

黄河水利职业技术学院新校区 总平面图设计项目

竞争性磋商文件

项目编号：HYZC2020-083

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 竞争性磋商须知	3
第三部分 合同条款	8
第四部分 合同条款资料表	10
第五部分 磋商项目资料表	11
第六部分 项目总体说明及技术要求	17
第七部分 磋商响应文件格式	17

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目的潜在供应商应在开封市三大街大宏城市广场 3 座 1113 室获取竞争性磋商文件，并于 2020 年 10 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HYZC2020-083
- 2、项目名称：黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：16.89 万元
- 5、采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）
 - 5.1 磋商内容：新校区总平面图设计
 - 5.2 设计周期：90 日历天
 - 5.3 质量要求：符合国家及相关行业规定
 - 5.4 本项目共分一个包段

黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目

- 6、合同履行期限：90 日历天
 - 7、本项目接受联合体：否
 - 8、是否接受进口产品：否
- ## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 具有工程设计综合资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级。
 - 3.2 拟派项目负责人具有中级及以上职称并具有建筑工程专业设计师证书。
 - 3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。
【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）】
 - 3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

- 1、时间：2020 年 9 月 28 日至 2020 年 10 月 10 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：开封市三大街大宏城市广场 3 座 1113 室
- 3、方式：获取文件时须携带以下资料，否则不予受理：

有效的营业执照复印件、法定代表人身份证（法定代表人本人参加则提供法定代表人身份证明）和授权委托人身份证复印件及授权委托书（授权委托书需法人签字并加盖公司公章）。咨询电话：0371-22331167

4、售价：300 元

四、响应文件提交

1、时间：2020 年 10 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）

2、地点：详见竞争性磋商文件

五、响应文件开启

1、时间：2020 年 10 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）

2、地点：详见竞争性磋商文件

六、发布公告的的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《河南招标采购网》上发布。公告期限为三个工作日。2020 年 9 月 28 日至 2020 年 9 月 30 日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：黄河水利职业技术学院

地 址：河南省开封市东京大道 1 号

联系人：于老师

联系方式：0371-23658039

2、采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市纬四路 13 号

联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

3、项目联系方式

项目联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

第二部分 竞争性磋商须知

一、总则

1. 资金来源

财政资金。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本项目采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

供应商必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件

4. 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商公告

竞争性磋商须知

采购合同

合同条款资料表

磋商项目资料表

项目总体说明及技术要求

竞争性磋商响应文件格式

5. 竞争性磋商响应文件构成

(一) 法定代表人身份证明书

(二) 法定代表人授权委托书

(三) 投标函及投标函附录

(四) 设计技术方案

(五) 资格证明材料

(六) 承诺书

(七) 业绩材料

(八) 其他资料

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足竞争性磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 竞争性磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求招标采购代理机构对竞争性磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 5 日按竞争性磋商文件中的联系方式，通知采购代理机构。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对竞争性磋商文件进行修改。

7.2 采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”告知竞争性磋商供应商，各竞争性磋商供应商须重新获取最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商报名时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新联系方式的，责任自负。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以发公告形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 竞争性磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对竞争性磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对竞争性磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明磋商报价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最后报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的资质证明文件，资格要求详见磋商公告。

13. 磋商有效期

13.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与

答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。

四、密封及标记

14. 竞争性磋商响应文件份数和签署

14.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的竞争性磋商响应文件份数。每份竞争性磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

14.2 竞争性磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或授权委托人签字和盖章。授权委托人须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

14.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或授权委托人签字和盖章。

15. 磋商供应商响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本密封在一起，电子投标文件单独密封，标明竞争性磋商项目编号及项目名称，并加盖供应商公章和法人代表或授权委托人的签字或盖章。

15.2 封套上注明“于 年 月 日 时 分不准启封”的字样。

15.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述 15.1 和 15.2 中的规定进行密封和标记后，按磋商公告中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

