

2020 年国家网络安全宣传周暨第 29  
届中国金鸡百花电影节执委会安全  
保障项目

竞争性磋商文件

采购编号：HNZB[2020]N0681

采 购 人：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届  
中国金鸡百花电影节执委会

代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二〇年九月

## 目 录

第一章 磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评审办法（综合评分法）.....	17
第四章 合同条款及格式.....	24
第五章 服务内容及具体要求.....	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	35

## 第一章 磋商公告

### 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目竞争性磋商公告

一、采购项目名称：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目

二、采购项目编号： HNZB[2020]N0681

三、项目预算金额：864000 元，其中 A 包 456000 元，B 包 408000 元

包号	名称	服务期限	预算（元）	服务地点
A	2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目	自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束	456000.00	郑州国际会展中心、郑州博物馆新馆北侧文化广场、郑州郑东新区河南省艺术中心周边、二七广场、如意湖、经六路、商城遗址等
B	2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目	自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束	408000.00	高新区“网络安全科技馆”、惠济区“黄河迎宾馆”、万达文华酒店、索菲特酒店、中州皇冠假日酒店

#### 四、项目基本情况

1、采购需要：本次采购为 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目，详见采购文件第五章

2、合同履行期限：自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束。

3、服务标准：符合采购文件要求

4、服务质量：符合采购文件要求

5、资金来源：财政资金

## 五、供应商资格要求

1、供应商须符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定：

1.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力；

1.2 供应商须具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度；

1.3 供应商须依法缴纳税收和社会保障金；

1.4 供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、根据(财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承接单位，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本次谈判活动；

4、法律、行政法规规定的其他条件；

5、本项目不接受联合体。

**6、本项目特定资格要求：具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。**

## 六、政府采购政策

本项目扶持中小企业、监狱企业及残疾人企业发展，鼓励节能环保产品等，具体政府采购政策落实情况详见磋商文件。

## 七、获取竞争性磋商文件

1、时间：2020 年 09 月 05 日至 2020 年 09 月 11 日（北京时间）（工作时间）

2、地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）

3、方式：凭单位授权委托书现场购买。

4、售价：300 元/本

## 八、响应文件提交截止时间及地点

1、时间：2020 年 09 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：河南招标采购服务有限公司四楼 418 会议室（郑州市纬四路 13 号）。逾期送达的/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 九、响应文件的开启时间及地点

1、时间：2020 年 09 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：河南招标采购服务有限公司四楼会议室（郑州市纬四路 13 号）。

#### 十、发布公告的媒介及期限

本次磋商公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南招标采购服务有限公司》上发布。

#### 十一、联系方式

##### 1、采购人信息

名称：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会

地址：郑州市二七区中原中路黄河饭店

联系人：陈女士

联系方式：67809513

##### 2. 采购代理机构信息

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

联系人：张老师

联系方式：0371-65950562

发布人：刘歌

发布时间：2020 年 09 月 04 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容规定
1	项目综合说明 项目名称：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目 采购编号： HNZB[2020]N0681 采购方式：竞争性磋商 资金来源：财政资金
2	采购人：2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会 地址：郑州市二七区中原中路黄河饭店 联系人： 陈女士 联系方式：67809513
3	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：张老师 联系方式：0371-65950562
4	采购内容：本次采购为 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目，详见采购文件第五章。
5	招标范围：项目任务书中的全部内容；
6	资金来源：财政资金，已落实
7	*服务期限：自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束
8	*服务标准：符合采购文件要求
9	*服务质量：符合采购文件要求

10	项目地点：见采购需求表
11	<p><b>*供应商资质条件、能力和信誉：</b></p> <p><b>资质条件：</b>具有独立承担民事责任能力；具有公安机关颁发的《保安服务许可证》。</p> <p><b>财务要求：</b>提供 2019 年度审计报告或银行资信证明；（注意审计报告应包括三（四）表一附注，同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字）</p> <p><b>信誉要求：</b>（1）参加政府采购活动前 3 年，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函和反商业贿赂书；</p> <p>（2）在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），以及在“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网截图；</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p>（1）有效的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一或五证合一）；</p> <p>（2）依法缴纳税收凭证及社会保险证明（2019 年 6 月 1 日以来至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明）；</p> <p>（3）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式自拟）；</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商，响应文件中提供在“全国企业信用信息公示系统”查询材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。</p>
12	现场踏勘：不组织。
13	预备会：不组织
14	分包：不允许
15	偏离：响应文件不允许对磋商文件要求的实质性内容负有偏离
16	<b>*磋商有效期：</b> 自响应文件递交截止之日起 60 日历天
17	<p><b>*磋商保证金：</b></p> <p>磋商保证金的金额：A 包人民币（¥7000.00 元），B 包人民币（¥6200.00 元）</p> <p>磋商保证金的形式：供应商的基本账户以银行转账的方式，于投标截止时间前交至河南招标采购服务有限公司（以实际到账时间为准）。</p> <p>电汇备注：转账需备注项目名称，可简写。</p>

