

河南省科学院
信息中心运营服务项目

谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2020-8



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特别提示

1、供应商注册及市场主体信息登记

CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办公地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼，联系电话：0371-86109777。根据办理流程及相关事项请参阅“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”首页-公共服务-办事指南-CA 数字证书办理指南。

根据河南省公共资源交易中心《关于市场主体信息登记采取网上办理的通知》首页-信息公开-通知公告，市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

2、响应文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3、供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件 (*.hntf 格式)，应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5、供应商在制作电子响应文件时，应将响应文件所有**可编辑内容**（包括响应文件封面、响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式）电子签章（**包括企业电子签章和个人电子签章**），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（**企业电子签章**）。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、供应商编辑电子响应文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.hntf 格式和 *.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

目 录

第一部分 邀请函.....	7
第二部分 谈判项目要求.....	8
第三部分 采购须知.....	15
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	20
第五部分 合同格式.....	34

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为谈判供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省科学院信息中心运营服务项目
2	采购人	河南省科学院
3	采购方式	单一来源采购
5	谈判供应商资质	<p>具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列资料：</p> <p>*1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证扫描件。（或者三证合一或五证合一）；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 供应商提供财务状况报告（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字；如无财务审计报告的，需提供单位基本户所在银行出具的资信证明或其他证明材料。）；</p> <p>*6. 具有依法缴纳税收（2019 年以来至少一个月）和社会保障资金（2019 年以来至少一个月）的相关证明材料；</p> <p>7. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。</p>
6	谈判响应保证金	根据省财政厅相关文件要求，全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金
*7	谈判响应有效期	自谈判开始之日起 60 天
8	谈判响应文件份数	加密的电子响应文件壹份上传交易中心系统。
9	谈判响应文件递交	<p>截止时间：2020 年 3 月 19 日 9:00（北京时间）</p> <p>加密的电子投标文件壹份（*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）；</p>

10	谈判时间、地点	<p>开始时间：2020年3月19日9:00（北京时间）</p> <p>本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各投标人在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密或未提交二次报价（最终报价）的投标人，视为放弃投标。</p> <p>本项目存在二次报价情况，请关注各自报价参与菜单参与二次报价，具体步骤请查阅河南省公共资源交易中心《不见面服务操作手册远程开标（投标人）》。</p>								
11	付款方式	合同中约定。								
12	采购代理服务费	<p>以项目预算为基准按照国家计价格[2002]1980号文件及发改价格[2011]534号文件所规定的收费标准(货物类)、计算基数（以成交金额为基数）和发改办价格[2003]857号文的规定计算后按80%收取（不含税），由成交人支付。</p> <p>成交人领取成交通知书时，应按上述规定向招标代理机构按包支付成交服务费，具体标准和计算办法如下：</p> <table border="1" data-bbox="614 1198 1380 1400"> <thead> <tr> <th>成交金额(万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某分包成交金额为500万元，计算成交服务费额如下： 100万元×1.5%=1.5万元，(500-100)×1.1%=4.4万元 合计收费=1.5+4.4=5.9万元 实际收费=5.9万元*80%=4.72万元</p>	成交金额(万元)	费率	100以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%
成交金额(万元)	费率									
100以下	1.5%									
100-500	1.1%									
500-1000	0.8%									
<p>1. 采购人：河南省科学院 地址：郑州市金水区红专路58号 联系人：张先生 联系电话：0371-65725694</p> <p>2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北） 联系人：徐女士 电话：0371-65993522</p>										
*谈判文件制作机器码一致被视为无效投标										

第一部分 单一来源邀请函

河南省科学院信息中心运营服务项目

单一来源公告

河南招标采购服务有限公司受河南省科学院委托,就河南省科学院信息中心运营服务项目进行单一来源采购。现邀请如下:

一、采购项目简要说明:河南省科学院信息中心运营服务项目,本项目共分 1 个包:项目预算:170 万元, 谈判供应商最终报价不得高于本项目采购预算,超出采购预算的报价,视为无效响应。

二、招标编号:豫财单一采购-2020-8

三、单一来源供应商:

名称:河南科学杂志社

地址:河南省郑州市金水区红专路 58 号

四、获取采购文件:

