

河南省应急管理厅网站改版服务项目

竞争性磋商文件

编号：豫财磋商采购-2019-1048



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 磋商邀请函	4
第二部分 竞争性磋商须知	7
一 总则	7
二 磋商文件和磋商响应文件	7
三 磋商响应文件的编制	8
四 磋商供应商响应文件的递交	10
五 磋商过程	11
六 授予合同	14
第三部分 合同草案条款	16
第四部分 合同条款资料表	27
第五部分 磋商项目资料表	28
第六部分 采购服务要求	34
一、技术总体要求	34
1.1 建设背景	34
1.2 建设目标	34
1.3 建设原则	36
1.4 建设依据	37
1.5 建设清单	37
1.6 项目详细参数要求	38
二、项目管理标准要求	46
1.7 项目工期	46
1.8 项目管理	46
1.9 项目交付	46
1.10 培训要求	47
三、售后服务要求	47
第七部分 磋商响应文件格式及内容	49
一、磋商复函格式	50
二、法定代表人授权书	51
三、报价表	52
四、报价明细一览表	53
五、拟投入本项目主要人员一览表	54
六、项目计划进度表	55

七、售后服务计划和承诺	56
八、供应商简介	57
九、技术方案	58
十、供应商项目相关资格证明文件	59

第一部分 磋商邀请函

各潜在供应商：

河南招标采购服务有限公司受河南省应急管理厅的委托，就河南省应急管理厅网站改版服务项目进行竞争性磋商采购，现欢迎符合相关条件的供应商参加磋商。

一、采购项目名称：河南省应急管理厅网站改版服务

二、采购项目编号：豫财磋商采购-2019-1048

三、项目预算金额：40 万元整

四、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目落实中小微型企业扶持的政府采购政策

五、项目基本情况：

序号	分类	名称	单位	数量
1	门户网站升级改版	包括网站管理平台升级和网站页面改版设计。	1	套

项目工期为合同签订后 10 日完成系统需求分析、设计、开发、测试、部署、优化等工作并具备试运行条件，15 日进行系统初验并正式投入运行，1 年免费运行维护。

六、供应商资格条件：

符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织，并与采购人无任何隶属关系；
2. 提供 2018 年度财务状况报告；
3. 2019 年度任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；
4. 提供参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法活动的声明函；
5. 提供政府采购反商业贿赂承诺书；
6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

7. 具有国家保密局核准颁发的涉密信息系统集成乙级及以上资质；

8. 本项目不接受联合体参与投标；

9. 相关法律、法规规定的其他条件。

七、获取竞争性磋商文件

1. 磋商文件出售时间：2019年11月19日~2019年11月25日（节假日除外）

2. 磋商文件出售地点：河南招标采购服务有限公司315房间。（郑州市纬四路13号）

3. 磋商文件出售方式：现场购买

4. 磋商文件售价：500元人民币，售后不退。

5. 其他有关事项：购买磋商文件时需提供营业执照或事业单位法人证书或相关登记证书原件及复印件，授权委托书原件，受托人身份证原件及复印件。（复印件加盖单位公章）

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 磋商响应文件接收截止时间：2019年11月29日上午09:00

2. 磋商响应文件接收地点：河南招标采购服务有限公司四楼会议室（郑州市纬四路13号）。

3. 其他有关事项：供应商必须派专人递交磋商响应文件，电报、电传和传真磋商响应文件一律不接受。

九、响应文件的开启时间及地点

1. 磋商时间：2019年11月29日上午09:00

2. 磋商地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路13号）评标会议室。

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。公告期限为三个工作日。

八、本次磋商联系事项：

1. 采购人：河南省应急管理厅

采购人地址：郑州市纬二路10号

联系人：岳老师

电话：0371-65919767

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李芬

联系电话：0371-65958908

联系地址：郑州市纬四路 13 号

邮政编码：450003

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：2019 年 11 月 18 日

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同草案条款

合同条款资料表

磋商项目资料表

采购服务要求

磋商响应文件格式及内容

5. 磋商响应文件构成

磋商复函

法定代表人授权书

竞争性磋商报价表

企业资质及实力一览表

资格申明

供应商承诺函

具体服务方案

反商业贿赂承诺书

参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购人、采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 1 天按磋商邀请书或磋商项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实

质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明服务总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在磋商截止时提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）未按要求提交履约保证金的；

(六) 法律、行政法规规定的其他情形。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

16.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本分别密封，标明磋商编号、磋商项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分（指磋商邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述17.1和17.2中的规定进行密封和标记后，按磋商邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购代理机构将拒绝接受磋商开始后递交的供应商磋商响应文件。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在供应商须知资料表中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

21. 磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见磋商项目资料表。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性

的解释或者说明。

21.7 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

22. 响应文件的初审

22.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

22.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的

磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 未按磋商文件要求提供原件的；
- 4) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 5) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 6) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 7) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 8) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足、保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 9) 响应文件不满足磋商文件加注星号（“*”）条款要求的；
- 10) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 11) 不接受磋商有效期要求的；
- 12) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 13) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

23. 磋商

23.1 磋商小组将按照供应商须知资料表中规定的顺序依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，

应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

23.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.7 磋商小组根据各供应商最后总得分由高到低进行排序，推荐前三名为成交候选人，并编制完成评审报告。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 磋商结束后 2 个工作日内，将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。经批准同意后 2 个工作日内，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将磋商结果在河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn>）、河南招标采购网（<http://www.hnzbcg.com.cn>）上发布。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 磋商代理服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的磋商代理服务费。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事

项签订采购合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同草案条款

甲方：

地址：

联系人：

电话：

乙方：***公司

地址：

联系人：

电话：-

开户银行：

银行帐号：

税号：

在甲方组织的采购过程中，乙方参加了该项目招标，甲方接受了乙方以总金额人民币：***元，大写：***元整（以下简称“合同价”）的投标。根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规之规定，双方以上述事实为基础，经过平等协商，确认根据下列条款签订本合同，以共同遵照执行。

本合同在此声明如下：

一、本合同中所列附件的词语和术语的含义与合同中定义的相同。

二、附件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释。

三、如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

四、乙方在此保证全部按照合同规定向甲方提供软件和服务，并负责弥补可能出现的缺陷。

五、甲方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价款或其他按合同规定应支付的金额。

第一章 合同标的

项目名称	数量	系统开发商	价格
	1 套	***公司	***元
合计金额大写：***元整¥***元			

第二章定义

一、“软件”包括“软件系统”或“系统”，除另有指明外，指描述于本合同附件中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

二、“可交付件”指由乙方所交付的软件、源代码、需求说明书、业务流程分析、数据库设计、使用说明书等完整文档，包括但不限于：《软件需求说明书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《数据库设计说明书》、《测试计划》、《测试分析报告》、《试运行报告》、《用户操作手册》、《运维手册》、《系统部署报告》。

三、“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件系统的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同所规定的所有义务。

四、“规格”是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

五、“商业秘密”指甲乙双方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、计算机文档等，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

