

2019 河南省文化馆《河南省农民画艺术多媒体资源库》
建设采购项目

招标文件

招标编号：豫财招标采购-2019-1981

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

第一卷

目 录

第一章 投标人须知	3
一、说明.....	4
二、招标文件.....	5
三、投标文件的编写.....	6
四、投标文件的递交	10
五、开标与评标.....	11
六、授予合同.....	14
第二章 合同基本格式.....	17
第三章 投标文件通用格式.....	20

第一章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行招标的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人

- 1) 具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务能力。
- 3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4) 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。
- 5) 反商业贿赂承诺书原件。
- 6) 2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）。
- 7) 2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。
- 8) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

9) 本项目不接受联合体投标；

10) 相关法律、法规规定的其他条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书，最终签订合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 服务：按招标文件要求。

3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 投标人须知

第二章 合同基本格式

第三章 投标文件通用格式

第二卷

第四章 投标邀请函

第五章 招标项目资料表

第六章 合同专用条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

第八章 评审办法

(以实际内容为准)

- 4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。
- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七（7）个工作日内且在投标截止时间三日前，以书面方式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将视情况以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标邀请函中所述的投标截止日期十五（15）日前，采购人和

采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

- 6.2 招标文件的修改将在投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三. 投标文件的编写

7 投标的语言

投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 10、11 和 12 条要求填写的投标书、投标报价表和供唱标时使用的、单独密封的开标一览表等；
- (2) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件；
 - A. 投标人营业执照副本（复印件）
 - B. 法定代表人授权书

- C. 法定代表人及其授权投标代表人身份证复印件
- D. 投标人资格申明信
- E. 投标人资格申明

上述文件应证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

(3) 按照本须知第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定；

(4) 按照本须知第 15 条规定提交投标函。

9.2 投标文件的目录及内容应与招标文件中要求的投标文件格式次序相对应，以便于评标委员会的评审。

9.3 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资质证明文件。

10 投标格式

投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、技术参数和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标总报价应是本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、活动执行费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费和中标服务费

等伴随的其它服务费总报价。

- 11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12 投标货币

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的服务均应用人民币报价。

13 证明投标人合格和资格的文件

- 13.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第三章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。
- 13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

14 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：
 - 14.2.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；

14.2.2 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

15 投标保证金

根据豫财购（2019）4号文的相关要求，本项目不再收取投标保证金。

投标单位需提供投标承诺函。

16 投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求。

17 投标文件的式样和文件签署

17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“招标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

17.2 投标文件正本及所有文件必须是打印件，并由投标人或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可为正本完整的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

四. 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投项目、投标人名称、地址”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。
- 18.2 投标人应将投标文件正本和所有副本分别装在单独的密封袋中，并在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章、法人章并经法定代表人签字。
- 18.3 密封袋上均应：
- (1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。
 - (2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、正本、副本及“在____年__月__日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
 - (3) 写明投标人的名称和地址。
- 18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未按以上要求封装的投标文件。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。
- 18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

19 投标截止期

- 19.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。
- 21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

五. 开标与评标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。
- 22.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标

的通知、投标价格以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。

22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。

22.4 采购代理机构将对开标情况做详细记录。

23 评标工作

23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）对所有投标人的投标文件进行审评，并按评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按规定从相关专家库中随机抽取。

24 投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25 投标文件的初审

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标函、有无计算上的错误等。

25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不

一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

- 25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 25.7 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。
- 25.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 25.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- (1) 投标人投标承诺函不符合招标文件要求的；
 - (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资质要求的；
 - (3) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；

- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求

26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及仓储管理费和中标服务费等伴随的其它服务费总报价。

27 评标价的确定

- 27.1 根据第 25、26 条计算出的评标价为最终评标价。评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

28 保密及其它注意事项

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。
- 28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。
- 28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

29 政策功能（不适用）

六. 授予合同

30 合同授予标准

30.1 除第 34 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的投标人。

31 授标时更改采购货物和服务数量的权力

采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

32 评标结果的公告

32.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

32.2 采购人按规定确定中标供应商后，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

32.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

33 接受和拒绝任何或所有投标的权力

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

34 中标通知书

34.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

34.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

35 签订合同

35.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

35.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

35.3 如采购人或中标人拒签合同，则由管理部门依据法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

35.4 如中标人不按约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

36 其他

本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

本合同约定为国家、郑州市、现行的法律、行政法规。

2、适用的标准规范

双方约定本项目适用国家现行的国家、行业标准、规范、规程。没有国家和行业标准、规范的，双方协商标准。

四、本合同内容及范围

五、双方的权利和义务

1、双方的权利和义务

- 1) 双方有责任在合作过程中，自觉遵守国家的有关法律、法规。
- 2) 双方应共同遵守合同中的各项条款。
- 3) 双方应精诚合作、共同配合完成合同各项内容。

2、甲方的权利和义务

- 1) 指派专人成立项目工作组，负责对本项目实施质量监督和办理本合同中协商的事宜。
- 2) 负责协调乙方和相关部门的关系，做好本项目实施中需要协调的工作。
- 3) 对乙方在项目建设过程中呈报的有关文档和报告及时批复。

3、乙方的权利和义务

- 1) 指派专人成立项目工作组，负责对本项目实施需求调研、开发、测试、运行、培训、工期等控制和办理本合同中协商事宜。
- 2) 按本合同确定的进度认真、按时、保质完成各项工作，并及时向甲方汇报与确认。