1、供应商须完善河南省公共资源交易中心市场主体信息库登记并取得 CA 密钥,凭 CA 密钥登陆市场主体系统并按网上提示下载谈判文件及资料(详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南)。

2、谈判文件下载时间为 2020 年 3 月 17 日至 2020 年 3 月 18 日(北京时间),供应商未按规定在网上下载谈判文件的,其投标将被拒绝。

3、获取谈判文件后,供应商请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包,并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4. 售价:免费下载,不收取费用

五、供应商资格要求:

1. 符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定;
2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财

库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;

【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】;

3.反商业贿赂承诺书;

4.收到邀请的供应商。

六、单一来源响应文件接收信息:

接收截止时间:2020年3月19日9:00(北京时间)

接收地点:河南省公共资源交易12楼第6开标室(郑州市农业路东41号投资大厦A座,农业路与经一路交叉口)

供应商需要在投标截止时间前在平台上传加密的电子响应文件。

七、开标有关信息:

开标时间:2020年3月19日9:00(北京时间)

开标地点:河南省公共资源交易中心12楼第6开标室(郑州市农业路东41号投资大厦A座,农业路与经一路交叉口)

其他有关事项:本次采购项目采用远程不见面开标方式,请各供应商在谈判文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密,在规定时间内响应文件未解密或未提交二次报价(最终报价)的供应商,视为放弃投标。

八、联系方式:

1.采购人:河南省科学院

地 址:郑州市金水区红专路58号

联系人:张老师

联系电话:0371-65725694

2.采购代理机构:河南招标采购服务有限公司

联系人：徐女士

地址：河南省郑州市金水区纬四路 13 号

电话：15393709069

第二部分 谈判项目要求

一、项目基本情况

为了更好地加强和开展我院信息化建设工作，建设维护 OA 办公系统，以办公应用为核心、建立高效、协同、无纸化办公网络环境建设维护河南省科学院门户网站群，主要以建设维护省科学院本级门户网站与下属 9 个处室子网站为主要任务，同时，河南省科学院大型仪器设备共享管理平台、河南省科学院科研项目管理平台、河南省科学院科研项目管理平台等建设与运维，以及院机关相关处室的管理平台建设及运维。

本项目采购预算 170 万元人民币，报价超过此预算的谈判不被接受。

服务期：一年

二、河南省科学院信息中心运营服务内容

按时保质地执行河南省科学院信息中心数据库采购和平台建设服务。保障院信息中心三处机房设备、设施正常运行，网络安全及运行维护；为河南省科学院门户网站、自动化办公 OA 系统、河南省科学院大型仪器设备共享管理平台、河南科学院院级财政项目及经费管理平台等软件系统，提供各类信息的采集、发布、运行、维护等服务。

项目的主要服务内容：

1)河南省科学院信息中心采购和平台建设服务：包括中外文数据库资源服务采购，租赁景安网络安机柜作为同城数据备份中心，联通公司、移动公司专线；年度网络安全等保测评业务。

2)河南省科学院信息中心运行和维护服务：

①、信息安全：监督检查信息的采集、报送、接收和传输及对外发布的安全性；检查各部门的信息安全保密措施；协助有关单位各部门对网络安全事件进行调查与分析。

②、网络安全：保障信息网络系统的运行和维护，发现故障及时排除，保障网络系统安全可靠运行；配置和管理访问控制表，根据安全要求配置相应的访问权限；检查网络安全漏洞和隐患，发现隐患及时进行修复并提出改进意见；实时对网络进行非法入侵检测，防止和阻止“黑客”入侵。

③、防病毒：院信息中心计算机防病毒软件的购置、保管、发放、升级和安装；计算机病毒的防护，在病毒发作日前及时发布公告，并采取必要的预防措施；定期进行病毒检测，发现系统被病毒感染，及时处理；做好计算机病毒防护知识的宣传教育工作。

④、机房管理：计算机机房的防火、防水、防静电、和防辐射等安全设施管理；计算机机房的内部装修，落实电磁波防护等技术规范与技术要求；计算机机房配电系统、空调系统的维护与管理；计算机机房的进出口的控制及监控系统和门禁系统的维护与管理；计算机机房安全性的检查，发现问题或隐患及时提出整改意见和书面报告。

