

河南省科学院信息中心运营服务项目  
单一来源采购

# 采购文件

采购编号：豫财单一采购-2021-16

 HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

河南招标采购服务有限公司

## 目 录

第一部分 谈判邀请函.....	3
第二部分 谈判须知.....	5
一 总则.....	5
二 采购文件和响应文件.....	5
三 响应文件的编制.....	6
四 响应文件的递交.....	8
五 谈判过程.....	9
六 授予合同.....	11
第三部分 合同格式.....	12
第四部分 合同条款资料表.....	14
第六部分 采购项目需求及要求.....	18

## 第一部分 单一来源邀请函

### 河南省科学院信息中心运营服务项目单一来源邀请函

河南招标采购服务有限公司受河南省科学院委托，就信息中心运营服务进行单一来源采购。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：河南省科学院信息中心运营服务项目，**供应商最终报价不得高于本项目采购预算，超出采购预算的报价，视为无效投标。**

二、采购编号：豫财单一采购-2021-16

三、单一来源供应商：

序号	拟成交供应商名称/地址	拟采购主要内容	预算（万元）
1	《河南科学》杂志社/河南省郑州市金水区红专路 58 号	河南省科学院信息中心运营服务	150

四、供应商资格要求：

1. 受到采购人的邀请；
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
7. 法律、行政法规规定的其他条件；

8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。

五、获取单一来源文件：

1. 地点：河南招标采购服务有限公司 3 楼 302（郑州市纬四路 13 号）

2. 采购文件售价：0 元人民币/本

六、响应文件提交的截止时间及地点：

1. 时间：2021 年 4 月 29 日 9:00（北京时间）

2. 地点：河南招标采购服务有限公司开标大厅。

七、联系方式：

采购人：河南省科学院

地址：郑州市金水区红专路 58 号

联系人：张先生

联系电话：0371-65725694

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市金水区纬四路 13 号

联系人：徐女士

电 话：0371-65993522

## 第二部分 谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付采购人采购项目的费用。

#### 2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：被邀请的供应商为合格的供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 采购文件和单一来源响应文件

#### 4. 采购文件构成

单一来源邀请函

谈判须知

合同格式

合同条款资料表

单一来源项目资料表

项目需求

单一来源响应文件格式及内容

#### 5. 单一来源响应文件构成

单一来源响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果单一来源响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **6. 采购文件的澄清**

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按单一来源邀请书或单一来源项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

## **7. 采购文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### **三 单一来源响应文件的编制**

## **8. 谈判的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的单一来源响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，单一来源响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 单一来源响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其单一来源响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其单一来源响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其单一来源响应文件在谈判时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判报价**

10.1 单一来源响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的单一来源响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判货币**

11.1 谈判须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其单一来源响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同的能力的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的能力。

## **13. 证明单一来源项目的合格性和符合采购文件规定的文件**

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其单一来源项目的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其单一来源响应文件的一部分。

#### 14. 单一来源保证金：无

#### 15. 单一来源有效期

15.1 本次单一来源响应的有效期为：自单一来源响应开始之日起 60 天。供应商承诺的单一来源响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性单一来源响应而予以拒绝。

#### 16. 单一来源响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“单一来源项目资料表”中要求的单一来源响应文件份数。每份单一来源响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 单一来源响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在单一来源响应文件上。

16.3 单一来源响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

### 四 单一来源响应文件的递交

#### 17. 单一来源响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将单一来源响应文件正本和副本分别用信封密封，标明单一来源编号、单一来源项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法定代表人或授权委托人的印章或签名。

17.2 每一密封信封上注明“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分（指单一来源邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 单一来源响应文件须由专人送交，供应商应将单一来源响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按单一来源邀请书中注明的地址送至采购代理机构

构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对单一来源响应文件的误投或提前拆封不负责任。

## **18. 迟交的单一来源响应文件**

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的单一来源响应文件。

## **19. 单一来源响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交单一来源响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其单一来源响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

# **五 谈判过程**

## **20. 开始**

20.1 采购代理机构将在“单一来源邀请函”规定的时间和地点组织谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商检查单一来源响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知，以及采购人认为合适的其它详细内容。

## **21. 谈判程序**

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对单一来源响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的单一来源响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 单一来源响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 单一来源响应文件没有装订、编排混乱的；
- (3) 单一来源响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求供应商在规定的时间内最后进行报价（二次报价），即最终报价。

21.6 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

## **22. 单一来源响应文件的澄清**

22.1 为有助于对单一来源响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对单一来源响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与单一来源响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透

露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 谈判结束后两个工作日内，采购代理机构将谈判报告报采购人，经采购人确认后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”“河南招标采购网”上进行公告。