第三章项目描述

一、系统开发的目标

系统整体功能符合甲乙双方所确认的项目需求说明书（附件）的要求及技术指标。

二、系统开发的交付进度和时间：项目工期为合同签订后 15 日完成系统需求分

析、设计、开发、测试、部署、优化等工作并具备试运行条件，20 日进行系统初验并正式投入运行。

第四章 系统开发

一、自本合同签订之日起，乙方应履行其在开发计划中所规定的义务，按时按质完成。

二、信息与资料

甲乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该系统进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对系统开发的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

三、需求与需求分析

甲乙双方将根据甲方为其业务系统开发及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

四、需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书

1. 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书完成需求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。如甲方认可上述文件，则在上述文件中签字。如有异议，则以书面方式说明理由并提交乙方复审。如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序，直至双方一致认可签字。

2. 甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述说明书中系统开发的适用性、需求性、可用性等的审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

五、系统开发

乙方应严格按照项目需求说明书要求来控制软件的开发质量，消除软件开发中的

不利因素，定期向甲方提交开发进度报告，并提交阶段性成果文档。

第五章项目变更

双方为了维护和兼顾各方的需求，确保软件项目开发的质量和项目的顺利实施，就新需求和需求变更问题，按照以下原则处理：

一、甲乙双方在履行本合同过程中合理地提出变更、替换、修改和扩展项目部分需求，作为项目变更处理。

二、甲方项目管理组以书面形式汇总审核新需求，并定期提交乙方项目组。乙方项目管理组根据具体变更需求进行分析，在规定时限内反馈解决方案、变更分析说明书、预估工作量、开发费用和实现新需求的可能时限和条件，包括调整项目计划。

三、变更方案经甲乙双方项目管理组签字确认后，变更纳入开发计划。

四、如因变更导致乙方工作费用和时间增加的，双方将对变更费用和合同履行期限进行协商。在不改变系统原有架构的基础上，且修改量不超过总工作量的 10%，仍执行本合同价款。

五、变更完成后，需发布至用户测试环境，并得到甲方验收确认。

第六章交付、领受与验收

一、交付

1. 乙方应在交付前 5 个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的 5 个工作日内安排接受交付。

2. 如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付。如因延期交付而导致乙方损失，甲方应赔偿乙方的实际损失。

3. 如确由乙方原因，延迟提供服务或所提供的服务不符合合同约定，经甲方提出后，限期不改正，甲方有权解除本合同，并要求乙方退还已付款项。

二、交付内容

乙方应按照合同所约定的内容进行交付。

1. 乙方按甲方的要求，部署应交付的系统。

2. 所交付文档和资料（包括源代码）应以存储介质（U 盘或光盘）和纸张为载体，文件格式为双方都认可的文件格式。

三. 领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合系统开发的功能和规格。甲方应在3个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于3个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲乙双方将重复此项程序直至甲方领受，或由甲方依法或依约终止本合同为止。

四、软件系统上线准备

1. 乙方要确保交付拟上线运行的系统已经过功能测试、性能（压力）测试和安全性测试等。

2. 乙方须制定上线测试计划，经甲方审核通过后，方可进行上线测试。

3. 乙方要配合甲方按照上线测试计划，首先配置拟上线系统运行的模拟生产环境，并将系统部署至模拟环境，然后在模拟环境中进行各模块功能测试及全流程测试，最后再进行系统集成测试。

五、软件系统试运行

1. 自软件交付通过之日起，甲方拥有 30 天的试运行权利。

2. 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。

3. 乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过5个工作日，则视为乙方交付违约。

4. 软件试运行完成后，由甲方出具验收单，表明系统通过验收正式上线。

六、项目验收

系统正式上线稳定运行 1 个月后，甲方应及时按规定对该软件进行项目验收。乙方以书面形式向甲方递交验收申请，甲方收到验收申请5个工作日内，安排具体日期，按照合同规定完成项目验收，并及时向乙方出具验收报告。

验收条件：

1. 合同中约定的建设内容已全部建成，能满足业务工作要求。
2. 软件系统正式上线期间产生的所有问题都已得到解决，且用户满意。
3. 文档资料规范齐全，并符合相关规定。

验收程序：

1. 验收组由甲方人员组成，必要时按照规定邀请相关专家加入。
2. 验收内容及标准参照项目需求说明书（附件）中的相关章节。
3. 验收是对整个项目的验收，不允许部分验收。

4. 如项目未能通过验收,乙方需对相关问题进行整改,整改结束后重新提交验收;否则,视为验收不通过。

5. 若甲方未在上述期限内完成验收亦未提出书面异议的,视为甲方验收合格且验收合格单已签署。

6. 项目验收后,乙方应负责将软件系统的有关技术文件(系统建设方案、安装、操作、使用、测试、控制和维护手册等)及故障恢复、应急处理、试运行、验收报告等文档汇集成册交付给甲方。

第七章知识产权和使用权

一、本合同签订前已经存在的知识产权归原拥有方所有,乙方在本合同开发期间利用甲方提供的物质资料、并在甲方的书面委托开发要求下为甲方使用目的而开发的应用系统软件的源代码和技术文档等的知识产权归甲方所有。

二、(对版权属于甲方的系统),本项目中开发的应用软件成果归甲方所有,拥有软件著作权,乙方有署名权。乙方应在系统上线部署完成一个月内向甲方交付项目开发的全部源代码和需求说明书、业务流程分析、数据库设计、使用说明书等完整文档,包括但不限于:《软件需求说明书》、《概要设计说明书》、《详细设计说明书》、《数据库设计说明书》、《测试计划》、《测试分析报告》、《试运行报告》、《用户操作手册》、《运维手册》、《系统部署报告》。

三、源代码交付时,乙方应配合甲方通过安全渠道将源代码文件加入到指定的源代码管理服务器中,同时必须提交刻录源代码文件的光盘。乙方提交的源代码应确保安全可靠,交付前要进行恶意代码、高危风险(SQL注入等)等扫描。源代码实行验证测试管理,测试时,乙方应配合甲方从源代码管理服务器上的管理库中获取源代码,然后进行集成编译验证测试,测试通过视为源代码移交成功。源代码原则上每半年更新一次。更新时,应将标注清楚的更新相关资料,一并提交甲方。

四、甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时,应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

五、本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一,则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲乙双方之分立单位分别承受的,则甲乙双方与甲乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

第八章培训和维护

一、乙方承诺免费提供的系统安装部署、使用和操作培训。

二、乙方有义务对甲方有关人员免费进行全面的技术培训，提供相应的教材和讲解说明，使甲方能够独立进行日常管理和维护。培训具体内容包括：系统架构、系统部署、业务流程管理操作、使用过程中问题的解决方法，以及系统运行必备的相关背景知识等，确保有关人员能熟练使用和管理该软件系统。

三、系统上线后免费运行维护期为3年，自项目通过正式验收日开始。乙方成立技术支持服务队，提供7*24小时的响应服务，服务人员将根据问题的严重级别做出相应的响应。

四、运行维护服务内容包括投入使用的软件系统的程序错误诊断、修正和因此而引起的数据修正、技术咨询，以及系统运行过程中，由于甲方业务调整引起的工作流程变动、流转表单修改、报表调整等变更引起的10个工作日以内的开发和调试工作。

五、在软件系统交付完成后，甲方由于业务变化以及需求增加引起的新模块增添或表单与工作流程的大量调整，乙方与甲方共同评估工作量及费用，达成一致签订补充协议后进行开发。

