要求

本项目采用综合评标法。

评分项			分值
一、价格部分			30
价格分采用低价优先法,即满足磋商文件要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分,其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*30 注: a. 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。 b. 参与计算的投标报价要考虑小微型企业产品的价格扣除因素。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审,小微型企业必须提供由县级以上(工业和信息化部\国家统计局\国家发展和改革委员会\财政部门)出具的小\微型企业证明或认定证书,并将证明附到本次磋商响应文件中,否则评审时不予认可。			
二、技术部分			40
序号	评分因素	评分准则	
1	服务内容及要求	完全满足磋商文件服务内容及要求的得8分,一条不满足扣2分,扣完为止。	8
2	各岗位管理制度	对项目管理机构流程、日常管理制度和考核办法等: 优秀的得6-7分;良好的得4-5分;一般的得0-3分;	7
3	各岗位服务整体管理及整体运作方案	各岗位服务整体管理方案合理,内容详细,整体运作规划考虑全面,不漏项,专业性、系统性强,操作可行。对比优得4-5分。 各岗位服务整体管理方案及整体运作规划考虑基本全面,基本不漏项,专业性、系统性一般,操作可行性一般。得2-3分。 各岗位服务整体管理方案及整体运作规划考虑不全面,有明显漏项,专业性、系统性不强,操作可行性差得0-1分。	5

3	人员配备、培训、管理	人员配备合理，培训方案齐全、可行管理方案全面。对比优得 4-5。 人员配备基本合理，培训方案基本齐全、可行，管理方案基本全面。得 2-3分。 人员配备不合理，培训方案不齐全、可行，管理方案不全面。得 0-1分。	5
4	各岗位日常维修、巡修、值班方案	各岗位日常维修、巡修、值班方案详细、合理、可行。对比优得4-5分。 各岗位日常维修、巡修、值班方案基本详细、合理、可行得2-3分。 各岗位日常维修、巡修、值班方案不详细、不合理、不可行得0-1分。	5
5	校内维修、抢修等突发事件应急方案	校内维修、抢修等突发事件的应急方案实用、全面、切实可行。对比优得 7-10分 校内维修、抢修等突发事件应急方案基本实用、全面、可行。得 4-6分 校内维修、抢修等突发事件的应急方案不实用、不全面不可行。得 0-3分。	10
三、商务部分			20
1	管理体系认证	投标人具备 ISO9001 质量管理体系 ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康安全体系认证的每有一项得1 分,本评分项最高得 4分,没有不得分。(磋商响应文件中附对应证书的复印件及在“全国认证认可信息公共服务平台”的网页查询截图)	4
2	业绩证明	投标人每提供一份有效业绩合同证明得 2 分，最多得 6 分。 每单份合同内容要求如下：(1)2017 年 1 月 1 日以来投标人签订的合同；(2)合同与本次所投标的项目相同或相似； (3) 每份合同复印件完整，且包含具体服务内容；(4) 中标通知书复印件和网上查询中标结果公告打印	6

		截图。 注：每单份合同至少同时满足上述 3 项内容为 1 份有效业绩合同。	
3	拟派人员及相关证书	1.管道、木工、司炉工、空调管理人员为第三方服务单位工作一年以上，由被服务单位出具工作经验证明，每提供一个人员身份证和证明加0.5分，最多加3分，必须是开封本地户口，否则不得分。 2.电工上岗人员必须持证上岗，每提供一个人员身份证和电工证加1分，最多加7分，必须是开封本地户口，否则不得分。(中华人民共和国特种作业操作证，作业类别：电工作业。国家安全生产监督管)	10
(四) 服务承诺			10
6	服务承诺	根据学校物业维修工作性质、技术要求实际情况，写出具体服务承诺、质量保证承诺、方案及各投标人的优惠承诺，要有可操作性、针对性及实际结合性，分档打分.优：8-10良：4-7； 差1-3。	10