

郑州电力高等专科学校
内部质量诊断与改进平台项目

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2020-1041



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特别提示

1、投标人注册

市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，应将投标文件所有可编辑内容（包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式）电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（企业电子签章）。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更

改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，代理机构无法获知潜在投标人（供应商）名单，如有可能影响投标文件编制的澄清或者修改内容，将无法按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第二十七条“以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人”的规定执行，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清或者修改及回复，因投标人（供应商）未及时查看而造成的一切后果自负，代理机构和采购人不承担相关法律责任。特此声明。

目 录

第 1 章	投标人须知.....	3
一	总 则.....	3
	1.采购人、采购代理机构及投标人.....	3
	2.资金来源.....	4
	3.投标费用.....	4
	4.适用法律.....	4
二	招标文件.....	4
	5.招标文件构成.....	4
	6.招标文件的澄清与修改.....	5
	7.投标截止时间的顺延.....	6
三	投标文件的编制.....	6
	8.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用.....	6
	9.投标文件组成.....	6
	10.证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件.....	6
	11.投标报价.....	7
	12.投标保证金.....	7
	13.投标有效期.....	7
	14.投标文件的制作.....	8
四	投标文件的递交.....	8
	15.投标文件的密封和标记.....	8
	16.投标截止.....	9
	17.投标文件的修改与撤回.....	9
五	开标及评标.....	9
	18. 开标.....	9
	19.资格审查及组建评标委员会.....	9
	20.投标文件符合性审查与澄清.....	10
	21.投标偏离.....	12
	22.投标无效.....	12
	23.比较与评价.....	13
	24.废标.....	13
	25.保密要求.....	13
六	确定中标.....	14
	26.中标候选人的确定原则及标准.....	14
	27.确定中标候选人和中标供应商.....	14
	28.发出中标通知书.....	14
	29.签订合同.....	14
	30.履约保证金.....	15
	31.预付款.....	15
	32.招标代理费.....	15
	33.政府采购信用担保.....	15
	34.廉洁自律规定.....	16
	35.人员回避.....	16

36.质疑的提出与接收.....	16
附件 1: 履约保证金保函（格式）.....	17
附件 2: 履约担保函格式.....	18
第 2 章 投标文件格式.....	21
第一部分 开标一览表及资格证明文件.....	22
1 开标一览表.....	23
4 投标保证承诺书.....	26
5.1 2019 年的财务状况报告.....	30
5.2 依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料.....	30
9 进口产品制造厂家的授权书.....	34
1 投标书.....	36
2 投标报价一览表.....	38
3 货物及伴随服务和工程说明一览表.....	40
4 技术规格偏离表.....	41
5 商务条款偏离表.....	42
8-2 投标人监狱企业声明函.....	46
8-3 残疾人福利性单位声明函.....	47
8-4 制造商企业（单位）类型声明函（如需要）.....	48
9 投标人关联单位的说明.....	49
第 3 章 投标邀请.....	54
第 4 章 投标人须知资料表.....	57
第 5 章 货物需求一览表及技术、服务要求.....	62
1. 内部质量诊断与改进平台项目定制化开发服务内容一览表.....	65
3. 安全隔离网闸技术参数要求.....	83
第 6 章 评标方法和标准.....	90
第 7 章 政府采购合同格式.....	95

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的合格投标人的其他资格要求

1.3.5 若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**无效投标**。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**无效投标**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分内容提交。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**无效投标**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**无效投标**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**无效投标**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**无效投标**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件分为共 7 章，构成如下：
第1章 投标人须知

第2章 投标文件格式

第3章 投标邀请

第4章 投标人须知资料表

第5章 货物需求一览表及技术、服务要求

第6章 评标方法和标准

第7章 政府采购合同格式

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知资料表为准；投标人须知资料表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**无效投标**。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在投标人，均应在获取招标文件截止之日起七（7）个工作日内在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。
- 6.2 招标文件的澄清将在投标人须知资料表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。
- 6.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内在交易平台上回复确认已收到该澄清。
- 6.4 因交易中心平台中潜在投标人信息在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。
- 6.5 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。
- 6.6 采购人、集中采购机构/代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构/代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将

通过群发信息的方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

7. 投标截止时间的顺延

- 7.1 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“货物需求一览表及技术、服务要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**无效投标**。
- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖章。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：
- 10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

- 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 10.3 投标人应注意采购人如在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号作为评标时判定其投标是否有效的标准。任何品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。
- 10.4 投标人投标文件中对招标文件技术进行完全复制的，复制的技术要求将被认定为无效响应。

11. 投标报价

- 11.1 所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物以及伴随的服务和工程(除非在**投标人须知资料表**中另有规定)。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标分项报价表上的价格应包括：投标货物(包括备品备件、专用工具等)的价格(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，投标货物运输(含保险)、安装、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用；
- 11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**无效投标**。
- 11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

- 12.1 政府采购项目不要求投标保证金。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在**投标人须知资料表**中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**无效投标**。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，

在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

- 14.1 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnnggzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。
- 14.2 投标人在制作电子投标文件时，须按照招标文件要求加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）。
- 14.3 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项。**投标函及投标报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。**
- 14.5 除有特别规定外，投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构/代理机构将拒收。
- 14.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将电子投标文件按要求加密后上传。

15.2 投标文件的递交

- (1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。
- (2) 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前，将投标文件按照投标人须知资料表中载明的地址上传。
- 16.2 采购人和代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

17. 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。
- 17.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，

五 开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间、地点和方式组织开标。
- 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 18.2 开标方式
- 采购机构/代理机构将在“投标人须知资料表”规定的时间和地点组织公开开标。投标人无需到河南省交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（www.hnggzyjy.cn）。投标人（供应商）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。
- 18.3 投标人如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件的，或在交易系统规定的解密时间未能成功解密上传的电子投标文件的，其投标将被拒绝。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人

及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中的规定查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**无效投标**。信用记录截止时间为投标截止时间。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**无效投标**。

19.2.2 采购人或采购代理机构将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为七人以上单数。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得

超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**无效投标**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**无效投标**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，投标人提供的核心产品中只要有 1 个核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品，按第 20.4 条

规定处理。

- 20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**无效投标**。

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**无效投标**。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

22. 投标无效

- 22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

- 22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**无效投标**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 同一标段中投标人投标文件制作机器码一致的；
- (7) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第 6 章：
- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 23.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。具体办法详见招标文件第 6 章。
- 23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第 6 章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标

中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第6章。

27. 确定中标候选人和中标供应商

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标人须知资料表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

28. 发出中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标供应商应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的据。

29.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

29.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

30. 履约保证金

- 30.1 如果需要履约保证金，中标供应商应按照投标人须知资料表规定向采购人履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式
- 30.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 30.3 如果中标供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标供应商须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

31. 预付款

- 31.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人须知资料表规定执行。
- 31.2 如采购人要求，中标供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费，按照投标人须知资料表规定执行。

33. 政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。
- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。
- 33.2.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。
- 33.2.2 中标供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标人须知资料表。

34. 廉洁自律规定

- 34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通。
- 34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的,投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

- 36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定,依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求,在法定质疑期内以书面形式提出质疑。
- 针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出,否则将被拒绝。
- 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。
- 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的,质疑供应商将依法承担不利后果。
- 36.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标人须知资料表。

附件1：履约保证金保函（格式）

（如果需要中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书,本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第2章 投标文件格式

_____项目

投 标 文 件

编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月

第一部分 开标一览表及资格证明文件

1. 开标一览表
2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须盖章）或自然人的身份证明复印件
3. 法定代表人身份证明书
4. 投标保证承诺书
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书
6. 反商业贿赂承诺书
7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书
8. 信用查询
9. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件
10. 投标人所投产品为进口产品的，按照投标人须知资料表中规定提供进口产品制造厂家的授权书（格式自拟）

1 开标一览表

投标人（企业电子签章）：

金额单位：元人民币

投标人名称	
投标报价	大写： _____
投标报价	小写： _____
交货期	
质量保证期	
投标有效期	
其他声明	

注：此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

- 说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件扫描件。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明扫描件。
 3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3 法定代表人身份证明书

致（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人（签章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

注：自然人投标的无需提供

4 投标保证金承诺书

4.1 投标保证金承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将

要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

如果发生任何一项以上行为，将在该行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的投标报价为基准）的 2%作为违约赔偿金。

承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）：

地址： _____

电话： _____ 传真： _____

电子邮件： _____ 邮编： _____

日期： _____

4.2 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

日期：_____

5 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法
缴纳税收的承诺书

说明：

1. 格式自拟。
2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供承诺书。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

5.1 2019年的财务状况报告

说明：1. 会计师事务所出具的2019年度财务审计报告

2. 参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

5.2 依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料

说明：

1. 提供 2020 年以来至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明。
2. 如果是联合体投标，联合体各方均需。

6 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

7 参加政府采购活动前 3 年内 在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

我公司承诺：

我公司近三年内在中华人民共和国境内经营活动中没有重大违法记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目参加资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月 日

8 投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

1. 投标书
2. 投标报价表
3. 货物及伴随服务和工程说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 投标人及投标产品简介
7. 售后服务计划
8. 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
 - 8-1 《投标人企业（单位）类型声明函》
 - 8-2 《投标人监狱企业声明函》
 - 8-3 《残疾人福利性单位声明函》
 - 8-4 《制造商投标人企业（单位）类型声明函》
9. 投标人关联单位的说明（格式自拟）
9. 符合评分标准要求的商务文件
10. 投标人须知第 10 条要求的所有技术文件
11. 投标人须知资料表要求的其他文件

1 投标书

致：_____（采购代理机构名称）

我们收到了采购编号为_____的_____内部质量诊断与改进平台项目 采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交投标文件。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元），项目交货期为_____。详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____（用文字和数字表示），占投标总价_____%。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- （3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。
- （4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- （7）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （9）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

本项目授权代表人：_____

固定电话：_____ 移动电话：_____

电子邮箱：_____

投标人（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

投标人开户银行（全称）：_____

投标人银行帐号：_____

日期：_____

2 投标报价一览表

项目名称：

招标编号：

包号： //

报价单位：人民币元

序号	名称	品牌	型号和规格	数量	原产地	制造商 (服务商)名称	单价	总价	备注
1	<i>货物名称</i>								
2	<i>备品备件</i>								
3	<i>专用工具</i>								
4	运输（含保险）								
5	安装、调试、检验								
6	培训								
7	技术服务								
8	其他伴随的服务和工程								
总价：									

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

注:1. 如果投标人认为需要, 每种货物填写一份本表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

5. 如果开标一览表(报价表)内容与本表内容和合计金额不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

