

河南省扶贫开发办公室
脱贫攻坚成效考核第三方评估项目

竞 争 性 磋 商 文 件

编号：豫财磋商采购-2020-521

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO. , LTD.

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	5
第二部分 竞争性磋商须知	8
第三部分 合同条款及格式	16
第四部分 合同条款资料表	17
第五部分 磋商项目资料表	18
第六部分 项目要求	24
第七部分 磋商响应文件格式及内容	28

特别提示

1、竞争性磋商供应商注册

竞争性磋商供应商（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易中心平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办理地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼。咨询客服电话：0371-96596-0 转人工。

2、竞争性磋商响应文件制作

2.1、竞争性磋商供应商凭 CA 密钥登陆市场主体专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性磋商文件。

2.2、供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传；

2.3、加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

2.4、严格按照本项目竞争性磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

2.6、供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性磋商文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件（*.hntf 格式和 *.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知竞争性磋商供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞

竞争性磋商文件的项目竞争性磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各竞争性磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，竞争性磋商供应商在竞争性磋商响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因竞争性磋商供应商未及时查看而造成的后果自负。

第一部分 竞争性磋商公告

河南省扶贫开发办公室脱贫攻坚成效考核第三方评估项目

竞争性磋商公告

项目概况：

河南省扶贫开发办公室脱贫攻坚成效考核第三方评估项目的潜在磋商供应商应在凡有意参加投标者，在《河南省公共资源交易中心网》(www.hnngzy.com)凭 CA 数字证书登录市场主体系统并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hznf)的竞争性磋商文件及资料。获取竞争性磋商文件，并于 2020 年 11 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财磋商采购-2020-521
2. 项目名称：河南省扶贫开发办公室脱贫攻坚成效考核第三方评估项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：

序号	包号	包名称	包预算（万元）	包最高限价（万元）
1	豫政采-2020-521	脱贫攻坚成效考核第三方评估项目	280	280

5. 采购需求：

1) 主要采购内容：磋商供应商负责 2020 年脱贫攻坚成效考核第三方评估实地操作方案设计 APP（含调查问卷），承担对评估调查人员进行培训测试和疫情防控工作。组织开展对 17 个省辖市和济源产城融合示范区 37 个县（区）2020 年脱贫攻坚目标任务完成及脱贫攻坚 5 年以来“两不愁三保障”实现情况、贫困人口“三精准”、脱贫攻坚“三落实”、“四个不摘”要求和应对疫情影响系列政策落实情况、因村因户帮扶工作群众满意度及“两类人群”监测帮扶机制运行等情况进行抽样评估，分析汇总数据，总结发现问题，提出意见和建议，对调查数据的质量和评估结果的真实性、可靠性负责。每县抽取有效样本量不少于 150 户，随机抽取 5 个左右行政村。

2) 项目完成期限：2020 年 11 月上旬完成工作筹备；2020 年中旬开展项目评估，下旬完成实地调查，12 月中旬提交评估报告。

6. 合同履行期限：与项目完成期限一致

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：为保证调查数据和评估检查结果的真实性、可靠性和公正性，减少干扰，本次采购项目不邀请河南省内第三方评估机构参与，供应商负责人、带队老师等磋商供应商骨干人员组成需回避河南原籍。

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站

（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。

三、获取采购文件

1. 时间：2020年11月2日至2020年11月6日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.com>）。

3. 方式：凭CA密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载竞争性磋商文件及资料；供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2020年11月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心第6开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦A座）

五、开标时间及地点

1. 时间：2020年11月11日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心第 6 开标室（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座）

六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》上发布。磋商公告期限为三个工作日 2020 年 11 月 2 日至 2020 年 11 月 4 日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业。

2. 磋商供应商应将使用最新版本的投标文件制作工具制作的电子响应文件，在河南省公共资源交易中心交易系统中成功加密上传至指定位置。

3. 本项目解密方式为远程解密。到开启时间，供应商凭 CA 秘钥进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南省扶贫开发办公室

地址：郑州市纬二路 10 号

联系人：张先生

联系方式：0371--65919579

2. 代理机构：

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

联系人：李女士

联系方式：0371-65993320

3. 项目联系方式

联系人：李女士

联系方式：0371-65993320

发布时间：2020 年 10 月 30 日

第二部分 竞争性磋商须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“磋商项目资料表”中采购人采购服务的费用。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