第九章价格与付款方式

一、合同总额：

本合同总额为：¥***元(大写：***元整)。

二、付款方式：

1. 合同签订后3个工作日内，乙方需先行支付合同总额的10%作为本项目的履约保证金。验收合格后进入系统质量保证期，履约保证金变为质保金，质保期为1年，甲方需在质保期结束后10个工作日内将该笔质保金返还乙方。

2. 合同签订后甲方向乙方支付合同总价的50%，项目验收合格后甲方向乙方支付合同总价的50%。

第十章保证与免责

一、乙方保证

1. 乙方是一家根据中华人民共和国法律设立的合法经营并具有良好信誉的公司，具有合法的权利能力签署和履行本合同项下的义务。

2. 乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会：

(1) 与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

(2) 与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使甲方的权利受到约束。

3. 乙方保证履行本合同项下的义务。授予甲方的许可权没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

4. 乙方保证本软件系统或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本软件权利的未决诉讼，或甲方行使乙方所授予的软件权利会侵犯任何第三人的合法权利。

5. 乙方保证本软件系统符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范。

6. 在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的程序。

二、甲方保证

1. 甲方具有合法的权利缔结本合同。甲方具有合法的权利能力签署并履行本合同项下的义务。

2. 甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

(1) 与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

(2) 与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

第十一章 保密

一、双方在合同有效期内及合作终止后，双方均有责任和义务保护对方的权益（包括对方的商业信息、知识产权等保密信息）不因本方的过错而受到伤害。

二、双方有义务保护对方商业信息，市场信息和版权、商标以及专有知识产权，不得有任何侵犯对方商业机密和知识产权的行为发生；在未取得对方书面同意前，不得将合同履行过程中知悉的对方信息透露给任何第三方。

三、（如知识产权为双方共同所有适用）针对本合同范围内因甲方使用目的而进行的定制化开发内容，乙方承诺严格保密相关的开发源代码、技术文档、数据等项目成果和信息，如有出售、转移等可能为第三方所知悉的情形，必须事先征得甲方书面同意。

四、乙方对系统数据的扫描、录入、导出、处理或者软件调试，在甲方指定的场所，利用甲方指定的计算机设备和网络环境进行。

五、乙方未经甲方授权不进行系统操作，不私自下载、拷贝、记录系统数据，不破坏、篡改系统数据，不在任何场合向无关人员描述和透漏所接触到的内容，不得以任何形式将系统数据和纸质资料带出甲方办公场所。

六、按照双方共同确定的被授权人员及其操作权限对相关数据及系统进行操作和管理，未经甲方批准不随意变更授权人员及其权限，乙方不随意扩大授权范围。

第十二章 违约责任和争议解决

一、因甲方原因延迟付款的，每延迟一日应支付合同金额 0.05% 的违约金，累计不超过合同总额的 5%。

二、因乙方原因延期提供服务或所提供的服务不符合本合同约定的，经甲方提出后乙方应在双方协商确定的期限内改正，否则每延迟一日应支付本合同金额 0.05% 的违约金，累计不超过合同总额的 5%。

三、乙方不得将本合同部分或全部实施内容进行转包或分包。如有违反，甲方将有权终止合同，并要求乙方退还本合同所有已支付金额。

四、对因本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方应尽其最大努力通过友好协商解决。如果该争议未能得到协商解决，则任意一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

第十三章、反商业贿赂

一、甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国关于反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

二、甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何个人利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。而且在合同中明示之利益必须以转账方式划至合同对方之对公账户，不得以现金或转账或其他任何方式支付予个人。

三、如因一方或一方经办人违反上述第二款之规定，给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

四、本条所称“其他相关人员”是指甲乙双方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于合同经办人的亲友。

第十四章不可抗力

一、由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在十天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

二、受到不可抗力影响的一方，应采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十五章合同的生效、变更与终止

一、本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

二、如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：

1. 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；
2. 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；
3. 出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生上述情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

三、本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列附件经双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生约束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

四、本合同书一式八份，具有同等法律效力，双方各执四份。

附件：《_____项目需求说明书》

甲方：

乙方： **公司

甲方授权代表：

乙方授权代表：

日期：

日期：

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	需方名称、地址：河南省应急管理厅 供方名称、地址：
2	履约保证金金额及货币：中标人在签订合同时与采购人协商，并在合同中明确，人民币。
3	付款方式： 由采购人和中标人双方友好协商后，以正式合同内容为准。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省应急管理厅 采购人地址：郑州市纬二路 10 号 联系人：岳老师 电话：0371-65919767
2	采购项目：河南省应急管理厅网站改版服务
3	采购代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 负责本项目联系人：李芬 电 话：0371-65958908
4	*磋商供应商资格要求： 符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件： 1. 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织，并与采购人无任何隶属关系； 2. 提供 2018 年度财务状况报告； 3. 2019 年任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料； 4. 提供参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法活动的声明函； 5. 提供政府采购反商业贿赂承诺书； 6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、

	<p>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>7. 具有国家保密局核准颁发的涉密信息系统集成乙级及以上资质；</p> <p>8. 本项目不接受联合体参与投标；</p> <p>9. 相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>*本项目预算价：人民币 40 万元，磋商报价超过此预算价的按无效投标处理。</p> <p>(1) 磋商报价：包括本项目所有人工费用、评审费用、检测费用、验收费、所需缴付的国家及地方一切税费，以及为完成本项目建设需求所产生的其他相关费用。</p> <p>(2) 相关费用：由成交人承担的费用，包括磋商代理服务费、税费、售后服务等相关费用。</p> <p>磋商代理服务费：由成交人在领取成交通知书前按照预算的 2%向采购代理机构缴纳服务费。（可将磋商保证金直接转为磋商代理服务费）</p>
7	磋商货币：人民币
磋商响应文件的编制和递交	
8	磋商供应商应提供保证本项目正常服务所需的人员、设备等。
9	<p>*磋商保证金金额：人民币捌仟元整（8000.00 元）。（磋商保证金应当以支票、汇票、本票等非现金形式提交。磋商截止时间前必须到达采购代理机构银行帐户）</p> <p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：平安银行郑州分行营业部</p> <p>帐号：30205916000551</p> <p>磋商保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。</p>
10	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
11	磋商响应文件递交：正本份数一份，副本份数贰份；正、副本不一致时，以正本为准。（正本单独密封提交；贰套副本一起密封提交。）文件胶装，不接受活页装订。
12	资格证明文件：

	<p>*1. 法定代表人授权书；</p> <p>*2. 营业执照或事业单位法人证书或相关登记证书复印件加盖公章；</p> <p>*3. 提供投标人 2018 年度财务审计报告，（要求注册会计师签字并加盖会计师印章；如截至到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其基本开户银行出具的资信证明）；</p> <p>*4. 提供 2019 年 1 月 1 日以来任意三个月纳税凭证；</p> <p>*5. 提供 2019 年 1 月 1 日以来任意三个月社保缴费凭证；</p> <p>*6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；</p> <p>*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>*8. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*9. 提供国家保密局核准颁发的涉密信息系统集成乙级及以上资质证明材料；</p> <p>10. 本项目不接受联合体。</p>
13	服务要求：详见采购要求
评 审	
14	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。经济、技术专家从相关采购专家库中随机抽取。
15	<p>评审方法：综合评分法</p> <p>1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，在规定的时间内要求合格供应商提交最后报价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。</p> <p>2. 按照采购需求、质量和服务相等（即供应商提供的服务均能满足磋商文件规定的实质性要求）的前提，磋商小组根据各供应商最后总得分由高到低进行排序，推荐前三名为成交候选人。成交价格为最后磋商报价。</p>