3 货物及伴随服务和工程说明一览表

项目名称：

招标编号：

包号： //

序号	货物及伴随服务和工程名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

说明：1. 设备序号应与技术规格表一致；

2. 各项货物及伴随服务和工程详细技术性能应另页描述。

4 技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

包号： //

序号	货物名称 及伴随服务和工程	招标文件条款号	招标要求	投标响应	偏离	说明(技术证明(支持) 文件)

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

5 商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：//

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	交货期			
2	付款方式			
3	质保期			
4	投标有效期			
5	….			
	其他			

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

6 投标人简介

投标人提供以下内容：

1. 投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况；
2. 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
3. 具有完成本项目优势的详细说明
4. 业绩及目前正在执行合同的情况；
5. 其他投标人认为需要提供的。

河南招标采购服务有限公司

7 售后服务计划

(质保承诺及售后服务) (参考格式)

致：_____ (招标代理机构和采购人名称)

我单位就招标编号：____号____ (填写招标编号、包号) 售后服务及质量保证承诺如下：

- 1、我公司郑重承诺本次投标活动中，所有投标货物质保期限均为合同生效后/验收合格后____年 (填写具体数据)。
- 2、所投货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后____小时 (填写具体数字，以下类同) 内响应，____小时内到达现场，解决问题时间不超过____小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在____个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

3、售后

维修 (售后) 单位名称：_____

售后服务地点：_____ 联系人：_____

联系电话：_____

- 4、我公司技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于____次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：_____

6、项目所提供的其它免费物品或服务 _____ ；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：_____ ；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投标报价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

投标人 (企业电子签章)：

法定代表人 (个人电子签字或签章)：

8-1 投标人企业（单位）类型声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、本企业（单位）为直接投标人，提供本企业（单位）制造的货物。

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

（2）本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

2、本企业（单位）为代理商，提供其他_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期：_____

8-2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

(1) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日期：_____

8-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日期：_____

8-4 制造商企业（单位）类型声明函（如需要）

本企业（单位）作为_____单位的_____项目（投标人名称）所投设备的制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

本企业_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供本企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖公章生效。

制造商（盖章）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：_____

注：投标人所投产品均为自己制造，可不提供此声明函。

9 投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

河南招标采购服务有限公司

10 评审所需要的其他商务文件

河南招标采购服务有限公司

11投标人须知第10条的所有技术文件

河南招标采购服务有限公司

12 投标人须知资料表要求的其他文件

河南招标采购服务有限公司

货物类

政府采购公开招标文件

第二册

河南招标采购服务有限公司

第3章 投标邀请

项目概况：

郑州电力高等专科学校内部质量诊断与改进平台项目的潜在投标人应登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”网获取招标文件，并于2020年10月22日9点00分（北京时间）前递交投标文件。河南招标采购服务有限公司受郑州电力高等专科学校的委托，就内部质量诊断与改进平台项目进行公开招标，现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、项目基本情况

1. **项目编号：**豫财招标采购-2020-1041
2. **项目名称：**郑州电力高等专科学校内部质量诊断与改进平台项目
3. **采购方式：**公开招标
4. **预算金额：**人民币 160 万元

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价
1	豫政采 (2)20201 305-1	内部质量诊断与改进 平台项目建设	人民币 160 万元	人民币 160 万元

5. 采购需求：

1) 采购内容：项目调研、专家咨询服务、质量培训和各项定制化开发服务等，以及以上服务所需的硬件设备，包括运行服务器 1 台、交互式触摸展示一体机 1 台、安全隔离网闸 1 台、运行管理台式电脑 1 台、运行管理笔记本电脑 1 台、运行管理数据呈现打印机 1 台等。详见招标文件。

2) 质量保证期：三年

3) 交货期：合同签订后 30 日内

6. 合同履行期限：同交货期

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站

（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。

三、获取招标文件

1. 时间：2020年9月29日至2020年10月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.com>）。

3. 方式：网上获取。供应商初次登记的，请登录河南省公共资源交易中心网站进行注册用户名及密码设置-办理CA数字证书-登记基本信息（具体流程请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）。

4. 售价：0（元）

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2020年10月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-8（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座）

五、开标时间及地点

1. 时间：2020年10月22日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-8（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》上发布。招标公告期限为五个工作日2020年9月29日至2020年10月12日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展，支持监狱企业发展，促进残疾人就业，政府采购节能、环保产品。
2. 投标人应将使用最新版本的投标文件制作工具制作的电子投标文件，在河南省公共资源交易中心交易系统中成功加密上传至指定位置。
3. 本项目解密方式为远程解密。到开启时间，供应商凭 CA 秘钥进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：郑州电力高等专科学校

地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北 2 公里路西

联系人：安老师

联系方式：0371-62275051

2. 采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

联系人：李女士

联系方式：0371-65993320

3. 项目联系人

联系人：李女士

联系方式：0371-65993320

发布时间：2020 年 9 月 28 日

第4章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	1. 采购人：郑州电力高等专科学校 地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北 2 公里路西 联系人：安老师 联系方式：0371-62275051
1.2	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 负责本项目联系人：李女士 电 话：0371-65993320
1.3.4	合格投标人的其他资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：无 4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ），“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。
1.3.5	是否允许采购进口产品：否（是、否）
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购：否（是、否）
1.4	是否允许联合体投标：否（是、否）
1.4.7	联合体的其他资格要求：//
2.2	项目预算金额：人民币 160 万元；最高限价：人民币 160 万元；

5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u> （是、否） 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：无
5.5	是否需要提供样品： <u>否</u> （是、否） 提供样品要求包括：无
9.1	<p>资格证明文件（电子投标文件中必须附以下资料扫描件或复印件的扫描件）：</p> <ul style="list-style-type: none"> *1. 开标一览表； *2. 有效期的营业执照/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/民办非企业单位登记证书； *3. 法定代表人身份证明书； *4. 投标保证金承诺书； *5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）； <ul style="list-style-type: none"> *5.1 投标人财务状况报告（2019年度的财务审计报告。投标人成立时间不足1年的，提供银行资信证明）； *5.2 投标人2019年1月1日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料； *6. 反商业贿赂承诺书； *7. 投标人提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
10	<p>货物技术证明文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 投标人提供所投产品的技术证明资料； 2. 投标产品为国家实施生产许可证管理的必须提供生产许可证（提供复印件）。 *3. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2020〕9号》的规定，采购人拟采购的产品属于政府强制采购品目清单范围的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将被视为无效投标。

	<p>4. 供应商应在开标当天投标截止时间前将演示视频（演示视频可是 u 盘或硬盘，视频格式应能在基本配置的电脑上打开，否则投标人承担一切不利影响。）递交至河南省公共资源交易中心一楼大厅（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）。接收人：梁先生，联系方式：18736097589。逾期不再接收。开标解密工作依然为远程解密，投标人可在公司或其他地点进行远程解密。</p> <p>5. 投标货物必须符合国家标准、行业标准和专业标准等相关标准(如有)。</p> <p>6. 按技术规格规定提供备件和专用工具清单。</p>
11.1	<p>(1) 投标报价：报价应是采购人指定地点交货、最终用户验收合格后的总价，包括制作及运输、保险、安装调试、培训、税费、人员劳务费、责任风险费用、人身意外伤害费用、责任风险费用、管理费、安全费用、和招标文件规定的其它费用等。对采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用，也应包括在报价中。</p> <p>(2) 相关费用：由中标人承担的费用，包括招标服务费等相关费用。</p>
12	*投标保证金金额：本项目不收取投标保证金；
13.1	投标有效期：提交投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历日
15.2	<p>投标人必须在投标截止时间前提供加密的电子投标文件 (*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传)。</p> <p>注：投标人在制作电子投标文件时应按照 “河南省公共资源交易中心 (www.hneggzy.com)” 网站提供的“投标文件制作工具”及招标文件要求进行电子签章。</p> <p>(1) 所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有授权代理人，且授权代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有授权代理人手写签名的扫描件。</p>
16.1	投标截止时间： <u>2020 年 10 月 22 日上午 09:00 (北京时间)</u>
17.1	<p>投标文件递交截止时间：<u>2020 年 10 月 22 日上午 09:00 (北京时间)</u></p> <p>投标文件递交地点：<u>河南省公共资源交易中心系统指定位置上传</u></p>
18.1	<p>开标时间：<u>2020 年 10 月 22 日上午 09:00 (北京时间)</u></p> <p>开标地点：<u>河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-8</u></p>

18.2	本次招标项目河南省公共资源交易中心现采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅（ http://www.hnggzy.com/ ）进行开标操作和投标文件的解密。具体操作流程及程序，请投标人查阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。														
19.3	评委会成员由经济、技术专家和采购人代表等 5 人组成。其中采购人代表 1 人；除采购人代表以外的外聘专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。														
20.5	核心产品：见招标文件第 5 章														
23.2	评标方法： <u>采用综合评分法（附后）</u>														
27.1	推荐中标候选人数量： <u>1 名</u>														
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商： <u>否</u> （是、否）														
31.1	是否提交履约保证金： <u>是</u> （是、否） 履约保证金金额：合同总价的 <u>5%</u> 提交履约保证金的时间：中标供应商在签订合同之前应将中标总价的 5% 交至采购人指定账户。														
32.1	预付款比例为：无预付款支付														
33	<p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理服务费率：依据(国家计委计价格[2002]1980 号文件)规定向中标人收取招标代理服务费。</p> <p>详表如下：</p> <table border="1" data-bbox="549 1543 1254 1926"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如：某分包中标金额为 500 万元，计算招标代理服务费额如下：100 万元 × 1.5% = 1.5 万元，(500 - 100) × 1.1% = 4.4 万元</p>	成交金额（万元）	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%
成交金额（万元）	费率														
100 以下	1.5%														
100-500	1.1%														
500-1000	0.8%														
1000-5000	0.5%														
5000-10000	0.25%														
10000-100000	0.05%														

	<p>合计收费=1.5+4.4=5.9 万元。</p> <p>中标人应在中标公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：豫财招标采购-2020-1041 代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452</p> <p>中标人凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中标通知书。</p>
34.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
37.3	<p>联系部门：<u>河南招标采购服务有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0371-65993320</u></p> <p>通讯地址：<u>郑州市纬四路 13 号</u></p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	进口产品制造商授权等是否作为资格要求： <u>否</u>
2	根据本项目特点，投标人须提交的其他资格证明文件： <u>无</u>
3	投标人应提交的其他文件： <u>无</u>

第5章 货物需求一览表及技术、服务要求

一、招标项目概况及要求

- 1、本次采购项目为郑州电力高等专科学校内部质量诊断与改进平台项目。
- 2、本次采购为1包，采购预算金额为160万元人民币，投标人投标报价超出采购预算的将被视为无效投标。

二、货物需求一览表：

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价
1	豫政采 (2)20201 305-1	内部质量诊断与改进 平台项目建设	人民币 160 万元	人民币 160 万元