	<p>磋商保证金交至银行及账号信息：  开户行：平安银行郑州分行营业部  户名：河南招标采购服务有限公司  帐号：30205916001139  财务咨询电话：0371—65955702</p>
18	<p>响应文件的制作要求及密封要求：</p> <p>1、响应文件份数：正本 壹 份，副本 贰 份，电子版 壹 份。（正本、副本、电子版应分别制作密封，并在封面标注“正本”、“副本”、“电子版”，副本为本正的完全复印件，正本与副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2、装订要求：采用简单胶装装订成册，并在封面上项目名称及供应商名称。</p> <p>3、响应文件封套上须清楚标明供应商名称、项目名称等，封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。</p> <p>4、响应文件的正本和副本、电子文档应分别密封。包装袋封口处应加贴封条，并在封套的封口加盖供应商单位公章。</p> <p>5、封套上应标记以下内容：  （项目名称）响应文件正本/副本/电子版  供应商名称：</p> <p>在 2020 年 09 月 15 日 09 时 00 分（响应文件递交截止时间）前不得开启</p> <p>注：电子响应文件须按磋商文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；  纸质响应文件须按磋商文件要求格式加盖供应商的公章，法定代表人或授权代表签字或盖章。</p>
19	<p>*响应文件递交的截止时间：2020 年 09 月 15 日 09 时 00 分(北京时间)。</p> <p>*响应文件递交地点：河南招标采购服务有限公司 418 会议室（郑州市纬四路 13 号）。</p> <p>逾期送达的/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。</p>
20	<p>*响应文件的开启时间：2020 年 09 月 15 日 09 时 00 分(北京时间)。</p> <p>*响应文件的开启地点：河南招标采购服务有限公司评标会议室（郑州市纬四路 13 号）。</p> <p>响应报价：完成采购文件规定的服务范围所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、服装费、工具费、培训费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及供应商按有关规定应在报价中考虑的费用等。</p>
21	<p>本次公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南招标采购服务有限公司》同时发布。</p>
22	<p>磋商小组：磋商小组由3人及以上单数组成，其中技术、经济专家不少于2/3，在评审专家库中随机抽取。</p>

23	成交候选人：竞争性磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序提出1-3名成交候选人，由采购人按照竞争性磋商小组推荐的成交候选人顺序确定成交人。
24	付款方式：以实际签订合同为准。
25	履约保证金：以实际签订合同为准。
26	采购人需追加（或减少）与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
27	<p>相关费用：无论采购过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加采购有关的全部费用。</p> <p>*代理服务费：A包 7000 元人民币，B包 6200 元人民币，由成交人支付，由中标单位在领取成交通知书前支付。</p> <p>特别说明：若被确定的成交人因自身原因在项目实施期内不能正常履行合约，招标人取消其资格时，已经收取的代理服务费不再退还。</p>
28	*预算价：864000 元 最高限价：864000 元，其中 A 包 456000 元，B 包 408000 元 报价超过预算价的按无效响应处理。
29	<p>（1）响应报价：完成采购文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、服装费、工具费、培训费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及供应商按有关规定应在报价中考虑的费用等。</p> <p>（2）报价相关说明：</p> <p>1)最低工资标准按《河南省人民政府关于调整河南省最低工资标准的通知》[豫政〔2018〕26 号]文执行。</p> <p>2) 岗位人员工资、社会保险费、税金等费用不得低于国家规定的最低标准。</p> <p>3) 若有特殊情况，请予以备注说明并提供相关证明。</p>

## 1. 总则

### 1.1 适用法律

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

## 1.2 定义及解释

1.2.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：通过政府采购代理登记，受采购人委托组织采购活动的社会中介组织。

1.2.3 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.2.4 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.2.5 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评审工作的临时组织。

1.2.6 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.2.7 “日期”或“天”：指日历天。

1.2.8 合同：指依据本次采购磋商结果签订的协议或合约文件。

1.2.9 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

## 1.3 项目概况

1.3.1 项目名称：2020年国家网络安全宣传周暨第29届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目

