

2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会

第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：郑财磋商采购-2020-183

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 特别提示

对进入郑州市公共资源交易平台的工程建设、政府采购、医疗卫生项目，在试行全流程电子化阶段使用须知如下：

- 一、郑州市公共资源交易平台交易的项目试行全流程电子化交易。
- 二、投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。
- 三、开标时，各投标人需持本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。
- 四、评标时，评标委员会成员通过电子交易系统，根据招标文件规定的评标标准和方法进行独立评审。
- 五、招标文件中的格式为参考格式，除交易中心平台要求的除外。
- 六、投标人应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。
- 七、相关资料和电子投标工具请登录郑州市公共资源交易中心门户网站“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具、电子评标（专家）操作手册等资料。

（<http://www.zzsggzy.com/>）

- 八、投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）咨询。

## 目 录

第一部分 磋商采购邀请 .....	4
第二部分 竞争性磋商须知 .....	7
一 总则 .....	7
二 磋商文件和磋商响应文件 .....	7
三 磋商响应文件的编制 .....	9
四 磋商供应商响应文件的递交 .....	11
五 磋商过程 .....	12
六 授予合同 .....	12
第三部分 合同格式 .....	16
第四部分 合同条款资料表 .....	21
第五部分 磋商项目资料表 .....	22
第六部分 采购服务要求 .....	29
第七部分 磋商响应文件格式及内容 .....	34
第八部分 磋商评审办法 .....	57

## 第一部分 磋商采购邀请

### 项目概况

2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式项目的潜在供应商需要凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://www.zzsggzy.com/>）”，凭企业 CA 锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应将被拒绝。并于 2020 年 09 月 04 日 11 点 00 分（北京时间）前递交（上传）响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：郑财磋商采购-2020-183
2. 项目名称：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 240 万元

包号	名称	服务期限	预算(万元)	最高限价(万元)
A	第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式	2020 年 9 月 16 日到 2020 年 9 月 26 日所有演出活动圆满结束并妥善清场为止	240	240

### 5. 采购需求：

第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式主创团队聘用；音视频内容制作，必须的服装，邀请演员、歌手、主持人等，排练、合成、正式演出执行以及活动期间的交通、食宿等

6. 合同履行期限：2020 年 9 月 16 日到 2020 年 9 月 26 日。

7. 本项目接受联合体：（否）

8. 是否接受进口产品：（否）

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

1. 时间：2020年08月25日至2020年09月01日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://www.zzsggzy.com/>）”，凭企业CA锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应将被拒绝。

3. 方式：凭企业CA密钥登录郑州市公共资源交易中心网站（<http://www.zzsggzy.com/>），点击“交易主体登陆”下载所含格式（\*.ZZZF）的采购文件及资料。尚未办理企业CA锁的，河南省信息化发展有限公司开通了CA数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理CA数字证书业务的，可通过（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安CA开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话：0371-67188807, 4009980000）。

4. 售价：0元。

### 四、响应文件提交

1. 时间：2020年09月04日上午11时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台

3. 响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<http://www.zzsggzy.com/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版电子投标（响应）文件；电子投标（响应）文件（.ZZTF格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<http://www.zzsggzy.com/>）”电子交易平台加密上传。

### 五、响应文件开启

1. 开启时间：2020年09月04日上午11时00分（北京时间）

2. 开启地点：郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦六楼B区第十三开标室。

3. 其他有关事项：

3.1 开启时，各供应商须派法定代表人或其经授权的委托代理人参加，并携带本单位CA锁（制作响应文件时所使用的CA锁），在开启现场进行响应文件解密。

3.2 各供应商应携带可连接网络的手提电脑以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）

#### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。2020年08月24日至2020年08月27日。

#### 七、其他补充事宜

项目地点、周边环境、场地大小、现场布置等详细情况，可在磋商文件下载时间截止后在第35届大众电影百花奖提名者表彰仪式现场勘查后获取。

现场勘查联系人：鲁琰 电话：13598086138

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：2020年国家网络安全宣传周暨第29届中国金鸡百花电影节执委会

地址：郑州市二七区中原中路黄河饭店

联系人：鲁琰

联系电话：13598086138

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

项目联系人：黄先生

电话：0371-65945493

## 第二部分 竞争性磋商须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购项目的费用。

#### 2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的。

2.3 联合体供应商（如允许）

2.3.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。

2.3.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

2.3.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

2.3.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.3.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 磋商文件和磋商响应文件

#### 4. 磋商文件构成

磋商邀请函

竞争性磋商须知

合同格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

采购要求

磋商响应文件格式及内容

4.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

4.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，并承担相应的法律责任，一经发现弄虚作假行为的，将取消其参加磋商或成交资格。

## 5. 磋商响应文件构成

5.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

5.2 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用和 risk 由供应商自己承担。

5.3 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其 risk 由供应商自行承担。

## 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，可以在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前以书面形式向提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可以对磋商文件进行修改。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或修改，当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所

