

第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动
(郑州地区) 项目

谈判文件

采购编号：郑财单一采购-2020-11



 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特 别 提 示

对进入郑州市公共资源交易平台的工程建设、政府采购、医疗卫生项目，在试行全流程电子化阶段使用须知如下：

- 一、郑州市公共资源交易平台交易的项目试行全流程电子化交易。
- 二、投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。
- 三、开标时，各投标人需持本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。
- 四、评标时，评标委员会成员通过电子交易系统，根据招标文件规定的评标标准和方法进行独立评审。
- 五、招标文件中的格式为参考格式，除交易中心平台要求的除外。
- 六、投标人应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担 responsibility。
- 七、相关资料和电子投标工具请登录郑州市公共资源交易中心门户网站“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具、电子评标(专家)操作手册等资料。（<http://www.zzsggzy.com/>）
- 八、投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 第一部分 邀请函 | 7 |
| 第二部分 主要需求及服务内容 | 8 |
| 第三部分 采购须知 | 9 |
| 第四部分 谈判响应文件格式及内容 | 16 |
| 第五部分 合同格式 | 24 |

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为谈判供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
|----|---------|--|
| 1 | 项目名称 | 第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）项目 |
| 2 | 采购人 | 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会 |
| 3 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 4 | 谈判文件售价 | 免费 |
| *5 | 谈判供应商资质 | <p>具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并同时具备下列条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件； 2. 具有近一年的财务状况报告（提供会计师事务所或审计部门出具的 2019 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。投标人为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表）； 3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法免税或无需纳税提供情况说明）； 4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：（www.creditchina.gov.cn）“信用中国”网站、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； 6. 本项目不接受联合体。 |

| | | |
|----|----------|--|
| 6 | 谈判响应保证金 | 不收取 |
| *7 | 谈判响应有效期 | 自谈判开始之日起 60 天 |
| 8 | 谈判响应文件 | 加密的电子响应文件。 |
| *9 | 谈判响应文件递交 | <p>投标截止时间前须递交的谈判响应文件：</p> <p>(1) 加密电子谈判响应文件 (.ZZTF 格式) 在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (http://www.zzsggzy.com/)”电子交易平台加密上传；</p> <p>(2) 加密电子谈判响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (http://www.zzsggzy.com/)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版谈判响应文件；</p> <p>(3) 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的谈判响应文件，采购人不予受理。</p> |
| 10 | 谈判文件开启 | <p>1. 开启时间：2020 年 8 月 24 日上午 10 时 00 分（北京时间）</p> <p>2. 开启地点：郑州市中原区淮河西路 25 号（郑州市城乡建设局院内）第三开标室（郑州市淮河西路与工人路交叉口向西 200 米路南）</p> <p>3. 其他有关事项：</p> <p>3.1 开启时，供应商须派法定代表人或其经授权的委托代理人参加，并携带本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁），在开启现场进行响应文件解密。</p> <p>3.2 供应商应携带可连接网络的手提电脑以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）</p> |
| 11 | 付款方式 | <p>结算方式和付款条件：</p> <p>1) 甲乙双方签订合同后三个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%；</p> <p>2) 在乙方将选拔活动组织实施方案交由甲方审定，且选拔活动全面启动后五个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 45%；</p> <p>3) 在选拔活动结束后，且经甲方验收合格后的三个工作</p> |

| | | |
|---|-------|---|
| | | <p>日内，向乙方支付剩余款项，即合同总额的 5%。</p> <p>每期付款前，乙方应提供相应金额的正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 3 日提交给甲方，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。</p> |
| 12 | 招标代理费 | <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理服务费： 领取成交通知书时由中标人按照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准（货物）以预算价为基础向招标代理机构支付招标代理服务费。</p> <p>开户名：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898 5160 1000 5452 财务咨询电话：0371-65955702</p> |
| <p>1. 采购人：2020 年国家网路安全宣传周暨第 28 届中国金鸡百花电影节执委会 地址：郑州市二七区中原中路 106 号黄河饭店 联系人：林学东 电话：18768853377</p> <p>2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北） 项目联系人：袁野 电 话：0371-65945493</p> | | |

