

2019 河南文化馆线下活动摄录编项目

招标文件

招标编号：豫财招标采购-2019-2075

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

第一卷

目 录

第一章 投标人须知	3
一、说明.....	4
二、招标文件.....	5
三、投标文件的编写.....	6
四、投标文件的递交	10
五、开标与评标.....	11
六、授予合同.....	14
第二章 合同基本格式.....	17
第三章 投标文件通用格式.....	20

第一章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行招标的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人

1) 具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务能力。

3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4) 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

5) 反商业贿赂承诺书原件。

6) 2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）

7) 2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。

8) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

9) 本项目不接受联合体投标;

10) 相关法律、法规规定的其他条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书，最终签订合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 服务：按招标文件要求。

3 投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何,投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 投标人须知

第二章 合同基本格式

第三章 投标文件通用格式

第二卷

第四章 投标邀请函

第五章 招标项目资料表

第六章 合同专用条款资料表

第七章 招标项目需求及技术规格要求

第八章 评审办法

(以实际内容为准)

- 4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。
- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 4.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在自购买招标文件之日起七（7）个工作日内且在投标截止时间三日前，以书面方式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在投标人在规定期限内提交的疑问将视情况以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标邀请函中所述的投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标

文件进行修改。

- 6.2 招标文件的修改将在投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三. 投标文件的编写

7 投标的语言

投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 10、11 和 12 条要求填写的投标书、投标报价表和供唱标时使用的、单独密封的开标一览表等；
- (2) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件；
 - A. 投标人营业执照副本（复印件）
 - B. 法定代表人授权书
 - C. 法定代表人及其授权投标代表人身份证复印件

D. 投标人资格申明信

E. 投标人资格申明

上述文件应证明投标人是合格的，而且中标后有能力和履行合同。

(3) 按照本须知第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定；

(4) 按照本须知第 15 条规定提交投标函。

9.2 投标文件的目录及内容应与招标文件中要求的投标文件格式次序相对应，以便于评标委员会的评审。

9.3 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，投标人必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。投标人如同时投标多包，可提交一套资质证明文件。

10 投标格式

投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、技术参数和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标总报价应是本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费和中标服务费等伴随的其它服务费总报价。

- 11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12 投标货币

- 12.1 除非另有规定，投标人提供的服务均应用人民币报价。

13 证明投标人合格和资格的文件

- 13.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第三章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。
- 13.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.3 投标人满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

14 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：
 - 14.2.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；
 - 14.2.2 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文

件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

15 投标保证金

根据豫财购（2019）4号文的相关要求，本项目不再收取投标保证金。

投标单位需提供投标承诺函。

16 投标有效期

16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求。

17 投标文件的式样和文件签署

17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“招标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

17.2 投标文件正本及所有文件必须是打印件，并由投标人或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可为正本完整的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

四. 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 为便于开标和唱标，投标人应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投项目、投标人名称、地址”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，投标人应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于投标人的后果。
- 18.2 投标人应将投标文件正本和所有副本分别装在单独的密封袋中，并在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章、法人章并经法定代表人签字。
- 18.3 密封袋上均应：
- (1) 标明递交至“招标项目资料表”中载明的地址。
 - (2) 注明“招标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、正本、副本及“在____年__月__日之前不得启封”字样，在后面注明本招标文件规定的开标日期和时间。
 - (3) 写明投标人的名称和地址。
- 18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。采购代理机构拒收未按以上要求封装的投标文件。对拆标后未装订成册的投标文件，投标人应承担可能被拒绝的风险。
- 18.5 投标人应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

19 投标截止期

- 19.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“招标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。
- 21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

五. 开标与评标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人应派代表参加。
- 22.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标

的通知、投标价格以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。

22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回投标人。

22.4 采购代理机构将对开标情况做详细记录。

23 评标工作

23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）对所有投标人的投标文件进行审评，并按评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按规定从相关专家库中随机抽取。

24 投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25 投标文件的初审

25.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标函、有无计算上的错误等。

25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不

一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

- 25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- 25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 25.7 评委会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。
- 25.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 25.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
- (1) 投标人投标承诺函不符合招标文件要求的；
 - (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资质要求的；
 - (3) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字和加盖公章；

- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求

26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及仓储管理费和中标服务费等伴随的其它服务费总报价。

27 评标价的确定

- 27.1 根据第 25、26 条计算出的评标价为最终评标价。评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

28 保密及其它注意事项

- 28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。
- 28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。
- 28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。
- 28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

29 政策功能（不适用）

六. 授予合同

30 合同授予标准

30.1 除第 34 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的投标人。

31 授标时更改采购货物和服务数量的权力

采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

32 评标结果的公告

32.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

32.2 采购人按规定确定中标供应商后，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

32.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件(加盖公章)及本人身份证件(原件)一并提交(邮寄、传真件不予受理)，并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

33 接受和拒绝任何或所有投标的权力

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

34 中标通知书

34.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

34.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

35 签订合同

35.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

35.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

35.3 如采购人或中标人拒签合同，则由管理部门依据法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

35.4 如中标人不按约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

36 其他

本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

本合同约定为国家、郑州市、现行的法律、行政法规。

2、适用的标准规范

双方约定本项目适用国家现行的国家、行业标准、规范、规程。没有国家和行业标准、规范的，双方协商标准。

四、本合同内容及范围

五、双方的权利和义务

1、双方的权利和义务

- 1) 双方有责任在合作过程中，自觉遵守国家的有关法律、法规。
- 2) 双方应共同遵守合同中的各项条款。
- 3) 双方应精诚合作、共同配合完成合同各项内容。

2、甲方的权利和义务

- 1) 指派专人成立项目工作组，负责对本项目实施质量监督和办理本合同中协商的事宜。
- 2) 负责协调乙方和相关部门的关系，做好本项目实施中需要协调的工作。
- 3) 对乙方在项目建设过程中呈报的有关文档和报告及时批复。

3、乙方的权利和义务

- 1) 指派专人成立项目工作组，负责对本项目实施需求调研、开发、测试、运行、培训、工期等控制和办理本合同中协商事宜。
- 2) 按本合同确定的进度认真、按时、保质完成各项工作，并及时向甲方汇报与确认。

六、系统试运行和验收

甲、乙双方共同组织验收。

标准：本合同、招投标文件及国家有关规范、法律。

七、知识产权

甲方拥有乙方基于本项目针对甲方需求提供的服务和技术的知识产权；

八、资金支付：

九、技术培训及售后服务

甲方（盖章）：

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

开 户 行：

开 户 行：

帐 号：

帐 号：

注：本合同格式仅供参考。

第三章 投标文件通用格式

目 录

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标书
- 3、资格证明文件
 - (1) 投标人资格申明信
 - (2) 投标人资格申明
 - (3) 证书
- 4、投标报价表格
 - (1) 开标一览表
 - (2) 分项报价一览表
 - (3) 技术、服务要求响应表
 - (4) 投入本项目人员情况表
 - (5) 企业业绩、信誉及财务状况
- 5、技术、服务要求响应表、商务条款响应表
- 6、技术证明
- 7、实施方案
- 8、企业设备证明
- 9、技术支持服务
- 10、售后服务方案
- 11、培训计划方案
- 12、投标人及服务简介
- 13、近三年内无重大违法记录承诺函
- 14、反商业贿赂承诺书
- 15、信用查询
- 16、投标承诺函
- 17、中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（根据情况提供）

1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

被授权人电话：

单位名称（公章）：

2. 投 标 书

致：（采购代理机构名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本___份，并对之负法律责任。

- 1、法定代表人授权书
- 2、投标人资格申明信
- 3、投标人资格申明
- 4、投标报价表格
- 5、技术、服务要求响应表、商务条款响应表
- 6、技术证明
- 7、实施方案
- 8、企业设备证明
- 9、技术支持服务
- 10、售后服务方案
- 11、培训计划方案
- 12、投标人及服务简介
- 13、近三年内无重大违法记录承诺函
- 14、反商业贿赂承诺书
- 15、信用查询
- 16、投标承诺函
- 17、中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（根据情况提供）

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币_____，（大写）_____。

2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4) 本投标自开标日起有效期为 60 天。

5) 投标人承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

日期：

3. 资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应如实填写和提交下述规定表格以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标将根据投标人提交的资料判断其履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但并不退还。
- 6) 全部文件应按“招标项目资料表”规定的语言和份数提交。