六、系统试运行和验收

甲、乙双方共同组织验收。

标准：本合同、招投标文件及国家有关规范、法律。

七、知识产权

甲方拥有乙方基于本项目针对甲方需求提供的服务和技术的知识
产权；

八、资金支付：

九、技术培训及售后服务

甲方（盖章）：

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

开 户 行：

开 户 行：

帐 号：

帐 号：

注：本合同格式仅供参考。

第三章 投标文件通用格式

目 录

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标书
- 3、资格证明文件
 - (1) 投标人资格申明信
 - (2) 投标人资格申明
 - (3) 证书
- 4、投标报价表格
 - (1) 开标一览表
 - (2) 分项报价一览表
 - (3) 货物（产品）规格一览表
 - (4) 投入本项目人员情况表
 - (5) 企业业绩、信誉及财务状况
- 5、技术、服务要求响应表
- 6、投标人及服务简介
- 7、近三年内无重大违法记录承诺函
- 8、反商业贿赂承诺书
- 9、信用查询
- 10、投标承诺函
- 11、项目创意方案
- 12、项目实施方案及实施团队
- 13、质量保证及售后服务方案
- 14、中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（根据情况提供）

1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

附：法人及被授权人身份证复印件正反面

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

被授权人电话：

单位名称（公章）：

2. 投 标 书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本___份，并对之负法律责任。

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标人资格申明信
- 3、投标人资格申明
- 4、投标报价表格
- 5、技术规格/商务条款偏差表
- 6、近三年内无重大违法记录承诺函
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、信用查询
- 9、投标承诺函
- 10、项目创意方案
- 11、项目实施方案及实施团队
- 12、质量保证及售后服务方案
- 13、中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（根据情况提供）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币_____，（大写）_____。

2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参

考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4) 本投标自开标日起有效期为 60 天。

5) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

日期：

3. 资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应如实填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“招标项目资料表”规定的语言和份数提交。

3.1 投标人资格申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 我方的资格申明，正本一份，副本__份。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

日期：

3.2 投标人资格申明

一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址、联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 投标联系人

联络方式及电话：

二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期： _____

投标人名称： _____

授权代表签字： _____

电话及传真号码： _____

3.3证书

下述签字人证明本资格文件和要求的格式中的说明是真实的和正确的。

下述签字人在此授权并要求任何被征询的机构向招标公司提供招标文件所要求的资料，以证明本声明及本公司实力和信誉。

下述签字人理解并同意提交对其他有关资格材料的进一步要求。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

主要内容：企业信誉等需要证明的内容

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

投标人名称：（填写并加盖公章）

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标总报价	大写： _____
投标总报价	小写： _____
工期	
其他声明	

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

说明：

1、本表投标单价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。

2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

4.2 分项报价一览表

投标人名称：（填写并加盖公章）

序号	货物（服务）名称	单位	数量	单价	总价	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

注：分项报价应包含所有相关的环节。各投标人可自行扩展表格。

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

4.3 货物（产品）规格一览表（如有）

投标人（此处填名称并盖章）

序号	产品或配置 名称	品牌型号	规格参数	制造厂 (商)	原产地

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

4.5 企业业绩、信誉及财务状况

投标人名称：（填写并加盖公章）

企业业绩	（业务业绩，原件备查）
企业信誉	（各种荣誉证书或用户评价）
企业财务状况	（2018 年财务状况报告复印件）
纳税和社保	2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件

注：本表应根据本单位的实际情况进行填写，并提供证明材料[证书、合同、财务审计报告等]复印件，原件在评审时备查。

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

5. 技术、服务要求响应表

5.1 技术响应表

序号	投标货物（服务）名称和条款号	技术参数及要求		偏差	描述	技术证明文件（如有）
		磋商文件	响应文件			
1	货物（服务）名称 1					
2	货物（服务）名称 2					
					

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

5.2 商务条款响应表

序号	内容	磋商文件求	响应	是否偏离	备注
1	投标承诺函				
2	工期				
3	付款方式				
4	质保期				
5	响应有效期				
...
6	其他				

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

6. 投标人及服务简介

投标人必须但不限于提供以下内容：

1、投标人简介：包括公司企业概况、组织机构、厂房面积、总人数、固定资产（设备）总额、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；

2、质量保证体系；

3、业绩及目前正在执行合同的情况；

4、其他投标人认为需要提供的资料。

投标单位公章：

法定代表人或投标人代表签字：

日期：

7. 近三年内无重大违法记录承诺函

本公司郑重声明：

我公司_____在参加本项目（编号）
招标活动前3年内的经营活动中没有重大违法记录。
特此声明！

法定代表人或投标人代表签字：

（公章）

年 月 日

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

8. 反商业贿赂承诺书（参考格式）

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业签章）：

年 月 日

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

9. 信用查询截图

【附：“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>), 以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件】。

10. 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

- 1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。
- 2、在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。
- 3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向采购代理机构交纳足额的中标服务费。
- 4、如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

11. 项目创意方案

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

12. 项目实施方案及实施团队

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

13. 质量保证及售后服务方案

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

14. 14. 中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（根据情况提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如不满足条件，可不提供。

监狱企业的证明文件

注：如不满足条件，可不提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如不满足条件，可不提供。

政府采购政策说明

1、对小微企业及监狱企业的鼓励措施

1.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》（见招标文件格式）或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其评标报价扣除6%后参与价格评审。中标价格为投标总报价。

1.2 法规依据

- 1) “关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（财库〔2011〕181号）；
- 2) “工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）

1.3 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下条件：

- 1) 符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）的规定划分）；
- 2) 投标人提供了《中小企业声明函》（格式见招标文件格式部分），声明其为小型或微型企业；
- 3) 提供本企业生产的产品、由本企业承担工程、提供服务或者提供其他小型、微型企业生产的产品，投标产品的制造商为中国境内注册的，产品原产地为中国。
- 4) 投标人为中国境内注册的；