竞争性磋商公告

竞争性磋商须知

合同条款及格式

合同条款资料表

磋商项目资料表

项目要求

磋商响应文件格式及内容

5. 磋商文件的澄清

5.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

5.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前3天按磋商文件中的联系方式，通知采购代理机构。

6. 磋商文件的修改

6.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

6.2 采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知竞争性磋商供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的项目竞争性磋商供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各

竞争性磋商供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

6.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7. 磋商响应文件构成

一 磋商复函格式

二 法定代表证明

三 竞争性磋商报价表

四 竞争性磋商分项报价表

五 资格申明

六 供应商承诺函

七 技术规格和商务条款偏差表

八 反商业贿赂承诺书

九 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

十 资质证明文件

十一 中小企业声明函

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

三 磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明投标总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最后报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求，提供文件证明其提供服务的合格性，且符合磋商文件的规定，并作为其磋商响应文件的一部分。

14. 磋商保证金

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购（2019）4号），取消政府采购投标保证金。本项目不再要求缴纳磋商保证金。

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。

16. 磋商响应文件份数和签署

16.1 供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交响应性文件。加密的电子响应性文件 (*.hntf 格式),应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)” 电子交易平台内上传;

16.2 加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)” 网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

16.3 响应性文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应性文件内,严格按照本项目谈判文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在响应性文件被拒绝的风险。

16.4 响应性文件以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

16.5 供应商编辑电子响应性文件时,根据竞争性磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子响应性文件 (*.hntf 格式和 *.nhntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

四 磋商供应商响应文件的递交

17. 磋商供应商响应文件的密封和标记

17.1 响应性文件的递交 (1) 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应性文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应性文件是否完整、正确。(2) 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应性文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系,联系电话:0371-86095959。

18. 迟交的磋商供应商响应文件

18.1 采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

19. 磋商供应商响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交磋商供应商响应文件后,可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商供应商响应文件。但这种修改和撤回,必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书,应由法定代表人或其授权代表签署,并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 磋商过程

20. 开始

20.1 采购人或采购代理机构将在“磋商项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织磋商工作。

20.2 供应商应由指定的代表按照《河南省公共资源交易中心》要求的《不见面服务系统使用指南》，在规定的时间内解密响应并在规定的时间进行二次（最后）报价。

21. 磋商小组和评审方法

21.1 磋商和评审由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

21.2 评审专家应从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21.4 磋商小组将首先按照本须知第 20 条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第 21 条对应的磋商程序进行磋商和评审。

21.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

21.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

22. 响应文件的初审

22.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，

以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

22.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受。

22.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税务、加注星号（“*”）的条款等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

22.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 7) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 8) 不接受磋商有效期要求的；
- 9) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 10) 响应文件不满足磋商文件加注星号（“*”）条款要求的；
- 11) 同一包中竞争性磋商供应商响应文件制作机器码一致的；

23. 磋商

23.1 磋商小组将依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

23.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

23.7 磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候选人（文件中另有规定的除外）。成交价格为最后报价。并编制完成磋商报告。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写出磋商报告上报采购人。采购人应在收到磋商报告后 5 个工作日内按照磋商报告推荐排序确定成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

25. 成交服务费

25.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的代理服务费。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 合同条款及格式

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得(货物和服务简介)货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额(币种，用文字和数字表示的合同价)(以下简称“合同价”)的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 供货范围及分项价格表
 - 附件 2 技术规格
 - 附件 3 交货计划
 - 附件 4 履约保函(格式)
 - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名_____

需方代表签字_____

供方代表签字_____

需方名称_____

供方名称_____

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：河南省扶贫开发办公室
2	履约保证金：无
3	应提供的服务：详见招标文件第六部分。
4	付款和验收： 1、合同由成交人凭招标代理机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与需方签订，合同一式三份。 2、付款：验收合格后一次性结算完成。

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省扶贫开发办公室 项目名称：脱贫攻坚成效考核第三方评估项目 招标编号：豫财磋商采购-2020-521 联系人：张先生 联系电话：0371--65919579 采购人地址：郑州市纬二路 10 号
2	采购项目：脱贫攻坚成效考核第三方评估项目
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：李女士 电话：0371-65993320
4	<p>*磋商供应商资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求：为保证调查数据和评估检查结果的真实性、可靠性和公正性，减少干扰，本次采购项目不邀请河南省内第三方评估机构参与，供应商负责人、带队老师等磋商供应商骨干人员组成需回避河南原籍。</p> <p>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。</p>

