

郑州航空工业管理学院  
校内主要建筑消防设施系统维保项目

# 招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2019-2386

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

# 目 录

第一章	招标公告
第二章	投标人须知
第三章	项目合同
第四章	投标文件通用格式
第五章	招标项目资料表
第六章	合同条款资料表
第七章	服务要求

# 第一章 招标公告

## 郑州航空工业管理学院校内主要建筑消防设施系统维保项目

### 公开招标公告

一、采购项目名称：郑州航空工业管理学院校内主要建筑消防设施系统维保项目

二、采购项目编号：豫财招标采购-2019-2386

三、项目预算金额：1272000 元人民币。

四、采购需求：

序号	名称	采购内容	服务期限
1	校内主要建筑消防设施系统维保	郑州航空工业管理学院校内维保建筑的消防设施系统、器材的委托代管及维修保养，消防中控室值守及安全巡查，消防中控联网系统的运行、维护及维修。本消防维保项目包含（不限于）校区内维保建筑的消防控制主机系统；火灾自动报警系统；消防给水系统；自动喷淋灭火系统；防排烟系统；应急照明、疏散指示标志和灭火器材；应急广播系统；防火分隔设施；室外消火栓系统；结合器。	24 个月

五、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品、环境标志产品、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

六、供应商资格要求：

1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织，同时具有河南省公安消防总队（救援总队）颁发的中华人民共和国消防技术服务机构资质证书（壹级）资质等级（在有效期内）、消防设施工程专业承包壹级资质，提供以上资质证书扫描件；

2、项目负责人要具有国家人力资源和社会保障部、公安部批准颁发的壹级注册消防工程师证书并同时消防技术服务机构和注册消防工程师业务信息管理系统进行注册，提供本单位为其缴纳的不少于连续 6 个月的社保证明材料。

3、提供财务状况报告；提供 2018 年的财务审计报告（成立不满一个审计年度的投标人提供银行资信证明）和 2019 年下半年任意一个月依法缴纳税收和社会保

障资金的相关材料；

4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予内部机构使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间；

8、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

9、相关法律、法规规定的其他条件。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件

1. 时间：2019年12月19日至2019年12月25日

2. 地点：河南省公共资源交易中心网上系统

3. 方式：投标人（供应商）应首先办理CA数字证书及电子签章（具体办事事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目CA办理流程》）。办理CA数字证书及电子签章后，方可办理市场主体信息库登记（具体办事事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）。

投标人（供应商）可登录河南省公共资源交易中心网上系统，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）下载招标文件。

4. 售价：无工本费。

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点

1. 时间：2020年1月8日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东41号投资大厦A座13楼）远程开标室（一）。

## 十、开标时间及地点

1. 时间：2020 年 1 月 8 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）远程开标室（一）。河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅（<http://www.hnggzy.com/>）进行开标操作和投标文件的解密。具体操作流程及程序，请投标人查阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

## 十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网》发布。招标公告期限为五个工作日。

## 十二、联系方式：

采购人：郑州航空工业管理学院

联系人：王老师

联系电话：0371-61912705

采购人地址：郑州市郑东新区文苑西路龙子湖校区

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李女士

联系电话：0371-65993320

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

发布人：河南招标采购服务有限公司

发布时间：2019 年 12 月 18 日

# 第二章 投标人须知

## 一. 说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

### 2. 定义

2.1 采购人：郑州航空工业管理学院。

2.2 采购代理机构：河南招标采购服务有限公司。

2.3 合格投标人

1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织，同时具有河南省公安消防总队（救援总队）颁发的中华人民共和国消防技术服务机构资质证书（壹级）资质等级（在有效期内）、消防设施工程专业承包壹级资质，提供以上资质证书扫描件；

2、项目负责人要具有国家人力资源和社会保障部、公安部批准颁发的壹级注册消防工程师证书并同时消防技术服务机构和注册消防工程师业务信息管理系统进行注册，提供本单位为其缴纳的不少于连续6个月的社保证明材料。

3、提供财务状况报告；提供2018年的财务审计报告（成立不满一个审计年度的投标人提供银行资信证明）和2019年下半年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予内部机构使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间；

8、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

9、相关法律、法规规定的其他条件。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 4 投标签章

4.1 电子投标文件的签章：投标人通过河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目CA办理流程》办理电子认证，且招标文件中明确要求投标文件（\*.hntf格式或\*.nhntf格式）须加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

## 5 会员信息库

5.1 河南省公共资源交易中心面向全国征集交易主体库会员。

5.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需交易主体库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评标委员会评审，由投标人承担全部责任。

5.3 交易主体库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

5.4 有关交易主体库的更多信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

## 6 采购信息的发布

6.1 与本次采购活动相关的信息，将在河南省政府采购指定网站上及时发布，包括河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）河南省公共资源交易门户网（[www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com)）。

## 二. 招标文件

### 7 招标文件的构成

7.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

#### 第一卷

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 项目合同
- 第四章 投标文件通用格式

#### 第二卷

- 第五章 招标项目资料表
- 第六章 合同专用条款资料表
- 第七章 服务要求

(以实际内容为准)

7.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、条款、格式和技术规范等所有事项，按招标文件的要求制作并提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

7.3 投标人未按规定签署的投标文件将导致不被接受。

7.4 招标文件包含第一卷和第二卷，投标人制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

### 8 招标文件的澄清

8.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

8.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

8.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。

8.4 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行

查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。

9.2 采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）、河南省公共资源交易门户网（[www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com)）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

9.3 投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

## 三. 投标文件的编写

### 10 投标的语言

10.1 投标文件以及投标人与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 11 投标文件计量单位

11.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

### 12 投标文件的组成

12.1 投标文件应包含招标文件第五章“投标文件通用格式”中所要求的内容。

12.1 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元。投标人必须各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以废标。

### 13 投标格式

13.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

### 14 投标报价

14.1 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

14.2 投标总报价应包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。

14.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权利。

14.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

14.5 投标人对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择性报价的投标。

14.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

14.7 投标人应依照过去的工作实践经验，对招标文件内容中遗漏的，但为完成本项目所必需的内容进行说明和报价，若投标人对遗漏的内容未进行说明和报价，则被认为该内容已包含在其投标工作量和报价中。

#### 15 投标货币

15.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务均应用人民币报价。

#### 16 证明投标人合格和资格的文件

16.1 依据“招标项目资料表”中的要求按第五章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

#### 17 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

17.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

17.2 证明文件可以是文字资料、图纸和数据。

#### 18 投标保证金

18.1 本项目不设置投标保证金。

#### 19 投标有效期

19.1 投标文件应自招标文件规定的开标之日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和代理机构可要求投标人延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

#### 20 投标文件的式样和文件签署

20.1 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。加密的电子投标文件 (\*.hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”电子交易平台内上传。

20.2 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

20.3 投标人在制作电子投标文件时应按照“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”及招标文件要求进行电子签章。

20.5 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**

20.6 投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

20.7 **投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 密钥。**

### 四. 投标文件的递交

#### 21 投标文件的递交

21.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

21.2 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时

间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

## **22 投标截止期**

22.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传。。

22.2 采购人和代理机构可以按第 11 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

## **23 迟交的投标文件**

23.1 代理机构将拒绝接受在规定的投标截止期后递交的投标文件。

## **24 投标文件的修改和撤回**

24.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

24.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

# **五. 开标与评标**

## **25 开标**

25.1 代理机构在“招标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

25.2 河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅(<http://www.hnggzy.com/>)进行开标操作和投标文件的解密。

25.3 投标人如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件的，或在交易系统规定的解密时间未能成功解密上传的电子投标文件的，其投标将被拒绝。

## **26 评标工作**

26.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有资格性审查合格的投标人的投标文件进行审评，并按综合评分由高到低的顺序推荐出“招标项目资料表”中载明数量的中标候选人。

26.2 评委会成员为 5 人及以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从政府采购专家库中随机抽取。

## **27 投标文件的澄清**

27.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

27.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

27.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

27.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

## **28 投标文件的初审**

28.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人有无计算上的错误等。

28.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

28.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

28.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

28.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

28.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。

28.7 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

28.8 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 投标人未按招标文件要求的格式电子签章的；
- (2) 投标有效期不足的；
- (3) 不满足技术规格中主要（实质性）参数和超出偏差范围的；
- (4) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 同一包中投标人投标文件制作机器码一致的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 29 投标的评价

29.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

29.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

29.3 评委会在评标时，除根据考虑投标人的报价外，还将考虑量化“招标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

## 30 最终评标价的确定

30.1 对于投标人为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的投标报价为准。

30.2 监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。(小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

## 31 保密及其它注意事项

31.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

31.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

31.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则，其投标可能被拒绝。

31.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

31.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

## 六. 授予合同

### 32 合同授予标准

32.1 采购人和代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评分最高的投标人。

### 33 评标时更改采购货物和服务数量的权力

33.1 采购人和代理机构在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 34 评标结果的公告

34.1 采购人或者代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）和河南省公共资源交易门户网（www.hnggzy.com）上公告中标、成交结果。

34.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关文件规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

### 35 接受和拒绝任何或所有投标的权力

35.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

### 36 中标通知书

36.1 在投标有效期限之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

36.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

### 37 签订合同

37.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

37.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

37.3 如采购人或中标人拒签合同，则由政府采购管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

37.4 如中标人不按约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决定。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

### 38 履约保证金

38.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、政府采购履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