注：除满足上述条件外，多品目投标时所有产品的生产企业须

同时为小型、微型企业，才能享受价格扣除政策。

2 提供的中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函与事实不符的，视同提供虚假材料谋取中标、成交的违法情形，将追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第二卷

第四章	投标邀请
第五章	招标资料表
第六章	合同条款资料表
第七章	招标项目需求及技术参数
第八章	评审办法

第四章

2019 河南省文化馆《河南省农民画艺术多媒体资源库》建设采购项目招标公告

我公司受河南省文化馆的委托，就 2019 河南省文化馆《河南省农民画艺术多媒体资源库》建设采购项目进行公开招标。

一、招标项目说明：

1、项目名称：2019 河南省文化馆《河南省农民画艺术多媒体资源库》建设采购项目

2、招标编号：豫财招标采购-2019-1981

3、项目需求：

序号	要求	内容	
1	项目名称	《河南省农民画艺术多媒体资源库》一期	
2	资源呈现形式	多媒体资源库	
3	资源库类型及数量	文字	50 万字
		图片	2000 幅
		视频	500 分钟
		元数据	3000 条
4	出版服务	需提供协助河南省文化馆出版河南省农民画相关书籍的服务	

本项目采购预算 48 万元，最高限价 48 万元。项目工期：120 个工作日

注：投标报价超出采购预算的其投标将不被接受，作无效投标处

理。

二、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库[2004]185号)；

(2) 执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意見》(财库[2006]90号)；

(3) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)；

(4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；

(5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。

三、投标人资格要求

1、具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务能力。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

5、反商业贿赂承诺书原件。

6、2018年度财务状况报告复印件(新注册公司可提供情况说明)。

7、2019年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，

拒绝参与本项目政府采购活动。

9、本项目不接受联合体投标；

10、相关法律、法规规定的其他条件。

其他有关事项：购买招标文件时必须携带单位法人授权委托书原件（必须注明招标编号和项目名称），营业执照副本复印件加盖公章，被授权人身份证及其复印件。

四、招标文件的获取

招标文件出售起止时间：2019年10月28日起至2019年11月1日每天（公休日、节假日除外）上午8:00-12:00时，下午14:30-17:30时（北京时间）

招标文件出售地点：河南招标采购服务有限公司302室。

招标文件出售方式：现场购买。

招标文件售价：300元/本，售后不退。

五、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

递交截止时间：2019年11月18日上午9:00

递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

递交方式：现场递交

六、开标时间及地点

开标时间：2019年11月18日上午9:00

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

其他有关事项：开标时邀请所有投标人代表参加。

七、公告发布媒体及公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布，招标公告期限为5个工作日。

八、联系方式

采购人：河南省文化馆

联系人：杨女士

联系电话：0371-65981856

地址：郑州市商务内环路

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生 徐女士

联系电话：0371-65993522

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

河南招标采购服务有限公司

2019 年 10 月 25 日

第五章

2. 招标项目资料表

本表关于要采购货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。其中标注“※”的要求为投标人必须满足的条件，如不满足，直接按废标处理。

对应第一卷的条款号	内 容
说 明	
2	项目名称：2019 河南省文化馆《河南省农民画艺术多媒体资源库》建设采购项目 项目编号：豫财招标采购-2019-1981
2	采购人名称：河南省文化馆
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：冯先生 徐女士 电话：0371-65993522
2	※合格投标人： 1、具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务能力。 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。 4、参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

	<p>5、反商业贿赂承诺书原件。</p> <p>6、2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）。</p> <p>7、2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。</p> <p>8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>9、本项目不接受联合体投标；</p> <p>10、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
7	<p>投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本</p>
<p>投 标 报 价 和 货 币</p>	
11.2	<p>投标报价为：</p> <p>1、投标报价包含：本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、活动执行费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费和中标服务等伴随的其它服务费总报价。本项目采购预算为 48 万元，投标报价超出采购预算的其投标将不被接受。</p> <p>2、参照按国家规定按壹万元向中标人收取中标服务费。</p>
12.1	<p>投标货币：人民币</p>
<p>投 标 书 的 编 制 和 递 交</p>	
13	<p>资格证明文件：</p> <p>※1、法定代表人授权书及法定代表人和授权委托人身份证复印件；</p>

	<p>※2、企业营业执照副本复印件；</p> <p>※3、2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）；</p> <p>※4、2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件；</p> <p>※5、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；</p> <p>※6、反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>※7、投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效。</p> <p>采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。</p> <p>在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p> <p>信用信息截止时间点：同投标截止时间；</p> <p>信用查询时间：投标截止时间开始查询。</p> <p>（在投标文件中提供的复印件应加盖公章；法人代表授权书原件装订进正本中）</p>
15	<p>投标保证金金额：根据豫财购（2019）4 号文的相关要求，本项目不再收取投标保证金。</p>

	<p>投标单位需提供投标承诺函： 详见招标文件第三章投标文件格式中 11. 投标承诺函</p>
16	投标有效期：从开标之日起 60 日历天
17	投标文件递交：正本份数：一份；副本份数：肆份；投标文件电子版：1 份（U 盘）。
18.3	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
19	投标截止期：2019 年 11 月 18 日上午 9:00
22	<p>开标日期：2019 年 11 月 18 日上午 9:00 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅</p>
评 标	
26	<p>一、评标方法：采用百分制评分法（综合打分法） 二、评标原则： 1、按照“公开、公平、公正”的原则对待所有投标人。 2、严格按照招标文件的所有规定，公平评标。 3、分数由高到低排序。 三、评分标准详见后附评标标准</p>
26	付款条件的偏离：不接受
定 标 原 则	
30	经评审综合得分最高的投标人将被确定为中标人。
授 予 合 同	
31	数量增减范围：≤10%