有购买了磋商文件的供应商，同时在相关网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三 磋商响应文件的编制

#### 8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

8.3 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### 9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

#### 10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。详见“磋商项目资料表”要求。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

10.3 由于本次采购项目为不见面开标、评审、二次报价形式，请各供应商仔细认真研究郑州市公共资源交易中心的操作手册。

## 11. 磋商货币

11.1 除“磋商项目资料表”另有规定外，磋商须以人民币报价。

## 12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。详见“磋商项目资料表”要求。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。详见“磋商项目资料表”要求。

## 13. 证明供应产品/服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

## 14. 磋商保证金

14.1 供应商磋商时，必须以人民币提交“磋商项目资料表”规定数额的磋商保证金。

14.2 磋商保证金可采取“磋商项目资料表”规定的任何一种形式提交。

14.3 对于未在磋商响应文件接收截止时间以前提交磋商保证金的，采购人将视其为对磋商文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的磋商保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商磋商保证金：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）未按要求提交履约保证金的；
- （六）法律、行政法规规定的其他情形。

## 15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定，在延长的磋商有效期内继续有效。

#### **16. 磋商响应文件份数和签署**

16.1 响应性文件：加密的电子响应性文件 1 份；

16.2 响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (<http://www.zzsggzy.com/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版电子投标（响应）文件；电子投标（响应）文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (<http://www.zzsggzy.com/>)”电子交易平台加密上传。

16.3 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内，严格按照本项目谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应性文件被拒绝的风险。

16.6 响应性文件以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

16.7 供应商编辑电子响应性文件时，根据谈判文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件（.ZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### **四 磋商供应商响应文件的递交**

#### **17. 磋商供应商响应文件的密封和标记**

17.1 响应性文件的递交 （1）供应商应在截止时间前上传加密的电子响应性文件到系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传响应性文件是否完整、正确。（2）供应商因交易中心系统问题无法上传电子响应性文件时，请在工作时间与公共资源交易中心联系。

#### **18. 迟交的磋商供应商响应文件**

18.1 采购代理机构拒绝接收截止时间后上传的响应文件。

#### **19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。

## 五 磋商和评审

### 20. 开始

20.1 开启时，各供应商须派法定代表人或其经授权的委托代理人参加，并携带本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁），在开启现场进行响应文件解密。

20.2 各供应商应携带可连接网络的手提电脑以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）

### 21. 磋商小组

21.1 磋商和评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见“磋商项目资料表”。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目等，情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

22. 磋商过程和评审按照有关法律制度和本文件第八部分的规定进行。

## 六 授予合同

### 23 知识产权

23.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

23.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

23.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

23.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 24. 合同的授予

24.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

24.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.3 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，将磋商结果在“河南省政府采购网”、“郑州市政府采购网”“河南招标采购网”上进行公告，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

## 25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有磋商响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

## 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的成交服务费。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

## 28. 合同分包

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分

包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 29. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 30. 履约保证金

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额（详见合同资料表）的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

## 31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

## 七、磋商纪律要求

### 32. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 八、询问、质疑和投诉

33. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法执行。

## 九、其他

34. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

35. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

### 第三部分 合同格式

甲方（采购方）：	合同编号：
乙方（服务方）：	签约地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_项目的采购结果和采购文件（项目编号： ）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

#### 一、合同金额

- 1、合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。
- 2、本合同金额为固定价，包含本合同第二条中全部服务项目的费用。自“第35届大众电影百花奖提名者表彰仪式”活动正式演出前，乙方应将表彰仪式组织实施方案提前7天供甲方审定，经甲方审定通过后，乙方进行落地执行，在已执行落地的项目中没有按审定方案执行的，甲方有权提出整改要求，乙方应不加任何费用的给予采纳并按时完善执行。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2. ……
3. ……

#### 三、甲方乙方的权利和义务

##### （一） 甲方的权利和义务

- 1、甲方负责本项目组织实施方案的审定。甲方作为本项目的承办单位对乙方提供的组织实施方案进行审定，对于不符合甲方要求的部分，有权要求乙方进行修改，乙方应予以配合。一经甲方确认且书面告知乙方后，无特殊情况，不予变更；如有变更，甲方应向乙方支付因变更增加的费用。
- 2、甲方负责协调活动制作过程中乙方所需要的素材资料的提供，并对其完整性、正确性及合法性负责。甲方向乙方提供素材资料后，乙方应在1天内审核确认素材资料符合需求，如素材资料有问题的，应及时通知甲方更改或更换。甲方不得要求乙方违反国家法律法规进行制作。
- 3、甲方有权按本合同约定的要求，对乙方就本项目的各分项工作进行阶段性和整体性验收。

4、甲方应按照约定条件按时向乙方支付费用。

## （二）乙方的权利和义务

1、乙方应按照本项目采购文件、响应文件及本合同约定的范围、质量要求、时间等为甲方提供服务。

2、乙方应按约定时间将第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式的组织实施方案交由甲方审定，甲方提出修改意见的，乙方应及时进行修改调整。

