
郑州市招生考试中心
2020 年标准化考点维护费项目

磋商文件

项目编号：郑财磋商采购-2020-53

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	2
第二部分 竞争性磋商须知.....	5
第三部分 合同格式.....	16
第四部分 合同条款资料表.....	16
第五部分 磋商项目资料表.....	19
第六部分 采购需求及技术规格要求.....	23
第七部分 磋商响应文件格式及内容.....	23

第一部分 竞争性磋商邀请函

一、采购项目名称：郑州市招生考试中心 2020 年标准化考点维护费项目

二、采购项目编号：郑财磋商采购-2020-53

三、项目预算金额：110 万元人民币

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185 号）；

(2) 执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；

(3) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；

(4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

(5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

五、项目基本情况（包括数量、规格描述等）：

包号	名称	服务内容	服务期限	服务地点
A 包	2020 年标准化考点维护费	2020 年标准化考点维护，详见磋商文件	一年	采购人指定地点

六、供应商资格条件：

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下的政府采购活动；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，拒绝参与本项目政府采购活动；

4. 因招生考试业务涉及国家秘密，投标人具有涉密信息系统集成资质证书乙级（含）以上；

5. 本项目不接受联合体投标。

七、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2020年5月20日8时00分至2020年5月26日17时00分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台。投标人办理企业CA锁的，请登陆“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”进入“办事指南—政府采购”栏目查询办理；企业CA锁办理咨询电话：0371-96596，CA证书办理地点：郑发大厦六楼C区6015房间、技术支持咨询电话：0371-67188807、4009980000。

3. 方式：凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网（www.zzsggzy.com）”，点击交易主体登录”下载所含格式（*.zzzf）的招标文件及资料。未按规定在网上下载磋商文件的，其投标将被拒绝。获取磋商文件后，投标人请登陆“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”进入“办事指南”栏目下载最新版本的投标文件制作软件制作电子投标文件。

4. 售价：免费下载。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2020年6月1日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心B区第十二开标室（郑州市中原西路郑发大厦六楼）

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间： 2020 年 6 月 1 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点： 同文件提交截止地点

十、发布公告的媒介及公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心网》发布，公告期限为三个工作日。

十一、本次招标联系事项：

采购人名称：郑州市招生考试中心

联系地址：郑州市中原西路40号

联系人：朱老师

联系电话：0371-67882009

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

联系人：马女士

联系电话：0371-65950562

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购项目的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的。

2.3 联合体供应商（如允许）

2.3.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。

2.3.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

2.3.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

2.3.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.3.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

采购要求

磋商响应文件格式及内容

4.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

4.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，并承担相应的法律责任，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格。

5. 磋商响应文件构成

5.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

5.2 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用和风险由供应商自己承担。

5.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，可以在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前以

书面形式提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要时，采购人可以对磋商文件进行修改。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或修改，当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时和相关网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

8.3 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。详见“磋商项目资料表”要求。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 除“磋商项目资料表”另有规定外，磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。详见“磋商项目资料表”要求。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。详见“磋商项目资料表”要求。

13. 证明供应产品/服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

无

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 磋商响应文件签署

16.1 响应性文件应按竞争性磋商文件规定加盖单位公章和供应商法定代表人或

授权代表签字或盖章，否则，将被视为无效响应性文件。

16.2除磋商供应商对错误作必要修改外，响应性文件中不许有加行、涂抹或改写，修改处须加盖磋商供应商单位公章。

16.3响应性文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准。

16.4响应性文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，响应性文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的响应性文件，其响应文件有可能被拒绝。

16.5供应商必须保证响应性文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。项目结束后，采购单位保留对成交候选供应商投报产品及磋商情况核实权利，如核实过程中有证据证明成交候选供应商存在有违反竞争性磋商文件规定行为的，采购人将取消其成交候选供应商资格。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 投标文件包括电子投标文件。

(1) 加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”电子交易平台加密上传；

(2) 开标时，各投标人需携带本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。在投标文件递交截止时间前，投标人应现场递交未加密的电子投标文件（.nZZTF 格式，U 盘介质；未加密电子投标文件，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）密封、一并递交，以作备用；