一、报价（20分）

$$S_n = 20 \times C_{\min} / C_n$$

S_n ：第 n 个有效投标人的价格得分

C_{\min} ：技术和商务审查符合的有效投标人最低报价

C_n ：第 n 个技术和商务审查符合的有效投标人的投标价。

二、商务部分（35分）

（一）企业实力（25分）

1、投标人提供统一开发平台著作权证书，得3分。

2、投标人获得中国信息安全测评中心颁发的安全服务（安全工程类一级）资质证书，得3分。

3、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS 职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得1分，最高得3分，少一项不得分。

4、投标人具有 ISO20000 证书的，得2分。

5、投标人具有网站普查著作权和网站安全运维监控著作权证书的，得4分，少一项不得分。

6、投标人具有 ISO27001 证书，得2分。

8、投标人具有微门户著作权的，得3分。

9、投标人具有网站群著作权的，得3分。

10、投标人具有信息公开著作权的，得1分。

11、投标人具有检索系统著作权原件得1分。

（以上资质证书均需提供原件备查）

（二）产品交付能力（10分）

1、提供有2016年以来的政务门户网站系统合同，每提供一个合同得1分，最高得5分（开标时合同原件备查），否则不得分。

2、提供有2016年以来网站监控合同（含网站普查内容）的，每提供一个合同得1分，最高得5分（开标时合同原件备查）。否则不得分。

三、技术部分（25分）

（一）技术响应（15分）

招标文件中标记“★”的产品参数每有一条不满足扣3分，其它非“★”产品参数每有一项不满足的扣1分，15分扣完为止，不计负分。

投标人必须在投标文件中如实、准确描述所投货物的技术参数，现场采用抽查的方式对重要参数和要求资质原件进行核实，对核心技术参数造假的行为，本项直接得0分。

（二）投标方案（10分）

投标人需根据招标要求提供详细解决方案，根据设计方案的合理性和可行性综合比较：

产品架构考虑非常详细、设计十分合理、理念非常先进，整体设计模块非常清晰，功能非常明确，软件设计流程特别清晰且非常成熟，工作流程完全符合客户需求得10分；

产品架构考虑详细、设计合理、理念先进，整体设计模块清晰，功能明确，软件设计流程清晰成熟，工作流程符合客户需求得6分；

产品架构、设计、理念，整体设计模块，功能，软件设计，工作流程都有，但是有瑕疵得4分；

产品架构、设计、理念，整体设计模块，功能，软件设计，工作流程不完善得2分；

没有投标方案得0分。

四、售后服务部分（20分）

（一）本地化技术服务能力（3分）

投标人须具备本地化服务能力，在郑州有公司或售后服务机构（以营业执照注册地址为准）的，得3分。

（二）人员技术服务运维能力（10分）

具备 oracle 认证 ocp 工程师证书，得2分。（原件备查）

具备中国电子技术标准化研究院认证 IT 服务项目经理认证，得2分。（原件备查）

具备国际通用 ITIL 服务管理者认证，得2分。（原件备查）

具备国家信息安全测评中心认证的 CISP 认证证书，每提供一个得1分，最高得2分。（原件备查）

	<p>具备专业运维服务团队，团队人员至少具备存储服务器技能证书、云计算技能证书各 1 名，得 2 分；缺一不得分。（原件备查）</p> <p>（同时提供以上人员近三个月社保缴纳证明，否则不得分）</p> <p>（三）成熟高效的售后服务平台、服务计划和培训（7 分）</p> <p>1) 投标人具有客服系统著作权，得 3 分。（原件备查）</p> <p>2) 售后服务及培训方案根据以下几点综合评分：</p> <p>1、投标人提供的售后服务方案的完整性、可行性，得 1 分；</p> <p>2、有本地服务方案和售后人员配置计划，得 1 分；</p> <p>3、提供的培训计划周到、可行、合理，得 1 分；</p> <p>4、综合评价投标人及投标产品质保期过后的服务内容、服务费用及取费标准，都涉及得 1 分。</p> <p>说明：</p> <p>1、评分依据评分标准，对照响应文件进行。</p> <p>2、以上所有证明资料响应文件中须附有效的证明材料的复印件，否则不予计分，且供应商须对复印件的真实性负责，如存在弄虚作假行为，视为无效响应处理。</p>
16	服务地点：不适用。
17	付款条件的偏离：不接受
18	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
19	成交增减范围：≤10%
20	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动：无

第六部分 采购服务要求

一、技术总体要求

1.1 建设背景

门户网站是对外展示形象的窗口，也是河南省应急管理厅电子政务建设的对外的核心部分。自上线以来，河南省应急管理厅门户网站（原河南省安全生产网）先后经过多次完善，建立了较好的基础和固定的架构，在提高政府效率、加强对外宣传、推进政务公开、公共服务、方便公众参与等方面发挥了较大的作用。

应急厅成立以来，相关工作职能已经发生了较大转变，原河南省安全生产网已经不能满足当前应急管理厅的业务需要。另外，随着信息化进程和服务型政府的推进，尤其是大数据、云计算和智能挖掘等新一代信息技术及商业模式不断成熟，政府网站建设向智慧化、精准化、主动化的方向发展。同时，网站使用过程中的经验积累，以及国务院办公厅秘书局下发的政府网站与政务新媒体检查指标和技术的发展，目前的网站管理平台无法满足当前应急网站管理的工作需要。网站建设要求能够感知民众所需的服务，为民众提供个性化的服务，利用数据挖掘、知识库系统等技术手段建立智能决策系统，用于辅助政府领导干部决策的“仪表盘”系统，把网站运行情况、网站使用情况、公众需求情况等形象地呈现在政府领导干部面前，为网站建设提供决策依据。

为此，针对河南省应急管理厅门户网站现状，结合国家应急网站、河南省政府门户网站建设经验，按照《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》的“政府网站与政务新媒体检查指标”的政策要求、《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）的“政府网站发展指引”要求，结合新技术、新理念、新功能对门户网站页面改版设计，优化完善功能，在满足政府网站与政务新媒体检查指标要求的基础上，提升网站信息展示效果和服务能力，提升网站智能化水平，完善移动端访问功能，提升工作效率，建设成满足政策指标要求、符合业务需求、满足公众需要的河南省应急厅门户网站。

1.2 建设目标

利用现有的河南省应急管理厅门户网站硬件网络环境，根据目前的河南省应急管理厅网站的现状，在升级网站管理平台的基础上，进行网站内容、栏目设计、功能提升、后台升级等内容。参照国务院、河南省政府网站绩效评估体系对网站政府信息公开、内容设置、互动及公众服务信息等方面，对现有网站进行优化升级，达到信息公开透明、栏目设置合理、服务全面完善等目的，进一步提升河南省应急管理厅门户网站形象及服务质量，建成面向公众提供科学管理和周到服务的网络平台。