3、乙方应严格按照甲方审定的活动方案组织实施，对于工作前期不可预见的细节问题应本着实际效果最佳原则及时提供相关方案交由甲方确定

4、乙方有义务按照国家及政府相关部门的法律法规及规范性法律文件合法开展本项目约定的活动，并对活动承担相关法律责任，乙方有权拒绝甲方不合法的要求。

5、乙方为完成本项目活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物必须稳固、安全，无潜在风险和隐患。并在本合同履行期间内承担维修、维护、管理责任，如出现安全事故，由乙方负责。

6、乙方负责投保乙方所聘用的演职人员人身意外伤害保险，并对演出施工、排练、合成及正式演出等过程中造成的安全事故及人员损伤承担责任，该等损害系由第三人侵权造成的，乙方享有追偿权。

7、如在项目执行期间发生紧急情况，乙方有义务及时通知甲方并积极予以协助解决。

8、乙方负责该活动乙方所聘用演职人员排练、演出期间的餐饮、住宿、交通费用，外地往返郑州交通费用。

## 四、服务期限及进度要求

1、服务期限：自签订合同起至第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式项目结束并妥善清场为止。

2、进度要求：

## 五、履约验收

1、验收标准：

2、验收方式和程序：按本合同约定的工作进度分项验收。乙方完成每个阶段的工作后 1 日内向甲方提出书面验收申请并提供全套验收资料，甲方应及时组织相关人员进行验收并出具验收报

告。本合同约定的服务全部完成后 日内，乙方向甲方提出整体验收申请并提供全套验收资料，甲方经验收后出具验收报告。

## 六、付款方式

- 1) 甲乙双方签订合同后三个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%；计人民币 元（大写： ）；
- 2) 在演出活动全面进入排练周期，即活动正式举行前五个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 45%，计人民币 元（大写： ）；
- 3) 在演出活动结束后，乙方清场且经甲方确认后的三个工作日内，向乙方支付剩余款项，即合同总额的 5%，计人民币 元（大写： ）。

每期付款前，乙方应提供相应金额的正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 5 日提交给甲方，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。

## 七、履约保证金

不收取履约保证金

## 八、知识产权归属

1、甲方享有本项目范围内乙方原创成果最终成品的知识产权（但知识产权项下的人身权仍归创作方所有）的所有权，包括乙方就节目创作、演出设施设计图、演出策划方案、演出视频、演出音乐、演出音频、演出名称等。

2、乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

## 九、保密

乙方应做到下列保密义务：

- 1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。
- 2、涉密人员范围：投标单位所有项目参与成员。
- 3、泄密责任：按照国家法律规定执行。
- 4、未经许可，乙方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门或其他监管机构的要求，

双方的法律、会计、商业及其他顾问、与履行本合同相关的雇员除外)泄露本合同条款的任何内容以及本合同的签订和履行情况, 以及通过签订和履行本合同而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

5、乙方承诺对甲方为履行本合同所提供的材料(包括参加本次展演活动来宾的一切个人资料等)及其他秘密负有保密的义务, 并采取一切合理的措施以使其所接受的材料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触。本合同终止后, 本保密条款仍具有法律效力。

## 十、违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 应按 2000 元/次的标准向甲方支付违约金。经甲方提出后, 乙方拒不修改且不说明理由的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 20%的违约金。

2、乙方未能按规定的时间提交成果文件, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期 5 天以上的, 乙方应向甲方支付合同总金额 30%的违约金, 且甲方有权单方解除合同。

## 十一、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 任何一方均可提交郑州仲裁委员会裁决。

## 十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、其它

1、本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)

即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字并盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

甲方：（公章）地 址：

法定代表人或被委托代理人：（签字）

电 话： 电 话：

开户银行：

邮政编码：

日期：

乙方：（公章）地 址：

法定代表人或被委托代理人：（签字）

电 话： 电 话：

开户银行：

邮政编码：

日期：

### 第四部分 合同条款资料表

本表资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此资料表带“\*”的为供应商必须满足的条件，如不满足，将导致无效响应或不予接受。

条款号	内 容
1	买方名称：
2	履约保证金金额：// 履约保证金币种：人民币
3	履约保证金形式：中标人应当以支票、汇票、本票或者保函等非现金形式提交。 中标人接到中标通知书、交纳履约保证金（函）后，签订合同。
*4	服务期：自签订合同起至本项目活动圆满结束为止
5	项目地点：郑州大剧院歌舞剧场。
*6	<p>付款方法和条件：</p> <p>1) 甲乙双方签订合同后三个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%；计人民币 元（大写： ）；</p> <p>2) 在演出活动全面进入排练周期，即活动正式举行前五个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 45%，计人民币 元（大写： ）；</p> <p>3) 在演出活动结束后，乙方清场且经甲方确认后的三个工作日内，向乙方支付剩余款项，即合同总额的 5%，计人民币 元（大写： ）。</p> <p>每期付款前，乙方应提供相应金额的正规发票，且该发票均应在约定付款的最后期限前 5 日提交给甲方，否则甲方有权顺延付款且无需承担违约责任。</p>

