

黄河水利职业技术学院
2021年形象提升宣传画册设计、印制项目

竞争性磋商文件

项目编号：HYZC2021-016

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	竞争性磋商须知.....	3
第三部分	采购合同.....	8
第四部分	合同条款资料表.....	12
第五部分	磋商项目资料表.....	13
第六部分	技术参数及要求.....	19
第七部分	磋商响应文件格式.....	20

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

黄河水利职业技术学院 2021 年形象提升宣传画册设计、印制项目的潜在供应商应在 hnzbkff@163.com

获取磋商文件，并于 2021 年 03 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HYZC2021-016
- 2、项目名称：黄河水利职业技术学院 2021 年形象提升宣传画册设计、印制项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：19.5 万元
- 5、采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 磋商内容：

采购宣传画册 30000 册（具体参数详见技术参数及要求）
 - 5.2 供货期限：合同签订后 10 日历天内完成供货
 - 5.3 质量要求：合格
- 6、合同履行期限：10 日历天
- 7、本项目是否接受联合体：否
- 8、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。

【查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）】
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

- 1、时间：2021 年 03 月 09 日至 2021 年 03 月 15 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）
- 2、方式：提供营业执照、法定代表人身份证、授权委托书、被授权人身份证，以上证件均需是加盖公章的清晰扫描件，电子版发送至邮箱 hnzbkff@163.com，咨询电话：0371-22331167。

3、售价：300 元

四、响应文件提交

1、时间：2021 年 03 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）

2、地点：详见磋商文件

五、响应文件开启

1、时间：2021 年 03 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）

2、地点：详见磋商文件

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《河南招标采购网》上发布。公告期限为三个工作日。2021 年 03 月 09 日至 2021 年 03 月 11 日。

七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）。
- 2) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。
- 3) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：黄河水利职业技术学院

地 址：河南省开封市东京大道 1 号

联系人：于老师

联系方式：0371-23658039

2、采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市纬四路 13 号

联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

3、项目联系方式

项目联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

第二部分 竞争性磋商须知

一、总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本项目采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商要求：符合“磋商项目资料表”中要求的磋商供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件和磋商响应文件

4. 磋商文件构成

竞争性磋商公告

竞争性磋商须知

采购合同

合同条款资料表

磋商项目资料表

技术参数及要求

磋商响应文件格式

5. 磋商响应文件构成

(一) 法定代表人身份证明书

(二) 法定代表人授权委托书

(三) 投标函

(四) 磋商一览表

(五) 资格证明材料

(六) 承诺书

(七) 其他资料

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求招采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在不晚于磋商开始日前 5 日按磋商文件中的联系方式，通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人、代理机构可对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”告知竞争性磋商供应商，各竞争性磋商供应商须重新获取最新的竞争性磋商文件及答疑文件，以此编制竞争性磋商响应文件。竞争性磋商供应商报名时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新联系方式的，责任自负。

7.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以发公告形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、磋商响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的磋商响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 磋商响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 磋商响应文件的报价表上应清楚地标明投标总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的磋商响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最后报价确定成交供应商的成交价格。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

供应商在其磋商响应文件中，应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的资质证明文件，资格要求详见竞争性磋商公告。

13. 磋商有效期

13.1 本次磋商的有效期为：见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。

四、密封及标记

14. 磋商响应文件份数和签署

14.1 供应商应准备“磋商项目资料表”中要求的磋商响应文件份数。每份磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

14.2 磋商响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或授权委托人签字或盖章。授权委托人须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在磋商响应文件上。

14.3 磋商响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或授权委托人签字和盖章。

15. 磋商供应商响应文件的密封和标记

15.1 供应商应将磋商供应商响应文件正本和副本密封在一起，电子投标文件单独密封，标明磋商项目编号及磋商项目名称，并加盖供应商公章和法人代表或授权委托人的签字或盖章。

15.2 封套上注明“于 年 月 日 时 分不准启封”的字样。

15.3 磋商供应商响应文件须由专人送交，供应商应将磋商供应商响应文件按上述 15.1 和 15.2 中的规定进行密封和标记后，按竞争性磋商文件中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