(1) 升级建设河南省应急管理厅门户网站。积极推进面向公众的服务，促进并整合政务公开、公共服务、参政议政、与民互动交流、倾听民声、收集民意等模块，建设并完善现有的门户网站的保障管理体系，铸造应急管理厅信息化新形象。

(2) 网站参照国务院、国家应急部、河南省政府等网站的建设经验。跟踪全国信息化发展的规律，并依据河南省应急管理厅的自身特点，在基于政府职能的基础上，整合各单位的所有服务，统一在平台上发布。依托日益完善和丰富的智慧服务平台群，为公众提供“一站式”服务，使公众能够通过一个门户方便地获得所有服务，促进服务型政府建设。

(3) 互动交流板块是网站的重要组成部分，是与公众互动交流的重要平台和窗口，通过与公众的交流可以加强对公众舆论的正确引导。

(4) 整体门户网页设计效果充分体现“新”、“明”、“活”的特点。“新”，创新、新鲜、体现欣欣向荣的新气象；“明”，用鲜明色彩及大量郑州的摄影照片或者应急业务图片；“活”，栏目多设互动版块，通过与网民的互动，展现网站的活力和动力。

(5) 提高用户浏览、使用体验。提高用户的浏览和使用体验是加强网站服务的基本要求，主要是通过网站设计来实现，主要包括四个方面。一是页面布局要规范，页面布局风格统一、色调美观大方、字体规范简洁；栏目设置科学、系统。二是网站导航要准确，设置站内导航和站外导航功能，且架构合理、链接准确，同时提供上下级单位链接，主要内容至多点击3次即可访问。三是在首页显著位置设立检索功能，且检索结果准确。四是提高访问感受可用性，要做到网站响应速度快，无死链接和错误链接

(7) 建立导航服务、人性化服务、智能化服务。以服务为导向，设立公民导航、

企业导航等；人性化服务，按着现实办公场所网上模拟的方式，如同到现场办事一样的感觉。

(8) 河南省应急管理厅门户网站采用新的技术如：无障碍阅读、无线 wap 门户、智能搜索等整合方案。

1.3 建设原则

1、可扩展性

具有高度的可扩展性，能够在规模、功能、性能三个方面进行扩展，以适应应用和技术发展的需要。

2、可管理性

后台管理中心，使整个平台的管理维护工作量以及开销较小，并提供完备的运行管理解决方案，包括性能、安全、统计、配置管理等。

3、安全性

河南省应急管理厅门户网站不仅是一个灵活的、开放的环境，同时也是一个安全机制的控制平台。系统提供多种安全机制保证信息的机密性及完整性，保障业务的正常运转；包括身份认证、角色分配、用户操作监控、日志报告等功能；并支持多重级别、多个层次的安全性定义。网站群动静分离，外网面向公众使用纯静态网页，内网向网站更新人员使用动态网页。

4、设计原则

河南省应急管理厅门户网站的设计具有美观、专业、易用、规范的特性。

美观性：一个赏心悦目的系统，才能吸引和留住公众的眼球，突出美观、大方、严肃的形象。

专业性：平台系统的设计体现专业职能，突出系统的性质。

易用性：易用、实用，使用户能快速、便捷的获取所需的信息和服务，突出人性化设计。

规范性：域名、站点名称、网页标题、网页字节数、网页可保存等方面都体现规范性。

5、超前性设计

由于近年来信息技术飞速发展、使用户在构建信息系统时有了很大的选择余地，但同时使用户在构建系统时需绞尽脑汁在技术的先进性与成熟性之间求平衡。先进而不成熟的技术不敢用，而太成熟的技术也意味着过时和被淘汰。本方案中充分考虑了先进性与成熟性相结合。

6、完整设计、分步实施

河南省应急管理厅门户网站的设计将不局限于当前的条件限制，既要提供先进的、代表新技术发展方向的设计方案，又要提供适合当前客观条件的过渡方案。部分先进的设计方案可根据业务发展要求和客观条件的改善情况进行分步实施。

7、经济实用性

河南省应急管理厅门户网站充用考虑客户单位的实际需求，所设计系统在满足现实的需要的时候，并且具有经济实用性，以此减少政府的投资。

8、可对接性

该系统平台预留有多个内部接口，方便以后系统功能模块的增加。在此基础上，能在短期内开发出满足其他需要的功能，同时使新开发功能与系统保持一致性。

1.4 建设依据

河南省应急管理厅门户网站设计方案编制主要遵循有关的国家标准规范：国办函（2011）40号《国务院办公厅关于进一步加强政府网站管理工作的通知》、国办发（2014）57号《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》、豫政办（2011）63号《河南省人民政府办公厅关于加强政府网站管理做好省政府门户网站内容保障工作的通知》、《软件开发规范国家标准》、《政务信息资源交换体系》、《政务信息资源目录体系》，《电子政务业务流程设计方法通用规范》、《电子政务主题词表编制规则》、《基于XML的电子公文格式规范》、《政府网站RSS技术规范（试行）》，符合信息技术发展的目标和方向，具有与其它系统良好的互联性与扩展性。并参照国家和河南省相关政府网站评测体系，对网站内容进行重新整合规划。

1.5 建设清单

序号	分类	名称	单位	数量
----	----	----	----	----

序号	分类	名称	单位	数量
1	门户网站 升级改版	包括网站管理平台升级和网站页面改版设计。	1	套

1.6 项目详细参数要求

1.6.1 采购内容

本次河南省应急管理厅门户网站建设，本着“统一部署、统一建设、统一标准、统一架构”原则进行规划设计，建立健全网站平台管理规范，通过规范管理为网站平台提供统一的技术实施标准。建成后的河南省应急管理厅门户网站，将成为一体化的公开平台，形成一条信息公开通道。

