

郑州职业技术学院
无纸化会议系统采购项目

竞争性磋商文件

项目编号： HNZB[2021]N0037

采 购 人： 郑州职业技术学院

代理机构： 河南招标采购服务有限公司

编制日期： 二零二一年一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商供应商须知前附表

第三章 磋商供应商须知

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购项目需求及具体要求

第六章 评审程序、方法及标准

第七章 响应文件格式

重要提示：

- 1、请各供应商务必仔细阅读本磋商文件的全部条款，以减少不必要的投标失误。
- 2、供应商如认为本磋商文件含有标明特定的生产供应者、含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知代理机构，否则，将视为对本磋商文件要求无任何异议。

第一章 竞争性磋商公告

河南招标采购服务有限公司受郑州职业技术学院的委托，就郑州职业技术学院无纸化会议系统采购项目进行竞争性磋商采购，现欢迎有能力的供应商参加。

一、项目基本情况

1、项目编号：HNZB[2021]N0037

2、项目名称：郑州职业技术学院无纸化会议系统采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：428,000.00 元

最高限价：428,000.00 元

5、采购需求

(1) 采购内容：郑州职业技术学院无纸化会议系统采购项目，共分一个包。

(2) 交货地点：采购人指定地点

(3) 质量标准：合格

(4) 质量保证期：3 年

6、交货期限：合同签订后 30 日

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

(1) 按采购文件要求提交磋商响应承诺函；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、集中采购机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2021年01月15日至2021年01月21日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南招标采购服务有限公司

3. 方式：电子邮件获取。凡有意参加供应商请发送法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书扫描件、营业执照扫描件（加盖单位公章）至 hnz2020@163.com 邮箱，授权委托书应备注联系人名称、电话、邮箱等信息。

4. 售价：300元

四、响应文件递交

1. 递交的截止时间及开启时间：2021年01月25日09时00分（北京时间）；逾期送达的响应文件，采购人将不予受理。

2. 递交地点及开启地点：河南招标采购服务有限公司418会议室

五、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。

六、本次磋商联系事项

1. 采购人：郑州职业技术学院

地址：河南省郑州市郑上路

联系人：常老师

联系电话：0371-64961199

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

项目联系人：白先生

联系电话：15938706871

第二章 磋商供应商须知前附表

	项目	具体内容
1	项目名称及编号	项目名称：郑州职业技术学院无纸化会议系统采购项目 项目编号： HNZB[2021]N0037
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购人	采购人：郑州职业技术学院 联系人：常老师 联系电话：0371-64961199
4	代理机构	采购代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：白先生 联系电话：15938706871
5	项目采购预算金额	人民币：42.8 万元 注：超过项目采购预算的作为无效投标处理。
6	供应商资格条件	详见竞争性磋商公告
7	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金
8	交货期	合同签订后 30 日内安装调试完毕
9	交货地点	采购人指定地点
10	质量标准	符合国家和行业标准
11	是否允许联合体投标	否
12	磋商文件发售	详见竞争性磋商公告
13	提交响应文件截止时间及响应文件开启时间	2021 年 1 月 25 日上午 9:00
14	响应文件数量及制作要求	正本:1 份 副本：2 份 电子文档：1 份 特别注意： 响应文件应采用无线胶装方式装订成册，不得采用散装、线装或活页装订夹条等方式，否则将视为无效响应文件
15	响应文件有效期	60 日历天

16	投标报价和货币	<p>投标报价为目的地交货价（含货物运保费、安装调试培训、售后服务等费用。</p> <p>从中国国内提供的货物投标报价为：目的地交货价 相关费用：需报内陆运保费和伴随服务费等的目的地价。 相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和代理服务费。 投标货币：人民币</p>
17	业绩要求	详见评分标准。
18	质量保证期	3 年
19	付款方式	项目验收合格后支付合同价款的 95%（2021 年 3 月 15 日以后支付），剩余 5%作为质保金，在项目安装完毕、验收合格、正常运行 90 日后支付。
20	成交结果公告	在中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网等媒体发布。
21	代理服务费	<p>代理服务费：伍仟元整人民币。</p> <p>由成交供应商支付。</p>
22	注意事项	<p>1、磋商文件、成交通知书、供应商的响应文件均是本项目合同不可分割的组成部分。</p> <p>2、无论磋商结果如何，响应文件将不予退回。</p>

第三章 磋商供应商须知

一 总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商文件中所述项目的货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位。“政府分散采购机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“河南招标采购服务有限公司”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “磋商供应商”系指向政府采购机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性磋商文件”系指政府采购机构向供应商发出的磋商文件。

2.4 “响应文件”系指磋商供应商向政府采购机构提交的响应文件。

2.5 “服务”指本次磋商文件规定供应商应承担的服务和其提供服务有关的辅助服务。

3. 合格的磋商供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供磋商采购货物及服务的制造商或供应商。

3.2 符合竞争性磋商文件第一章关于磋商供应商资格要求的规定。

3.3 磋商供应商应遵守《政府采购法》、《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格磋商供应商，其响应文件无效。

4. 竞争性磋商费用：无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，磋商供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 法律适用：本次竞争性磋商活动及由本次竞争性磋商产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 磋商文件的约束力