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第六章

3. 合同条款资料表

条款号	内 容
1	制作、交货地点：采购人指定地点
2	验收标准： (1) 成果与合同一致，达到规定的数量、质量要求。 (2) 在规定时间内完成，并经采购人确认。
3	应提供的服务： 1、投标人应明确承诺：项目平台及内容资源服务不低于 3 年； 2、投标人必须提供详细的售后服务计划； 3、质保期承诺； 4、售后服务承诺。
4	工期：自合同签订之日起 120 个工作日内完成项目建设。
5	付款方式：由供需双方依据法律法规共同协商约定。

合同签订依据：

- 1、遵守合同法及其他相关法律规定
- 2、招标文件及投标文件

第七章

4. 招标项目需求及技术参数

一、建设内容要求

本项目在资源内容建设上，需符合传统文化艺术普及资源库要求，以公众需求为导向，选题设计、内容策划具备创新性，能够捕捉到最具地方特色的内容方向进行设计研发，同时能与现代信息技术进行融合，具备知识性、文化性、普及性。具体应达到如下要求：

1、河南省农民画多媒体资源库制作要求：

(1) 所建项目选择最具代表性的河南农民画为建设方向，制作成文字不少于 50 万字、图片不少于 2000 幅、视频不少于 500 分钟、元数据不少于 3000 条的资源库。

(2) 资源库需科学设计适合每个选题的资源呈现形式，进行专业文案设计，为了知识的消化和吸收，所有视频内容应该基于知识点制作。

(3) 资源需根据农民画资源库的特点及应用于文化艺术普及的意义，内容有体系，重点突出，视频中的文字错误率要求在 3/10000 字以下。

(4) 本次资源库制作方案中需重点体现从选题到主讲人创作团队的建设、管理及详细的创作流程，主讲人需是专业地方特色研究者、农民画有影响力者等。

(5) 资源库平台需注重用户通过互联网在线学习和传播的规律并制定科学合理的宣传推广方案。

2、资源呈现形式：

资源库，包含视频、图片、文字等多种资源呈现形式，呈现形式的内容如下：

文字--通过文字，介绍具有代表性的地方农民画的特点、历史、传承、发展等演变过程，并详细讲解农民画创作的流程。

微课--包括观赏、学习、练习、交互等模块，涵盖视频播放、课件下载、作业提交、试卷批改、专家互动答疑点评等功能，系统的展现微课教学课程的全部内容。

视频--通过视频传递文化人物和文化影响、创作，并在技艺展示和传承上做详细描述，在后期介绍公益知识和宣传上做整体的分享和学习。

音频--通过音频制作，记录创作与演唱，制作背景音乐和场景解说内容，利用高清音频传达特色文化内容。

图片--通过欣赏现有文化图片、历史背景、代表人物、故事传记、背景场景解说等内容，进行完整的文化学习。

二、技术规格

资源技术要求：

(一) 图片技术标准：

1. 拍摄标准：清晰的数码图片，像素在 1000 万以上，放大至 12 寸后不模糊；格式一般要求为 JPEG，关键环节要求 RAW，照片应保持原真性，不做任何修改。

2. 设备标准：

(1) 机身类型：全画幅数码单反/高质量卡片相机。

(2) 有效像素：1200 万以上。

(3) 图像分辨率

大：约 2100 万像素 (5616×3744)

中：1110 万像素 (4080×2720)

小：520 万像素 (2784×1856)

需配广角、人像、长焦各规格的定焦或变焦镜头。

（二）视频技术标准

根据资源库/视频建设工作的需要，特制定本标准。本标准主要包括视频的音视频录制、后期制作等基本技术规范。

录制要求

1. 录制场地

录制场地由主讲老师选定。可以是现场、演播室或工作室等场地。录制现场光线充足、环境安静、整洁，避免在镜头中出现有广告嫌疑或与资源库无关的标识等内容。

2. 资源库形式

★资源库表现形式包含 PPT 动态表现、2D 动画、3D 仿真动画、老师讲解、多形式的后期处理方式形成最终视频。拍摄场景较复杂，可切换多个场景。

3. 录制方式及设备

（1）拍摄方式：根据资源库内容，主讲老师要求，采用多机位拍摄（3 机位及以上），机位设置应满足完整记录全部讲解活动的要求。

（2）录像设备：专业高清摄像机、拍摄轨道、摇臂、小型轨等；辅助记忆设备（提词器）；专业影视摄影镝灯，LED 面光灯等。

（3）录音设备：使用专业级话筒或专业无线麦模式的音频设备，保证主讲人的录音质量清晰。

（4）后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。

（5）制作原则

A. 可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。

B. 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16:9”。

C. 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

（6）字体与字号参照下表：

类型	大标题	主讲信息	一级标题	正文	字幕
----	-----	------	------	----	----

字体	大黑、时尚中黑、大隶书	黑体	黑体、魏碑、大宋	雅黑、中宋	雅黑
字号	50~70 磅	36~40 磅	36~40 磅	24~32 磅	32 磅
应用	上下左右居中	左右居中	左右居中	左对齐或居中	左右居中

(7) 版心与版式

每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。

(8) 背景

- A. 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；
- B. 背景和场景不宜变化过多；
- C. 文字、图形等内容应与背景对比醒目。