3.1 投标人资格申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中货物/服务报价表规定的（项目/货物名称），递交下述文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

1. 我方的资格申明，正本一份，副本__份。
2. 签署人保证资格文件的陈述真实正确的证明。

投标人代表签字：

电话：

投标人名称（公章）：

日期：

3.2 投标人资格申明

一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址、联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 投标联系人

联络方式及电话：

二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期： _____

投标人名称： _____

授权代表签字： _____

电话及传真号码： _____

3.3证书

下述签字人证明本资格文件和要求的格式中的说明是真实的和正确的。

下述签字人在此授权并要求任何被征询的机构向招标公司提供招标文件所要求的资料，以证明本声明及本公司实力和信誉。

下述签字人理解并同意提交对其他有关资格材料的进一步要求。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

主要内容：企业信誉等需要证明的内容

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

投标人名称：（填写并加盖公章）

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标总报价	大写： _____
投标总报价	小写： _____
工期	
其他声明	

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

说明：

1、本表投标单价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则投标人承担被拒标的风险。

2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。

3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按投标人须知中要求单独密封提交一份。

4.2 分项报价一览表

投标人名称：（填写并加盖公章）

序号	货物（服务）名称	单位	数量	单价	总价	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

注：分项报价应包含所有相关的环节。各投标人可自行扩展表格。

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

4.3 货物（产品）规格一览表（如有）

投标人（此处填名称并盖章）

序号	产品或配置 名称	品牌型号	规格参数	制造厂 (商)	原产地

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

4.5 企业业绩、信誉及财务状况

投标人名称：（填写并加盖公章）

企业业绩	（业务业绩，原件备查）
企业信誉	（各种荣誉证书或用户评价）
企业财务状况	（2018 年财务状况报告复印件）
纳税和社保	2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件

注：本表应根据本单位的实际情况进行填写，并提供证明材料[证书、合同、财务审计报告等]复印件，原件在评审时备查。

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

5. 技术、服务要求响应表

5.1 技术响应表

序号	投标货物（服务）名称和条款号	技术参数及要求		偏差	描述	技术证明文件（如有）
		磋商文件	响应文件			
1	货物（服务）名称 1					
2	货物（服务）名称 2					
					

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

5.2 商务条款响应表

序号	内容	磋商文件求	响应	是否偏离	备注
1	投标承诺函				
2	工期				
3	付款方式				
4	质保期				
5	响应有效期				
...
6	其他				

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

6. 技术证明

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

7. 实施方案

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

8. 企业设备证明

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

9. 技术支持服务

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

10. 售后服务方案

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

11. 培训计划方案

投标人公章：

法定代表人或被授权人签字：

日期：

12. 投标人及服务简介

投标人必须但不限于提供以下内容：

1、投标人简介：包括公司企业概况、组织机构、厂房面积、总人数、固定资产（设备）总额、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；

2、质量保证体系；

3、业绩及目前正在执行合同的情况；

4、其他投标人认为需要提供的资料。

投标单位公章：

法定代表人或投标人代表签字：

日期：

13. 近三年内无重大违法记录承诺函

本公司郑重声明：

我公司_____在参加本项目（编号）
招标活动前3年内的经营活动中没有重大违法记录。
特此声明！

法定代表人或投标人代表签字：

（公章）

年 月 日

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

14. 反商业贿赂承诺书（参考格式）

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业签章）：

年 月 日

***注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

15. 信用查询截图

【附：“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>), 以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页打印件】。

16. 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

- 1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。
- 2、在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。
- 3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向采购代理机构交纳足额的中标服务费。
- 4、如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件和投标文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

17. 中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性
单位声明函（根据实际情况提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如不满足条件，可不提供。

监狱企业的证明文件

注：如不满足条件，可不提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如不满足条件，可不提供。

政府采购政策说明

1、对小微企业及监狱企业的鼓励措施

1.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》（见招标文件格式）或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其评标报价扣除6%后参与价格评审。中标价格为投标总报价。