6.1 磋商供应商一旦向采购机构提交了其响应文件，即被认为接受了本磋商文件中的所有条款和规定，且对本磋商文件内容无异议。

6.2 本次竞争性磋商文件的最终解释权归为招标采购单位，当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

二 磋商文件

7. 竞争性磋商文件用以阐明所需货物及服务、竞争性磋商程序和合同条款等。

7.1 磋商文件组成包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商供应商须知前附表

第三章 磋商供应商须知

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购项目需求及具体要求

第六章 评审程序、方法及标准

第七章 响应文件格式

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与代理机构联系解决，否则视同对磋商文件的完整、齐全无异议。（本项目磋商邀请书也是磋商文件组成部分）

7.2 磋商供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性磋商项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 磋商供应商必须详阅磋商文件的所有条款、规定及表格格式。磋商供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

8. 磋商文件的澄清或修改

8.1 若磋商供应商对磋商文件有疑点或异议，可用书面形式在提交首次响应文件截止时间 2 个工作日前通知采购人，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.2 在首次提交响应文件截止时间前，政府采购机构可以对磋商文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面的形式发布更正或补充文件，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 更正或补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有磋商供应商有约束力。当磋商文件与更正或补充文件相矛盾时，以采购人最后发出的更正或补充文件为准。

三 响应文件的编写

9. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及磋商供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 磋商供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但应附有中文译文。在解释响应文件时，以中文译文为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

10.3 除在磋商文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本磋商文件所表达的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件应包括资格部分、商务部分、技术部分、报价等内容（凡有具体格式要求详见磋商文件“第七章 响应文件格式”）。

11.2 若磋商供应商未按磋商文件的要求提供资料，或未对磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

12. 磋商报价

12.1 供应商报价的包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费、安

装调试、培训、测试、验收以及其他有关的交付使用前的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而磋商文件中未列出的相关辅助材料和费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

12.2 供应商对本项目所提供服务应提供分项单价及总价。

12.3 除特殊要求外，供应商只允许有一个报价（包括分项单价及总价），采购人不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目采购预算。

13. 磋商的货币：本次磋商采购的均须以人民币为计算单位。磋商文件另有规定的从其规定。

14. 磋商保证金：

本项目不收取磋商保证金。

15. 竞争性磋商有效期

15.1 竞争性磋商有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

15.2 在特殊情况下，采购人可于竞争性磋商有效期满之前，征得磋商供应商同意延长竞争性磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。磋商供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，同意这一要求的磋商供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞争性磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的签署及形式

16.1 响应文件应按本磋商文件第七章有关要求编制，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.2 响应文件正本中，除磋商文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权委托人签署和加盖磋商供应商公章。

16.3 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或其授权委托人签字或加盖公章。

四 响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 磋商供应商应将响应文件正本和副本分别密封在两个密封袋（箱）中（正本、副本数量见第一章要求），并在密封袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，电子文档单独封装，所有密封袋（箱）上封口处应加盖骑缝章。

17.2 密封袋（箱）上须注明：

- （1）采购项目编号及项目名称
- （2）分包（标段）号（如有）
- （3）磋商供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。

17.3 响应文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

17.4 若响应文件未密封，采购人将拒绝接受该响应文件。

18. 提交首次响应文件截止时间

18.1 磋商供应商应在磋商文件第一章规定的提交首次响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。

19. 迟交的响应文件 在提交首次响应文件截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接受。
20. 响应文件的修改和撤回
- 20.1 磋商供应商在提交首次响应文件截止时间前可对其进行撤回，但必须向采购人提交撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权委托人签署。
- 20.2 无论成交结果如何（因提交响应文件的供应商不足 3 家而采购失败的情况除外），收到的响应文件，均不退还。

五 竞争性磋商及报价

21. 竞争性磋商及报价

21.1 代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点组织竞争性磋商及报价。监督部门将视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 磋商供应商应委派授权委托人参加竞争性磋商及报价，授权委托人应随身携带身份证原件。磋商时，磋商小组将核实参加磋商的供应商代表是否与供应商《法人授权书》中的代表相一致。未派授权委托人、或不能证明其授权委托人身份、或实际参加磋商代表与法人授权书中代表不一致的，磋商小组有权取消该磋商供应商的磋商资格。

22. 磋商小组

采购人按照有关规定程序负责组织成立评标委员会，组成竞争性磋商小组（3 人以上单数）。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

23. 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

24. 响应文件的澄清

24.1 在磋商期间，磋商小组有权要求磋商供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。磋商供应商应派授权委托人和技术人员按磋商小组通知的时间和地点接受质询。并非每个磋商供应商都将被质询。

24.2 磋商小组认为有必要，以书面形式要求磋商供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。磋商供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充。

24.3 磋商供应商不按磋商小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时

通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25. 特别注意事项：

25.1 磋商供应商出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格

- (1) 未按磋商文件或磋商小组规定时间派授权委托人参加磋商的；
- (2) 未按磋商文件要求和规定提交有关材料的；
- (3) 相互串通投标的（有下列情形之一的，视为磋商供应商相互串通投标）：
 - A、不同磋商供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
 - B、不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜
 - C、不同磋商供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
 - D、不同磋商供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异
 - E、不同磋商供应商的响应文件相互混装
- (4) 有违反政府采购法律、法规行为的。