## 第五部分 磋商项目资料表

本表的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“\*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
<b>说 明</b>	
1	1. 采购人：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会 地址：郑州市二七区中原中路黄河饭店 联系人：鲁琰 联系电话：13598086138
2	采购项目名称：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式项目 预算价： 240 万元。报价超过项目包预算的，均为无效响应。
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 负责本项目联系人： 黄本立 电 话：0371-65945493
4	磋商供应商资格要求： 符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等法律法规和本磋商文件要求的合格供应商。 说明： 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购（2016）15 号）的规定，在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；如果供应商被列入记录的，其响应文件将被作为无效处理。

	查询及记录方式：采购人保有对供应商提供的查询结果进行复查的权力，并将复查结果网页打印、签字并存档。 <b>如果采购人对查询结果进行复查，将以采购人查询结果为准</b> ，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。
5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
6	(1) 磋商报价：本项目实施完成价（包括：方案设计、设备、实施、相关服务费、税费和相关费用等完成此项目的全部费用。） (2) 相关费用：招标代理服务费。
7	磋商货币：人民币
<b>磋商响应文件的编制和递交</b>	
8	磋商供应商应提供保证本项目正常服务所需的人员、设备等。
9	<b>*磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。</b>
10	<b>*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天</b>
11	<b>*磋商响应文件的递交：</b> 加密的电子响应文件壹份（供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进行电子响应文件的制作，并按要求在指定位置上传经 CA 锁签章和加密的电子响应文件（.ZZTF 格式））； <b>备注：</b> 1. 凡未按上述要求格式提交的响应文件，将被拒收或被认定为无效投标。 2. 各供应商须派法定代表人或其经授权的委托代理人参加 3. 各供应商应携带可连接网络的手提电脑以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）
12	<b>响应文件的开启：</b> 1. 开启时，各供应商须派法定代表人或其经授权的委托代理人参加，并携带本单位 CA 锁

	<p>(制作响应文件时所使用的 CA 锁)，在开启现场进行响应文件解密。</p> <p>2. 各供应商应携带可连接网络的手提电脑以便进行多轮报价（《郑州市公共资源交易中心》首页-办事指南【政府采购】供应商多轮报价操作手册）</p>
13	<p>资格证明文件（附以下资料扫描件）：</p> <p>*1. 有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权代表身份证）；</p> <p>*3. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 供应商提供财务状况报告或银行出具的资信证明（2019 年度的经会计师事务所审计的财务审计报告（财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。（如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料，财务状况报告可提供本单位出具的财务报表或银行出具的资信证明，如果是事业单位至少应提供资产负债表））</p> <p>*6. 供应商响应文件截止时间前 6 个月任意一个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料；</p> <p>【以上 6 项要求中，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料，财务状况报告可提供本单位出具的财务报表或银行出具的资信证明，如果是事业单位至少应提供资产负债表】。</p> <p>*7. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）共 3 项的查询结果网页扫描件；</p> <p>8. 联合体协议。（如为联合体，须提供联合体各成员上述 1、3、4、5、6、7 项的相关材料）</p> <p>9. 其他资格证明文件详见附件格式要求。</p>

	<b>【如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供相关证明材料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件。】</b>	
14	要求：详见采购要求	
<b>评 审</b>		
15	磋商小组的组建：由经济、技术专家和采购人代表等 3 人组成。除采购人代表以外的外聘专家和从财政部门的政府采购专家库中随机抽取不少于评委会成员所有成员的三分之二。	
16	磋商和评审：按照有关法律制度和本文件第八部分的规定进行。	
<b>授 予 合 同</b>		
17	适用于本磋商供应商须知的额外增加的变动。	
<b>政 府 采 购 政 策</b>		
18	强制采购	纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其响应无效。（ <b>不适用</b> ）
		根据“关于信息安全产品实施政府采购的通知财库[2010]48号”要求，如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商提供产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其响应无效。（ <b>不适用</b> ）
		供应商提供的产品已列入《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》【2020年第18号】的产品必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。（ <b>不适用</b> ）
19	优先采购节能产品	详见第八章磋商评审办法
	优先采购环境标志产品	详见第八章磋商评审办法

	优先采购列入无线局域网产品	详见第八章磋商评审办法
20	小型、微型企业	详见第八章磋商评审办法
21	小型、微型企业参加联合体	详见第八章磋商评审办法
22	进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
其他规定		
23	招标代理服务费	招标代理服务费：领取成交通知书时由中标人按照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准（货物）以预算价为基础向招标代理机构支付招标代理服务费。
		招标代理服务费请汇至如下账号： 开户名：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898 5160 1000 5452 财务咨询电话：0371-65955702
24	<b>其他规定</b>	
25	是否为专门面向中小企业采购	否（是、否）
	是否需要提供样品	否（是、否） 提供样品要求包括：（样品的制作标准和要求、接收及退还，样品检测报告，检测机构、检测内容等内容）
	针对同一采购程序环节的质疑次数和联系部门	<input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 联系部门： <u>河南招标采购服务有限公司</u>