质量保证期：三年

交货期：合同签订后 30 日内

交货地点：郑州电力高等专科学校指定地点。

三、采购项目清单

一、项目服务内容清单				
序号	服务内容	详细要求	数量	备注
1	项目调研	根据内部质量保证体系要求，提供学校各个维度建设情况及基础信息化情况的调研工作。	1 项	验收时提供项目调研报告、项目运维报告
2	专家咨询服务	帮助学校组建校外专家团队，协助学校完成项目建设。要求专家为诊改试点院校的诊改专家，项目建设周期一年内每月不少于壹次专家到校现场培训指导评审服务，并出具由专家签字确认的评审报告。	1 项	验收时提供专家服务内容、服务记录及专家解决的问题
3	质量培训	定期为学校做平台培训，助力学校推进诊改平台建设，强化打造学校全员质量意识，实现人人都是质量创造者，人人都是质量生成者，最终实现质量建校。	1 项	每月一次诊改问题收集整理及反馈，组织教师进行相关问题解答及培训，积极打造全员质量意识；
二、定制化开发服务清单				
序号	服务内容	详细要求	数量	备注
1	数据可视化分析建设	学校发展质量分析 专业发展质量分析	1 套	核心产品

		课程发展质量分析		
		教师发展质量分析		
		学生发展质量分析		
		数据大屏		
2	质量文化体系信息化建设	发展规划	1套	
		规章制度		
		质量标准		
		岗位职责		
3	质量管理信息化建设	工作总览	1套	
		规划		
		项目		
		任务		
		审核		
		诊断报告		
4	绩效考核信息化建设	绩效总览	1套	
		考核结果		
		资料填报		
		考核评分		
5	质量状态数据生成系统	人才培养质量状态数据	1套	
		适应社会需求能力评估数据		
		高基报表		
6	辅助支持工具	问卷调查	1套	
		在线学习		
		诊改专家平台		
7	系统管理中心	指标库管理	1套	
		权重		
		计分规则		
		规划目录管理		
		标准目录管理		
		机构成员管理		
		日志管理		
		系统基础模块		
8	智能填报	数据填报	1套	
		数据审核		
9	专业建设管理	人才培养方案的维护与管理	1套	
		课程方案的维护与管理		
		专业建设一览		
		专业建设情况分析		

三、软件运行支撑采购清单				
1	运行服务器	详见技术参数要求	1台	
2	交互式触摸展示一体机	详见技术参数要求	1台	
3	安全隔离网闸	详见技术参数要求	1台	
4	运行管理台式电脑	详见技术参数要求	1台	
5	运行管理笔记本电脑	详见技术参数要求	1台	
6	运行管理数据呈现打印机	详见技术参数要求	1台	

如有两家或以上投标人所投核心产品为同一品牌的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

四、技术参数要求

1. 内部质量诊断与改进平台项目定制化开发服务内容一览表

服务内容	简述	详细内容	功能要求
数据可视化分析建设	要求投标人按照学校现状实现五个层面的质量分析及数据大屏	学校发展质量分析	1. 提供不少于 80 项的指标项，包含基本信息、人才培养质量、技术技能积累及服务能力、师资队伍、专业建设标志性成果五个维度展示，包括但不限于以下指标：教师总数、专任教师数、在校生数、企业订单所占学生比率、年生均财政拨款、生均教学科研仪器设备值、生均实训面积、生均图书、生均校外实习实训基地实习时间、招生专业书、新增专业、毕业生就业率、面向社会培训人数、技术服务到款额、双师型教师占比、专职教师职称占比等等指标画像展示；
			2. 支持查看全校指标运行情况概览，今年指标变化统计（上升指标数、下降指标数、无变化指标数、历史最高值、历史最低值），指标年度变化图；
			3. 支持学校历年、历学期各项指标横向对比分析；
			4. 支持数据下钻，深入挖掘数据分析。
			5. 支持展示全校指标运行情况概览，今年指标变化统计以及指标的年度变化图
			6. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理信息系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源。
		专业发展质量分析	1. 提供不少于 80 项的指标项，包含基本信息、社会影响力、师资队伍、人才培养与课程资源以及实践教学五个维度。包括但不限于以下指标：专业总数、班级总数、在校生总人数、国家级特色专业数、省级特色专业数、校级特色专业、各专业人数、当年招生人数、新生报到率、就业率、用人单位满意度等；
			2. 支持展示群体画像和单体画像，可根据当前用户的身份和所属部门，在群体画像里查看自己所在二级学院的专业群体画像，在单体画像内查询自己所在专业的画像；
			3. 支持按照专业名称或者专业代码检索专业，点击检索即可直接查看专业单体画像；

		4. 支持专业历年、历学期各项指标横向对比分析；
		5. 支持数据下钻，深入挖掘数据分析。
		6. 支持按照二级学院查询条件，获得该二级学院专业的建设质量指数、在全校的排名、综合得分、四个维度指标得分。
		7. 支持查询学院各专业在当前学年全校的排名、综合得分、四个维度指标得分。
		8. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源。
	课程发展质量分析	1. 提供不少于 80 项的指标项，包含基本信息、课程团队、课程教学设计、教学活动、教学效果五个维度，包括但不限于以下指标：开设课程数，课程属性，课程性质，核心课程数，校企合作课程数，精品课程数，各职称教师人数及授课率明细，双师型教师授课率，选用教育部规划教材比例等；
		2. 支持展示群体画像和单体画像，可根据当前用户的身份和所属部门，在群体画像里查看自己所在的二级学院下不同专业的课程群体画像，在单体画像内查询自己所授课程的画像；
		3. 支持按照课程名称检索课程，点击检索即可直接查看课程单体画像；
		4. 支持专业历年、历学期各项指标横向对比分析；
		5. 支持数据下钻，深入挖掘数据分析；
		6. 支持查询学院课程在指定学年全校的排名、综合得分、各项一级指标得分；
		7. 支持按照学院、专业查询条件，获得该专业课程的建设质量指数、在全校的排名、综合得分、四个维度指标得分；
		8. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源。

		教师发展质量分析	<p>1. 提供不少于 120 项的指标项，包含基本信息、师德修养、教育教学、教研科研、社会实践五个维度，包括但不限于展示以下指标：在职教职工人数、博士教师人数、硕士教师人数、大专教师人数、教师平均年龄、青年教师人数、中年教师人数、双师型教师、教学名师、骨干教师、专业带头人、教师获得的表彰奖励、荣誉称号数、担任课程门数、课时教学工作量、平均周教学工作量等；</p> <p>2. 支持群体画像和单体画像，可根据当前用户的身份和所属部门，在群体画像里查看自己所在二级学院的教师群体画像，在单体画像内查询自己的画像；</p> <p>3. 支持按照教师姓名检索教师，点击检索即可直接查看教师单体画像；</p> <p>4. 支持教师历年、历学期各项指标横向对比分析；</p> <p>5. 支持数据下钻，深入挖掘数据分析；</p> <p>6. 支持查询单个教师全校排名、二级学院排名、综合得分、各维度指标的得分及排名；</p> <p>7. 支持按照学院查询条件，获得该学院的教师建设质量指数、在全校的排名、综合得分、各维度指标得分。</p> <p>8. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源。</p>
		学生发展质量分析	<p>1. 提供不少于 120 项的指标项，包含思想政治、学习能力、实践能力、身心健康五个维度，包括但不限于展示以下指标：在校生数、大一在校生数、大二在校生数、大三在校生数、本省数、外省数、汉族数、少数民族数、学生评优评先次数分析、评优评先明细表、近 3 年各学期课程平均学分绩点、近 3 年各学期选修课学分绩点、近三年各学期体育成绩分数等；</p> <p>2. 支持展示群体画像和单体画像，可根据当前用户的身份和所属部门，在群体画像里查询所带专业下的学生群体画像，在单体画像内查询自己所带学生的画像；</p> <p>3. 支持按照学号检索学生，点击检索即可直接查看学生单体画像；</p> <p>4. 支持学生历年、历学期各项指标横向对比分析；</p>

		<p>5. 支持数据下钻，深入挖掘数据分析；</p> <p>6. 支持查询单个学生全校排名、二级学院排名、综合得分、各维度指标的得分及排名；</p> <p>7. 支持按照学院、专业查询条件，获得该专业的学生素质的指数、在全校的排名、综合得分、各维度指标得分</p> <p>8. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理信息系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源。</p>
	数据大屏	<p>1. 支持数据大屏展示重点指标，展示的大屏要分五个层面展示全校的整体情况，各大屏滚动展示，并支持特定展示。</p> <p>2. 学校大屏：支持显示学校概况（学校占地面积、教科研及辅助用房面积、教学科研一起设备值、专任教师数、在校生人数、馆藏图书数量等）、二级学院数量、教学部数量、开设专业数量、各二级学院在校生人数柱状图、专业等级概况（国家级、省级、国际合作专业、现代学徒制专业）、课程概况（国家级/省级/校级在线开放课程，省级立体化教材数量）、专任教师概况柱状图（教授、副教授、讲师、助教）；学生概况（计划招生人数、实际报到数、毕业生就业率）、学校荣誉榜（学校荣誉大事件）</p> <p>3. 专业大屏：支持显示专业整体得分情况及各维度得分雷达图（社会影响力、教科研、实践教学、人才培养与课程资源、教学团队）、滚动显示专业得分排行榜各专业排名情况、专业数量、国家级特色专业数量、省级特色专业数量、在校生人数、滚动显示各专业在校生人数分布柱状图、社会影响力 TOP5、师资队伍 TOP5、人才培养与课程资源 TOP5、实践教学 TOP5、教科研 TOP5 等榜单信息；</p> <p>4. 课程大屏：支持显示课程整体得分情况及各维度得分雷达图（课程团队、教学效果、课程教学设计、教学活动）、滚动显示各专业课程得分排行榜 TOP100、开设课程数量、可新课程数量、校企合作开发课程数量、精品课程数量、各二级学院开设课程属性分析表（专业课、专业基础课、公共课）；支持与智慧课堂数据打通，实时获取相关关键数据：各二级学院课程资源一览（课程资料数量、题库数量、作业库数量、试题库数量）、今日新增课件数量、总课件数量、今日登陆学生数和教师数、各课程学生出勤率排名情况、学生按课程排名 TOP10 等；</p> <p>5. 教师大屏：支持显示教师整体得分情况及各维度得分雷达图（师德修养、社会实践、教研科研、教育教学）、滚动显示教师得分排行榜 TOP100、教师总数、专任教师数量、青年骨干教师、双师型教师、教学名师、学术技术带头人、副教授以上职称数量、研究生以上学历数量、中级以上职业资格证书数量、教研科研数据（在研课题、发表学术论文、出版著作及教材、发明专利数量）、教师获奖数据（特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、成果普及奖、其他奖）、专任教师职称组成分析（教师、讲师、助教、教授、副教授）、专任教师学位组成分析（博士、硕士、其他等）、社会实践近三年数据（培训进修、挂职锻炼）</p>