第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）项目进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）项目
2. 领取谈判文件地点：

投标人（供应商）须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动。凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链：

（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安 CA 开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话：0371-67188807, 4009980000）。

招标文件下载时间：凡有意参加投标人（供应商），请于 2020 年 8 月 19 日至 2020 年 8 月 21 日，登录“郑州市公共资源交易中心网站

（<http://www.zzsoggzy.com/>）”，凭企业 CA 锁进行网上下载，投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

3. 联系人：袁野
4. 联系电话：0371-65945493
5. 谈判响应文件递交截止时间：2020 年 8 月 24 日 10:00
6. 谈判开始时间：2020 年 8 月 24 日 10:00

第二部分 主要需求及服务内容

大众电影百花奖是由中国电影家协会和中国文学艺术界联合会联合主办的电影奖项。创办于1962年，是中国大陆电影界的观众奖。与中国电影金鸡奖、中国电影华表奖并称中国电影三大奖。第35届大众电影百花奖将于2020年9月在郑州举办，为进一步提高观众评委综合素质，提升大众电影百花奖的公信力和影响力，第35届大众电影百花奖观众评委选拔工作，在全国范围内通过公开选拔的方式产生。郑州作为举办城市，观众评委选拔名额为5名。

一、选拔要求：

1. 通过电视海选的方式进行观众评委选拔；
2. 设置线上、线下报名渠道，线下报名点应设在市内人流量较大区域且不少于50个；
3. 设置多轮次晋级式选拔，选拔结束后设置与电影相关的分享交流活动；
4. 制作与电影相关的专业题库，用于观众评委选拔；
5. 选拔过程中应配备专业评委；
6. 选拔过程应在公正机关的监督下实施；
7. 每场选拔活动配备专业主持人；
8. 针对选拔过程中的不同阶段，搭建相应专业舞台；
9. 针对各选拔阶段，进行电视、网络等方式的宣传推广；
10. 拍摄制作各阶段的活动宣传片，并在电视、网络等平台播出；
11. 不得以任何形式收取报名、选拔费用；
12. 观众评委的选拔比例不得低于30:1；
13. 需于8月25日前提交5位观众评委信息。

二、观众评委参选资格

1. 所有参加当届大众电影百花奖观众投票者（中华人民共和国公民）均有报名参加当届大众电影百花奖观众评委的资格；
2. 拥护中国共产党的领导，遵纪守法，无不良记录；
3. 身心健康，品行端正，具有正常履行职责的身体条件；
4. 具备良好的基础教育背景，热爱中国电影，志愿为中国电影发展服务，具有一定的电影知识和艺术鉴赏力；

