

# 开封大学 9#宿舍楼宿舍物品采购项目

## 招 标 文 件

项目编号：汴财招标采购-2020-122

采 购 人：开封大学

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二零二零年六月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评标办法 .....	18
第四章	政府采购合同（仅供参考） .....	24
第五章	采购内容及技术要求 .....	24
第六章	投标文件格式 .....	39

## 第一章 招标公告

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴财招标采购-2020-122
- 2、项目名称：开封大学 9#宿舍楼宿舍物品采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2230350 元
- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
  - 5.1、资金来源：自筹资金
  - 5.2、供货期限：2020 年 8 月 30 日前安装到指定宿舍并调试完毕
  - 5.3、质量要求：符合现行国家和行业质量验收合格标准
  - 5.4、采购内容：学生宿舍三连体悬空床 512 套（1536 位）及学生宿舍钢制家具 1539 套（具体参数详见采购内容及技术要求）
  - 5.5、包段划分：本项目共分一个包段：  
开封大学 9#宿舍楼宿舍物品采购项目
  - 5.6、本项目应执行的政府采购政策：  
中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策
- 6、合同履行期限：30 日。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：  
无
- 3、本项目的特定资格要求
  - 3.1、具有独立承担民事责任的能力。
  - 3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
  - 3.3、具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。
  - 3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
  - 3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
  - 3.6、法律、行政法规规定的其他条件。

- 3.7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）】
- 3.8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包段）投标或者未划分标段（包段）的同一招标项目投标。

### 三、获取招标文件

- 1、时间：2020年07月14日至2020年07月20日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：开封市公共资源交易中心网站<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/>
- 3、方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，按要求下载电子招标文件。
- 4、售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

- 1、时间：2020年08月04日09点30分（北京时间）
- 2、地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

### 五、开标时间及地点

- 1、时间：2020年08月04日09点30分（北京时间）
- 2、地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西B区（开标区）。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为五个工作日。2020年07月14日至2020年07月20日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

- 2、（1）供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，在开封市公

公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 登录政采、工程业务系统。供应商系统操作手册在开封市公共资源交易中心网 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看。（如有网上系统问题请联系 0371-23859291）

（2）供应商凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子招标文件。供应商未按规定下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

（3）获取招标文件后，供应商请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

（4）请供应商时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司 CA 密钥推送消息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：开封大学

地址：开封市龙亭区东京大道

联系人：李先生

联系方式：0371-23810059

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：孙女士

联系方式：0371-22331167

3. 项目联系方式

项目联系人：孙女士

联系方式：0371-22331167

4. 监督人：开封市财政局政府采购监督管理办公室

联系电话：0371-23876034

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：开封大学 地址：开封市东京大道 联系人：李先生 联系电话：0371-23810059
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 地 址：郑州市纬四路 13 号 联系人：孙女士 联系电话：0371-22331167
1.1.4	项目名称	开封大学 9#宿舍楼宿舍物品采购项目
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	学生宿舍三连体悬空床 512 套（1536 位）及学生宿舍钢制家具 1539 套（具体参数详见采购内容及技术要求）
1.3.2	供货期限	2020 年 8 月 30 日前安装到指定宿舍并调试完毕。
1.3.3	供货地点	采购人指定地点
1.3.4	质量要求	符合现行国家和行业质量验收合格标准
1.3.5	质保期	3 年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 无 3、本项目的特定资格要求 3.1、具有独立承担民事责任的能力。 3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 3.3、具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。 3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 3.6、法律、行政法规规定的其他条件。 3.7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号

		<p>的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）】</p> <p>3.8、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包段）投标或者未划分标段（包段）的同一招标项目投标。</p> <p><b>供应商需对所填内容的真实性负责。</b></p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	分包、转包	不允许
1.11	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.12	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件及有关本项目的变更资料（如有）
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2020 年 08 月 04 日 09 点 30 分
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	自招标文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签章要求	投标文件按照招标文件要求签章。

3.6.4	投标文件份数	供应商必须在投标截止时间前提供： 加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）；
4.2	电子投标文件的递交	供应商应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子投标文件到会员指定位置，并确认已经成功提交投标文件，请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 地点：电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易网中心网站（ <a href="http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html">http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ ygpt/WebUserLoginIndex.html</a> ）会员系统中加密上传。 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）
5.2	开标程序	见总则
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 4 人；专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐 3 名 采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。
7.2	中标候选人公示媒介	《河南省政府采购网》《开封市公共资源交易信息网》
7.5	付款方式	安装到位验收合格后，一次性支付合同价款的 95%，余下 5% 作为质保金，在满一年后产品未发生质量问题后支付。
10	<b>需要补充的其他内容：</b>	
10.1	未尽事宜	按国家有关规定执行
10.2	最高投标限价	2230350 元 超出最高投标限价的按无效文件处理。
10.3	招标代理费	按照 100 万元以下部分*1.5%，100 万元-500 万元部分*1.1% 计取，由中标人在领取中标通知书前支付。
10.4	样品的提供	1、学生宿舍三连体悬空床（提供三连体悬空床中 <b>其中一套</b> 作为样品） 2、学生宿舍钢制家具一套 3、床板、桌面、床帮及床腿横切面、爬梯踏板

		<p>4、递交地点：市民之家北广场</p> <p>特别提醒：</p> <p>(1)要求：详见第五章采购内容及技术要求</p> <p>(2)样品上须粘贴投标人单位名称及样品参数等。</p> <p>(3)样品<b>规格</b>不得改变，必须符合招标人提供的技术标准要求，<b>用材及用料</b>必须满足或优于招标人提供的技术标准要求。</p>
10.4	质疑和异议的递交	<p>1、请递交质疑和异议的纸质文件；</p> <p>2、联系部门为开封市公共资源交易管理委员会办公室（市民之家 6041 房间）；</p> <p>3、联系电话：0371-23152555</p>
10.5	硬件特征码	<p>供应商应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的供应商，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。</p>
10.6	中标人须知	<p>中标后，采购人对中标单位投标文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。</p>
10.7	补充说明	<p>各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。</p>
<p>注：1. 供应商须知前附表与招标文件不一致时，以供应商须知前附表为准。</p> <p>2. 本招标文件的解释权归采购人。</p>		

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、供货期限、供货地点和质量要求

1.3.1 本采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 供货期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 供货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目相关的资格要求。

资格要求：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或出现重大质量问题的；
- (7) “硬件特征码”一致的。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动所发生的一切费用自理。因供应商失误给采购人及代理机构造成的一切损失，由中标方承担。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对

由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场；

1.9.2 供应商自行踏勘现场发生的一切费用自理。

### 1.10 分包、转包

供应商应符合供应商须知前附表规定不允许分包、转包。

1.11 供应商提出问题的截止时间：见供应商须知前附表。

1.12 采购人书面澄清的时间：见供应商须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 政府采购合同；
- (5) 采购内容及技术要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前招投标系统中提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以公告形式通知所有下载招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商确认收到招标文件澄清的时间：自招标文件澄清公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人修改招标文件可以以发布公告的形式通知所有已下载招标文件的供应商。修改招标文件的时间距供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商确认收到招标文件修改的时间：自招标文件修改公告在相关网站发布之日起，即为默认收到。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、技术偏差表
- 五、实施方案
- 六、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺书
- 九、中小企业声明函（选用）
- 十、其他资料

#### 3.2 投标报价

3.2.1 本项目采用固定单价包干承包方式。合同执行中货物数量按实际发生据实结算，单价不再调整。

3.2.2 报价书中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

3.2.3 报价书中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

3.2.4 报价书中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在报价书中其他相关子目的单价或价格之中。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以公告形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 资格审查资料

3.4.1 供应商基本情况表应附相关的证明文件；

3.4.2 不接受联合体投标。

### 3.5 备选投标方案

按供应商须知前附规定不允许供应商递交备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标分项报价一览表在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有供货期限、供货地点、投标有效期、质量要求、采购内容及技术要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件按照招标文件要求在需要盖章或签字的地方盖企业电子签章或个人电子签章。

3.6.4 投标文件份数：供应商必须在投标截止时间前提供：加密的电子投标文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）；

## 4. 投标

4.1 供应商应在本供应商须知规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2 供应商递交电子投标文件的地点：见供应商须知前附表。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

供应商应在本章规定的投标截止时间前上传投标文件。逾期上传的或者未上传的投标文件，后果自负。请在上传时认真检查上传投标文件是否完整正确。

本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

供应商在参与本项目交易活动前请在开封市公共资源交易网 <http://www.kfsggzyjyw.cn> “办事指南-操作规则”专区下载并认真学习《开封市公共资源交易平台不见面开标系统操作手册-投标单位》。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）开标时间倒计时；
- （2）点击“开标”，开启解密倒计时；

- (3) 查看及回复供应商现场质疑；
- (4) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式，见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 评审程序

分初步评审、综合打分和推荐中标候选人三个阶段。

#### 6.4.1 初步评审

6.4.2 资格性审查。在开标结束后由采购人或代理公司对其投标单位的资格进行审查，以确定其是否具备投标资格。如果不满足招标文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝（视为无效投标）。通过资格审查合格的供应商不足 3 家的，不得评标。

6.4.3 形式与符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见评标办法）

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.4 供应商出现下列情况之一者，其投标为无效标，给采购人、招标机构或其他供应商造成损失的，应当承担赔偿责任：

- (1) 不具备招标文件中规定资格要求；
- (2) 投标文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成评委无法判别或比

较；

- (3) 投标内容与采购内容及技术要求有重大偏离或保留；
- (4) 供应商提交的是可选择的报价；
- (5) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。
- (6) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；
- (7) 向采购人及有关人员行贿或提供不正当利益；
- (8) 不符合法律、法规及招标文件规定的其他实质性要求及本章 3.1 投标文件的组成的。
- (9) 因自身原因给采购人、招标机构造成经济损失的。

