

中国开封第三十八届菊花文化节
社会大环境布展项目

竞争性磋商文件

项目编号：汴财磋商采购-2020-36



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	4
第三章 磋商清单及技术要求	16
第四章 评标办法	40
第五章 采购合同	45
第六章 响应文件格式.....	51

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展项目的潜在供应商应在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/> 获取磋商文件，并于 2020 年 09 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）前递交磋商响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：汴财磋商采购-2020-36
- 2、项目名称：中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1690232 元
- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 资金来源：财政资金
 - 5.2 布展时间：2020 年 10 月 1 日前布展完毕（提前布展点位详见清单，如有变动以甲方通知为准）
 - 5.3 采购内容：布展扦插造型 9 处、各类花卉 12.5 万余盆及以上布展、撤展、围边栅栏、水电费、运输、人工、美工、养护、数字化案件处理、绿地恢复、风险、税金等。（具体参数详见磋商清单及技术要求）
- 6、合同履行期限：60 日历天
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）】
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包段）投标或者未划分标段（包段）的同一招标项目投标。

三、获取采购文件

- 1、时间：2020 年 09 月 02 日至 2020 年 09 月 08 日，每天上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 13 时 00 分至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：开封市公共资源交易信息网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/>
- 3、方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，按要求下载电子磋商文件。
- 4、售价：0 元

四、响应文件提交

- 1、时间：2020 年 09 月 14 日 09 时 30 分（北京时间）
- 2、地点：电子磋商响应文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（<http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html>）会员系统中加密上传。

五、响应文件开启

- 1、时间：2020年09月14日9时30分（北京时间）
- 2、地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西开标区

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《开封市公共资源交易信息网》上发布。招标公告期限为三个工作日。2020年09月02日至2020年09月04日。

七、其他补充事宜

1、（1）供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，在开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ypgt/> 登录政采、工程业务系统。供应商系统操作手册在开封市公共资源交易中心网 <http://www.kfsggzyjyw.cn/czgc/13525.htm> 查看。（如有网上系统问题请联系 0371-23859291）

（2）供应商凭 CA 密钥登录会员系统，按要求下载电子磋商文件。供应商未按规定下载电子磋商文件的，其投标将被拒绝。

（3）获取磋商文件后，供应商请到开封市公共资源交易中心网站登录政采、工程业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的磋商响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本磋商响应文件制作工具制作电子磋商响应文件。

（4）请供应商时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司 CA 密钥推送消息。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

3、本项目执行促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品、优先采购国货、节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策；

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：开封市园林绿化处
地址：河南省开封市鼓楼区西南城坡路
联系人：郭先生
联系方式：0371-23158700

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南招标采购服务有限公司
地址：郑州市纬四路 13 号
联系人：张女士
联系方式：0371-22331167

3. 项目联系方式

项目联系人：张女士
联系方式：0371-22331167

4. 行政监督：开封市财政局政府采购监督管理办公室

联系方式：0371-23876034

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：开封市园林绿化处 地址：河南省开封市鼓楼区西南城坡路 联系人：郭先生 联系方式：0371-23158700
2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：张女士 联系方式：0371-22331167
3	项目名称	中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展项目
4	资金来源	财政资金
5	磋商内容	布展扦插造型 9 处、各类花卉 12.5 万余盆及以上布展、撤展、围边栅栏、水电费、运输、人工、美工、养护、数字化案件处理、绿地恢复、风险、税金等。（具体参数详见磋商清单及技术要求）
6	布展时间	2020 年 10 月 1 日前布展完毕（提前布展点位详见清单，如有变动以甲方通知为准）
7	交货地点	采购人指定地点
8	质量要求	一、菊花及陪衬花卉： 1. 采购的花卉品种及规格，以采购清单填写内容为准； 2. 所购花卉应株型丰满，色彩艳丽，高度一致； 3. 花期控制：国庆菊在 2020 年 9 月 25 日左右至 2020 年 10 月 25 日，晚期花在 2020 年 10 月 15 日至 2020 年 11 月 18 日左右； 4. 采购的花卉不能施用违禁的农药、化肥。 二、扦插造型： 1. 采购扦插造型，以招标图册要求内容为准,经采购人认可后安装到位； 2. 造型骨架应满足结构要求，焊接牢固，考虑秋季强风因素，应做加固处理，严禁出现骨架摇摆现象，保证造型两年不变形，不倾倒，无重大安全质量问题；如因骨架材质造成骨架变形，成交人拒不整改的，采购人有权扣除该扦插造型费用。

		<p>3. 扦插植物要求平整健壮，插槽均匀、紧密排列、图案线条明晰、流畅、造型逼真。</p> <p>4. 造型整体混插菊花不少于 30%，菊花每平方米不少于 800 株，景天和五色草每平方米不少于 1000 株；</p> <p>5. 扦插造型费用含钢构制作、运输、安装布展、插草（花）、补草（花）、换草（花）、修剪、浇灌、人工、美工、亮化、撤展、绿地恢复原状、税金、利润、风险等全部费用。</p> <p>6. 扦插造型应安装亮化设施，灯箱、射灯、灯带自由结合。射灯不小于 150W，射灯密度需达到亮化效果。灯带为 LED 灯带，应按照造型轮廓安装。做好防雨设施，并保证其正常运行，经采购人认可后安装到位；</p> <p>7. 扦插造型底座均需扦插；</p> <p>8. 扦插造型前需设置美工景点简介牌，面板 60CM*45CM,PVC 材质,支架为钢质材质、高 50CM。确保菊花文化节期间不褪色，美观协调。如有损坏应 24 小时内更换，样式可自行设计，经采购人认可后安装到位。</p> <p>9. 博物馆及郑州新郑国际机场出发厅布展应对地面进行防污、防剐蹭处理。</p>
9	养护期限	60日历天
10	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）】</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段（包段）投标或者未划分标段（包段）的同一招标项目投标。</p> <p>供应商需对其提供的相关证件的真实性负责。</p>
11	是否接受联合体竞标	不接受
12	踏勘现场	不组织

13	竞标预备会	不召开
14	采购人书面澄清时间	提交响应文件截止时间5日前
15	转包	不允许转包。如果发现中标人有转包现象，采购人有权立即终止与中标人的合同，其后果由中标人承担。
16	偏离	无重大偏离
17	构成竞争性磋商文件的 其他材料	有关竞争性磋商文件、项目需求及技术要求、澄清补充等
18	竞标截止时间 (开标时间)	详见磋商公告
19	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	自磋商文件的澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到
20	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	相应修改磋商文件在相关网站上发布之日起，即为默认收到
21	磋商有效期	自磋商截止之日起60天
23	是否允许递交备选竞标方案	不允许
24	电子签章要求	磋商响应文件按照磋商文件要求加盖企业电子签章或个人电子签章。
25	磋商响应文件份数	供应商必须在投标截止时间前提供： 加密的电子磋商响应文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
26	电子磋商响应文件的递交	供应商应在投标截止时间以前登录开封市公共资源交易中心系统上传递交加密电子磋商响应文件到会员指定位置，并确认已经成功提交磋商响应文件，请在上传时认真检查上传磋商响应文件是否完整正确。
27	是否退还响应文件	否

28	开标时间和地点	<p>开标时间：同开标截止时间</p> <p>地点：电子磋商响应文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站 (http://www.kfsggzyjyw.cn:8080/ygpt/WebUserLoginIndex.html)会员系统中加密上传。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）</p>
29	评审程序	见后
30	磋商小组	<p>磋商小组成员的组建：磋商小组成员构成3人，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人。</p> <p>评标专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。</p>
31	付款方式	双方协商拟定
32	是否授权磋商小组确定中标人	否，推荐的成交候选人数： 3名
需要补充的其他内容		
33	偏差说明	<p>1. 若供应商对本竞争性磋商文件的某些条款有异议或不能完全响应，必须在响应文件中以“偏离表”的方式加以详细说明。</p> <p>2. 细微偏差不影响响应文件的有效性</p> <p>细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。</p> <p>竞标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其竞标作无效标处理。</p> <p>（1）响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。</p> <p>重大偏差</p> <p>下列情况属于重大偏差：响应文件有下列情况之一者，将视为无效</p>