5. 年龄在 18 岁以上 50 岁以下。

三、需求清单：

| 一、大众电影百花奖观众评委选拔活动报名渠道 | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|----|----|------|
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场（天） |
| 1 | 影院报名点 | 线下报名点布置 | 场地 | | |
| 2 | 商场报名点 | 线下报名点布置 | 场地 | | |
| 3 | 地铁站报名点 | 线下报名点布置 | 场地 | | |
| 4 | 网络平台 | 活动宣传推广、网络报名、网络征文评选、选手视频展示平台设计、搭建、运行 | 项 | 1 | |
| 5 | 主题设计 | 整体项目主题宣传海报、活动场景、舞美等设计 | 人 | 1 | |
| 二、大众电影百花奖观众评委选拔活动海选（收集征文、审阅、评分） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场（天） |
| 1 | 评委劳务费 | 比赛评委，负责对选手文章进行筛选、审阅、打分、 | 人 | 3 | 5 |
| 2 | 审核费用 | 负责审核选手报名资料，对征文进行初审 | 人 | 10 | 7 |
| 3 | 宣传片拍摄制作 | 用于新媒体及传统媒体播出用 | 部 | 3 | |
| 4 | 文案创作 | 活动宣传语、推文内容等文案创作 | 项 | 1 | |
| 三、大众电影百花奖观众评委选拔活动初赛（2 场） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场（天） |
| 1 | 评委劳务费 | 比赛评委，负责对选手打分、提问等环节。 | 人 | 3 | 2 |
| 2 | 比赛视频题目制作 | 电影片段剪辑、制作、合成（每题 3 分钟） | 道 | 15 | 1 |
| 3 | 文字题目费用 | 电影常识问答、根据台词或剧情猜电影、关于观众评委职责问答 | 套 | 1 | |
| 4 | 大屏动画制作 | 活动场地背景屏及播出片头动画制作 | 场 | 1 | |
| 5 | 灯光舞美制作 | 包含活动现场舞台搭建、灯光、音响、大屏、道具 | 场 | 1 | |
| 6 | 场地氛围营造 | 通道设计、易拉宝、宣传展架、墙面设计等 | 场 | 1 | |
| 7 | 倒计时系统 | 活动现场计时系统的设计与制作 | 场 | 1 | 2 |
| 8 | 海选回顾短片 | 海选比赛过程花絮剪辑、合成、制作 | 项 | 1 | |
| 9 | 初赛宣传片拍摄制作 | 用于初赛宣传片各网络媒体，抖音平台、公众号推文、宣传海报等制作 | 部 | 2 | |
| 10 | 主持人 | 主持人 1 人，含服装和化妆 | 人 | 1 | 2 |
| 11 | 工作餐 | 活动期间所有人员的工作餐 | 人 | | 2 |
| 12 | 网络直播 | 活动线上直播 | 场 | 2 | 2 |
| 13 | 公证费 | 根据中国影协要求设置 | 场 | 2 | |
| 14 | 杂支 | 场地空调电费、机器电池费用、打印、文具、饮用水等 | 场 | 2 | |
| 四、大众电影百花奖观众评委选拔活动复赛（2 场） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场（天） |
| 1 | 评委劳务费 | 比赛评委，负责监督选手答题，现场解惑、阅卷打分 | 人 | 3 | 2 |
| 2 | 大屏动画制作 | 活动场地背景屏及播出片头动画制作 | 场 | 1 | |
| 3 | 比赛视频题目制作 | 电影片段剪辑、制作、合成（每题 3 分钟） | 道 | 5 | 2 |
| 5 | 比赛平板电脑租赁 | 选手答题需要平板电脑用于观看短片。每场需 5 个，共两场 | 场 | 5 | 2 |
| 6 | 灯光舞美制作 | 包含活动现场舞台搭建、灯光、音响、大屏、道具 | 场 | 1 | |

| | | | | | |
|----|-----------|---------------------------------|---|----|---|
| 7 | 场地氛围营造 | 通道设计、易拉宝、宣传展架、墙面设计等 | 场 | 1 | |
| 8 | 初赛回顾短片 | 复赛比赛过程花絮剪辑、合成、制作 | 项 | 1 | |
| 9 | 主持人 | 主持人 1 人，含服装和化妆 | 人 | 1 | 2 |
| 10 | 复赛宣传片拍摄制作 | 用于复赛宣传片各网络媒体，抖音平台、公众号推文、宣传海报等制作 | 部 | 2 | |
| 11 | 网络直播 | 活动线上直播 | 场 | 2 | 2 |
| 12 | 网络直播间架设 | 10 名选手开设个人网络直播间与网友互动 | 个 | 10 | |
| 13 | 工作餐 | 活动期间所有人员的工作餐 | 人 | | 2 |
| 14 | 公证费 | 根据中国影协要求设置 | 场 | 2 | |
| 15 | 杂支 | 场地空调电费、机器电池费用、打印、文具、饮用水等 | 场 | 2 | |