1.2 法规依据

- 1) “关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（财库〔2011〕181号）；
- 2) “工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）

1.3 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下条件：

- 1) 符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300号）的规定划分）；
- 2) 投标人提供了《中小企业声明函》（格式见招标文件格式部分），声明其为小型或微型企业；
- 3) 提供本企业生产的产品、由本企业承担工程、提供服务或者提供其他小型、微型企业生产的产品，投标产品的制造商为中国境内注册的，产品原产地为中国。
- 4) 投标人为中国境内注册的；

注：除满足上述条件外，多品目投标时所有产品的生产企业须

同时为小型、微型企业，才能享受价格扣除政策。

2 提供的中小企业声明函或属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函与事实不符的，视同提供虚假材料谋取中标、成交的违法情形，将追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第二卷

第四章	投标邀请
第五章	招标资料表
第六章	合同条款资料表
第七章	招标项目需求及技术参数
第八章	评审办法

第四章

2019 河南文化馆线下活动摄录编项目

招标公告

我公司受河南省文化馆的委托，就 2019 河南文化馆线下活动摄录编项目进行公开招标。

一、招标项目说明：

1、项目名称：2019 河南文化馆线下活动摄录编项目

2、招标编号：豫财招标采购-2019-2075

3、项目需求：

河南省文化馆演出、展览的拍摄、编辑（核心产品），数量：70 场。

本项目采购预算 48 万元，项目工期：1 年

注：投标报价超出采购预算的其投标将不被接受，作无效投标处理。

二、采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185 号）；

（2）执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的的意见》（财库[2006]90 号）；

（3）执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；

（4）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

（5）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

三、投标人资格要求

1、具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务能力。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。

5、反商业贿赂承诺书原件。

6、2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）

7、2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。

8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

9、本项目不接受联合体投标；

10、相关法律、法规规定的其他条件。

其他有关事项：购买招标文件时必须携带单位法人授权委托书原件（必须注明招标编号和项目名称），营业执照副本复印件加盖公章，被授权人身份证及其复印件。

四、招标文件的获取

招标文件出售起止时间：2019 年 10 月 28 日起至 2019 年 11 月 1 日每天(公休日、节假日除外)上午 8:00-12:00 时，下午 14:30-17:30 时(北京时间)

招标文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 302 室。

招标文件出售方式：现场购买。

招标文件售价：300 元/本，售后不退。

五、 投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

递交截止时间：2019年11月19日上午9:00

递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

递交方式：现场递交

六、 开标时间及地点

开标时间：2019年11月19日上午9:00

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

其他有关事项：开标时邀请所有投标人代表参加。

七、 公告发布媒体及公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布，招标公告期限为5个工作日。

八、 联系方式

采购人：河南省文化馆

联系人：杨女士

联系电话：0371-65981856

地址：郑州市商务内环路

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生 徐女士

联系电话：0371-65993522

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

河南招标采购服务有限公司

2019年10月25日

第五章

2. 招标项目资料表

本表关于要采购货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如与之有矛盾，应以本资料表为准。其中标注“※”的要求为投标人必须满足的条件，如不满足，直接按废标处理。

对应第一卷的条款号	内 容
说 明	
2	项目名称：2019 河南文化馆线下活动摄录编项目 项目编号：豫财招标采购-2019-2075
2	采购人名称：河南省文化馆
2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：冯先生 徐女士 电话：0371-65993522
2	※合格投标人： 1、具有完善售后服务体系的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。 2、具有良好的商业信誉和健全的财务能力。 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。 4、参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。 5、反商业贿赂承诺书原件。

	<p>6、2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）</p> <p>7、2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件。</p> <p>8、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>9、本项目不接受联合体投标；</p> <p>10、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
7	<p>投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本</p>
<p>投 标 报 价 和 货 币</p>	
11.2	<p>投标报价为：</p> <p>1、投标报价包含：本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费和中标服务费等伴随的其它服务费总报价。本项目采购预算为 48 万元，投标报价超出采购预算的其投标将不被接受。</p> <p>2、参照按国家规定按壹万元向中标人收取中标服务费。</p>
12.1	<p>投标货币：人民币</p>
<p>投 标 书 的 编 制 和 递 交</p>	
13	<p>资格证明文件：</p> <p>※1、法定代表人授权书及法定代表人和授权委托人身份证复印件；</p> <p>※2、企业营业执照副本复印件；</p>