### 25. 终止采购和重新采购

25.1 出现因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的，出现影响采购公正的违法、违规行为的，报价超过采购预算的情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源项目资料表”中规定的成交服务费。

### 27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其单一来源保证金。

## 第三部分 合同格式

(此合同应根据项目的实际情况填写相应内容)

需方(甲方): 河南省科学院 签订地点: 河南省科学院

供方(乙方): \_\_\_\_\_ 签订时间: 20 年    月    日

供、需双方根据 \_\_\_\_\_ 的成交通知书和采购文件、响应文件,经双方协商一致,达成以下合同条款:

### 一、合同价款

本合同的总金额为人民币: \_\_\_\_\_ 整(¥ \_\_\_\_\_ 元);该价格已经包含服务期内本项目所涉及到的全部费用。

### 二、服务质量要求及供方对质量负责条件和期限

供方提供服务必须符合质量标准要求,且应达到供方响应文件及澄清中的技术标准。

三、合同履行的地点及进度:合同生效后,供方应于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日前按需方要求在 \_\_\_\_\_ (需方指定地点)完成服务。

### 四、人员培训

供方免费对需方人员进行技术培训。

### 五、付款方式

支付方式:

本合同项下所有政府采购结算款全部支付至成交方在 xxx 银行 xxx 公司在 xx 分行开立的监管账户,该回款账户未经 xxxx 公司同意后不得更改,具体账户信息如下:

统一社会信用代码:

账户名称:

账号:

开户银行:

### 六、特殊约定

1、 本合同采购文件及其修改、投标文件及其修改、澄清、合同附件均为本合同的组成部分，具有同等法律效力；与本合同约定不一致之处，以本合同为准。

2、 本合同的任何修改、补充应以书面形式进行，并经双方的授权代表签字并加盖公章后方为有效。

## 七、争议解决

因质量问题发生争议以及履行本合同发生争议的，以本合同条款为标准协商解决，若协商无果，任何一方均可向合同签订地的人民法院提起诉讼。

## 八、生效及其它

1、 本合同自供需双方签字、盖章之日起生效。

2、 如有未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议，补充协议及招、投标文件、质疑答复、附件和本合同具有同等法律效力。

3、 本合同一式六份，需方 四 份、供方 二 份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为合同签署页）

需方：河南省科学院

供方：

地址：

地址：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

手机：

#### 第四部分 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	项目现场：河南省科学院
2	履约保证金金额及货币：合同中约定，人民币
3	服务期限：1 年
4	付款方式：合同中约定。
5	总报总价及其分项报价

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

## 第五部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。采购文件标注“\*”为供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：河南省科学院
2	采购项目：河南省科学院信息中心运营服务项目 <b>最高限价：本项目最高限价为 150 万元人民币，投标报价超过最高限价的，为无效谈判。</b>
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 联系人：徐女士 电话：0371-65993522
4	供应商资格要求： <ol style="list-style-type: none"><li>1. 受到采购人的邀请；</li><li>2. 具有独立承担民事责任的能力；</li><li>3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</li><li>4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</li><li>5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</li><li>6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</li><li>7. 法律、行政法规规定的其他条件；</li><li>8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国</li></ol>

	国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。
5	语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
<b>投 标 报 价 和 货 币</b>	
6	<p>谈判报价为：全过程服务费用及相关费用等。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费、采购文件要求的成交服务费等。</p> <p>成交服务费：参照国家计价格[2002]1980号文件及发改价格[2011]534号文件所规定的收费标准（服务类）、计算基数（以成交金额为基数）和发改办价格[2003]857号文的规定计算后按80%收取（不含税），由成交人支付。</p> <p>成交人领取成交通知书时，应按上述规定向招标代理机构按包支付成交服务费。</p>
7	谈判货币：人民币
<b>响应文件的编制和递交</b>	
8	<p>*资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效期的营业执照；</li> <li>2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书，提供授权书及身份证扫描件；</li> <li>3. 财务状况报告（提供2019或2020年度财务审计报告或财务报表，供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明）；</li> <li>4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；</li> <li>5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2020年以来任意月份的纳税证明和缴纳的社保证明）；</li> </ol>

	<p>6. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法行为书面声明；</p> <p>7. “信用中国”网站中查询“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”(<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>)，如果投标投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。</p>
9	<p>谈判保证金：根据豫财购（2019）4号文的相关要求，本项目不再收取投标保证金。</p> <p>*供应商需提供谈判承诺函： 详见采购文件第七部分采购文件格式中谈判承诺函</p>
10	*响应文件有效期：从谈判之日起60天
11	响应文件递交：正本份数一份，副本份数：贰份
<b>评 审</b>	
12	<p>评审方法： <b>最低报价法</b>：在符合性、商务、技术符合单一来源采购文件的条件下，以<b>最终报价（二次报价）且不高于采购预算价成交。</b></p>
13	付款条件的偏离：不接受
<b>授 予 合 同</b>	
14	数量增减范围：≤10%
15	适用于本供应商须知的额外增加的变动：无