#### 6.4.5 细微偏差不会影响投标文件的有效性

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。如投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 6.4.6 投标文件的详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法，对其作进一步评审。

#### 投标文件的澄清

- A、为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。
- B、供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- C、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。
- D、澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

6.4.7 评标委员会不对无效标进行评审。评标委员会拒绝供应商通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

#### 6.4.8 评标办法及内容：

本项目采用综合评标法，具体内容详见评标办法。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本供应商须知款规定的投标有效期内，代理公司面形式向中标人发出中标通知书。

## 7.3 签订合同

7.3.1 中标人和采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件分别订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.4 付款方式

采购人与中标人协商拟定

## 8. 重新招标和改变采购方式

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 家的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 改变采购方式

重新招标后供应商仍少于 3 家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后改变采购方式。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

供应商认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容：

其他需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 评标办法

#### 3.1、初步评审

初步评审采用准入制，评标委员会独立对供应商投标文件的形式、供应商资格、投标文件对招标文件全部实质性内容的响应情况进行评审，如有一项内容不合格，按无效文件处理，即不能进入详细评审。

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准 (不验原件, 根据 87 号令的相关规定, 开标后将由采购人或者代理机构依法对供应商资格进行审查。)	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	满足第六章“投标文件格式”内七、资格审查资料要求
	信用查询	见供应商须知前附表
形式评审标准	供应商名称	与提供得相关证明材料一致
	签章要求	见供应商须知前附表
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
响应性评审标准	投标内容	见供应商须知前附表
	供货期限	见供应商须知前附表
	质量要求	见供应商须知前附表
	质保期	见供应商须知前附表
	投标报价	投标报价不能超出投标最高限价, 超出最高限价按无效文件处理。
	其他实质性要求	完全响应“第五章采购内容及技术要求”的规定

注：所有供应商均在通过初步评审后才能进入综合打分环节。

3、2 详细评审

条款号	条款内容	编列内容
1	分值构成 (总分 100 分)	报价部分 (30 分) 技术部分 (44 分) 商务部分 (26 分)
条款号	评分因素	评分标准
(1)	报价部分 (30)	<p>投标报价 (30 分)</p> <p>统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×30</p> <p>注：1. 投标报价得分四舍五入至小数点后两位。</p> <p>2. 参与计算的投标报价要考虑小微型企业产品的价格扣除因素。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微型企业必须提供由县级以上(工业和信息化部\国家统计局\国家发展和改革委员会\财政部门)出具的小\微型企业证明或认定证书，并将证明附到本次投标文件中，否则评审时不予认可。</p> <p>3. 凡未按规定提供《中小企业声明函》以及代理国内外大型企业产品的，均不得统计为中小企业。 (注：对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除)</p>
(2)	技术部分 (44 分)	<p>投标产品技术指标正偏离项 (10 分)</p> <p>1、桌子、床、柜子采用钢制板材厚度每增加 0.1 毫米得 1 分，最多得 2 分，不符合要求不得分；</p> <p>2、床体方形管材尺寸每增加 5 毫米得 3 分，最多得 3 分，不符合要求不得分；</p> <p>3、桌子、床、柜子环保等级达到 E0 级（提供相关证明材料）的得 2 分，不符合要求不得分；</p> <p>4、床板板材，如用实木板材的得 3 分，最多得 3 分，采用其它板材的不得分。</p>
	样品 (10 分)	<p>评标委员会将根据招标文件要求，结合供应商提供样品的规格，尺寸、板材、工艺等进行测量或检验，根据前附表样品要求，缺少样品或提供样品不全者，样品部分为 0 分。</p> <p>1、材质 (3 分)</p> <p>投货物样品的原材料（主要指：实木多层板材、涂料、主要五金件、主架、铁制基材钢板厚度、钢制件等）的质量、规格及相关要求，满足招标人提供的技术标准要求得 3</p>

			<p>分，不满足不得分。</p> <p>2、焊接工艺水平（1分） 金属部件的焊接表面波纹均匀，确保焊接的牢固性。焊接部位要平整、光滑、无烧穿、无焊渣、无虚焊、焊瘤等。</p> <p>3、结构工艺水平（1分） 桌、椅的舒适度、封边细腻程度，线条均匀程度，各部件的连接结构是否合理、科学和坚固、表面材料的加工精度工艺符合要求。</p> <p>2、产品的安全性（3分） 所投货物的稳定件、产品结合牢固，无松动，安装扎实、安全；与人接触部位无缝隙、毛刺。</p> <p>3、表面涂饰及产品的环保性（2分） 所投货物样品表面喷涂工艺按照国标要求进行涂装，正视图面平整光滑，其他部位表面手感光滑，无明显粒子和不平整；喷涂涂层无皱皮、发粘、喷漏现象。 注：提供符合国家标准的环保证明材料的方可打分，不提供者不得分。</p>
		技术能力 (9分)	<p>1、提供生产规划图表，（1）生产规划科学合理、完善程度非常全面得3分；（2）生产规划科学合理、完善程度比较全面得1分；（3）未提供的得0分。</p> <p>2、提供生产加工工艺流程、图纸及要求，非常全面得3分；比较全面得1分；未提供或提供的不完整的得0分。</p> <p>3、提供项目配送、安装流程及要求，非常全面得3分；比较全面得1分；未提供或提供的不完整的得0分。</p>
		技术保障 (15分)	<p>供应商提供本单位木材经营加工许可证得1分、提供焊机发票得1分、提供全自动数控精密载板锯发票得2分、提供推台锯发票得1分、提供木工钻床发票得1分、提供台钻发票得1分、提供冲床发票得1分、提供焊工证得1分、提供大型自动化喷涂设备发票得2分、提供安全生产和职业健康培训合格证书得1分、采用机器人焊接的得3分，须提供相关设备购销发票。共15分。</p>
(3)	商务部分 (26分)	业绩 (6分)	<p>供应商提供2017年1月1日以来类似项目业绩合同，每提供3份得1分，在3份基础上每再多提供1份加1分，最多加5分。（提供中标通知书、合同、验收报告、网上截图。以上资料需提供原件扫描件或复印件）缺一项不得分。 注：1、类似项目业绩为钢制学生公寓床或家具。 2、提供的3份基础合同不做要求，加分项中提供的合同必须包含1份钢制学生公寓床和家具，否则不加分。</p>
		售后服务方案 (10分)	<p>1、为保证产品质量，供应商承诺提供本地化售后服务。（1分）</p> <p>2、供应商成立该项目服务小组，有专职技术服务人员（不得少于3人）提供详实售后服务人员名单及地址和售后服务电话。（1分）</p> <p>3、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解</p>

			决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间。（1分） 4、高于招标文件要求的免费质保期的，每高一年得1分，最多得5分。 5、其它优惠条款及实质性服务承诺，非常全面得3分；比较全面得1分；未提供整的得0分。
		企业证书及荣誉（10分）	1、供应商获得省级以上质量、信誉、服务AAA级信誉单位得1分。 2、供应商产品获得中国低碳绿色环保产品得0.5分。 3、供应商获得中国安全生产标准化企业的单位及证书的企业得0.5分。 4、供应商产品获得全国质量检验稳定合格产品得0.5分。 5、供应商获得全国产品与服务诚信示范企业得0.5分。 6、供应商获得ISO9001:2015质量管理体系认证得1分。 7、供应商获得ISO14001:2015环境管理体系认证得1分。 8、供应商获得GB/T 28001-2011职业健康安全管理体系认证得1分。 9、供应商获得中国环境标志产品认证《十环认证》，认证产品名称须含学生公寓多功能家具、三连3人位侧梯组合公寓床、公寓椅、组合公寓柜（覆面）齐全的得4分，缺一项扣1分，扣完为止。 以上资质须提供原件扫描件或复印件。
本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，最终结果为评标委员会所有成员计算出的各供应商综合评估得分的算术平均值，按四舍五入保留两位小数。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第3.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

### 3.1.1 评标委员

2.4 供应商之间为谋取中标或会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商投标文件有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

2.1 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.2 供应商之间约定中标人；

2.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；

者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 汇总全体评标委员会对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分。

3.2.3 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 政府采购合同

### 开 封 大 学 学生宿舍钢制三连体悬空床及钢木家具采购合同

甲方：开 封 大 学 (以下简称甲方)  
乙方： (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标结果（项目名称：开封大学 9#宿舍楼宿舍物品采购项目，项目编号：汴财招标采购-2020-122），经双方协商一致，在平等、自愿的基础上，特签订本合同。

#### 一、产品名称、规格、数量、单价及总额

##### 1、学生宿舍三连体悬空床

产品名称	规格（长、宽、高）	数量（套/位）	单价（元/位）	总价(元)	备注
宿舍楼三连体上铺悬空床	6050mm*900mm*2150mm	512 套/1536 位			床框下沿离地 1750mm

##### 2、学生宿舍钢制家具

产品名称		规格（长、宽、高）	数量（套）	单价（元/套）	总价(元)
普通规格	整体规格	1900mm*600mm*1720mm	1539		
	衣柜规格	700mm*600mm*1720mm			
	桌子规格	1200mm*（800-600mm）*780mm			
	立书架规格	360mm*240mm*690mm			
	平书架规格	1200mm*240mm*250mm			
	椅子规格	350mm*350mm*440mm			

#### 合计总价款：

本合同总价款共计为：\_\_\_\_\_。合同总价款包含：本采购对象与之相关的设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项规费和税费、保险费、意外事故等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护费用、相应的伴随服务和售后服务费用以及为履行本合同所支出的一切费用等。

#### 二、付款方式

待验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款的 95% 即人民币 \_\_\_\_\_ 元整（¥：\_\_\_\_\_ 元）。剩余合同价款的 5% 即人民币 \_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_ 元作为质保金，满一年后，产品无质量问题后无息支付。