1.3.2 采购内容：详见须知前附表；

1.3.3 项目地点：详见须知前附表；

1.3.4 工期/交货期/服务期限：详见须知前附表；

1.3.5 服务质量：详见须知前附表；

1.3.6 服务标准：详见须知前附表；

1.3.7 本次采购资金来源：详见须知前附表；

## 1.4 供应商资格条件和能力

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本项目的监理人；

- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供采购代理服务的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消磋商资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (10) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

1.4.3 是否接受联合体响应：不接受。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 见供应商须知前附表。

#### 1.10 预备会

1.10.1 见供应商须知前附表。

#### 1.11 分包

1.11.1 不允许

#### 1.12 偏离

1.12.1 供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 磋商文件

## 2.1 竞争性磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及具体要求；
- (6) 工程量清单；
- (7) 图纸；
- (8) 竞争性磋商响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人/代理机构提出，以便补齐。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间 5 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 采购人、代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。

## 3. 磋商响应文件

### 3.1 响应文件的组成

详见第七章“响应文件格式”

### 3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第六章“工程量清单”的要求进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响报价的其他要素。供应商根据采购人提供的技术标准和要求、合同条款，并结合企业自身实力和市场情况进行报价，供应商所报价格为完成本项目采购的所有工作的价格。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商的响应文件承诺始终有效。除磋商小组提出实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款外，不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应性文件失效，但供应商有权无息收回其磋商保证金。

### 3.4 磋商保证金

磋商保证金：详见前附表。

### 3.5 资格审查资料

详见资格证明文件

### 3.6 备选方案

不允许。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应文件及附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关采购内容、磋商有效期、工期、质量标准、技术标准、质保等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，按照磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本、正本、电子文档不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

3.7.6 响应性文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

#### **4. 磋商响应文件**

##### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子文档应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

##### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在本章第 4.2.2 项规定的磋商首次截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商首次递交响应文件的时间及地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商首次递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

##### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.2 项规定的首次响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### **5. 磋商开始**

##### **5.1 磋商时间和地点**

详见本章须知前附表。

#### **6. 磋商与评审**

##### **6.1 磋商小组**

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及从专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的专家共三人组成。

## 6.2 评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人。若排名在前的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

### 7.2 成交通知

在本章规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果网上公告。

### 7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人不向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新采购

8.1 有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 响应文件递交截止时间止，供应商少于 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的。

## 9. 纪律和监督

#### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商之间不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

#### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法（综合评分法）

### 一、磋商原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各响应单位。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1. 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

2. 独立性原则：磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

4. 综合评审原则：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选单位。

### 二、磋商程序

1. 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

2. 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

3. 初步审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对所有供应商提交的响应文件进行形式、资格、符合性评审。

4. 磋商小组对通过初步审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5. 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。

6. 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为

自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

7. 磋商结束后，磋商小组要求通过初步评审的供应商在规定时间内提交最后报价。

8. 最后由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

注：根据需要进行二次甚至多次磋商。

### 三、 评审办法

#### 1. 初步评审

条款号	评审因素	评审标准
形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
	磋商函签字盖章	符合“第七章 竞争性磋商响应文件格式”中签字或盖章要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
	资质要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
	财务要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
	信用要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
符合性评审标准	采购内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定
	服务期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定
	服务标准	符合第二章“供应商须知”第 1.3.6 项规定
	服务质量	符合第二章“供应商须知”第 1.3.5 项规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
	报价	未超出控制价

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等

作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

1.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

1.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税务、加注星号（“\*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

1.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 初步评审条款中存在不满足磋商文件要求的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (4) 其他未实质性响应磋商文件要求的条款。

## **2. 磋商**

2.1 磋商小组对通过初步评审的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

2.2 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。

2.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业

主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。

2.4 磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价（最后报价指总报价，下同）的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

注：各供应商填写二次报价或最后报价时请注意，**最后报价为合同价**，应包含完成施工项目的全部费用。

### 3. 详细评审

只有通过初步评审的供应商并经过最终报价后，方可进入详细评审阶段。

本次评标采用综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选单位的评审方法。

	<p>报价得分（10分）</p>	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审总报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：          报价得分=(评审基准价 / 评审总报价)×10  <b>注：根据“财库〔2011〕181号”文，对于非专门面向中小企业的的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业提供中型企业制造的产品，视同为中型企业。</b></p>
--	------------------	--