		<p>联系电话：<u>0371-65945493</u></p> <p>通讯地址：<u>郑州市纬四路13号</u></p>
26	信用记录	<p><b>信用查询</b></p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购(2016)15号)的规定,在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”;如果投标供应商存在不良信用记录的,其投标文件将被作为无效处理。</p> <p>信用查询时间:</p> <p>采购人保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力,采购人或采购代理机构将在投标截止后1小时的期间内查询投标人的信用记录,并将复查结果网页打印、签字并存档。如果采购人对查询结果进行复查,将以采购人查询结果为准,采购人查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据,供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>查询网站:</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购(2016)15号)的规定,在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”;如果投标供应商存在</p>

	不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。
--	------------------------

河南招标采购服务有限公司

## 第六部分 采购要求

### 一、项目概况

1. 本次采购项目为第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式采购项目。该项目每个包为一个整体，供应商须对项目包整体进行响应，不得拆分，且要提供完整的方案资料。

2. 时间：2020 年 9 月 16 日到 2020 年 9 月 26 日。

3. 其他：由于第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式的要求，项目地点、周边环境、场地大小、现场布置等详细情况，可在磋商文件下载时间截止后在郑州市现场勘查后获取。

现场勘查：联系人：鲁琰 电话：13598086138

4. 服务期限：自签订合同起至所有演出活动圆满结束并妥善清场为止。

5. 质量要求：按时、规范、安全、精彩、圆满。

### 二、项目总体要求

本项目服务内容包括第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式主创团队聘用，音视频内容制作，必须的服装，邀请演员、歌手、主持人等，排练、合成、正式演出执行等，活动期间的交通、食宿等。

三、本次招标项目的预算金额为：240 万元人民币。具体情况如下：

项目内容	预算金额（万元）	服务期限
第 35 届大众电影百花奖提名者表彰仪式	240	自签订合同起至所有活动圆满结束并妥善清场为止

### 需要的设备及人员

主创团队需明确包括策划、撰稿、执行导演、编导团队、制片团队等主要创作人员，其中策划、撰稿、执行导演应具有丰富的成功执导经验，能确保表彰仪式的创作及排练的顺利进行和演出的圆满成功。上述主创人员，必须在联排、合成至表彰仪式正式举办过程中，确保进驻现场执行。

全场音乐的合成。

全场视频、动画的创作、录制、合成。

策划内容必须的主持人与嘉宾的邀请，必须的服装等。

执行团队的前期考察相关差旅费，现场办公费用等。

执行团队和供应商邀请的演员等人员外地到郑州的往返交通费，郑州当地的交通费用。

执行团队和供应商邀请的演员等人员郑州当地的食宿费用。

所有节目的排练进场合成进度，须满足 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会相关部门的进度要求，在 2020 年 9 月 24 日前全部完成，且通过 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会相关专业合格验收。

所有节目的排练、进场、合成、正式举办过程中、供应商演出人员的安全性由供应商承担负责。

需求清单：

一、导演组费用					
序号	内容	规格	天数	单位	数量
1	总导演	创作、全场		人	根据策划案设置
2	导演助理	创作、全场		人	根据策划案设置
3	总撰稿	创作、全场		人	根据策划案设置
4	执行导演	创作、全场		人	根据策划案设置
5	节目统筹	创作、全场		人	根据策划案设置
6	视频技术	全场		人	根据策划案设置
7	视频助理	全场		人	根据策划案设置
8	制片主任	全场		人	根据策划案设置
9	舞蹈编导	全场		人	根据策划案设置
10	音响师	全场		人	根据策划案设置
11	音响师助理	全场		人	根据策划案设置
12	艺人统筹	全场		人	根据策划案设置
13	剧务	全场		人	根据策划案设置
14	化妆师	全场		人	根据策划案设置
15	道具师	全场		人	根据策划案设置
二、演出嘉宾费（含排练、助理费用）					
序号	内容	规格	天数	单位	数量

1	主持人			人	根据策划案设置
2	节目 1	影视艺术家		人	根据策划案设置
3	节目 2	歌手		人	根据策划案设置
4	节目 3	歌手		人	根据策划案设置
5	节目 4	歌手		人	根据策划案设置
6	节目 5	歌手		人	根据策划案设置
7	节目 6	演员		人	根据策划案设置
8	节目 7	歌手		人	根据策划案设置
9	服装费	外租		人	根据策划案设置
10	排练费	含外地排练		人	根据策划案设置
11	造型费			人	根据策划案设置
12	经纪公司	艺人管理			根据策划案设置