---

## 第六部分 采购项目需求及要求

### 一、项目概况：

1. 项目名称：河南省科学院信息中心运营服务项目

2. 项目预算：本项目采购预算为 150 万元人民币。

3. 项目概况：2015 年 9 月 8 号河南省政府办公厅《关于促进电子政务协调发展的实施意见》（豫政办[2015]121 号文件）下发后，引起了省科学院院领导的高度重视，并在贯彻落实《河南省人民政府办公厅关于促进电子政务协调发展的实施意见》时明确做出了要彻底解决我院信息化问题的要求。省科学院院长在 2016 年度工作会议讲话中指出，要“加强院门户网站、OA 办公系统建设，逐步加强科技信息系统建设，提升我院对外形象，服务全院科技创新工作”。2018 年 7 月，国务院印发了《关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》，就深入推进“互联网+政务服务”，加快建设全国一体化在线政务服务平台，全面推进政务服务“一网通办”作出重要部署。

为了更好地加强和开展院方信息化建设工作，院筹建了河南省科学院信息中心。目前受河南省科学院委托院信息中心工作由《河南科学》杂志社牵头运行。本项目主要工作是通过对院信息中心项目的运营，建设维护好 OA 协同办公系统、河南省科学院门户网站群。建设维护 OA 办公系统，以办公应用为核心、建立高效、协同、无纸化办公网络环境为目的，通过网络系统提供科学院信息交互和共享环境，便于信息顺畅流转、快速发布。通过对各种信息的收集、整理和维护，构筑了河南省科学院中心资料库，为河南省科学院服务。建设维护河南省科学院门户网站群，主要以建设维护省科学院本级门户网站与下属 9 个处室子网站为主要任务。同时，河南省科学院大型仪器设备共享管理平台、河南省科学院院级财政项目及经费管理平台、河南省科学院采购管理系统、河南省科学院财务网上报销平台，河南省科学院人事管理平台，豫慧科研，院微信

---

公众号、微博等建设与运维，以及院机关相关处室的管理平台建设及运维。

通过省科学院信息中心运营项目的实施，保证科学院信息化建设运行维护工作的开展，提供河南省科学院信息交互和共享环境，便于信息顺畅流转，快速发布。基本实现省科学院对内对外服务和内部基本日常办公的应用部署。

## 二、服务内容：

按时保质地执行河南省科学院信息中心数据库采购和平台建设服务。保障院信息中心三处机房设备、设施正常运行，网络安全及运行维护；为河南省科学院门户网站、自动化办公 OA 系统、河南省科学院大型仪器设备共享管理平台、河南科学院院级财政项目及经费管理平台、河南省科学院采购管理系统、河南省科学院财务网上报销平台，河南省科学院人事管理平台，豫慧科研等软件系统，提供各类信息的采集、发布、运行、维护等服务。

项目的主要服务内容：

1)河南省科学院信息中心采购和平台建设服务：包括中外文数据库资源服务采购，租赁景安网络安机柜作为同城数据备份中心，联通公司、移动公司专线；年度网络安全等保测评业务。

2)河南省科学院信息中心运行和维护服务：

①信息安全：监督检查信息的采集、报送、接收和传输及对外发布的安全性；检查各部门的信息安全保密措施；协助有关单位各部门对网络安全事件进行调查与分析。

②网络安全：保障信息网络系统的运行和维护，发现故障及时排除，保障网络系统安全可靠运行；配置和管理访问控制表，根据安全要求配置相应的访问权限；检查网络安全漏洞和隐患，发现隐患及时进行修复并提出改进意见；实时对网络进行非法入侵检测，防止和阻止“黑客”入侵。

③防病毒：院信息中心计算机防病毒软件的购置、保管、发放、升级和安

---

装；计算机病毒的防护，在病毒发作日前及时发布公告，并采取必要的预防措施；定期进行病毒检测，发现系统被病毒感染，及时处理；做好计算机病毒防护知识的宣传教育工作。

④机房管理：计算机机房的防火、防水、防静电、和防辐射等安全设施管理；计算机机房的内部装修，落实电磁波防护等技术规范与技术要求；计算机机房配电系统、空调系统的维护与管理；计算机机房的进出口的控制及监控系统和门禁系统的维护与管理；计算机机房安全性的检查，发现问题或隐患及时提出整改意见和书面报告。