		<p>a. 响应文件没有供应商法定代表人签字或章盖。</p> <p>b. 不符合磋商文件要求的；</p> <p>c. 响应文件附有采购人不能接受的条件；</p> <p>d. 供应商以他人的名义竞标、串通竞标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式竞标的；</p> <p>e. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。</p>
34	磋商控制价	<p>1690232 元</p> <p>投标报价超过磋商控制价的按无效标处理。</p>
35	采购代理费	按预算总价的 1.5% 收取，由中标人在领取中标通知书前支付。
36	质疑或异议的递交方式	根据“汴公管办[2020]13 号”文件，供应商向采购人、采购代理机构提出质疑（异议）的方式为线上提起，采购代理机构或采购人在规定时间内进行回复，各供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。
37	中标候选人公示媒介	《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》
38	硬件特征码	供应商应独立制作、修改和上传响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的供应商，禁止其一年内在开封行政区域内参与招标投标活动并在网上予以通报。
29	补充说明	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束后止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
40	中标（成交）人须知	中标后，采购人有权对中标（成交）单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
41	采购说明	本次招标范围内的扦插造型骨架，在布展结束后均属成交人所有，成交人应在投标时考虑造型骨架的回收费用及可二次利用所产生的价值，在报价时充分让利。

注：1、当供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时，以供应商须知前附表为准。

2、本磋商文件的解释权归采购人。

3、未尽事宜按相关法律法规执行。

一、说明

1. 总则

1.1 定义

1.1.1 竞争性磋商是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1.2 采购人——开封市园林绿化处。

1.1.3 供应商或响应人——指向采购人提交竞争性磋商响应文件的投标单位。

1.1.4 签字、盖章——法定代表人签字或盖章及供应商盖单位公章，上传系统的电子文件按竞争性磋商文件要求法人电子签章和企业电子签章。

2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商应满足条件详见供应商须知前附表。

3. 磋商费用

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，供应商须知资料表中所述的采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。因供应商失误给采购人及采购代理机构造成的一切损失由中标方承担。

二、磋商文件

4. 磋商文件的编制依据与构成

4.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据

4.1.1 《中华人民共和国政府采购法》

4.1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》

4.1.3 财政部关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库[2014]214号）

4.1.4 《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库（2015）124号）

磋商文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

4.2 磋商文件由下列章节组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 磋商清单及技术要求

第四章 评标办法

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

4.3 磋商文件以中文文字编写。

4.4 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和磋商内容及要求等，并按照磋商文件的要求编制响应文件。若供应商不按照磋商文件要求编制响应文件，由此产生的风险和责任将由供应商自己承担。

5. 磋商文件的澄清、修改及变动

5.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以发公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 如供应商对磋商文件内容有异议，需在截止时间 5 日前以书面或在系统中向采购人或采购代理机构提出，采购人或代理机构收到将进行书面或在系统中答复。如答复内容需要对磋商文件进行澄清和修改的将按照第 5.1 条执行。

5.3 在采购需求明确以后，采购人会依据磋商会议纪要及磋商小组要求对磋商文件进行变动。磋商文件的变动主要包含采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等，并将磋商文件的全部变动内容发给参与磋商的供应商。

三、响应文件的编制

6. 磋商的语言与计量

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均以中文文字书写。供应商提交的支持资料和已印刷的证件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译文本为准。

6.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7. 响应文件的编写

7.1 供应商应按照响应文件格式完整地填写磋商响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.2 供应商应将任何不同于磋商文件的磋商内容、要求和商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。未在“偏离表”中列明的偏离不予认可，在磋商以及后期合同谈判过程中以磋商文件为准。

7.3 响应文件的组成

响应文件应包括但不限于下列内容：

- 一、磋商函
- 二、磋商函附录
- 三、分项报价表
- 四、技术偏差表
- 五、法定代表人身份证明
- 六、法定代表人授权书
- 七、技术方案
- 八、养护方案和撤展计划
- 九、资格审查资料
- 十、承诺书
- 十一、优惠条件及服务承诺书
- 十二、其他资料

8. 磋商价格

8.1 供应商根据项目情况及采购人给出的资料填报磋商价格。除非有特别声明或磋商达成一致的，未列明的将视为包含在磋商价格中。

8.2 本次磋商不接受采购人不可接受的附加条件的报价。

8.3 所有投标报价均以人民币（元）为单位；

供应商应充分考虑本项目的服务工作难易程度、复杂性，结合市场行情及公司实际情况等因素，根据磋商文件要求自主进行报价。

9. 证明供应商合格和资格的文件

9.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商的文件，并作为其响应文件的一部分。

9.2 在磋商过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

四、响应文件的递交

11. 响应文件的补充、修改与撤回

在规定的递交截止时间前，供应商可以对所提交的电子响应文件进行补充、修改或撤回。

12. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）开标时间倒计时；
- （2）点击“开标”，开启解密倒计时；

(3) 查看及回复供应商现场质疑；

(4) 开标结束。

五、竞争性磋商和评审

13. 竞争性磋商

采购人不接受供应商递交的备选投标方案。

14. 磋商小组和评审方法

14.1 采购人将根据本竞争性磋商采购的特点组建竞争性磋商小组，其成员由采购人、技术、经济等方面的专家3人组成，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人。

竞争性磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

14.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

14.3 磋商小组将首先对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

14.4 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应在系统中提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

14.5 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

15. 评审程序

15.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

15.1.1 资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。

15.1.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

15.1.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一的视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

(1) 响应文件未按要求加盖公章或签字的；

- (2) 响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效的；
- (3) 响应文件超过截止时间上传系统的；
- (4) 不满足磋商文件要求的；
- (5) 竞争性磋商响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (6) 未按竞争性磋商采购文件规定编制各项报价的；
- (7) 竞争性磋商报价与其组成部分相互矛盾，致使竞争性磋商小组无法正常评审判定；
- (8) 供应商相互串标，硬件特征码一致的；
- (9) 有关法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

15.2 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当在系统中提交，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在系统中作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者盖章。

15.3 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

16. 磋商

16.1 磋商小组按照响应文件递交的系统顺序分别依次与通过响应文件初审的供应商授权代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商授权代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

16.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

16.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在系统中同时通知所有参加磋商的供应商。

16.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

16.5 最后报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性

响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商应遵守财库（2015）124号文件。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐相应数量供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17. 比较与评价

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18. 推荐成交候选供应商的原则

18.1 磋商小组将根据综合评分情况编写评审报告，并书面授权磋商小组直接确定成交供应商。确定成交供应商按照得分排序由高到低的原则。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

19. 成交人公布

采购人在供应商须知前附表规定的媒介公布成交人。

20. 成交通知

采购人确定成交人后，在规定的成交人公布媒介公布，以书面形式向成交人发出成交通知书，其他未成交的供应商自行查看结果，不再另行通知。

21. 签订合同

21.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30天内（供应商须知前附表或成交通知书另有规定者从其规定），根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

21.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

22. 纪律和监督

22.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或

者他人合法权益。

22.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

22.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响磋商程序正常进行。

22.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响磋商程序正常进行。

23. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害，可以在规定时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。详见供应商须知前附表。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

24. 投诉

供应商提出投诉的，应当先向采购人提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

25. 关于中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的说明

25.1 含义

25.1.1 中小企业。符合国务院有关部门制定的中小企业划型标准，提供本企业制造的货物、承担的工程

或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

25.1.2 监狱企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，方可享受相关政策。

在政府采购活动中监狱企业视同小型、微型企业并适用其相关规定，提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

25.1.3 残疾人福利性单位。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

25.1.4 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款和磋商文件规定追究法律责任。

25.1.5 在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业并适用其相关规定，提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

25.2. 成交、成交结果公告同时公告其小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的证明材料及相关资料，接受社会监督。

第三章 磋商清单及技术要求

第三十八届菊花文化节社会大环境布展 菊花及陪衬花卉清单

表一：

项目	品种	规格	数量	备注	
菊花	麦浪	套六盆	27500	1. 所购花卉应株型丰满，色彩艳丽，高度一致； 2. 花期控制：国庆菊在2020年9月25日左右至2020年10月25日，晚期花在2020年10月15日至2020年11月18日左右； 3. 采购的花卉不能施用违禁的农药、化肥。	
	紫玉	套六盆	27500		
	麦浪、紫玉等	套二盆 高度0.3-0.4米，且不少于20头	9600		
	红冬菊	套六盆	13500		
	黄冬菊	套六盆	13500		
草花	串儿红	套六盆	14000		
	悬崖菊	长1.2-1.5米	460		
	小花球	黄色	直径0.8-1米		35
		红色	直径0.8-1米		35
	大花球	黄色	直径1.2-1.5米		17
		红色	直径1.2-1.5米	17	
	孔雀	高度大于1.5米	4		
	盆景菊	高度大于1米	18		
	塔菊	高度大于3.5米	4		
	花瓶	高度2-2.2米	4		
蝴蝶	直径1.8-2米	8			
花钵用花	红冬菊	套六盆	7500	需去盆，用无纺布包扎球。	
	黄冬菊	套六盆	7500		
合计			121202		
备注	合计数量包含丢失、缺损、更换. 如套二麦浪紫玉，套六红冬菊、黄冬菊、麦浪、紫玉等花卉，预计0.86万盆（根据布展情况调整）。				