15.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

16. 迟交的磋商供应商响应文件

采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

17.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或授权委托人签字和盖章，并按进行密封、标记和发送。

五、磋商

18. 磋商过程

18.1 采购人或采购代理机构将在竞争性磋商文件规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

18.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件、未密封的响应文件及密封要求不合格的响应文件均不予接收。

19. 磋商小组和评审方法

19.1 磋商和评审由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

19.2 磋商小组由采购人代表 1 人，以及有关技术、经济等方面的专家 2 人组成。

19.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.4 磋商小组首先对响应文件进行初审，对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

19.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

19.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

20. 响应文件的初审

20.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在评审现场发出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权委托人签字，并在规定时间内回复。

20.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商报价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

20.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受。

20.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应该是与竞争性磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于磋商有效期、适用法律等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

20.6 没有实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的竞争性磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应竞争性磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或竞争性磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签字和盖章的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但竞争性磋商文件有要求的除外；
- 7) 磋商价格高于竞争性磋商文件设定的最高限价的；

- 8) 不接受磋商有效期要求的；
- 9) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 10) 响应文件不满足竞争性磋商文件要求的。

21. 磋商

21.1 磋商小组将依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本竞争性磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

21.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

21.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.6 最终评标价的确定

21.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.8 磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候选人。成交价格为最后报价。并编制完成评标报告。

六、 授予合同

22. 合同的授予

22.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写成评标报告上报采购人。采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内按照评标报告推荐排序确定成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在相关网站发布成交结果，同时向成交供应商发出中标通知书。

23. 成交服务费

23.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的中标服务费。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同条款(供参考)

第一节通用合同条款

通用合同条款直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理总局联合制定的《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）第二章《通用合同条款》。

第二节专用合同条款

专用合同条款直接引用中华人民共和国住房和城乡建设部与国家工商行政管理总局联合制定的《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）第三章《专用合同条款》

第三节 合同附件格式

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；（2）投标函及投标函附录；（3）专用合同条款；（4）通用合同条款；（5）发包人要求；（6）设计技术文件；（7）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：_____。

4. 项目负责人：_____。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计设计周期为_____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签

字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：黄河水利职业技术学院
2	应提供的服务：详见竞争性磋商文件第六部分。
3	合同与付款： 1、合同由成交人凭采购代理机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与本项目中采购人签订，合同一式陆份，成交人、采购人各叁份。 2、付款方式： 双方签订合同时自行约定。
4	设计周期：90 日历天
5	质量要求：符合国家及相关行业规定

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目 项目地点：黄河水利职业技术学院校内
2	项目名称	黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目
3	标段划分	本项目共分为一个包段
4	采购方式	竞争性磋商
5	*质量要求	符合国家及相关行业规定
6	磋商内容	新校区总平面图设计
7	*设计周期	90 日历天
8	资金来源	财政资金
9	*资格要求	<p>1、具有工程设计综合资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级。</p> <p>2、拟派项目负责人具有中级及以上职称并具有建筑工程专业设计师证书。</p> <p>3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）】</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>供应商应对所提供资料的真实性负责。</p>
11	项目报价	采用人民币报价，可根据现行计价标准及企业具体情况，结合市场行情在合理范围内自主报价，但不得低于实际成本。
12	*磋商有效期	<u>60</u> 日历天(从投标截止之日算起)

13	供应商的替代方案	不允许
14	磋商响应文件递交截止时间	详见磋商公告
15	磋商响应文件递交	正本一份，副本叁份，磋商响应文件完整的电子档一份，具体要求详见竞争性磋商文件。
16	磋商开始时间与地点	磋商开始时间:详见磋商公告 递交磋商响应文件及开标地点: 开封市三大街大宏城市广场 2 号楼 1403
17	磋商控制价	磋商控制价人民币: 16.89 万元 (供应商磋商报价超出本项目磋商控制价时, 将会导致投标无效)
18	磋商小组组成	磋商小组: 3 人, 其中采购人代表 1 人, 相关经济、技术专家 2 人。
19	付款方式	双方签订合同时自行约定
20	代理服务费	7000 元 (不含税), 中标人在领取中标通知书前一次性缴纳。
21	解释权	本竞争性磋商文件解释权归采购人所有。