(9) 色调

- A. 色彩的选配应与内容相吻合；
- B. 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；
- C. 同一屏里文字不宜超出三种颜色。

(10) 字距与行距

- A. 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；
- B. 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。

(11) 配图

- A. 图像应清晰并能反映出内容主题思想，图片不可加长或压窄，防止变形。
- B. 图片格式颜色数不低于 256 色，文件格式为 jpg、gif、png。灰度图像的灰度级不低于 256 级。扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi。图形图像单个文件大小不超过 2M，特殊情况除外。

(12) 版权来源

- A. 素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。
- B. 录制开始前，主讲人以及团队成员认可投标方修改的结果，再进行下一步工作。

(三) 音频技术标准

1. 录音标准

(1) 录音格式：16bit，声音波形范围在 15000-20000 之间，采样速率不低于 44.1kHz，双声道立体声，码率不低于 128kbps，Mp3 或 Wav 格式。

(2) 录音电平应保持在-12db~-16db 之间。

(3) 摄影机在连接外界麦克风的同时，也要保留一路参考音。

2. 设备标准

(1) 应至少准备领夹式麦克风、指向型麦克风及防风降噪设备。

(2) 选择合适的拾音设备(话筒)进行特殊场合和音源的录制。如录制器乐时，应考虑使用动圈话筒；录制大场面的民俗活动和舞台表演时，应考虑在活动区域内架设多支话筒。

(3) 一般情况下，可使用记录设备(录音机)自带的简单调音功能进行调音。

(四) 二维动画技术标准

1. 制作基本标准

(1) 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。

(2) 根据动画内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调。

(3) 画面简洁清晰，界面友好，操作简单。

(4) 动画紧扣主题的专题视频资料，整个 flash 互动主题偏于游戏性，可操作式的虚拟场景复原；可操作式的虚拟物件、构件复原。

(5) 关于 flash 互动实现部分，需单独开发组件进行功能实现。

(6) 尽量根据内容的实际需求，设计较强的相关交互功能，促进学习者参与学习，但交互要合理设计。

(7) 动画连续，节奏合适，提供进度控制条。

(8) 解说配音应标准，无噪音，快慢适度，并提供控制开关。

(9) 背景音乐的音量不易过大，音乐与课件内容相符，并提供控制开关。

(10) 在动画中不同位置使用的导航按钮风格一致或使用相同的按钮。

(11) 动画不涉及第三方标识，完全自主开发。

(12) 采用 Flash6.0 及以上版本制作。

2. 制作流程标准

(1) 文字剧本。开发计划订立以后，就要创作合适的文字剧本，一般这个任务由编剧完成。可以自己创作剧本，也可借鉴、改编他人的作品。总之编剧要有一定的文化底蕴和丰富的生活感受，能将自己对农民画的理解、热爱，通过具体的故事情节、人物的语言和动作表达出来。

(2) 故事脚本。剧本创作好以后，要将其改成故事脚本，也就是用卡通语言来描述一下剧本。故事脚本是以图像、文字、标记说明为组成元素，用来表达具体的场景。在故事脚本中，每一幅图中的人物、背景、摄影角度、动作可以简单地绘出，不需要像真正的动画稿那么详细，但是对白、音效要标记清楚，计算出相应的时间。标记好要应用的镜头、特效，比如推特写、逆光等。

(3) 造型与美术设定。要求动画家创作出片中的人物造型。既要有特点，但又不能太复杂。创作中可以使用夸张的手法。各个人物的正面、侧面、背面的造型都要交待清楚。不同人物之间对比可以强烈些，比如高瘦和矮胖。

(4) 场景设计。场景设计侧重于人物所处的环境，是高山还是平原，

屋内还是屋外，都要一次性将动画片中提到的场所设计出来。

(5) 构图。在此之前还有个构图的过程。总体来看以构图为分界线，从企划到构图可以作为设计阶段。构图这个过程也是非常重要的，它的目的就是生产作业图。作业图比较详细，上面要指明人物是如何活动的，如人物的位置、动作、表情，还要标明各个阶段要运用的镜头。概括而言，一些人画出人物和角色的姿态，一些人画出背景图，让人物可以在背景中运动，一些人标示所要运用的镜头。

(6) 绘制背景。动画的每一帧基本上都是由上下两部分组成。下部分是背景，上部分是角色。背景是根据构图中的背景部分绘制成的彩色画稿。（主要使用的软件：photoshop）。

(7) 原画。构图中的人物或动物、道具要交给原画师，原画师将这些人物、动物等的关键动作绘制出来。注意在这里指的是关键动作，而不是每一个动作。原画应该将人物刻画得富有生命感，活灵活现。

(8) 动画。动画师是原画师的助手，他的任务是使角色的动作连贯。原画师的原画表现的只是角色的关键动作，因此角色的动作是不连贯的。在这些关键动作之间要将角色的中间动作插入补齐，这就是动画。

(9) 品质管理。也就是进行质量把关，任何产品都有质量要求，动画片也不例外。生产一部动画片有诸多的工序，如果某一道工序没有达到相应的要求，肯定会影响以后的生产工作。因此在每个阶段都应有一个负责质量把关的人。