	<p>※3、2018 年度财务状况报告复印件（新注册公司可提供情况说明）；</p> <p>※4、2019 年以来任一月份依法缴纳税收和社会保障资金的证明复印件；</p> <p>※5、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；</p> <p>※6、反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>※7、投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效。</p> <p>采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。</p> <p>在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p> <p>信用信息截止时间点：同投标截止时间；</p> <p>信用查询时间：投标截止时间开始查询。</p> <p>（在投标文件中提供的复印件应加盖公章；法人代表授权书原件装订进正本中）</p>
15	<p>投标保证金金额：根据豫财购（2019）4 号文的相关要求，本项目不再收取投标保证金。</p> <p>投标单位需提供投标承诺函：</p>

	详见招标文件第三章投标文件格式中 11. 投标承诺函
16	投标有效期：从开标之日起 60 日历天
17	投标文件递交：正本份数：一份；副本份数：肆份；投标文件电子版：1 份（U 盘）。
18.3	投标文件递交至：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
19	投标截止期：2019 年 11 月 19 日上午 9:00
22	开标日期：2019 年 11 月 19 日上午 9:00 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
评 标	
26	一、评标方法：采用百分制评分法（综合打分法） 二、评标原则： 1、按照“公开、公平、公正”的原则对待所有投标人。 2、严格按照招标文件的所有规定，公平评标。 3、分数由高到低排序。 三、评分标准详见后附评标标准
26	付款条件的偏离：不接受
定 标 原 则	
30	经评审综合得分最高的投标人将被确定为中标人。
授 予 合 同	
31	数量增减范围：≤10%

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第六章

3. 合同条款资料表

条款号	内 容
1	制作、交货地点：采购人指定地点
2	验收标准： (1) 成果与合同一致，达到规定的数量、质量要求。 (2) 在规定时间内完成，并经采购人确认。
3	应提供的服务： 1、投标人必须提供详细的售后服务计划； 2、质保期承诺； 3、售后服务承诺。
4	工期：1年
5	付款方式：由供需双方依据法律法规共同协商约定。

合同签订依据：

- 1、遵守合同法及其他相关法律规定
- 2、招标文件及投标文件

第七章

4. 招标项目需求及技术参数

(1) 河南省文化馆演出、展览的拍摄、编辑（核心产品）。

数量：70场 项目资金：48万

★1、机位要求

机位要求		
机位	景别	拍摄要求
机位	全景（固定） 中景	1. 舞台全景、中景画面。 2. 可适当抓拍精彩表演的近景画面。
主机位	全景（固定）	全景固定，拍摄舞台宏观场景，包含表演者、舞台、乃至观众景别较大的全景画面。
侧机位 (游机)	全景 特写	1. 舞台全景。 2. 流动拍摄，着重拍摄前排领导、介绍嘉宾、领导上台的特写镜头，抓拍台下观众精彩瞬间。
摇臂	多角度拍摄(远景摇推至全景、中景；中景，近景摇拉至全景、远景)	拍摄全程，多角度拍摄现场丰富的视觉画面，展现活动规模、互动的效果。

★2. 台前幕后花絮拍摄

花絮采用多机位拍摄，注意拍摄角度要不一样，跳跃一点，多拍些特写。拍摄内容包括：活动组织者、工作人员筹备过程的抓拍；活动现场观众的抓拍；后台抓拍，记录些后台工作现场的状态。