1. 健全安全机制，保证信息安全

通过增加安全设备和制定信息发布管理规定来健全河南省应急管理厅门户网站的安全机制，保障系统安全和信息安全。

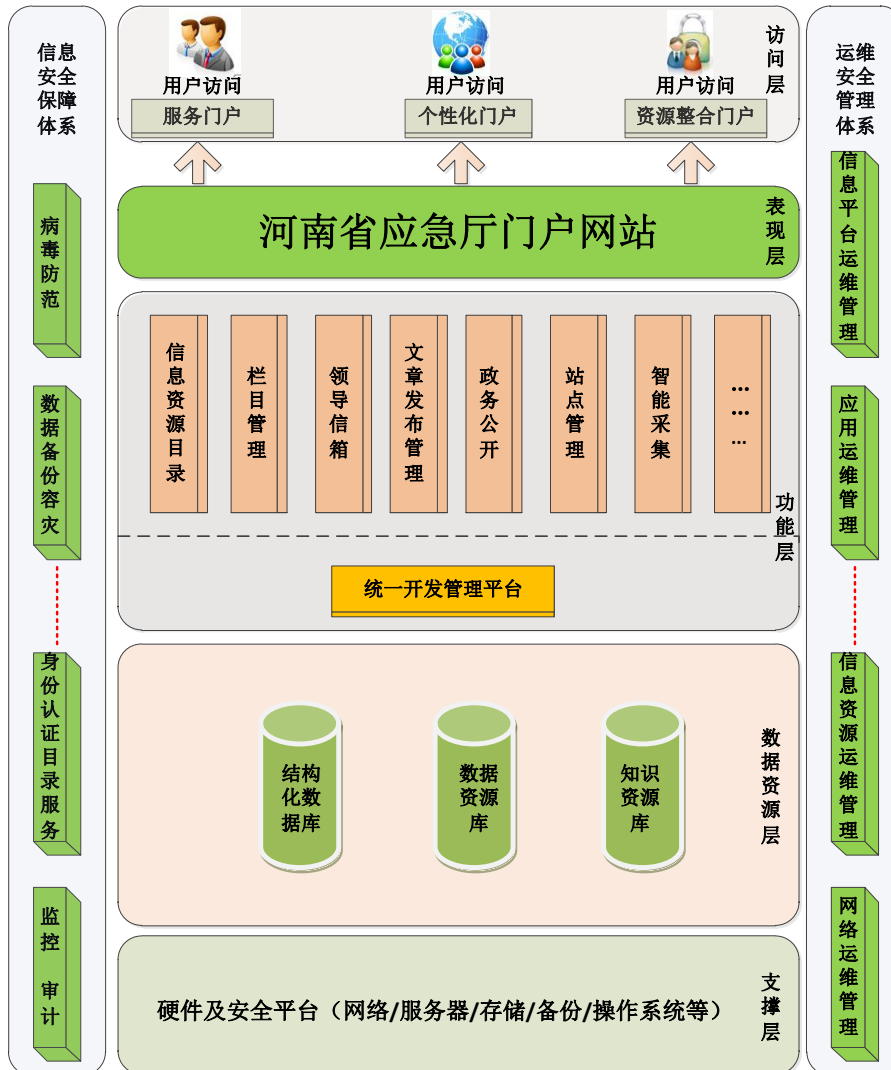
2. 完成政府网站绩效考核

2015年3月，国务院办公厅下发了《关于开展第一次全国政府网站普查的通知》，针对《通知》精神要求的具体内容，同时对河南省政府的网站考核标准进行认真研究，使河南省应急管理厅门户网站通过国家和省政府对于网站的绩效考核要求。

3. 网站安全监控的要求

提供河南省应急管理厅门户网站的日常实时监测、政务服务平台普查、安全预警、实时报警、安全通告等。

1.6.2 系统架构要求



1.6.3 性能指标

(1) 可扩展性

网站具有高度的可扩展性，能够在规模、功能、性能三个方面进行扩展，以适应应用和技术发展的需要。

(2) 可管理性

网站后台管理中心，使整个网站的管理维护工作量以及开销较小，并提供完备的运行管理解决方案，包括性能、安全、统计、配置管理等。

(3) 安全性

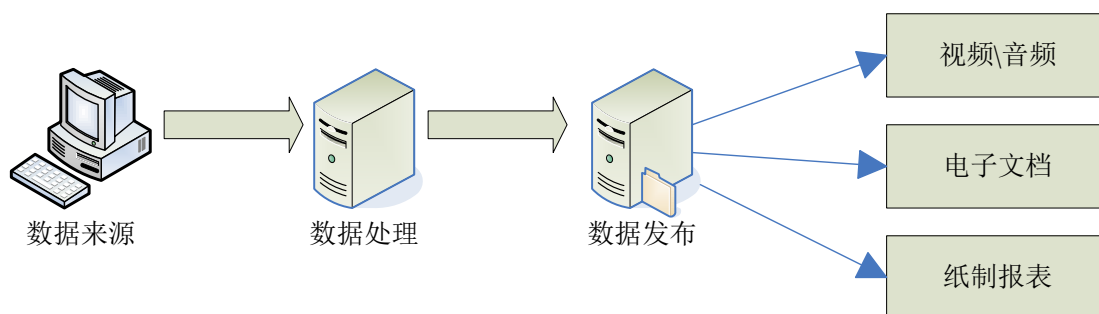
河南省应急管理厅门户网站不仅是一个灵活的、开放的环境，同时也是一个安全机制的控制平台。系统提供多种安全机制保证信息的机密性及完整性，保障业务的正常运转；包括身份认证、角色分配、用户操作监控、日志报告等功能；并支持多重级别、多个层次的安全性定义。

河南省应急管理厅门户网站的应用特点，结合当前先进技术的发展趋势，软件系统总体技术路线采用 J2EE 技术规范架构，具体包括：采用基于 J2EE 的中间件技术；采用组件技术，使用搭积木的方式构建网站；采用面向对象技术等。

基于 J2EE 的 web 应用技术，能够全面支持 IE、Google、360 浏览器、safari、Firfox 等主流浏览器，所有操作均通过浏览器进行，并提供个性化的操作及可视化模板编辑功能。底层技术要求采用 Java 技术，可以跨平台使用。

1.6.4 业务模型

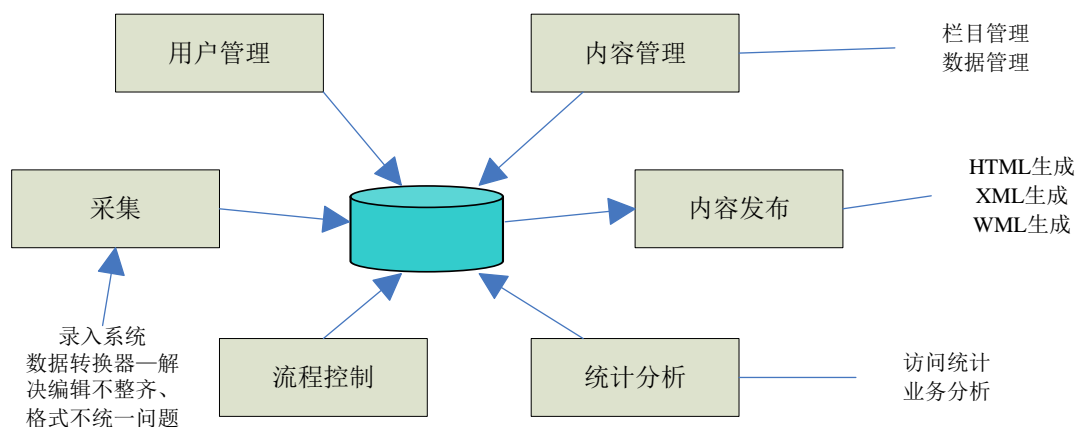
由前面的分析，从整体流程上的信息发布，可以用如下图来表示：



由于工作性质的不同，数据来源是多样化的。从简单的格式化数据、到复杂的电子文档、视频音频流，甚至有可能是某一种序列。通过数据处理，对各种来源进行整理、加工、分析挖掘，最后通过发布服务器在 Intranet、Internet、移动网络或者工控总线中发送各种格式化的信息。

这个流程可以概括门户网站的业务数据流程。但因为工作领域的不同，会有所差别。有时候比较强调数据来源的规范化，有时候更侧重的数据处理的分析功能，有时候则强调发布信息的多样化。

