

河南省国土资源电子政务中心
河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目
单一来源采购

采 购 文 件

招标编号：HNZB[2020]N0306

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

单一来源采购须知前附表	2
第一部分 采购邀请	5
第二部分 采购需求	7
第三部分 采购须知	11
第四部分 响应文件格式及内容	17
第五部分 单一来源采购评审原则及成交办法	36

单一来源采购须知前附表

条款号	内 容	说明与要求
	项目名称	河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目
	采购人	河南省国土资源电子政务中心
2.1	采购方式	单一来源采购
	采购文件售价	100 元/本，售后不退。
2.2	*单一来源供应商资格要求	<p>1. 符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；</p> <p>2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>3. 被确定的单一来源供应商。</p>
10	报价	<p>报价为：项目完成价格。</p> <p>*只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。</p>
	代理服务费	成交人向招标代理机构交纳代理服务费，代理服务费定额收取，陆仟元整。
12	*资格证明文件	<p>资格证明文件（具体要求见采购文件第四部分响应文件格式及内容）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照； 2. 法定代表人（负责人）授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材

		料； 6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书。 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，查询工作由招标代理机构在开标当天，进行查询、打印存档。如查询供应商有相关负面信息的，该供应商为无效供应商。
14	*单一来源保证金	保证金金额： 人民币陆仟整。 保证金应当以供应商名义公对公转账。未按要求提交保证金的，投标无效。 开户名：河南招标采购服务有限公司 开户行：平安银行郑州分行营业部 账号：30205916000902
15	*响应文件有效期	自开始之日起 30 天
16	*响应文件份数、签署和装订	一份正本，二份副本，电子档一份。 响应文件的签署：按要求签字盖章。 响应文件应胶装，一切可拆卸（打孔装订、活页装订等）的均为无效投标。
17.3	*响应文件递交	递交时间：2020 年 6 月 18 日 8:00-9:00（北京时间） 截止时间：2020 年 6 月 18 日 9:00（北京时间） 递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标厅 郑州市纬四路 13 号
20	*采购时间、地点	开始时间：2020 年 6 月 18 日 9:00（北京时间） 地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标厅
	*付款方式	合同签订后 10 个工作日内，按项目合同金额全额支付。
	*履约保证金	合同签署前 5 个工作日内，乙方以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方指定账户缴纳合同额的 10%作为履约保证金；甲方付款后，履约保证金转为项目质量保证金，待服务期满后，甲方无息退还到乙方账户。

	*服务期	从合同签订之日起 1 年。
	重要注意事项	供应商应认真阅读本采购文件中的“采购需求”、“单一来源采购须知前附表”。
	废标条款	本须知前附表中“*”条款，供应商必须全部满足，否则为投标不响应。
	采购文件要求供应商响应文件提供的相关材料，应清晰。因材料不清晰、不能辨认所带来的不利后果由供应商自负。	

第一部分 采购邀请

河南省国土资源电子政务中心

河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目

单一来源采购邀请

招标编号：HNZB[2020]N0306

河南招标采购服务有限公司受河南省国土资源电子政务中心委托，就河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目进行单一来源采购。现邀请如下：

一、项目名称：

河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目

二、招标编号：HNZB[2020]N0306

三、单一来源供应商：河南毅同信信息科技有限公司

四、采购预算及简介：32 万元人民币

- 1、软件升级及版本更新服务。
- 2、服务器迁移和故障短信服务。
- 3、巡检服务、培训服务和技术支持服务。

服务期：合同签订之日起 1 年。

五、采购文件发售信息：

采购文件出售起始时间：2020 年 6 月 12 日至 6 月 17 日每天上午 8：00-12：00，下午 15：00-17：30（法定节假日除外）

采购文件出售地点：河南招标采购服务有限公司 307 室

采购文件出售方式：现场购买

采购文件售价：100 元/本，售后不退。

六、供应商资格要求：

1. 符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；
2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用