5	语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	<p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费和代理服务费。</p> <p>代理服务费：依据(国家计委计价格[2002]1980号文件)规定按照预算金额向成交人收取代理服务费。</p> <p>成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：豫财磋商采购-2020-521 代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账号：8898516010005452</p> <p>成交供应商凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中标通知书。</p>
7	磋商货币：人民币。
磋商响应文件的编制和递交	
8	<p>*磋商保证金金额：</p> <p>根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购（2019）4号），本项目不再要求缴纳磋商保证金。</p>
9	*磋商响应文件有效期：从磋商之日起 60 天
10	<p>*响应文件递交：</p> <p>1. 供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交响应性文件。加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传。</p> <p>2. 竞争性谈判响应文件递交的截止时间为 2020 年 11 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）。</p> <p>3. 开启地点：河南省公共资源交易中心（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座）第 6 开标室。</p> <p>4. 本项目为竞争性磋商采购，在资格条件符合的前提下，供应商需要进行二次（最后）报价。此项报价在河南省公共资源交易中心系统中进行。各供应</p>

	商自行准备二次（最后）报价所需的笔记本电脑及上网设备，在交易中心系统规定的时间内未能提交二次（最后）报价的，其第一次报价将被作为计算投标报价得分的依据。具体操作流程详见河南省公共资源交易中心网站。
11	<p>资格证明文件：</p> <p>*1、营业执照；</p> <p>*2、法定代表人证明（附法定代表人身份证）；</p> <p>*3、供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*4、提供 2019 年度财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；2020 年 1 月 1 日以来至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>*5、反商业贿赂承诺书；</p> <p>6、竞争性磋商文件要求的其它资格证明文件。</p>
评 审	
12	<p>评审方法：综合评分法</p> <p>具体评标细则详见后附表。</p> <p>磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候选人。成交价格为最后报价。</p>
13	评分标准（详见后附表）
14	付款条件的偏离：不接受
15	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
16	数量增减范围：≤10%

附表：

1. 评标方法：综合评分法。

2. 评分标准：评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的磋商供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

序号	评分内容		
1	项目实施方案（15分）	4分	评标委员会根据各磋商供应商对本次项目内容和实施的理解和分析进行综合评审： 响应内容分析详尽，内容完善，对本项目有针对性的，得4分；响应内容分析较详尽，内容较完善，能基本适用本项目的，得2分；响应内容分析粗略，内容与本项目需求有较大偏差的，得1分。
		4分	评标委员会根据各磋商供应商对本次项目需求的总体响应情况进行综合评审： 响应内容详尽，计划措施完善，对本项目有针对性的，得4分；响应内容较详尽，计划措施较完善，能基本适用本项目的，得2分；响应内容粗略，与本项目需求有较大偏差的，得1分。
		4分	评标委员会根据各磋商供应商对本次项目实施方案的完整性、实用性、可靠性及详实状况等方面进行综合评审： 方案详尽完善，实施措施完善，对本项目有针对性的，得4分；方案内容较详尽，实施措施较完善，能基本适用本项目的，得2分；内容粗略，与本项目实施需求有较大偏差的，得1分。
		3分	评标委员会根据各磋商供应商对本次项目的调查评估手段及调查设备的先进性等方面进行综合评审： 评估手段科学、设备配备先进、齐全的，得3分；评估手段较科学，配备设备能基本满足本项目实施需求的，得2分；评估手段描述粗略，调查设备未明确响应的，得1分。
		/	以上各项如有缺项或方案不具备可实施性的，该项得0分。
2	项目实施各阶段的进度安排（10分）	6分	评标委员会根据各磋商供应商项目实施各阶段的进度安排及里程碑、成果及交付物说明的合理性等方面进行综合评审： 进度安排详尽合理，各类说明完善，对本项目实施有针对性的，得6分；进度安排较详尽合理，各类说明较完善，基本满足项目实施需求的，得4分；进度安排及各类说明较粗略的，与项目实施需求有较大偏差的，得2分。