同时，网站应该具备基本的功能，以满足用户的需求，一些特殊的要求能够随时添加。一般情况下，系统的基本配置应该如下图所示：



1.6.5 功能技术要求

1.6.5.1 统一开发管理平台功能要求

系统功能	功能列表	功能描述	系统特色
安全、认证管理	用户及权限管理	系统管理员根据已经初始化的模块、栏目及权限组信息，动态地将用户和权限组进行绑定。通过权限组的设定，用户可以对已授权的功能模块和栏目信息进行读、采、审核、复审及删除操作。权限组设定完成后，可以赋予多个用户角色，节省了操作步骤，提高了工作效率。	安全、高效的人性化管理
	URL 映射	根据系统设置，客户端看到的不是真实的地址，来提高系统的安全性。	
	备份与恢复	提过程序和数据库的安全备份机制。	
站点、模块管理	模块管理	系统框架管理员通过统一的授权控制，普通用户只能看到已授权的操作模块，同时也方便程序人员扩展功能或集成现有功能模块。	具有灵活、可自主扩展等功能
	网站复制功能	根据已有网站，选择复制对象，对其栏目和模板进行复制，进而达到快速建站的目的。	
模板、布局管理	模板管理	全新的设计方案，人性化的操作界面，拖拽式的直观设计，页面与程序分离的设计理念。系统管理员不需要掌握过多的专业知识即可制作出风格迥异、美观大方的网页。 ★提供模板引擎系统著作权证书	拖拽式的布局管理和多种主题风格的选择
	样式方案	一站式的设计理念，自由的模板组合，彰显统一与个性的完美结合。	
	自定义样式	客户端可以根据个人喜好，自己调换网站样式和感兴趣的栏目发布到个人首页。默认是后台设置好的首页布局和样式。	
栏目、信息管理	窗口管理	发布弹出窗口、浮动窗口、双联浮动形式的广告通知等。具有定时发布和撤稿，对有操作权限的子站进行同步发布的功能。	多种途径的信息采集，完善的

	栏目管理	个性的属性设置，多变的显示风格，无穷级的栏目分类，统一的权限分配，有效的将信息分门别类，统一管理。同一级别的栏目还可以批量生成，提高工作效率。	信息审核机制，栏目及信息属性设置，强大的信息检索
	信息管理	信息的批量处理（共享、转移、删除、生成静态页等）；强大的后台检索（标题、时间等）；直观的排序；统一的授权；动态的审核；图、文、视频及信息公开的组合，保障了信息的多样性。根据对部门、人员或栏目的信息发布量的统计，后台管理人员可以清楚的了解各部门的信息发布情况。	
	信息的资源共享	通过统一的管理，能把信息复制或引用共享到其它各栏目或站点，满足了不同的需求，从而实现信息的最小冗余和资源的最大利用。	
	信息检索	信息内容页根据关键字，自动匹配，可链接至全文检索页面；全文搜索引擎，能按照当前栏目分类检索站点内的信息，并且可以对当前检索的信息进行排序的选择（时间和相关度）。	
	信息采集	提供抓取系统的接口，能和第三方抓取系统根据时间的选择实现数据的选择性同步。	
		★提供智能信息采集著作权证书	
	信息统计	根据时间段统计各部门、各栏目、各人员的信息发布量。可以根据以上条件进行组合查询。	
	信息分类	信息的无限分类，便于信息进行多种组织形式和页面的不同展现及信息的统计与检索。	
文章定时发布	要求支持发布的文章能够定时发布和失效。		
公众互动管理	政府信箱	网站管理人员通过授权各部门，可以进行投稿信件的审核，是否进行前台发布等操作，网站管理人员可以实时的统计各部门的稿件回复情况。	多种形式的互动，完善的审核发布机制
	网上调查	通过电子表单的自定义设计或网页上抓取的形式，灵活方便的设计出形式多样的问卷。网站管理人员可以实时的设置调查项和数据的列表项。	
	咨询反馈	公众在前台就关注的话题进行咨询；系统后台支持审核、回复和发布。	
辅助功能	统计管理	通过对网友的站点浏览监控，用可视化的查看方式（饼图、线形图，柱状图），后台管理人员可以清楚的了解网站的访问情况及栏目的受欢迎程度，及时对网站及栏目进行调整做出正确的判断。	信息的标准化满足不同网友的浏览需求，完善的辅助功能给管理员以高效的管理
	日志管理	采用双日志记录（密文和明文），对后台用户登录，栏目、信息操作（增、删、改）及所有行为的跟踪记录。并且只对管理员开发密文日志的下载。	
	动态生成图片	可把文字信息动态生成所需要的图片。	

	数据规范	支持国家、河南省的电子政务建设规范要求。	
	无障碍浏览	放大缩小、改变网页的颜色、纯文字阅读等。	
	流程管理	提供表单和流程的自定义配置。	

1.6.5.2 特色栏目功能要求

1.6.5.3 信息公开系统功能要求

发布政府信息公开指南和政府信息公开目录，并及时更新。信息公开目录要与网站文件资料库、有关栏目内容关联融合，可通过目录检索到具体信息，方便公众查找。按要求发布政府信息公开工作年度报告。

1.6.5.4 公众互动系统功能要求

针对门户网站交互应用需求，开设互动交流栏目，搭建统一的互动交流平台，根据工作需要，实现留言评论、在线访谈、征集调查、咨询投诉等功能，为听取民意、了解民愿、汇聚民智、回应民声提供平台支撑。部门子网站开设互动交流栏目尽量使用主站统一的互动交流平台。互动交流栏目应标明开设宗旨、目的和使用方式等。

信息发布、解读回应和办事服务类栏目要通过统一的互动交流平台提供留言评论等功能，实现数据汇聚、统一处理。

1.6.5.5 公众服务系统功能要求

要设置统一的办事服务入口，发布本地区、本部门政务服务事项目录，集中提供在线服务。要编制网站在线服务资源清单，按主题、对象等维度，对服务事项进行科学分类、统一命名、合理展现。应标明每一服务事项网上可办理程度，能全程在线办理的要集中突出展现。对非政务服务事项要严格审核，谨慎提供，确保安全。

细化规范办事指南，列明依据条件、流程时限、收费标准、注意事项、办理机构、联系方式等；明确需提交材料的名称、依据、格式、份数、签名签章等要求，并提供规范表格、填写说明和示范文本，确保内容准确，并与线下保持一致。

1.6.5.6 信息报送系统功能要求

信息报送子系统为应急厅各级单位信息工作人员提供操作便捷高效的内容直报管理功能，并能完成与信息发布系统等其他应用软件互通互联，实现信息的传递、编辑、审核、发布和统计等一系列功能的信息管理系统。下级部门可以通过信息报送，报送信息到上级部门；上级部门对上报的信息进行信息审核，根据审核的结果决定采用该信息，还是对信息进行修改和删除操作。并可统计各部门的报送数量、采用数量和发布数量，并形成报表。

1.6.5.7 全文搜索系统功能要求

文件检索可以按文号、时间段等要求查询，内容管理采编内容的时候自动创建和更新索引文件，也可以手动执行创建索引，原则上不需要手动运行，手动运行更新索引适合于索引文件损坏等情况。提供一般检索和高级检索两种方式，一般检索只提供一个输入框，对内容进行查询，高级检索提供对频道范围、主题、关键字、摘要、来源和发布时间段这些字段组合检索。