25.2 磋商供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 服务期限不符合磋商文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 磋商供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；
- (5) 被磋商小组认定存在重大负偏离的；

所谓重大负偏离是指磋商供应商对磋商文件的响应在范围、质量、数量和交货（完工）期限、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

26. 确定成交候选供应商

26.1 坚持公平、公正地对待所有的磋商供应商。

26.2 按照同一评审程序及方法、标准评审磋商供应商的响应文件，详细评审办法见本磋商文件第五章。

26.3 磋商小组按磋商文件第六章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选供应商。

27. 磋商过程保密

27.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

27.2 磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

28. 采购人和磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

六 确定成交供应商及签约

29. 确定成交供应商的原则

29.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较,根据磋商文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购机构在成交供应商确定后2个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。

30. 成交通知

30.1 确定成交供应商后,由采购人向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商应于成交结果公告发布之日起三日内及时领取《成交通知书》。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商拒绝签订合同,放弃成交项目的,应当依法承担法律责任。

31. 履约保证金:依据磋商邀请书第18条款规定收取、退还。

32. 签订合同

32.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。由采购人将合同报相关部门备案。

32.2 成交通知书、磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

32.3 签订合同后,成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意,成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的,成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32.4 政府采购合同适用合同法。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务,双方均应诚实守信全面履行,否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

33. 询问

供应商对采购事项有疑问,可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购机构提出询问。

34. 质疑程序及处理

34.1 若磋商供应商认为其未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,将质疑书原件送达采购人或采购机构。应知其权益受到损害之日是指:

- (1) 对磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各过程程序环节结束之日。
- (3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

34.2 质疑书应当包括下列主要内容,附上相关证明材料。否则,采购人不予受理:

- (一) 质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等;
- (二) 被质疑采购项目的名称、编号;
- (三) 质疑的具体事项、明确的请求和主张;

(四) 质疑所依据的法律依据(具体条款)、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等,而没有提供客观事实依据、法律依据的;

(五) 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项,供应商必须提供正常的信息来源或有效证据,供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的;

(六) 充足有效的相关证明材料;如果涉及到产品功能或技术指标的,应出具相关制造商的证明文件;

(七) 质疑材料中有外文资料的,应一并附上中文译本,并以中文译本为准。

(八) 提起质疑的日期。

34.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑,不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人的,应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章;供应商为其他组织的,应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

34.4 供应商委托代理人办理质疑事宜,应当提交授权委托书,并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

34.5 提交质疑书时,供应商应同时提交本人身份证,委托他人代理质疑事宜的,还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的,应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证;供应商是其他组织的,应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件,原件经采购人核对无误后返还。

34.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的,或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的,采购人或采购机构可以拒收。

34.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

34.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序,将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则,有过错的一方承担调查论证费用。

34.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

第四章 合同基本格式

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同条款
 - 2) 合同条款资料表
 - 3) 合同条款附件
 - 附件 1 供货范围及分项价格表
 - 附件 2 技术规格
 - 附件 3 交货计划
 - 附件 4 履约保函(格式)
 - 4) 中标通知书
3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名