### 39 其他

39.1 如果中标人未按上述规定执行，在此情况下，招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

39.2 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

39.3 需要补充的其他内容：本次招标活动中标单位在履行合同期间如不能满足招标方的空调使用需求，招标方有权提前解除本项目合同，造成经济损失的，由中标人承担并赔偿相关的经济损失。

# 第三章 合同样本

## 郑州航空工业管理学院

### 校内主要建筑消防设施系统维保项目

合同编号：

甲方：郑州航空工业管理学院

乙方：

一、招标文件、乙方投标书作为合同的一部分，变动或强调部分按本合同执行。

二、项目内容及服务要求。

一) 项目主要内容：

郑州航空工业管理学院校内维保建筑的消防设施系统、器材的委托代管及维修保养，消防中控室值守及安全巡查，消防中控联网系统的运行、维护及维修。本消防维保项目包含（不限于）校区内维保建筑的消防控制主机系统；火灾自动报警系统；消防给水系统；自动喷淋灭火系统；防排烟系统；应急照明、疏散指示标志和灭火器材；应急广播系统；防火分隔设施；室外消火栓系统；结合器。

二) 应提供的服务：

按照招标文件要求提供服务。

三) 项目地点：

郑州航空工业管理学院龙子湖校区及大学路校区的消防设施系统，共包括校内10个建筑物（体）（含地下部分）（见下表）。包含（不限于）以下图表所示建筑物（体）内所有的消防设施系统及器材，共有一个消防控制中心，6个消防报警主机。

序号	名称	建筑面积（平米）
1	图书馆（有消防报警主机，消防控制中心所在地）	43515
2	01 基础教学楼（有消防报警主机）	26750
3	02 基础实验楼（与 01 基础教学楼共用一个报警主机）	17835
4	05 专业教学楼（有消防报警主机）	26320
5	07 专业教学楼	23835
6	08 专业实验楼	22202
7	09 专业实验楼	17194
8	综合楼（有消防报警主机）	29035
9	大学路校区综合楼（有消防报警主机）（每周巡查）	15600
10	大学路校区图书馆（有消防报警主机）（每周巡查）	7900
合计	230952 平米	

注：表内不注明的建筑都位于龙子湖校区。

#### **四) 维保服务具体要求**

##### **1. 工作要求及人员素质标准:**

1.1 中标人必须根据委托代管及维修保养内容的要求,制定年度工作计划,并把上月的工作情况、设备的测试情况及下月的工作计划以书面形式向招标方主管人员报告,做好系统代管、安全巡查及日常维修保养记录,以便检查。

1.2 中标人进场后需对招标方维护范围内所有消防系统全数检查测试,并在 30 天内对所有故障进行免费维修和更换达到正常运行状态。

1.3 中标人负责维保建筑消防设施系统的维修费用及器材、设备更换的人工费用,以及消防中控联网系统运行所需相关维修费用。更换单件单价 500 元(含 500 元)以下材料和零部件费(以校方审计部门单价审核结果为准),由中标人承担。中标人负责更换的配件包含(但不限于)以下配件:室内栓,消防水带,水泵结合器,室外栓,应急灯,疏散指标,卷帘门控制盒,室内栓箱体。某一维修点单次使用的维修材料或配件单价超过 500 元时(不含多个维修点可共同使用的材料),材料和配件费由招标方负责,人工费由中标人承担。

1.4 中标人在校工作人员除消防中控室值班人员之外,需另外安排2名具有水电维修资质和具有消防设施操作员(中级)四级等级证书的技术人员每周一至周六按招标方行政上班上班时间住校值守,在校内负责技术巡检、故障排除、器材维修更换等工作,项目负责人每周至少二个工作日到校与招标方沟通联系,并布置、检查维保工作。如中标人在合同签署后无法满足本条款,则视为不响应采购文件,采购方有权单方无条件解除合同,所造成的一切损失由中标人承担。

1.5 中标人中控值守及工作人员必须持有相应上岗工作资格证书,熟悉消防设施系统和器材设备。如涉及维修工程,工作人员必须由具备消防设施调试维修保养资格和经验的工程技术人员担任,或委托符合相关资质要求的公司进行(费用由中标人负责)。中标人中控值守人员在校工作期间年龄不超过五十周岁。

1.6 中标人值守及工作人员工作时必须佩戴工作证或上岗证,严格按照操作规程作业,遵守招标方各项管理规定、消防条例,接受招标方的意见和安排,服从招标方工作人员的工作调配。保证招标方消防控制中心及各中控室的规范和整洁,严格管理招标方存放的消防设备、器材。

1.7 中标人工作人员的工资、保险、福利待遇等均由中标人负责,招标方不负责提供员工的食宿。

1.8 中标人需向招标方提供中标人工作人员和值守人员的劳动合同复印件等资料信息备案,中标人所提供的资料必须真实可查。

1.9 中标人值守及工作人员在校内工作期间,造成的一切安全责任事故或出现违法犯罪行为,由中标人承担相应法律责任及赔偿责任。

1.10 中标人必须接受招标方不定期检查,并根据招标方的意见及时进行整改。中标人发现招标方消防设备及其系统出现问题时,必须及时向招标方相关部门及时反映,同时提供解决问题的相应方案,并按合同约定实施维修、维护,确保消防设备及其系统正常有效运行。中标人在消防系统维护作业中,不得擅自改动原消防系统的电气、电子线路和零部件,若有必要须书面通知招标方,在招标方认可后变动,并向招标方提供技术资料和通过消防部门的认可。

##### **2. 消防中控室值守及安全巡查要求**

2.1 中标人负责招标方消防控制中心的 24 小时双人(持有效期内从业资格证)值守工作,负责招标方所有维保建筑所属消防设施系统、器材的日常安全巡查(龙子湖校区每日巡查,大学路校区每周巡查)工作,及时排查、发现、上报、处置消

防设施系统出现的故障和器材缺失情况，并如实填写工作记录。

2.2 中标人值守人员在中控室值守和安全巡查中发现消防设施系统故障或火情、火险、火灾事故后，应立即前往事发地点确认处置，排除自动报警系统误报后，第一时间报告招标方启动灭火应急预案。

2.3 招标方的消防中控联网平台系统由中标人负责系统的运行维护及维修。

### 3、服务保障要求：

3.1 中控值守及其他工作人员必须根据国家规定持有相应上岗工作资格证书及从业证书（如遇国家政策性规定或调整人员资格要求，中标人需无条件满足要求，提供社保缴纳记录、资格证书、身份证复印件等），熟悉消防设施系统和器材设备。如涉及维修工程，工作人员必须由具备消防设施调试维修保养资格和经验的工程技术人员担任。中标人中控室值守人员在校工作期间年龄不超过五十周岁。

3.2 消防各系统每年不少于6次联动检测；

3.3 协助招标方进行消防设施年度检测并保证维保消防设施系统符合河南省及郑州市消防管理条例和规范要求；

3.4 保障消防各系统处于正常工作状态（除经双方共同认可的特殊情况）；

3.5 每半年检测完所有的探测器、手动报警按钮、水流指示器、警铃等；

3.6 中标人在巡查或招标方在抽查中发现的故障，中标人必须在接到本方巡查人员或招标方通知后 3小时内到达现场开始维修。招标方通知中标人后，中标人未能按时到场或招标方无法联系上中标人，招标方有权单次扣除500元的维护保养费，给招标方造成的一切损失由中标人承担；

3.7 中标人所有的维保和检修工作将严格按照国家有关法规和标准及招标方要求执行，中标人向招标方提供的维护保养服务质量，必须不低于国家、行业及地方制定的相关质量合格指标要求，包括但不限于《建筑消防设施的维护管理》

（GA587-2005）、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）、《火灾自动报警系统施工及验收规范》（GB 50166-92）； 中标人须严格按照上级消防部门提出的消防安全建设要求开展工作。

3.8 中标人每半年要接受招标方考核一次，考核结果作为合同款分期支付的依据之一，见下表：

#### 维保服务考核标准及评分

序号	类型	检查内容	评定			分值
			优	良	差	
1	敬业精神	驻校工作人员热爱本职工作，乐于奉献、勇于创新。				5
2	工作态度	有强烈的责任感；有积极向上、不怕困难、大胆管理、勇于进取的拼搏精神；有踏踏实实、勤奋努力的工作干劲。				5
3	工作纪律	按时到岗，不脱岗，巡查记录完整，无遗漏，无死角。				20
4	人员配置	人员配置：应配置每班不少于 2 人，实行 24 小时值班。				10
5	上岗资格	所有员工有消防系统维护与安全检查工作经验和扑救初起火灾的能力，所有人员持证上岗。				10
6	应急响应	有火灾应急处置预案并按应急预案处置。				5
		事后及时向学校相关主管部门书面报告。				5
7	运作管理	所有维保人员应严格遵守国家相关法律规定，学校有关规章制度，公司管理制度和岗位职责等。				10

8		装备要求：配备足够数量的维保必须设备及工具，确保能优质完成维保工作。				10
9	其他	配合学校主管部门做好防火安全方面的宣传、教育工作，每月向学校主管部门提交《消防工作月报》，汇报一个月来的工作情况及存在问题。				5
10		协助招标方消防管理机构编制消防工程方案，配合完成其他消防相关工作				15
11	总分					100