三、履约保证金：签订合同前，乙方需向甲方交纳合同金额的 10% 作为履约保证金即人民币 \_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_ 元），货到后 7 天内无息退还。

四、供货期：2020 年 8 月 30 日前安装到指定宿舍，具体进场时间由甲方指定；供货安装

工期：自接到甲方通知后 25 天内完成供货与安装。

#### 五、质量保证

1、乙方所提供的产品技术标准应与甲方规定的技术规格标准相一致（详见附件 1）；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证提供的产品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求，符合乙方承诺的技术标准和服务承诺，招标文件与投标文件中的技术标准不一致时，以标准高者为准。乙方应保证其提供的项目在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。质量验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3、质量保证期：免费质量保证期为 年，如果国家、行业或制造商规定有明确期限的，以规定期限孰长为准；如果没有规定的，则质量保证期至少应 年。

#### 六、包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保产品安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

#### 七、甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的制作、安装调试过程进行全程监督。

2、甲方应当在产品安装到位后的 10 日内对产品进行验收；质量验收包括：规格、型号、功能、性能、数量、质量以及包装是否完好等。产品和系统调试验收的标准：按国家标准、行业通行标准、出厂标准和乙方提供样品、服务承诺（详见附件 2）。如乙方所供货物不符合合同要求，甲方有权要求乙方 5 日内予以更换，如不符合合同要求货物达到 10 %，甲方有权退货并解除合同。解除合同通知书自送达乙方时生效。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。

#### 八、乙方权利与义务

1、乙方应保证甲方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的争议。一旦出现侵权争议，乙方应承担全部责任。

2、乙方交付的产品应当完全符合本合同、招标文件及投标文件所规定的数量和技术规格要求，不符要求的，乙方应当在 5 日内予以更换，若更换后仍不能达到合同要求，由此引起的风险，由乙方承担全部责任。

3、乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付产品及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

4、乙方应提供产品的现场安装、调试及启动监督服务。

5、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为产品的安装、启动、运行及维护，产品的基本功能、性能、主要部分的结构及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型产品，乙方还需对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或由甲方安排。

#### 九、伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、保修期内，乙方负责对其提供的产品整体进行维修和维护，不再收取任何费用。

3、产品故障报修的响应时间为：产品出现问题，接到故障通知后立即响应，3 小时内到达现场，12 小时解决问题。

4、若产品故障在检修 24 小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故

障产品规格标准和档次的备用产品供甲方使用，直至故障产品修复。

5、所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到产品使用现场维修、维护，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

十、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收产品、拒付项目款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付项目款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付 万分之三 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、如乙方不能按约定交付产品，或交付的产品质量、规格、型号、功能、性能等不符合合同规定或有关标准，甲方责令乙方改正，如仍不符合合同规定和标准，甲方扣除乙方部分或全部履约保证金。

4、乙方逾期交付产品的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付 万分之三 滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知书自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，产品仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退回，乙方应退回退还产品部分的项目款，并酌情扣除乙方质量保证金，给甲方造成损失者，乙方还应赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金 200 元。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任，并不表明甲方放弃追究乙方违约责任的权利。

十一、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、争议解决：因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可双方同意的质量检测机构进行鉴定，鉴定结果双方不得提出异议。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。在本合同的执行当中，如发生争议，甲乙双方应尽量协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、未尽事宜，由双方协商解决，如做出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十四、附件 1：男生楼学生宿舍悬空床主要参数及要求、附件 2：质量承诺及售后服务承诺、乙方投标文件上述附件与本合同具有同等效力，乙方须严格遵守。

十五、合同一式四份，甲方三份，乙方一份，自双方法定代表人及特别授权委托代理人签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 附件 1

### 学生宿舍三连体悬空床主要参数及要求(后附图)

#### 一、数量规格

- 1、数量：学生宿舍三连体悬空床 512 套（1536 位）
- 2、规格：6050mm x 900mm x 2150mm(长 x 宽 x 高), 床框下沿离地 1750mm

#### 二、制作、用料要求

- 1、床腿：40mm x 40mm x 1.5mm（含 1.5mm）以上方钢管，底部设有优质橡胶脚垫。
- 2、床头横撑：30mm x 30mm x 1.2mm（含 1.2mm）以上方钢管，上横撑经数控一次推弯成型。
- 3、床头立撑：25mm x 25mm x 1.2mm（含 1.2mm）以上方钢管，均布 3 根。
- 4、床帮：50mm x 60mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）L 型钢管（具体样式见图）
- 5、床框撑：25mm x 25mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）方钢管，均匀分布 6 根
- 6、护栏：25mm x 25mm x 1.2mm 以上方钢管（1300mm 长 x 300mm 高）；中间五根立撑均分
- 5、床梯 25mm×40mm×1.2mm 以上方管，中间采用 2mm 钢板冲压弯成型，表面脚踏板为塑料，踏板有夜光发亮功能，确保学生夜晚上下床安全，梯子总宽 430mm，踏板长度≥350mm，最宽度≥60mm。
- 6、蚊帐杆用 20mmX20mmX1.0mm 以上（含 1.0mm）方钢管，经折弯层 7 字形，不用时可转 90°，中间弯出做加强处理。
- 7、床板：采用不低于十层的优质 E1 级环保多层板 16mm 厚
- 8、钢制件制作要求：钢制部件所用管材必须符合国家标准，金属表面处理：必须经大型抛丸除油、除锈、除渣后经酸洗、磷化、干燥、静电喷塑等处理；静电喷塑后用高温烘烤，喷塑层厚度均匀，表面光滑平整，色泽均匀，无露底、剥落等，塑膜附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。螺钉连接必须使用防松螺母。床架采用二氧化碳气体保护焊焊接，焊接点满焊，金属部件的焊接表面波纹均匀，确保焊接的牢固性。焊接部位要平整、光滑、无烧穿、无焊渣、无虚焊、焊瘤等，钢制部件喷塑部位无漏喷、起泡、剥落、桔皮、流挂等现象，两床体之间用紧固件加固，以固定床体，避免摇晃。床头钢管要求四角落地加脚套。爬梯底端固定于地板上每个床框有两处固定在墙上（固定要求用 8\*100 的内膨胀螺栓、墙体结构胶加固），床梯梯与中床腿加固定撑。

- 9、床体颜色统一为哑光灰白色。
- 10、产品符合室内家具环保要求。

### 三、项目相关要求

1、各应标单位参与投标时需携带样品，包括三连体悬空床中**其中一套**成品、制作床腿及床帮所用管材及爬梯踏板等相应配件样品。中标单位样品应符合国家生产标准、本标书技术要求和示意图样式，由发标方封存，作为质量控制和验收的参考。

2、发标方会对中标方的产品制作过程进行监督，在产品加工过程中会派人到生产厂家确认所用材料和加工工艺是否符合招标要求。中标单位在安装过程中，应接受校方监管人员不定时检查监督，以确定安装时提供的产品是全新产品（包括零部件、附件、备件备件），且符合产品质量标准要求、达到投标文件中的技术标准。若于监督过程中发现中标方所用材料和规格不符合中标要求，则发标方有权利要求中标方进行更换或撤销购置合同。

3、中标方在交付产品时应向校方提供产品的使用说明书、合格证书、质量检测报告及环评检测报告及其它相关材料。校方应在产品到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

4、应标单位报价应包含制作、安装、运输、二次搬运、税金等一系列将产品按要求安装到位所需发生的费用。

5、交货地点为开封大学新建 1 栋 7 层宿舍楼。

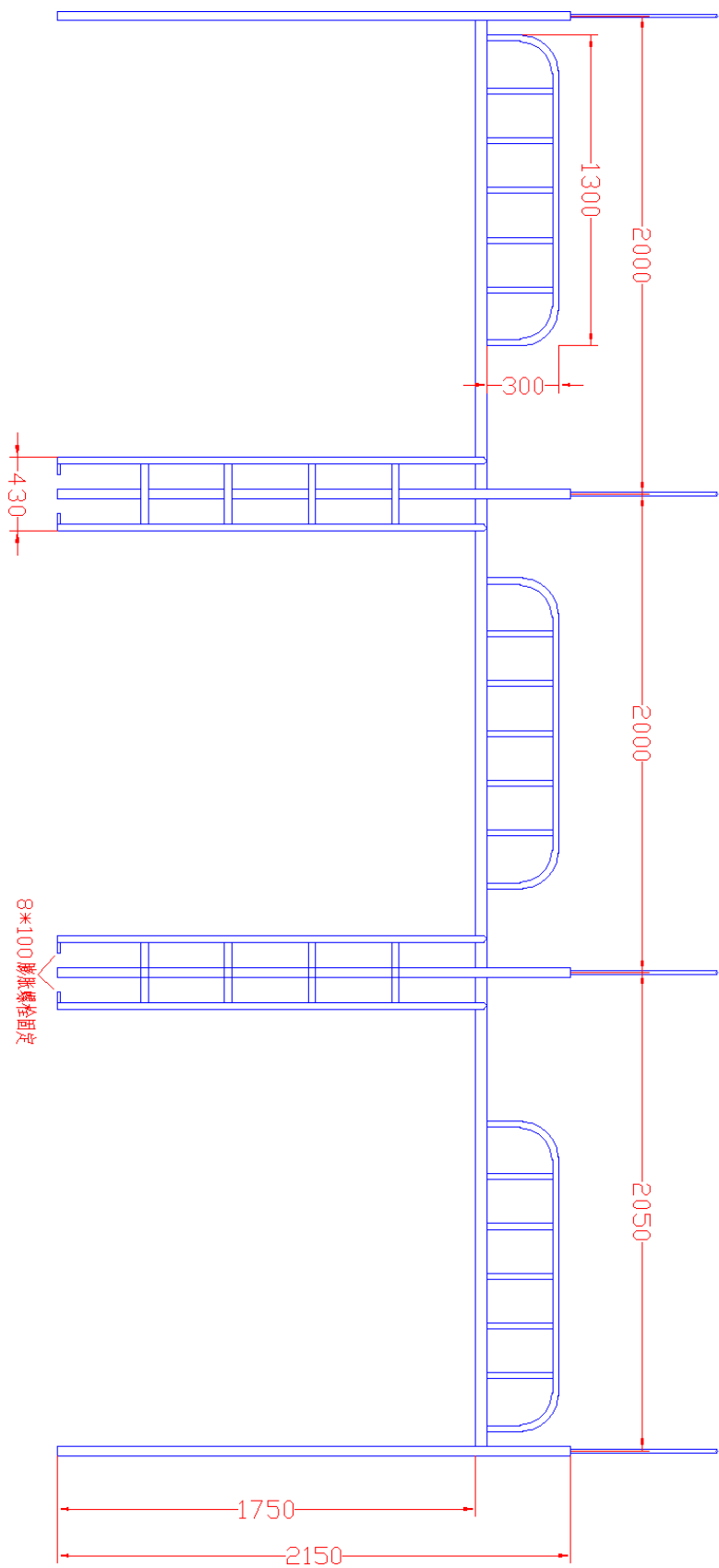
6、完成安装时间为 2020 年 8 月 30 日之前。安装工期 25 天（具体起始日期由发标方确定后通知）。