注: 本项目对未中标单位的投标文件中提供的设计规划成果无技术补偿。

附表：评标办法

1. **评标方法**：综合评分法。

2. **评标程序**：磋商小组将根据评分标准，分别对通过资格性审查、形式性审查、响应性审查的供应商，进行综合评分。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准（不验原件）	具有独立承担民事责任的能力	提供相关证明材料
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2018 年以来任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立公司提供自成立以来的财务报表。
		具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函，格式自拟。
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2019 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
		三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供无重大违法记录的书面声明
		信用查询	提供网页截图
2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与相关证明材料一致
		签字盖章	符合竞争性磋商文件的要求
		磋商响应文件格式	符合第七部分“磋商响应文件格式”的要求
		磋商报价	符合“磋商项目资料表”规定
2.1.3	响应性评审标准	设计周期	符合“磋商项目资料表”规定
		质量要求	符合“磋商项目资料表”规定
		磋商有效期	符合“磋商项目资料表”规定
		其他	满足竞争性磋商文件的其他实质性要求

评标标准和办法

一、首先由磋商小组根据竞争性磋商文件评标办法的相关规定，对所递交的每一份磋商响应文件进行审查，确定是否符合竞争性磋商文件的相关规定，是否响应竞争性磋商文件。只有被磋商小组认定符合竞争性磋商文件的相关规定，并实质上响应竞争性磋商文件的投标书，才可进行下一步的评标，否则按无效标处理。

二、磋商小组将仅对按照本竞争性磋商文件确定为符合竞争性磋商文件的相关规定，并实质上响应竞争性磋商文件的投标书进行评价与比较。在评标过程，磋商小组将对通过审查的磋商响应文件进行综合打分法（百分制）确定每一份磋商响应文件的分值。

评分办法如下：

序号	条款	内容												
	分值组成 (总分100分)	技术部分： <u>50</u> 分 磋商报价： <u>20</u> 分 综合部分： <u>30</u> 分												
1	技术部分 (50分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">对本项目的理解 (6分)</td> <td>根据供应商对本项目的理解、项目所在地区建设条件的熟悉度及设计思路的清晰度综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">设计理念 (8分)</td> <td>1、详细阐述项目设计总体框架，具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分； 2、设计理念先进具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">总体规划、设计思路 (6分)</td> <td>总体规划、设计合理、思路可行、内容满足要求，符合本项目实际需求，内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">安全性评估 (6分)</td> <td>供应商应结合本项目的实际情况，对本项目相关建筑的安全性进行综合评估，根据评估内容全面性、完整性、可行性综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">理解分析 (6分)</td> <td>对本项目设计的重点、难点理解情况，并结合本项目的实际情况提出合理化建议，且建议紧扣本项目设计任务书；内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">设计质量、进度等保证措施 (8分)</td> <td> <p>质量保证体系健全、合理，项目组内分工明确，设计周期进度符合本项目要求且保证措施科学合理的得4分，基本可行的得2分，一般的得1分，没有不得分。</p> <p>明确项目负责人和设计项目的质量、工期要求、配备先进的仪器、设备，确保工程所需，内容具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p> </td> </tr> </table>	对本项目的理解 (6分)	根据供应商对本项目的理解、项目所在地区建设条件的熟悉度及设计思路的清晰度综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。	设计理念 (8分)	1、详细阐述项目设计总体框架，具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分； 2、设计理念先进具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。	总体规划、设计思路 (6分)	总体规划、设计合理、思路可行、内容满足要求，符合本项目实际需求，内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。	安全性评估 (6分)	供应商应结合本项目的实际情况，对本项目相关建筑的安全性进行综合评估，根据评估内容全面性、完整性、可行性综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。	理解分析 (6分)	对本项目设计的重点、难点理解情况，并结合本项目的实际情况提出合理化建议，且建议紧扣本项目设计任务书；内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。	设计质量、进度等保证措施 (8分)	<p>质量保证体系健全、合理，项目组内分工明确，设计周期进度符合本项目要求且保证措施科学合理的得4分，基本可行的得2分，一般的得1分，没有不得分。</p> <p>明确项目负责人和设计项目的质量、工期要求、配备先进的仪器、设备，确保工程所需，内容具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p>
对本项目的理解 (6分)	根据供应商对本项目的理解、项目所在地区建设条件的熟悉度及设计思路的清晰度综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。													
设计理念 (8分)	1、详细阐述项目设计总体框架，具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分； 2、设计理念先进具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。													
总体规划、设计思路 (6分)	总体规划、设计合理、思路可行、内容满足要求，符合本项目实际需求，内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。													
安全性评估 (6分)	供应商应结合本项目的实际情况，对本项目相关建筑的安全性进行综合评估，根据评估内容全面性、完整性、可行性综合打分，具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。													
理解分析 (6分)	对本项目设计的重点、难点理解情况，并结合本项目的实际情况提出合理化建议，且建议紧扣本项目设计任务书；内容具体、详细、合理的得6分，合理可行的得4分，一般者得2分，差的得1分，没有不得分。													
设计质量、进度等保证措施 (8分)	<p>质量保证体系健全、合理，项目组内分工明确，设计周期进度符合本项目要求且保证措施科学合理的得4分，基本可行的得2分，一般的得1分，没有不得分。</p> <p>明确项目负责人和设计项目的质量、工期要求、配备先进的仪器、设备，确保工程所需，内容具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p>													