需方代表签字_____

供方代表签字

需方名称_____

供方名称

第五章 采购项目参数要求

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	智慧无纸化数字会议控制主机	<p>1、19”标准机架式服务器机柜安装，尺寸不超过19”标准机柜4U高度；</p> <p>★2、硬件配置：工业级主板，CPU类型 Intel Xeon E5 处理器主频 3.1GHz 或以上，智能加速主频 3.4GHz，三级缓存 6MB 总线规格 5GT/s 多核运算，四核心四线程；内存容量 8GB 或以上，硬盘容量 2TB SATA3.5 英寸硬盘（7200 转）；</p> <p>3、接口配置：USB2.0*2、USB3.0*2、HDMI*1、VGA*1、供电口*1、RS232 口*2、RJ45*1、COM*1</p> <p>★4 需提供原厂产品 CCC 认证证书，提供官网查询链接及截图）；</p>	1	台
2	智慧无纸化管理平台	<p>1、支持会前准备（设置主席机与代表机、添加参会人员、设置欢迎词、设置会议主题、安排参会人员座位、上传会议资料并设置文件权限、添加投票并选择参与投票人员）；</p> <p>2、会中控制（支持签到、文件智能分发、会议同屏互动演示、外部信号到终端显示、终端任意画面上大屏幕、会议服务、会议投票、会议交流、交互式电子白板）、会后保存功能；</p> <p>3、支持客户端访问模式、WEB 访问模式，支持管理员登陆、参会人登录，支持参会人会前预览会议资料，支持在线编辑批注会议资料并在线上更新。支持历史会议资料检索归档；</p> <p>4、支持多管理员和超级管理员，不同管理员创建的会议互相保密。超级管理员有管理所有会议的权限；</p> <p>★5、生产厂家具有 CMMI 3 资质，提供证书原件扫描件盖原厂公章；</p> <p>★6、需提供原厂产品国家计算机软件著作权（认证内容包含：无纸化服务器后台管理软件）。</p>	1	套
3	17.3 寸超薄电容交互式升降系统	<p>★1、显示屏框架为整体铝合金整体 CNC 精密加工一次成型后喷砂氧化，前面显示区域由 2 毫米钢化玻璃覆盖，无螺丝外观，超薄高清触摸液晶屏设计采用最新全贴合技术（全面屏），可视视角亮丽宽阔，无明显黑边外观，黑边尺寸≤5mm，原装高分辨率（1920*1080）裸屏，屏体总体厚度≤5.0mm；（中标后提供样机测试）</p> <p>2、整机采用超薄设计，整机外观尺寸≤585*61*610mm，表面使用 3mm 镁铝合金，拉丝细纹阳极氧化着色工艺处理，精致美观，整机机箱采用高级阳极铝合金构造（杜绝合成钢材质）整机重量≤6800g；</p> <p>★3、面板和机身均采用阳极氧化铝拉丝工艺，控制开关采用定制触摸开关（不采用易风化、易变形、易失灵的薄膜开关按钮）表面覆盖钢化玻璃，带图案或英文标识，耐磨及触感灵敏；</p> <p>4、升降传动选用定制聚氨酯，同步皮带与高精密度的导轨和直线轴承配合，交流减速电机做驱动动力，传动流畅，升降精度±0.25mm；</p> <p>5、仰角选用丝杠旋转跟大力矩交流电机配合，使用定制丝杆弹性联轴器链接电机，辅助导轨直线轴承做仰角传动，噪音极小（运行时≤25 分贝），动作平稳可中控实现远程控制升降，仰角角度最大支持 0-35°，具有电源保护功能。</p> <p>★6、整机通过欧盟 CE 认证，所有线路都采用标准双重绝缘和安全接地防漏电保护装置，不带感应电，不漏电；控制线路板采用全球先进集成智能识别芯片组，限位开关双重保护，稳定性最佳，电子线路采用国际 EMC 技术标准，安全可靠；</p> <p>★7、为确保产品的优质性，需提供原厂产品环境管理体系认证证书（认证内容包含：无纸化办公）、质量管理体系认证证书（认证内容包含：无纸化办公）、职业健康安全管理体系认证证书（认证内容包含：无纸化办公）、信息安全管理体系认证证书（认证内容包含：无纸化办公）、省级或以上相关部门出具的电子信息检验报告、高新技术企业证书、企业资信等级 AAA 证书复印件加盖原厂公章，投标时需提供原厂商项目授权函及质保函；</p> <p>★8、为确保工程质量，提供原厂工程师上门安装调试培训服务，生产厂家组建至少 5 人的施工团队，至少需具备安全员 C 证、质量员证、材料员证，提</p>	16	台

		供以上人员证书原件扫描件加盖公章；需提供以上人员由国家社保行政主管部门出具的 2020 年 1 月（含）以后任意连续三个月由生产单位缴纳的社保证明材料；		
4	电子桌牌	<p>1. 双面 7.5” 电子纸（黑、白、红），分辨率 800*480/880*528</p> <p>2. 超长待机时间，两节干电池可用半年。</p> <p>3. 180° 全视角，不反光，不刺眼，阳光下可视。</p> <p>4. 手机更新与会者信息方便快捷，无需路由基站</p> <p>5. 多种更新信息方式：ANDROID NFC 更新+ 蓝牙更新</p> <p>6. 最大尺寸：200*135*36MM</p> <p>参数：</p> <p>屏幕尺寸:7.5” 电子纸（黑、白、红）</p> <p>屏幕分辨率:800*480 （双屏）</p> <p>传输方式:ANDROID NFC 或蓝牙</p> <p>续航能力:每天刷新 5 次为例可使用半年</p> <p>配件</p> <p>蓝牙方案：拥有蓝牙的手机+专属手机 APP</p> <p>NFC 方案：拥有 NFC 功能的手机+专属手机 APP</p> <p>配置数量</p> <p>蓝牙方案：50-80 个桌签。</p> <p>NFC 方案：按需配置，任意组合，单台修改</p>	16	台
5	无纸化多媒体终端主机	<p>★1、工业级 PC 端主机：Windows7/8/10 操作系统平台，I5 处理器≥四代，主频≥2.6GHz，内存≥4G，≥128GSSD 固态硬盘；</p> <p>2、供电口*1、RS232 口*2、RJ45*1、USB2.0*4、USB3.0*2、COM 配置，以低功耗实现最佳散热性能，在密封的环境状态下连续运行时间≥8 小时后整机温度稳定在≤18-42℃，杜绝不良的无水冷却散热系统的 CPU 主板运行状态下产生高温高热情况，以便系统的工作温度可更接近于要求维持的 LV1K 所需要的温度；</p> <p>★3、具有国家强制认证 3C 证书，查询类目为：无纸化控制电脑主机（提供（www.cnca.gov.cn）证书查询链接及截图）</p>	16	台
6	无纸化多媒体会议客户端操作软件	<p>★1、支持会议文件智能推送功能，文件推送权限可进行设定，无权显示的会议终端自动屏蔽该文件显示，后台文件按会议进程自动按权限推送到前端会议终端；</p> <p>2、支持兼容常用办公软件与文件格式，支持系统：支持windows, mac, ios, android 系统，完全兼容基于windows, mac, ios, android 系统的参会者终端进行扫码、拍照、手写、密码进入会议，全面适配国产操作系统；</p> <p>3、支持会议签到、投标表决、交互式电子白板、电子铭牌显示、标注、会议交流、会议服务、会议通知等会议功能；</p> <p>4、支持任何会议终端一键同屏，同屏包括各种桌面操作与视频文件同屏到其他会议终端（本地终端通过按键一键同步画面到其他会议终端与大屏幕）；</p> <p>★5、异地互联，系统通过内部专网访问上级院/单位/总部的无纸化办公系统服务器可实现总部与分部议题文件同步共享，互动讨论，不同院会议室可以独立开会，也可以联动开会，将远程的若干会议室临时组合成一个虚拟大会议室召开会议，会议过程中的文档及实时演示的数据可以在多个会议室中实时传递交流，任何有权限的会议终端支持一键切换（本地终端可以通过按键一键切换远端同步画面与本地终端画面）完成信号的自由交互功能；</p> <p>★6、支持终端分组进行会议，可同时显示至少4个参会终端画面同步至大屏幕而无需借助第三方设备；</p> <p>7、全面支持会议表决投票、多媒体播放、Office文稿、上网、短消息通知等多项常用会议功能；</p> <p>8、集成同步文稿演示、电子白板、手写批注、主持功能、中控功能、共享到投影仪等高级无纸化会议功能；</p> <p>9、文稿演示过程中，可以将演示过程同步到各终端屏幕，也可共享到投影仪或电视机等；</p> <p>10、各终端可以选择同步观看文稿演示，也可以退出同步演示进行自由异</p>	16	位