7、质保期三年，中标方需保证其产品在安装到位一个月內，有专人负责安装及使用问题进行随时处理和维修，一个月后的质保期內，产品出现问题需在 24 小时内解决。

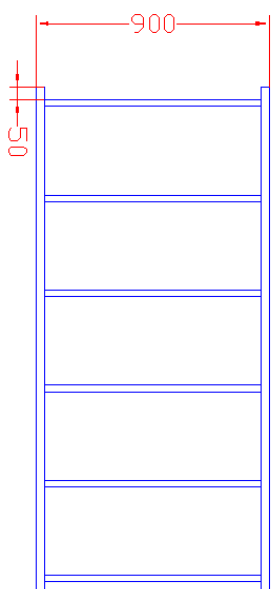
8、项目款项于安装到位验收合格后，一次性支付合同价款的 95%，余下 5%作为质保金，在满一年后产品未发生质量问题后支付。

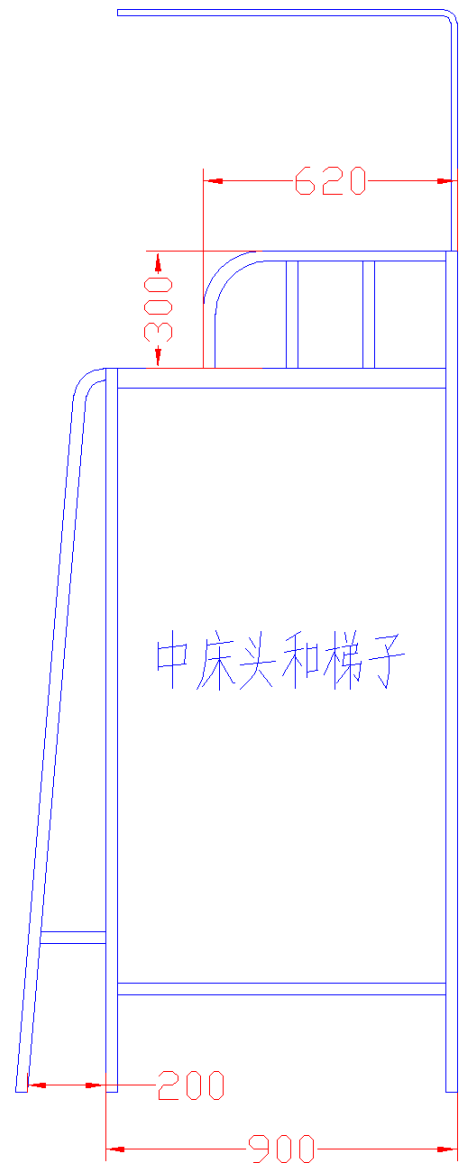
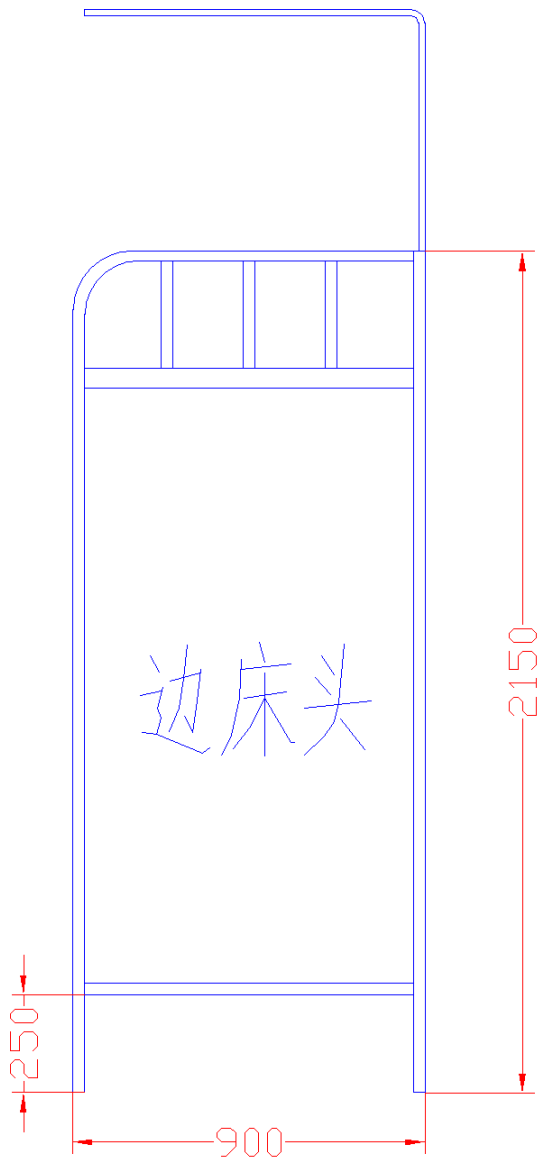


男生楼三连床示意图



床框





# L 型方管参考图



## 学生宿舍钢制家具主要参数及要求(后附图)

### 一、数量规格

1、数量：学生宿舍钢制家具 1539 套

2、规格：

整体规格：1900mmx600mmx1720mm（长、深、高）

衣柜规格：700mmx600mmx1720mm（长、深、高）

桌子规格：1200mmx（800~600）mmx780mm（长、宽、高）

书架规格：

立书架 360mmx240mmx690mm（长、深、高）

平书架 1200mmx240mmx250mm（长、深、高）

椅子规格：350mmx350mmx440mm（长、宽、高）

### 二、制作及用料要求

1、衣柜全部采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板，机械加工弯制而成，衣柜分上下部分，对开门。其中上部为衣柜高 1200mm，（衣柜内部如附图所示）右边为挂衣区设有挂衣杆 400mm 宽，左边为叠放区，三格均分。均为明锁扣，铝合金拉手。衣柜柜门背后加装一面穿衣镜。

2、桌面基材采用 16mm 厚优质多层板，三聚氰胺贴面一次模具无接口 PP 注塑封边，，达到 E1 级环保要求，桌面和衣柜连接处 600mm 深，另一端 800mm 深，600mm 和 800mm 转换处做圆弧处理，桌面后端设有挡板 80mm 高。电脑桌下采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板制作。下设有一个抽屉，抽斗内采用 1.0mm 厚钢板滑槽，坚固耐用，抽屉下储物柜净宽 400mm，深 700mm，后背不要背板（方便学生拉杆箱过大也能放下）。如图所示桌下柜和桌下另一端中间有连接板加固 300mm 深，后挡板 80mm 高。

3、书架：采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板，机械加工弯制而成，桌面左端做立书架宽 360mm，深 240mm，高 960mm 下部两格净高 320mm，平书架均分两格，搁板下应设有加强筋。

4、椅子：钢制架体，采用 20mmx20mmx1.2mm 以上优质方钢管，经机械弯制，二氧化碳保护焊接工艺，满焊，无气泡和漏焊、假焊现象；椅背、座面采用 9mm 厚优质环保多层胶合板，双面贴 0.7mm 厚优质防火板；所有棱角部位均倒棱、圆角处理，小口采用优质环保聚酯清油封边处理。椅座、背板采用拉铆钉连接，光滑无毛刺。椅子底部带有优质橡胶脚垫。

5、所用板材必须符合国家标准，须经去油、除锈磷化处理，焊接部位要平整、光滑、无

烧穿、无焊渣、无虚焊钢制部件喷塑部位无漏喷、起泡、剥落、桔皮、流挂等现象。所有门、抽屉均采用新型挂锁扣。

6、颜色要求：柜体及桌面采用哑光灰白色，柜门和抽屉面采用天蓝色（参见图片）。椅子钢架颜色采用哑光灰白色，椅座、背板木质部分为红榉色（参见图片）。

7、产品符合室内家具环保要求。

### 三、项目相关要求

1、各应标单位参与投标时需携带样品，包括钢制家具成品一套、制作家具所用板材样品及锁扣、把手、合页等相应配件。中标单位样品应符合国家生产标准、本标书技术要求和示意图样式，由发标方封存，作为质量控制和验收的参考。

2、发标方会对中标方的产品制作过程进行监督，在产品加工过程中会派人到生产厂家确认所用材料和加工工艺是否符合招标要求。中标单位在安装过程中，应接受校方监管人员不定时检查监督，以确定安装时提供的产品是全新产品（包括零部件、附件、备件备品），且符合产品质量标准要求、达到投标文件中的技术标准。若于监督过程中发现中标方所用材料和规格不符合中标要求，则发标方有权利要求中标方进行更换或撤销购货合同。