2.2 .2( 2)	技术部分 评标标准 (70分)	实施方案 (15分)	<p>安保服务方案全面、合理,质量目标明确(满分 15 分):</p> <p>(1)安保固定岗服务方案: 方案科学合理可行的得 5 分, 方案较科学较合理较可行的得 3 分,方案一般的得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>(2)安保巡逻岗服务方案: 方案科学合理可行的得 5 分, 方案较科学较合理较可行的得 3 分,方案一般的得 1 分, 不提供不得分。</p> <p>(3)消防方案: 方案科学合理可行的得 5 分, 方案较科学较合理较可行的得 3 分, 方案一般的得 1 分, 不提供不得分。</p>
		安全保障措施 (15分)	<p>评委根据投标文件提供针对本项目人员管理方面的安全管理与保障措施, 从完整性、合理性、全面性、安全性等方面在 (0~15 分) 间进行综合打分。</p> <p>一档 10-15 分: 安全管理与保障措施内容全面完整、合理性高、安全性强、对采购需求的理解非常充分, 评定为“一档”。</p> <p>二档 5-10 分: 安全管理与保障措施内容比较全面完整、合理性良好、安全性良好、对采购需求的理解比较充分, 评定为“二档”。</p> <p>三档 0-5 分: 安全管理与保障措施内容全面性一般、内容合理性安全性一般、对采购需求的理解程度一般, 评定为“三档”。</p>

		<p>突发应急和档案管理员方案（15分）</p>	<p>应急和档案管理方案：竞争性磋商小组根据供应商所提供应急方案（包括治安、消防、爆恐事件、自然灾害，群体性事件等）是否完备、健全，是否具有针对性、有效性、实际可操作性等方面进行评审，竞争性磋商小组根据供应商是否具有完备的档案资料管理制度，建立、收集、查阅、保存等程序是否规范，档案移交是否完善等方面进行评审，资料完整、方案科学可行的得15分，资料缺少、方案较科学的得8分，一般4分，不提供不得分。</p>
		<p>规章制度（5分）</p>	<p>竞争性磋商小组根据供应商的安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制度、考核监督制度等）、其他综合管理制度是否科学合理、健全完备，是否体现高标准、高质量要求等方面进行评审，制度科学合理健全完备的得5分，制度较科学较健全的得3分，一般：1分，不提供不得分。</p>
		<p>岗位部署（10分）</p>	<p>根据本项目的安保地址及活动内容，对各安保区域进行的岗位部署方案：方案科学合理可行的得10分，方案较科学较合理较可行的得5分，方案一般的得2分，不提供不得分。</p>
		<p>设施设备及耗材投入（10分）</p>	<p>根据供应商拟投入防爆器具是否完备齐全实用得4-0分；劳保用品（服装、鞋帽等）是否齐全得4-0分；易耗品（执法记录仪、对讲机等）物资是否提供得2-0分。共10分</p>
2.2.2(3)	商务部分 评标标准 (20分)	<p>供应商业绩（8分）</p>	<p>.供应商提供近三年（合同约定的服务期限为2017年7月以后）具有国家级大型活动安保服务项目业绩的每提供一份完整的合同业绩2分，最高得8分。</p>

		服务承诺（12分）	竞争性磋商小组根据供应商本项目中各项服务承诺、优惠承诺等进行评审,各项承诺科学合理可行的得12分、各项承诺较科学较合理的得8分、一般得4分、差得或不提供不得分。
--	--	-----------	--

3.1 磋商小组按评分细则规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效标处理。

#### 4.评审结果

4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组将严格按照磋商文件的要求从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合得分情况由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 合同条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1	中标单位与（采购单位）指定用户单位签订采购合同，服务完成，经验收合格后按照以下方式付款。 付款方式： 服务完成，验收合格付至合同价款的 100%。 付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料。 1、合同； 2、合规发票； 3、由需方签字的验收报告（或需方委托的第三方验收检验报告）。
2	结算： 根据项目实际需求配备保安数量，据实结算。

## 合同格式

# 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节 安保服务合同

甲方：

乙方：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，甲乙双方本着精诚合作、公平合理的原则，经友好协商，就甲方委托乙方对 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节提供安保服务事宜签订本协议，合同文件包括合同条款、成交通知书、成交单位响应文件和磋商文件等。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

## 第一部分 合同内容

### 第一条 合同内容

1.1 服务范围：负责 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节活动现场安全保卫，维持活动现场良好秩序，做好疏导人流、防泄密、防止人员拥挤踩踏、防火、防盗、防破坏、防暴恐、处置突发事件等工作，确保参加活动人员人身、财产安全；配合采购人及安保部门安排的其他临时性任务。

