

开封市消防救援支队
选聘优秀消防员考学培训班项目

谈判文件

项目编号：HNZB【2020】KF133



河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 谈判须知	5
第三章 合同样本	10
第四章 谈判项目资料表	11
第五章 采购内容及要求	16
第六章 谈判响应文件格式及内容	17

第一章 竞争性谈判公告

河南招标采购服务有限公司受开封市消防救援支队的委托，就开封市消防救援支队选聘优秀消防员考学培训班项目进行竞争性谈判，欢迎符合相关条件的供应商参加。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZB【2020】KF133
- 2、项目名称：开封市消防救援支队选聘优秀消防员考学培训班项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：105000 元
- 5、采购内容：选聘优秀消防员考学培训班(具体内容详见谈判文件)
- 6、培训时间：2020 年 12 月底到 2021 年 5 月底

二、供应商资格要求

- 1、供应商须具有有效的营业执照；
- 2、供应商须提供中华人民共和国民办学校办学许可证。
- 3、供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询合格的截图，若查询有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；开标时网页截图附在竞争性谈判响应文件中。
- 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。
- 5、本项目不接受联合体投标。

四、竞争性谈判文件获取

- 1、时间：2020 年 12 月 17 日至 2020 年 12 月 21 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、地点：开封市三大街大宏城市广场 3 座 1113 室
- 3、获取文件时须携带有效的营业执照复印件、法定代表人身份证复印件（法定代表人本人参加则提供法定代表人身份证明）或授权委托书身份证复印件及授权委托书（授权委托书需法人签字）。以上资料需加盖公章。

咨询电话：0371-22331167

4、售价：500 元

五、竞争性谈判响应文件的递交

1、竞争性谈判响应文件截止时间为 2020 年 12 月 22 日上午 9 时 00 分（北京时间）。

2、竞争性谈判响应文件递交地点：详见竞争性谈判文件

3、逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性谈判响应文件，招标人不予受理。

六、发布公告的媒介

本公告在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上发布。

七、联系方式

采购人：开封市消防救援支队

联系人：刘先生

电 话：13723266572

地 址：河南省开封市宋城路与五大街交叉口

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联 系 人：张女士

电 话：0371-22331167

地 址：郑州市金水区纬四路 13 号

第二章 谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 资金来源：财政资金

1.2 资金落实情况：已落实

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判公告

谈判须知

合同样本

谈判项目资料表

采购内容及要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函格式

法定代表人授权书

谈判报价表

培训方案

供应商的资格证明文件

承诺书

谈判供应商认为其他重要的资料

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判公告或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

- 9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

- 10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。
- 10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

- 12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 谈判保证金（本项目不适用）

14. 谈判有效期

14.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。

15. 谈判响应文件份数和签署

15.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

15.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在谈判响应文件上。

15.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的密封和标记

16.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，应将谈判响应文件的正本与副本密封在同一封套内，电子档单独密封递交。

16.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日__时__分（指谈判邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

16.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 16.1 和 16.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判公告中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

16.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

17. 迟交的谈判响应文件

采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

18. 谈判响应文件的修改和撤回

18.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

18.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 16 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

19. 开始

19.1 采购代理机构将在“谈判公告”规定的时间和地点组织谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

19.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

19.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知，以及采购人认为合适的其它详细内容。

20. 谈判程序

20.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人组成。

20.2 谈判初审与复审：

20.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

20.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；
- (3) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

20.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- (2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

20.3 谈判：谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款没有做出实质性响应的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款没有做出实质性响应条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

20.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

20.6 供应商谈判结束后，谈判小组将要求符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行报价（二次报价），二次谈判报价不能高于一次谈判报价，即最终报价。

20.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以二次报价作为最终报价。成交价格为最终报价。

20.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

21. 谈判响应文件的澄清

为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

22. 谈判过程的保密性

22.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

23. 合同的授予

23.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，将谈判结果在《河南省政府采购网》、《河南招标采购网》上进行公告，并向成交供应商发出《成交通知书》。