注：每项按优、良、差取分值的 5/5、3/5、1/5 作为该项得分。

**注：维保服务期内，如遇相关法律法规有新修订条文或要求，按新修订条文或要求执行。**

### 五) 其他约定

1、中标人必须保证合同内消防设施系统、器材的完好有效，因工作原因给招标方的名誉、财产造成损失或使招标方受到消防部门处罚的，招标方有权拒付中标人的维护保养费，中标人应当承担招标方的一切损失并进行赔偿。一旦发生消防事故，若中标人有未履行合同义务行为，则发生消防事故所引发的一切责任和损失均由中标人承担并赔偿。

2、中标人须无偿配合招标方的消防安全检查，配合招标方完成相关消防工作。

3、中标人工作人员属招标方微型消防站成员，须服从招标方应急指挥，积极配合招标方处理消防火灾事故，参与灭火抢险工作。

4、中标人提供的服务不符合本合同约定的，招标方有权要求中标人整改直至达到本合同约定标准，并且中标人须向招标方支付本合同总价5%的违约金。

5、中标人未能按本合同约定的时间提供服务，服务期将相应顺延。从中标人逾期提供服务之日起每日按本合同总价3‰的数额向招标方支付违约金；逾期半个月以上的，招标方有权终止合同，由此造成的招标方经济损失由中标人承担。

6、一旦发生消防事故，若中标人已经严格履行合同，则由公安消防部门鉴定事故责任；若中标人未严格履行合同义务，发生消防事故所引发的一切责任和损失均由中标人承担并赔偿。

7、中标人违反合同约定，不按时进行日检、月检、季检和年度检查的，或者违反合同约定不按时到现场维护保养排除消防隐患、维修更换器材的；或者值守人员空岗、脱岗、不认真工作的；发现一次招标方有权扣除5000元的维护保养费。中标人没有按合同范围进行维保，或者出具的各项维保报告不完备、不真实，或出具不规范的检查报告导致招标方的消防不能通过当地消防部门检查的，视情节招标方有权扣除或拒付中标人的维护保养费。给招标方的名誉、财产造成损失或使招标方受到消防部门处罚的，中标人应当承担招标方的一切损失并进行赔偿。

8、中标人操作人员进入现场维护保养不按约定佩带中标人上岗证每违反一次，招标方有权扣除200元的维护保养费。如中标人操作人员违规操作造成损坏的，中标人负责修复，并赔偿损失。

9、中标人不得将本合同项下的任何服务内容进行转包或分包，招标方如发现中标人违反本条规定，招标方可以随时单方面终止本合同并要求中标人赔偿相应的损失。

10、中标人违反合同约定，在招标方催告下仍未得到纠正的，招标方有权单方解除合同，并追究中标人的违约责任。

11、在合同有效期间，招标方有权要求中标人对招标方校区新增的消防设施进行维修、维护及保养服务。服务费用按照本合同的同类服务的单价标准计算，由双方另行签订补充合同进行约定。

**六) 报价要求:**

报价应为中标人向招标方提供符合本招标要求服务的包干价，包括完成招标要求所需全部费用。

**七) 付款方式:**

1. 投标人中标后与招标方签订合同，须于签定合同之前预交 5 万元做为履约保证金，并认真履行合同；本合同按照先服务后付款的原则执行支付。中标人按照合同约定完成消防维护保养服务，并经招标方保卫处消防监管部门中期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，分 4 次支付合同款，每次支付 25%合同款，每次支付日期为在合同开始后的 6 月 30 号和 12 月 30 号前。具体日期为考核合格并收到中标人开具的符合招标方财务要求的发票 20 个工作日内；中标人提供发票前，招标方有权拒绝付款而不视为违约。

2. 合同期满，中标人按合同及有关技术标准服务完毕，招标方保卫处消防监管部门终期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，招标方在扣除违约金并结算审核后，按实际需要合同尾款支付额支付给中标人。

3. 合同结束之日起一年为质保期，质保到期，质量无损或已修复，招标方于 15 天内无息退还履约保证金给中标人。合同期间，如中标人出现重大服务质量和严重违约行为，或投标时所具备的维保服务资质被取消，招标方除追究中标人相关责任外将没收履约保证金。在每笔款项支付之前，中标人应先提供相应金额的正规发票给招标方，如遇到国家法定节假日或招标方寒暑假假期付款时间将后延，具体付款时间以学校财务部门办理划账时间为准。

**八) 质保期: 合同结束之日起一年。**

**质保要求: 维保中所更换器材设备，合同结束一年内出现故障免费更换。**

**九) 合同未约定争议解决方式: 因履行本合同产生争议，双方应友好协商解决，协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼；**

**十) 本合同自双方签字盖章之日起生效；合同一式八份，需方五份、中标人、财政部门、招标机构各一份，具有同等法律效力。**

甲方(采购单位):

乙方(成交单位):

签约时间:

签约地点:

合同附件(合同编号 )

1、成交通知书

2、履约保证金支付证明

3、采购文件

4、响应文件

5、主要维保建筑消防系统设施、器材清单（以建筑物内实际消防系统设施为准）

备注： 1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是采购文件“用户需求书”中的要求和成交人的响应文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

## 第四章 投标文件通用格式

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

招标编号：豫财招标采购-2019-2386

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

2019年 月 日

## 1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财招标采购-2019-2386（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或盖章或签字）：

授权代理人（个人电子签章或盖章或签字）：

地址：

法定代表人身份证复印件（头像面）	法定代表人身份证复印件（非头像面）
------------------	-------------------

授权代理人身份证（头像面）	授权代理人身份证（非头像面）
---------------	----------------

## 2. 投 标 书

致：（招标代理机构名称）

1、根据你方招标编号为                   （招标编号）的                   （项目名称）包的招标文件，经详细研究，我方愿意以元的报价，合同期限为年，并严格遵循上述招标文件及相关资料的条件、要求完成本项目。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及相关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中的要求保质保量完成各项任务。

4、如我方中标，我方将完全响应招标文件的要求。

5、如我方中标，我方承诺向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。

6、投标有效期     天。

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与招标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人（企业电子签章或公章）：

日期：

### 3. 投标人资格申明

#### 一 基本情况

- 1) 投标人名称
- 2) 地址
- 联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 投标人所属的集团/财团公司
- 7) 投标人员工总人数：

其中：高级职称人数：                    中级职称人数：

管理人员人数：                    技术人员人数：

- 8) 投标联系人：
- 联络方式及电话：

#### 二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

#### 三 供应投标货物经验（业绩）

- 1) 业绩要求见第二卷

名称	签约日期	货物名称及型号	销售数量	合同额

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所需提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 4. 投标报价表格

### 4.1 开标一览表

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标报价	大写： _____
投标报价	小写： _____
服务期限	
服务质量	
投标保证金	0
投标有效期	
其他声明	

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

4.2 与项目有关的各类预算报价表  
与本项目有关的各类预算报价明细表，格式自拟。

投标人（企业电子签章或公章）：  
日 期：

### 5. 项目技术负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
资质证书		证书证号		养老保险	
毕业学校					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：



## 7. 备品备件和专用工具清单

项目名称：

包号：

序号	名称	数量	单价（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
”””				

投标人（企业电子签章或公章）：

日期：

## 8. 资格证明文件

- 1、营业执照；
- 2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；
- 3、投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；
- 4、投标人提供财务状况报告；
- 5、投标人提供 2018 年的财务审计报告（成立不满一个审计年度的投标人提供银行资信证明）和 2019 年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 6、反商业贿赂承诺书；
- 7、招标文件要求的其它资格证明文件。

## 9. 实施方案

投标人根据项目情况自行编制维护保养工作方案、应急处置预案服务承诺及优惠等。

## 10. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 11. 无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 12. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

### 13. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

## 第二卷

第五章	招标项目资料表
第六章	合同条款资料表
第七章	货物需求及技术规格要求

## 第五章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。招标文件中标注“\*”为投标人必须满足的条件，如不满足，可导致无效投标或投标不予接收。

条款号	内 容
说 明	
2.1	项目名称：校内主要建筑消防设施系统维保项目 招标编号：豫财招标采购-2019-2386 采购人：郑州航空工业管理学院 联系人：王老师 联系电话：0371-61912705 采购人地址：郑州市郑东新区文苑西路龙子湖校区
2.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：李女士 电话：0371-65993320 传真：0371-65993320
2.3	<p style="text-align: center;">*投标人资格要求：</p> <p>1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织，同时具有河南省公安消防总队(救援总队)颁发的中华人民共和国消防技术服务机构资质证书(壹级)资质等级(在有效期内)、消防设施工程专业承包壹级资质，提供以上资质证书扫描件；</p> <p>2、项目负责人要具有国家人力资源和社会保障部、公安部批准颁发的壹级注册消防工程师证书并同时消防技术服务机构和注册消防工程师业务信息管理系统进行注册，提供本单位为其缴纳的不少于连续6个月的社保证明材料。</p> <p>3、提供财务状况报告；提供2018年的财务审计报告(成立不满一个审计年度的投标人提供银行资信证明)和2019年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p>

	<p>4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予内部机构使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；</p> <p>6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间；</p> <p>8、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；</p> <p>9、相关法律、法规规定的其他条件。</p>										
10.1	<p>投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本</p>										
<p><b>投 标 报 价 和 货 币</b></p>											
14	<p>投标报价：</p> <p>应包含但不限于投标人中标后为完成采购文件规定的全部工作而发生的直接费用以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润、招标代理服务费等，并考虑了应承担的风险及相关费用。</p> <p>招标代理服务费：</p> <p>代理机构将依据(国家计委计价格[2002]1980号文件)规定向中标人收取招标代理服务费。</p> <p>详表如下：</p> <table border="1" data-bbox="507 1704 1209 2020"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> </tbody> </table>	成交金额（万元）	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%
成交金额（万元）	费率										
100 以下	1.5%										
100-500	1.1%										
500-1000	0.8%										
1000-5000	0.5%										