⑤安全审计：审计各类管理人员的操作行为进行审计、跟踪分析和监督检查；安全审计系统的日常维护，对审计日志进行定期分析和事件记录；发现违规行为或是审计日志中的可疑问题，要及时将审计事件上报主管领导；相关审计资料的记录、整理、归档等管理工作，配合安全管理部门和技术支持单位进行资料调阅；定期向主管领导和系统管理部门进行审计报告。

⑥设备管理：专用计算机安全设备的领用和保管，做好设备的领用、进出货、报废登记工作；信息设备的正确使用和安全运行，并建立详细的运行日志；信息设备清洁和定期的保养维护，并做好维护记录。

⑦系统管理：操作系统及应用系统的安装、运行、维护和管理，保障系统安全稳定地运行；

对用户的身份进行验证，防止非法用户进入系统；用户的口令管理，建立口令管理规程和检验创建账户机制，避免口令泄露；实时监控，发现异常现象及时采取措施，恢复系统正常运行状态；

对系统各种软硬件资源的合理分配和科学使用，避免造成系统资源的浪费。

⑧数据库管理：数据库系统的安全、备份与维护，保证系统安全正常运行；定期检查系统运行情况，并优化系统性能；检查数据库系统的用户权限，防止

---

非法用户的入侵和越权访问；定期检查数据库数据的完整性和可用性，发现系统故障及时排除，做好系统恢复。

⑨数据管理：单位数据的安全，保障数据的完整性、保密性和可用性；对数据备份与灾难恢复的维护与管理，实时对重要数据进行安全备份；对信息采集、传输及存储的技术手段和工作环境以及介质管理各环节的监督检查，发现问题及漏洞及时解决；定期对重要数据存储备份介质的检查，防止数据的丢失或被破坏。

### 三、拟定服务供应商：

1. 名称：《河南科学》杂志社
2. 地址：河南省郑州市金水区红专路 58 号

### 四、采用单一来源采购方式的原因及说明：

《河南科学》杂志社具有完善的配套设施、扎实的技术基础和丰富的技术人员从业经验。在河南省科学院正式成立信息中心之前，《河南科学》杂志社负责河南省科学院门户网站、自动化办公 OA 系统的设计和建设，实施运作良好，且河南省科学院是省政府直属科研单位，科研工作有诸多涉密内容，部分信息内容不宜公开。

为了保证原信息服务的延续及稳定使用，同时保证信息中心建设新业务的拓展及科研项目的保密性，根据政府采购的相应规定，本项目拟采用单一来源方式采购。

## 第七部分 响应文件格式及内容

### 一 谈判复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目，并交付采购人验收、使用；按采购文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、本次采购项目的有效期为：自谈判开始之日起 60 日

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

---

## 二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

### 三 谈判报价表

供应商名称:

项目名称	
谈判报价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
服务期限	
谈判有效期	从谈判之日起 60 天
其他声明	响应文件中所有要求

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

#### 四 分项报价一览表

项目名称：

单位：人民币元

序号	服务名称	服务内容	税率	合计
1				
2				
3				
4				
5				
5				
7				
8				
9				
10				

注：根据第六部分采购项目需求及要求中“服务内容”进行具体分项报价。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

## 五 合同业绩

供应商可提供已履行的与本次采购项目同类合同业绩供谈判小组参考（此项非实质性要求，合同份数、金额及签订时间不限）。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

## 六 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证服务质量等。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

## 七 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表\_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受采购文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照采购文件和响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按采购文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

## 八 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

## 九 供应商资格证明文件

1. 有效期的营业执照；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书，提供授权书及身份证扫描件；
3. 财务状况报告（提供 2019 或 2020 年度财务审计报告或财务报表，供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明）；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2020 年以来任意月份的纳税证明和缴纳的社保证明）；
6. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法行为书面声明；
7. “信用中国”网站中查询“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），如果投标投标人存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理。

---

## 十 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

---

十一 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明承诺书

我公司承诺：

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 十二 财务状况报告复印件加盖公章

提供 2019 或 2020 年度财务审计报告或财务报表, 供应商成立时间不足一年的, 可提供自响应文件提交

截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明

## 十三 2020 年以来任意月份纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料复印件加盖公章

## 十四 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖单位公章 (格式自拟)

十五 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>), 以及在“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页截图加盖公章

## 十六 谈判承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以谈判承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（项目编号、采购人名称、项目名称）投标过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。

2、在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向采购代理机构交纳足额的中标服务费。

4、如果我公司中标，我公司将严格按照采购文件和投标文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究法律责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人及采购代理机构组织的政府采购活动。

供应商（企业盖章）：

法定代表人或授权代表（个人签字或盖章）：

年 月 日

**\*注：无此承诺书者，按无效响应处理。**

---

十七 采购文件要求或供应商认为应提交的其他材料