1.6.5.8 微门户网站

网站内容完全所有内容要求均来源于河南省应急管理厅门户网站，实现对外网门户网站功能和内容的平移，涵盖了与公众、法人和其他组织生产生活密切相关的各类信息和服务。

1.6.5.9 无障碍浏览系统功能要求

无障碍浏览要求必须进行规范的无障碍建设，使网站和网页上的全部内容都能达到信息无障碍的要求，才能有效地支持无障碍辅助工具的应用，让残障人士可以在浩如烟海的互联网世界里畅行无阻。无障碍阅读功能包括高对比、页面和字体变大，页面字体变小，纯文本、辅助线等功能。

1.6.5.10 数据迁移要求

要求对原有的门户网站数据进行迁移，无缝迁移到新建的门户网站中。

1.6.5.11 网站普查招标要求

按照“全国政府网站普查评分标准”对网站情况进行全面普查，出具普查报告，对网站的建设内容查漏补缺，提升网站建设水平。

对河南省应急管理厅门户网站的可用性、网站更新量、错链、错别字、敏感字、死链以及缺失图片等进行监测，并按照国办普查指标进行打分。

1.6.5.12 网站安全监控招标要求

对河南省应急管理厅门户网站实现全方位的管理。监控平台实现对门户网站的7×24小时远程网站监测服务，通过不间断的远程专家值守，为网站提供远程安全监测、安全检查、实时响应和人工分析服务，来保障网站安全、稳定运行；并及时发现网站绩效考核指标中项目问题，短信及时提醒，主动出击，提升网站排名。

1.6.5.13 网站状态监测

通过域名解析、HTTP请求、Ping等方式分析响应时间，及时发现网站出现链路异常、域名异常、访问延迟、响应时间、下载速度、Web服务状态异常等情况。并应用HTTP响应头和内容关键字匹配两种方法对Web服务异常状态进行分类，从而分析网站运行状态、潜在风险、网站健康度等。

1.6.5.14 非法内容监测

基于先进的中文分词和语义识别技术，精确的检测网页内容中是否包含反动信息、敏感关键字、色情内容、博彩内容、恶意广告等。可根据实际需要进行关键字定制。网站的内容泄露、文件泄露、暗链检测和页面变更检测。

1.6.5.15 网页漏洞监测

网站的风险漏洞是站点被攻击的根源，通过远程的网站应用层漏洞扫描服务，进行网站结构分析、漏洞分析，用户无需采购任何Web应用扫描产品，即可获得网站的漏洞情况，以及修补建议。

1.6.5.16 特定漏洞扫描

对特定的漏洞进行检测，并提供检测结果以及加固建议，比如 Struts 2 代码执行漏洞、Heartbleed 漏洞、BASH 漏洞、IIS HTTP.sys 远程代码执行漏洞、U-Mail 9.8.57 /getpass.php 信息泄漏等漏洞的单项安全检测。

1.6.5.17 告警服务

对于监测到的状态异常、内容异常、安全事件，系统会实时告警，目前系统支持页面、邮件、短信、微信、APP 等方式实时告警，并提供技术支持咨询服务。

用户可根据需求自由定制告警方式。

1.6.5.18 查询服务

用户登录系统，可以查看当前网站的状态，包括运行状态、网站速度、安全性等问题，也可以在线生成日报、周报、月报等报表。

二、项目管理标准要求

1.7 项目工期

项目工期为合同签订后 10 日完成系统需求分析、设计、开发、测试、部署、优化等工作并具备试运行条件，15 日进行系统初验并正式投入运行。

1.8 项目管理

- 1、项目要建立完善的相关管理机制和质量保障机制；
- 2、项目要成立专门的项目组，并指定具有项目管理经验的专人负责，并提供项目关键参与人的项目；
- 3、承建方需要提供项目实施计划的草案，内容包括：
 - (1) 切实可行的项目实施时间进度表；
 - (2) 项目建设需要花费的时间及所需要的资源；承建方必须提供在安装、调试及维保期内设备（包括软件）故障的应急处理方案。

1.9 项目交付

- 1、项目承建方在项目建设完成后应提供项目交付软件产品内容详单。

2、本项目的交付物并非仅指承建方提供的详单中描述的一组软件，而是应与政府门户网站结合而成的一个能够上下级联动工作的整体。

3、本项目交付系统的软件应满足相关国家标准，无国标的应满足行业标准及建设方要求的技术规范、保修条件及承建方对建设方的各项承诺。

1.10 培训要求

针对系统建设应用情况，开发承担单位针对河南省应急管理厅门户网站的管理人员进行不少于 2 天的培训，采用集中培训为主，现场培训相结合，形成完善、长效的应用培训体制，培训包括管理员培训、基础应用培训、现场应用培训。

培训要求：

1、系统操作人员培训

确保统计局用户熟练掌握系统操作等相关内容的使用。

2、系统管理维护人员培训

确保系统管理维护人员能够熟练地对所有应用、数据库软件进行管理维护、故障诊断和处理。保证系统管理维护全面了解平台应用快速开发及系统集成的模式，掌握系统部署、配置流程，熟练使用基础支撑环境的各项管理功能。

培训教材

1、培训文档

开发单位应提供完整的培训文档，包括但不限于《系统管理员手册》《用户操作手册》等。

2、培训课件

开发单位应按照不同用户制作不同的培训课件，包括 PPT 与视频。

三、售后服务要求

1、中标单位须提供自系统上线并稳定运行确认之日起，为用户方提供 1 年的免费维护服务、终身的技术服务支持，保证网站正常运行。

2、保修服务方式为远程和现场，现场服务的中标单位上门保修，即由中标单位派人员到采购单位使用现场维护。由此产生的一切费用均由中标单位承担。

3、自项目投入正式运行和在免费服务期内，一年内进行不少于二次系统安全检测；系统出现故障时，中标单位实现 5*8 小时服务响应，维护工程师应在接到报障后及时作出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

4、中标单位必须提出保修期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）。

5、中标公司售后服务，需提供网上受理服务平台，实现服务的网上受理、进度查看、网上督办和事后评价。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

封面格式

(正本或副本)

_____项目

响 应 文 件

编号:

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

一、磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的项目的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，磋商报价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证____（工期）完成项目工作；按磋商文件的规定向贵单位支付磋商代理服务费。

4、我方同意按照磋商文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的磋商保证金。并且承诺：在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该磋商保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一式____份，其中正本一份、副本____份。

6、磋商有效期60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____，项目名称为_____的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

单位名称（公章）：

地址：

后附：法人身份证复印件和被授权人身份证复印件。

三、报价表

供应商名称：

项目名称	
总价	人民币小写(元)：
	人民币大写(元)：
完成期	合同签订后_____。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

五、拟投入本项目主要人员一览表

供应商（此处填名称并盖章）

姓名	职务	职称	本项目中职责	主要资历、经验及承担过的项目

授权代表签字：

六、项目计划进度表

供应商（此处填名称并盖章）

项目	计划进度安排

供应商代表人：（签字）

七、售后服务计划和承诺

提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明服务的内容、形式、响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

授权代表签字：

八、供应商简介

提供但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 3、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

日期：

授权人代表签字：

职务：

九、技术方案

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

10.9 保证金缴纳凭证 附：投标保证金收据或电汇、转账等凭证

中小企业声明函（如需要）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、必须同时提供由投标人所在地和投标产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书以及中小企业声明函。