		4分	<p>评标委员会根据各磋商供应商项目实施进度的保证措施和安排进行综合评审： 方案详尽完善，实施措施完善，对本项目有针对性的，得4分；方案内容较详尽，实施措施较完善，能基本适用本项目的，得2分；内容粗略，与本项目实施需求有较大偏差的，得1分。</p>
		/	<p>以上各项如有缺项或方案不具备可实施性的，该项得0分。</p>
3	质量保障措施、保密措施、服务承诺 (7分)	3分	<p>评标委员会根据各磋商供应商提供得质量保障措施的完善性、合理性、可行性等方面进行综合评审： 措施完善，方案合理可行的，得3分；措施较完善，方案较合理的，得2分；措施不明确，与本项目实施需求有较大偏差的，得1分。 未提供具体措施或措施不具备可实施性的，得0分。</p>
		2分	<p>评标委员会根据各磋商供应商提供保密措施的完善性、合理性、可行性等方面进行综合评审： 措施完善，方案合理可行的，得2分；措施不明确，与本项目实施需求有较大偏差的，得1分。 未提供具体措施或措施不具备可实施性的，得0分。</p>
		2分	<p>评标委员会根据各磋商供应商提供服务承诺的完善性、合理性等方面进行综合评审： 服务承诺内容详尽、对本项目有针对性的，得2分；有明确的服务承诺，基本适应本项目实施的，得1分。 未提供具体措施或措施不具备可实施性的，得0分。</p>
4	疑难问题解决及合理化建议(5分)	5分	<p>评标委员会根据各磋商供应商针对本次项目实施中可能出现的疑难问题分析、具体解决方案及有利于项目实施的合理化建议等进行综合评审： 分析详尽，有明确的解决方案且有实质性利于项目实施的措施的，得5分；分析较详尽，有具体解决方案的，得3分；分析较粗略，解决方案不明晰的，得1分。 未提供或提供内容不能实质性有利于项目实施的不得分。</p>
5	项目执行团队人员配置(25分)	25分	<p>1) 磋商供应商拟投入的项目执行团队人员情况满足招标文件要求的，得15分。 2) 在满足招标文件要求的情况下，评标委员会根据各磋商供应商项目组织机构、核心专家、执行团队人员配备方案(需提供团队成员名单、资历经验证明等相关材料并加盖磋商供应商公章)综合评审： 人员配备充足合理，人员具备丰富的资历经验和相关专业资质的，得10分；人员配备较合理，有相关项目工作经验和资质的，得7分；人员配备基本满足项目实施需求的，得4分；人员配备无明确计划，相关经验和资质能</p>

			力不明晰的，得 1 分。 3) 磋商供应商拟投入的项目执行团队人员情况不满足招标文件要求的，本项得 0 分。
6	磋商供应商的实力、业绩及经验 (28 分)	4 分	评标委员会根据各磋商供应商单位介绍、人员构架、履约能力、管理水平等进行综合评审： 相关专业实力较强，人员构架合理，管理制度完善的，得 4 分；有相关专业的能力，管理制度较完善的，得 2 分；无明确介绍或相关说明的，得 1 分。
		12 分	磋商供应商提供 2015 年 1 月 1 日至今，自身已完成的有关农业/农村/扶贫方面调查/研究课题的或与本项目类似的成功案例。每提供一个省级脱贫攻坚成效考核第三方评估成功案例得 2 分，每提供一个国家脱贫攻坚成效考核第三方评估成功案例得 4 分，最高得 12 分。 注：磋商供应商须提供合同首页、服务内容信息页、金额页、签字盖章页等相关证明材料扫描件。
		12 分	磋商供应商提供自身已完成的有关农业/农村/扶贫方面调查/研究课题的或与本项目类似的项目的业主方评价证明，每提供一个业主（国家组织的）满意评价证明的得 4 分，每提供一个业主（省部级组织的）满意评价证明的得 2 分，最高得 12 分。 注：需提供证明材料扫描件。
7	价格得分 (10 分)	10 分	根据磋商供应商最后报价，按如下公式计算得出各磋商供应商的价格得分： 价格得分=(最低投标报价/磋商供应商的投标报价)×10 注：最低投标报价即实质性响应招标文件要求且价格最低的最后报价。

第六部分 项目要求

一、招标项目概况及要求

- 1、本项目为脱贫攻坚成效考核第三方评估项目。
- 2、为保证调查数据和评估检查结果的真实性、可靠性和公正性，减少干扰，本次采购项目不邀请河南省内第三方评估机构参与，供应商负责人、带队老师等磋商供应商骨干人员组成需回避河南原籍。
- 3、