3、中标方在交付产品时应向校方提供产品的使用说明书、合格证书、质量检测报告及环评检测报告。及其它相关材料。

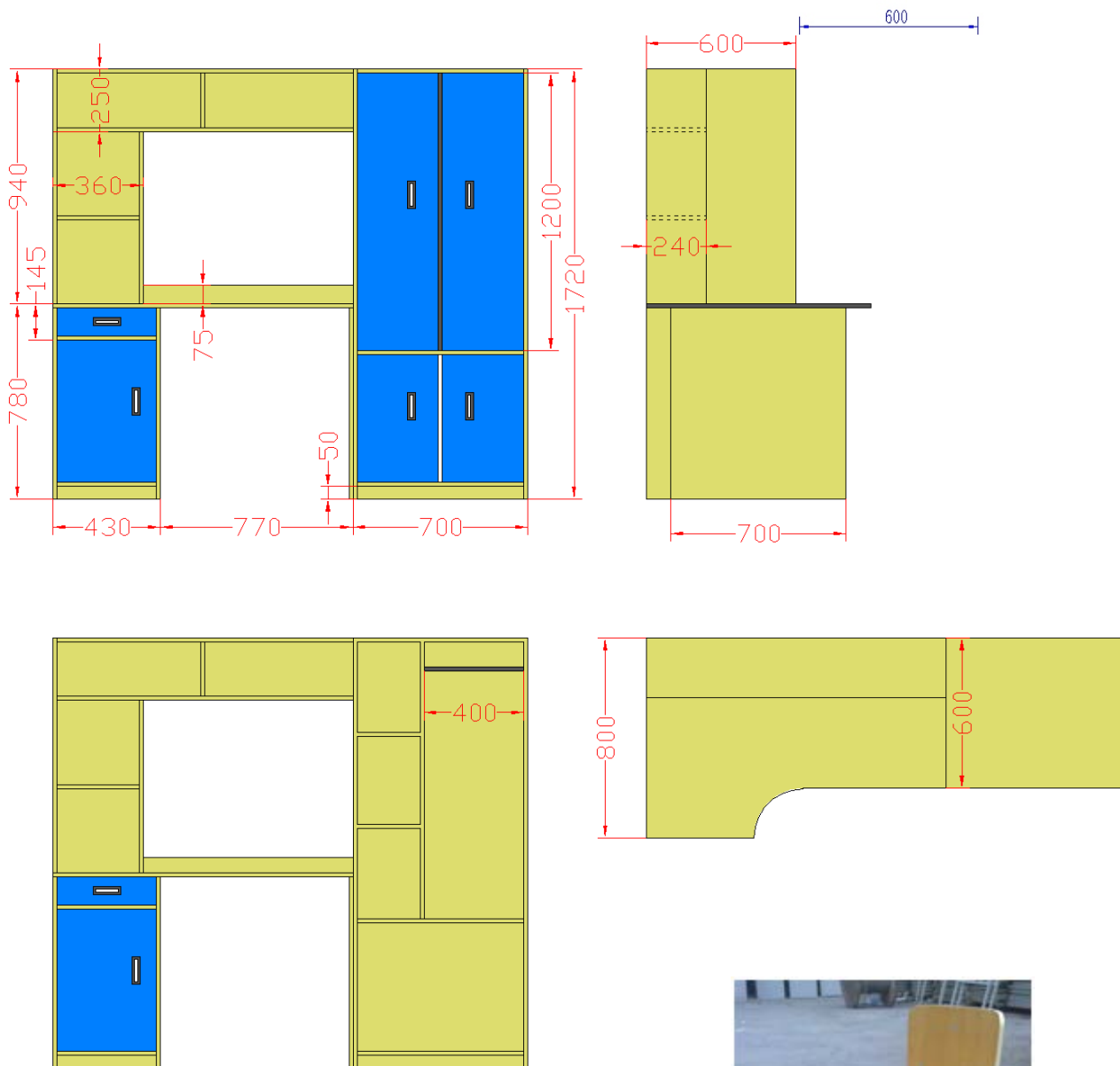
4、应标单位报价应包含制作、安装、运输、二次搬运、税金等一系列将产品按要求安装到位所需发生的费用。

5、交货地点为开封大学新建成的 1 栋 7 层宿舍楼。

6、完成安装时间为 2020 年 8 月 30 日之前。安装工期不超过 25 天（具体起始日期由发标方确定后通知）。

7、质保期三年，中标方需保证其产品在安装到位后一个月内，有专人负责安装及使用问题进行随时处理和维修，一个月后的质保期内，产品出现问题需在 24 小时内解决。

8、项目款项于安装到位验收合格后，一次性支付合同价款的 95%，余下 5%作为质保金，在满一年后产品未出现质量问题后支付。



## 附件 2:

### 质量承诺及售后服务承诺

#### 1.1 售后服务承诺内容

##### 1.1.1 产品质保期限

自货物安装验收完毕，双方签字确认之日起我公司提供  年免费质保，质保期内，我方免费上门维修，不收取任何费用，我方对产品实行“三包”承诺（即包修、包换、包退），终身保修。产品在安装到位一个月内，有专人负责对安装及使用问题进行随时处理和维护，一个月后的质保期内，产品出现问题，接到故障通知后立即响应，3小时内到达现场，12小时解决问题，如24小时内不能解决，我公司将提供备品支持。

##### 1.1.2 质保期内的服务内容

(1) 免费维修范围：因正常使用出现的质量问题，我方免费维修，维修不成，24小时内免费提供同档次备用产品，不影响正常使用。

(2) 质保期内的伴随服务：每年2次（寒暑假）免费上门对产品设备进行维护保养，并于巡检后5日内向甲方提供巡检报告及巡检记录，自接到用户报修后立即响应，3小时内到达现场，12小时解决问题，如24小时内不能解决，我公司将提供备品支持。

(3) 收费维修范围：由于使用方保管或使用不当造成的维修，我方只收取维修成本费，免收工时费，当时不能修复，可以提供替代产品，不影响正常使用。

##### 1.1.3 质量保证期外服务内容

1、每年2次巡检服务：更换或维修损坏零部件、免费对设备进行保养，并于巡检后向使用方提供巡检报告及巡检记录。

2、任何原因造成的质量问题，我方均进行维修服务，零配件免费。产品焊接开裂、部件断裂、塑层脱落等属于原始制造质量方面的问题，我方免费维修。

##### 1.1.4 维修技术人员情况

公司售后服务部简介：总公司售后服务部设有专职售后服务人员约48人（不含各地销售处），维修服务专员全年全天有专人专车值班待命，且联动各地销售处应急服务人员，随时能应对各种突发事件。他们是经过多年制作、生产实践的工程技术人员，具备相当的专业服务素质。日常工作除由售后服务经理安排随时出差检修客户报修的产品故障外，且按计划对每一用户进行定期巡回专访、排查。生产部、工程部、售后部联合每月定期对维修人员进行技术培训，并将用户反馈意见上报至生产技术研发部，便于对产品作出更让客户满意的更新或调整。

我公司一贯坚持“全过程、全方位、高质量、高效率”的服务准则，对公司产品实行全程

跟踪服务，终身保修，为客户单位提供了配套服务，并获得客户一致好评。

### 1.1.5 应急维修时间安排

质保期内接故障维修信息后立即回应，3 个小时内到场，12 小时内解决问题。24 小时内解决不了的，免费提供替代产品，不影响正常使用。

### 1.1.6 维护保养承诺

我公司的售后服务完善，质保期内所有的服务均是免费的，除了上门维修外，为了方便用户更好地使用我公司提供的产品，还提供如下服务：

#### ◆电话咨询

利用电话技术支持服务，解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提供解决问题的建议和操作方法。

#### ◆远程电脑连网诊断和故障排除

对于电话咨询解决不了的问题，经用户授权我方可通过 Internet 远程登录到用户的网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。

#### ◆备品备件

在用户库房内设有备品备件专用箱，能及时、快速地更换故障部件。

#### ◆巡检制度

定期保养制度：公司设有安装工程部和售后服务部等机构，有一支精干的专业队伍专门负责产品在全国各地的安装调试，售后维修保养服务，做到定期巡检。随时响应用户要求，积极配合业主开展工作：我们有一支强大、专业的安装、维修、售后快速反应队伍，随时响应用户的安裝和维修需求，并对产品的突发事件做出快速反映。

在保修期结束前，由我方专业技术人员和用户代表对产品进行一次全面检查（包括重力误差矫正），任何缺陷均由我方负责修理、退换，直到用户认可，期间所需一切费用由用户负责。

#### ◆监督服务承诺

为保证整个工程的顺利实施和提供优质售后服务，我公司提供监督投诉电话，并保证接到用户对我公司的技术服务人员存在不满意或不按合同服务标准提供相应服务的情况，可以直接拨打监督电话。此时，公司将另行安排更高级技术服务人员，直至公司负责领导亲赴现场，以圆满解决问题。

### 1.1.7 技术培训

为了让用户熟悉我公司系列产品的技术原理、产品性能、操作和维护方法，让其在实际应用中发挥更好的效益，为用户带来方便，快捷，我公司特派出技术人员对用户的相关管理人员

和技术人员进行免费技术培训。

#### 培训目的

使用户能掌握有关产品的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、常规故障的处理、日常设备的维护等工作目的，以保障设备能够正常、安全运行。

#### 培训内容

主要包括设备的安装、启动、运行及维护，使客户充分的了解产品，对产品的基本功能、性能、主要部分的结构及处理，日常使用的操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等方面有充分的了解，更快的熟悉产品，更好的使用产品。

培训地点：用户实际使用产品所在地或用户指定地点。

培训人数：按招标方需求。

### 1.1.8 该项目所提供的其他免费物品或服务

当客户需要零部件时，我公司愿意为客户按原样补配零部件，并免费送货及安装，只要客户有需要，售后中心人员会尽心尽责为您提供。

制作计划：公司为保证该项目顺利实施，严格按照 ISO-9001:2015 国际质量管理体系的规定，根据公司《质量手册》和产品质量保证体系，从采购到生产再到销售完全受控，并成立专门的项目小组领导、督促落实各环节工作，确保本次项目顺利完工。