17.2 未加密电子投标文件 U 盘壹份（密封后，在密封袋注明投标人名称、项目名称、招标编号、投标文件电子版及“在 年 月 日之前不得启封”。

17.3 凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤

回其磋商供应商响应文件。

五 磋商和评审

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在“磋商项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

20.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构或监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件及未密封的响应文件不予接收。

21. 磋商小组

21.1 磋商和评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见“磋商项目资料表”。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目等，情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

22. 磋商过程和评审按照有关法律制度和本文件第八部分的规定进行。

六 授予合同

23 知识产权

23.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

23.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

23.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应

文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

23.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

24. 合同的授予

24.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

24.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，将磋商结果在“河南省政府采购网”、“郑州市政府采购网”“河南招标采购网”上进行公告，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情

况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

28. 合同分包

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额（详见合同资料表）的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规

定进行处理。

七、磋商纪律要求

33. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

八、询问、质疑和投诉

34. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法执行。

九、其他

35. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届

满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. 政策功能

（一）本项目为非专门面向中小企业的项目，为贯彻落实财库[2011]181号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》，鼓励中小企业参与投（中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，并在联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（详见评审标准）。

（二）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准）。

（三）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位符合本通知规定的条件、提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准）。

（四）根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号），本项目采购中如有列入政府采购强制采购节能清单的，所提供产品必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期强制节能产品政府采购清单之内，并提供相关的证明文件（提供政府采购节能清单文件首页、产品清单所在页和国家主管机构网站节能产品查询<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm>结果打印页等证明材料），否则，投标将视为无效投标。

（五）根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知

（财库〔2004〕185号），如供应商所提供产品属于被列入最新一期节能清单所列的优先采购节能产品中，将给以优先采购（评审标准详见评标标准和办法）。

（六）根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号），如供应商所提供产品属于被列入最新一期环境标志产品政府采购清单产品，将给以优先采购（详见评审标准）。

（七）根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当视为进口产品；

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。财政部门审核同意购买进口产品的，将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

（八）根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》财库〔2005〕366号，本项目如涉及到无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品；采用最低评标价法的采购项目，清单中的产品不是最低报价但不高于排序第一的一般产品报价一定比例的，将采购合同授予提供认证产品的供应商。采用综合评标法的采购项目，将在评审总分基础上对清单中的产品合理加分（详见评审标准）。

（九）、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

（十）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知（财库【2010】48号）》规定，本项目如涉及采购信息安全产品的，产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

（十一）其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；

第三部分 合 同

需方：

供方：

本合同于 年 月 日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（方案和服务简介）服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 服务范围及预算明细一览表
 - 附件 2 技术要求
 - 附件 3 完成计划
 - 附件 4 履约保函(格式)
 - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供技术方案和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名

供方代表姓名

需方代表签字

供方代表签字

需方名称

供方名称

此格式为参考格式

第四部分 合同条款资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。磋商文件标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效磋商。

序号	内 容
1	项目现场：用户指定地点
2	履约保证金金额及货币：由采购人及成交供应商双方协商
3	备品备件要求：投标人自行承诺。
4	服务期限：1年
5	应提供的服务（包括但不限于以下内容）： 详见服务内容
6	付款方式： 合同中约定 申请方式： 成交供应商持成交通知书、供需双方所签合同、用户签章的验收报告（最后阶段）、资金支付申请书、发票等向采购单位申请付款。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的项目的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。磋商文件标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效磋商。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州市招生考试中心 联系人：朱老师 联系电话：0371-67882009
2	采购项目：郑州市招生考试中心 2020 年标准化考点维护费项目
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：马女士 电话：0371-65950562
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <p>1. 符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】，政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商【查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】，拒绝参与本项目政府采购活动；</p> <p>4. 因招生考试业务涉及国家秘密，投标人具有涉密信息系统集成资质证书乙级（含）以上；</p>