★3. 演员观众采访拍摄

镜头应包括演员接受采访单机位拍摄，应注重采访对象的选择和采访环境。演员采访时应注意补光，以呈现更好的人像效果。后台采访时使用具有指向性的收声话筒收录。

★4. 编辑加工要求

演出类活动资源的编辑加工包括宣传片、演出、纪录片、采访、台前幕后花絮、演出精编节目。

1. 宣传片的编辑加工

内容紧扣活动主题，展现活动特色，画面流畅，有很好的节奏感。带情感的、有特色的背景音乐，配合画面节奏转换。

2. 演出的编辑加工

演出类活动在制作过程中应该进行二次剪辑与包装，演出节目的列表字幕，地方方言类节目需加字幕，节目上下篇之间转场字幕。

1) 活动的全程记录，节目连贯，不拖沓，符合主题。

2) 戏曲、曲艺、话剧类后期调音，舞蹈、杂技类适当添加一些视频特效，以增强节目的可看性。

3) 选取有冲击力，感染力的画面，如舞蹈的精彩瞬间，观众的欢呼镜头，营造热闹氛围，展示活动规模。

3. 演出精编节目的编辑加工

演出精编节目是对演出节目成片的再次编辑，为了更好的呈现演出效果，精心选择演出精彩节目、动人瞬间进行剪辑，给人以强烈的视觉冲击。

1) 选取的节目要具有代表性，能体现演出的主题风格。

2) 根据节目的内容、形式、风格考虑所采用的剪辑手段，建立剪辑风格。

3) 画面剪辑点需按演出内容及音乐旋律、节奏、乐句、乐段来选择，并且在音乐节拍强点上切换镜头，画面流畅。

★5. 素材及成片要求

演出类资源建设素材包括：多机位拍摄的演出视频、演员、观众的采访、台前幕后花絮、活动的策划、介绍等；演出类资源建设成片包括：宣传片（不低于 5 分钟，成片与素材比 1：3）、演出（不低于 60 分钟，成片与素材比 1：4）、纪录片（不低于 15 分钟，成片与素材比 1：5）、采访（不低于 5 分钟，成片与素材比 1：3）、演出精编节目（不低于 20 分钟，成片与素材比 1：3）。

素材要求：必须是有效素材，无重复，可用于后期再次编辑，并且符合拍摄要求。多机位拍摄的演出视频有效素材不低于 240 分钟；演员、观众的采访有效素材不低于 15 分钟；台前幕后花絮素材有效时间不低于 10 分钟；活动的策划、介绍、宣传照片素材有效时间不低于 10 分钟；其他素材有效时间不低于 5 分钟

★6. 入库资源格式要求

1. 视频：高清格式，分辨率为 1920×1080；标清格式，分辨率为 720×576（50m 码流）。

2. 照片（图片）：采用通用图片格式：jpg、png、gif 等格式，彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度不低于 256 度。屏幕分辨率不低于 1024×768 时，扫描图像的扫描分辨率不低于 72dpi。

3. 文字材料：采用常见的 txt、doc(docx)、pdf 等主流文本格式、制作版本不低于当前主流版本，要求上下兼容。标题放在正文内第一行居中位置，各级标题应设置正确，文本结构清晰。文字内容与活动内容相关。文本文件不应加密。

★7. 技术标准

本项目建设标准规范依照《全国文化信息资源共享工程 2016 年地方资源建设指南》中的具体要求。视频资源数字化加工格式参照《全

国信息资源共享工程视频资源数字化格式规范 V2.0》。后期制作利用专业视频非线性编系统，按照规范的加工流程，确保项目的建设的数量和质量。

（一）视频信号源：

1、稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

2、信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

3、色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

4、视频电平：视频全讯号幅度为 1V_{p-p}，最大不超过 1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。

（二）视频压缩格式及技术参数：

1、视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

2、视频码流率：动态码流的最高码率不高于 2500 Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。

3、视频分辨率：（1）前期采用标清 4:3 拍摄时，请设定为 720×576；（2）前期采用高清 16:9 拍摄时，请设定为 1024×576；（3）在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。

4、视频画幅宽高比：（1）分辨率设定为 720×576 的，请选定 4:3；（2）分辨率设定为 1024×576 的，请选定 16:9；（3）在同一课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。