五、大众电影百花奖观众评委选拔活动总决赛

| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场(天) |
|----|-----------------|--|----|----|------|
| 1 | 灯光舞美制作 | 活动场地使用、录制、现场灯光、音响、大屏、道具等 | 场 | 1 | |
| 2 | 直播制作 | HD | 场 | 1 | |
| 3 | 评委劳务费 | 评委对选手打分、点评、颁奖 | 人 | 5 | |
| 4 | 大屏动画制作 | 活动场地背景屏及播出片头动画制作 | 项 | 1 | |
| 5 | 选手小片拍摄制作 | 选手个人小片及背后故事拍摄、剪辑、制作 | 组 | 10 | |
| 6 | 海选、复赛、半决赛比赛回顾短片 | 复赛、半决赛比赛过程花絮剪辑、合成、制作 | 项 | 1 | |
| 7 | 音乐制作 | 比赛题目中影视音乐题的音乐剪辑、制作、混编、合成 | 项 | 1 | |
| 8 | 比赛视频题目制作 | 电影片段剪辑、制作、合成(每题 3 分钟) | 道 | 15 | |
| 9 | 比赛文字、音乐题库制作 | 电影常识问答、历届金鸡百花电影节获奖影片问答、河南电影历史知识、电影音乐常识题目制作 | 套 | 1 | |
| 10 | 计时、计分系统 | 活动现场计时、打分系统的设计制作 | 场 | 1 | |
| 11 | 主持人 | 主持人 2 人，含服装和化妆 | 人 | 2 | 1 |
| 12 | 礼仪小姐 | 活动礼仪 | 人 | 10 | |
| 13 | 证书 | 给选手统一颁发证书 | 人 | 10 | |
| 14 | 奖杯 | 获胜选手奖杯设计与制作 | 人 | 5 | |
| 15 | 定制邀请函 | 给出席领导、嘉宾、媒体发放邀请 | 人 | 30 | |
| 16 | 活动推广视频制作 | 整场活动抖音平台、公众号推文、宣传海报、视频等制作 | 项 | 1 | |
| 17 | 网络直播 | 活动线上直播 | 个 | 2 | 1 |
| 18 | 工作餐 | 活动期间所有人员的工作餐 | 人 | | 1 |
| 19 | 化妆师 | 负责给选手、评审及嘉宾化妆 | 人 | 5 | |
| 20 | 公证费 | 根据中国影协要求设置 | 场 | 1 | |
| 21 | 杂支 | 场地空调电费、机器电池费用、打印、文具、饮用水等 | 场 | 1 | |

六、大众电影百花奖观众评委见面会活动

| 序号 | 名称 | 内容 | 单位 | 数量 | 场(天) |
|----|---------|---------------------|----|----|------|
| 1 | 场地设计及制作 | 大型 PVC 膜、通道设计、墙面设计等 | 场 | 1 | |
| 2 | 场地环境布置 | 大型装置设计、置景、签名展架、易拉宝 | 场 | 1 | |
| 3 | 红毯 | 嘉宾、观众走红毯进场并拍照留念 | 场 | 1 | |
| 4 | 大屏动画制作 | 活动场全场地背景屏动画制作 | 场 | 1 | |