	5. 本项目不接受联合体投标。
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	磋商报价为：目的地交货价。包括不仅限于：设备费、人工费、材料费、软件费、保险费、各类运输费、安装施工费、调试验收费、培训费、税费、质保期内质量保修、政策性文件规定及其他附带服务费用等完成本项目的全部费用。 相关费用（由成交供应商承担的费用）：成交服务费。 1、磋商文件要求的其他相关服务费用； 2、磋商文件要求的相关伴随费用等； 3、成交服务费：预算金额的 1.5%收取。
7	磋商货币：人民币
磋商响应文件的编制和递交	
8	资格证明文件： *1、供应商应提供企业法人营业执照复印件； *2、磋商供应商提供近一年的财务状况报告、2019 年 6 月份（含）以来至少三个月的纳税证明材料及社会保障资金缴纳证明资料； *3、法定代表人授权委托书原件； *4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函； *5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； *6、反商业贿赂承诺书； *7、涉密信息系统集成资质证书； 8、磋商文件中法律法规规定的资格文件。 （以上 2、4 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料。）
	说明： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

	<p>[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15号)的规定,在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”;如果投标供应商存在不良信用记录的,其响应文件将被作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式:采购人保有对供应商提供的查询结果进行复查的权力,并将复查结果网页打印、签字并存档。如果采购人对查询结果进行复查,将以采购人查询结果为准,采购人查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据,供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p>
9	<p>其它必要的评标因素和标准:</p> <p>投标人所提交的投标文件应包含招标文件中要求必须提交的材料,并按照磋商文件中提供的格式完整地填写资格证明文件及各项表格并按要求签字盖章,提供材料不完整或不规范,投标人承担相应的后果。</p>
11	保证金金额:零元(0元)。
12	*磋商响应文件有效期:从磋商之日起60天
13	磋商响应文件递交:电子响应文件一份(形式:U盘或光盘)
评 审	
14	评审方法:综合评分法
15	<p>一、磋商小组对磋商文件进行审议确认</p> <p>二、磋商小组对磋商响应文件进行初审和复审,属于下列情况的磋商响应文件将不得进入复审谈判阶段:</p> <p>(1) 资格证明文件不满足采购文件要求的;</p> <p>(2) 磋商响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;</p> <p>(3) 磋商响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改磋商文件格式化文件的;</p> <p>(4) 磋商响应文件中有采购人不能接受的其它条件。</p> <p>三、磋商</p> <p>磋商小组与初审合格的磋商供应商单独进行磋商。在磋商中,双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判,但磋商的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求</p>

	<p>条款未实质性响应磋商文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>四、评议</p> <p>1. 磋商小组根据磋商响应文件和磋商内容,实质性响应磋商文件要求的供应商,在规定的时间内进行二次报价,即最终报价。</p> <p>备注:需要各投标人自行准备笔记本电脑到达开标现场,规定时间内在磋商报价指定区域报出最终价格。</p> <p>2. 磋商小组根据磋商文件中的评审因素进行评比,打分。</p> <p>3、按照供应商综合得分由高到低排序,推荐三名成交候选人,(如果出现综合得分相同的供应商,服务方案得分高者优先)。</p> <p>注:对供应商为监狱企业或供应商为小型和微型的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参加评议。</p>
16	付款条件的偏离:不接受
授 予 合 同	
17	数量增减范围:无
18	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动:无

第六部分 服务内容

一、项目概况

包号	名称	服务内容	服务期限	服务地点
A包	2020年标准化考点维护费	2020年标准化考点维护，详见磋商文件	一年	采购人指定地点

二、服务内容

序号	名称	服务内容	
1	标准化考点视频监控系统维护	总体情况介绍及要求	标准化考点129个，标准化考场近5000个，标准化考场视频监控系统相关设备约30000台，包括摄像机、拾音器、编码器、SIP转发服务器、存储服务器、画面分割器、交换机、防火墙、电视墙显示器、UPS电源、巡查计算机等设备。
			标准化考点视频监控系统自2010年开始试点建设，经过2011年一期建设和2012年二期建设完成，目前设备已经运行8至10年。
			参照2019年全年使用标准化考点的考试9次，包括：上半年教师资格考试（72个考点2077个考场）、上半年自学考试（31个考点896个考场）、普通高校招生考试（122个考点4624个考场）、下半年自学考试（32个考点858个考场）、成人高招考试（51个考点1424个考场）、下半年教师资格考试（102个考点3216个考场）、普通高校招生艺术类考试（19个考点590个考场）、硕士学位研究生入学全国统一考试（48个中学考点1343个考场）、学业水平考试（54个考点2045个考场）
			负责对视频监控系统相关设备进行维修与维护，使标