使用保证：我公司生产的产品严格按照国家技术标准和行业标准生产，并且通过质检部门检验。

免费安装：我方派专业技术人员到安装地点作免费安装工作，确保安装质量符合设计、使用要求，直到我方需方认可为止。

免费现场培训：我方派出专业技术人员对使用人员在现场进行设备的操作、拆装和检测方面的培训，使需方了解设备的基本情况。

#### 维修维护服务体系及定期走访、回访与关怀服务承诺

我公司将采取巡检制度，每年 2 次由公司领导带队拜访一次用户，了解产品的质量服务问题，调查工程实施和维护情况，听取用户意见，现场帮助用户解决实际应用中的问题，及时协调公司各部门的分工协作以期提供全面的服务与支持。并依次作为公司服务人员的综合评定和奖罚的重要依据和指标。

#### 质保期外增值服务

我们承诺您需要安装或维护服务时，将提供全面增值服务：

☆ 7\*24 小时上门服务

- ☆ 终身免维修人工费服务
- ☆ 免费咨询设计
- ☆ 免费定期回访

24 小时售后服务电话：

产品零部件的提供：当客户需要零部件时，我公司愿意为客户按原样补配零部件，并免费送货及安装，只要客户有需要，售后中心人员会尽心尽责为您提供。

### 1.1.9 售后服务部网点情况

总售后服务部：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：                    24 小时售后服务电话：

开封市售后服务部：

名称：

地址：

联系人：

联系电话：

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第五章 采购内容及技术要求

### 学生宿舍三连体悬空床主要参数及要求(后附图)

#### 一、数量规格

- 1、数量：学生宿舍三连体悬空床 512 套（1536 位）
- 2、规格：6050mm x 900mm x 2150mm(长 x 宽 x 高),床框下沿离地 1750mm

#### 二、制作、用料要求

- 1、床腿：40mm x 40mm x 1.5mm 以上（含 1.5mm）方钢管，底部设有优质橡胶脚垫。
- 2、床头横撑：30mm x 30mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）方钢管，上横撑经数控一次推弯成型。
- 3、床头立撑：25mm x 25mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）以上方钢管，均布 3 根。
- 4、床帮：50mm x 60mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）L 型钢管（具体样式见图）
- 5、床框撑：25mm x 25mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）方钢管，均匀分布 6 根
- 6、护栏：25mm x 25mm x 1.2mm 以上（含 1.2mm）方钢管（1300mm 长 x 300mm 高）；中间五根立撑均分
- 5、床梯 25mm×40mm×1.2mm 以上（含 1.2mm）方钢管，中间采用 2mm 钢板冲压弯成型，表面脚踏板为塑料，踏板有夜光发亮功能，确保学生夜晚上下床安全，梯子总宽 430mm，踏板长度≥350mm，最宽度≥60mm。
- 6、蚊帐杆用 20mmX20mmX1.0mm 以上（含 1.0mm）方钢管，经折弯层 7 字形，不用时可转 90°，中间弯出做加强处理。
- 7、床板：采用不低于十层的优质 E1 级环保多层板 16mm 厚
- 8、钢制件制作要求：钢制部件所用管材必须符合国家标准，金属表面处理：必须经大型抛丸除油、除锈、除渣后经酸洗、磷化、干燥、静电喷塑等处理；静电喷塑后用高温烘烤，喷塑层厚度均匀，表面光滑平整，色泽均匀，无露底、剥落等，塑膜附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。螺钉连接必须使用防松螺母。床架采用二氧化碳气体保护焊焊接，焊接点满焊，金属部件的焊接表面波纹均匀，确保焊接的牢固性。焊接部位要平整、光滑、无烧穿、无焊渣、无虚焊、焊瘤等，钢制部件喷塑部位无漏喷、起泡、剥落、桔皮、流挂等现象，两床体

之间用紧固件加固，以固定床体，避免摇晃。床头钢管要求四角落地加脚套。爬梯底端固定于地板上每个床框有两处固定在墙上（固定要求用 8\*100 的内膨胀螺栓、墙体结构胶加固），床梯梯与中床腿加固定撑。

9、床体颜色统一为哑光灰白色。

10、产品符合室内家具环保要求。

### 三、项目相关要求

1、各应标单位参与投标时需携带样品，包括三连体悬空床中**其中一套**成品、制作床腿及床帮所用管材及爬梯踏板等相应配件样品。中标单位样品应符合国家生产标准、本标书技术要求和示意图样式，由发标方封存，作为质量控制和验收的参考。

2、发标方会对中标方的产品制作过程进行监督，在产品加工过程中会派人到生产厂家确认所用材料和加工工艺是否符合招标要求。中标单位在安装过程中，应接受校方监管人员不定时检查监督，以确定安装时提供的产品是全新产品（包括零部件、附件、备件备品），且符合产品质量标准要求、达到投标文件中的技术标准。若于监督过程中发现中标方所用材料和规格不符合中标要求，则发标方有权利要求中标方进行更换或撤销购置合同。

3、中标方在交付产品时应向校方提供产品的使用说明书、合格证书、质量检测报告及环评检测报告及其它相关材料。校方应在产品到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

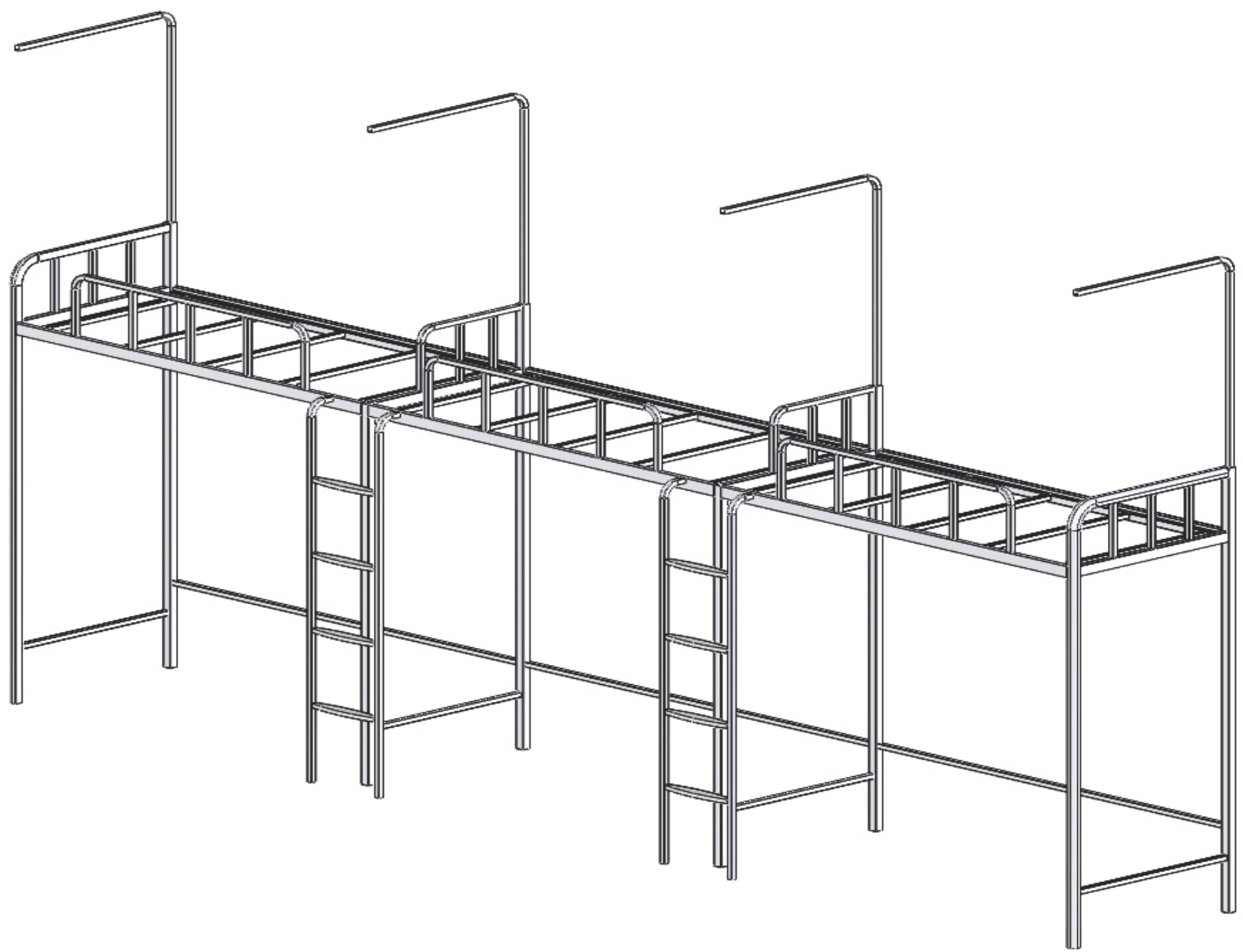
4、应标单位报价应包含制作、安装、运输、二次搬运、税金等一系列将产品按要求安装到位所需发生的费用。