二、货物需求一览表：

序号	包号	包名称	包预算（万元）	包最高限价（万元）
1	豫政采-2020-521	脱贫攻坚成效考核第三方评估项目	280	280

磋商供应商磋商报价不得超出采购预算，否则将被视为无效投标；**项目中标金额包含全部费用，供应商中标后不得以任何借口要求额外增加费用。**

三、主要采购内容：磋商供应商负责 2020 年脱贫攻坚成效考核第三方评估实地操作方案设计 APP（含调查问卷），承担对评估调查人员进行培训测试和疫情防控工作。组织开展对 17 个省辖市和济源产城融合示范区 37 个县（区）2020 年脱贫攻坚目标任务完成及脱贫攻坚 5 年以来“两不愁三保障”实现情况、贫困人口“三精准”、脱贫攻坚“三落实”、“四个不摘”要求和应对疫情影响系列政策落实情况、因村因户帮扶工作群众满意度及“两类人群”监测帮扶机制运行等情况进行抽样评估，分析汇总数据，总结发现问题，提出意见和建议，对调查数据的质量和评估结果的真实性、可靠性负责。每县抽取有效样本量不少于 150 户，随机抽取 5 个左右行政村。

四、项目实施方案：

河南省 2020 年脱贫攻坚成效考核第三方评估方案

为做好 2020 年脱贫攻坚成效考核第三方评估工作，根据《2020 年脱贫攻坚成效考核工作方案》，制定本方案。

一、组织领导

2020 年脱贫攻坚成效考核第三方评估工作在全省脱贫攻坚领导小组统一领导下，由省扶贫办统筹协调，第三方评估机构具体组织实施。

二、工作任务

调查评估 37 个县（市、区）建档立卡数据信息准确性、贫困人口“两不愁三保障”实现、获得帮扶和参与脱贫攻坚项目以及“两类人群”识别、监测及帮扶等情况，深入了解被评估地贫困人口脱贫实现与成效持续巩固情况，分析存在问题，为脱贫攻坚成效考核总体评价提供参考依据。

三、评估内容和方式

调查评估内容包括建档立卡数据信息准确性、脱贫结果的真实性和稳定性、因村因户帮扶工作群众满意度和脱贫攻坚重大政策措施落实情况，具体分为 3 类：样本户主要调查评估精准识别退出情况（重点是“两类人群”识别精准度）、建档立卡信息账实相符情况、“两不愁三保障”实现情况、获得帮扶和参与脱贫攻坚项目情况、主要收入来源，“两类人群”识别、监测及帮扶情况等内容；样本村主要调查评估基本公共服务、经济与扶贫参与、村组织建设、驻村帮扶等内容；样本县主要调查评估基本公共服务、贫困劳动力外出务工和稳岗就业情况、产业扶贫实施情况、消费扶贫产品认定销售及带贫情况、受疫情影响贫困群众生产恢复和生活保障情况以及其他重大政策措施落实和成效等内容。评估检查中，县、村、户基本情况等建档立卡信息系统现有数据由当地各级扶贫部门协助提供，需实地走访调查获取的相关数据信息由第三方机构自行采集。调查评估主要采取查阅资料数据、入户调查和座谈访谈等方式进行。

（一）查阅资料数据。一是脱贫攻坚工作部署、政策落实和重大项目成果情况；二是当地排查出的“两不愁三保障”突出问题及解决情况；三是其他与评估内容相关的数据资料。

（二）入户调查。一是建档立卡信息账实相符情况；二是“两不愁三保障”实现情况、增收渠道和脱贫后继续享受相关政策扶持及脱贫成效情况；三是因脱贫质量不高、帮扶工作不实导致的返贫问题；四是建档立卡户“两不愁三保障”（包括安全饮水）实现和到户措施落地见效情况；五是“两类人群”识别、监测及帮扶情况；六是因村因户帮扶工作群众满意度。

（三）座谈访谈。对乡镇干部、村“两委”、驻村第一书记和驻村工作队进行座谈访谈，了解县、村脱贫攻坚工作开展、政策措施落实、帮扶工作成效、后续帮扶计划和巩固提升工作安排等情况，听取一线扶贫干部意见建议。

四、评估样本及抽样办法

（一）县（市、区）抽样。覆盖 17 个省辖市和济源示范区，全省共计抽取约 37 个县（市、区）进行第三方评估。

（二）村抽样。每县在不同的乡镇随机抽取 5 个左右行政村，样本村的选取要立足于满足户样本量需求，其中至少 1 个非贫困村、3 个往年出列村，1 个当年出列村（有当年出列村的县），且与交叉考核样本村不重复。