			6、学生画像：支持显示学生整体得分情况及各维度得分雷达图（思想政治、身心健康、实践能力、学习能力）、滚动专业学生平均得分 TOP100；全校学生信息统计（总数、男女组成、各年级人数组成）、各二级学院在校生生人数排名 TOP10、各类型学生数（党员学生、外省学生、少数民族学生数）、享受助学金人数（一等奖、二等奖、三等奖学生数）、毕业生升学率
质量文化体系信息化建设	发展规划	#1. 支持学校自定义发展规划目录层级，设定单个或多个部门对指定目录进行相应管理权限；	
		#2. 支持指定部门负责人对特定目录下的文档进行新增、查看、搜索、删除权限，包含文档名称、规划类型、创建人、上传时间等属性；	
		3. 支持对规划文档进行分类：学校规划、部门规划、二级学院规划、专业规划、课程规划、教师规划、其他；	
		4. 支持按规划名称，规划类型进行文档查询，支持对规划无需下载即可进行在线预览；	
	规章制度	#1. 支持各职能部门和教学院部负责人对各自部门或院部的制度文档进行上传和查询操作，包含制度名称、制度文号、制度类型、上传部门、上传日期等属性；	
		2. 支持对制度类型进行分类，包含校级、院级、部门、其他等；	
		#3. 支持对本部门上传的文档进行更新操作，支持附件上传，支持进行制度文号设定，要求制度文号必须以“】”结尾；	
		4. 支持按制度名称，制度文号、制度类型、上传部门进行文档查询，支持对制度文档无需下载即可进行在线预览；	
	质量标准	#1. 支持学校自定义质量标准目录层级，设定单个或多个部门对指定目录进行相应管理权限；	
		#2. 支持指定部门负责人对特定目录下的文档进行新增、查看、搜索、删除权限，包含文档名称、标准类型、创建人、上传时间等属性；	
		3. 支持对文档进行分类：校级、学院级、专业级、课程级、教师级、其他；	
		4. 支持按标准名称，标准类型进行文档查询，支持对标准无需下载即可进行在线预览；	
	岗位职责	#1. 支持统计全校各项数据：部门总数、岗位总数，各岗位类型人数组成（管理岗位人数、教师岗位人数、工勤岗位人数）；岗位按类型占比情况，岗位按部门类型占比情况；各部门按岗位类型查看组成及数量；	

			<p>#2. 支持选择任意部门查看对应部门的部门工作职责，部门的岗位组成，各岗位的岗位类型、编制人数、岗位技能要求、岗位职责、岗位职责附件、工作标准、工作标准附件、已聘任人员头像和姓名显示；</p> <p>3. 支持对应部门负责人编辑本部门的部门工作职责；支持对本部门岗位进行添加、编辑和删除操作；支持对已添加岗位进行岗位属性查看及附件下载；</p>	
质量管理信息化建设	要求能支持学校总规划的年度任务分解，实现总规划、专项规划、项目、年度目标、任务的相互衔接。	工作总览	<p>#1. 支持按年度统计全校任务完成情况，支持统计总数，任务按类型统计数量，按状态统计数量；类型包含：规划任务、年度重点任务、常规任务；状态包含：未开始、进行中、已延期、已完成、延期完成；生成全校各部门任务完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；生成全校员工任务完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；</p> <p>2. 树形展示全校组织结构，支持点击查看任意部门的任务完成情况，任意部门均提供三种视图：统计视图、总览视图、日程视图，展示该部门的任务完成情况及明细；</p> <p>#3. 支持统计视图查看，统计该部门的任务总数，任务按类型统计数量，按状态统计数量；类型包含：规划任务、年度重点任务、常规任务；状态包含：未开始、进行中、已延期、已完成、延期完成；生成部门成员完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；支持汇总生成部门年度工作计划表，显示本部门成员负责的任务类型，任务名称，任务进度和状态，以及相关任务按月统计的开展进度，支持按不同状态进行颜色区分；</p> <p>#4. 支持总览视图查看，以思维导图形式，展示本部门的年度工作目标分解流程及任务的完整分解流程，完整展示从本部门的目标起点至最终的任务落地，支持显示目标及任务名称，进度展示，鼠标悬浮至任意目标或任务上，显示该目标或任务的详情；</p> <p>#5. 支持日程视图查看，以周视图、月视图形式，展示本部门的目标及任务的时间跨度安排，支持以不同的颜色标识不同的任务状态。</p>	
			规划	<p>#支持在一个页面内以总分形式呈现出专项规划—规划—项目—年度目标的直观分解效果；</p> <p>1. 支持发展质量部新建学校发展总规划，支持新增专项规划，支持在专项规划下新增下级规划，设定专项规划及下级规划预算，上传规划附件。支持查看各级规划的进度，支持通过下级规划自动计算专项规划的整体进度；</p> <p>#2. 支持通过规划拆分成若干项目，支持把项目按年度分解成相关部门的规划类年度目标，设定项目的负责部门，包括项目名称，项目编号，项目目标，项目开始结束日期，负责部门；支持通过不同项目的进度，自动汇总计算相应规划的进度；</p> <p>#3. 支持按项目创建时间、结束时间自动生成对应的年份信息，支持按年度新建规划类年度目标，包含：目标名称，目标类型，开始日期，结束日期，负责部门，审核部门，执行标准，标准文件，附件，到期提醒等；支持通过各年度目标的进度，自动汇总计算相应项目的进度；</p> <p>4. 支持对总规划、专项规划、规划、项目、年度目标进行新增、查看、编辑、删除操作；</p>

		<p>项目</p>	<p>1. 项目分为规划类和自主类两种；支持部门负责人创建自主类项目，包含：项目名称，项目编号，项目类型，项目目标，项目开始结束日期，负责部门，审核部门，到期提醒，附件等；</p> <p>2. 支持按项目的起止年份，自动生成年份；支持把项目分解成若干年度目标，设定不同负责部门，包括项目名称，项目编号，项目目标，项目开始结束日期，负责部门；支持通过不同项目的进度，自动汇总计算相应规划的进度；支持查看项目操作日志；</p> <p>3. 支持查看项目下的各年度目标，支持查看目标详情及操作日志，支持根据年度目标自动计算项目进度；</p>
		<p>任务</p>	<p>1. 支持按年度查看本部门负责的年度目标（任务组成：规划类任务、年度重点任务、常规任务，其中规划类任务只能由发展质量部分解的规划类目标生成），支持部门负责人创建、编辑和删除部门自建的费规划类目标，支持部门成员查看本部门的所有目标（规划类、年度重点工作、常规工作）；</p> <p>2. 支持根据用户所在的不同部门进行数据切换，查看其所在部门的所有目标分解及制定任务情况；</p> <p>3. 部门年度目标列表，支持按照创建时间、起始日期、到期日期最早最晚排序；</p> <p>4. 支持通过完成情况（未开始、进行中、已延期、已完成、延期完成）、审核类型（未提交、待审核、未通过、已通过）进行筛选；</p> <p>5. 支持查看目标详情，包含：目标名称、目标类型、负责部门、审核部门、执行标准、标准文件、附件、起止日期、审核情况、审核状态、审核结果、点评、审核时间、完成说明、成果物、审核历史、操作日志；</p> <p>#6. 支持对目标进行分解为目标和任务，分解给下级属性部门，并均分任务权重，用以计算不同的子目标进度；支持多级目标展示父级目标和子目标；支持复制子目标，方便用户快速制定类似子目标，并可修改字段；</p> <p>7. 支持负责人通过目标快捷制定任务给部门成员，包含：任务名称、任务类型、负责人、审核人、验收标准、起止日期、到期提醒、附件；</p> <p>8. 支持查看目标详情，包含：目标名称、目标描述、目标类型、创建部门、分类、负责部门、审核部门、监督部门、标准文件、附件、起止日期、审核情况、审核状态、审核结果、点评、审核时间、完成说明、成果物、审核历史、操作日志；</p> <p>9. 支持任务负责人，阶段性提交任务进度及说明，任务完成后，可以填写任务完成说明及任务成果物上传；</p> <p>10. 任务提交并审核成功后，自动更新目标进度。</p> <p>11. 支持目标负责人进行目标提交审核，自动汇总下级目标及任务成果物，支持对成果物进行更换操作，提交审核；</p>

	审核	1. 支持查看待我审核的目标及任务列表；
		2. 支持按目标年份、创建时间、起始日期最早最晚排序，支持通过完成状态及审核状态进行查询进行筛选；
		3. 支持查看目标详情，包含：目标名称、目标类型、负责部门、审核部门、执行标准、标准文件、附件、起止日期、审核情况、审核状态、审核结果、点评、审核时间、完成说明、成果物、审核历史、操作日志；
		4. 支持查看任务详情，包含：任务名称、任务类型、负责人、审核人、验收标准、起止日期、到期提醒、附件；
		5. 支持对目标和任务进行审核操作，支持填写审核意见，是否通过审核，通过审核后，该目标或任务即确认完成，并更新上级目标、项目、规划的进度；
	诊断报告	1. 支持按类型、范围筛选查看报告，查看报告名称、提交人、所属部门、报告类型、上传时间；并支持在线预览；
		2. 支持按照上传时间最早最晚排序；支持模糊搜索报告；
		3. 支持添加、删除报告；
		4. 支持单个、批量下载报告。
		5. 支持自动生成学校年度质量报告，分别从学校、专业、课程、教师、学生五个层面，统计相关维度下指标的目标值和当前值，并支持自动统计全校工作完成情况，汇总生成全校年度内的指标、目标和任务的质量报告。
		6. 支持根据周期，自动汇总当前部门或二级学院的目标和任务完成情况数据生成部门诊断报告，自动计算任务偏差，任务时间，支持填写目标和任务情况说明及后续改进计划。
		7. 支持根据自定义诊断周期自动汇总周期内个人任务偏差，延误时间，完成情况等数据生成个人诊断报告，支持填写任务完成情况说明及后续改进计划。
绩效考核信息化建设	绩效总览	#1. 支持查看各二级学院的绩效考核结果排名，并呈现各二级学院一级指标（教学基本状态、教学建设与成果、科研与服务、人才培养质量）得分情况。
		2. 支持查看各二级学院的历年考核得分并以折线图形式呈现其变化情况；
	考核结果	#1. 支持当前用户查看本部门的本年度的考核结果及排名；