1.2 服务地点：

1.3 服务期限：自 年 月 日至 年 月 日。安保时间分为第 1 阶段 天；第 2 阶段 天；第 3 阶段 天。

1.4 具体服务内容、要求和乙方职责以本项目采购文件的规定。

## 第二部分 人员和服务要求

### 第二条

2.1 安保人员数量：第 1 阶段需 人，第 2 阶段需 人，第 3 阶段需 人；

2.2 安保人员要求：男性，年龄 至 周岁，身高 以上，能胜任安保任务；无违法犯罪记录；安保人员五官端正，品行良好；服从命令、听从指挥，有团队合作精神和责任心，身体健康，无传染病、残疾，身体无明显纹身；无精神病、癫痫病等病史；工作期间统一工作服，并应保持干净整洁，不得佩戴饰品；

## 第三部分 合同价款及付款方式

第三条 甲乙双方约定，本合同总价款为人民币大写：          元整(小写          )。

第四条 付款方式

4.1 服务期满，乙方完成本合同约定的全部服务并经甲方验收合格后，甲方一次性向乙方支付合同价款的 100%。j

4.2 付款条件：乙方申请付款时必须提交以下文件和资料。

- 1) 合同；
- 2) 合规发票；
- 3) 由需方签字的合格验收报告。

4.3 乙方收款账户信息

户名：

开户行：

账户：

#### 第四部分 双方权利义务

##### 第五条 甲方责任

5.1 提供必要的工作环境和乙方履行本合同必需的其他条件；

5.2 甲方有权随时对乙方保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出批评、调换要求，乙方必须接受。

5.3 按照本合同约定及时足额支付款项；

##### 第六条 乙方责任

6.1 依据合同约定提供有关服务，依约保质保量完成本合同约定的内容；

6.2 确保履行合同的人员有足够的必要能力，以保障实施合同规定的服务和任务，并确保遵守相关法律、法规；

6.3 未取得甲方书面同意，乙方不得转让合同的服务项目。

6.4 乙方保安人员上岗必须统一着装，坚守岗位、履行职责、文明执勤、保守机密。

6.5 乙方保安人员要遵守并严格执行甲方制定的要求及分工，接受甲方的统一管理，维护甲方的利益，保障甲方的活动所有安全。

6.6 乙方在每个服务现场配备至少一名现场管理负责人（不另行收费）必须严格管理，制定执勤规定，并严格检查将情况报甲方管理人员。

6.7 甲方与乙方及乙方人员之间不构成雇佣关系、劳务派遣关系或类似关系。

## 第五部分 违约责任

第七条 如果乙方的安保服务质量未能达到本合同规定的标准或不符合甲方的要求，乙方按照每次 1000 元标准向甲方支付违约金。同时乙方应根据甲方的要求限期整改，乙方不整改，甲方有权提前解除合同，乙方按照本合同总金额的 30%向甲方支付违约金。

第八条 甲方未能依约足额付款，每延迟一天应向乙方支付合同价款 5%的违约金；

## 第六部分 不可抗力

第十条 本合同所指不可抗力指合同订立时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害，如台风、地震、洪水、冰雹；政府行为，如征收、征用、法律法规调整；社会异常事件，如罢工、骚乱等；以及对本合同有关服务有较大影响的电力、网络等基础服务出现大面积异常。

第十一条 如果出现上述不可抗力导致的本合同不能及时、全面履行，甲乙双方应及时采取必要的措施避免不利影响扩大。

第十二条 如果出现上述不可抗力导致的本合同不能及时、全面履行，导致的不利后果，应予以免责。

## 第七部分 附则

第十三条 本合同及有关附件，经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖章后生效。

第十四条 甲、乙双方经协商一致，可对本合同进行调整并签订补充合同，补充合同与本合同具备同等效力；经补充合同调整后的条款，以调整后的约定为准。

第十五条 本合同履行过程中，甲、乙双方如遇分歧，应首先积极友好协商，协商不成可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十六条 本合同一式贰份，具备同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表或其委托人：

法定代表或其委托人：

联系电话：

联系电话：

地 址：

地 址：

签订地：河南省郑州市

签订时间：2020 年 月 日

## 第五章 服务内容及具体要求

### 2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节安全保障项目

#### 一、项目概况

2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节即将召开，使用的场所有郑州国际会展中心、郑州博物馆新馆北侧文化广场、郑州郑东新区河南省艺术中心周边、二七广场、如意湖、经六路、商城遗址等、高新区“网络安全科技馆”、惠济区“黄河迎宾馆”、万达文华酒店、索菲特酒店、中州皇冠假日酒店。