⑤、安全审计：审计各类管理人员的操作行为进行审计、跟踪分析和监督检查；安全审计系统的日常维护，对审计日志进行定期分析和事件记录；发现违规行为或是审计日志中的可疑问题，要及时将审计事件上报主管领导；相关审计资料的记录、整理、归档等管理工作，配合安全管理部门和技术支持单位进行资料调阅；定期向主管领导和系统管理部门进行审计报告。

⑥、设备管理：专用计算机安全设备的领用和保管，做好设备的领用、进出库、报废登记工作；信息设备的正确使用和安全运行，并建立详细的运行日志；信息设备清洁和定期的保养维护，并做好维护记录。

⑦、系统管理：操作系统及应用系统的安装、运行、维护和管理，保障系统安全稳定地运行；

对用户的身份进行验证，防止非法用户进入系统；用户的口令管理，建立口令管理规程和检验创建账户机制，避免口令泄露；实时监控，发现异常现象及时采取措施，恢复系统正常运行状态；

对系统各种软硬件资源的合理分配和科学使用，避免造成系统资源的浪费。

⑧、数据库管理：数据库系统的安全、备份与维护，保证系统安全正常运行；定期检查系统运行情况，并优化系统性能；检查数据库系统的用户权限，防止非法用户的入侵和越权访问；定期检查数据库数据的完整性和可用性，发现系统故障及时排除，做好系统恢复。

⑨、数据管理：单位数据的安全，保障数据的完整性、保密性和可用性；对数据备份与灾难恢复的维护与管理，实时对重要数据进行安全备份；对信息采集、传输及存储的技术手段和工作环境以及介质管理各环节的监督检查，发现问题及漏洞及时解决；定期对重要数据存储备份介质的检查，防止数据的丢失或被破坏。

三、拟定服务供应商

《河南科学》杂志社

四、单一来源原因及相关说明

《河南科学》杂志社具有完善的配套设施、扎实的技术基础和丰富的技术人员从业经验。在河南省科学院正式成立信息中心之前，《河南科学》杂志社负责

河南省科学院门户网站、自动化办公 OA 系统的设计和建设，实施运作良好。且河南省科学院是省政府直属科研单位，科研工作有诸多涉密内容，部分信息内容不宜公开。

为了保证原信息服务的延续及稳定使用，同时保证信息中心建设新业务的拓展及科研项目的保密性，根据政府采购的相应规定，本项目拟采用单一来源方式采购。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表
邀请函
谈判项目要求
采购须知
谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函
单一来源采购报价表
分项报价表
售后服务计划
供应商承诺函
供应商关于资格的声明函
法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按河南省公共资源交易

平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

- 10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。
- 10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

- 11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

- 12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有履行合同的资质证明文件。
- 12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

无

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的递交

16.1 谈判供应商应在截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请各谈判供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

16.2 谈判供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段,谈判小组还需对供应商的报价进行审核,看其是否有计算或

打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一. 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、本次采购项目的有效期为：自谈判开始之日起60日

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二. 单一来源采购报价表

供应商名称:

项目名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
服务期	
保证金	无
有效期	
其他声明	

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

三. 分项报价一览表

供应商名称:

序号	服务名称	服务内容	税率	合计
1				
2				
3				

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

四. 合同业绩

谈判供应商可提供已履行的与本次采购项目同类合同业绩供谈判小组参考（此项非实质性要求，合同份数、金额及签订时间不限）。

五. 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证服务质量等。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

六. 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

七. 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

八. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

法人及被授权人身份证复印件：

九. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十. 无重大违法记录声明函

我公司承诺：

 我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十一 . 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

提供财务状况报告（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字；如无财务审计报告的，需提供单位基本户所在银行出具的资信证明或其他证明材料。）

提供 2019 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料。

十二. 信用查询材料

“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。

并加盖公章后方为有效。

七、争议解决

因质量问题发生争议以及履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

八、生效及其它

1、本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。

2、如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议及招、投标文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式六份，需方 四 份、供方 二 份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签署页）

需方：河南省科学院

供方：

地址：

地址：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

手机：