		准化考点视频监控系统设备在考试期间正常使用；
摄像机 检修、 维护	每次考试前，对全市所用标准化考点考场摄像机进行 检修、维护，使每考场摄像机角度、清晰度满足考试 要求；	
检修、 维护	每次考试前，对全市所用标准化考点视频监控系统相 关设备（如：摄像机、供电模块、编码器、编码器硬 盘、画面分割器、存储服务器、转发服务器、交换机、 显示器、切换器、防火墙、UPS 电源、巡查计算机等 设备）进行检修、维护；	
故障件 维修更 换	每次考试前，对全市所用标准化考点视频监控系统设 备在检修过程中发现的故障件进行维修更换；	
软件系 统维护	每次考试前，对全市所用标准化考点视频监控系统相 关设备系统软件（如编码器器、画面分割器、存储服 务器、转发服务器、防火墙、交换机、巡查计算机等） 进行升级及配置维护；	
监控录 像	考前负责录像计划通知下发，并协助考点管理员完成 录像计划设置；	
逻辑考 场下发	每次考试前，完成各考点逻辑考场的下发，并通知、 督促各考点视频监控系统管理员完成逻辑考场与物 理考场的对应关系设置及 OSD 设置；	
时间一 致性检 查	每次考试前，完成各考点内、考点间的考场监控时间 一致性的检查及设置；	
网络测 试及报 修	每次考试前，对全市所用标准化考点专网网络联通性 及带宽进行检查，对发现的专网问题，负责联系、督 促、配合运营商进行处理；	
视频监 控系统	提供针对每次考试的切实可行的视频监控系统维护 方案，内容包括但不限于：维护范围、维修维护内容	

		维护服务方案	及质量、维护人员安排、维护进度计划、维护预算等；
2	标准化考点考试身份验证系统维护	总体情况介绍及要求	身份验证终端设备 4400 台，身份验证服务器 130 台，身份验证系统网络信息点 10000 多个； 负责对身份验证系统相关设备进行维护，使标准化考点身份验证系统设备在考试期间正常使用；
		信息点检查	每次考试前，对全市所用标准化考点身份验证终端网络信息点进行测试、维修，保证身份验证终端网络可用；
		软件升级	每次考试前，对全市所用标准化考点身份验证服务器的服务端和巡查计算机监考端程序进行升级；
		培训	每次考试前，对全市所用标准化考点，身份验证系统管理员进行集中培训；
		数据下发	每次考试前，完成对全市所用标准化考点的身份验证数据下发；
		数据导入	指导、协助考点管理员完成身份验证终端数据导入；
		数据回收	每次考试结束，完成对全市所用标准化考点身份验证数据进行回收上报；
		检修维护	负责每次考试前，对所用的每台身份验证终端设备进行质检；
		配送回收	负责每次考试，把所用的身份验证终端配送至各考点，并在考试结束后从各考点收回。
		仓储	负责提供仓库用于 4400 台身份验证终端的仓储；
		身份验证系统维护服务方案	提供针对每次考试的切实可行的身份验证系统维护方案，内容包括但不限于：维护范围、维修维护内容及质量、维护人员安排、维护进度计划、维护预算等；