15.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对磋商供应商响应文件的误投或提前拆封不负责任。

16. 迟交的磋商供应商响应文件

采购人将拒绝接受磋商开始后递交的磋商供应商响应文件。

17. 磋商响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商时间开始前修改或撤回其磋商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

17.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或授权委托人签字或盖章，并按进行密封、标记和发送。

五、磋商

18. 磋商过程

18.1 采购人或采购代理机构将在磋商文件规定的日期、时间和地点组织磋商工作。所有供应商应派代表参加，参加磋商的供应商代表应在递交响应文件表上签名以证明其出席。

18.2 递交响应文件过程中，采购人、采购代理机构及监督部门将对响应文件递交的时间、密封及标示等进行审查。迟到的响应文件、未密封的响应文件及密封要求不合格的响应文件均不予接收。

19. 磋商小组和评审方法

19.1 磋商和评审由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

19.2 磋商小组由采购人代表 1 人，以及有关技术、经济等方面的专家 2 人组成。

19.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.4 磋商小组首先对响应文件进行初审，对初审合格的响应文件进行磋商和评审。

19.5 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

19.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

20. 响应文件的初审

20.1 磋商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在评审现场发出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权委托人签字，并在规定时间内回复。

20.3 算术错误将按下列方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

20.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受。

20.5 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于磋商有效期、适用法律等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有违反法律、政策规定和不真实不正确的内容时除外。

20.6 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的磋商文件。有下列情形之一者视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- 1) 供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- 2) 供应商参与项目前期咨询或磋商文件编制的；
- 3) 不同供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- 4) 响应文件未按磋商文件要求签字或盖章的；
- 5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者磋商文件要求的；
- 6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但磋商文件有要求的除外；
- 7) 磋商价格高于磋商文件设定的最高限价的；
- 8) 不接受磋商有效期要求的；
- 9) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 10) 响应文件不满足磋商文件要求的。

21. 磋商

21.1 磋商小组将依次与通过响应文件初审的供应商代表进行磋商。磋商内容及要求详见本磋商文件，磋商小组与供应商代表仅能针对除磋商内容和要求中不得偏离部分以外的条款进行磋商。

21.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

21.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.6 最终评标价的确定

21.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.8 磋商小组按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名成交供应商候选人。成交价格为最后报价。并编制完成评标报告。

六、 授予合同

22. 合同的授予

22.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构根据磋商小组的推荐意见，将磋商情况写成评标报告上报采购人。采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内按照评标报告推荐排序确定成交供应商。采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在相关网站发布成交结果，同时向成交供应商发出中标通知书。

23. 中标服务费

23.1 成交供应商在领取中标通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的中标服务费。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按中标通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三部分 采购合同

采购合同格式仅供参考，以双方签订的合同为准

(仅供参考)

注释：

本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与磋商文件、磋商响应文件的实质性内容相背离。

合同编号：

甲方(采购人)：

乙方(成交人)：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照代理公司提供的招标结果（项目名称：_____，项目编号：_____）签订本合同。

第一条：合同标的

乙方应根据本项目要求按下列清单提供货物（或服务项目的服务范围与内容）：

产品名称	规格型号	数量	单位	单价	总价	交货期

第二条：本合同项下货物（服务）的总价款为人民币 大写：

（¥： ）。合同总价款中包含：本招标采购对象，及与之相关的货物设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项税费、保险费、意外事故、等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护费用、相应的伴随服务和售后服务费用等。

第三条：组成本合同的有关文件

采购代理公司发出的磋商文件及补充文件、乙方磋商报价文件、成交通知书、经双方和有关监督部门同意的相关变更、补充协议、澄清确认函（如果有的话）及与本次采购活动相关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条：权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与磋商文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交货和验收

1、交货（服务）地点：

2、交货（服务）期限：____天，从_____计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、磋商文件及磋商文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在到货后的_____日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。磋商文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方报价文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试及搬运、售后服务等；

3、若报价文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排

除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2、货物中若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于2年（请分别列出：_____）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：_____，保修期内，乙方负责对其提供货物的配件及零部件等，不再收取任何费用。

3.4、货物故障报修的响应时间为：_____小时。

3.5、若货物故障在检修_____小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按询价文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第十条 货款支付

1、付款方式（方式）（按磋商文件有关规定）。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付_____滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付_____滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并扣除乙方质量保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更补充，终止及转让