5、交货地点为开封大学新建 1 栋 7 层宿舍楼。

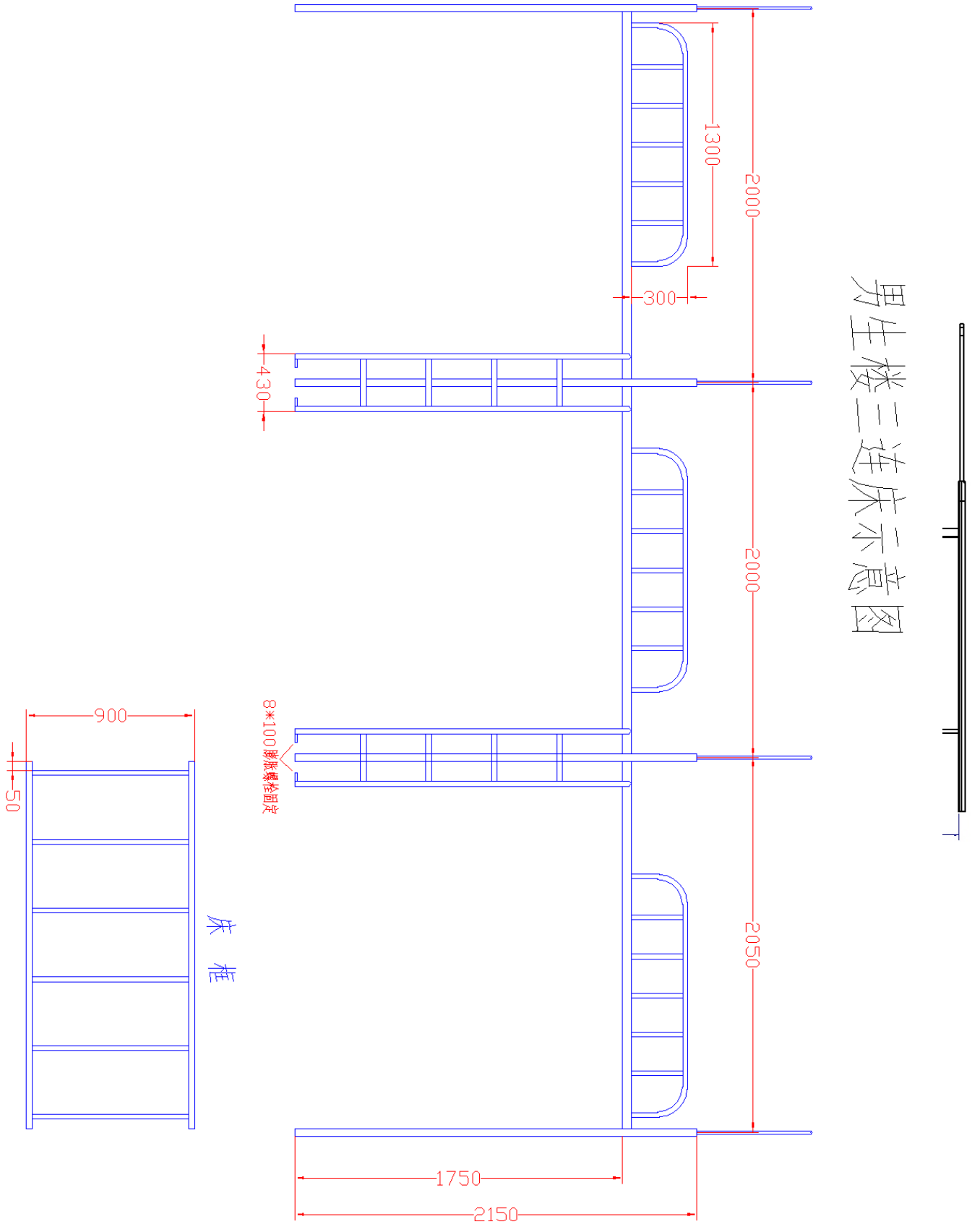
6、完成安装时间为 2020 年 8 月 30 日之前。安装工期 25 天（具体起始日期由发标方确定后通知）。

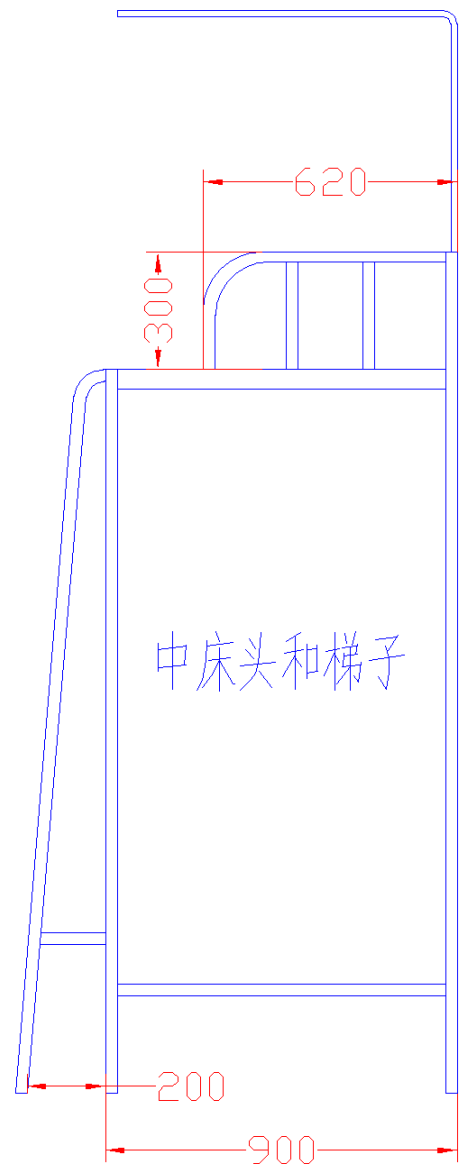
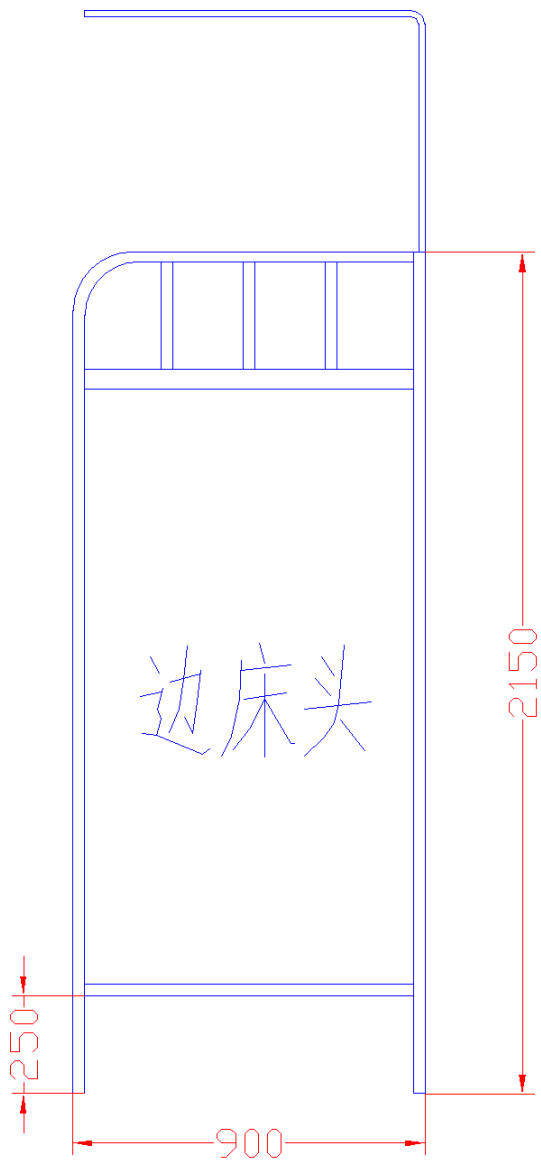
7、质保期三年，中标方需保证其产品在安装到位一个月内，有专人负责安装及使用问题进行随时处理和维修，一个月后的质保期内，产品出现问题需在 24 小时内解决。

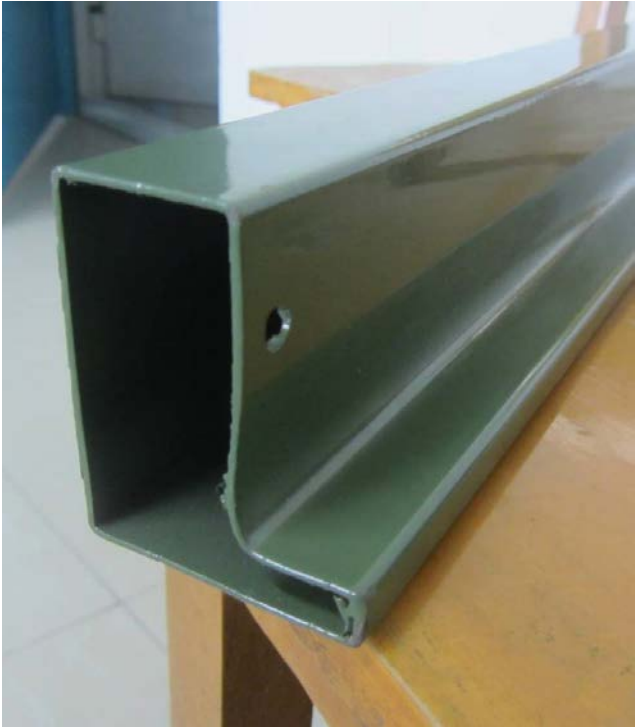
8、项目款项于安装到位验收合格后，一次性支付合同价款的 95%，余下 5%作为质保金，在满一年后产品未发生质量问题后支付。



样品制作参考以下数据







## 学生宿舍钢制家具主要参数及要求(后附图)

### 一、数量规格

1、数量：学生宿舍钢制家具 1539 套

2、规格：

整体规格：1900mmx600mmx1720mm（长、深、高）

衣柜规格：700mmx600mmx1720mm（长、深、高）

桌子规格：1200mmx（800~600）mmx780mm（长、宽、高）

书架规格：

立书架 360mmx240mmx690mm（长、深、高）

平书架 1200mmx240mmx250mm（长、深、高）

椅子规格：350mmx350mmx440mm（长、宽、高）

### 二、制作及用料要求

4、衣柜全部采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板，机械加工弯制而成，衣柜分上下部分，对开门。其中上部为衣柜高 1200mm，（衣柜内部如附图所示）右边为挂衣区设有挂衣杆 400mm 宽，左边为叠放区，三格均分。均为明锁扣，铝合金拉手。衣柜柜门背后加装一面穿衣镜。