3	郑州市招生考试中心及11个县(市、区)招办标准化考点系统维护	视频会议系统维护	对郑州市招生考试中心及11个县(市、区)招办视频会议系统设备(会议终端、液晶拼接屏、调音台、话筒、音箱、矩阵、录播服务器等)进行维护,这些设备购置于2011年,目前设备已经运行9年时间。
		巡查计算机安装回收	每次考试前,根据要求,对郑州市招生考试中心巡查室计算机进行安装、联网、软件调试,考试结束收回至仓库保管;
		视频监控系 控系统	对郑州市招生考试中心及11个县(市、区)招办视频监控设备(球机、巡查计算机、转发服务器、防火墙、交换机、UPS电源等)设备进行检修、维护,并对故障件进行维修;
			对全市标准化考点视频监控系统进行联调联试,保证考试期间省、市、县、考点视频监控图像的正常转发,实现各级巡查;
		保密室监控系统	考前对郑州市招生考试中心及6个县(市、区)招办保密室监控系统、门禁系统、语音对讲系统等进行维修、维护,保障系统设备正常使用;
		车载监控系统	每次考试前,对各考点试卷押运车进行行车记录仪检修、安装调试,考试结束完成回收;
		系统维护方案	提供每次考试针对郑州市招生考试中心、11个县(市、区)招办及考点的详细的标准化考场系统维护方案,内容包括但不限于:维护范围、维修维护内容及质量、维护人员安排、维护进度计划、维护预算等;
3	培训服务	按要求考前对全市标准化考点相关系统管理员进行集中培训,投标人自备培训教材、培训讲师,使参与培训人员熟悉并能独立操作标准化考点相关系统及设备;	
		每次考试前,对郑州市招生考试中心视频巡查员进行技术操作培训;	
		培训方案:提供针每次考试的培训方案,培训方案内容包括但	

		不限于：培训场地、培训场地环境准备、培训讲师、培训时间、培训内容、培训教材、培训费用等；
4	现场保障服务	1、每次考试期间，按照每 2-3 个考点安排 1 名技术工程师，进行考试期间考点的现场技术保障；
		2、每次考试期间，安排 2-3 人在郑州市招生考试中心进行现场技术保障服务；
		3、投标人需至少安排 1 名技术工程师，派驻郑州市招生考试中心进行全年现场保障服务；
		现场保障服务方案：提供针对每次考试的切实可行的现场保障服务方案，内容包括但不限于：保障内容、保障人员安排、保障车辆安排、应急保障方案、保障预算等；

第七部分 磋商响应文件格式及内容

_____项目

磋 商 响 应 文 件

编号：

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

2020 年 月

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请函的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的磋商采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务及必要的设备，总磋商价为人民币（大写）_____，服务期限_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按照合同要求，保质保量的完成项目；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方承诺，在磋商有效期内如果我方撤回竞争性磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将承担因此带来的一切不利后果。

5、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件电子版1份。

6、磋商有效期为60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二 承诺函

致：河南招标采购服务有限公司

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

七、如我单位中标，将在规定时间内及时缴纳成交服务费，领取中标通知书，配合招标人签订合同。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章）：

3.1 法定代表人身份证明格式

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人。

特此证明。

供应商： (盖单位章)

法定代表人： (签字或盖章)

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

3.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

法定代表人或被授权人手机：

四 竞争性磋商报价表

供应商名称：（企业电子签章或公章）

项目名称	
磋商总价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
服务期限	
磋商有效期	

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

五 分项报价表

磋商供应商名称：（企业电子签章或公章）

金额单位：元

序号	服务名称	数量	单价	合计	备注
...

备注： 投标人可另附详细的预算分析说明；可自行设计表格。

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

六 服务及技术条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	备注
1	服务条款				
2	服务条款				
3				
4	商务条款				
5	商务条款				
6				
7					
8					
9					

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

注：磋商响应文件存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致没有实质性响应。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或被授权人（个人电子签章）

七 服务实施方案

投标人应充分理解本次招标内容，编制的方案包含但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定。

- 1、 投标人简介
- 2、 内部制度及人员管理、质量控制
- 3、 项目实施方案
- 4、 拟投入本项目负责人及主要人员

序号	姓名	拟任职务或工种	学历	具有的证书	联系电话
...