24. 否决所有谈判和重新谈判

如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

25. 成交服务费

成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，并追究其违约责任。

第三章 合同样本

通用合同条款参照国家现行标准执行，专用条款由甲乙双方协商确定

附件：河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 谈判项目资料表

本表关于要采购的服务部的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的商务条件，如不满足，将被视为无效谈判。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：开封市消防救援支队
2	项目名称：开封市消防救援支队选聘优秀消防员考学培训班项目 项目编号：HNZB【2020】KF133 说明：本项目采购预算为 105000 元人民币。
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：0371-22331167
4	*合格的供应商： 1、供应商须具有有效的营业执照； 2、供应商须提供中华人民共和国民办学校办学许可证。 3、供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询合格的截图，若查询有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；开标时网页截图附在竞争性谈判响应文件中。 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 5、本项目不接受联合体投标。
5	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	谈判报价为：应为达到服务要求下的完工交验价，包括人工费、材料费、设备费、交通费、设计服务费、相关税费等与采购项目相关的、必须的款项

谈判文件

	及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施）。 中标服务费：本项目中标服务费为 3500 元（不含税），由中标人支付。
7	谈判货币：人民币
8	最高限价：105000 元，投标供应商的投标报价若超出最高限价的，作无效投标。
9	培训时间：2020 年 12 月底到 2021 年 5 月底
谈判响应文件的编制和递交	
10	谈判保证金：无
11	*谈判响应文件有效期： 60 天
12	谈判响应文件递交：纸质响应文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份 电子响应文件： <u>壹</u> 份 注：应将谈判响应文件的正本与副本密封在同一封套内，电子档单独密封递交。
13	谈判响应文件递交截止时间：2020 年 12 月 22 日 9 时 00 分 递交地点：开封市三大街大宏城市广场 2 座 1403 室
评 审	
14	评审方法：最低评标价法。
15	评标因素量化方案 在符合性、商务、技术符合谈判文件要求下，以二次报价既最终报价且不高于最高限价下成交。
16	付款条件的偏离：不接受
授 予 合 同	
17	数量增减范围：≤10%
18	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无

附表：谈判程序

谈判程序前附表

评审程序	<p>1、评审。由谈判小组进行资格审查、符合性审查、商务和技术评审。（资格审查、符合性审查的内容有一项不通过的，按无效投标处理）。</p> <p>2、谈判及问题澄清。如有需要谈判或澄清的问题，谈判小组可以向供应商提出。</p> <p>3、各有效投标供应商进行最后报价（二次报价）。</p> <p>4、推荐成交候选人。按照最后报价（涉及价格调整的按调整后的价格）由低到高的顺序推荐成交候选人，成交候选人出现并列时随机抽取。</p>		
条款号	内容	评审因素	评审标准
1	资格审查	营业执照	符合“谈判项目资料表”
		中华人民共和国民办学校办学许可证	符合“谈判项目资料表”
		信用查询	符合“谈判项目资料表”
2	符合性审查	供应商名称	与营业执照一致
		谈判响应文件签字盖章	按照谈判文件要求签字盖章
		培训时间	2020年12月底到2021年5月底
		谈判报价	未超过最高限价
		培训方案	符合谈判文件“采购内容

谈判文件

		及要求”
3	谈判	<p>谈判小组所有成员集中与每一供应商分别进行谈判（没有需要谈判的内容时，可不再谈判，直接进入最后报价），将有关问题向供应商提出，要求供应商在规定时间内澄清、说明，必要时提供相关证明材料。</p> <p>在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判项目情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容是谈判文件的有效组成部分，经采购人代表签字确认后通知所有参加谈判的供应商。</p>
4	最后报价（二次报价）	<p>1、谈判结束后，谈判小组要求所有供应商在规定时间内进行最后报价。</p> <p>2、最后报价高于最高限价的为无效投标。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组会应当将其作为无效投标处理。</p>