中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

3. 被确定的单一来源供应商。

其他有关事项：购买采购文件时必须携带单位法人授权委托书（注明项目名称及招标编号）、营业执照副本复印件（加盖单位公章）、被授权人身份证及复印件。

七、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2020年6月18日9:00（北京时间）

接收地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标厅

八、开始有关信息：

开始时间：2020年6月18日9:00（北京时间）

开始地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标厅

其他有关事项：供应商可派代表参加。

九、公告发布媒体：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》发布。

十、联系方式：

采购人：河南省国土资源电子政务中心

地址：郑州市金水东路18号

联系人：王先生

电话：0371-68108537

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路13号

联系人：陈先生

电话：0371-65955805

发布人：刘歌

发布时间：2020年6月12日

第二部分 采购需求

河南省自然资源厅 IT 运维服务管理平台续保项目

采购需求

一、服务内容模块明细

序号	服务提供产品使用模块	描述	数量
1	巡检服务	IT 运维管理系统各个模块是否正常运行 监测报警是否正常，阈值根据经验是否调整	1 项服务
2	培训服务	对使用系统人员进行每季度一次的使用培训和讲解	1 项服务
3	技术支持服务	有问题可以通过电话、远程、现场三种方式解决，特殊节假日提供现场支持服务	1 项服务
4	软件升级及版本更新服务	当产品有新的功能，经双方沟通，提供免费软件升级以及版本更新服务	1 项服务
5	服务器迁移服务	为服务器及系统迁移提供现场技术支持服务	1 项服务
6	短信告警服务	短信报警功能可以在系统自动监测到有设备出现告警之后，自动发送短信到相应的联系人手机上，进行告警提醒，加强 IT 系统运维的时效性	1 项服务

二、具体服务内容

技术支持和咨询服务

向甲方单位提供技术支持和咨询服务是提供维护服务，保证系统全面正常的运行。

向甲方单位提供 5*8 小时现场、7*24 小时远程故障报修技术支持服务，包括：电话响应、技术解答、定期维护以及现场维护。

维护具体内容包括：

对于用户方发生的突发事件进行现场或远程的技术支持；

对于用户日常系统管理方面的问题，进行电话解答，对于电话无法解决的问题，提供现场问题分析解决服务，快速判断并解决系统相关问题。

对于用户方关心的各类项目问题、产品运行问题进行详细的口头或书面解答；
用户使用产品、系统维护过程中的各种使用技巧咨询；
用户使用产品、系统维护过程中软硬件产品的各类运行故障的响应与处理；

软件升级和更新服务

为保证 IT 运维管理系统的先进性和适用性，及时电话或者邮件将产品的升级信息通知，及时提供新版本的软件更新与升级。

当系统软件需要进行升级时，我方将尽快安排软件研发部与测试质保部门进行应用软件适应性测试，并在接到要求 10 日内提交应用软件适应性测试报告，根据对应用软件的影响程度，确定升级计划并征得同意后，进行系统的升级调整。

现场故障处理服务

现场响应服务是指对系统上线后，甲方单位在使用中遇到的系统故障或者由原厂商造成的软件故障等问题，我方进行及时响应并安排专人到用户现场进行技术支持服务。

我方承诺做到以下响应要求：

- 5*8 小时系统质量保障服务。
- 接到用户需求，在 30 分钟内响应，8 小时内到用户现场，24 小时内修复故障，恢复系统使用。
- 如遇紧急事件，8 小时内恢复系统使用。

每次现场服务后，在 5 个工作日内向用户提交《维护技术服务工作报告》，并且对于未完全解决的问题，承诺至少每周联系跟踪相应问题，分析协商处理方案，直至问题解决。在维护过程中，实施方提供各种突发时间的应急策略。

特殊节假日技术支持服务

对于用户在特殊时段（春节、劳动节、国庆节、年终、重大应用测试、投产）系统出现的故障或者问题咨询，我方承诺在本地有专业技术值班，能够及时按照现场响应要求进行现场支持服务，同时有 5*8 小时的电话响应服务。