提供技术人员证书、学历证书复印件、职称证书加盖公章的复印件（如有）

- 5、 物资装备情况

序号	设备名称	品牌/型号	数量	用途
1				
2				
3				
4				
5			

附设备的购置发票复印件等

- 6、 突发应急事件处理预案

八 磋商供应商反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

*注：各磋商供应商无此承诺书者，按无效磋商处理。

九 无重大违法记录的声明函

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（企业电子签章或公章）：

法定代表人或被授权人（个人电子签章）：

十 资格证明文件

*1. 营业执照复印件或事业单位法人证书复印件加盖公章；

*2. 财务状况报告；

备注：审计报告应同时具有 2 名注册会计师盖章和签字，注册会计师执业时间在年度审核时间内。成立时间不足 1 年的，提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

*3. 依法缴纳税收的相关材料；

*4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；

*5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；

*6. 反商业贿赂承诺书；

*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

*8. 涉密信息系统集成资质证书。

十一 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微型企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

十二 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章或公章）：

日 期：

十三 评审办法中所要求提供的相关材料

第八部分 磋商评审办法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行评审职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、磋商程序

1. 查阅竞争性磋商文件。

2. 初步评审。

初步评审包含资格性审查和符合性审查。

2.1 磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2 磋商小组应依据竞争性磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查，以确定参加磋商的供应商名单。应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.2.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

2.2.4 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上是与竞争性磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商适用法律、税务、标注为实质性要求的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

2.2.5 没有实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的竞争性磋商文件。有下列情形之一的视为未实质性响应竞争性磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或竞争性磋商文件编制的；
- 3) 未按竞争性磋商文件要求提供原件的；
- 4) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 5) 响应文件未按竞争性磋商文件的要求签署的；
- 6) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；
- 7) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但竞争性磋商文件有要求的除外；
- 8) 响应文件不满足竞争性磋商文件标注为实质性条款要求的；
- 9) 磋商价格高于竞争性磋商文件设定的预算价或最高限价的；
- 10) 不接受磋商有效期要求的；
- 11) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 12) 存在竞争性磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以随机的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据

磋商情况调整磋商轮次。

3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据竞争性磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5 磋商过程中，竞争性磋商文件变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足竞争性磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足竞争性磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

4. 提交最终报价

4.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

备注：需要各投标人自行准备手提电脑等设备到达现场，规定时间内在磋商报价指定区域报出最终价格。

4.2 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务的项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

5. 比较与评价

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标

评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.3 综合评分明细表

评分标准

评分因素及	评分内容	评标标准
报价 (20 分)	投标报价 (20 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。 计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。 注：根据“财库〔2011〕181 号”文，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
商务部分 (15 分)	企业实力 (6 分)	投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得 6 分，否则不得分。
	业绩 (9 分)	每提供一份 2017 年（含）以来类似服务项目业绩合同，得 3 分，本项最多得 9 分。（每份有效业绩合同须扫描上传中标通知书、合同、中标公告的法定网站截图等证明文件，缺项或不提供视为无效合同）
技术部分 (65 分)	标考视频 巡查系统 维护服务	针对每次考试的特点，提供切实可行的视频巡查系统维护方案，根据方案中维护范围的广度、维修维护内容及质量保障措施、维护人员安排的合理性、维护进度计划

	方案 0-10 分	<p>科学性、维护预算合理性等评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 维护范围广、维修维护内容及质量保障措施科学、维护人员安排合理、维护进度计划科学、维护预算合理，得 10 分； 2. 维护范围较广、维修维护内容及质量保障措施较科学、维护人员安排较合理、维护进度计划较科学、维护预算较合理，得 6 分； 3. 维护范围相对小、维修维护内容及质量保障措施缺乏科学性、维护人员安排一般、维护进度计划科学性差、维护预算不合理，得 3 分； 4. 以上几项内容表述存在缺项或表述含糊不清，得 1 分； 5. 无此内容不得分。
	身份验证系统维护服务方案 0-10 分	<p>针对每次考试的特点，提供切实可行的身份验证系统维护方案，根据方案中维护范围的广度、维修维护内容及质量保障措施、维护人员安排的合理性、维护进度计划科学性、维护预算合理性等评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 维护范围广、维修维护内容及质量保障措施科学、维护人员安排合理、维护进度计划科学、维护预算合理，得 10 分； 2. 维护范围较广、维修维护内容及质量保障措施较科学、维护人员安排较合理、维护进度计划较科学、维护预算较合理，得 6 分； 3. 维护范围相对小、维修维护内容及质量保障措施缺乏科学性、维护人员安排一般、维护进度计划科学性差、维护预算不合理，得 3 分； 4. 以上几项内容表述存在缺项或表述含糊不清，得 1 分； 5. 无此内容不得分。
	各级招办系统维护方案 0-10 分	<p>针对每次考试特点，结合郑州市招生考试中心、11 个县（市、区）招办的标准化考场相关系统维护方案，根据方案中维护范围的广度、维修维护内容及质量保障措</p>