质量状态数据生成系统			2. 支持当前用户查看本部门考核结果回溯;
			3. 支持查看教务处给本部门下发的考核结果点评, 并支持回复相应的改进措施;
		资料填报	1. 支持二级学院进行各自院系的资料填报;
			2. 支持业务部门对各二级学院填写各其负责方向的资料填报;
			3. 支持已填报资料的修改和删除工作;
		考核评分	1. 支持业务部门对各二级学院进行其负责方向的资料认定评分;
	2. 支持对已评分进行修改;		
	质量状态数据生成系统	人才培养质量状态数据	#1. 支持汇总数据, 并按照 12 项人才状态数据类目(基本信息、院校领导、基本办学条件、实践办学条件、办学经费、师资队伍、专业、教学管理、社会评价、学生信息、新增数据项、补充)对数据进行呈现; 支持状态数据导图和状态数据目录两种示图, 均支持数据下钻及导出; 支持按学年进行数据切换;
			2. 支持点击指定类目即可查阅当前类目数据;
3. 支持整体导出所有类目里面的数据。			
适应社会需求能力评估数据		1. 支持自动生成适应社会需求能力评估工作表的数据; 提供高等职业院校基本情况表, 师生情况表, 专业情况表的数据填报功能, 支持根据工作开展情况动态扩展数据表格;	
		2. 支持对高校基本情况表、高校师生情况表, 高校专业情况表进行在线编辑, 支持单选, 多选, 在线编辑, 删除, 导出数据等功能;	
		3. 支持高职院校人才培养工作状态数据采集与管理信息系统、校本数据中心、学校各业务系统、智慧课堂、智能填报平台等多种数据来源;	
高基报表		1. 支持汇总数据, 并按照 38 项高级报表类目(高基 111、高基 112、高基 311、高基 312、高基 313……高基 944 等)对数据进行呈现; 支持状态数据导图和状态数据目录两种示图, 均支持数据下钻及导出; 支持按学年进行数据切换;	
		2. 支持点击指定类目即可查阅当前类目数据;	
		3. 支持整体导出所有类目里面的数据。	

辅助支持工具	问卷调查	1. 支持新建、设计、收集、复制、删除问卷，支持通过状态和名称筛选查询问卷；
		2. 支持对问卷报告进行数据分析；
		3. 支持多种问卷样式，至少包含基本题型、矩阵题型、辅助组件、操作设置和常用题型等，支持提供多种题型，至少包括 单选题、多选题、填空题、评分题、排序题、填空题等；
		4. 支持通过拖拽即可完成题目选择，并可以随意拖动其位置；
		5. 支持支持问卷表单静态化，生成一个真实的表单存档；
		6. 支持复制链接分享、打开、扫二维码手机答题或分享给好友。
	在线学习	1. 支持从规章制度，学习材料，政策文件三个方面保存学校诊改文档数据； 支持学校自行上传，共享知识库；
		2. 支持多条件筛选，包括开始日期，结束日期，内容模糊搜索，支持单个下载，多个下载；
	诊改专家平台	#1. 提供咨询和答疑功能，用户可以向专家提问，专家可以解答用户的疑问；
		2、支持用户向不同专家提问，专业回答后自动提醒用户；
3. 支持为专家提供相应的数据、业务查看权限，并支持在系统内通过工作目标、任务查看、数据分析等手段，主动发现诊改中的问题，提出意见和建议。		
系统管理中心	指标库管理	1. 支持指标库进行层级设定，支持设定学校、专业、课程、教师、学生各层面进行分类设定，支持设定二级分类和三级分类，末级分类下设定指标；支持对分类进行搜索、添加、编辑、删除等操作；
		2. 支持对各分类下的指标进行列表展示，展示指标的当前值，目标值，支持对指标进行编辑、删除操作；支持对指标设定和调整计分规则，引用计分规则中任意计分公式；
		3. 支持按五个层面和各级分类，对所有指标进行批量导入、导出功能；
		4. 支持自定义添加指标，包含指标名称、指标描述、指标类型、度量单位、基本标准、标准描述、自设标准、计分规则、计分说明、统计周期和 SQL。

		权重	1. 支持对各层面的画像维度进行权重设定,各层面下各维度权重总和 100%;支持对各维度下的画像分类进行分值区间设定,控制整体得分范围及组成比例;支持按学校、专业、课程、教师、学生对各画像进行维度展示,并对支持对各下级分类进行分值管理;支持二级分类的权重设置,控制对应分类下的指标得分情况;支持三级分类的得分上限设置,控制对应下级指标的得分上限,实现对应指标得分的掌控; 支持权重及分值上限的设定和修改。
		计分规则	1. 支持多种计分方式,可以直接按数量计分,按获奖等级进行计分,按设定条件进行计分,按不同参与角色进行计分; 2. 支持对各计分规则进行规则描述,显示规则 ID,可供指标库中的指标进行引用; 3. 支持调整各计分规则适用于五个层面中某个或多个画像的计分;
		规划目录管理	1. 支持添加、删除、修改目录和子目录; 2. 支持设置权限(上传、编辑、删除); 3. 支持设置是否显示; 4. 支持目录添加查重筛选,同名目录不可添加成功。
		标准目标管理	1. 支持添加、删除、修改目录和子目录; 2. 支持设置权限(上传、编辑、删除); 3. 支持设置是否显示; 4. 支持目录添加查重筛选,同名目录不可添加成功。
		机构成员管理	1. 按组织机构显示学校各部门列表,支持对组织机构新增、修改、删除功能,支持按部门名称进行查找;支持设置机构属性,属性分类为:决策层、职能层、执行层、一级执行团队、二级执行团队、其他。 2. 支持显示各部门成员列表,支持对各部门用户进行新增、编辑、删除功能;支持调整和设定用户归属多个部门;支持设定和更改部门负责人;支持通过用户姓名、职工号、手机号进行全局搜索;

			3. 支持添加一级管理员和二级管理员，并对管理员权限和菜单进行设定；支持二级管理员对所有用户密码进行强制修改功能；
			4. 支持按组织机构导出各部门成员，支持按组织结构进行成员批量导入功能；
		日志管理	1. 支持查看用户操作记录；
			2. 支持根据时间以及用户姓名进行模糊匹配查询；
			3. 支持日志导出。
		系统基础模块	支持查看与修改用户基本资料（包括姓名，工号，性别，手机号，邮箱及登录密码）；
			支持对每个角色的数据查看权限进行设置，支持根据姓名、职工号、手机号模糊查询每个人的数据权限。
			支持用户根据个人喜好，切换不同的配色方案，提供 6 种配色方案
			消息通知 1. 支持展示账号消息通知内容，包括系统通知，预警通知，专家答疑，目标与任务等通知信息； 2. 支持展示最新消息通知，支持最新未查看消息通知特殊展示； 3. 支持根据消息类型和日期筛选消息通知；
		智能填报平台	1 对接已有数据，标准一致； 2 可采集没有的数据； 3 对接和采集的数据要实现统一管理。
2. 支持查看各个层面表单总数、未填表单数、审核未通过表单数，并支持跳转至详细列表；			
3. 支持单个、批量下载所有表单；			
4. 支持先导出表单，已包含初始化部分数据，用户填写后再导入表单；			
5. 支持提交审批，审批未通过重新导入表单，覆盖数据，再次提交审核；			
6. 支持根据完成情况、审核情况筛选表单。			
数据审核	1. 支持数据管理员审核所有表单；		

			2. 支持查看五个层面需要填报的表单；
			3. 支持查看各个层面表单总数、未填表单数、审核未通过表单数，并支持跳转至详细列表；
			4. 支持单个、批量下载所有表单；
			5. 支持单个、批量审核所有表单；
			6. 支持由多个部门上传的同一表单，单个/批量审批；
			7. 支持根据完成情况、审核情况筛选表单。
			8. 支持查看表单采集员的完成情况。
专业建设管理	确定人才培养方案制修订规范及课程建设规范。实现教学管理规范化。	人才培养方案的维护与管理	1、支持专业人才培养方案的制定及审核过程。 1) 方案内容包括专业基本信息、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置与要求、教学进程安排、实施保障、毕业要求等。 2) 专业方案由专业负责人负责编撰，完成后需要经过二级院长、教务处、院领导审批，方可正式发布。正式发布后的建设方案在专业建设一览里可以被检索到。
			2、专业负责人对本专业的相关建设有维护权限，对其他专业的建设方案，只能查看。
			3、发布后的人才培养方案，专业负责人可以进行修订，每次修订后需要重新发布，系统会自动记录修订记录，包括更新人，更新时间等。
		课程方案的维护与管理	1、支持课程建设方案的制定及审核过程。 1) 方案内容包括课程基本信息、课程性质及任务、职业岗位标准、学习目标、课程设计、考核设计、课程资源设计、学习资源等。 2) 课程建设方案由课程负责人负责编撰，完成后需要经过专业负责人、二级学院院长进行审批，方可正式发布，正式发布后的建设方案在专业建设一览--课程方案列表里可以被检索到。
			2、由专业负责人指定教师担任课程负责人，具体负责课程标准制定及管理。

		3、发布后的课程建设方案，课程负责人可以进行修订，每次修订后需要重新发布，系统会自动记录修订记录，包括更新人，更新时间等。
	专业建设一 览	1、全校各专业的建设方案默认开放查看权限。 2、支持按照专业名称、专业编码、负责人姓名进行查询。切换入学年份，可以查看不同年份下的方案内容。 3、支持专业人才培养方案与课程建设方案的在线预览与导出。 4、在浏览专业人才培养方案与课程建设方案时，可以对浏览的方案进行收藏；还可以加入对比，方便对各项要素进行对比分析。
	专业建设情 况分析	1、可监控不同二级学院下各个专业的进度，用图形的方式展现，支持排序。显示排名前 5 名的专业。 2、可监控专业内含全部课程的建设进度，用图形的方式展现，支持排序，显示排名前 5 名的课程。
<p>开发及运用技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统由主系统、画像系统、问卷系统等多个子系统组成； 2. 主系统采用前后分离方式架构，前端采用 vue 框架，后端采用 springmvc+mybatis 框架； 3. 主系统、画像系统、问卷系统拥有自己独立的数据库，且数据库均为 mysql8.0； 4. 画像系统、问卷系统可以独立运行、也可以接入到主系统中； 5. 画像系统数据存储、计算、展现采用分层架构； 6. 画像系统建立符合国标的中间库用于存放原始数据，建立符合五层画像指标的模式库用于存放统计和计算的结果数据； 7. 画像系统根据业务规则的不同，以不同频率、增量或全量方式以 ETL 工具抽取各业务系统数据到中间库； 8. 画像系统根据业务规则的不同，以存储过程方式对中间库数据进行清洗、统计、计算将分析结果存入模型库中； 9. 画像系统提供通用的画像展示方式，通过配置方式即可增加画像展示指标； 10. 主系统可以以 api 接口方式获取画像系统计算的结果数据。 		