5、桌面基材采用 16mm 厚优质多层板，三聚氰胺贴面一次模具无接口 PP 注塑封边，，达到 E1 级环保要求，桌面和衣柜连接处 600mm 深，另一端 800mm 深，600mm 和 800mm 转换处做圆弧处理，桌面后端设有挡板 80mm 高。电脑桌下采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板制作。下设有一个抽屉，抽斗内采用 1.0mm 厚钢板滑槽，坚固耐用，抽屉下储物柜净宽 400mm，深 700mm，后背不要背板（方便学生拉杆箱过大也能放下）。如图所示桌下柜和桌下另一端中间有连接板加固 300mm 深，后挡板 80mm 高。

6、书架：采用国家大型钢厂一级不低于 0.7mm 厚优质冷轧钢板，机械加工弯制而成，桌面左端做立书架宽 360mm，深 240mm，高 960mm 下部两格净高 320mm，平书架均分两格，搁板下应设有加强筋。

4、椅子：钢制架体，采用 20mmx20mmx1.2mm 以上优质方钢管，经机械弯制，二氧化碳保护焊接工艺，满焊，无气泡和漏焊、假焊现象；椅背、座面采用 9mm 厚优质环保多层胶合板，双面贴 0.7mm 厚优质防火板；所有棱角部位均倒棱、圆角处理，小口采用优质环保聚酯清油封边处理。椅座、背板采用拉铆钉连接，光滑无毛刺。椅子底部带有优质橡胶脚垫。

5、所用板材必须符合国家标准，须经去油、除锈磷化处理，焊接部位要平整、光滑、

无烧穿、无焊渣、无虚焊钢制部件喷塑部位无漏喷、起泡、剥落、桔皮、流挂等现象。所有门、抽屉均采用新型挂锁扣。

6、颜色要求：柜体及桌面采用哑光灰白色，柜门和抽屉面采用天蓝色（参见图片）。椅子钢架颜色采用哑光灰白色，椅座、背板木质部分为红榉色（参见图片）。

7、产品符合室内家具环保要求。

### 三、项目相关要求

1、各应标单位参与投标时需携带样品，包括钢制家具成品一套、制作家具所用板材样品及锁扣、把手、合页等相应配件。中标单位样品应符合国家生产标准、本标书技术要求和示意图样式，由发标方封存，作为质量控制和验收的参考。

2、发标方会对中标方的产品制作过程进行监督，在产品加工过程中会派人到生产厂家确认所用材料和加工工艺是否符合招标要求。中标单位在安装过程中，应接受校方监管人员不定时检查监督，以确定安装时提供的产品是全新产品（包括零部件、附件、备件备品），且符合产品质量标准要求、达到投标文件中的技术标准。若于监督过程中发现中标方所用材料和规格不符合中标要求，则发标方有权利要求中标方进行更换或撤销购货合同。

3、中标方在交付产品时应向校方提供产品的使用说明书、合格证书、质量检测报告及环评检测报告。及其它相关材料。

4、应标单位报价应包含制作、安装、运输、二次搬运、税金等一系列将产品按要求安装到位所需发生的费用。

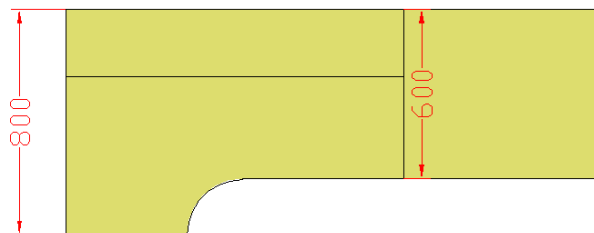
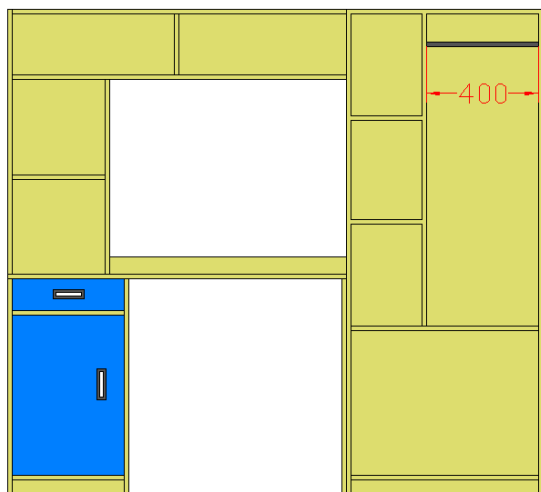
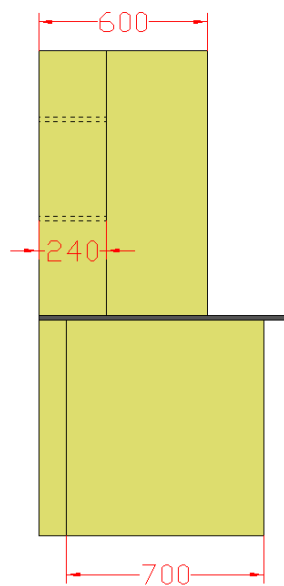
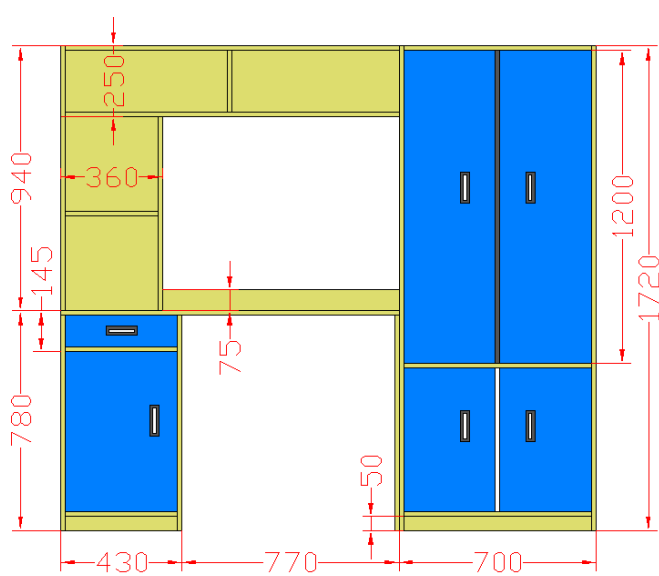
5、交货地点为开封大学新建成的 1 栋 7 层宿舍楼。

6、完成安装时间为 2020 年 8 月 30 日之前。安装工期不超过 25 天（具体起始日期由发标方确定后通知）。

7、质保期三年，中标方需保证其产品在安装到位后一个月内，有专人负责对安装及使用问题进行随时处理和维修，一个月后的质保期内，产品出现问题需在 24 小时内解决。

8、项目款项于安装到位验收合格后，一次性支付合同价款的 95%，余下 5%作为质保金，在满一年后产品未出现质量问题后支付。

样品制作参考以下数据



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期： 年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标报价一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法人授权委托书
- 四、技术偏差表
- 五、实施方案
- 六、拟投入本项目专业技术人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺书
- 九、中小企业声明函（选用）
- 十、其他资料

## 一、投标函及投标报价一览表

### 1、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我们收到了项目编号：\_\_\_\_\_的招标文件，经详细研究，我们决定参加\_\_\_\_\_

（项目名称）投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1、愿按照招标文件中的条款和要求，以总报价人民币\_\_\_\_\_（大写）（小写\_\_\_\_\_元），  
供货期限\_\_\_\_\_（按招标文件规定），质保期\_\_\_\_\_，质量要求达到\_\_\_\_\_参加投标。

明细见“分项报价表”。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起 60 日历天。如  
果中标，有效期延长至合同终止日止。

4、我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

5、我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有）及有关附件，我  
们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、如我方中标，我方愿意按供应商前附表中的规定向采购代理机构支付本次招标代理服务  
费。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 投 标 报 价 表

供应商名称	
项目名称	
投标内容	
投标总报价(元)	(大写) (小写)                   元
供货期限	
质量要求	
质保期	
其它说明	

注：所有供应商的投标报价均保留至小数点后两位。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3、货物分项报价表

供应商名称：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	货物名称	品牌及规格 型号	详细技术参数	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
总计：					元		

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_ （企业电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_ （个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：附法定代表人身份证复印件或扫描件。

### 三、法人授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附授权委托人身份证复印件或扫描件。

### 四、技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件要求参数	投标文件响应内容	偏差说明	结论

注：

- 1、“偏差说明”栏中详细注明所投设备参数与招标文件要求有何不同，并说明其符合性；
- 2、全部无偏差时可以不再填列，直接在“偏差说明”栏内注明“无偏差”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、实施方案

(格式自拟)



### 七、资格审查资料

#### 1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

- 2、具有独立承担民事责任的能力，提供相关证明材料；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年度、2018 年度、2019 年度经会计师事务所或审计部门出具的年度财务审计报告，若公司成立时间不足的，按实际成立年限提供）；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来任意连续六个月依法缴纳税收的证明资料；提供本项目授权委托人及技术负责人 2019 年以来任意连续六个月社会保障资金的证明资料）；
- 6、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件。

## 八、承诺书

### 1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 \_\_\_\_（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2. 硬件特征码承诺书

致：（采购人名称：）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、招标代理服务费承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、中小企业声明函（供应商据实填写，选用）

### 1. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

说明：1. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；

2. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；

3. 认定权在招标小组；

4. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，无需填写此表。

## 2. 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

### 3. 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。

## 十、其他材料

- 1、招标文件及评标办法中要求的与本项目相关的所有资料的复印件或扫描件；
- 2、供应商认为与本项目有关其他必要的内容及承诺。

注：招标文件中没有给出固定格式的，格式自拟。