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

第十四条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式__份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲、乙双方各执__份，监督部门__份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

年 月 日

年 月 日

第四部分 合同条款资料表

序号	内 容
1	采购单位：黄河水利职业技术学院
2	应提供的服务：详见磋商文件第六部分。
3	合同与付款： 1、合同由成交人凭采购代理机构签发的《中标通知书》，按规定时间和地点与本项目中采购人签订，合同一式陆份，成交人、采购人各叁份。 2、付款方式： 双方签订合同时自行约定。
4	供货期限：合同签订后 10 日历天内完成供货
5	质量要求：合格
6	质保期：如有质量问题 1 个月内免费调换。

第五部分 磋商项目资料表

本表关于要采购的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容	说明与要求
1	综合说明	项目名称：黄河水利职业技术学院 2021 年形象提升宣传画册设计、印制项目 项目地点：黄河水利职业技术学院校内
2	项目名称	黄河水利职业技术学院 2021 年形象提升宣传画册设计、印制项目
3	采购方式	竞争性磋商
4	*质量要求	合格
5	*质保期	如有质量问题 1 个月内免费调换
6	磋商内容	采购宣传画册 30000 册(具体参数详见技术参数及要求)
7	*供货期限	合同签订后 10 日历天内完成供货
8	资金来源	财政资金
9	*资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，截至响应文件递交截止时间，供应商在“信用中国”网站上“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中列入“受惩黑名单”，或者在“中国政府采购网”上列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的，拒绝其参与本项目。采购人、采购代理机构查询并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）】</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不</p>

		得参加同一合同项下的政府采购活动。 供应商需对其提供的相关证件的真实性负责。
10	项目报价	采用人民币报价，可根据现行计价标准及企业具体情况，结合市场行情在合理范围内自主报价，但不得低于实际成本。
11	*磋商有效期	<u>60</u> 日历天(从投标截止之日算起)
12	供应商的替代方案	不允许
13	磋商响应文件递交截止时间	详见竞争性磋商公告
14	磋商响应文件递交	正本一份，副本肆份，磋商响应文件完整的电子档一份，具体要求详见磋商文件。
15	磋商开始时间与地点	磋商开始时间:详见竞争性磋商公告 递交磋商响应文件及开标地点: 开封市三大街大宏城市广场 2 号楼 1403
16	磋商控制价	磋商控制价人民币: 19.5 万元 供应商磋商报价超出磋商控制价时，将会导致投标无效
17	磋商小组组成	磋商小组: 3 人，其中采购人代表 1 人，相关经济、技术专家 2 人。
18	付款方式	双方签订合同时自行约定
19	代理服务费	按预算金额的 2%收取（不含税），由成交人在领取中标通知书前一次性缴纳。
20	样品的提供	学校 2021 年形象提升宣传画册设计、印制 特别提醒： (1) 样品要求：详见第六部分技术参数及要求 (2) 样品上须粘贴单位名称。 (3) 样品规格不得改变，必须符合采购人提供的技术参数及要求，用材及用料必须满足或优于采购人提供的技术参数及要求。 (4) 以上样品提供一份。
21	解释权	本磋商文件解释权归采购人所有。

附表：评标办法

1. 评标方法：综合评分法。

2. 评标程序：磋商小组将根据评分标准，分别对通过资格性审查、形式性审查、响应性审查的供应商，进行综合评分。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准（不验原件）	具有独立承担民事责任的能力	提供相关证明材料
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2019 年财务审计报告或财务报表，新成立公司提供自成立以来以来的财务报表。
		具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函，格式自拟。
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2020 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
		三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供无重大违法记录的书面声明
2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与相关证明材料一致
		签字盖章	符合磋商文件的要求
		磋商响应文件格式	符合第七部分“磋商响应文件格式”的要求
		磋商报价	符合“磋商项目资料表”规定
2.1.3	响应性评审标准	磋商内容	符合“磋商项目资料表”规定
		供货期限	符合“磋商项目资料表”规定
		质保期	符合“磋商项目资料表”规定
		质量要求	符合“磋商项目资料表”规定
		磋商有效期	符合“磋商项目资料表”规定
		其他	满足磋商文件的其他实质性要求