表二：

郑州新郑国际机场出发厅布展清单			
	名称	规格	数量
1	菊花文化节会徽	高度 1.5 米不含底座，底座 0.5 米 9 月份插草，后期插花	1
2	美工字牌	高 0.7 米（含底座）	1 组
2	自然菊树	高 1.5 米	2
3	菊娃菊妮	高 1.5 米（玻璃钢）	2
4	精品千头菊	冠径 20 公分以上	600
5	精品九头菊	九头（株高一至、冠径 40 公分以上）	50
6	精品十六头菊	十六头（株高一至、冠径 60 公分以上）	20
7	精品独头菊	不低于 30 个品种（株高一至）	200
8	炫彩菊	插花	10
9	乒乓球菊	带底座	4
10	玉簪	高 1.5 米	1
11	花罐	高 1 米	4
12	独头菊展台	长 10 米，三层	1
13	白色塑料套盆	青花瓷塑料材质	400
14	地面防污、放刷蹭	10M×6M、塑料布、无纺布、围边	1
15	白栅栏		120 片
二次换花			
序号	名称	规格	数量
1	菊花文化节会徽	插花	1
2	自然菊树	高 1.5 米	2
3	炫彩菊	插花	10
4	精品千头菊	冠径 20 公分以上	400
5	精品九头菊	九头（株高一至、冠径 40 公分以上）	50
6	精品十六头菊	十六头（株高一至、冠径 60 公分以上）	20
7	精品多头套一半	盆径 38 公分	40
8	精品独头菊	不低于 30 个品种（株高一至）	206
9	乒乓球菊		4
注：郑州新郑国际机场出发厅布展不需要养护。			

第 38 届菊花文化节社会大环境布展（菊花及各类花卉部分）

布展地点（中部、城墙）	套六麦浪	套六紫玉	套二（麦浪、紫玉等）	串红	红冬菊	黄冬菊	悬崖菊	小花球	大花球	孔雀	盆景	铁艺花钵		合计	
												红冬菊	黄冬菊		
龙亭北路（中部）	4000	4000													8000
西环湖路及龙亭南门绿地（中部）	4000	4000	300	1000	3000	3000		10	8		8				15326
金耀门（城墙、入市口）	5500	5500	500	3000	5000	5000	460	10	8		8				24986
大梁门（城墙、入市口）	2000	2000	200	1000	1000	1000		4		4					7208
内顺城路（大梁门-金耀门）（城墙）	3000	3000	200	2000	1500	1500									11200
寺后街-鼓楼街、宋都御街、龙亭北路、金耀门周边、西环湖路													6500	6500	13000
丢失缺损花卉更换	2000	2000	100	500	1000	1000							1000	1000	8600
9.15 国庆菊摆放（城墙）	3000	3000	300	1000	2000	2000		6	2		2				11310
用花数量合计	23500	23500	1600	8500	13500	13500	460	30	18	4	18	7500	7500	99630	

第 38 届菊花文化节社会大环境布展（扦插造型部分）

序号	摆放地点	造型	设计扦插造型规格（单位：米）			数量（组）	扦插面积（m ² ）
			长	宽	高		
1	龙亭环湖路绿地（中部）	中国菊花名城（现有二次扦插）	12.00	2.50	7.00（含 20CM 底座）	1	233
2	龙亭环湖路绿地（中部）	北宋官瓷	6.50	3.50	7.00（含 60CM 底座）	1	163
3	大梁门外侧（城墙）	第三十八届菊花文化节	12.50	1.50	6.00（含 20CM 底座）	1	187
4	大梁门内两侧（现有铁艺翻新）（城墙）	八朝古都、万里飘香	10.00	0.60	3.00（含 20CM 底座）	1	0
5	金耀门外侧东北（城墙）	讲好黄河故事	18.00	2.00	7.60（含 40CM 底座）	1	340
6	金耀门外侧东南（城墙）	花开八朝古都	18.00	2.00	7.60（含 40CM 底座）	1	340
7	金耀门内侧东北	庆丰收，迎小康	美工制作粮食、水果等			1	0
	总计					7	1263

本次招标范围内的扦插造型骨架，在布展结束后均属乙方所有，乙方应在投标时考虑造型骨架的回收费用及可二次利用所产生的价值，在报价时充分让利。

第 38 届菊花文化节新区博物馆布展（菊花及各类花卉部分）

布展地点（西部）	套六麦浪	套六紫玉	套二（麦浪、紫玉等）	串红	红冬菊	黄冬菊	塔菊	花瓶	蝴蝶	小花球	大花球	合计
博物馆	2000	2000	4000				2	2	4	20	8	8036
9.15 国庆菊	2000	2000	4000	5500			2	2	4	20	8	13536
用花数量合计	4000	4000	8000	5500			4	4	8	40	16	21572

第 38 届菊花文化节新区博物馆布展（扦插造型部分）

序号	摆放地点	造型	设计扦插造型规格（单位：米）			数量（组）	扦插面积（m ² ）
			长	宽	高		
1	博物馆西门	方案待定	12.00	2.00	7.00（含20CM底座）	1	220
	总计					1	220

注：博物馆布展应对地面进行防污、防剐蹭等处理。

第三十八届菊花文化节社会大环境布展 菊花及陪衬花卉技术要求

一、质量要求

1. 采购的花卉品种及规格，以采购清单填写内容为准；
2. 所购花卉应株型丰满，色彩艳丽，高度一致；
3. 花期控制：国庆菊在 2020 年 9 月 25 日左右至 2020 年 10 月 25 日，晚期花在 2020 年 10 月 15 日至 2020 年 11 月 18 日左右；
4. 采购的花卉不能施用违禁的农药、化肥。

二、布展要求

1. 布展时间：2020 年 10 月 1 日前布展完毕。（9 月 16 日前完成郑州新郑国际机场出发厅、市博物馆、金耀门东北）（如有变动以甲方通知为准）
2. 围摆菊花外围必须用白色栅栏围边，高度 20CM；
3. 严禁菊花摆放挤压，菊花花带线条流畅、图案美观、色彩搭配合理；
4. 套二菊花应满足高度 0.3-0.4 米，不少于 20 头。套六菊花摆放每平方米不得低于 36 盆，以达到最佳观赏效果；最终规格要求以清单表一为准；
5. 布展期间做到文明施工，保证施工正常交通。
6. 博物馆及郑州新郑国际机场出发厅布展应对地面进行防污、防剐蹭处理。
7. 2020 年 10 月 30 日前完成重点地段菊花更换工作。

三、养护要求

1. 做好菊花文化节期间养护浇水工作，杜绝出现植株缺水死亡及遍地漫水影响环境现象，浇水方式自行确定，水、电等费用自理；
2. 做好菊花文化节期间环境卫生工作；
3. 菊花文化节期间如出现植株死亡或丢失现象，应在 24 小时内及时更换。

四、撤展要求

1. 撤展时间：接到撤展通知后 72 小时内完成撤展及绿地恢复原状工作；
2. 撤展产生的垃圾随清随运，做到文明施工，保证施工现场环境卫生，不得妨碍正常交通。

第三十八届菊花文化节社会大环境布展 扦插造型技术要求

一、质量要求

1. 采购扦插造型，以招标图册要求内容为准, 经采购人认可后安装到位；
2. 造型骨架应满足结构要求，焊接牢固，考虑秋季强风因素，应做加固处理，严禁出现骨架摇摆现象，保证造型两年不变形，不倾倒，无重大安全质量问题；如因骨架材质造成骨架变形，成交人拒不整改的，采购人有权扣除该扦插造型费用。
3. 扦插植物要求平整健壮，插槽均匀、紧密排列、图案线条明晰、流畅、造型逼真。
4. 造型整体混插菊花不少于 30%，菊花每平方米不少于 800 株，景天和五色草每平方米不少于 1000 株；
5. 扦插造型费用含钢构制作、运输、安装布展、插草（花）、补草（花）、换草（花）、修剪、浇灌、人工、美工、亮化、撤展、绿地恢复原状、税金、利润、风险等全部费用。
6. 扦插造型应安装亮化设施，灯箱、射灯、灯带自由结合。射灯不小于 150W，射灯密度需达到亮化效果。灯带为 LED 灯带，应按照造型轮廓安装。做好防雨设施，并保证其正常运行，经采购人认可后安装到位；
7. 扦插造型底座均需扦插；
8. 扦插造型前需设置美工景点简介牌，面板 60CM*45CM, PVC 材质, 支架为钢质材质、高 50CM。确保菊花文化节期间不褪色，美观协调。如有损坏应 24 小时内更换，样式可自行设计，经采购人认可后安装到位。
9. 博物馆及郑州新郑国际机场出发厅布展应对地面进行防污、防刮蹭处理。