		5000-10000	0.25%
		10000-100000	0.05%
	<p>例如：某分包中标金额为 500 万元，计算招标代理服务费额如下：  <math>100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}</math>，<math>(500 - 100) \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}</math>          合计收费=1.5+4.4=5.9 万元。          中标人应在中标公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：豫财招标采购-2019-2386 代理服务费）：          收款单位：河南招标采购服务有限公司          开户行：广发银行郑州行政区支行          账号：8898516010005452          中标人凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中标通知书。</p>		
15.1	投标货币：人民币		
<b>投 标 书 的 编 制 和 递 交</b>			
16.1	<p>资质证明文件：          *1、投标人营业执照；          *2、法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证及授权代理人身份证）；          *3、投标人提供河南省公安消防总队（救援总队）颁发的中华人民共和国消防技术服务机构资质（壹级）资质等级（在有效期内）证书扫描件、消防设施工程专业承包壹级资质证书扫描件；          *4、投标人提供拟投入的项目负责人由国家人力资源和社会保障部、公安部批准颁发的壹级注册消防工程师证书扫描件，在消防技术服务机构和注册消防工程师业务信息管理系统进行注册的证明资料，本单位为其缴纳的不少于连续 6 个月的社保证明材料。          *5、投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明；          *6、投标人提供财务状况报告；提供 2018 年的财务审计报告（成立不满一个审计年度的投标人提供银行资信证明）和 2019 年任意一个月依</p>		

	<p>法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>*7、反商业贿赂承诺书；</p> <p>8、招标文件要求的其它资格证明文件。</p>
18.1	投标保证金：本项目不设置投标保证金。
19.1	*投标有效期：从开标之日起 60 天。
21.1	<p>投标人必须在<b>投标截止时间前</b>提供加密的电子投标文件(*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传)。</p> <p>注：投标人在制作电子投标文件时应按照“河南省公共资源交易中心(<a href="http://www.hnnggzy.com">www.hnnggzy.com</a>)”网站提供的“投标文件制作工具”及招标文件要求进行电子签章。</p> <p>(1) 所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有授权代理人，且授权代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有授权代理人手写签名的扫描件。</p>
23.1	开标地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）远程开标室（一）。
23.1	投标截止时间：2020 年 1 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）。
26.1	开标时间：投标截止时间。
26.1	<p>本次招标项目河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅 (<a href="http://www.hnnggzy.com/">http://www.hnnggzy.com/</a>) 进行开标操作和投标文件的解密。具体操作流程及程序，请投标人查阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。</p>
<b>评 标</b>	
30	评标方法：综合评分法。评标细则见后附表。
26	付款条件的偏离：不接受
<b>授 予 合 同</b>	
33.1	本次招标项目的合同将授予得分最高的中标候选人。
38	数量增减范围：≤10%

## 第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
2.1	买方名称：郑州航空工业管理学院 交货地点：用户指定地点
七) 1	履约保证金金额：5万元。 履约保证金交纳方式：中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
二	服务期限：24 个月
18.4	应提供的服务：按照招标文件要求提供服务。
20.1	<p>付款和验收：</p> <p>1. 投标人中标后与招标方签订合同，须于签定合同之前预交 5 万元做为履约保证金，并认真履行合同；本合同按照先服务后付款的原则执行支付。中标人按照合同约定完成消防维护保养服务，并经招标方保卫处消防监管部门中期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，分 4 次支付合同款，每次支付 25% 合同款，每次支付日期为在合同开始后的 6 月 30 号和 12 月 30 号前。</p> <p>2. 合同期满，中标人按合同及有关技术标准服务完毕，招标方保卫处消防监管部门终期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，招标方在扣除违约金额并结算审核后，按实际需要合同尾款支付额支付给中标人。</p> <p>3. 一年质保到期，质量无损或已修复。中标人提出退还履约保证金申请后，招标方于 15 个工作日内无息退还履约保证金给中标人。合同期间，如中标人出现重大服务质量和严重违约行为，或投标时所具备的维保服务资质被取消，招标方除追究中标人相关责任外将没收履约保证金。在每笔款项支付之前，中标人应先提供相应金额的正规发票给招标方，如遇到国家法定节假日或招标方寒暑假假期付款时间将后延，具体付款时间以学校财务部门办理划账时间为准。</p> <p>4、合同由中标人凭招标机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式八份，需方五份、中标人、财政部门、招标机构各一份。</p>

## 第七章 项目要求

### 一、项目概况

本次招标项目为郑州航空工业管理学院校内主要建筑消防设施系统维保项目，共分一个包。

项目预算金额：1272000 元人民币。

服务期限：24 个月

### 二、项目分包

序号	名称	采购内容	服务期限
1	校内主要建筑消防设施系统维保	郑州航空工业管理学院校内维保建筑的消防设施系统、器材的委托代管及维修保养，消防中控室值守及安全巡查,消防中控联网系统的运行、维护及维修。 本消防维保项目包含（不限于）校区内维保建筑的消防控制主机系统；火灾自动报警系统；消防给水系统；自动喷淋灭火系统；防排烟系统；应急照明、疏散指示标志和灭火器材；应急广播系统；防火分隔设施； 室外消火栓系统；结合器。	24 个月

### 三、项目需求

#### 一）项目主要内容：

郑州航空工业管理学院校内维保建筑的消防设施系统、器材的委托代管及维修保养，消防中控室值守及安全巡查,消防中控联网系统的运行、维护及维修。本消防维保项目包含（不限于）校区内维保建筑的消防控制主机系统；火灾自动报警系统；消防给水系统；自动喷淋灭火系统；防排烟系统；应急照明、疏散指示标志和灭火器材；应急广播系统；防火分隔设施；室外消火栓系统；结合器。

#### 二）技术要求

##### 2.1 消防维保项目须遵守的技术标准和法律法规

- (1) 中华人民共和国消防法、（公安部第 129 号令）消防技术服务管理规定
- (2) 河南建筑消防设施管理规定
- (3) 建筑消防设施的维护管理(GB25201-2010)
- (4) 建筑消防设施管理规范

- (5) 自动喷水灭火系统维保测试规程
- (6) 火灾自动报警系统质量检验评定规程
- (7) 泡沫灭火系统质量检验评定规程
- (8) 消火栓系统质量检验评定规程
- (9) 气体灭火系统质量检验评定规程
- (10) 消防产品现场检查判定规则 (GA587-2005)
- (11) 建筑消防设施巡查、单项检查、联动检查的技术要求和检查方法应当遵循 (GA 503)
- (12) 消防基本术语第二部分 (GB / T 14107)
- (13) 消防监督技术装备配备 (GA 502)
- (14) 建筑消防设施检测技术规程 (GA 503)

## 2.2 涉及的术语和定义

GB/T 14107 确定的以及下列术语和定义适用于本标准。

(1) 巡查 exterior inspection

对建筑消防设施直观属性的检查。

(2) 单项检查 test inspection

依照相关标准，对各类建筑消防设施单项功能进行技术测试性的检查。

(3) 联动检查 access inspection

依照相关标准，对整体建筑各类消防设施进行联动功能测试和综合技术评价性的检查。

### 三) 项目地点:

郑州航空工业管理学院龙子湖校区及大学路校区的消防设施系统，共包括校内 10 个建筑物（体）（含地下部分）（见下表）。包含（不限于）以下图表所示建筑物（体）内所有的消防设施系统及器材，共有一个消防控制中心，6 个消防报警主机。

序号	名称	建筑面积 (平米)
1	图书馆 (有消防报警主机, 消防控制中心所在地)	43515
2	01 基础教学楼 (有消防报警主机)	26750
3	02 基础实验楼(与 01 基础教学楼共用一个报警主机)	17835
4	05 专业教学楼 (有消防报警主机)	26320

5	07 专业教学楼	23835
6	08 专业实验楼	22202
7	09 专业实验楼	17194
8	综合楼（有消防报警主机）	29035
9	大学路校区综合楼（有消防报警主机）（每周巡查）	15600
10	大学路校区图书馆（有消防报警主机）（每周巡查）	7900
合计	230952 平米	

注：表内不注明的建筑都位于龙子湖校区。

#### 四）维保服务具体要求

##### 1. 工作要求及人员素质标准：

1.1 中标人必须根据委托代管及维修保养内容的要求，制定年度工作计划，并把上月的工作情况、设备的测试情况及下月的工作计划以书面形式向招标方主管人员报告，做好系统代管、安全巡查及日常维修保养记录，以便检查。

1.2 中标人必须接受招标方不定期检查，并根据招标方的意见及时进行整改。中标人发现招标方消防设备及其系统出现问题时，必须及时向招标方相关部门及时反映，同时提供解决问题的相应方案，并按合同约定实施维修、维护，确保消防设备及其系统正常有效运行。中标人在消防系统维护作业中，不得擅自改动原消防系统的电气、电子线路和零部件，若有必要须书面通知招标方，在招标方认可后变动，并向招标方提供技术资料 and 通过消防部门的认可。