		<p>步查看文稿，支持与会者间短消息互发，后台广播消息实时推送，视频点播支持多种音视频格式，允许在移动存储设备以及服务器端之间实现切换，千兆网路可满足多点流媒体并发需求，全面支持全高清1080p流媒体视频播放，支持会议内容存档，可设置会后清空或者留存档案；</p> <p>★11、支持后台集控，统一强制切换签到、呼叫、投票、视频、文稿界面及人名显示等功能，支持系统实现远程控制，远程诊断，自动更新和升级，该系统覆盖会前、会中、会后全部流程，支持后台控制一体或单体设备升降操作，提供高品质会议服务，助力实现会议无纸化；</p> <p>12、支持中控实现远程控制终端一体升降，支持手动控制前后仰角调节，具有电源保护功能；</p> <p>13、支持多会议管理功能，多会议室合并召开同一会议，支持分组召开不同会议，支持多会预设，支持预先将不同会议按时间安排在不同会议室，支持按时间自动切换会议。会议管理方便，快捷，真正做到了提高工作效率；</p> <p>★14、屏幕源管理：为实现方便简单操作，一人可以管理整个会议流程，秘书端可以进行屏幕源管理，也可以远程控制其他参会人员屏幕上的会议资料内容；</p> <p>★15、视频直播录制功能：为人性化管理，在观看外接视频直播信号源时，可以同时对该视频直播信号进行视频录制功能，方便后期储存归档；</p> <p>★16、后台支持语音转写功能：支持语音转写文字系统，通过语音输入，可以直接转换成文字，可以进行归档保存，需提供生产厂家国家计算机软件著作权（软件名称包含：智能语音识别；</p> <p>★17、提供原厂产品国家计算机软件著作权（软件名称包含：无纸化会议）；</p> <p>★18、提供原厂厂家CMMI 3认证证书及省级或以上相关部门出具的检测报告扫描件加盖原厂公章；</p> <p>（中标后提供软件测试）</p>		
7	无纸化信号控制器	<p>★1.工业级主机：专用操作系统平台，CPU处理器≥双核2.4GHz主频，内存≥4G,以低功耗实现最佳散热性能，在密封的环境状态下连续运行时间≥8小时后整机温度稳定在≤18-42℃，杜绝不良的无水冷却散热系统的CPU主板运行状态下产生高温高热情况，以便系统的工作温度可更接近于要求维持的LVIK所需要的温度；</p> <p>2.支持接收客户端的投影请求，并将投影请求通过AUDIO/HDMI接口输出；</p> <p>3.支持同时接收多个客户端的投影请求；</p> <p>4.支持任意席位1080P高清图像和无损音质无缝切换至大屏或共享到其他席位；</p> <p>5.支持任意席位终端进行独立切换桌面内容，不局限于会议软件中的内容；</p> <p>6.运用于将客户端的同步内容输出到投影仪及大屏幕，也可输入矩阵切换；</p> <p>★需提供生产厂家国家计算机软件著作权（软件名称包含：无纸化信号控制）</p>	1	台
8	千兆网络交换机	<p>传输速率：1000Mbps</p> <p>设备类型：千兆以太网交换机</p> <p>传输模式：支持全双工</p> <p>背板带宽：240（GB）</p> <p>接口类型：1000Base-X SFP端口,24个10/100/1000Base-X SFP千兆以太网端口</p> <p>电源电压：AC 100-240V, 50-60Hz</p>	1	台
9	线材、管材	质量不低于公牛、音王、绿联、金佳佰业、秋叶原等品牌	1	批
10	施工费	整个项目为交钥匙工程	1	项