评标标准和办法

一、首先由磋商小组根据磋商文件评标办法的相关规定，对所递交的每一份磋商响应文件进行审查，确定是否符合磋商文件的相关规定，是否响应磋商文件。只有被磋商小组认定符合磋商文件的相关规定，并实质上响应磋商文件的投标书，才可进行下一步的评标，否则按无效标处理。

二、磋商小组将仅对按照本磋商文件确定为符合磋商文件的相关规定，并实质上响应磋商文件的投标书进行评价与比较。在评标过程，磋商小组将对通过审查的磋商响应文件进行综合打分法（百分制）确定每一份磋商响应文件的分值。

评分办法如下：

序号	条款	内容
	分值组成 (总分100分)	技术部分： <u>44</u> 分 磋商报价： <u>30</u> 分 综合部分： <u>26</u> 分
1	技术部分 (44分)	<p>1、有详细的采购安排、采购人员及资源配备计划，采购安排、采购人员及资源配备计划描述详细具体、合理的得6分，比较具体、合理的得4分，基本合理的得2分，一般的得1分，缺项不得分。</p> <p>2、有采购过程的质量监督与控制计划，遇到紧急问题的解决方案和现场与各部门的协调管理计划非常详细具体、合理的得6分，比较具体、合理的得4分，基本合理的得2分，一般的得1分，缺项不得分。</p> <p>3、供货方案（人员、车辆、时间、计划等）非常详细、完整、可行的得6分，比较详细、完整、可行的得4分，基本合理的得2分，一般的得1分，缺项不得分。</p> <p>4、供货进度保证措施非常详细、具体、合理的得6分，比较具体、合理的得4分，基本合理的得2分，一般的得1分，缺项不得分。</p> <p>5、根据项目供货的实际情况，方案非常详细、具体、合理的得6分，比较具体、合理的得4分，基本合理可行的得2分，一般的得1分，缺项不得分。</p> <p>6、及时更换补货送达方案，非常全面的得6分，基本全面的得3分，不全面的得1分，缺项不得分。</p>
	供货方案 (36分)	
	设计方案和 实物样品 (8分)	<p>1、设计方案，合理完善的得4分，比较合理的得2分，一般的得1分，没有设计方案不得分。</p> <p>2、实物样品，合理完善的得4分，比较合理的得2分，一般的得1分，没有实物样品不得分。</p>

2	磋商报价 (30分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>供应商的磋商报价高于磋商控制价的为无效标。</p> <p>注：1. 投标报价得分四舍五入至小数点后两位。</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业必须提供《中小企业声明函》，并将证明附到本次响应文件中，否则评审时不予认可。（监狱、残疾人福利性企业视同小微企业，价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。）</p>	
3	综合部分 (26分)	<p>业绩 (6分)</p>	<p>提供近年来类似项目业绩，每提供一份得2分，最多得6分。（提供中标公告网页截图、中标通知书及合同复印件，不提供或提供不全的不得分。）</p>
	售后服务 (10分)		<p>1. 详细说明售后服务的内容、形式，含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、地点、联系人及联系电话。非常全面得3分；比较全面得1分；未提供或提供的不完整的得0分。</p> <p>2. 质量保证措施。非常全面得3分；比较全面得1分；未提供的得0分。</p> <p>3. 对保修期外的售后服务做出明确的承诺和处理方法。非常全面得2分；比较全面得1分；未提供的得0分。</p> <p>4. 其他优惠条件及服务承诺。非常全面得2分；比较全面得1分；未提供的得0分。</p>
	综合评价 (4分)		<p>1、针对供应商响应文件质量和规范进行综合评价，合理完善的得2分，一般的得1分。</p> <p>2、针对供应商对本项目的理解和实质性响应进行综合评价，非常完善的得2分，一般的得1分。</p>
	质量保证措施及承诺 (6分)		<p>描述完整、内容详尽的得6分，基本完整、内容较详尽的得3分，不完整的得1分，没有不得分。</p>

磋商小组成员按照磋商文件规定的评标办法对合格磋商响应文件进行打分，按专家磋商小组评分结果的算术平均值作为该供应商的最终得分。

本评标办法计算结果按四舍五入保留两位小数。

三、磋商小组根据评标办法对供应商的评审结果按照得分从高到低的顺序排序，推荐3名中标候选人，并写出评标报告。

四、采购人依据磋商小组的评标报告，按顺序从推荐的中标候选人中确定得分最高的为成交人，若出现总分并列第一的情况，则按磋商报价得分最高的为成交人；若出现此项得分仍然并列，则按技