5、视频帧率为 25 帧/秒。

6、扫描方式采用逐行扫描。

（2）采编摄录一体工作站

数量：1 台

1、★品牌要求：国产知名品牌

2、★处理器：采用国产自主可控处理器，实配 1 颗国产化处理器， ≥ 8 个核心， $\geq 3.0\text{GHz}$ 主频

3、★内存：配置 1 条 8G REG ECC 内存， ≥ 4 根内存，最大支持至 256G

4、硬盘：配置 256GB 2.5 寸 SATA SSD 热插拔硬盘

5、★GPU：支持专业化图形系列 GPU 卡

6、PCIe 扩展：插上显卡后可再支持 3 个 PCIE 扩展

7、电源：配置 350W 高效电源

8、★网卡：配置板载千兆双口网卡

9、显示器 22-25 寸

10、★服务：3 年原厂整机质保，3 年原厂免费上门服务，提供原厂项目授权函，原厂服务承诺函加盖公章；并要求所投产品生产厂商应具备良好的信用，在全国企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/>）无行政处罚记录，提供网站截图并加盖厂商公章

三、技术支持与售后服务承诺

技术支持：负责所有场次的录播工作，设备由中标商提供，中标商需做好设备的运输、调试等相关工作，同时要求配置必要的备用设备，保证各个录播场次不出现设备层面的问题，确保录播正常进行。

培训服务：提供培训计划，并在合同签订后实施。承担所有培训费用及各项支出包括往返交通费、餐饮、住宿费用等。

现场维护：现场提供所有的录播直播技术支持服务。

定期回访：提供定期回访（电话或上门回访），并将回访情况反馈给至用户方。

响应时间：服务响应时间（小时）：承诺 30 分钟内做出响应。服务到场时间（小时）：承诺 48 小时内上门服务

四、项目商务要求

（一）工期、制作交货地点及验收方式

1、工期

自合同签订之日起壹年内完成项目建设。

2、制作交货地点

制作、交货地点：采购人指定地点。

3、验收方式

验收标准：

（1）成果与合同一致，达到规定的数量、质量要求；

（2）在规定时间内完成，并经采购人确认；

验收方式：

按照文化信息资源共享工程要求提供项目成果，并完成项目成果宣传推广事宜。项目完成后，采购人根据招标文件的技术要求进行验收，未达到招标人的技术参数要求，采购人有权要求修改。

（二）报价要求

1、本次招标项目报价为人民币报价。

2、投标价应为根据招标文件的要求写明本项目的总收费金额，报价为项目包干价，包含：本项目所需的设备或货物购买（制造）费、方案制作费、媒体专题宣传费、场地费、人工费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费等费用。

（三）资源质量保证及售后服务

资源质量保证和期限：

中标人应建立专业团队服务本项目（至少 7 人），固定项目负责人实时汇报项目进度。

售后服务内容：

1、投标人在质量保证期内应当为采购人提供以下服务：

(1) 电话咨询

中标人应当为采购人提供援助电话，解答采购人在资源使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

(2) 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人应在7小时内到达现场（远郊区14小时内到达现场）进行处理，确保资源正常使用。

(四) 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的资源及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目的所有成果归采购人所有。

(五) 其他

(一) 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

一、详细评标标准

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	投标报价 (30分)		有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30	0-30分
2	技术部分 (50分)	技术证明 (45分)	根据招标文件对租赁设备技术及服务要求，设备配置及技术指标并且服务能力完全满足租赁要求的得 45 分，★关键指标项目每有一项负偏差扣 3 分，普通指标每有一项负偏差扣 1 分，扣完为止。	0-45分
		实施方案 (3分)	根据系统具体实施方案的可行性、科学性、先进性等酌情给分，安排合理者得 3 分，一般者得 1 分，不合理者得 0 分，最高不超过 3 分。	0-3分
		技术支持服务 (2分)	技术支持方案（现场专业人员数量、应急措施、备用方案等）由评委打分 0-2 分，最高不超过 2 分。	0-2分
3	商务部分	企业设备	提供相关设备的购买合同证明具有设备租赁服务能力，每提供一份得 2 分，最高不超过 4 分，没有不得分。	0-4分

	(20分)	标书规范	根据投标人投标文件规范性、完整性、响应性等方面进行综合比较分三档打分，第一档得5分，第二档得3分，第三档得1分。	0-5分
		售后服务	根据投标商售后服务方案的完善程度，相应时间、质保期限的整体情况由评委酌情打分0-5分，最高不超过5分。	0-5分
		培训计划	培训方案（从可行性、合理性、实用性等情况进行评分）及承诺由评委酌情打分0-6分，最高不超过6分。	0-6分