第六章 评审程序、方法及标准

一、评审程序：

- 1、磋商小组对磋商文件进行确认。
- 2、磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。
- 3、资格性审查。磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金（若竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的）是否已提供等进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。
- 4、符合性审查。磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 5、技术评审。磋商小组对响应文件在质量、数量和交货（完工）期限、技术规格要求、服务等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审。
- 6、在资格性、符合性审查、技术评审中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行磋商，磋商小组当场告知供应商：
 - （1）响应文件（正本）中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；
 - （2）响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按磋商文件的要求加盖公章的，或授权期限不符合要求的；
 - （3）响应文件有效期短于竞争性磋商文件要求的；
 - （4）响应文件中提供虚假或失实资料的；
 - （5）不满足磋商文件其他实质性要求的；
- 7、磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。
- 8、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次由磋商小组视情况决定。各供应商磋商顺序按签到顺序或抽签顺序进行磋商。
- 9、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效投标。
- 10、磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价的磋商供应商，视同退出磋商。未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评审方法及标准：

- 1、评审方法：本项目采用综合评分法，总分为100分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组按照磋商文件的要求和条件，根据各供应商的商务、技术、价格、对磋商文件的响应程度等进行综

合评价、评分，将评审总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐 1-3 名以上成交候选供应商；

评审总得分相同的按最后报价由低到高顺序排列，评审总得分且最终报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

评分标准及各分项分值分配如下：

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

评审内容	得分	评审原则和标准
价格（30分）	30分	<p>报价得分=评标基准价/投标报价×30×100%，评标基准价=有效供应商的最低报价；</p> <p>有效供应商：实质上响应磋商文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。</p> <p>对磋商响应文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 6 %后参与评审。</p>
商务（12分）	6分	<p>项目业绩：提供供应商 2017 年 1 月 1 日以来同类集成项目业绩，每个得 2 分，最高 6 分。</p> <p>（以合同签订日期为准，完整合同包括合同、中标通知书，供应商须在磋商响应文件中附以上文件加盖公章的复印件。）</p>
	6分	<p>技术能力：</p> <p>供应商须同时提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 6 分，没有提供或部分提供的，不得分；</p>
技术（40分）	40分	<p>评标委员会将根据磋商文件要求供应商提供的主要设备技术证明等文件，判断所投设备是否满足磋商文件要求，若提供的货物技术证明文件与磋商文件的技术要求有负偏差，则该条技术指标不满足。凡对技术资料采用弄虚作假的，该响应文件按照无效标处理。</p> <p>1、完全满足磋商文件要求的得 40 分。</p> <p>2、提供货物的技术指标或功能每有一条非标注★技术指标或功能不满足扣 2 分，扣完为止，不计负分；</p> <p>3、标注★的技术指标每一条不满足扣3分；</p> <p>当一条技术指标存在多个小项时，有一个小项不满足即为此项不满足；</p> <p>若技术得分为0时，投标人视为技术不响应，按无效投标处理；</p>

服务（18分）	4分	<p>技术方案： 供应商应根据采购人招标技术要求，对项目充分了解，确保项目顺利完成，评标委员会根据各供应商可行的、完整的、可靠的、有针对性的技术方案对比评审。</p> <p>内容齐全、完善、最优的，为一档 4分；</p> <p>内容较齐全、较完善、满足磋商文件要求的为二档 3分；</p> <p>内容缺项的为三档 2分；未提供方案的 0分）</p>
	14分	<p>项目实施及售后服务能力：</p> <p>1. 实施方案：提供详尽的实施方案，具体包括项目的实施组织机构（得 1分）、人员安排及介绍（得 0.5分），时间进度表（得 0.5分），项目管理与质量控制、风险控制、安全措施等（得 1分），能够在承诺的时间内按质按量完工，评标委员会根据各投标人可行的、完整的、可靠的、有针对性的实施方案评审，共计 3分。</p> <p>2. 技术培训：提供详尽的技术培训方案，包括培训课程（得 1分）、培训计划（得 0.5分）、培训内容（得 0.5分），共计 2分。</p> <p>3. 供应商能够提供完整的公司售后服务体系，给出人员配置、服务网点及联系电话等，提供及时响应时间及解决问题时间，质保期内免费提供系统维护、升级服务等承诺，对各投标人的售后服务体系分优、良、一般三档，</p> <p>内容齐全、完善、最优的，为一档 3分；</p> <p>内容较齐全、较完善、满足招标文件要求的为二档 2分；</p> <p>内容缺项的为三档 1分。</p> <p>4. 供应商所投计算机类产品生产厂商能通过微信服务平台提供全天候自助服务和 12 小时在线人工服务，支持添加项目学校服务账号，成批添加并绑定设备，实现保修期查询，预约维修，咨询在线客服及查询服务网点等功能，提供功能截图证明文件盖厂商章，</p> <p>内容齐全、完善、最优的，为一档 3分；</p> <p>内容较齐全、较完善、满足招标文件要求的为二档 2分；</p> <p>内容缺项的为三档 1分。</p> <p>5. 安全服务：根据学校需求每年做至少一次安全风险评估并给出巡检评估报告；针对数据中心面临的网络安全风险给出处置建议措施。根据数据中心的信息系统的风险处置建议，协助学校进行安全加固，在问题和风险造成实际影响前进行自我完善，强化信息系统及网络安全防范能力。对各类安全事件及时响应，并及时处置。</p> <p>内容齐全、完善、最优的，为一档 3分；</p> <p>内容较齐全、较完善、满足招标文件要求的为二档 2分；</p> <p>内容缺项的为三档 1分。</p>