1 初步评审

1.1 资格审查和符合性审查：见谈判程序前附表。

1.2 依据规定的标准对响应文件进行资格审查和符合性审查，有一项不符合资格审查和符合性审查要求的，按无效投标处理。

2 详细评审

2.1 有“谈判程序前附表”中编列的“无效投标条件”的，谈判小组应当否决其投标。

2.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中谈判响应函与响应文件中相应内容不一致的，以谈判响应函为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判响应函的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2.3 谈判：见谈判程序前附表。

3 最后报价（二次报价）

谈判结束后，谈判小组让所有满足谈判文件实质性要求的合格供应商依据统一的价格因素在规定时间内进行最后报价。最后报价作为成交的依据。

4 评审结果

4.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按最后报价从低到高

的顺序对供应商进行排序，并按顺序推荐 3 名成交候选人。采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且

报价最低的原则确定成交供应商。

4.2 谈判小组完成谈判后，向采购人提交书面评审报告。

第五章 采购内容及要求

一、项目概况

- 1、项目名称：开封市消防救援支队选聘优秀消防员考学培训班项目
- 2、预算金额：105000 元人民币
- 3、项目编号：HNZB【2020】KF133
- 4、采购内容：选聘优秀消防员考学培训班

二、项目要求

1. 培训时间： 2020 年 12 月底到 2021 年 5 月底
2. 培训科目：初高中语文、 英语、 数学、 物理 、化学、 政治 等。
3. 培训形式：小班组课
4. 课程安排：一周 5 节课程 ， 共计 100 节 ， 每节 2 小时。

选聘具有履行合同所必需的专业师资和配套的教学能力，提供培训教材、电子版课件。要依据培训对象需求，进一步优化教师体系、教材体系、课程体系，加强教学管理，完善考试考核方式方法。要加强聘请师资的备课管理，加强教材研究与选用。要遴选优秀师资，甄选培训教材，组织授课教师认真撰写教案讲义。

第六章 谈判响应文件格式及内容

_____ (项目名称)

谈判响应文件

项目编号:

谈判供应商: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

目 录

- (1) 谈判复函格式
- (2) 法定代表人授权书
- (3) 谈判报价表
- (4) 培训方案
- (5) 供应商的资格证明文件
- (6) 承诺书
- (7) 谈判供应商认为其他重要的资料

一 谈判复函格式

致：（招标人）

- 1、根据贵单位_____项目的谈判公告，我们决定参加本项目的谈判采购。我方授权（姓名）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。
- 2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，谈判报价为人民币（大写）_____。
- 3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目培训，确保培训真实有效；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。
- 4、我方为本项目提交的谈判响应文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。
- 5、谈判有效期为60天
- 6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 7、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）_____的（谈判供应商全名）_____的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）_____的在下面签字的_____（被授权人的姓名）_____为本公司的合法代理人，就招标编号为_____（项目名称）_____的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附法定代表人和授权委托人身份证复印件

三 谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
项目编号	
谈判总报价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
培训时间	2020年12月底到2021年5月底
其他	

谈判供应商: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

四 培训方案

格式自拟

五 供应商的资格证明文件

1. 供应商概况

A. 供应商名称：_____

B. 注册地址：_____

电话：_____ 传真：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法人代表：_____（姓名、职务）

2. 我方在此声明，我方具备并满足各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

六 承诺书

1. 供应商承诺书

致：____（招标人）：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期完成培训。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2.反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（谈判项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

*注：谈判供应商无此承诺书，按无效谈判处理。

3.招标代理服务费承诺书

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证按谈判文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4.扶贫承诺书

采购人：

我公司郑重承诺，如我公司中标我公司保证执行扶贫政府采购政策，保证完成采购人承诺的预留扶贫采购份额（包括但不限于“扶贫 832”平台）。保证遵守并执行其他政府采购政策。如该承诺书不实，我公司将无条件承担不利结果（包括但不限于采购人无责任单方面解除合同等）。

谈判供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七 谈判供应商认为其他重要的资料

资格条件资料或供应商认为与项目有关的重要资料