(10) 影印描线。把原动画稿用流程的线条描在动画纸上，然后进行扫描。

(11) 定色与着色。把扫描道电脑里的动画线稿用软件按照定好的颜色进行上色。（主要使用的软件：Animo,USA）。

(12) 总检。对上面的工作整体检查。

(13) 剪辑合成。把动作和背景和在一起。加上必要的特效。形成动

画片画面的最终效果。（主要使用的软件：Animo，AE）

（14）配音、配乐与音效。一部影片的声音效果是非常重要的。具有情景感的标准普通话来配音。

3. 输出参数标准

分辨率：1920*1080

视频格式：swf, flv, mov, mp4

视频编码：H.264

视频帧速率：25fps

比例：16：9

视频码率：2.5Mbps

音频格式：mp3, wav

音频采样率：44.1kHz

声道：2声道

音频码率：8bit

音频信噪比：50dB

字幕格式：srt 外挂字幕

（五）三维动画

1. 制作基本标准

- （1）文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。
- （2）根据动画内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调。
- （3）画面清晰，色彩结构协调逼真。
- （4）动画紧扣主题的专题视频资料，整个动画主题偏于游戏性，虚拟场景复原。
- （5）动画连续，节奏合适，提供进度控制条。
- （6）解说配音应标准，无噪音，快慢适度。
- （7）背景音乐的音量不易过大，音乐与课件内容相符。

(8) 动画不涉及第三方标识，完全自主开发。

(9) 采用 max、maya 建模，C4D，Vray 渲染等渲染器制作。

2. 制作流程标准

(1) 剧本

具备良好的文字理解能力，能根据剧情内容合理设定角色。

(2) 风格

能根据剧情历史背景、职业背景、季节需要合理设定服装，色彩搭配。

(3) 角色

动画制作是一项非常复杂的工作，首先要进行计划、写剧本，同时还要能“设计”人物角色，以及“设定”其具体形象。设定表情和姿势，以使得动画制作者更加容易表现人物特色。

项目简介——主要诉求点

概念设计——包括根据剧本绘制的动画场景、角色、道具等的二维设计以及整体动画风格（色调，节奏，情绪，等）。

分镜故事板——根据文字创意剧本进行的实际制作的分镜头工作，手绘图画构筑出画面，镜头运动，给后面三维制作提供参考。

粗模——在三维软件中由建模人员制作出故事的场景、角色、道具的粗略模型，为故事板（Layout）做准备。

3D 故事板（Layout）——用 3D 粗模根据剧本和分镜故事板制作出 Layout（3D 故事板）。包括软件中摄像机机位摆放安排、基本动画、镜头时间定制等知识。

3D 角色建模型\3D 场景\道具模型——根据概念设计以及客户、意见，在三维软件中进行模型的精确制作。

贴图材质——根据设计以及客户等的综合意见，对 3D 模型“化妆”，进行色彩、纹理、质感等的设定工作。

骨骼蒙皮——根据故事情节分析，对 3D 中需要动画的模型（主要为角

色) 进行动画前的一些变形、动作驱动等相关设置。

分镜动画——参考剧本、分镜故事板，根据 Layout 的镜头和时间，给角色或其它需要活动的对象制作出每个镜头的表演动画。

灯光——根据前期概念设计的风格定位，灯光师对动画场景进行照亮、细致的描绘、材质的精细调节，把握每个镜头的渲染气氛。

3D 特效——根据具体故事，由特效师制作。若干种水、烟、雾、火、光效在三维软件 (maya) 中的进行真实的表现符合自然规律。

分层渲染/合成——动画、灯光制作完成后，由渲染人员，及时完成。

配音配乐——根据剧本设计需要，由专业配音师根据镜头配音，根据剧情配上合适背景音乐和各种音效。

★后期剪辑——用渲染的各图层影像，由后期制作人员合成完整成片。

3. 输出参数标准

分辨率：1920*1080

视频格式：swf, flv, mov, mp4

视频编码：H. 264

视频帧速率：25fps

比例：16：9

视频码率：2.5Mbps

音频格式：mp3, wav

音频采样率：44.1kHz

声道：2 声道

音频码率：8bit

音频信噪比：50dB

字幕格式：srt 外挂字幕

(六) 后期制作要求

1. 片头与片尾

片头不超过 10 秒，应包括：河南省文化馆项目名称和 LOGO、资源库名称、主讲人姓名、单位等信息；片尾按要求制作（包括版权单位和录制时间等），一般不超过 10 秒。

2. 技术指标

（1）视频信号源

A. 稳定性：必须使用高清数字设备进行录制，采用多机位拍摄方式进行拍摄，要求视频信号源稳定：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

B. 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

C. 视频电平：视频全讯号幅度为 $1V_{p-p}$ ，最大不超过 $1.1V_{p-p}$ 。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 $0.7V_{p-p}$ ，同步信号 $-0.3V$ ，色同步信号幅度 $0.3V_{p-p}$ （以消隐线上下对称），全片一致。

D. 源信号分辨率：不低于 1080P（ 1920×1080 像素，16:9）。视频帧率 30 fps，逐行扫描。视频码率不低于 25Mbps。

E. 画幅：采用 16:9，1080p。

（2）音频信号源

声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

电平指标： $-2db$ — $-8db$ 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

音频信噪比不低于 $50db$ 。

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。

解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

(3) 构图及选材要求

- A. 屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。
- B. 资源库视频的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造气氛。
- C. 摄像镜头应保持与主讲人目光平视的角度。主讲人不应较长时间仰视或俯视。
- D. 使用资料、图片、外景实拍、表演等形象化教学手段，应符合资源库内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。
- E. 选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。
- F. 选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。
- G. 动画的设计与使用，要与内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。
- H. 动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。