| | | | | | |
|----|----------|---|---|----|---|
| 5 | 互动区装置 | 包含现场租互动体验的所有装置：绿幕还原电影场景体验区、电影市集、电影打卡拍照区、VR 互动体验区等 | 场 | 1 | |
| 6 | 灯光舞美制作 | 包含活动场地使用、装台、现场灯光、音响、led 大屏 | 场 | 1 | |
| 7 | 活动视频录制 | HD | 场 | 1 | |
| 8 | 全程比赛回顾短片 | 海选、复赛、半决赛、决赛过程的花絮剪辑、合成、制作 | 项 | 1 | |
| 9 | 主持人 | 主持 2 人，含服装和化妆 | 人 | 2 | 1 |
| 10 | 嘉宾劳务费 | 本地知名电影人、网络红人分享与电影的故事。 | 场 | 10 | |
| 11 | 礼仪小姐 | 活动礼仪 | 人 | 10 | |
| 12 | 工作餐 | 活动期间所有人员的工作餐补助 | 场 | | 1 |
| 13 | 定制邀请函 | 给出席领导、嘉宾、媒体发放邀请 | 人 | 30 | |
| 14 | 活动推广视频制作 | 整场活动抖音平台、公众号推文、宣传海报、视频等制作 | 项 | 1 | |
| 15 | 网络直播 | 活动线上直播 | 个 | 2 | |
| 16 | 化妆师 | 负责给选手及嘉宾化妆 | 场 | 5 | |
| 17 | 杂支 | 场地空调电费、机器电池费用、打印、文具、饮用水等 | 场 | 1 | |

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表
邀请函
谈判项目要求
采购须知
谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函
单一来源采购报价表
服务计划
供应商承诺函
供应商关于资格的声明函
响应文件相关格式

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前按公共资源交易平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金(本项目不要求)

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的递交

16.1 谈判供应商应在截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到指定位置。

16.2 谈判供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与公共资源交易中心联系。

17. 谈判响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

18. 开始

18.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

19. 采购程序

19.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

19.2 初审与复审：

19.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

19.2.2 初审内容：

是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

19.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

19.3 谈判:谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

19.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

19.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

20. 谈判响应文件的澄清

20.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

21. 谈判过程的保密性

21.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

22. 合同的授予

22.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《中国政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网站》上进行公告。

23. 否决谈判响应和重新采购

23.1 如谈判小组认为谈判响应文件未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

24. 成交服务费

24.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

25. 签订合同

25.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

26. 履约保证金（本项目不要求）

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一. 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

3、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

4、本次采购项目的有效期为：自谈判开始之日起60日

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二. 单一来源采购报价表

供应商名称：

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 报价（大写） | |
| 报价（小写） | |
| 服务期 | |
| 有效期 | |
| 其他声明 | |

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

三. 分项报价一览表

供应商名称：

| 序号 | 分项名称 | 分项报价 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

四. 合同业绩

谈判供应商可提供已履行的与本次采购项目同类合同业绩供谈判小组参考(此项非实质性要求, 合同份数、金额及签订时间不限)。

五. 服务方案

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证服务质量等；

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

六. 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

七. 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

八. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

法人及被授权人身份证复印件：

九. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十. 无重大违法记录声明函

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十一 . 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

提供财务状况报告

提供 2020 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。

十二. 信用查询材料

“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>),以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。

第五部分 合同格式

| | |
|----------|-------|
| 甲方（采购方）： | 合同编号： |
| 乙方（服务方）： | 签约地点： |

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及_____项目的采购结果和采购文件（项目编号： ）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同金额

1、合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

2、本合同金额为固定价，包含乙方为完成采购文件、响应文件及本合同要求全部服务内容的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。自“第35届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）”项目正式启动前，乙方应将选拔活动组织实施方案提前3天供甲方审定，经甲方审定通过后，乙方进行落地执行，在已执行落地的项目中没有按审定方案执行的，甲方有权提出整改要求，乙方应不加任何费用的给予采纳并按时完善执行。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2. ……
3. ……

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方负责本项目组织实施方案的审定。甲方作为本项目的承办单位对乙方提供的组织实施方案进行审定，对于不符合甲方要求的部分，有权要求乙方进行修改，乙方应予以配合。一经甲方确认且书面告知乙方后，无特殊情况，不予变更；如有变更，甲方应向乙方支付因变更增加的费用。

2、甲方负责协调活动制作过程中乙方所需要的素材资料的提供，并对其完整性、正确性及合法性负责。甲方向乙方提供素材资料后，乙方应在1天内审核确认素材资料符合需求，如素材资料有问题的，应及时通知甲方更改或更换。甲方不得要求乙方违反国家法律法规