（三）户抽样。每个县（市、区）有效抽样总数不低于 150 户。户抽样以建档立卡户为主，兼顾“两类人群”和特殊群体户（低保户、五保户、大病户、残疾人户等），脱贫户、“两类人群”户和特殊群体户按照 6：2：2 比例抽取，“两类人群”户不足的可在抽样村特殊户中调剂。脱贫户抽样要涵盖 2016 年以来所有年度脱贫对象。

五、实施步骤

（一）制定实地评估方案。第三方评估机构根据本工作方案，制定实地评估方案，明确实地评估的目标任务和工作内容，细化评估程序、操作规范和纪律要求。2020 年 11 月上旬前完成。

（二）组织岗前培训。组建 1 个评估质量总控组和 10 个调查评估组。质量总控组设组长 1 名，副组长 2 名，组员 3-5 名，均由副高以上职称并有评估工作经验的人员担任。每个调查评估组设组长 1 人，副组长 1 人，总人数 15 人以上，组长应具备副高级以上职称、副组长应具备博士生以上学历，其他组员应具有硕士研究生以上学历。第三方评估机构对全体调查评估人员进行政策和业务培训，注重实地作业能力素质提升和人员作风培养，考核合格后持证上岗。2020 年 11 月上旬前完成。

（三）开展实地评估。根据本工作方案和实地评估方案，第三方评估机构各组开展实地评估。2020 年 11 月下旬前完成。

（四）提交评估结果。在对调查数据进行测算分析的基础上，提供第三方评估结论，撰写并提交全省和分县评估报告、问题清单及其他核查评估资料。2020 年 12 月中旬完成。

六、工作机制

（一）质量管理机制。第三方评估机构质量总控组统一抽样方案、调查问卷、评估标准和操作规范，指导各组开展岗前培训，派员全程督导实地评估，并对调查评估总体结果的真实性、可靠性和公正性负责。第三方评估机构各组负责实地调查评估任务。

（二）清单管理机制。质量总控组制定第三方评估正面清单和负面清单，明确规定地方接受评估哪些必须做、哪些不能做，严肃评估纪律，强化执纪问责。

（三）评估回避机制。评估调查队队长和核心人员不得承担其工作地、原籍地所在市县的评估任务。

（四）问题沟通机制。对评估中发现的难以直接判断的疑似问题，由第三方评估机构及时与地方沟通、反馈。地方有异议的，可进行解释说明、提供证明材料。第三方评估机构按程序复查或研判。

（五）保密机制。第三方评估机构对评估工作中涉及的国家秘密和个人隐私等予以保护，涉密文件和介质按相关规定使用和保存，未经批准不得对外透露评估工作相关信息，不得接受采访或以个人名义对外发表与评估内容相关的言论或文章。

（六）责任追究机制。评估过程中，省扶贫办将组织人员对第三方评估过程中遵规守纪情况进行巡查，对因违反廉政纪律、保密纪律、评估工作纪律造成重大影响，因工作不尽责、违反评估标准规范出现重大错误的，严肃追究第三方评估机构及相关地方人员的责任。

第七部分 磋商响应文件格式及内容

一 磋商复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号磋商邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的项目的磋商采购。我方_____（法定代表人姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，所附投标报价表中规定的应提供的项目磋商总价为人民币_____，（文字表示）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目；按磋商文件的规定向贵单位支付代理服务费。

4、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件一份。

5、磋商有效期___天

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期：

通讯地址：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人证明

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（磋商供应商全名）的在下面签字/签章的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司法定代表人。特此声明。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

三 竞争性磋商报价表

供应商名称	
磋商报价	大写： _____
磋商报价	小写： _____
项目完成期限	
质量保证期	
保证金	0
有效期	
其他声明	

供应商（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

分项报价一览表

磋商供应商根据自身情况编制，报价汇总应与竞争性磋商报价表中的报价一致。

四 资格申明

- 1) 供应商名称（此处填名称并盖章）
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法人代表
- 5) 竞争性磋商供应商代表
- 6) 投标联系人

财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的与本项目类似营业总额

年份	业务总额	备注

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

五 磋商供应商情况说明

磋商供应商应以文字形式简要介绍企业概况、历史沿革、主要业务领域等基本信息。其中可重点介绍磋商供应商具有的特别资质、专长、以及从事行政事业单位、中央企业委托项目的情况概述。

六 磋商供应商同类项目业绩列表

序号	用户单位	项目名称	项目内容	合同金额	是否提供用户评价资料	备注
1						
2						
3						
.....						