2. 软件运行支撑采购清单技术要求一览表

1. 服务器技术参数要求		数量
指标项	技术规格要求	
专利	#国产品牌，产品自主研发生产	1 台
架构	≥2U，机架式服务器，带导轨	
CPU 规格	配置 2×英特尔至强银牌 4214R 处理器，主频≥2.4GHz，核数≥12 核	
内存	配置 256GB DDR4 内存，内存插槽数≥24 个插槽	
硬盘	硬盘支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘	
	配置 3×600GB 10K SAS 盘	
	配置 RAID0, 1, 5, 6, 10, 50, 60-1GB Cache	
I/O 扩展	PCI-E I/O 插槽总数≥10 个，支持 PCIe 3.0 x16，	
HBA	配置 1 个 16G 双端口 HBA 卡（含两个多模模块）	
以太网接口	配置 4 个千兆电口和 2 个万兆光口	
电源模块	2 块 550W 冗余热插拔电源，并提供配套的电源连接线	
风扇	冗余风扇,支持单风扇失效，风扇支持热插拔	
管理维护功能	可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示； 2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能；3. 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作	
	#服务器产品管理芯片使用国产自研，并提供证明	
产品资质	产品生产商软硬件技术能力均达到中国质量认证中心要求，提供中国质量认证中心（CQC）颁发的 CCC 现场检测实验室证书	
安装服务	三年原厂服务，提供原厂针对本项目的售后服务承诺函；设备生产商需在国内设有 400 技术服务热线。	
投标人应提供所投产品制造商出具的技术参数证明文件或官方彩页加盖厂商公章，否则将被视为技术参数不响应。		

2. 交互式触摸展示一体机技术参数要求	
显示模块参数	1. 屏幕显示尺寸: ≥ 86 英寸 2. 液晶屏类型: 节能屏 A 规液晶屏 3. 显示色彩: 10bit 真彩 (1.07B); 显示对比度: 1300:1; 亮度: $450\text{cd}/\text{m}^2$; 最大可视角: $\approx 178^\circ$;
安卓系统参数	内置安卓 8.0 以上的操作系统, 实现图片、视频、文档、网页、APP 等教学功能浏览操作 CPU: 四核 ARM A73+A53 1.5GHzGPU: 四核 MaliG51 内存: 3GB DDR4Flash: 16GB(需提供相关检测报告)
触摸技术参数	1. 触摸技术: 红外感应 20 点触摸技术; 2. 首点响应速度 8ms, 连续点响应速度 4ms #3. 触控的书写响应速度: 书写后在屏幕显示的响应速度小于 25MS, 肉眼几乎无法看出笔迹滞后, 无延迟感; 需提供相关检测报告
输入输出接口	1. 前置接口: Public USB x 2, 支持 Windows 和 Android 双系统读取; HDMI 信号 TOUCH 接口 x1, HDMI In x1, 方便日常教学使用 2. 其他接口输入: LAN x 2, HDMI 信号 TOUCH 接口 x1, HDMI In x2, VGAIn x1, , RS232In x1, Android USB x2, PC-Audio In x1, AV Inx1, YPBPR x1, DP x1, 3. 其他接口输出: SPDIF OUTx1, 3.5mm Audio Out x1, HDMI Out x1, AV Out x1, 4. 整机前置 ≥ 6 个物理按键, 方便教师日常开关机及系统切换等操作, 5. 整机支持电视开关、电脑开关、节能待机三键合一 (即一键开关机)
电性能	伴音输出功率: $\geq 15\text{W} \times 2$; 电源要求: $220\text{V} \sim 50/60\text{Hz}$; 电源管理: 待机功率 $\leq 0.5\text{W}$, 工作功率 $\leq 300\text{W}$; 整机寿命: ≥ 100000 小时;
电脑参数	1. 采模块可拔插结构, 主板采用标准 ops 80 针接口, 方便其他此类电脑更换; CPU: Intel 英特尔 Core 酷睿 I5; 内存: 4GB; 硬盘: SSD 128GB; 网口: 10M/100M/1000M RJ45 接口, 支持 wifi 信号接收; 2. 提供 OPS 电脑的 3C 认证证书, 并与一体机设备为同一品牌, 以保证整体质量, 提供中国质量认证中心证书查询网站的相关截图并盖章。
整机稳定、易用性	1. 在任意通道, 全触摸按键设计, 任意通道下, 将常用的截屏、移动、保存, 鼠标, 书写笔, 擦除等功能精简调用, 通过触屏 UI 按钮设计, 并可任意位置移动。 2. 在任意通道或界面下, 可调出教学常用小工具, 如时钟、计时器、拉幕、聚光灯、展台等, 方便课堂教学。 3. 在任意通道或界面下, 可创建屏幕密码锁, 方便保留展示笔迹, 防止误操作。 4. 完全断电后 20S 内即可开机进行板书、批注; (提供第三方有效检测报告原件扫描件)

台
1

5. 任意通道 10 点流畅批注;
6. 在比较刺眼的任意背景下(任意通道界面下),能识别老师是否在书写,自动开启护眼模式,平滑智能降低显示亮度,以达到保护操作者视力健康的作用;
7. 任意通道下手势自动识别橡皮擦功能,橡皮擦的大小可随手势与屏幕接触的面积改变;
8. 任意通道下通过手势实现一次性全擦除清屏功能,无须再找相应的全擦除功能,节省操作时间,提高教学效率;
9. 在任意信号源通道下,快捷操作菜单可拖动到屏幕的任意位置,也可通过手势调取,方便老师操作。
10. 在任意信号源通道及无尘板书画面上,支持铅笔、毛笔、图形识别笔、文字识别笔切换书写,支持十种以上不同颜色的任意调用,同时支持不小于 10 人用笔或手指等任何不透明物体进行流畅书写及操作
11. 电视支持双网口交换机功能, WAN 口接入后,另一个 lan 口可环出给外接的其他电脑,方便外接有线网络。
- #12. 嵌入式操作系统软件,在任意信号源通道下实现快捷操作菜单功能,包括信号通道切换、一键进入安卓主页,一键多程序运行预览,一键返回操作,一键切换无尘板书页、书写内容及背景保存等教学功能,主要功能图标具备明显中文标识(需提供交互白板嵌入式软件的计算机著作权登记证书)。
13. 一体机前置面板具有不少于 3 路 USB 接口,至少 1 路 USB 接口可支持同时在 Windows 及 Android 系统下被读取。(需提供相关检测报告)
14. 所有信号源名称支持自定义更改,支持中文、英文及数字编辑,方便老师识别。(需提供相关检测报告)
- #15. 无需借助遥控器,可实现一键节能,可实现 85%及以上的功耗节能(提供第三方有效检测报告原件扫描件)
16. 一体机在节能状态下,点击屏幕或单击电源键退出节能状态,进行正常的教学;
17. 在任意信号源通道及无尘板书画面上,可对书写笔迹、手写识别的图形及文字、插入的图片进行放大、缩小、移动、撤销、重做、圈选擦除、全部擦除等操作
18. 任意通道下可一键切换到黑板进行板书批注,黑板的背景不小于 5 种颜色选择
19. 从黑板切回信号源界面,黑板批注的内容会自动隐藏,不会与信号源的批注内容相互串扰,从信号源切回黑板界面,重新显示之前黑板的批注内容
20. 任意通道下的书写内容,可复制到黑板上粘贴,反之黑板上的板书内容,也可以复制到任意通道下进行粘贴
21. 在任意信号源通道及无尘板书画面上书写批注后,可通过手势识别进行页面漫游,无限扩大批注版面
- #22. 在不打开任何软件(包括白板软件)时,操作者在书写批注时,只需要改变触控手势的形状就可以智能识别书写、局部擦除、全部擦除、画面漫游、鼠标单击、双击以及右键、上下翻页等操作,免去来回切换工具图标的繁琐操作(需提供相关检测报告)
23. 在任意信号源通道及无尘板书画面上书写批注,切换到鼠标时,笔迹自动隐藏,再切回笔批注时,原批注笔迹自动恢复
24. 任意通道下,板书的内容(画笔轨迹、图形、图片、文字)可以保存为自定义文件,打开保存的文件内容可以再

	<p>次编辑</p> <p>#25. 安卓连网后，在任意通道或板书界面下可生成二维码，用微信扫描二维码后，将一体机页面预览的内容在手机上显示，可在手机上进行二次分享（需提供相关检测报告）</p> <p>#26. 无需打开任何软件或网页，在任意通道下书写的文字可自动识别为文本字体，并可根据书写内容一键搜索对应的知识点、课件、素材等内容，搜索到的内容可直接打开使用。（需提供相关检测报告）</p>
智能遥控器	<p>1. 遥控器既能控制一体机 TV 系统，又能控制内置 PC 系统，可一键切换 PC/TV 系统控制</p> <p>2. 遥控器可一键切换黑白板书写，一键截屏等功能。</p> <p>3. 遥控器控制 TV 系统时，可实现一键开关机、一键切换至 PC 信号、一键切换至 TV 信号、一键调出设置菜单、一键切换至主页、一键实现图像设定、声音设定、图像缩放、一键冻结画面、一键清除书写内容等功能</p>
软件功能	<p>白板软件功能</p> <p>1. 界面简洁易懂，人性化交互性 UI 设计。</p> <p>2. 多种笔及填充：提供铅笔、钢笔、毛笔、激光笔、荧光笔、彩虹笔、对象笔、纹理笔等形式多样的电子板书笔，可实现区域和边框填充。</p> <p>3. 擦除功能：使用板擦可通过多种方式随时把屏幕上标注的字迹擦除，可以用传统的橡皮擦擦除，也可以用框选擦除，或者直接清空当前页。</p> <p>4. 主题背景：提供多种不同类别的背景模板，如五线谱、田字格、足球场等，适用不同学科的场景。</p> <p>5. 图形功能：可以绘制各种线型以及平面几何图形，具有直线、虚线、箭头、圆形、三角形、四边形、五角星、环形、批注、立体体、图形识别。</p> <p>6. 提供常用使用工具：放大镜、时钟、图表工具、拉幕、聚光灯、屏幕捕获、屏幕录制、黑屏肃静。</p> <p>7. 提供思维导图编辑功能，可轻松增删或拖拽编辑内容节点，并支持在节点上插入图片、音频、视频、网页链接。支持思维导图逐级、逐个节点展开，并可任意缩放，满足不同演示需求。</p>
	<p>校园通功能</p> <p>1. 校长直播：支持在局域网，无需外网的情况下可以将校长讲话的音、视频图像、公开课的老师授课现场实时传送到校园内所有的与此设备同品牌的显示终端，做到全校可同步收看校长演讲、开学典礼等现场情况</p> <p>2. 演示内容可以是 USB 摄像头拍摄画面、网络摄像头拍摄画面、电脑屏幕画面或摄像头和屏幕合成显示的画面；演示的声音可以是电脑声音，也可以是麦克风的采集音频</p> <p>3. 平台支持图像质量高低、视频传输流畅度的设置，电脑的视频声音和演讲的麦克风声音可快速切换。</p>
	<p>大小屏互动系统</p> <p>通过使用用户配备手机、平板能够实现与交互智能平板无线移动互动</p> <p>1. 软件支持开启电脑热点，方便周围手机、平板等设备上网</p> <p>2. 触摸板无线操作：用户可模拟鼠标键盘远程操作 PC。</p>