二、布展要求

1. 2020 年 10 月 1 日前布展完毕。（提前布展点位详见清单，如有变动以甲方通知为准）
2. 2020 年 9 月 16 日前完成博物馆、金耀门。（如有变动以甲方通知为准）

3. 布展期间做到文明施工，保证施工现场环境卫生，不得妨碍正常交通。

三、养护要求

1. 做好菊花文化节期间养护浇水工作，杜绝出现植株缺水死亡及遍地漫水影响环境现象，水费自理；

2. 做好菊花文化节期间环境卫生工作；

3. 菊花文化节期间如出现植株死亡或丢失现象，应在 7 小时内及时更换。

4. 委派专人负责亮化设施，保证设施正常工作，电费自理；严防漏电现象发生；确保安全，由此产生的安全事故责任自负。

四、撤展要求

1. 撤展时间：接到撤展通知后 72 小时内完成撤展及绿地恢复原状工作；

2. 撤展产生的垃圾随清随运，做到文明施工，保证施工现场环境卫生，不得妨碍正常交通。

3. 本次招标范围内的扞插造型骨架，在布展结束后均属乙方所有，乙方应在投标时考虑造型骨架的回收费用及可二次利用所产生的价值，在报价时充分让利。

五、招标图册（附后）

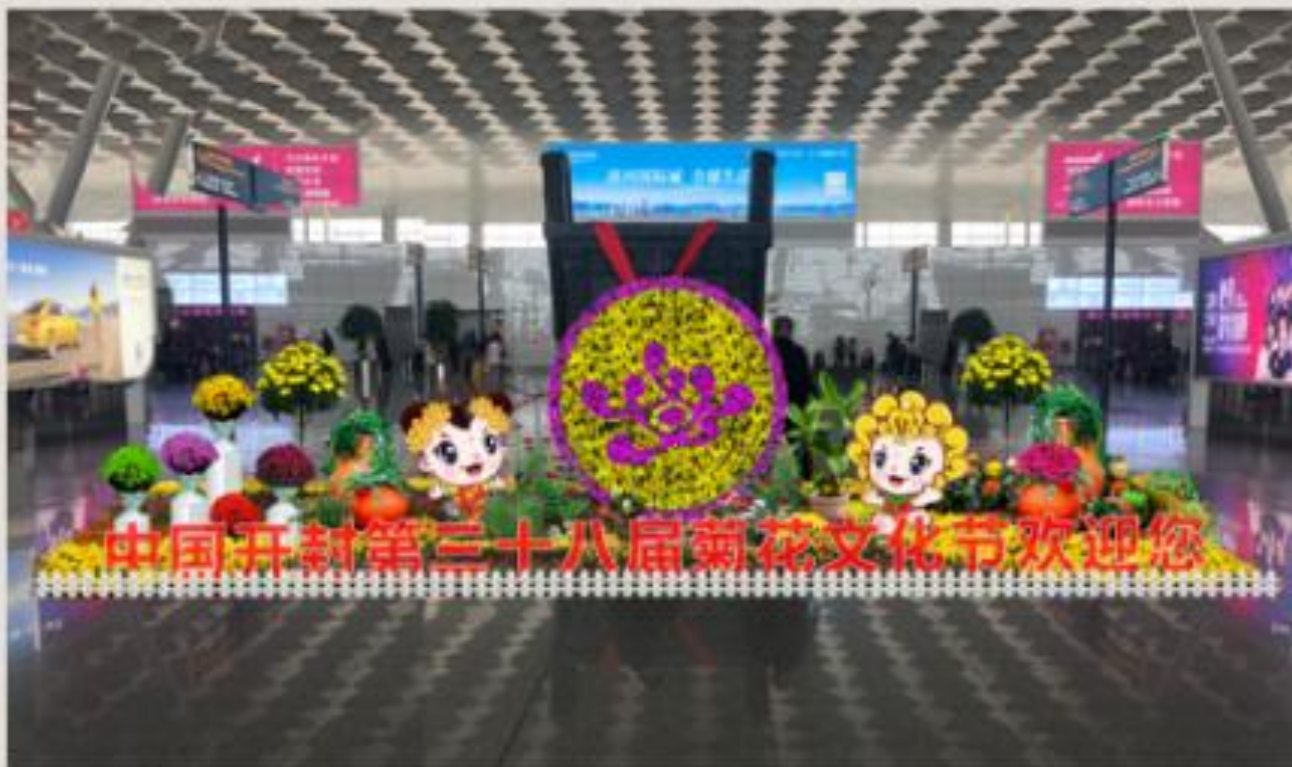
01

设计方案

中国开封第38届菊花文化节欢迎您



郑州新郑国际机场贵宾厅



中国开封第三十八届菊花文化节欢迎您

占地面积：长10米，宽6米

03

设计方案 中国菊花名城（现有）

中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展方案

Social environment exhibition plan of the 38th Chrysanthemum Culture Festival in Kaifeng, China



龙亭环湖西路绿地内



中国菊花名城：景点运用菊花、仙子、孔雀、绿叶组合而成，寓意开封的菊花文化及产业蓬勃发展。

01

● 龙亭环湖西路绿地内



●
金耀门外南侧



03

设计方案

讲好黄河故事

中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展方案

Social environment exhibition plan of the 38th Chrysanthemum Culture Festival in Kaifeng, China



金耀门外北侧



讲好黄河故事：本次设计的主题是黄河路线图，在这条路线上给予中华民族无限的可能。绿色代表孕育，红色代表黄河一带的黄河故事。

04

03

设计方案

中国农民丰收节

中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展方案

Social environment exhibition plan of the 38th Chrysanthemum Culture Festival in Kaifeng, China