注：须提供合同首页、服务内容信息页、金额页、签字盖章页等相关证明材料扫描件。

七 项目执行团队人员配置一览表

序号	姓名	性别	身份证号	学历情况	学籍	专业	职称	项目团队担任职务	备注
1									
2									
3									
.....									

注：随表附人员资历经验证明等相关材料扫描件。

八 项目实施方案

磋商供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细的实施方案。
- 2、进度保证和质量保证措施。
- 3、拟投入本项目的人员及设备情况。
- 4、所提供的其它免费物品或服务。

磋商供应商（企业电子签章）：

九 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的磋商。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照磋商文件和磋商响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快处理。

3、在整个磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按磋商文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

十 技术规格和商务条款偏差表

序号	条款号	技术参数及要求		对招标文件 偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	技术条款号 1					
					
2	商务条款号 1					
3	商务条款号 2					
					

供应商（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）：

十一 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期： 年 月 日

十二 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺书

为进一步规范政府采购行为,提供更加优质的服务,我公司郑重做出如下声明(包括但不限于以下):

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商(企业电子签章): _____

法定代表人(个人电子签章): _____

日期: 年 月 日

十三 资质证明文件

- 1) 营业执照;
- 2) 提供财务状况报告(提供 2019 年度财务报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函);
- 3) 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(2020 年 1 月 1 日以来至少一个月);
- 4) 磋商文件要求的其他资质证明文件。

十四 磋商供应商企业（单位）类型声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项：

本企业（单位）为直接磋商供应商，提供本企业（单位）服务。

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期： 年 月 日

14-1 磋商供应商监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项：

本企业（单位）为直接磋商供应商提供本企业（单位）服务。

本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期： 年 月 日

14-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：_____

法定代表人（个人电子签章）：_____

日期： 年 月 日

十五 保密承诺书

为确保_____采购项目（招标编号：_____）的保密安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关法律法规，本公司自愿签署承诺，并严格遵照执行。

一、河南省扶贫开发办公室委托河南招标采购服务有限公司进行_____项目的采购，项目包含涉及国家秘密的内容，并已告知所有购买招标文件的潜在磋商供应商，以及参与此次采购项目的招标公司、评标委员会的组成人员等，所有人员均有义务对项目的各种资料和信息进行保密。

二、参与项目各方，必须按照《中华人民共和国保守国家秘密法》相关条款，对所有相关文件、资料和信息进行保密和妥善保管，也可交还招标人或招标公司，不得丢失，更不得向任何第三方泄漏。

三、在采购项目的采购活动实施期间，各方必须掌握本方工作人员资质、自然状况，对参加本项目的人员登记造册，保证发生泄密事件后能为国家司法机关提供查找相关泄密人员及泄密原因的原始资料、线索及证据，并积极协助调查工作。

四、自保密人签署本保密承诺之日起，视为保密人已告知本公司所有参与本项目的人员本保密承诺的内容，且采取的保密措施不低于本承诺要求的级别。保密人需对其内部人员进行必要的保密教育。

五、保证在采购活动实施期间及完成以后的任何时间内，均对本项目的保密内容（包括但不限于招标人单位信息及组织人员信息，所采购设备的种类、数量、指标、用途，接收设备的地址、数量、单位信息及收货人信息等）不予泄漏。

六、在招标过程中，保密人若违反本承诺内容，招标人有权取消该保密人参与本项目的资格，并视情况决定招标活动的进程。

七、在开评标结束后，保密人不得擅自向任何人询问或泄漏评标的内容及结果，否则视为泄密。

八、招标结果公示后，保密人仅能在法定期间，依照法定程序向法定机构行使质疑的权利。除此以外，以任何方式向任何人（含招标人单位人员）提出的质疑均视为泄密。

九、若违反承诺，泄漏本项目的内容及本项目相关的任何信息，导致或有可能导致泄密事件的，招标人将依法追究过错方的责任（包括但不限于三年内禁止参加招

标人的采购活动，并在行业内通报泄密事件），若构成犯罪的，将由司法机关依法追究刑事责任。

十、此保密承诺自保密人签字之日起生效，并长期有效。

十一、本保密承诺的最终解释权归招标人。

磋商供应商（企业电子签章）

日期： 年 月 日