		<p>3. 无线操作 PPT 播放:用户可无线打开 PC 端 PPT, 并进行幻灯片播放/退出/上下翻页操作。</p> <p>4. 同步 PPT 演示: 可以进行当前 PPT 内容的同步显示, 可预览所有 PPT 页面的缩略图, 并可快速定位并控制 PC 端智能平板播放 PPT 某一页, 并实现远程批注。</p> <p>5. 无线实物投影:可以通过移动终端对学生作业等实物进行拍照, 并快速上传到 PC 端展示;</p> <p>6. 具备本地文件智能管理功能, 可对移动终端上的文档、图片或课件自动划分类别, 方便使用者快速找到相应文件, 可在类别列表中将任一文件一键上传到电脑中并打开。</p>	
资质	<p>1. 提供与一体机同一品牌的嵌入式软件计算机软件著作权登记证书。</p> <p>2. 提供与一体机同一品牌的智慧云盘软件计算机软件著作权登记证书。</p> <p>3. 提供一体机的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则将被视为无效投标。</p>		
投标人应提供所投产品制造商出具的技术参数证明文件或官方彩页加盖厂商公章, , 否则将被视为技术参数不响应。			
3. 安全隔离网闸技术参数要求			
系统架构	采用“2+1”系统架构, 即由两个主机系统和一个隔离交换专用硬件组成; 隔离交换矩阵基于专用芯片实现, 保证数据在搬移的时间内, 内、外网隔离卡与内、外网系统为断开状态。		
硬件规格	标准机架式, 内外网主机各标配≥5 个 10/100/1000M Base-TX 网络接口;		
性能要求	网络吞吐量≥1Gbps; 并发连接数≥80000;		
系统要求	#内外网主机系统分别支持双系统引导, 并可在 WEB 界面上直接配置启动顺序, 在 A 系统发生故障时, 可以随时切换到 B 系统; 且支持系统(包括配置)备份; (提供产品功能界面截图)		
IPv6 环境支持	支持纯 IPv6 网络环境, 能够在纯 IPv6 网络环境下正常工作, 具备 IPv6 Ready Phase-2 认证证书;		
强制访问控制	支持 WEB 认证方式和专用客户端两种认证方式;		
	可对用户的客户端版本和进程进行检查, 进行准入控制;		
文件同步	支持 NFS、SMBFS 等文件系统; 文件服务器可以是 Windows、Linux/Unix 等系统平台;		
	支持文件传输方向可控, 实现单向或双向传输;		
	支持文件格式特征过滤; 并能提供文件类型判断工具以帮助用户识别不常见文件类型;		
			1 台

	重名策略，接收端客户端支持对重名文件的控制策略，提供“覆盖”、“丢弃”、“重命名”等重名策略。
	可根据异常条件进行报警，如 MD5 校验失败、堆内存占用过高等条件；支持邮件报警方式；
数据库同步	支持 Oracle、SQL Server、Sybase、Db2、MySQL 等主流数据库；数据库同步客户端支持 Windows、Linux 等主流平台；
	支持同种数据库间（同构）和不同种数据库间（异构）的同步；
	支持灵活的数据库冲突处理策略，当关键字数据发生冲突时可选择：覆盖/丢弃；
	支持数据库同步客户端的双机热备技术，为用户提供更高的冗余技术支持；
	支持数据容错处理，当数据同步失败时，用户可以查询、恢复、删除未能正常传输的数据。
	支持客户端与网闸间的数字证书方式的身份认证；
数据库传输	实现对多种（如 MySQL、SqlServer、Oracle、DB2、Sybase）主流数据库系统的安全访问；
	提供数据库访问用户的过滤和控制；
	支持数据库 SQL 语句过滤功能。
	支持用户身份认证
安全通告	制造商加入 CSA 云安全联盟与 MAPP 计划，及时获得病毒、木马、钓鱼网站、僵尸网络、系统漏洞等样本信息，提供更及时的安全防护与安全通告服务，提供相关证明
FTP 访问	实现安全的 FTP 访问，支持对访问用户、访问协议命令、上传下载文件类型等访问过滤控制；
	支持访问时段策略；时间可以设置为一次性或者周循环方式
	支持用户身份认证
邮件传输	支持基于 SMTP 协议的邮件发送和 POP3 协议的邮件接收；
	支持邮件主题及正文的关键字过滤，以及收件人、发件人地址黑白名单

	支持对邮件附件大小进行控制；支持附件类型过滤；
	邮件收发支持时段访问控制；时间段可以是一次性执行、周循环两种方式；
	支持用户身份认证；
安全浏览	支持访问源地址、目的地址、目的端口的访问控制；
	支持页面关键字过滤，支持 MIME 类型过滤；
	支持网页下载文件类型过滤；支持 URL 过滤；
	支持上网时段控制策略，时间策略可以是一次性或者周循环模式；
	支持用户身份认证
	支持 HTTP 请求头部大小限制
应急响应	提供原厂实施与售后应急服务，制造厂商具备信息安全产品服务资质（安全工程类三级）与国家级网络安全应急服务支撑单位；
定制访问	实现特定 TCP、UDP 协议的数据隔离交换，可合作定制开发针对特定协议的安全检测，实现如黑白名单控制、关键字过滤等
	支持源地址、目的地址、目的端口的访问控制。
	支持用户身份认证；
安全通道	支持 HTTP/HTTPS/FTP/SMTP/POP3 等应用协议；
	支持 H323/H323_GK 等多媒体协议；
	支持多种访问控制，比如 IP 地址和端口访问控制，连续端口范围控制等；
	支持时间策略访问控制。
	支持 SYN、UDP FLOOD 阈值设置；
成熟度	产品技术架构成熟、应用广泛；

病毒检测	支持病毒检测及入侵检测引擎；	1套
	采用专用国产知名病毒库。	
安全管理	支持 HTTPS 的 Web 方式管理，实现了远程管理信息加密传输；	
	内/外网主机系统分别具有独立管理接口，而不是采用低安全的管理方式，如通过业务口管理或通过内网唯一管理接口完成全部管理等；	
	支持配置文件以加密的方式导出	
产品资质要求	《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（网络隔离-增强级）；	
	网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书（增强级）	
	《信息技术产品安全测评证书》（EAL3+）	
投标人应提供所投产品制造商出具的技术参数证明文件或官方网页加盖厂商公章，，否则将被视为技术参数不响应。		
4. 运行管理台式电脑技术参数要求		
主板	不低于 Intel1370 芯片组	
CPU	英特尔酷睿 i5-9500	
内存	4GB 2666MHz DDR4 内存	
硬盘	3.5 英寸 1TB 7200rpm SATA 硬盘	
独显	2G 独显	
显示器	22 寸高清宽屏	
节能认证	投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将被视为无效投标。	
5. 运行管理笔记本电脑技术参数要求		1台

外观	14 英寸高分屏，防眩光	
处理器	第十代 i5	
内存	8G DDR4 2667 MHz	
显卡	2 GB 独立显卡	
硬盘	512 GB 的 SSD	
网络连接	支持英特尔® Wi-Fi 6	
节能认证	投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将被视为无效投标。	
6. 运行管理数据呈现打印机技术参数要求		1 台
最大打印幅面	A3+，支持彩色打印，约 150 秒	
网络连接	支持有线和无线两种连接方式	
墨水系统	9 色颜料墨水	
液晶屏	2.7 英寸可翻转智能触摸液晶屏	

五、演示要求：

投标人应按照招标文件要求提供演示视频。演示视频应为真实运行的系统环境视频，PPT、系统静态截图、宣传视频等均视为无效演示。视频应能够展示相关技术要求并配同步解说，视频总时长要求不超过 15 分钟。具体演示内容如下：

1. 支持学校自定义发展规划目录层级，设定单个或多个部门对指定目录进行相应管理权限；
2. 支持指定部门负责人对特定目录下的文档进行新增、查看、搜索、删除权限，包含文档名称、规划类型、创建人、上传时间等属性；
3. 支持各职能部门和教学院部负责人对各自部门或院部的制度文档进行上传和查询操作，包含制度名称、制度文号、制度类型、上传部门、上传日期等属性；
4. 支持统计全校各项数据：部门总数、岗位总数，各岗位类型人数组成（管理岗位人数、教师岗位人数、工勤岗位人数）；岗位按类型占比情况，岗位按部门类型占比情况；各部门按岗位类型查看组成及数量；
5. 支持选择任意部门查看对应部门的部门工作职责，部门的岗位组成，各岗位的岗位类型、编制人数、岗位技能要求、岗位职责、岗位职责附件、工作标准、工作标准附件、已聘任人员头像和姓名显示；
6. 支持按年度统计全校任务完成情况，支持统计总数，任务按类型统计数量，按状态统计数量；类型包含：规划任务、年度重点任务、常规任务；状态包含：未开始、进行中、已延期、已完成、延期完成；生成全校各部门任务完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；生成全校员工任务完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；
7. 支持统计视图查看，统计该部门的任务总数，任务按类型统计数量，按状态统计数量；类型包含：规划任务、年度重点任务、常规任务；状态包含：未开始、进行中、已延期、已完成、延期完成；生成部门成员完成率排名榜单，及任务状态和任务类型数量统计，支持按各种状态和类型进行正序倒序排列；支持汇总生成部门年度工作计划表，显示本部门成员负责的任务类型，任务名称，任务进度和状态，以及相关任务按月统计的开展进度，支持按不同状态进行颜色区分；
8. 支持总览视图查看，以思维导图形式，展示本部门的年度工作目标分解流程及任务的完整分解流程，完整展示从本部门的目标起点至最终的任务落地，支持显示目标及任务名称，进度展示，鼠标悬浮至任意目标或任务上，显示该目标或任务的详情；
9. 支持日程视图查看，以周视图、月视图形式，展示本部门的目标及任务的时间跨度安排，支持以不同的颜色标识不同的任务状态。
10. 支持在一个页面内以总分形式呈现出专项规划—规划—项目—年度目标的直观分解效果；
11. 支持发展质量部新建学校发展总规划，支持新增专项规划，支持在专项规划下新增下级