		服务承诺 (10分)	<p>1、具有设计实施期间的跟踪配合措施，内容具体、详细、合理的得3分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p> <p>2、积极响应业主要求并提供完善的现场技术支持方案措施，内容具体、详细、合理的得3分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p> <p>3、除招标文件要求外，供应商提出的有利于招标人的其他优惠条件，内容具体、详细、合理的得4分，合理可行的得2分，一般者得1分，没有不得分。</p>
2	磋商 报价 (20分)	<p>本项目为2轮报价。价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 供应商的磋商报价高于磋商控制价的为无效标。 注：1. 磋商报价得分四舍五入至小数点后两位。 2. 参与计算的磋商报价要考虑小微型企业产品的价格扣除因素。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微型企业必须提供由县级以上（工业和信息化部\国家统计局\国家发展和改革委员会\财政部门）出具的小\微型企业证明或认定证书，并将证明附到本次投标文件中，否则评审时不予认可。 3. 凡未按规定提供《中小企业声明函》以及代理国内外大型企业产品的，均不得统计为中小企业。 （注：对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除）</p>	
3	综合部分 (30分)	业绩（9分）	提供近年来类似项目业绩，每提供一份得3分，最多得9分。（提供中标通知书复印件或合同扫描件，不提供的不得分。）
		企业信用等级 (3分)	信用等级为AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分，不提供的不得分。
		体系认证（3分）	通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO18001职业健康安全管理体系认证的，每有一项得1分，最多得3分。
		企业信誉、奖项 (3分)	提供2017年1月1日以来，获得市级及以上奖项的，每提供一项得1分，最高得3分。
		人员专业配置计划 (7分)	<p>1、设计人员的工作内容、职责和义务全面合理的得3分一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。</p> <p>2、项目实际配备专业团队，能体现专业技术力量。除项目负责人外，含有中级职称人员或高级职称人员数不少于2人，得基本分1分，含高级职称人员每再多一人加1分，最高加3分，满分4分。</p>

		综合评价 (5分)	1、针对供应商投标文件技术力量水平以及量化的评标因素等进行综合评价，内容全面的得3分，一般的得2分，有的得1分，没有的不得分。 2、招标人根据各投标单位的文件编制水平、对设计任务书的理解能力、项目管理及专业人员的配备能力等方面综合评价，内容全面的得2分，一般的得1分，没有的不得分。
--	--	--------------	--