在国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节期间的安全保障工作。安全保卫工作主要包括：门卫、楼宇管理、视频控制室、微型消防站、秩序维护、重点场所守护、区域巡逻、大型活动与会务工作的安全保障、临时性的应急处置工作，并做好服务期间防盗、防火、防破坏、防事故等安全工作，并做好防火、防盗、防破坏等工作，维护甲方正常的工作和生活秩序，确保甲方公共财产和师生员工人身财产安全。

包号	名称	服务期限	预算（元）	服务地点
A	2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目	自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束	456000.00	郑州国际会展中心、郑州博物馆新馆北侧文化广场、郑州郑东新区河南省艺术中心周边、二七广场、如意湖、经六路、商城遗址等
B	2020 年国家网络安全宣传周暨第 29 届中国金鸡百花电影节执委会安全保障项目	自签订合同之日起至 2020 年国家网络安全宣传周和第 29 届中国金鸡百花电影节所有活动圆满结束	408000.00	高新区“网络安全科技馆”、惠济区“黄河迎宾馆”、万达文华酒店、索菲特酒店、中州皇冠假日酒店

#### 二、保安服务岗位及人员配置

单位	时间	地点	使用人数
A	9 月 17 日	郑州国际会展中心	100

	9月24日	郑州博物馆新馆北侧文化广场	300
	9月25日	郑州大剧院	200
	9月26日	郑州郑东新区河南省艺术中心周边	1000
	9月24日至26日		备用300人
B	按执委会要求	高新区“网络安全科技馆”	50
	按执委会要求	高新区“网络安全科技馆”	90
	9月16日至18日	高新区“网络安全科技馆”	170
	9月20日	高新区“网络安全科技馆”	90
	9月14日至18日	惠济区“黄河迎宾馆”	100
	9月23日至26日	万达文华酒店	每班30人,共360人
索菲特酒店		每班35人,共420人	
中州皇冠假日酒店		每班35人,共420人	

### 三、保安服务要求

1. 保安队员的年龄一般应当在18岁-55岁之间，身高165cm以上；

岗值班执勤保安队员年龄要求18-45岁之间，身高175cm以上，适当安排退伍军人；项目负责人要具有三年以上保安队伍的管理经验；形象岗（白班门卫）保安队员要注重年龄和形象。

2. 保安队员要具有较高的政治素质和良好的道德品质，热爱祖国、热爱人民、热爱中国共产党；牢固树立服务的思想，热爱工作岗位。

3. 保安队员要具有从事安全保卫工作的基本素质，身心健康、情趣高雅，无残疾障碍，无重大病史，无精神病史，无违法犯罪记录。所有队员基本信息、身份证明、无违法犯罪记录证明要在登记备案。

4. 加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练，每月整建制集中理论学习不少于4小时；规范化执勤、消防灭火、防暴训练等不少于4小时；有培训计划和培训记录，并作为保安队伍考核的凭证之一。上岗后采购人对保安人员进行考核，不符合要求招标人有权直接进行更换和调整。

5. 有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度，能够发挥党组织和工会作用。

6. 供应商保障队员的保安服装及必要的保安装备，队员的食宿由保安公司或队员自行解决，采购方原则上不提供队员的住宿条件。

#### 四、岗位职责

##### （一）项目负责人

- 1.负责和甲方进行业务对接，受领并组织落实甲方安排的各种勤务和任务。
- 2.负责对所有保安人员进行管理、培训、考勤和考核。
- 3.负责突发事件和临时性勤务的处理处置。
- 4.负责监督、检查保安队员履行工作职责，并按要求进行奖惩，实现自我运转。

##### （二）视频监控中心岗位职责

1.负责使用视频监控中心现有设备设施，对服务区域进行全天候视频监控，发现异常状况时，要及时通知值班室或巡逻保安队员进行排查和处置。

2.熟悉监控摄像头各点位情况，负责第一时间发现、报告校园内发生的治安、消防、交通等危险情况，并做好有关视频物证留存工作。

3.负责对现有设备设施进行日常养护，发现问题及时维护或通知维保单位抢修，确保设备正常运行。

4.负责做好视频监控信息的保密工作，未经允许，不泄漏监控摄像头布防情况，不复制传播、发布散布任何视频信息。

5.负责完成甲方交办的其他临时性工作任务。

##### （三）大门门卫岗位职责

1.负责提供各大门及周边“三包”服务（包卫生、包秩序、包治安），确保大门及周边环境卫生和秩序安全，确保内外广场秩序井然；保持各大门左右 30m 范围内不得存在违法违规活动，杜绝小摊小商小贩大门口叫卖；及时劝离、清理大门内外广场违规停放各类车辆；雨雪天气，及时清理清除积水积雪，确保大门出入畅通。