金耀门内西北

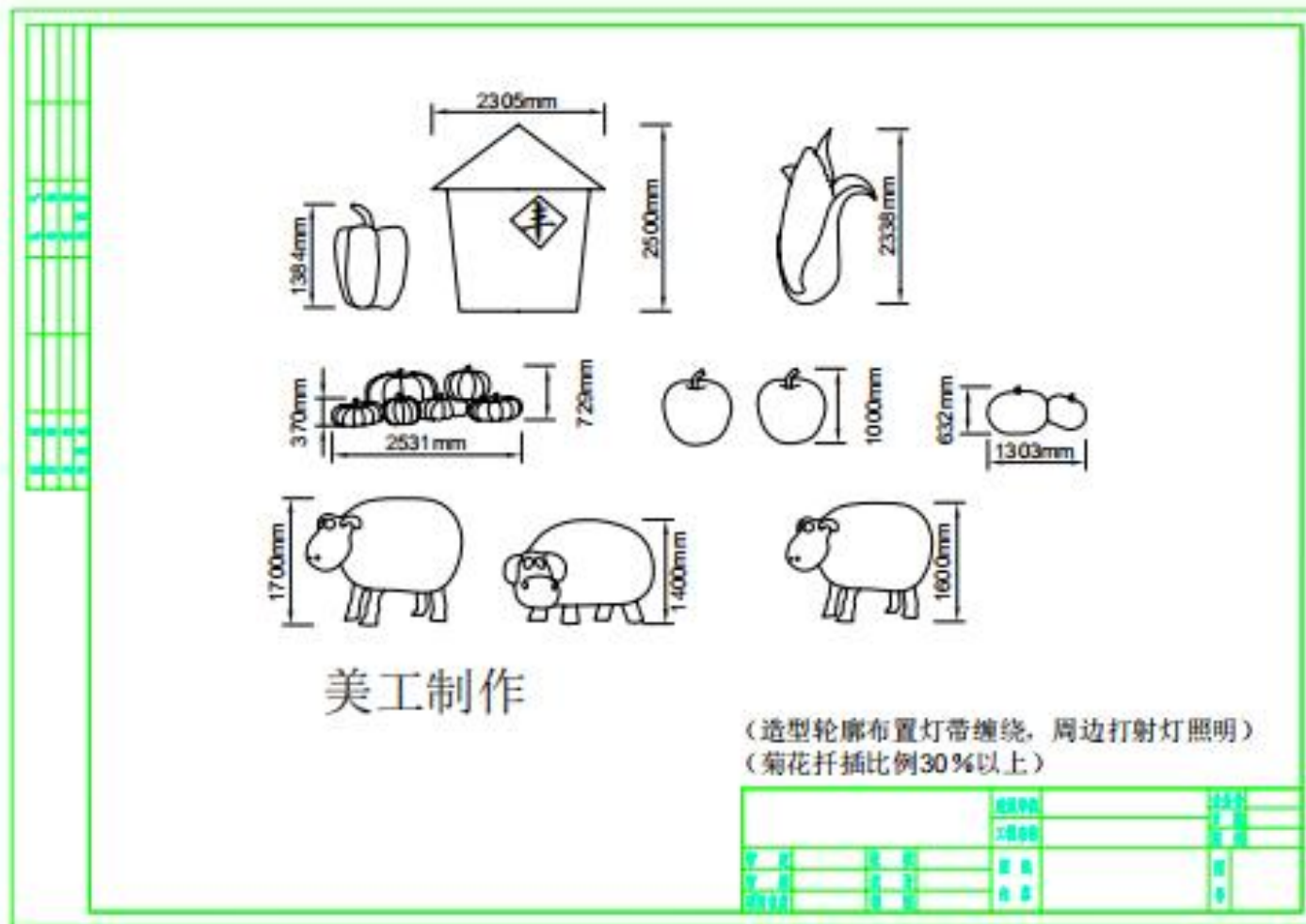


中国农民丰收节：景点使用各色花卉搭配蔬菜瓜果体现丰收节硕果。

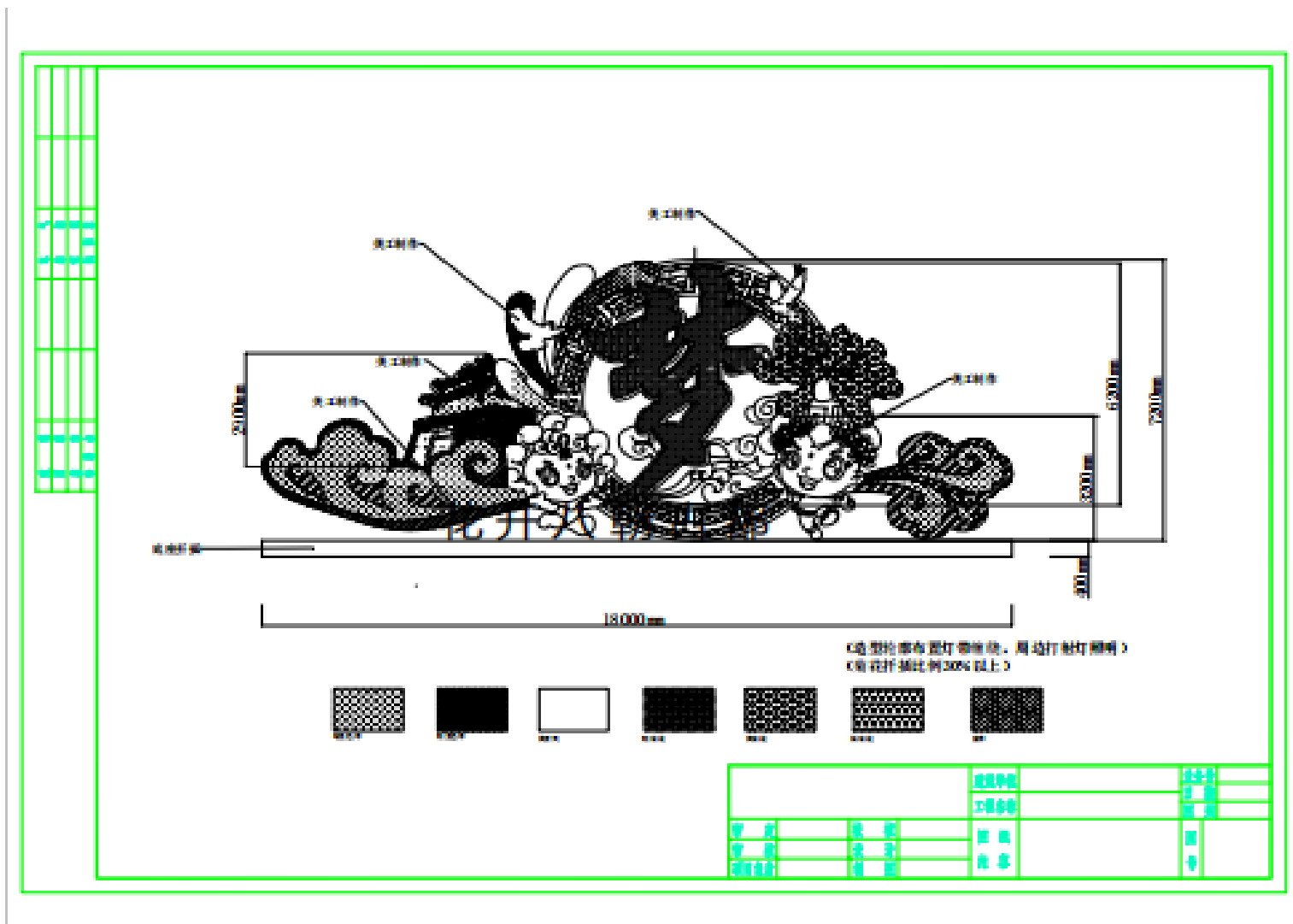
05



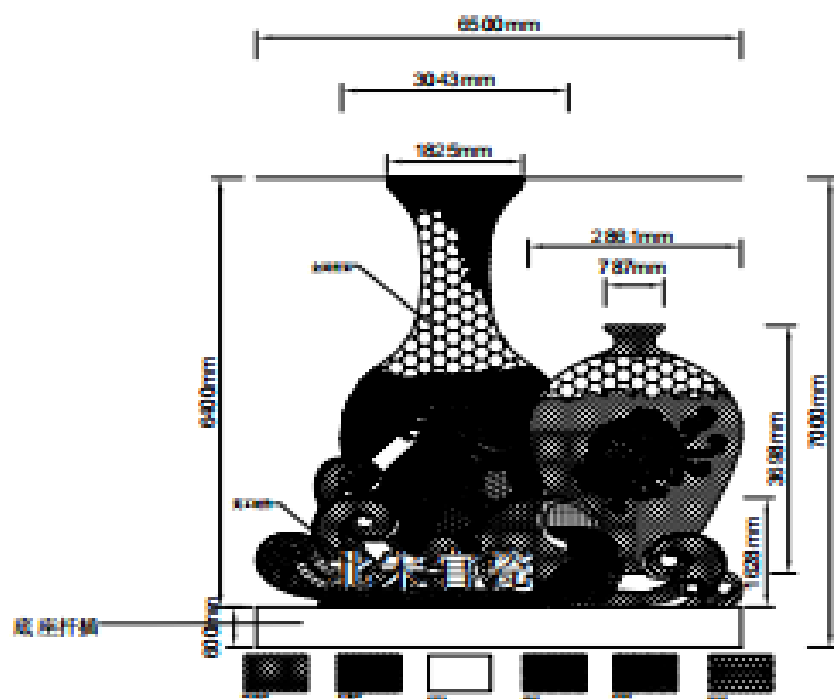
丰收节-金耀门内北



梦-金耀门外东北角



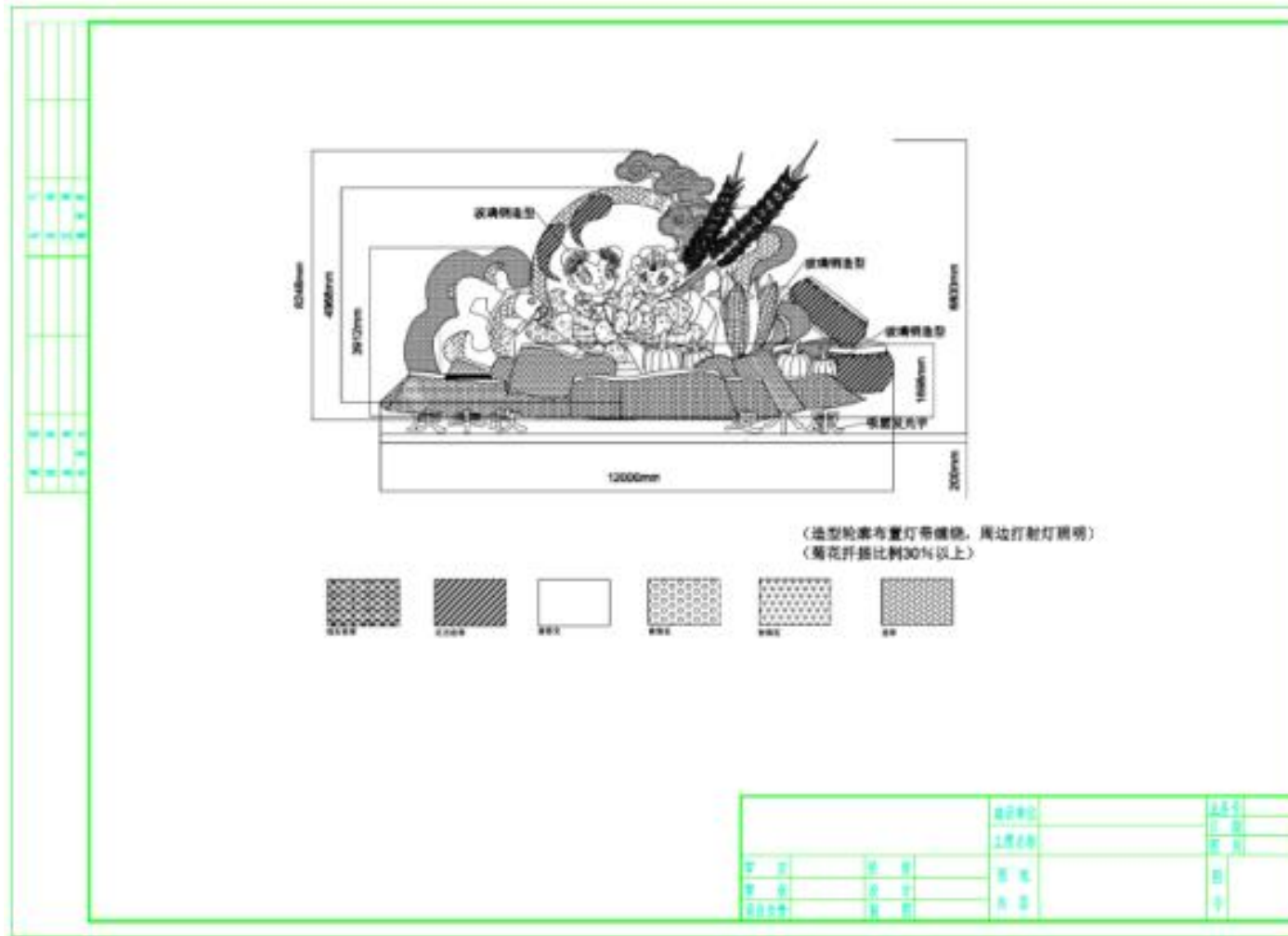
宋瓷-龙亭环湖路



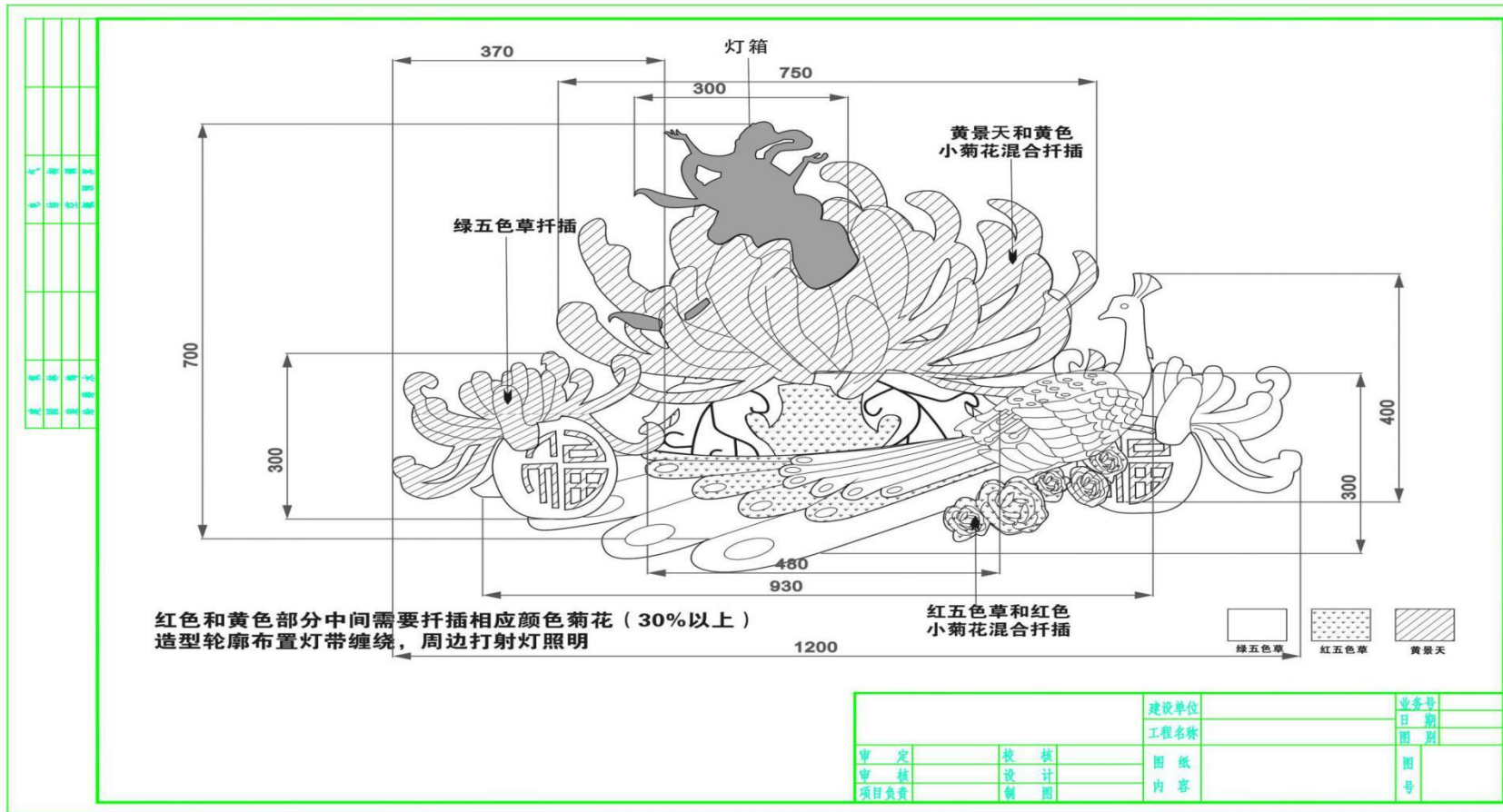
(造型轮廓布置灯带环绕, 周边打射灯照明)
(荷花杆插比例30%以上)

		造型轮廓		荷花杆
		周边打射灯		插比例
管	管	管		
管	管	管		
管	管	管		

五谷丰登-博物馆西门



中国菊花名城-龙亭环湖路



第四章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
评审标准	资格评审标准（开标时不验原件）	具有独立承担民事责任的能力	提供相关证明材料（营业执照等）
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2019 年的财务审计报告或财务报表
		具有依法纳税和社会保障资金的良好记录	提供 2020 年任意 3 个月的社保和纳税证明材料
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供无重大违法记录的书面声明
		信用查询	见供应商须知前附表
	符合性评审标准	供应商名称	与提供相关证明材料一致
		签字盖章	符合响应文件格式的签署要求
		响应文件格式	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		布展时间	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		养护期限	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		磋商内容	符合第二章“供应商须知前附表”的规定
		采购清单及技术要求	符合“第三章 采购清单及技术要求”的规定
磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”的规定		
投标报价	投标报价未超过本项目磋商控制价		

评标方法和评分标准

1. 磋商小组将遵照评审原则，公正、公平地对待所有供应商。

2. 磋商工作由磋商小组独立进行评审。

3. 综合评分细则：（满分 100 分）

评分因素	评分内容	评分标准	分值
价格部分 (30分)	投标报价	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30</p> <p>注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p> <p>1、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，可以要求该供应商提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2011]181号的规定，给予小型和微型企业产品（供应商为小微企业且提供的所有投标产品均为小微企业生产产品）价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业产品投标报价 =小微企业产品报价×（1-6%）。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。</p> <p>3、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予 6%的扣除。监狱、残疾人福利性企业产品评标报价=监狱、残疾人福利性企业产品报价×（1-6%）</p> <p>4、同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>	30