(七) 图片、视、音频交付文件

1. 交付载体

★(1) 所有图片视频文件、相应的媒体文件（PPT、PDF 等）及相关的材料均需拷盘（移动硬盘或 U 盘）。

★(2) 文件或文件包须注明资源库全称、片段、标题及主讲人、时长等信息。

★(3) 所有资源库元素材母带（或素材数据硬盘）最后交采购方。

★(4) 为每个不同题材设计、拍摄、制作一个 2 分钟左右的专业级宣

传片，介绍整体情况。交付一份码率不低于 25M 成品视频文件，在此基础上再交付按照上述视音频压缩标准压缩后的 MP4 文件一份。交付配套的 SRT 格式字幕文件一份。

2. 视频压缩格式及技术参数

(1) 视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码、使用二次编码、包含字幕的 MP4、FLV、AVI、WMV 等格式，可根据实际需求格式交付。

(2) 视频分辨率及对应码流率

A. 前期采用高清 16:9 拍摄，请设定为 1920×1080；对应码流率范围：5120-8192kbps。

B. 在同一视频中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

(3) 视频画幅宽高比

A. 视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定为 1920×1080。

B. 在同一视频中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。

(4) 视频帧率为 25 帧/秒。

(5) 扫描方式采用逐行扫描。

★3. 外挂字幕文件

(1) 字幕文件格式：字幕文件采用 SRT 格式的字幕文件。中英文字幕需分成两个 SRT 文件。

(2) 字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。

(3) 字幕的字数要求：画幅比为 16:9 的，每行不超过 20 个字。

(4) 字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。

(5) 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。

(6) 字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接

号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在字幕中，在每屏字幕中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角。

(7)字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。

(八)满足质量的物理特性要求

根据实际需求需要搭建临时“摄影棚”录播教室的，“摄影棚”录播教室不小于300平米，标准录播系统要求：

★(1)录播系统主要由录播图像系统、图像跟踪主机、数字音频处理系统及系统电源控制系统组成。多路1080P 50fps/60fps全高清视频信号并发处理，采用先进的H.264.High.Profile视频编码方式生成高质量的1080p全高清mp4文件。专业级视频同步器。

★(2)不少于4台高清摄像机机位，将高清图像传输到录播主机，经导播控制平台对4路图像信号进行自动/手动导播处理，实现高清图像视频的录制。

★(3)高智能数字音频处理系统要求：多轨录音，多轨缩混，将多轨内容同步录在一组立体声轨上（母带录音）将课室内多路音频信号，如拾音话筒、领夹麦克风、电脑音频等进行智能混音处理，对环境音进行降噪处理，对人声进行自动增益处理，以达到音频录制效果的最优化。专业级声卡，6进6出以上的通道，驱动稳定，音质要好。专业级监听音箱不少于2对。电容话筒2个以上，约48V供电；每只需配有话筒放喷罩。话筒支架不少于1-2个，摇臂架至少1副。专业话筒放大器不少于1台。人声效果器1台。专业级耳机不少于2-4副：录音师所用耳机需为专业级监听耳机，被摄录人员需要佩戴专业级耳机；耳机分配器1个。大屏提词器1个。

(4)2台图像跟踪摄像机所拍摄的画面作为图像定位信号连接到跟踪主机，通过跟踪主机分析处理，向录播主机发出控制指令，控制摄像机的拍摄以及多镜头的切换。主讲人的语音信号通过领夹话筒和吊顶

拾音话筒拾取，输入到数字音频矩阵处理器，通过均衡、降噪和混音等处理，输出 2 路立体声音频，1 路向录播主机提供录音信号，另 1 路可作为现场扩音。最终所有的视、音频均传送到录播主机中进行编码处理，生成标准 MP4 文件。

(5) 需要搭建带投影设备的“虚拟数字摄影棚”，能够实现 5D 特效技术，具有强大的图像拍摄处理性能，将不同主题的场景植入系统，在绿色或蓝色背景下拍摄时，系统自动识别人物图像，并将人物和场景高度融合，达到身临其境的拍摄效果。摄录背景“绿屏抠像”，后期制作可以替换背景，不出现抠图虚化、褶皱楞次等不平整图像，无背景替换痕迹；摄影背景还需有无纺布、植绒布、毛毡布、卡纸等多种选择。

(6) 摄影灯(带柔光罩)，至少 3 盏以上；光宝猎豹 LB 1000W、LB 600W、英国保荣 500W 影室灯或同级别摄影灯，且各类附件如反光板，大型八角柔光罩，红头灯，雷达罩，猪嘴，背景渐变灯罩等要齐全。

(7) 1 台单反高端相机(或摄影机可达到同级别拍摄效果)，有效像素：1620 万。

(8) 主拍摄区域长 12 米 X 宽 9 米。拍摄区域宽阔适合各种人像拍摄和动态讲课视屏录制，两侧配有无影墙。

(9) 每集录制完毕，需要监听监看，能够实现片段补录功能。

★(10) 单次摄录人员配备(均需为专业级人员)：机位摄影师不少于 2 人，图像跟踪拍摄不少于 1 人，导播不少于 1 人，录音师不少于 1 人，灯光师不少于 1 人，化妆造型师 1 人。

三、项目商务要求

(一) 工期、制作交货地点及验收方式

1、工期

自合同签订之日起 120 个工作日内完成项目建设。

2、制作交货地点

制作、交货地点：采购人指定地点。

3、验收方式

验收标准：

(1) 成果与合同一致，达到规定的数量、质量要求。

(2) 在规定时间内完成，并经采购人确认。

验收方式：

按照文化部全国公共文化发展中心要求提供项目成果，并完成项目成果网络发布事宜，满足网络正常点击浏览要求。项目完成后，采购人根据招标文件的技术要求进行验收，未达到招标人的技术参数要求，采购人有权要求修改。