系统巡检服务

系统巡检是指每周对系统进行检查，及时发现故障隐患，避免故障的发生。

每周进行一次，对整个系统进行安全评估，包括的性能分析，性能评估。在此基础上，形成性能评估报告。然后，根据该报告，再针对现有的系统配置、规章制度和管理手段等现状，提出新的解决方案。然后再根据新的解决方案，从系统配置、管理制度和管理手段进行相应的调整，确保整个系统始终处于较高的性能。

在每次服务后，三个工作日内向用户提交巡检服务报告。

巡检具体内容：

序号	巡检内容	描述
1	IT 运维管理系统是否正常运行	对于运维系统是否正常进行检查。
2	IT 运维管理系统数据库是否正常运行	对于运维系统的数据库的各种参数运行是否正常进行检查。
3	配置管理数据库中的 CI 关系是否能够正常体现	检查被检测项之间的关系是否正常。
4	网络系统监测是否正常	检查监测网络设备功能项是否正常。
5	服务器系统监测是否正常	检查监测服务器功能项是否正常。
6	数据库系统监测是否正常	检查监测数据库功能项是否正常。
7	中间件系统监测是否正常	检查监测中间件功能项是否正常。
8	应用系统监测是否正常	检查监测应用系统功能项是否正常。
9	存储系统监测是否正常	检查监测存储系统功能项是否正常。
10	用户是否能正常登陆	检查通过非服务器登陆是否正常。
11	检查软件授权情况	检查软件授权是否正常
12	检查软件版本	检查软件版本是否正式发布版本
13	监视历史趋势图是否可正常显示	检查监视历史趋势图是否可正常显示
14	网站页面响应是否处于正常响应时间	检查网站页面响应是否处于正常响应时间
15	监视采集频率是否正常	检查监视采集频率是否正常
16	IT 服务目录是否能够正常展示	检查 IT 服务目录功能项是否正常。
17	网络拓扑图是否能够正常展示	检查拓扑功能项是否正常。
18	机房机柜图是否能够正常展示	检查机柜图功能项是否正常。
19	物理区域图是否能够正常展示	检查物理区域功能项是否正常。
20	事件流程运行是否正常	检查事件流程功能项是否正常。
21	问题流程是否运行正常	检查问题流程功能项是否正常。
22	变更流程是否运行正常	检查变更流程功能项是否正常。
23	发布流程是否运行正常	检查发布流程功能项是否正常。
24	容量报表是否能够正常生成	检查容量报表功能项是否正常。

25	可用性报表是否能够正常生成	检查可用性报表功能项是否正常。
26	消息报警是否能够有效	检查消息报警是否可用。
27	邮件报警是否能够有效	检查邮件报警是否可用。
28	短信报警是否能够有效	检查短信报警是否可用。
29	数据库服务器是否满足存储要求	预估数据库服务器是否满足存储监视历史时间要求

短信告警服务

当系统中甲方指定的重要硬件设备或应用服务出现故障时，系统将自动地将故障信息发送短信到相应的联系人手机上，进行告警提醒。

系统搬迁支持服务

系统搬迁支持服务是指一旦项目软硬件需要发生物理部署位置的变更，比如服务器搬迁或机房搬迁等，我方协助甲方进行具体的搬迁实施，避免搬迁过程造成较大的负面影响。

机房设备维护服务

对于机房内的综合布线系统、网络设备、服务器设备等，包括但不限于 IT 运维系统中监测的设备，对于运行中出现的问题供应商应提供技术支持服务。

客户回访服务

为了更准确的了解甲方实际应用中所面临的问题，监督技术人员对甲方的服务质量，我方将对甲方定期进行回访，以便及时发现和解决问题，适时调整服务内容从而更好地做好服务

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

单一来源采购须知前附表

采购邀请

采购需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

项目服务内容及方案

供应商关于资格的声明函

供应商认为需要提交的其他材料

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的能力的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金