进行制作。

3、甲方有权按本合同约定的要求，对乙方就本项目的各分项工作进行阶段性和整体性验收。

4、甲方应按照约定条件按时向乙方支付费用。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应按照本项目采购文件、响应文件及本合同约定的范围、质量要求、时间等为甲方提供服务。

2、乙方应按约定时间将第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）的组织实施方案交由甲方审定，甲方提出修改意见的，乙方应及时进行修改调整。

3、乙方应严格按照甲方审定的活动方案组织实施，对于工作前期不可预见的细节问题应本着实际效果最佳原则及时提供相关方案交由甲方确定。

4、乙方有义务按照国家及政府相关部门的法律法规及规范性法律文件合法开展本项目约定的活动，并对活动承担相关法律责任，乙方有权拒绝甲方不合法的要求。

5、乙方为完成本项目活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物必须稳固、安全，无潜在风险和隐患。并在本合同履行期间内承担维修、维护、管理责任，如出现安全事故，由乙方负责。

6、乙方负责投保乙方所聘用的演职人员人身意外伤害保险，并对选拔活动的演出设备安装实施、排练、合成及复赛决赛等过程中因乙方原因造成的安全事故及人员损伤承担责任。

7、如在项目执行期间发生紧急情况，乙方有义务及时通知甲方并积极予以协助解决。

四、服务期限及进度要求

1、服务期限：自签订合同起至第 35 届大众电影百花奖观众评委选拔活动（郑州地区）项目结束为止。

2、进度要求：

五、履约验收

1、验收标准：

2、验收方式和程序：按本合同约定的工作进度分项验收。乙方完成每个阶段的工作后日内向甲方提出书面验收申请并提供全套验收资料，甲方应及时组织相关人员进行验收并出具验收报告。本合同约定的服务全部完成后 日内，乙方向甲方提出整体验收申请并提供全套验收资料，甲方经验收后出具验收报告。

六、付款方式

- 1) 甲乙双方签订合同后三个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%；即人民币元（大写： ）；
- 2) 在乙方将选拔活动组织实施方案交由甲方审定，且选拔活动全面启动后五个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 45%，即人民币元（大写： ）；
- 3) 在选拔活动结束后，且经甲方验收合格后的三个工作日内，向乙方支付剩余款项，即合同总额的 5%，计人民币元（大写： ）。

每期付款前，乙方应提供相应金额的正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 3 日提交给甲方，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

七、履约保证金

不收取履约保证金。

八、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

九、保密

乙方应做到下列保密义务：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。
- 2、涉密人员范围：投标单位所有项目参与成员。
- 3、泄密责任：按照国家法律规定执行。
- 4、未经许可，乙方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门或其他监管机构的要求，双方的法律、会计、商业及其他顾问、与履行本合同相关的雇员除外）泄露本合同条款的任何内容以及本合同的签订和履行情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。
- 5、乙方承诺对甲方为履行本合同所提供的材料（包括参加本次展演活动来宾的一切个人资料等）及其他秘密负有保密的义务，并采取一切合理的措施以使其所接受的材料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。本合同终止后，本保密条款仍具有法律效力。

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的, 应按 2000 元/次的标准向甲方支付违约金。经甲方提出后, 乙方拒不修改且不说明理由的, 甲方有权拒收, 乙方应按本合同总价 20%的标准向甲方支付违约金。

2) 乙方未能按规定的时间提交成果文件或推进活动方案实施的, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期 5 天以上的, 乙方应向甲方支付合同总金额 30%的违约金, 且甲方有权单方解除本合同。

十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 任何一方均可提交郑州仲裁委员会裁决。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份, 其中甲乙双方各执____份。

甲方: (公章) 地 址:

法定代表人或被委托代理人: (签字)

电 话: 电 话:

开户银行:

邮政编码：

日期：

乙方：（公章）地 址：

法定代表人或被委托代理人：（签字）

电 话： 电 话：

开户银行：

邮政编码：

日期：