(二) 报价要求

1、本次招标项目报价为人民币报价。

2、投标价应为根据招标文件的要求写明本项目的总收费金额，报价为项目包干价，包含：本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、活动执行费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费等费用。

(三) 资源质量保证及售后服务

资源质量保证和期限：

1、中标人为保证平台和资源使用正常，需要具备至少 3 人的技术维护团队，团队人员具备数字化管理和资源建设经验，从业经历不得低于 3 年。

2、投标人应明确承诺：项目平台及内容资源服务不低于 3 年。

3、投标人提供不少于两名具备数字化资源制作经验的专业工程师参与资源支持和服务工作。

4、投标人应每年建立回访机制，对资源使用和当前需求做出响应，

来保证服务质量和内容质量的保证。

售后服务内容：

1、投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

(1) 电话咨询

中标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

(2) 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人应在4小时内到达现场（远郊区14小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作。

(3) 资源升级维护

在合作期内，中标方应对平台系统进行维护和升级服务，确保资源使用和平台正常运行。

2、合作期外服务要求

(1) 在合作期满过后，中标方应同样提供免费电话咨询服务，并应在协商时间内完成资源内容平台使用中遇到的问题。

(2) 合作期满过后过后，如采购人需要平台培训工作和资源使用上的问题，中标方根据实际情况提供电话、远程或者上门服务。

(四) 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目的所有成果归采购人所有。

(五) 培训

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供

对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作相关设备。

（六）出版服务

供应商需提供协助河南省文化馆出版河南省农民画相关书籍的服务。

（七）其他

（1）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（2）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第八章

5. 评审办法

评标委员会将依据法律法规及招标文件的规定进行评审。

一、评审要求

1、 保证评审的公平、公正，维护采购单位、供应商的合法权益。

2、 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3、 评审依法进行，任何单位和个人不得非法干涉或者影响评审过程和结果。

4、 招标代理机构应当采取必要措施，保证评审活动在严格保密的情况下进行。

5、 评审委员会会员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

6、 评标委员会应当按照招标文件的规定对供应商递交的所有文件评审、排序。

7、 评标委员会成员应遵守评审纪律，不许在评审过程中擅离职守，影响评审工作正常进行。

8、 评标委员会成员或者与评审活动有关的工作人员不得向他人透露对招标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评审有关的其他情况。

二、 投标文件的澄清、评价比较和确定推荐中标商

1、 评标委员会可以书面方式要求供应商对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出招标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

招标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有

明显错误的除外。

2、在评审过程中，评审委员会发现供应商以他人名义参加评标活动、串通参加评标活动、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式参加评标活动的，该供应商的投标文件按作废处理。

详细评标标准

分值构成 (总分 100 分)		报价部分：15 分 商务部分：35 分 技术部分：50 分
投标基准价		满足采购文件要求且报价最低的投标人的最终报价。
报价部分 (15 分)		基准价=满足采购文件要求且报价最低的投标人的最终报价，其价格得分为满分 15 分。 报价得分=(投标基准价/最终报价)×15 注：报价最高得分为 15 分，报价得分按四舍五入保留两位小数。
商务部分 (35 分)	综合实力 (8 分)	1、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 3 分，不提供不得分。 2、投标企业具备出版物经营许可证得 5 分，不提供不得分。 (注：以上所有证书投标时提供原件现场备查。)
	业绩 (15 分)	报价供应商自 2018 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 至今已完成的课程、资源库项目业绩，每提供一个得 3 分，最高 15 分。

		(注：响应文件中须提供项目合同扫描件、中标通知书扫描件、中标公告网页截图，以上材料缺一不可，并持以上原件现场备查。)
	质量保证及售后服务方案 (12分)	<p>质量保证及售后服务内容应至少包括售后服务范围内容、免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修维护单位名称、维修人员情况、应急处理方案等。</p> <p>(1) 售后服务内容完整详细，得 9-12 分； (2) 售后服务内容基本完整，得 5-8 分； (3) 售后服务整体缺项或不提供，得 0-4 分。</p>
技术部分 (50 分)	项目创意方案 (10分)	根据投标人文本创意方案整体定位、表现内容、创意思路、表现形式等完整性、适用性等方面确定投标人的档次，并由评委在相应的档次内独立打分。优秀的得 8-10 分，良好得 5-7 分，一般得 0-4 分。
	项目实施方案及实施团队 (18 分)	<p>1、实施方案：投标人提供的策划实施方案内容应符合所报类别的内容需求，充分考虑建设本资源的具体情况，深刻理解农民画资源库的性质特点，具备完整性、创新性、合理性和可操作性。方案优秀得 11-15 分；方案良好得 6-10 分；方案一般得 0-5 分，本项最高得 15 分。</p> <p>2、实施团队：对供应商拟委派本项目的项</p>

		目负责人的能力、经验、水平等方面进行综合评审，对供应商拟配备项目部人员的组成情况，根据其配备数量、岗位分配、专业能力等方面进行综合评审，在 0-3 分范围内评分。本项最高得 3 分。
	技术符合性指标(12分)	技术响应完全符合采购文件要求者得 12 分，采购文件中带★的技术要求，投标人每有 1 条不满足扣 2 分。不带★的技术要求，每有 1 条不满足扣 1 分。本打分项最多扣 12 分。
	样例演示(10分)	根据资源库要求进行视频样本演示，评标专家根据视频演示情况酌情评分，优秀得 8-10 分，良好得 4-7 分，一般得 0-3 分。最高得 10 分。
<p>演示要求说明：为保证所需的技术服务，投标人需按要求，将样片电子版存储于 U 盘中单独密封提交，并自备笔记本电脑（评审备用）方便评委专家现场评审。</p>		