1.3 中标人负责维保建筑消防设施系统的维修费用及器材、设备更换的人工费用，以及消防中控联网系统运行所需相关维修费用。更换单件单价 500 元（含 500 元）以下材料和零部件费（以校方审计部门单价审核结果为准），由中标人承担。中标人负责更换的配件包含（但不限于）以下配件：室内栓，消防水带，水泵结合器，室外栓，应急灯，疏散指标，卷帘门控制盒，室内栓箱体。某一维修点单次使用的维修材料或配件单价超过 500 元时（不含多个维修点可共同使用的材料），材料和配件费由招标方负责，人工费由中标人承担。

1.4 中标人在校工作人员除消防中控室值班人员之外，需另外安排2名具有水电维修资质和具有消防设施操作员（中级）四级等级证书的技术人员每周一至周六按招标方行政上班时间住校值守，在校内负责技术巡检、故障排除、器材维修更换

等工作，项目负责人每周至少二个工作日到校与招标方沟通联系，并布置、检查维保工作。如中标人在合同签署后无法满足本条款，则视为不响应采购文件，采购方有权单方无条件解除合同，所造成的一切损失由中标人承担。

1.5 中标人中控值守及工作人员必须持有相应上岗工作资格证书，熟悉消防设施系统和器材设备。如涉及维修工程，工作人员必须由具备消防设施调试维修保养资格和经验的工程技术人员担任。中标人中控值守人员在校工作期间年龄不超过五十周岁。

1.6 中标人值守及工作人员工作时必须佩戴工作证或上岗证，严格按照操作规程作业，遵守招标方各项管理规定、消防条例，接受招标方的意见和安排，服从招标方工作人员的工作调配。保证招标方消防控制中心及各中控室的规范和整洁，严格管理招标方存放的消防设备、器材。

1.7 中标人工作人员的工资、保险、福利待遇等均由中标人负责，招标方不负责提供员工的食宿。

1.8 合同签署3个工作日内，中标人需向招标方提供中标人工作人员和值守人员的劳动合同、上岗工作资格证书及从业资格证书复印件等资料信息备案，中标人所提供的资料必须真实可查。如未能提供上述人员社保及证件则视为不响应采购文件，采购方有权单方无条件解除合同，所造成的一切损失由中标方承担。

1.9 中标人值守及工作人员在校内工作期间，造成的一切安全责任事故或出现违法犯罪行为，由中标人承担相应法律责任及赔偿责任。

1.10 中标人中标后，首次进场需对采购方维护范围内所有消防系统全数检查测试，并在30天内对所有故障进行免费维修和更换达到正常运行状态。

## **2. 消防中控室值守及安全巡查要求**

2.1 中标人负责招标方消防控制中心的24小时双人（持有效期内从业资格证）值守工作，负责招标方所有维保建筑所属消防设施系统、器材的日常安全巡查（龙子湖校区每日巡查，大学路校区每周巡查）工作，及时排查、发现、上报、处置消防设施系统出现的故障和器材缺失情况，并如实填写工作记录。

2.2 中标人值守人员在中控室值守和安全巡查中发现消防设施系统故障或火情、火险、火灾事故后，应立即前往事发地点确认处置，排除自动报警系统误报后，第一时间报告招标方启动灭火应急预案。

2.3 招标方的消防中控联网平台系统由中标人负责系统的运行维护及维修。

### 3、服务保障要求：

3.1 中控值守及其他工作人员必须根据国家规定持有相应上岗工作资格证书及从业证书（如遇国家政策性规定或调整人员资格要求，中标人需无条件满足要求，提供社保缴纳记录、资格证书、身份证复印件等），熟悉消防设施系统和器材设备。如涉及维修工程，工作人员必须由具备消防设施调试维修保养资格和经验的工程技术人员担任。中标人中控室值守人员在校工作期间年龄不超过五十周岁。

3.2 消防各系统每年不少于6次联动检测；

3.3 协助招标方进行消防设施年度检测并保证维保消防设施系统符合河南省及郑州市消防管理条例和规范要求；

3.4 保障消防各系统处于正常工作状态（除经双方共同认可的特殊情况）；

3.5 每半年检测完所有的探测器、手动报警按钮、水流指示器、警铃等；

3.6 中标人在巡查或招标方在抽查中发现的故障，中标人必须在接到本方巡查人员或招标方通知后 3小时内到达现场开始维修。招标方通知中标人后，中标人未能按时到场或招标方无法联系上中标人，招标方有权单次扣除500元的维护保养费，给招标方造成的一切损失由中标人承担；

3.7 中标人所有的维保和检修工作将严格按照国家有关法规和标准及招标方要求执行，中标人向招标方提供的维护保养服务质量，必须不低于国家、行业及地方制定的相关质量合格指标要求，包括但不限于《建筑消防设施的维护管理》

（GA587-2005）、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）、《火灾自动报警系统施工及验收规范》（GB 50166-92）； 中标人须严格按照上级消防部门提出的消防安全建设要求开展工作。

3.8 中标人每半年要接受招标方考核一次，考核结果作为合同款分期支付的依据之一，见下表：

#### 维保服务考核标准及评分

序号	类型	检查内容	评定			分值
			优	良	差	
1	敬业精神	驻校工作人员热爱本职工作，乐于奉献、勇于创新。				5
2	工作态度	有强烈的责任感；有积极向上、不怕困难、大胆管理、勇于进取的拼搏精神；有踏踏实实、勤奋努力的工作干劲。				5
3	工作纪律	按时到岗，不脱岗，巡查记录完整，无遗漏，无死角。				20

4	人员配置	人员配置：应配置每班不少于 2 人，实行 24 小时值班。				10
5	上岗资格	所有员工有消防系统维护与安全检查工作经验和扑救初起火灾的能力，所有人员持证上岗。				10
6	应急响应	有火灾应急处置预案并按应急预案处置。				5
		事后及时向学校相关主管部门书面报告。				5
7	运作管理	所有维保人员应严格遵守国家相关法律规定，学校有关规章制度，公司管理制度和岗位职责等。				10
8		装备要求：配备足够数量的维保必须设备及工具，确保能优质完成维保工作。				10
9	其他	配合学校主管部门做好防火安全方面的宣传、教育工作，每月向学校主管部门提交《消防工作月报》，汇报一个月来的工作情况及存在问题。				5
10		协助招标方消防管理机构编制消防工程方案，配合完成其他消防相关工作				15
11	总分					100

注：每项按优、良、差取分值的 5/5、3/5、1/5 作为该项得分。

#### 4. 委托代管及维修保养内容及要求

##### 4.1 消防控制主机系统

###### 4.1.1 每月消防控制主机电源检查项目

- (1)检查系统电压偏移是否在允许范围内；
- (2)查看消防控制配电箱的标志，以及仪表、指示灯、开关、控制按钮；
- (3)检查主电源和备用电源之间的自动切换是否正常。

###### 4.1.2 每月应对消防控制主机进行如下项目检查

- (1)触发自检键，进行功能自检；
- (2)对控制器电源全部发光显示器进行检验,并循环三次；
- (3)对 II 级编程继电器进行检验,检验期间继电器触点动作,但输出+24V 撤消。
- (4)对打印机功能进行检验。

(5)对控制器的主要硬件接口芯片,存储器芯片及各类插件的主要 I 芯片进行自动实时故障检测。

###### 4.1.3 切断主电源，查看备用直流电源自动投入和主、备电源的状态显示情况。

4.1.4 在备用直流电源供电状态下,进行断路故障报警及火警优先功能。报警功能检测:

(1)类比探测器、手动报警按钮断路故障,查看故障显示。

(2)断路故障报警期间,采用发烟装置或温度不低于 54℃的热源先后向同一回路中两个探测器施放烟气或加热,查看火灾报警控制器的火警信号、报警部位显示及记录。每个探测器检测后,只消音,不重定。

4.1.5 用万用表测量火灾报警控制器的联动输出信号。

4.1.6 系统重定,恢复到正常警戒状态。

## 4.2 火灾自动报警系统

### 4.2.1 火灾探测器

(1)为使火灾探测器保持性能良好,正常运行,应在火灾探测器开启运行两年后,每隔三年全部进行清洗一遍。

(2)每季度应对所有的火灾探测器采用抽测的方式进行测试。

### 3.2.2 点型感烟探测器

(1)采用发烟装置向探测器施放烟气,查看探测器报警确认灯、以及火灾报警控制器的火警信号显示。

(2)消除探测器内及周围烟雾,报警控制器手动重定,观察探测器报警确认灯在重定前后的变化情况。

### 4.2.3 点型感温探测器

可重定点型感温探测器,使用温度不低于 54℃的热源加热,查看探测器报警确认灯和火灾报警控制器火警信号显示;移开加热源,手动重定火灾报警控制器,查看探测器报警确认灯在重定前后的变化情况。