## 三、视频制作

序号	内容	规格	天数	单位	数量
1	百花奖杯三维动画	3D 创作、制作		秒	根据策划案设置
2	动画片头	创作、制作		秒	根据策划案设置
3	主视觉动画	创作、制作		秒	根据策划案设置
4	电影片花包装	制作		分钟	根据策划案设置
5	节目 1	制作		分钟	根据策划案设置
6	节目 2	制作		分钟	根据策划案设置
7	节目 3	制作		分钟	根据策划案设置
8	节目 4	制作		分钟	根据策划案设置
9	节目 5	制作		分钟	根据策划案设置
10	节目 6	制作		分钟	根据策划案设置

11	节目 7	制作		分钟	根据策划案设置
12	最佳新人奖	制作		分钟	根据策划案设置
13	最佳女配角奖	制作		分钟	根据策划案设置
14	最佳男配角奖	制作		分钟	根据策划案设置
15	最佳编剧奖	制作		分钟	根据策划案设置
16	最佳女主角奖	制作		分钟	根据策划案设置
17	最佳男主角奖	制作		分钟	根据策划案设置
18	最佳导演奖	制作		分钟	根据策划案设置
19	最佳影片奖	制作		分钟	根据策划案设置
四、音乐制作					
序号	内容	规格	天数	单位	数量
1	片头音乐	创作、制作		秒	根据策划案设置
2	主持人、嘉宾上场音乐	制作		分钟	根据策划案设置
3	获奖者上场音乐	制作		分钟	根据策划案设置
4	颁奖音乐	制作		分钟	根据策划案设置
5	讲述音乐	制作		分钟	根据策划案设置
6	奖项视频音乐	制作		分钟	根据策划案设置
7	节目 1	制作		分钟	根据策划案设置
8	节目 2	录音棚录音		分钟	根据策划案设置
9	节目 3	录音棚录音		分钟	根据策划案设置
10	节目 4	录音棚录音		分钟	根据策划案设置
11	节目 5	录音棚录音		分钟	根据策划案设置
12	节目 6	录音棚录音		分钟	根据策划案设置
13	节目 7	录音棚录音		分钟	根据策划案设置

五、导演组、演出嘉宾、特邀主持人食宿行					
序号	内容	规格	天数	单位	数量
1	导演组	交通	根据策划案设置	人	根据策划案设置
2	表演嘉宾团队		根据策划案设置	人	根据策划案设置
3	演出嘉宾及特邀 主持人食宿	单人房	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
		单人房	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
4	演出嘉宾及特邀	用车	根据策划案设置	辆	根据策划案设置
	主持人用车	用车	根据策划案设置	辆	根据策划案设置
5	嘉宾随从（经纪 人、助理、化妆） 食宿	单人房	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		标间	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
6	嘉宾随从（经纪 人、助理、化妆） 用车	用车	根据策划案设置	辆	根据策划案设置
7	导演组食宿	单人房	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
		标间	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
		标间	根据策划案设置	间	根据策划案设置
		餐费	根据策划案设置	人	根据策划案设置
8	导演组用车	用车	根据策划案设置	辆	根据策划案设置
		用车	根据策划案设置	辆	根据策划案设置

## 第七部分 磋商响应文件格式及内容

封面：

\_\_\_\_\_项目

# 响 应 文 件

编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：（企业电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表：（个人电子签章）\_\_\_\_\_

2020 年 月

## 一 磋商复函

致：\_\_\_\_\_

1、根据贵单位\_\_\_\_\_项目采购编号\_\_\_\_\_磋商文件的规定，我单位决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项名名称）的磋商采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物/服务，磋商报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期完成项目等工作；按磋商文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、磋商有效期 60 天

5、我方愿意提供可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

本项目授权代表人：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_ 移动电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二 承诺函

### 承诺函 1

致：\_\_\_\_\_

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

- 一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。
- 二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
- 三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
- 五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
- 六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。
- 七、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 承诺函 2

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和编号）的磋商，并做出如下承诺：

除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的投标报价为基准）的 2%作为违约赔偿金。

1. 自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标；
2. 中标（成交）后不依法与采购人签订合同；
3. 中标（成交）后不按照本招标文件规定向采购人提交履约保证金；
4. 中标（成交）后不按照本招标文件规定向贵方缴纳招标代理费。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 三 资格证明文件

#### 3.1 法定代表人（单位负责人）身份证明书

致（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，  
是我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

供应商（签章）： \_\_\_\_\_

详细通讯地址： \_\_\_\_\_

邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供

### 3.2 法定代表人（单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

## 3.3 供应商基本情况表

(表后须附营业执照/资质、证书)

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：(表后须附营业执照/资质、证书)

供应商(企业电子签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(个人电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.4 近三年没有重大违法记录声明函

我公司承诺：

我公司前三年内在中华人民共和国境内没有重大违法记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担采购项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目参加资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

供应商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

河南招标采购服务有限公司

## 3.5 反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在                    （项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

### 3.6 联合体协议书

(联合体供应商提供)

(甲单位名称)：\_\_\_\_\_

(乙单位名称)：\_\_\_\_\_

.....