一、磋商小组成员按照竞争性磋商文件规定的评标办法对合格磋商响应文件进行打分，按专家磋商小组评分结果的算术平均值作为该供应商的最终得分。

二、本评标办法计算结果按四舍五入保留两位小数。

三、磋商小组根据评标办法对供应商的评审结果按照得分从高到低的顺序排序，推荐3名中标候选人，并写出评标报告。

四、采购人依据磋商小组的评标报告，按顺序从推荐的中标候选人中确定得分最高的为中标人，若出现总分并列第一的情况，则按磋商报价得分最高的为中标人；若出现此项得分仍然并列，则按技术部分得分最高的为中标人。

五、在评标过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致，使磋商小组会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由磋商小组会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。

第六部分 项目总体说明及技术要求

一、 总体说明及要求

一、说明

1. 本章所述技术规格及要求是采购人提供的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本技术规格及要求及有关标准的优质服务。

2. 本技术规格及要求所使用的标准和规范如与供应商所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

3. 采购人保留在签订合同前，对本技术规格及要求补充和修改的权利，供应商应承诺予以配合，如提出修改，具体事项由中标人与采购人另行商定。

4. 供应商所提供的服务及配套相关产品，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害采购人的利益。

5. 供应商应提供成熟的、已被广泛使用合格的产品和配置，买方不接受为此次投标单独设计、配置的产品。

6. 如果没有特别的申明，供应商所投一切与完成本项目服务相关的设备、材料、仪器仪表、备品备件、专用工具、手册及其他有关技术资料等材料等均视为包含在投标总价中。

7. 为保证系统的完整性，项目需要而本招标文件未列入的材料和配套件由供应商一并提供，须保证系统正常运行。

二、所遵循的标准和质量保证

1. 供应商提供的服务及完成该服务所需的货物，应有完善的质量检测手段和质量保证体系，产品符合国家标准和行业标准。

2. 供应商提供的所有技术文件中的技术指标均应使用相应的国际先进标准、中国国家标准、各行业的相应标准、国际标准化组织标准。

3. 供应商提供服务或货物所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用法定计量单位。

4. 中标供应商不得以任何形式与转包于他方。

5. 项目服务及货物达不到招标文件质量和规格要求的，业主有权解除合同，所有责任由中标供应商承担。

6. 中标供应商必须严格按照合同约定工期要求保质保量完成。

7. 供应商应充分考虑项目各所需所有提供技术、制造、运输及保险、检测、配件及各种手续办理、验收、技术服务、培训服务、售后服务等的全部责任和义务及其它有关费用，应满足采购人所招服务（包含配套的货物）的实际使用功能，供应商在报价时应充分考虑此项，中标后价格不予调整，供应商不得以任何理由收取采购人额外金额。

三、项目要求

1、质量保证与售后

1.1 供应商所提供的全部服务及其配套设备、附件为全新。

1.2 供应商在项目正常运行期间及质保期间，供应商应提供足够的技术人员和管理人员，保证项目正常运行，满足招标人的要求。

2、验收办法

2.1 验收由招标人组织相关部门检验、验收及办理备案等相关手续，并由黄河水利职业技术学院组织有关专家按照招标文件要求及合同内容进行验收，期间所有费用由中标供应商承担。

2.2 供应商所提供的服务（包括配套设备、软件）必须是符合招标文件要求，并向采购人提供相关的应用培训，否则采购人有权拒绝收货验货。

2.3 供应商所提供的服务、成果不满足招标文件要求的，业主有权解除合同并追究中标供应商法律责任。

四、项目工期及付款条件

4.1 工期要求：2020年12月30日前完成审核。

4.2 付款条件：乙方完成总平面图设计绘制后协助甲方办理开封市规划设计院的图纸审核，取得相应手续后。由甲方完成付款手续，合同款通过银行转帐（或电汇）一次性支付100%。