(1)对测试过的火灾探测器做地址记录,以免在下期测试中重复测试同一个点。在一年内通过定期测试后将所有火灾探测器测试一遍。

(2)测试中应核对火灾探测器的地址是否正确。

(3)在测试过程中,应对火灾探测器报警的迟缓程度做记录,通过汇总,对其工作状态有一个大致的了解,为是否对火灾探测器进行清洗提供佐证。

(4)对于探测装置因环境条件的改变,而不能适用时,应通过设计、施工部门及时更换。

(5)要防止外部干扰或意外损坏。对于探测器不仅要防止烟、灰尘及类似的气溶

胶、小动物的侵入、水蒸汽凝结、结冰等外部自然因素的影响而且还要防止人为的因素如书架、贮藏架的摆放或设备、隔断等分隔对探测器和手动报警按钮的影响。

#### 4.2.4 手动报警按钮

(1)每月巡检手动报警按钮装置,检查外罩玻璃是否有破损。如有损坏应及时更换,以免发生误报。

(2)每季度巡检时,触发按钮查看火灾报警控制器信号和按钮的报警确认灯是否准确。

(3)每季度对警铃及广播测试一遍,发现故障及时维修。

### 4.3 消防给水系统

#### 4.3.1 消防水池

(1)每月查看消防水池水位及消防用水不被他用的状况。

(2)每月查看补水设施。

(3)每年对水源的供水能力进行一次测定。

(4)每年应不少于一次对消防水池进行清洗、排污。

#### 4.3.2 消防管路系统

(1)观察稳压泵的启动频率,确定管网有无渗漏现象。

(2)外观检查:检查管道有无机械损伤、油漆脱落、锈蚀等,管道固定是否牢固,发现问题应及时处理。

(3)清除堵塞:系统管道中,可能因施工疏忽残留有砂、石、木屑或水源带来的垃圾、铁锈等,这样会造成喷头堵塞、报警阀关闭不严、水力警铃输水管堵塞等。

(4)每季度需对不少于25%的管道末端进行放水,确保管道内的水质良好,并对水流指示器的报警功能进行检查。

#### 4.3.3 稳压泵及气压水罐

每月检查应依据如下步骤进行:

(1)打开排气阀,检查是否能够自动加压。

(2)打开试验排水阀,检查减水时能否自动供水,加压装置及供水装置压力表是否显示正常

(3)打开排气阀或试验排水阀时,为防止气压水罐内的压力较高造成危险应慢慢将阀门打开。

#### 4.3.4 消防水泵

(1)每日查看水泵和阀门的标志；转动阀门手轮，检查阀门状态；观察阀杆及手轮位置；阀杆是否需要加注润滑油。

(2)每月在泵房控制柜处启动水泵，查看运行情况。消防水泵应每月启动运转 1~3 次；当消防水泵为自动控制启动时，应每月类比自动控制的条件下启动运转 1~3 次。手动、自动控制启水泵 1~3 次，查信号有否反馈，水压是否上升，电机转动是否正常。有无变形、发热等状况。轴与电机、连接部件是否有松动、锈蚀、变形、发热，是否要加油。运行时间一般不少于 5 分钟。

(3)每月在消防主机控制室启动水泵，查看运行及反馈信号。

(4)每月检查消防水泵动力运行是否可靠，水泵能否正常运转，流量和压力能否保证；电力上是否有保证不间断供电设施，其性能是否良好。

(5)每月检查主、备泵能否自动切换

(6)每月检查压力表是否变形、水泵启动后动作是否正常。

(7)每月启动水泵后，打开试验阀，观察压力保持情况。

(8)每年对消防水泵全面检修一次，添加润滑油，清洗内部杂质。

(9)每年度对水泵电动机进行一次维护保养。

#### 4.3.5 电控柜的维护保养

(1)每月检查控制柜有无变形、损伤、腐蚀。

(2)每月检查线路图及操作说明是否齐全。

(3)每月检查电压、电流表的指标是否在规定的范围内。开关是否有变形、损伤、标志脱落、处于正常状态。控制盘的指示灯是否正常。

(4)每月检查电控柜内继电器是否脱落、松动，接点是否烧损，转换开关应处于自动状态。各导线连接处是否松脱，绝缘是否损伤。

(5)类比主泵故障，查看自动切换启动备用泵情况，同时查看仪表及指示灯显示。

#### 4.3.6 水泵接合器每月查看标志牌、止回阀。

#### 4.3.7 室内消火栓

(1)消火栓出口压力是否符合要求、有无渗漏、消火栓箱配件是否完整，破玻按钮是否破碎。

(2)确保消火栓周围没有障碍物阻挡，取用方便。

(3)确保消火栓外观整洁、标示清晰、无机械损伤及严重腐蚀。

(4)检查消火栓有无生锈漏水现象；栓口的橡胶垫圈等密封件有无损坏或丢失；

消火栓的闸阀开启是否灵活，必要时应对阀杆加润滑油。

(5)对室内消火栓还应检查消火栓箱内的水枪、水带等设备是否完备配套，水龙带有无霉腐；按钮工作状态正常。

(6)随时抽查消火栓的出水情况。连接水带、水枪，触发启泵按钮，查看消防泵启动和信号显示。

(7)室内消火栓系统还应随时观察消防水池、水箱的水位情况，发现不足应及时补充。

#### 4.3.8 室外消火栓

室外消火栓应每季度进行一次检查保养，其内容主要包括：

(1)用专用扳手转动消火栓启闭杆，观察其灵活性。必要时加注润滑油。

(2)检查出水口闷盖是否密封，有无缺损。

(3)检查栓体外表油漆有无剥落，有无锈蚀，如有应及时修补。

(4)每年开春后入冬前对地上消火栓逐一进行出水试验。

(5)定期检查消火栓前端阀门井。

(6)保持配套器材的完备有效。

(7)冬季要对栓体进行保温处理，防止冻裂，开春后要及时去除保温措施。

### 4.4 自动喷淋灭火系统

#### 4.4.1 报警阀组

(1)每月检查报警阀组外观、标志牌、压力表是否完整。

(2)每月对报警阀的压力表进行检查,检查报警前、后压力表指示是否正常。阀的前后压力应基本相当，或阀后压力稍高于阀前。

(3)每季度对报警阀应进行开阀试验，观察阀门开启性能和密封性能，以及报警阀各部件的工作状态是否正常。每季度应对报警阀旁的放水试验阀进行一次放水试验，验证系统的供水能力，压力开关的报警功能是否正常。

#### 4.4.2 自动喷淋头及管道

(1)每月应对喷头进行一次外观检查，检查喷头无有损坏、锈蚀、漏水现象，发现有不正常的喷头应及时更换；应保证喷头外表清洁，当喷头上有异物时应及时清除,特别是感温元件应无污垢，必要时进行清洗或更换。更换或安装喷头均应使用专用扳手。

(2)各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品，其数量不应小于总数的1%，

且每种备用喷头不应少于 10 个。

(3)检查管道无机械损伤和锈蚀，油漆是否脱落，管道固定是否牢固，管内有无堵塞。

(4)每两个月应利用末端试水装置放水，进行水流指示器工作测试，同时排除管网内的铁锈及杂质。

#### **4.5 防排烟系统**

3.5.1 消防送风机和排烟机的功能是否正常、加油保养、调整皮带松紧度。

4.5.2 试验送风阀、排烟阀的联动信号是否正常并加油保养。

4.5.3 联动机构连接消防中心相应控制的信号是否正常。

4.5.4 联动状态时，消防水泵投入运行的试验，检查各种信号是否正常。

4.5.5 消防电梯人工迫降试验，检查各种信号是否正常。

4.5.6 非消防电梯迫降首层的信号和联动信号是否正常。

4.5.7 检查排烟口、送风口、排烟阀状态是否正常并加润滑油进行保养。

4.5.8 检查各外观是否整洁、清洁，进行修复系统设备出现的故障。

#### **4.6 应急照明、疏散指示标志和灭火器材**

##### **4.6.1 应急照明**

(1) 每月应查看应急照明外观是否有损坏、电源插头是否插在电源插座上、灯管是否工作正常。

(2) 每季度对应急照明进行一次功能性测试。

(3) 使用照度计，测量两个应急照明灯之间地面中心的照度；应符合建筑规范疏散照度要求；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述测点的照度。

(4) 配电室、消防控制室、消防水泵房、供消防用电的蓄电池室、自备发电机房、电话总机房以及发生火灾时仍需坚持工作的其他房间，使用照度计测量正常照明时的工作面照度；切断正常照明后，测量应急照明时工作面的最低照度。如果不符合规范，应及时更换。

##### **4.6.2 疏散指示标志**

(1)每月查看外观，核对位置及完好情况。

(2)每季度对疏散指示标志进行一次功能性测试：①关闭正常照明，查看发光疏散指示标志的自发光情况；②切断正常供电电源，在灯光疏散指示标志前通道中心处，用照度计测量地面照度；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述

测点的照度。如果不符合规范，应及时更换。

#### 4.6.3 灭火器

(1)灭火器位置应按管理单位之最新规划位置进行摆放,不得随意挪作它用,摆放稳固,没有埋压,灭火器箱不得上锁,避免日光曝晒和强辐射热。

(2)铅封及插销均完好无损,未曾动用。

(3)灭火器压力表的外表面是否变形、损伤;压力表指针应指向绿区。

(4)灭火器是否在有效期内。

(5)发现灭火器失效或曾动用过应及时通知招标方更换或换粉。

检查的内容:

(1)灭火器筒体是否有锈蚀、变形现象、铭牌是否完整清晰。

(2)喷嘴是否有变形、开裂、损伤;喷射软管是否畅通、是否有变形和损伤。

(3)灭火器压力表的外表面是否变形、损伤,指标是否指在绿区。

(4)灭火器压把、阀体等金属件是否有严重损伤、变形、锈蚀等影响使用的缺陷。

(5)在相同批次的灭火器中抽取一具灭火器进行灭火性能测试。

#### 4.7 应急广播系统

4.7.1 每月在消防控制室用话筒对所选区域播音,检查音响效果。

4.7.2 每季度自动控制方式下,分别触发两个相关的火灾探测器或触发手动报警按钮后,核对启动火灾应急广播的区域、检查音响效果。

4.7.3 每月在公共广播扩音机处于关闭和播放状态下,自动和手动强制切换火灾应急广播。

4.7.4 每季度用声级计测试启动火灾应急广播前的环境噪音,当大于 60dB 时,重复测量启动火灾应急广播后扬声器播音范围内最远点的声压级,并与环境噪音对比。

#### 4.8 防火分隔设施

##### 4.8.1 防火门

(1)每月查看外观、关闭效果,双扇门的关闭顺序。

(2)每季度对于疏散通道上设有出入口控制系统的防火门,自动或远端手动输出控制信号,查看出入口控制系统的解除情况及反馈信号。

##### 4.8.2 防火卷帘系统

(1)探测器功能是否正常。

(2) 手动控制按钮是否完好、灵敏，要进行手动和远程控制起降试验。

(3) 试验系统报警控制器的动作功能是否正常。

(4) 系统与联动控制的相应功能是否正常，显示功能是否正常

### 5. 消防系统设备日常维保周期要求及检查记录：

根据消防系统对象实行：“日检”、“月检”、“季检”、“年检”、“适时维修”及日常巡检等维保工作并有记录，具体维保和检查巡查内容见下表：

项目		内容	周期
消防供电备电	消防配电	主、备电切换功能	每周
	自备发电机组	启/停发电机组	每周
火灾报警系统	报警控制器	报警功能、故障报警功能、火警优先功能、打印机打印功能、火灾显示屏显示功能、CRT 显示器显示功能	每日（南校区每周）
	报警装置	报警功能及外观	每日（南校区每周）
	手动报警按钮	报警功能及外观	每日（南校区每周）
	火灾报警探测器	各类烟感和光感报警功能	每日（南校区每周）
消防供水和供电设施	消防水池	核对储水量	每月
	消防水箱	核对储水量	每月
	稳（增）压泵及气压水罐	启/停泵时的压力状况	每月
	消防水泵	启泵和主、备泵切换功能	每月
	管道阀门	启闭功能	每月
灭火器	核对选型、压力和有效期及是否遗失损坏	每周	
消防栓系统	室内消防栓	出水及静压状况	每月
	室外消防栓	出水及静压状况	每月
	启泵按钮	远距离启泵功能	每月
自动喷水灭火系统	报警阀门	放水阀放水功能及压力开关动作信号	每月
	喷淋	功能（用末端试水）	每月
	末端试水装置	末端放水及压力开关动作信号	每月
	水流指示器	核对反馈信号	每月
机械加压送风系统	风机	启动风机时联动状况	每周
	送风口	核对风口风速	每周
机械排烟系统	风机	启动风机时联动状况	每周
	排烟阀、电动排烟窗	启动时联动状况及排烟口风速	每周
应急照明	消防应急灯	断电时供电及照度状况	每日
疏散指示系统	消防安全出口指示灯	断电时供电及照度状况	每日

	消防安全出口灯	断电时供电及照度状况	每日
消防应急广播系统	扩音器	联动启动和强制切换功能	每季度
	扬声器及对讲话筒	音质和音量	每季度
消防电梯		按钮迫降和联动控制功能	每季度
消防专用电话		通话质量	每季度
防火分隔	防火门	启闭功能	每周
	防火卷帘	手动、机械应急和启动控制功能	每周
	电动防火阀	联动关闭功能	每周

消火栓灭火系统检测情况登记表

内容项目	状态	检测情况	故障处理情况
水泵	外观检查		
	防锈处理添加润滑油		
	转动灵活性、密封性		
气压罐	外观		
	压力		
水泵控制柜	外观、控制电器及线路检查		
	二次回路手动、自动、故障自动切换等控制功能		
消防水池水位及水质			
消防管道及各阀门	防锈处理		
	闸阀开、关润滑情况		
	悬挂标志牌		
消防中心远程控制消防水泵	手动控制各消防泵启动、运行、停止		
	模拟破玻动作自动控制各消防泵启动、运行、停止		
	联动柜各水泵工作状态指示		
模拟破玻工作检测系统工作情况	破玻动作指示		
	联动警铃报警及警铃工作指示		
	联动消防广播工作功能及动作指示		
	联动消防泵启动及动作指示		
	联动控制消防电梯回降首层，停空调风机，停非消防电源及各工作状态指示		
	联动柜消音功能		
天面最不利点水压试验			
消防箱及其配套设施和贴封条情况			
复位情况			

备注		
班组长签名： 年 月 日	检修人员签名：	年 月 日

自动喷水灭火系统检测情况登记表

内容项目	状态	检测情况	故障处理情况
水泵	外观检查		
	防锈处理添加润滑油		
	转动灵活性、密封性		
气压罐	外观		
	压力		
水泵控制柜检查	外观、控制电器及线路检查		
	二次回路手动、自动、故障自动切换等控制功能		
消防水池水位及水质			
喷淋管道及各阀门检查	防锈处理		
	闸阀开、关润滑情况		
	悬挂标志牌		
湿式报警阀	压力情况		
	水力警铃		
	延迟器		
	阀门检测情况		
	压力开关		
开试验阀分别启动各水泵	水泵运行情况		
	抽水压力情况		
消防中心联动柜远程控制喷淋泵	手动控制各喷淋泵启动、运行、停止		
	各水泵工作状态指示		

管网 排水泄压 试验	恒压泵在设定压力范围启动、停止		
	联动消防泵启动及动作指示		
	湿式阀动作报警、压力开关动作联动喷淋泵工作		
各楼 层管网尾 端排水试 验	水流制动作及联动柜指示功能		
	警铃报警及动作指示功能		
	管网泄压、在设定压力范围内喷淋泵启动、停止		
系统位情况			
备注			
班组长签名：  年 月 日		检修人员签名：  年 月 日	

火灾自动报警系统检测情况登记表

内容 项目	状态	检测情况	故障处理情况
主机	自 检		
	市电工作		
	打印纸		
	各功能键测试		
	备用电源工作		
模拟盘	指示灯		
	功能键		
	蜂鸣器		
	控制线路		
探测器	外观检查		
	清洗情况		
	编码		
	控制线路		
接线端子箱			
中继器			

系统测试情况	烟感动作			
	温感动作			
	手动报警按钮动作			
系统测试情况	模拟盘报警			
	主机接手信号性能			
	报警主机及联动情况			
	系统复位工作情况			
	探测器故障及火警测试主机接收信号报警情况			
备注				
班组长签名：		检修人员签名：		
年 月 日		年 月 日		

防排烟系统检测情况登记表

内容项目	状态	检测情况	故障处理情况
风机	外观检查		
	防锈处理、加润滑油		
	转动灵活性、密封性		
风机控制箱	外观、控制电路及线路		
	二次回路各控制功能		
各阀体检测情况	阀体外观		
	防锈处理		
	现场手动控制阀体开、关功能		
	消防中心远程控制阀体开、关功能		
	消防中心阀体工作状态指示		
	破玻动作联动阀体动作功能		
	阀体动作联动风机启动功能		
风管	外观		

	强度		
系统复位工作情况			
备注			
班组长签名：  年 月 日		检修人员签名：  年 月 日	

事故广播、对讲电话系统检测情况登记表

		检测情况	故障处理情况
事故广播主机	工作状态		
	音质		
	转换功能		
	线路		
对讲电话	电话状况		
	对讲音质		
	线路		
备注			
班组长签名：  年 月 日		检修人员签名：  年 月 日	

消防中心联动控制柜及报警主机工作记录表

内容项目	状态	检测情况	故障处理情况
烟感主机	自检		
	主备电转换		
	各功能开关		
联动控制柜	自检		
	各设备按钮		
	停钟按钮		
	消音功能		
	转换开关功能		
	消防水泵工作状态		

	防排烟风机状态		
	水池水位监控状态		
备注			
班组长签名：  年 月 日	检修人员签名：  年 月 日		

**注：维保服务期内，如遇相关法律法规有新修订条文或要求，按新修订条文或要求执行。**

### 五) 其他约定

1、合同期满后，中标人服务若考核为优秀，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先管理资格的除外。

2、中标人须无偿配合招标方的消防安全检查，配合招标方完成相关消防工作。

3、中标人工作人员属招标方微型消防站成员，须服从招标方应急指挥，积极配合招标方处理消防火灾事故，参与灭火抢险工作。

4、中标人提供的服务不符合本合同约定的，招标方有权要求中标人整改直至达到本合同约定标准，并且中标人须向招标方支付本合同总价5%的违约金。

5、中标人未能按本合同约定的时间提供服务，服务期将相应顺延。从中标人逾期提供服务之日起每日按本合同总价3‰的数额向招标方支付违约金；逾期半个月以上的，招标方有权终止合同，由此造成的招标方经济损失由中标人承担。

6、一旦发生消防事故，若中标人已经严格履行合同，则由公安消防部门鉴定事故责任；若中标人未严格履行合同义务，发生消防事故所引发的一切责任和损失均由中标人承担并赔偿。

7、中标人违反合同约定，不按时进行日检、月检、季检和年度检查的，或者违反合同约定不按时到现场维护保养排除消防隐患的，或者给招标方出具不规范的检查报告导致招标方的消防不能通过当地消防部门检查的，招标方有权暂停支付或拒付中标人的维护保养费；给招标方的名誉、财产造成损失或使招标方受到消防部门处罚的，中标人应当承担招标方的一切损失并进行赔偿。

8、中标人操作人员进入现场维护保养不按约定佩带中标人上岗证每违反一次，招标方有权扣除200元的维护保养费。如中标人操作人员违规操作造成损坏的，中标人负责修复，并赔偿损失。