自愿组成联合体，参加\_\_\_\_\_项目。现就有关事宜订立协议如下：

1. (甲单位名称)为联合体主办人，负责本项目\_\_\_\_\_(工作内容)；(乙单位名称)为联合体成员，负责本项目\_\_\_\_\_(工作内容)；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

(1) 联合体由主办人负责与采购人联系。

(2) 磋商工作由联合体主办人负责，由双方组成的小组具体实施；联合体主办人代表联合体办理本项目磋商事宜，联合体主办人在响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

(3) 联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

(4) 如成为成交人，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体主办人和成员共同与采购人签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体主办人代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜(包括项目价款支付)均由联合体主办人负责；

(5) 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3. 本协议书自签署之日起生效，在与采购人签订的合同书规定的项目完成期限之后自行失效；如成交后，联合体内部另有协议的，联合体主办人应将该协议书送交采购人。

4. 本协议书正本一式\_\_\_份，随响应文件装订一份，联合体成员各一份；

甲单位名称：(全称)\_\_\_\_\_ (盖章)\_\_\_\_\_

乙单位名称：(全称)\_\_\_\_\_ (盖章)\_\_\_\_\_

.....

甲单位法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)\_\_\_\_\_

乙单位法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)\_\_\_\_\_

.....

年 月 日

### 3.7 依法缴纳税收凭证及社会保险基金证明

### 3.8 财务状况报告

### 3.9 信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果。

### 3.10 其他

采购文件要求提供的其他资格证明文件或供应商认为有必要提供的其他证明文件。

## 四 竞争性磋商报价表

## 4.1 报价表

供应商名称	(此处填名称并盖章)
项目内容	
磋商报价	小写: _____
	大写: _____
服务期	2020年9月16日到2020年9月26日所有演出活动圆满结束并妥善清场为止
磋商有效期	
其他声明	

供应商(企业电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(个人电子签章): \_\_\_\_\_

## 4.2 分项报价一览表

序号	货物（服务）名称	单位	数量	单价	总价	功能功用	备注

注：列出相关环节的经费预算清单

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

### 五 技术、服务要求响应表

#### 5.1 技术响应表

序号	投标货物（服务）名称和条款号	技术参数及要求		偏差	描述	技术证明文件（如有）
		磋商文件	响应文件			
1	货物（服务）名称 1					
2	货物（服务）名称 2					
	.....					

供应商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

## 5.2 商务条款响应表

序号	内容	磋商文件要求	响应	是否偏离	备注
1	服务期				
2	付款方式				
3	响应有效期				
...	...	...	...	...	...
	其他				

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

六 拟投入本项目执行团队情况表

6.1 拟投入本项目主要设计人员情况表

类别	姓名	资格证明（附复印件）			
		证书名称	级别	证号	专业
.....					

后附主要人员相关资质证书

供应商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

## 6.2 拟投入本项目执行人员情况表

类别	姓名	资格证明（附复印件）			
		证书名称	级别	证号	专业
.....					

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

### 6.3 项目主要人员资历、经验

详细介绍拟派项目各主要人员个人基本情况、资历、经验。并将相关证明材料附后。

河南招标采购服务有限公司

## 七 工作执行进度计划表

工作进度安排表，包括执各个关键环节进度等。

供应商（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

河南招标采购服务有限公司

## 八 供应商简介

供应商提供但不限于以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近年经营情况等；
- 2、供应商具备履行本项目合同所必需的人员和专业技术能力的相关材料；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

河南招标采购服务有限公司

## 九 . 小微企业声明函

(属于小微企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商(企业电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(个人电子签章): \_\_\_\_\_

## 十. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

河南招标采购服务有限公司

## 十一、监狱企业的证明文件

说明：

1. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

河南招标采购服务有限公司

十二. 评审办法中所要求提供的相关材料

河南招标采购服务有限公司

### 十三. 技术方案

由各磋商供应商自行提供，磋商小组根据各磋商供应商提供的方案进行评价。

河南招标采购服务有限公司

## 第八部分 磋商评审办法

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行评审职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 二、磋商程序

1. 查阅磋商文件。

2. 初步评审。

初步评审包含资格性审查和符合性审查。

2.1 磋商小组进行资格性审查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

评审因素		评审标准
资格性审查	有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》	提供扫描件
	承诺函 1、承诺函 2	符合采购文件要求
	近三年无违法违纪记录声明函	提供声明函
	反商业贿赂承诺书	提供承诺书
	依法缴纳税收证明及社保证明	提供供应商响应文件截止时间前 6 个月任意一个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料
财务状况报告	第三方审计机构出具的 2019 年度财务报告或银行出具的资信证明(如有供应商成立时限不足要求时限的,由供应商根据自身成立时间提供证明资料,财务状况报告可提供	

		本单位出具的财务报表或银行出具的资信证明，如果是事业单位至少应提供资产负债表)
	信用查询记录	符合财库【2016】125号文的要求，无不良信用记录
	联合体协议	如为联合体须提供
	其他资格性要求	符合招标文件中规定的其他资格性要求