特别说明：

1.1 本评标办法中所要求的证书、证明、业绩合同等所有材料，供应商只需在磋商响应文件中附有该材料的复印件即可，不要求出示原件备查。

1.2 如磋商小组在某一项认定上出现意见分歧，由谈判小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

1.3 如磋商小组一致认为供应商最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知谈判供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

第七章 响应文件格式

磋商供应商提交响应文件须知：

- 1、磋商供应商应按照要求格式、内容编制响应文件。
- 2、签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 3、磋商供应商提交的材料将不再退还。
- 4、磋商供应商签章时应符合以下规定，否则将视为无效响应文件：

(1) 凡以磋商供应商名义进行的签章，必须是磋商供应商的单位公章，除有特别规定外，不得采用“投标专用章”、“合同专用章”等印章。

(2) 凡以法定代表人或授权委托人的签字，必须为该个人的亲笔签字，不得以个人印章代替。

响应文件资料清单及说明

特别提示：本表中如涉及磋商现场需提供原件供磋商小组审核的证明材料，响应文件中提供的复印件与磋商现场提供的原件必须一致，否则将导致响应文件不能通过资格性或符合性检查。		
一、资格部分		
1	相关经营范围内的有效证件	供应商须具备独立法人资格，有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一营业执照)；
2	缴纳税收及社保	供应商须提供最近三个月内（其中一个月）的完税或缴税凭证及社保凭证
3	经审计的财务报告（成立不足一年的公司，提供基本开户银行出具的资信证明）	附 2017 年以来任一年经审计的财务报告（新成立公司提供基本开户银行出具的资信证明）
以上资料磋商供应商必须携带原件，在资格审查时向磋商小组提交，资格性审查未通过的响应文件即为无效文件。		
二、商务部分		
1	竞争性磋商声明函	按磋商文件第六章附件要求格式提供
2	授权委托书原件（附法定代表人和其授权磋商代表身份证复印件，复印件必须复印正、反两面）	按磋商文件第六章附件要求格式提供
3	采购项目承诺书	按磋商文件第六章附件要求格式提供
4	反商业贿赂书	
5	拟投入本项目的项目组主要人员组成表	
三、技术部分		
6	项目方案	格式自拟（详细叙述）
7	服务承诺	格式自拟（详细叙述）
四、其他部分		
8	磋商供应商认为重要的其他资料	格式自拟
五、报价部分		
9	第一次报价表	第一次仅供磋商小组在评审时参考比较，成交价以最终报价为准。

注：1、表中以上资料凡要求磋商供应商法人代表或磋商授权委托人签字、盖章的，均应按规定签字或盖章，否则将视为无效响应文件。

2、表中以上资料不能缺项，否则将视为无效响应文件。

附件 1:

竞争性磋商声明函

致:

你们_____项目（项目编号为：_____）磋商文件（包括更正通知，如有）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加竞争性磋商：

1. 我们郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

2. 我们接受磋商文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照磋商文件第三章“磋商供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从竞争性磋商截止时间起计算的六十天，在此期间，本磋商文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本磋商文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供本项目磋商文件中要求的有关本次竞争性磋商的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

5. 我们理解，你们无义务必须接受竞争性磋商最低的报价，并有权拒绝所有的响应文件和报价。同时也理解你们按磋商文件要求不承担我们本次磋商的费用。

磋商供应商名称（公章）：

地址：_____ 邮编：

电话：_____ 传真：

法人代表或授权委托人（签字）：

日期：_____年_____月_____日

特别提示：以上内容不得改动，否则将视为无效响应文件。

附件 2:

授权委托书

致: _____

委托单位: _____

地 址: _____

法定代表人: _____

授权委托人姓名: _____ 性别: _____ 出生日期: ____年 ____月 ____日

授权委托人在本单位的任职部门及职务: _____

身份证号: _____

授权委托人的联系方式(手机): _____

兹委托 _____ 代表我单位参加 _____ 项目(项目编号为: _____)的政府采购活动,授权委托人有权在该磋商活动中,以我单位名义签署磋商函和响应文件、递交响应文件,与采购人、磋商小组进行澄清、解释、磋商,签订合同书并执行一切与此有关的事项。

授权委托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。授权委托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

附: 1、委托单位法定代表人身份证复印件(复印正、反两面)

2、授权委托人身份证复印件(复印正、反两面)