二、黄河水利职业技术学院总平面图设计项目要求

序号	名称	技术详细参数及相关要求
1	总平面图设计与过审	<ol style="list-style-type: none">1. 根据学校现有的构筑物、场地、道路的现状，绘制校区规划总平面图；2. 协助甲方送审《黄河水利职业技术学院规划总平面图》，并通过开封市自然资源和规划局相关审核；3. 协调审核中出现的问题和困难；4. 提交总平图的CAD电子稿和纸质稿6套。

第七部分 磋商响应文件格式

填写须知

1. 所附格式中要求填写的全部问题或信息都必须填写。
2. 供应商应保证资料和填写的内容是真实和正确的。
3. 供应商提交的资料将被保密，但不退还。

(正/副) 本

黄河水利职业技术学院新校区总平面图设计项目

竞争性磋商响应文件

项目编号：

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： ____年 ____月 ____日

目 录

- (一) 法定代表人身份证明书
- (二) 法定代表人授权委托书
- (三) 投标函及投标函附录
- (四) 设计技术方案
- (五) 资格证明材料
- (六) 承诺书
- (七) 业绩材料
- (八) 其他资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓 名：____性别：____年龄：____职务：

系____（供应商单位名称）____的法定代表人。

特此证明。

供应商：____（盖单位公章）

日 期：____年____月____日

（附法定代表人有效身份证件）

二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（法定代表人姓名）____，系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（授权委托人姓名）____为我公司授权委托人，以本公司的名义参加____（项目名称）____的投标活动，授权委托人在开标、评标、合同谈判、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

该授权委托人无转委托权。

特此授权。

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（附授权委托人有效身份证件）

三、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____(采购人)

1、我方已全面阅读和研究了_____ (项目名称) 招标文件和招标补充文件，并经过对施工现场的踏勘，澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标书向你方发包的设计全部内容进行投标。愿意以投标报价（大写）_____(小写：____元) 投标，设计周期____，质量标准_____。

2. 我方承诺在投标有效期_60_日历天内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 如果我们中标，我们保证按照招标文件的要求和招标人签订合同。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 若我单位中标，我方愿按招标文件要求向招标代理机构支付代理费。

。

供应商：_____ (盖单位公章)

法定代表人或授权委托人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

(二) 投标函附录

竞争性磋商报价一览表（第一轮报价）

项目名称：

金额单位：元人民币

供应商名称	
资格能力条件	
磋商报价（大写）	
磋商报价（小写）	
设计周期	
质量要求	
投标有效期	
其他说明	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

四、设计技术方案

根据本项目的实际情况并结合竞争性磋商文件要求进行编制，格式自拟。

五、资格证明材料

1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

- 2、具有独立承担民事责任的能力，提供相关证明材料；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2018 年以来任意一年的财务审计报告或财务报表，新成立公司提供自成立以来的财务报表）；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2019 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料）；
- 6、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；
- 7、法律、行政法规规定的其他条件。

六、承诺书

(一) 优惠条件及服务承诺书

项目名称	
供应商	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(二) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(三) 采购代理服务费承诺书

致（采购人及代理机构）_____：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们按竞争性磋商文件的规定，在领取中标通知书前向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

七、业绩材料

(一) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同金额（元）	
合同签订时间	
设计周期	
设计内容	
项目负责人	
质量标准	
项目描述	
备注	

(二) 正在设计的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同金额(元)	
合同签订时间	
设计周期	
设计内容	
项目负责人	
质量标准	
项目描述	
备注	

八、其他资料

- 1、竞争性磋商文件及评标办法的要求提供的相关证明材料。
- 2、供应商认为需要提供的其他材料。

注：文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

中小企业声明函（供应商据实填写，选用）

1. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：1. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；

2. 认定权在磋商小组；

3. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，无需填写此表。

2. 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

3. 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。