术部分得分最高的为成交人。

五、在评标过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致，使磋商小组会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由磋商小组会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。

第六部分 技术参数及要求

序号	商品名称	技术参数及相关要求	单位	数量	单价 (元)	复价 (元)
1	宣传画册	1. 尺寸：成品正度 16 开； 2. 封面纸张：封面 220 克印界超感精品纸； 3. 内文纸张：128 克哑粉纸； 4. 页码：内文 80 个 P； 5. 装订：胶装； 6. 内容设计：本项目印制产品主要用于学校宣传，内容设计要以提升学校形象为中心； 7. 此项目版权归我校所有，中标单位设计定稿后，3 日内将设计原稿（电子稿件）发送给招标单位，10 日历天内交货。	册	30000		

注：投标时需携带设计样稿，样稿设计时需要的素材可自行到学校采集或在学校网站下载，待确定中标单位后，由使用部门提供相关素材。

第七部分 磋商响应文件格式

填写须知

1. 所附格式中要求填写的全部问题或信息都必须填写。
2. 供应商应保证资料和填写的内容是真实和正确的。
3. 供应商提交的资料将被保密，但不退还。

(正/副) 本

_____ (项目名称)

竞争性磋商响应文件

项目编号:

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权委托人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

目 录

- (一) 法定代表人身份证明书
- (二) 法定代表人授权委托书
- (三) 投标函
- (四) 磋商一览表
- (五) 资格证明材料
- (六) 承诺书
- (七) 其他资料

一、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓 名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：

系____包____（供应商单位名称）____的法定代表人。

特此证明。

供应商：____（盖单位公章）

日 期：____年____月____日

（附法定代表人有效身份证件）

二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（法定代表人姓名）____，系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（授权委托人姓名）____为我公司授权委托人，以本公司的名义参加____（项目名称）____包的投标活动，授权委托人在开标、评标、合同谈判、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

该授权委托人无转委托权。

特此授权。

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

（附授权委托人有效身份证件）

三、投标函

致：____（采购人）

1、根据你方_____（项目名称）磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述磋商文件的投标须知、合同条款、招标要求及其他有关文件后，我方愿以（大写）____（小写____元）的磋商报价并按上述文件、合同条款和技术参数要求条件要求完成本项目的供货、安装，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按投标函承诺的供货期限_____。

5、如果我方中标，我方将按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

6、我方同意所提交的磋商响应文件在“磋商项目资料表”规定的磋商有效期（60天）内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

四、磋商一览表

(一) 竞争性磋商报价一览表（第一轮报价）

项目名称	
供应商名称	
磋商内容	
报价（大写）	
报价（小写）	
供货期限	
质量要求	
质保期	
投标有效期	
其他说明	

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(三) 技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	磋商文件要求参数	磋商响应文件参数	偏差说明	结论

注：“偏差说明”栏中详细注明所投设备参数与磋商文件要求有何不同，并说明其符合性。

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

五、资格证明材料

1、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其 中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

- 2、具有独立承担民事责任的能力，提供相关证明材料；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年财务审计报告或财务报表，新成立公司提供自成立以来的财务报表。）；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；
- 5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料）；
- 6、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；

六、承诺书

(一) 优惠条件及服务承诺书

项目名称	
供应商	

供应商：____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

(三) 采购代理服务费承诺书

致（采购人及代理机构）_____：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们按磋商文件的规定，在领取中标通知书前向贵公司一次性支付招标代理费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(四) 承诺书

致：（采购人名称：）

我方在此郑重承诺：

我单位参加项目投标，响应文件中的所有材料均真实有效，如有虚假，愿取消本项目的投标资格。一旦中标，中标无效，并接受相关主管部门的处罚，同时承担相应的法律责任。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

七、其他资料

1、磋商文件及评标办法中要求提供的相关证明材料。

2、供应商认为需要提供的其他材料。

注：文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

附件 1：中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

③在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，才能享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

附件 2：供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

附件 3：供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。