2.负责指挥出入服务区域的机动车辆按交通标识标线缓速行驶，引导非机动车、行人由人行通道出入指定区域。

3.负责疏导协调上下班等人流、车流高峰期间服务区域大门及周边的交通秩序，及时劝导或提示机动车辆车主秩序行驶、有序出入。

4.负责排查登记外来社会人员及其驾驶的机动车辆，阻止外来闲散可疑社会人员和未经批准的机动车辆进入指定区域。

5.负责盘查验审登记经由服务区域大门带离的贵重物品和公共物资。

6.负责按规定时段开放服务区域大门。大门关闭时段，禁止人员攀爬、翻越大门和围墙，对破坏大门和围墙者，要及时控制并移交公安机关追究责任。

7.负责协助做好反恐防暴工作。

8.每天 07:00-19:00，服务区域大门门卫岗位实行立岗制度。

9.按照甲方工作要求和安排部署，负责配合处置各类突发案事件，按要求完成甲方交办的其它临时性工作任务。

#### （四）巡逻巡查岗位职责

1. 负责指定区域重点和要害部位的日常巡逻巡查与警戒工作。

2. 负责纠正和制止违反指定区域秩序管理规定的行为，负责防范和制止张贴反动标语、传销传教、非法聚集、盗窃诈骗等违法行为，必要时拨打 110 报警电话，请求公安机关介入。

3. 负责研究掌握违法犯罪分子在区域的活动规律，并采取行之有效措施发现、控制嫌疑人。

4. 负责规范区域内部机动车辆有序停放，有效制止机动车辆乱停乱放等行为；及时纠正和制止服务区域内超速、鸣笛等违反校园交通秩序管理规定的行为。

5. 负责独立或协同值班室快速反应，有效处置指定区域内及周边地区的各类突发案事件。

6. 负责完成甲方交办的其他临时性工作任务。

7. 负责防火巡查和扑救初起火灾；

8. 熟悉建筑消防设施情况和灭火应急预案，熟练掌握器材性能和操作使用方法，并落实器材维护保养；

9. 积极参加业务和技能培训，参加日常防火巡查和消防宣传教育。 ‘

#### （六）楼宇值班人员岗位职责

1.负责楼宇门卫管理和楼内安保工作，对进入楼宇的外来人员进行审查登记和预约联系，确保楼内办公秩序良好。

2.负责维护楼宇门前及周边交通秩序，负责指挥楼宇前车辆停放。

3.负责完成甲方交办的其他临时性工作任务。

#### 七、保安服务项目的其他要求

1.供应商所使用和聘用的保安均需取得《国家保安资格证》。

2.投标人必须按照《劳动合同法》和政府有关部门规定为全体保安服务人员缴纳社会保险（既“五险”）及意外伤害险费用，并在响应文件中做出明确承诺，如不缴纳或不足额缴纳，甲方有权扣除保险费用或终止服务合同。

3.成交单位为甲方服务的保安队员发放的工资标准不能低于郑州市最低工资标准（供应商应充分考虑服务期内郑州市最低工资标准调整等因素，一经报价保安服务费用不再调整）。

4.所使用保安本、专科以上文凭和复转军人要有一定占比。

5.服务措施及优惠承诺要有实质性内容和承诺，提供安保装备如对讲机、防爆叉、头盔、

盾牌、两轮电动车、四轮敞篷车等。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

（本磋商文件中所提供的表格、文件格式仅供供应商在制作响应文件时的参考，供应商可对以上文件内容进行增减，以满足供应商的需求）

# (项目名称) 竞争性磋商

## 响 应 性 文 件

采购编号：

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 一、磋商函

致：（采购人名称）

经详细研究你们的项目编号为\_\_\_\_\_的竞争性磋商采购文件，我们决定参加该项目磋商活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权（姓名）作为全权代表负责解释磋商响应文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照竞争性磋商采购文件中的条款和要求，响应总报价为\_\_\_\_\_元，项目经理：\_\_\_\_\_ 级别：\_\_\_\_\_ 证书编号：\_\_\_\_\_ 质量：\_\_\_\_\_。