技术部分 (40分)	施工方案及措施	1、供应商的交货方案具体、详细的得5分；比较具体、详细的得3分；一般的得1分；没有不得分。 2、花卉的种植、运输、现场质量及保证措施等全面、科学、合理的得5分；比较全面、科学、合理的得3分；一般的得1分；没有不得分。 3、施工进度措施全面、科学、合理的得5分；比较全面、科学、合理的得3分；一般的得1分；没有不得分。 4、安全文明施工保证措施全面、科学、合理的得5分；比较全面、科学、合理的得3分；一般的得1分；没有不得分。 5、供应商的机具配备齐全、到位的得5分；比较齐全、到位的得3分；一般的得1分；没有不得分。 6、供应商施工方案的总体安排，全面、科学、合理的得5分；比较全面、科学、合理的得3分；一般的得1分；没有不得分。	30
	布展方案及措施	在展览会期间，供应商提供的布展方案及具体措施全面、科学、合理的得5分，比较全面、科学、合理的得3分，一般的得1分，没有不得分。	5
	应急预案	在展会期间，供应商针对不良天气及突发事件提供的应急处理方案、处理程序和保障措施等全面、科学、合理的得5分；比较全面、科学、合理的得3分；一般的得1分；没有不得分。	5
商务部分 (30分)	业绩	供应商提供类似项目业绩，每提供一份得2分，最多得6分（每份需提供合同或中标通知书）	6
	企业荣誉	提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得3分，缺一项不得分。	3
	企业信用	取得企业信用证书AAA级得3分，AA级得2分，A级得1分，没有不得分。	3
	撤展计划	针对供应商的撤展计划、回收和二次利用价值补贴本项目费用方案全面、可行的得5分；比较全面、可行的得3分，一般的得1分；没有不得分。	5
	服务承诺及其他优惠条件	1. 供应商应对养护期内、外的服务进行承诺。承诺全面、科学、切合实际的得5分；比较全面、科学的得3分；一般的得1分；不提供不得分。 2. 供应商给出的优惠条件合理的得5分；比较合理的得3分；一般的得1分；不提供不得分。	10
	综合评价	由评委根据供应商的磋商响应文件综合评价，图文清晰、排版有序、整体符合本项目需求情况的得3分；一般的得1分。	3

1. 确定成交人办法

1.1、磋商小组严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审和打分，按得分由高到低的顺序推荐前3名为成交候选人。

1.2、如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.3、本项目成交供应商由采购人根据磋商小组推荐的成交候选人，确定成交人。

2. 评审标准

2.1 磋商响应文件初审

2.1.1 资格性检查标准

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查评审标准：见评审方法前附表。

当供应商资格预审申请文件的内容发生重大变化时，磋商小组依据资格预审文件规定的审查标准对其更新资料进行评审。有一项不符合审查标准的，响应文件将不进入下一步评审。

2.1.2 符合性检查标准

依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查评审标准：见评审方法前附表。

2.2 澄清有关问题

2.2.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以在系统中（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当在系统中提交，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在系统中作出。供应商的澄清、说明或者更正应当在系统中。

2.3 比较与评价

2.3.1按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商响应文件进行详细评审，详细评审标准：见评审方法前附表。

2.3.2磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，应当要求该供应商在规定的时间内现场做出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

2.3.3汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分；

2.3.4 评分分值计算保留小数点后两位。

3. 评审程序

3.1 响应文件初审

磋商小组依据本章第 2.1 项规定的检查标准，对响应文件进行初审。有一项不符合检查标准的，其磋商将被拒绝，不能进入后续评审或磋商程序。

3.2 磋商

磋商程序详见供应商须知。

3.3 澄清及算术修正

供应商按照磋商小组和磋商文件的要求进行问题澄清。算术修正的要求和原则详见供应商须知。

3.4 推荐成交候选供应商名单

3.4.1 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第五章 采购合同

注释：

本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与磋商文件、磋商响应文件的实质性内容相背离。

第一部分协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目施工事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

名称：中国开封第三十八届菊花文化节社会大环境布展项目

地点：见磋商文件布展地点

内容：

二、承包范围

1. 磋商内容：

2. 招标不包括的内容：

三、合同工期

开工日期：

竣工日期：

合同工期总日历天数天。

四、质量标准

质量标准：

五、合同价款

金额（大写）：（人民币）。¥：元

六、付款方式

七、组成合同的文件

(1) 本合同协议书

(2) 中标通知书

(3) 响应文件及其附件

(4) 本合同专用条款

(5) 本合同通用条款

(6) 图纸

(7) 标准、规范及有关技术文件

(8) 项目报价单

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

八、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

九、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十一、合同生效

合同订立时间：年 月 日

合同订立地点：

本合同双方约定 签字、盖章 后生效。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

住 所：

住 所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第二部分 通用合同条款
(参照建筑施工合同通用条款)

第三部分 专用合同条款

一、词语定义及合同文件

1. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：(1) 本合同协议书(2) 中标通知书(3) 投标书及其附件(4) 本合同专用条款(5) 本合同通用条款(6) 图纸(7) 标准、规范及有关技术文件(8) 工程报价单。

2. 语言文字和适用法律、标准及规范

2.1 本合同除使用汉语外，还使用_____ / _____ 语言文字。

2.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、河南省关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等。

2.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：与本项目有关的技术、施工验收标准和规范。

发包人提供标准、规范的时间： /

国内没有相应标准、规范时的约定：如有发生，由承包人提供并经发包人认可后执行。

3. 图纸

3.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：合同签订后 X 日内，提供图纸 X 套；承包人需要增加图纸套数的，发包人可代为复制，复制费用由承包人承担。

发包人对图纸的保密要求： /

使用国外图纸的要求及费用承担： /

二、双方一般权利和义务

4. 工程师

4.1 发包人派驻的代表

姓名：职务： /

5. 承包人派驻的代表

姓名：职务： /

6. 发包人工作

6.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：施工现场已经具备施工条件。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：承包人自行解决，费用自理。

(3) 图纸会审和设计交底时间：双方协商。

(4) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护工作：开工前移交施工场地周围地下管线资料。

(5) 双方约定发包人应做的其他工作：无。

6.2 发包人委托承包人办理的工作：无。

7. 承包人工作

7.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

设计资质等级和业务范围允许、需承包人完成的设计文件提交时间：无。

(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：

开工前 3 日内提供正式的总进度计划表、详细的施工计划表、劳动力及材料使用计划。

(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：执行通用条款。

需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人应按要求，争创文明施工工地，处理好各种关系，并承担相关费用。

(3) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护要求及费用承担：承包人负责场地周围地下管线和临时围护挡板的保护工作，并承担相关费用。

(4) 施工现场清洁卫生的要求：

施工过程中要保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，产生的建筑垃圾随时清运出场；交工前清理现场，将所有垃圾清运出场；如承包人不负责清理，发包人另派人清理，所需费用从承包人工程款中扣除。

(5) 数字化案件的处理要求:

施工过程中及菊花文化节期间要保证施工场地杜绝数字化案件发生, 如有发生应积极处理, 如出现数字化案件返工和超时案件, 应按照开封市园林绿化处数字化案件处置工作问责制度罚款 5000 元/每次。

7.2 菊花及陪衬花卉技术要求:

7.2.1 质量要求

1. 采购的花卉品种及规格, 以采购清单填写内容为准;
2. 所购花卉应株型丰满, 色彩艳丽, 高度一致;
3. 花期控制: 国庆菊在 2020 年 9 月 25 日左右至 2020 年 10 月 25 日, 晚期花在 2020 年 10 月 15 日至 2020 年 11 月 18 日左右;

4. 采购的花卉不能施用违禁的农药、化肥。

7.2.2 布展要求

1. 布展时间: 2020 年 10 月 1 日前布展完毕。
2. 围摆菊花外围必须用白色栅栏围边, 高度 20CM;
3. 参照招标图册进行菊花摆放, 菊花花带线条流畅、图案美观、色彩搭配合理;
4. 套六菊花摆放每平方米不得低于 X 盆, 以达到最佳观赏效果;
5. 布展期间做到文明施工, 保证施工正常交通。

7.2.3 养护要求

1. 做好菊花文化节期间养护浇水工作, 杜绝出现植株缺水死亡及遍地漫水影响环境现象, 浇水方式自行确定, 水、电等费用自理;

2. 做好菊花文化节期间环境卫生工作;

3. 菊花文化节期间如出现植株死亡或丢失现象, 应在 24 小时内及时更换。

7.2.4 撤展要求

1. 撤展时间: 接到撤展通知后 72 小时内完成撤展;