规划，设定专项规划及下级规划预算，上传规划附件。支持查看各级规划的进度，支持通过下级规划自动计算专项规划的整体进度；

12. 支持通过规划拆分成若干项目，支持把项目按年度分解成相关部门的规划类年度目标，设定项目的负责部门，包括项目名称，项目编号，项目目标，项目开始结束日期，负责部门；支持通过不同项目的进度，自动汇总计算相应规划的进度；

13. 支持按项目创建时间、结束时间自动生成对应的年份信息，支持按年度新建规划类年度目标，包含：目标名称，目标类型，开始日期，结束日期，负责部门，审核部门，执行标准，标准文件，附件，到期提醒等；支持通过各年度目标的进度，自动汇总计算相应项目的进度；

14. 支持对目标进行分解为目标和任务，分解给下级属性部门，并均分任务权重，用以计算不同的子目标进度；支持多级目标展示父级目标和子目标；支持复制子目标，方便用户快速制定类似子目标，并可修改字段；

15. 支持查看各二级学院的绩效考核结果排名，并呈现各二级学院一级指标（教学基本状态、教学建设与成果、科研与服务、人才培养质量）得分情况。

16. 支持汇总数据，并按照 12 项人才状态数据类目（基本信息、院校领导、基本办学条件、实践办学条件、办学经费、师资队伍、专业、教学管理、社会评价、学生信息、新增数据项、补充）对数据进行呈现；支持状态数据导图和状态数据目录两种示图，均支持数据下钻及导出；支持按学年进行数据切换；

17. 提供咨询和答疑功能，用户可以向专家提问，专家可以解答用户的疑问。

第6章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件第 1 章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。

一. 评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
2. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
3. 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 法律法规的相关规定
6. 本项目招标文件。

二. 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评标委员会由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质

上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。

7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。

8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

三. 评审顺序

1. 资格审查

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定由采购人对投标人的资格性进行审查。

2. 评标准备工作

- 2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.2 宣布评标纪律；
- 2.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 2.4 组织评标委员会推选评标组长；

3. 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 对投标文件进行比较和评价

5.1 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

5.2 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性

要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

6. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商。

7. 核对评标结果。

四. 评审标准中须考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。（详见评标标准）。

2. 中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：由采购人确定；

如采用综合评标法，则：根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 1 名中标候选人（如得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术部分得分从高到低顺序排列）。

五、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

分值构成 (总分 100 分)	投标报价：30 分 技术部分：46 分 商务部分：24 分
--------------------	-------------------------------------

评分因素		评分标准
投标报价标准 (30分)	投标报价得分 (30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价/投标报价)×30。(计算结果均保留两位小数)
技术评分标准 (46分)	投标设备技术性能指标的响应程度 (24分)	投标人所投产品投标文件中技术参数完全满足招标文件技术要求的，得满分 24 分； 投标人所投产品投标文件中技术参数不满足招标文件中带“#”号的技术参数的，每有一项不满足扣 2 分； 投标人所投产品投标文件中技术参数不满足招标文件中不带“#”号的技术参数的，每有一项不满足扣 1 分； 如有投标人本项被扣分超过 24 分的，其投标将被视为无效投标。
	演示视频 (10分)	投标人按照招标文件要求提供演示视频。 评标委员会根据招标文件要求对各投标人提供的演示视频进行评审，投标人提供的演示视频能完全满足招标文件要求的，得满分 10 分； 投标人提供的演示视频不满足招标文件技术要求的，每有一项不满足，扣 1 分；扣完为止。 投标人未提供演示视频的，本项得 0 分。
	需求分析 (5分)	投标人需充分了解采购人对内部质量诊断与改进项目的建设需求，对系统需求进行详细分析，充分理解项目建设现状和项目要实现的目标内容，基于采购人现有的采购要求，充分考虑了内部质量诊断与改进项目的具体情况，反映了采购人的实际业务需求，方案描述清楚，对项目的整体设想、规划、解决方案等，根据各供应商的情况综合评价： 项目需求分析方案能完全满足采购需求的，得 5 分； 项目需求分析方案能基本满足采购需求的，得 3 分； 有针对本次项目的需求分析方案，但有较大缺陷或漏项的，得 1 分； 未提供的，得 0 分。
	实施技术方案 (5分)	评标委员会对各投标人提供的“项目实施技术方案”（包括但不限于： ① 项目周期与进度规划；②拟投入实施人员组织与分工安排；③项目实施管理以及质量保障措施；④安全、文明施工方案；⑤项目运行、验收方案）进行评审： 实施计划详尽、人员安排合理、实施方案具有较强的实用性和先进性、充分考虑了项目的安全性和扩展性、具有切实可行的管理和保障措施的，得 5 分； 实施计划较详尽、各岗位有人员安排、实施方案有一定的实用性和先进

		<p>性、有关于项目的安全性和扩展性的考虑、有管理和保障措施的，得 3 分；</p> <p>有项目实施计划、有项目人员安排、实施方案能够基本满足项目实施要求的，得 1 分；</p> <p>未提供实施方案的，不得分。</p>
	<p>承诺函 (2 分)</p>	<p>要求投标人承诺与学校【智慧校园、数据交换平台】无缝对接并实现数据及接口互通，支持无缝扩展，投标时出具承诺函得 2 分，不提供此项不得分。</p>
<p>商务评分 标准 (24 分)</p>	<p>企业业绩 (6 分)</p>	<p>投标人提供 2017 年 1 月 1 日以来自身完成的，同类软件项目业绩证明资料的，每提供一套证明资料得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：1. 业绩证明资料包括中标通知书扫描件、供货合同扫描件、项目验收报告或用户意见反馈表。</p> <p>2. 同类软件项目业绩应包含内部质量保证诊断及诊改，否则将不得分。</p>
	<p>认证证书及 技术服务能 力 (10 分)</p>	<p>1. 投标人提供自身有效的软件能力成熟度模型集成 CMMI3 级及以上证书的，得 2 分，没有提供的，不得分。</p> <p>2. 投标人同时提供自身 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，OHSAS18001 职业健康安全管理体系。投标文件中须提供证书及官网查询截图满足要求的得 4 分，没有提供或部分提供的不得分。</p> <p>3. 基于后期良好的售后运维服务，投标人提供自身有效的 CCRC 信息安全服务资质证书及 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书的得 4 分。投标文件中须提供证书，没有提供或提供不完全的不得分。</p>
	<p>售后服务 (8 分)</p>	<p>投标人应根据招标文件要求提供详尽的售后服务计划，针对本项目在售后服务、培训、技术支持等方面有切实可行的方案和具体措施，包括但不限于质保期内及质保期外及其他优惠措施、培训方案、定期维护的时间区间、周期和详细规划、服务请求的方式、流程等，由评标委员会根据响应情况进行评审。</p> <p>售后服务方案详尽、服务体系完善、有详细的维护措施和规划、有详细的响应承诺和人员配置、备品备件配置合理、培训内容详尽且满足本项目实施需求、培训方式和培训人员安排合理的，得 8 分；</p> <p>售后服务方案较详尽、服务体系较完善、有维护措施、有响应承诺和人员配置、备品备件配置较合理、培训内容能满足本项目实施需求、有明确的培训方式和培训人员安排的，得 5 分；</p> <p>售后服务方案可行、有针对本项目的服务体系、有响应承诺和人员配置、培训内容能基本满足本项目实施需求的，得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>

第7章 政府采购合同格式

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及采购项目（招标编号：）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意遵守如下条款：

1、合同标的和合同价格

产品名称	规格型号	生产厂家	单位	数量	单价	总价
合同总金额（大写）（包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和运输保险等费用）： 人民币（¥：）						

2、交货时间和交货地点

2.1 交货时间：_____

2.2 交货地点：_____

3、付款方式与比例

4、质量要求和技术标准

质量要求和技术标准按招标文件和乙方投标文件执行。

5、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料。

安装调试、技术服务、人员培训及技术资料按招标文件和乙方投标文件执行。

6、验收

6.1 乙方在所有设备安装调试完毕后，向甲方发出验收申请。甲方组织验收（检验与测试的条件和方式：1）投标设备送到交货后，由设备制造厂商授权的技术人员现场安装调试；2）安装调试完成，由采购人组织验收），乙方应给予

配合。

6.2 如在验收过程中产生异议，甲乙双方均可向同级政府采购管理部门申请，组织专家综合评定。

7、售后服务

7.1 质保期、乙方响应时间、费用承担按招标文件和乙方投标文件执行。

7.2 如货物不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。

7.3 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

7.4 质保期外的售后服务按招标文件和乙方投标文件执行。（如招标文件没有规定，可在此约定）

8、违约责任

8.1 乙方未能按期供货的，应向甲方支付合同总价款的 5%的违约金；同时，甲方有权要求追偿其他损失，并有权解除合同。

8.2 乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收设备，解除合同，乙方须向甲方支付合同总价款的 5%的违约金。

8.3 甲方无正当理由拒收设备，应向乙方支付拒收设备款总额 5%的违约金。

9、合同纠纷处理

9.1 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

9.2 合同履行期间，若双方发生争议，可协商解决。协商不成的，可申请同级政府采购管理部门调解。调解不成或不经调解，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9.3 本合同所涉及的货物在交付验收使用后所发生的合同纠纷，由甲方直接与乙方协商进行处理。协商不成的，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10、未尽事宜

本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合具有同等法律效力，但不得违背本合同的实质性条款。

11、其他

11.1 详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，

合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》、相关的澄清确认（如果有的话）均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.2 本合同经甲乙双方授权代表签字，并加盖公章后生效。本合同一式六份，甲乙双方各两份，送采购代理机构、同级政府采购管理部门备案各一份。

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

附件一：

货物技术要求

合同条款资料表

本表的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此资料表带“*”的为投标人必须满足的商务条件，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
1	买方名称：郑州电力高等专科学校
2	履约保证金金额：中标总价的 5%。 履约保证金币种：人民币
3	履约保证金形式：中标供应商在签订合同之前应将中标总价的 5%交至采购人指定账户。 中标人接到中标通知书、交纳履约保证金（函）后，签订合同。
4	目的地：采购人指定的交货地点。
5	交货期：合同生效后 30 个日内。
6	质量保证期：详见招标文件第五章。
7	免费维修与更换缺陷部件的期限： 中标人在收到用户通知后 2 小时响应，24 小时内到达现场，如不能及时解决实际工作中出现的问题，应提供备用设备直到原设备修复。
8	付款方法和条件： 1、合同由中标人凭招标机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式六份，需方、中标人、财政部门、招标机构各一份。 2、验收：需方在供方所交的货物安装、调试，正常运行 15 日内进行验收，填写设备验收证明。由中标方将验收证明一式五份上报郑州电力高等专科学校。 3、付款：验收合格后，需方向供方支付全部货款。