委托单位(磋商供应商): (公章)

法定代表人(签字或盖章):

授权委托人(签字):

日期: ____年 ____月 ____日

特别提示: 1、如磋商供应商本单位法定代表人参加磋商活动的,也须按上述要求提供法人授权委托书,否则将视为无效响应文件。

2、授权委托人必须为委托单位的在职人员,磋商供应商不得委托其他单位的人员作为授权委托人。

附件 3:

采购项目承诺书

致: _____

本承诺书作为我方参加政府采购_____项目（项目编号: _____）项目响应文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺:

- 1、我方已经过详细市场调查,本次所投报产品货源充足,保证不会出现无货、断货现象。
- 2、我方将严格履行磋商文件中规定的每一项要求,按所投项目要求及约定的完成时间、保量提供货物和相关服务,保证所提供所有的成果符合相关标准规范或强制性规定;
- 3、如无法按我方承诺期限如期完成,我方愿按合同条款承担相应违约责任,对采购人造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任;
- 4、采购人验收时如发现我方所提交的成果文件中与所承诺的项目技术参数要求不符的,我方将立即无条件更换。如因此造成交货期超出我方承诺期限的,我方愿承担合同约定的违约责任;
- 5、我方提供的成果如不能满足磋商文件要求的,采购人有权拒绝接收;
- 6、如磋商小组确定我方为本项目的成交候选供应商或成交供应商,在公示期内或领取成交通知书后,我方无正当理由(如自身报价失误、无法及时按项目要求组织编制小组、资金不到位、帐户无法正常使用等)放弃成交候选供应商资格或成交供应商资格,我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理;
- 7、我方已详细阅读了本磋商文件,保证可以完全响应磋商文件中所有商务、技术要求,并理解你方或磋商小组对我方进行资格审查的权利,如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任;
- 8、保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标,不与他人进行串标、围标,不将本项目进行转包或分包。

磋商供应商(公章):

授权委托人(签字):

日期: 年 月 日

特别提示:以上承诺书内容不得随意改动,本承诺书应由授权委托人签字并加盖公章,否则视为无效报价文件。

附件 4:

反商业贿赂承诺书

我公司承诺:

在 _____ 项目 (项目编号为: _____) 采购活动中, 我方保证做到:

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请; 不为其报销各种消费凭证, 不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为, 我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

磋商供应商 (公章):

授权委托人 (签字):

日期: 年 月 日

注: 本承诺书应由授权委托人签字并加盖公章, 否则视为无效文件。

附件 5:

拟投入本项目的项目组主要人员组成表

序号	姓名	专业	职称	拟任职	工作年限	主要经验及承担的项目

磋商供应商（公章）：

授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 6:

项目方案（格式自拟）

（针对本项目拟定的施工方

附件 7:

服务承诺（格式自拟）

附件 8 :

第一次报价表

项目编号: _____ 号

单位: 人民币/元

服务期限	响应本项目竞争性磋商文件要求
报价总计	人民币(大写): 小写: ¥

磋商供应商名称(公章):

授权委托人(签字):

日期: 年 月 日

注: 1、报价应包括磋商文件所确定的采购范围内的全部费用。

2、本表格式不得自行改动,但行数不够的可自行添加。

3、最后报价由磋商供应商的法定代表人或磋商授权委托人签字即可。

附件 9:

投标报价明细表

项目名称: _____

项目编号: _____

价格单位: 人民币/元

序号	投标货物名称	品牌及型号	货物产地	详细配置参数	单位	数量	单价	小计	备注
1									
2									
3									
4									
投标总价		大写: <u> </u> 仟 <u> </u> 佰 <u> </u> 拾 <u> </u> 万 <u> </u> 仟 <u> </u> 佰 <u> </u> 拾 <u> </u> 元 <u> </u> 角 <u> </u> 分 小写: ¥							

磋商供应商名称 (公章):

授权委托人 (签字):

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 1、以上表中各项可进一步细分, 栏数不够可自加;

2、“投标报价明细表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致;

3、供应商应按磋商文件中《招标采购的货物清单》所列货物填写本表, 产品品牌、配置、参数须详细填写。

4、本表中“产品产地”栏应注明投标货物的准确产地。

附件 10:

技术偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	磋商文件技术要求	投标文件技术响应情况	偏差描述（详细描述技术是否具有正、负偏差）	技术证明文件或彩页（在投标文件中的页码）

磋商供应商名称（公章）:

授权委托人（签字）:

日期: _____年____月____日

注: 1、供应商必须按要求规范填写所有投报产品的技术偏差表。

2、供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写, 评委会如发现有虚假描述的, 技术标部分将视为 0 分。

附件 11:

中小企业声明函（供应商）

（供应商属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期

说明：

- （1）该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业不用提供该声明。
- （2）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- （3）必须同时提供由企业所在地县级及以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明和中小企业声明函。
- （4）供应商为代理商且为小型、微型企业同时提供小型、微型企业制造的货物时，视为提供小型和微型企业产品，此时产品制造商须同时提供由企业所在地县级及以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明和中小企业声明函。

附件 12

磋商供应商认为重要的其他资料