2. 撤展产生的垃圾随清随运, 做到文明施工, 保证施工现场环境卫生, 不得妨碍正常交通。

7.3 扦插造型技术要求:

7.3.1 质量要求

1. 采购扦插造型, 以招标图册要求内容为准, 经采购人认可后安装到位;

2. 造型骨架应满足结构要求, 焊接牢固, 保障扦插造型的坚固性, 考虑秋季强风因素, 应做加固处理, 严禁出现骨架倒伏、摇摆现象, 确保无质量问题;

3. 扦插植物要求平整健壮, 菊花每平方米不少于 800 株, 景天和五色草每平方米不少于 1000 株;

4. 扦插造型应安装亮化设施, 射灯和灯带。射灯不小于 150W, 射灯密度需达到亮化效果。灯带为 LED 白色灯带, 应按照造型轮廓安装。做好防雨设施, 并保证其正常运行, 经采购人认可后安装到位;

5. 扦插造型前需设置美工景点简介牌, 面板 60CM*45CM, PVC 材质, 支架为钢质材质、高 50CM。确保菊花文化节期间不褪色, 美观协调。如有损坏应 24 小时内更换, 样式可自行设计, 经采购人认可后安装到位。

7.3.2 布展要求

2. 2020 年 X 月 X 日前完成按照施工图更换菊花工作。

3. 布展期间做到文明施工, 保证施工现场环境卫生, 不得妨碍正常交通。

7.3.3 养护要求

1. 做好菊花文化节期间养护浇水工作, 杜绝出现植株缺水死亡及遍地漫水影响环境现象, 水费自理;

2. 做好菊花文化节期间环境卫生工作;

3. 菊花文化节期间如出现植株死亡或丢失现象, 应在 24 小时内及时更换。

4. 委派专人负责亮化设施, 保证设施正常工作, 电费自理; 严防漏电现象发生; 确保安全, 由此产生的安全事故责任自负。

7.3.4 撤展要求

1. 撤展时间: 接到撤展通知后 72 小时内完成撤展及绿地恢复原状工作;

2. 撤展造型需运到指定地点, 撤展产生的垃圾随清随运, 撤展期间做到文明施工, 保证施工现场环境卫生, 不得妨碍正常交通, 避开行车高峰时段。

3. 所有扦插造型拆卸过程中应保持其整体的完整性。个别体量大的造型，可进行分割装车。

三、施工组织设计和工期

承包人提供施工组织设计(施工方案)和进度计划的时间：开工前 3 日内提供施工组织设计及进度计划。

四、质量与验收

按照磋商文件要求及与本有关的技术、验收标准和规范执行。

五、安全施工

除执行通用条款以外，承包人须按照河南省文明工地的要求搞好现场安全及文明施工。承包人对单位工程内的安全负全部责任，包括但不限于因承包人安全措施不力而造成安全事故和人身伤亡等情形，并承担因此发生的全部费用，发包人不承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担相关费用。

注：漏电发生事故较多，本项目布展期间涉及到造型夜间亮化等用电的工作。承包人应加强用电管理杜绝事故发生。造成安全事故和人身伤亡等情形，承包人应承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人第三方索赔的，由承包人承担相关责任及费用。

六、合同价款与支付

8. 合同价款及调整

8.1 本合同价款采用方式确定。

8.2 金额（大写）：（人民币）。¥：元

8.3. 工程款支付

签订合同后预付款_____%，撤展完成审计结束后付至_____%。

九、竣工验收与结算

布展项目完工后，请发包人按照招标图纸要求的质量标准进行验收。

十、违约、索赔和争议

9. 违约

9.1 如承包人未按职责、任务和要求履行职责，完成任务，发包人有权要求承包人重新整改，如整改无效，发包人有权按不低于承包费总额的5%扣减。

9.2 承包人方及其所聘人员对发包人公共财物、设施、设备造成损失的，由承包人照价赔偿。

9.3 双方任何一方不履行本合同义务或单方面变更、解除或终止的，各自向对方按合同期内承包费总额的20%支付赔偿金。

10. 索赔：按通用条款执行

11. 争议：双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

向开封市仲裁委员会提请仲裁。

十一、其他

12. 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：无

13. 不可抗力：执行通用条款。

14. 保险

40.6 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：无

发包人委托承包人办理的保险事项：无

(2) 承包人投保内容：承包人必须办理人身意外伤害保险，并支付保险费用。

15. 担保

15.1 本工程双方约定担保事项如下：

(1) 承包人向发包人提供履约保证金(中标价的 2%)，支付方式：从承包人公司基本账户转入发包人账户，发包人账户。

(2) 双方约定的其他担保事项：无

16. 合同份数

16.1 双方约定：正本 3 份，副本 3 份。

第六章 响应文件格式

(正本/副本)

_____ (项目名称)

竞争性磋商响应文件

项目编号:

供应商名称: _____ (企业电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

日期: 年 月 日

目录

- 一、磋商函
- 二、磋商函附录
- 三、分项报价表
- 四、技术偏差表
- 五、法定代表人身份证明
- 六、法定代表人授权书
- 七、实施方案
- 八、养护方案和撤展计划
- 九、资格审查资料
- 十、承诺书
- 十一、优惠条件及服务承诺书
- 十二、其他资料

一、磋商函

致：_____（采购人）

我方已仔细阅读并研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容（包含本项目的所有补遗、澄清和变更资料），我们完全熟悉其中的要求、条款和条件。愿意以投标总报价 _____（大写）（小写）_____元的磋商价格，按磋商文件要求完成本项目的相应工作。同时做出以下声明：

1. 我方磋商有效期为自磋商截止之日起 60 天。
2. 我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
3. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
4. 我方同意提供贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
5. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
6. 我方承诺不泄露磋商活动中获取的项目信息、商业秘密。
7. 我方严格按磋商文件的要求，向采购代理机构支付相关费用。
8. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

二、磋商函附录

项目名称		
供应商名称		
磋商内容		
投标总报价（元）	（大写）	（小写） 元
布展时间		
质量要求		
养护期限		
磋商有效期		
需要补充的其他内容		

注：1、本汇总表必须按要求认真填写，不得缺项。

2、投标总报价小写金额小数点后保留两位小数。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

三、分项报价表

供应商名称:

项目名称:

单位: 元/人民币

序号	货物名称	参数或规格	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

供应商: _____ (企业电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

年 月 日

五、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： 年月日

经营期限： _____

姓名： 性别： 年龄： 职务： _____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

供应商：（企业电子签章）

年 月 日

七、实施方案

根据实际情况再结合评标办法及项目要求编写：（格式自拟）

八、养护方案和撤展计划

格式自拟

九、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址		邮编	
法定代表人		电话	
联系方式	联系人		电 话
	传真		网 址
成立时间		员工总人数：	
营业执照号		注册资金：	
开户银行		账号：	
核定的经营范围			
备注			

(二) 资格证明材料

- 1.具有独立承担民事责任的能力；提供相关证明材料（营业执照等）
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2019 年财务审计报告或财务报表
- 3.依法缴纳社保和税收的良好记录；提供 2020 年任意三个月的社保和纳税证明材料
- 4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供承诺函，格式自拟
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；提供无重大违法记录的书面声明
6. 信用查询。

十、承诺书

1. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

3、招标代理服务费承诺书

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，

我们保证按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理费

用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追

索的权利。

特此承诺！

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

十一、优惠条件及服务承诺书

被磋商供应商	
<p>一、 质量承诺：</p> <p>二、 服务承诺：</p> <p>三、 优惠承诺：</p>	

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

年 月 日

十二、其它资料

- 1、评标办法中要求的等与本项目相关的所有资料；
- 2.、其他相关资料（供应商根据自身情况自行提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》）等。

附件 1（符合政策要求，并申请按小型微型企业投标者提供）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、供应商应提供本企业生产产品或服务。（投标企业本身为小微企业，若提供其他小型、微型企业制造的货物，需同时另外提供该制造企业的《中小企业声明函》）。

2、成交人的本声明函随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、供应商随本函提供下相关材料原件扫描件：①残疾证（不少于 10 人，不低于单位职工人数的 25%），②劳务合同（期限一年以上），③社会保险金缴纳票据或清单，④银行代发工资证明。（供应商属残疾人福利性单位，而提供其他残疾人福利性单位制造的货物，需另外提供该制造企业的《残疾人福利性单位声明函》及附带相关资料）。

2、成交人本声明函随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供）：

监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：成交人的本证明文件随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。