2.2 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查。

评审因素		评审标准
符合性审查	供应商名称	与有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》一致
	响应文件签章	满足磋商文件要求
	报价	报价是否超过了预算金额或最高限价
	响应有效期	符合磋商文件要求
	响应文件制作机器码	响应文件制作机器码不一致
	其他实质性要求	符合磋商文件的其他实质性要求

2.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.2.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小

数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

2.2.4 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商保证金、适用法律、税务、标注为实质性要求的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

2.2.5 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 7) 供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金或保证金金额不足或保函有效期不足、磋商保证金形式或出具磋商保函的银行不符合磋商文件要求的；
- 8) 响应文件不满足磋商文件标注为实质性条款要求的；
- 9) 磋商价格高于磋商文件设定的预算价或最高限价的；
- 10) 不接受磋商有效期要求的；
- 11) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 12) 存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

### 3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以随机的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

3.4 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

#### 4. 提交最终报价

4.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

4.2 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务的项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

#### 5. 比较与评价

5.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

##### 5.3 综合评分明细表

序号	评审项	分值	评分标准
1	设计方案情况	30分	<p>策划设计方案的完整性评议（0-10）：</p> <p>（10分），策划设计方案全面完整，包含所有要求的各个部分的策划设计方案的。</p> <p>（5分），策划设计方案全面不够完整，未包含所有他要求的各个部分的策划设计方案。</p>

			<p>(1分)，策划设计方案全面不够完整，严重缺项的。</p> <p>策划设计方案的整体评议（0-20）：</p> <p>（20分），整体策划合理，能充分体现项目意图，亮点突出；流程设置流畅，具有国际化视野；各项平面设计新颖，富有创意和感染力。</p> <p>（15分）：整体策划合理，能体现项目的意图；流程设置完整；平面设计较有新意。</p> <p>（10分）：整体策划较合理，基本能体现项目的意图；流程设置不完整；平面设计无新意。</p> <p>（5分）：整体策划不合理，体现项目的意图情况一般，流程设置不够流畅，创意不足。</p> <p>（1分）：整体策划差，未能体现本项目的意图，流程及设计达不到采购要求。</p> <p>（0分）：未提供策划设计方案。</p>
	实施执行方案	10	<p>根据策划运作、设计搭建、活动执行流程以及现场管理服务等内容进行比较打分。</p> <p>1. 方案全面，流程合理，可行，得10分；</p> <p>2. 方案全面、流程尚可，基本可行，得8分；</p> <p>3. 方案基本全面，流程设置一般，可以执行，得5分；</p> <p>4. 方案不全面，流程不够完善，无法有效执行，得2分。</p> <p>5. 未提供实施执行方案的0分。</p>
2	策划团队及人员情况	15分	<p>依据响应文件提供的策划团队及投入人员情况进行综合评审（策划团队及投入人员情况包括：主要成员的资质、资历，拟投入项目人员的组织架构，职责分工等。）磋商小组进行评审打分：</p> <p>(1) 策划团队及投入人员能够完全满足采购要求，配备齐全，拟投入项目人员的组织架构清晰，职责岗位分工明确的得15分；</p> <p>(2) 策划团队及投入人员能够基本满足采购要求，配备齐全，拟投入项目人员的组织架构基本清晰，职责岗位分工基本明确的得10分；</p> <p>(3) 策划团队及投入人员能够基本满足采购要求，配备不齐全，拟投入项目人员的组织架构不清晰，职责岗位分工</p>

			不明确的得 5 分； (4) 无拟投入项目人员的组织架构或提供职责岗位分工的得 0 分；
3	安全管理及保障 措施方案	10 分	依据响应文件提供的安全管理及保障方案（包括：总体方案的实现过程中实施的安全管理及保障方案、应急预案等。）的科学性、可行性进行综合评审，最高得 5 分。 (1) 安全管理及保障方案科学、具有良好的可执行性的得 10 分； (2) 安全管理及保障方案科学、具有较好的可执行性的得 7 分； (3) 安全管理及保障方案不科学、可执行性差的得 4 分； (4) 未提供安全管理及保障方案出现缺项的得 0 分；
4	实施进度	10 分	依据响应文件提供的项目实施进度进行综合评审，最高得 10 分； (1) 项目实施进度详细，各个时间节点清晰，能够完全满足本项目要求的得 10 分； (2) 项目实施进度比较详细，各个时间节点比较清晰，能够基本满足本项目要求的得 8 分； (3) 项目实施进度缺少关键进度内容时间节点的得 5 分 (4) 未提供实施进度的 0 分。
5	业绩	15 分	提供在 2016 年到 2019 年期间内签署且完成的国家级及以上同类合同，每提供一个有效业绩得 3 分，否则不得分，最高得 15 分。
6	报价	10 分	投标人报价得分=10×（评标基准价/投标报价）。评标基准价为通过初步评审的所有最终报价的最低价。 注：对供应商为监狱企业或供应商为小型和微型、残疾人福利性单位的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评议。