9、中标人不得将本合同项下的任何服务内容进行转包或分包，招标方如发现中标人违反本条规定，招标方可以随时单方面终止本合同并要求中标人赔偿相应的损失。

10、中标人违反合同约定，在招标方催告下仍未得到纠正的，招标方有权单方解除合同，并追究中标人的违约责任。

11、在合同有效期间，招标方有权要求中标人对招标方校区新增的消防设施进行维修、维护及保养服务。服务费用按照本合同的同类服务的单价标准计算，由双方另行签订补充合同进行约定。

#### **六) 报价要求:**

报价应为中标人向招标方提供符合本招标要求服务的包干价，包括完成招标要求所需全部费用。

#### **七) 付款方式:**

1. 投标人中标后与招标方签订合同，须于签定合同之前预交 5 万元做为履约保证金，并认真履行合同；本合同按照先服务后付款的原则执行支付。中标人按照合同约定完成消防维护保养服务，并经招标方保卫处消防监管部门中期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，分 4 次支付合同款，每次支付 25% 合同款，每次支付日期为在合同开始后的 6 月 30 号和 12 月 30 号前。

2. 合同期满，中标人按合同及有关技术标准服务完毕，招标方保卫处消防监管部门终期考核及确认合格（考核评估结果为良好或优秀等级）后，招标方在扣除违约金并结算审核后，按实际需要将合同尾款支付额支付给中标人。

3. 一年质保到期，质量无损或已修复。招标方于 15 天内无息退还履约保证金给中标人。合同期间，如中标人出现重大服务质量和严重违约行为，或投标时所具备的维保服务资质被取消，招标方除追究中标人相关责任外将没收履约保证金。在每笔款项支付之前，中标人应先提供相应金额的正规发票给招标方，如遇到国家法定节假日或招标方寒暑假假期付款时间将后延，具体付款时间以学校财务部门办理划账时间为准。

**八) 现场探勘:** 潜在投标人自行探勘场地。

**九) 质保期:** 一年。

**质保要求:** 维保中所更换器材设备，合同结束一年内出现故障免费更换。

附件:主要维保建筑消防设施、器材清单（以建筑物内实际消防设施设施为准）

序号	单位名称	项目名称	单位	数量	保养方式
1	01 基础教学楼	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	103	
		<b>自动报警系统</b>			
		自动报警主机	台	1	
		光电感烟报警器	个	205	
		手动报警按钮	个	55	
		<b>水泵房</b>			
		消火栓水泵	台	2	
		控制柜	台	1	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	138	
		<b>其它</b>			
		防火卷帘门	具	14	
		4kg 干粉灭火器	具	206	
2	02 基础实验楼	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	64	
		<b>火灾自动报警系统</b>			
		自动报警主机（与 01 教学楼共用一个主机）	台	1	
		光电感烟报警器	个	391	
		手动报警按钮	个	26	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	81	
		<b>其它</b>			
		4kg 干粉灭火器	具	130	
3	05 专业教学楼	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	101	
		<b>火灾自动报警系统</b>			
		自动报警主机	台	1	
		光电感烟报警器	个	573	
		手动报警按钮	个	60	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	142	
		应急照明灯	个	125	
		<b>其它</b>			
		防火卷帘	具	14	
		4kg 干粉灭火器	具	206	
4	07 专业教学楼	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	79	

		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	164	
		应急照明灯	个	189	
		<b>其它</b>			
		防火卷帘	具	11	
		4kg 干粉灭火器	具	186	
5	图书馆	<b>消火栓系统</b>			
		消火栓箱	套	153	
		<b>火灾自动报警系统</b>			
		自动报警主机	台	1	
		烟感报警器	个	872	
		手动报警按钮	个	75	
		<b>自动灭火系统</b>			
		喷淋管网	套	1	
		<b>防排烟系统</b>			
		风机	套	22	
		<b>水泵房</b>			
		消火栓水泵	台	2	
		喷淋水泵	台	2	
		控制柜	台	1	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	275	
		应急照明灯	个	40	
		<b>其它</b>			
		防火卷帘	具	146	
		4kg 干粉灭火器	具	308	
6	08 专业实验楼	<b>消火栓系统</b>			
		消火栓箱	套	65	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	311	
		应急照明灯	个	193	
		<b>其它</b>			
		4kg 干粉灭火器	具	130	
7	09 专业实验楼	<b>消火栓系统</b>			
		消火栓箱	套	56	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	113	
		应急照明灯	个	105	
		<b>其它</b>			
		4kg 干粉灭火器	具	112	
8	综合楼	<b>消火栓系统</b>			
		消火栓箱	套	101	
		<b>火灾自动报警系统</b>			

		自动报警主机	台	1	
		烟感报警器	个	535	
		手动报警按钮	个	32	
		<b>自动灭火系统</b>			
		喷淋管网	套	1	
		<b>防排烟系统</b>			
		风机	套	10	
		<b>水泵房</b>			
		消火栓水泵	台	2	
		控制柜	台	1	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	126	
		应急照明灯	个	32	
		<b>其它</b>			
4kg 干粉灭火器	具	202			
9	大学路校区综合楼	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	48	
		<b>火灾自动报警系统</b>			
		自动报警主机	台	1	
		烟感报警器	个	143	
		<b>水泵房</b>			
		消火栓水泵	台	2	
		控制柜	台	1	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	61	
		应急照明灯	个	11	
		<b>其它</b>			
		防火卷帘	具	15	
		4kg 干粉灭火器	具	56	
10	大学路校区图书馆	<b>消火栓系统</b>			日常巡检
		消火栓箱	套	23	
		<b>火灾自动报警系统</b>			
		壁挂式消防控制器	台	1	
		烟感报警器	个	137	
		<b>防排烟系统</b>			
		风机	套	3	
		<b>安全疏散指示系统</b>			
		安全出口指示	个	25	
		应急照明灯	个	20	
		<b>其它</b>			
		4kg 干粉灭火器	具	60	
11	龙子湖校区和大学路校区	室外栓	个	68	日常巡检

12	以上龙子湖校区 维保建筑	结合器	个	16	日常巡检
13	以上大学路校区 维保建筑	结合器	个	3	日常巡检

评标细则：

评审项	评分内容	评分标准	分值
投标报价 (15分)	投标报价得分	评标基准价=有效投标人的最低报价 投标报价得分=评标基准价/投标报价×15 有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。	15分
商务部分 (35分)	企业管理情况	投标人提供自身获得的ISO质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书以及在“全国认证认可信息公共服务平台”查询界面截图，，每提供1项得1分，最多得3分。	3分
	类似项目企业业绩	投标人提供2017年1月1日以来自身履行的同类项目的合同，每提供一份合同得3分，最多得15分。 需提供高校维保合同至少一份，如未提供，则本项最高12分。	15分
	项目人员配备	1. 投标人提供拟派项目技术负责人具有一级注册消防工程师资格证书得 1分，提供与公司签订的劳动合同得 1 分，提供近三个月社保证明得1分。如技术负责人与项目负责人为同一人，本项不得分。满分3分。 2. 为本项目配备人员中，每有一个一级注册消防工程师（不含项目负责人和项目技术负责人）且含有效3个月以上社保，得 1 分，须提供资格证书及相应人员在投标单位缴纳3个月以上有效社保证明，否则不得分。满分4分。 3、为本项目配备人员中，每有一个建构筑物消防员高级证书（含有效 3 个月以上社保）得 1 分，最高得 2 分。每有一个建构筑物消防员中级证书（含有效 3 个月以上社保）得 1 分，最高得 2 分。须提供资格证书及相应人员在投标单位缴纳 3 个月以上有效社保证明，否则不得分。满分 4 分。	11分
	服务承诺	投标人除按招标文件要求做好服务工作以外，还能针对招标人在售后响应时间、大型活动、节假日、重大检查活动等重要活动时，在检测、维护消防设施方面提供更多的实质性优惠性服务，评标委员会根据各投标人针对本次项目承诺的实质性优惠内容综合评审，第一档得6分，第二档得4分，第三档得2分；缺项不得分。	6分
技术方案 (50分)	组织机构及岗位设置	评标委员会根据各投标人对组织机构和人员配置、班制安排、岗位设置、岗位职责、工作内容的描述是否详细、是否符合本项目的实施需求综合评审，第一档得6分，第二档得4分，第三档得2分；缺项不得分。	6分
	管理水平	评标委员会根据各投标人的管理制度制定、监督机制设置等方面是否有利于项目实施进行综合评审，第一档得6分，第二档得4分，第三档得2分；缺项不得分。	6分
	具体实施方案	评标委员会根据各投标人针对本次项目制定的详细实施方案、运作机制、工作流程、技术措施等是否合理、完善，是否能够满足本次项目实施等方面综合评审，第一档得15分，第二档得12分，第三档得9分，第四档得6分，第五档得3分；	15分

		缺项不得分。	
	拟投入设备情况	评标委员会根据各投标人拟投入本次项目的设备、设施、备品备件等方面综合评审，第一档得7分，第二档得5分，第三档得3分，第四档得1分；缺项不得分。	7分
	应急处理预案	评标委员会根据各投标人针对可能出现的紧急情况、特殊情况的应急机制、应急措施、人员安排等方面综合评审，第一档得10分，第二档得8分，第三档得6分，第四档得4分，第五档得2分；缺项不得分。	10分
	合理化建议	评标委员会根据各投标人提出的能够实质性有利于项目实施的合理化建议、具体措施、具体安排等方面综合评审，第一档得6分，第二档得4分，第三档得2分；缺项不得分。	6分