	分	<p>施、维护人员安排的合理性、维护进度计划科学性、维护预算合理性等评审：</p> <p>1. 维护范围广、维修维护内容及质量保障措施科学、维护人员安排合理、维护进度计划科学、维护预算合理，得 10 分；</p> <p>2. 维护范围较广、维修维护内容及质量保障措施较科学、维护人员安排较合理、维护进度计划较科学、维护预算较合理，得 6 分；</p> <p>3. 维护范围相对小、维修维护内容及质量保障措施缺乏科学性、维护人员安排一般、维护进度计划科学性差、维护预算不合理，得 3 分；</p> <p>4. 以上几项内容表述存在缺项或表述含糊不清，得 1 分；</p> <p>5. 无此内容不得分。</p>
	<p>培训方案 0-10 分</p>	<p>针对每次考试特点，提供切实可行的培训方案，根据方案中培训场地安排、培训场地环境准备、培训讲师、培训时间、培训内容、培训教材、培训费用等评审：</p> <p>1. 培训场地安排合理、培训场地环境准备完善、拟用培训讲师实力强、培训时间安排紧凑、培训内容实用、培训教材适用性强、培训费用优惠，得 10 分；</p> <p>2. 培训场地安排较合理、培训场地环境准备较完善、拟用培训讲师实力较强、培训时间安排较紧凑、培训内容较实用、培训教材适用性较强、培训费用较优惠，得 6 分；</p> <p>3. 培训场地安排一般、培训场地环境不完善、拟用培训讲师实力弱、培训时间安排无规划、培训内容一般、培训教材适用性差、培训费用不经济，得 3 分；</p> <p>4. 以上几项内容表述存在缺项或表述含糊不清，得 1 分；</p> <p>5. 无此内容不得分。</p>

	现场保障服务方案 0-15分	<p>针对每次考试特点，提供切实可行的现场保障服务方案，根据方案中保障内容的全面性、保障人员安排合理性、保障车辆安排措施、应急保障方案的全面性可实施性、保障预算合理性等评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保障内容全面、保障人员安排合理、保障车辆安排措施完善、应急保障方案全面且可实施性强、保障预算合理，除以上内容外有其他现场保障建议且可行性强，得15分； 2. 保障内容全面、保障人员安排合理、保障车辆安排措施完善、应急保障方案全面且可实施性强、保障预算合理，得10分； 3. 保障内容较全面、保障人员安排较合理、保障车辆安排措施较完善、应急保障方案较全面且可实施性较强、保障预算较合理，得6分； 4. 保障内容不够全面、保障人员安排合理性差、保障车辆安排措施一般、应急保障方案不够细致全面、保障预算不合理，得3分； 5. 以上几项内容表述存在缺项或表述含糊不清，得1分； 6. 无此内容不得分。
	整体服务承诺 0-10分	<p>针对本项目特点，投标人对本项目的理解程度，作出实质性承诺：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整体承诺内容全面、合理，实施性强，有较新颖和好的维护措施，得10分； 2. 整体承诺内容全面、合理，实施性强得6分； 3. 整体承诺内容较全面、较合理，实施性较强得3分； 4. 整体承诺内容不全面或表述含糊不清，得1分； 5. 无此内容不得分。