3、如果我们的磋商响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商采购文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成承包范围内应尽的义务。

4、我们同意按竞争性磋商采购文件中的规定，本磋商响应文件的有效期为递交磋商响应文件截止日起 60 天。如果成为成交单位，有效期延长至合同终止日止。

5、我们愿提供采购人在竞争性磋商采购文件中要求的所有文件资料。

6、我们承认你们有权决定成交供应商的权力，承认最低报价是成交的一项选择，但不是唯一标准。

7、我们已经详细审核了全部竞争性磋商采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

8、若我方成为成交单位，我方保证按照有关规定向采购代理机构交纳代理服务费。

9、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

## 二、报价一览表

供应商	
首次报价	大写:
首次报价	小写:
服务期限	
服务质量	满足采购人要求
服务标准	
磋商有效期	
其他声明（如付款方式等）	

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

### 三、投标分项报价表

项目名称：

采购编号：

包号：

报价单位：人民币元

名称	数量	月费用	年费用	服务期费用	备注说明
岗位人员工资					
.....					
社会保险					
.....					
其他					
.....					
税金					
.....					
其他费用					
.....					
总计	人民币元：大写		小写		

注：本表为参考格式，供应商可参考此表自行拟制

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

- 注：1. 岗位人员工资、社会保险费、税金等费用不得低于国家规定的最低标准。  
 2. 若有特殊情况，请备注说明并提供相应证明。  
 3. 如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。  
 4. 应包括投标服务及伴随货物内容（如有）。

### 三、法定代表身份证明及法定代表人授权书

#### 3-1 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

### 3-2 法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

#### 四、资格审查资料

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

后附：

- (1) 有效的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一或五证合一）和保安服务许可证；
- (2) 本次项目要求的供应商资质；
- (3) 依法缴纳税收凭证及社会保险证明（2019年6月1日以来至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明）；
- (4) 提供2019年度审计报告；（注意审计报告应包括三（四）表一附注，同时具有2名及以上注册会计师盖章和签字）
- (5) 参加政府采购活动前3年，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函和反商业贿赂书；
- (6) 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网截图；
- (7) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式自拟）；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商，响应文件中提供在“全国企业信用信息公示系统”查询材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

## 五、商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明
1		投标有效期		
2		服务期限		
3		服务质量		
4		付款方式		
5		服务标准		
	.....			

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 六、技术响应表

项目名称:

采购编号:

包号:

序号	采购文件要求	响应文件的响应	偏差描述	备注
1				
2				
3				
4				
5	.....	....		

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 投标人应按照采购需求内容逐项响应，如实描述偏差情况。

2. 应包括投标服务及伴随货物内容（如有）

## 七-1 投标人企业（单位）类型声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

（2）本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

2、本企业（单位）为代理商，提供其他\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位提供服务。本条所称服务不包括使用大型企业注册商标的服务。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 七-2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

### 七-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（企业签章）：

日 期：

## 七-4 制造商企业（单位）类型声明函

（投标文件格式十一，如有）

本企业（单位）作为\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目的伴随货物的制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，做出如下声明：

本企业为\_\_\_\_\_（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

本企业（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖章生效。

制造商名称（盖公章）：

投标人名称（企业签章）：

日期：

## 八、保证金转账凭证

(附转账凭证及开户许可证复印件加盖公章)

## 九、其他材料

### (一) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、磋商小组及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

### (二) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

我公司承诺：

我公司近三年内在中华人民共和国境内没有重大违法记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

### (三) 符合评分标准要求的商务文件

供应商应充分理解本项目内容，编制的实施方案包括但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定。

#### 1. 企业综合实力、项目级成员资质、项目业绩等

拟派项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
身份证号					
职称		拟在本合同任职			
毕业学校	年毕业于	学校	专业		
执业或职业（上岗）或职称证明					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		获奖情况	发包人及联系电话	

注：后附拟派负责人执业或职业（上岗证件、职称证、身份证、毕业证、获奖证书、业绩证明等材料。

其他拟参加本项目人配备表

序号	姓名	拟任职务或工种	学历	具有的证书	联系电话
...	....	....	....		.....

提供拟投入人员职业资格证书扫描件（如有）

(五) 投标人符合评标标准中的技术文件

还有评标标准中要求的评审因素等

## (六) 服务承诺

## (七) 供应商认为应提供的其他材料