14.1 供应商响应采购文件时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的保证金。

14.2 保证金形式：非现金。

14.3 对于未在采购截止时提交投标保证金的，将视其未对采购文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的保证金，将在采购结束后五日内予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商保证金：

（1）供应商在规定的有效期内撤回其投标的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 30 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16. 响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“单一来源采购须知前附表”规定的响应文件份数。每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人（负责人）授权书”附在响应文件上。

16.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__午__时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的响应文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回响应的通知、是否提交保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由 3 人的评审专家及采购人代表组成，评审专家从相关专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

- (1) 是否足额提交保证金；
- (2) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (3) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- (2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判: 采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评审过程的保密性

23.1 评审期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后五个工作日内，采购代理机构根据采购小组的意见，将评审情况写出采购报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《中标通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、和“河南招标采购网”等媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 代理服务费

26.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的代理服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金交纳数额及交纳方式由成交人和委托单位在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 响应文件格式及内容

封面

(自拟)

目录

(自拟)

一 响应函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按采购文件的规定向贵单位支付代理服务费。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标文件正本____份、副本____份、电子档____份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：自开始之日起 30 天

供应商名称：（加盖公章）

供应商投标代表（签字或盖章）：

日期：

二、资格证明文件及响应文件

（单一来源小组进行的资格审查内容，相关内容不符的，为无效供应商）

2.1 营业执照

（说明：复印件加盖公章）

2.2 法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址）的（名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本公司授权在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人（即投标人代表、授权代表），就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____

合法代理人签字或盖章：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

附：法定代表人（负责人）和合法代理人身份证复印件

法定代表人（负责人）身份证复印件（双面）

合法代理人身份证复印件（双面）

2.3 财务状况报告

（说明：提供 1. 经审计的 2018 年度或 2019 年度完整的审计报告，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章 或 2. 银行出具的资信证明（抬头对采购人或代理机构）。复印件加盖公章）

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（说明：提供 2019 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明材料，复印件加盖公章）

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（说明：自行出具相关承诺函，格式自拟。复印件加盖公章）

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表（签字或盖章）：

年 月 日

2.8 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果（响应文件中无需提供）

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的投标人将视为无效投标人。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询工作由招标代理机构在开始当天，进行查询、打印存档。如查询供应商有相关负面信息的，该供应商为无效供应商。

2.9 商务（合同）主要条款的响应

序号	采购文件要求	投标人响应
1	响应文件有效期：自开始之日起 30 天	
2	付款方式：合同签订后 10 个工作日内，按项目合同金额全额支付。	
3	履约保证金：合同签署前 5 个工作日内，乙方以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方指定账户缴纳合同额的 10%作为履约保证金；甲方付款后，履约保证金转为项目质量保证金，待服务期满后，甲方无息退还到乙方账户。	
4	服务期：从合同签订之日起 1 年。	

投标人对商务（合同）主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效投标。

供应商名称（加盖公章）：

供应商投标代表：（签字或盖章）

年 月 日

2.10 保证金交纳证明

(银行转账凭证复印件)

2.11 符合性审查其他内容

签字盖章：按要求进行签署。

份数及装订：按要求提供。

单一来源采购小组检查供应商的签字盖章、份数及装订，不符合要求的为无效供应商。

（此项内容，供应商按要求响应即可，无需单独对此另作响应材料）

三、报价一览表

项目名称	_____ 项目
供应商名称	
报价	大写:
	小写:
其他声明	

供应商名称: _____ (加盖公章)

供应商投标代表: _____ (签字或盖章)

年 月 日

四、分项报价表

序号	费用名称	单价(元)	数量	合价(元)
	合 计	元		

供应商名称： _____ (加盖公章)

供应商投标代表： _____ (签字或盖章)

年 月 日

五、项目服务内容及方案

六、 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商投标代表签字或盖章：_____

供应商名称（公章）：_____

七、供应商认为需要提交的其他材料

第五部分 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购响应文件中商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中采购需求，评审供应商的开发升级技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

根据评审情况，单一来源采购小组要求供应商做出最终的优惠报价（二次报价）。