

郑州市教育局电化教育馆  
郑州教育各业务平台及信息网站运行项目

# 招 标 文 件

招标编号：郑财招标采购-2021-79

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 特别提示

对进入郑州市公共资源交易平台的工程建设、政府采购、医疗卫生项目，在试行全流程电子化阶段使用须知如下：

- 一、郑州市公共资源交易平台交易的项目试行全流程电子化交易。
- 二、投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。
- 三、开标时，各投标人需携带本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。
- 四、招标文件中的格式为参考格式，除交易中心平台要求的除外。
- 五、评标时，评标委员会成员通过电子交易系统，根据招标文件规定的评标标准和方法进行独立评审。
- 六、投标人应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。
- 七、相关资料和电子投标工具请登录郑州市公共资源交易中心门户网站“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具、电子评标(专家)操作手册等资料。  
(<http://www.zzsggzy.com/>)
- 八、投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）咨询

## 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第 1 章 投标人须知.....       | 2  |
| 一 总 则.....             | 2  |
| 二 招标文件.....            | 3  |
| 三 投标文件的编制.....         | 4  |
| 四 投标文件的递交.....         | 6  |
| 五 开标及评标.....           | 7  |
| 六 确定中标.....            | 11 |
| 第 2 章 投标文件格式.....      | 18 |
| 第一部分 开标一览表及资格证明文件..... | 19 |
| 第二部分 商务及技术文件.....      | 33 |
| 第 3 章 投标邀请.....        | 50 |
| 第 4 章 投标须知前附表.....     | 55 |
| 第 5 章 采购需求.....        | 62 |
| 第 6 章 评标方法和标准.....     | 79 |
| 第 7 章 政府采购合同.....      | 86 |

# 第1章 投标人须知

## 一 总则

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求

1.3.5 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**

1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标须知前附表。

- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见**投标须知前附表**。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

# 二 招标文件

## 5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件分为共 7 章，构成如下：

- 第1章 投标人须知
- 第2章 投标文件格式
- 第3章 投标邀请
- 第4章 投标须知前附表
- 第5章 服务需求
- 第6章 评标方法和标准
- 第7章 政府采购合同格式

- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投

标将被认定为**投标无效**。

- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。

#### 6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。
- 因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

#### 7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

### 三 投标文件的编制

#### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。
- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“第一分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公

章)。采用公章授权方式的,应当在投标文件第一部分附公章授权书(格式自定)。

## 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

- 10.1 投标人应提交证明文件,证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 前款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据。
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务,以及伴随的货物和工程(除非在投标须知前附表中另有规定)。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格(如适用)和总价,并由法定代表人或委托代理人签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。
- 11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,将被认定为**投标无效**。

## 12. 投标保证金

- 12.1 投标人应按“投标须知前附表”中的规定提交投标保证金。
- 12.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因投标人的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因投标人的行为受到损害时,可根据第 12.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 12.3 投标保证金应以人民币计,应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 12.4 未按规定提交投标保证金的投标,将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 12.5 未中标的投标人的保证金,将在中标通知书发出后五(5)个工作日内无息退还,但投标人必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告发布后,未中标的投标人即可至采购代理机构退还投标保证金。
- 12.6 中标的投标人的投标保证金,在采购人和中标人签订合同后五(5)个工作日内无息退还,或按照招标文件的规定转为履约保证金,或扣除采购代理机构中标服务费后无息退还差额。
- 12.7 下列任何一种情形发生时,投标保证金将被没收:
  - (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
  - (2) 投标人在投标文件中故意提供虚假材料;

- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订政府采购合同；
- (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金；
- (5) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

### 13. 投标有效期

- 13.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。
- 13.3 投标截止时间至本项目发布中标公告为止撤销投标，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2% 的违约赔偿金。（如采购人未规定预算金额或最高限价，违约赔偿金为投标人投标报价的 2%）

### 14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，准备电子投标文件，以上传交易系统的电子投标文件为准。
- 14.2 投标文件及所有文件由投标人或经正式授权的代表在相应处签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。  
未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人签字人用姓或首字母在旁边签字或签章后有效。

## 四 投标文件的递交

### 15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标文件为电子投标文件。
  - (1) 加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（www.zzsggzy.com）”电子交易平台加密上传；
  - (2) 开标时，各投标人需持本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行远程文件解密工作；
- 15.2 逾期上传/或者未上传的投标文件，采购人不予受理。

### 16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件上传到招标公告（文件）中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

### 17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件，具体要求投标须知前附表。

17.2 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。投标人授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、等参加并签到。

投标人不足 3 家的，不予开标。

18.2 开标前，代理机构将会同相关人员检查网上招标系统正常与否，确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件解密，代理机构解密所有投标文件。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 投标人需在规定的时间内完成解密，由于自身原因在规定时间内解密不成功的，作无效投标处理。

投标人下载采购文件成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

### 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中的规定查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在**投标须知前附表**中载明核心产品，投标人提供的核心产品中只要有 1 个核心产品的品牌相同，相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品，按第 20.4 条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单，应提供处于有效期之内认证证书等相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品，投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件负偏离的，按照评标办法中的规定执行。

## 22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

**评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。**

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第6章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- (2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，满足其中一项投标报价扣除6-10%后参与评审，不重复扣除。如为面向中小企业采购视同中小企业，具体办法详见招标文件第6章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第6章。

#### 24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价）；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 六 确定中标

#### 26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

- (1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第6章。

#### 27. 确定中标候选人和中标供应商

- 27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。
- 27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

#### 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

#### 29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

### 30. 签订合同

- 30.1 中标供应商应当自发出中标通知书之日起 30 日内或遵照当地政府采购监督管理部门的规定，与采购人签订合同。
- 30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人中标供应商，也可以重新开展采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31. 履约保证金

- 31.1 如果需要履约保证金，中标供应商应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 31.3 如果中标供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标供应商须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

### 32. 预付款

- 32.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标须知前附表规定执行。
- 32.2 如采购人要求，中标供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

### 33. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知前附表规定执行。

### 34. 政府采购信用担保

- 34.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标须知前附表。

34.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

34.2.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.2.2 中标供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见投标须知前附表。

### 35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### 36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标须知前附表。

### 38. 合同分包

38.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同，但必须在投标文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

38.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

38.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给大型、中型企业，中型企业不得分包给大型企业。

### 39、合同转包

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

**附件1：履约保证金保函（格式）**

（如果需要中标后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、

调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

## 第2章 投标文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 投 标 文 件

编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

年 月

## 第一部分 开标一览表及资格证明文件

1. 开标一览表
2. 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须盖章）或自然人的身份证明复印件
3. 法定代表人身份证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标保证金承诺书
6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书
7. 反商业贿赂承诺书
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书
9. 信用查询
10. 中小企业声明函
11. 投标须知前附表要求的其他资格证明文件
12. 投标人所投产品为进口产品的，按照投标须知前附表中规定提供进口产品制造厂家的授权书（格式自拟）

## 1 开标一览表

投标人（企业电子签章）： 包号： 金额单位：元人民币

|       |          |
|-------|----------|
| 投标人名称 |          |
| 投标总报价 | 大写：      |
| 投标总报价 | 小写：      |
| 服务期   | 一年       |
| 质量保证期 | 满足招标文件要求 |
| 投标保证金 | //       |
| 投标有效期 |          |
| 其他声明  |          |

## 2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件扫描件。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明扫描件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

河南招标采购服务有限公司

### 3 法定代表人（单位负责人）身份证明书

致（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 法定代表人身份证复印件（A面） | 法定代表人身份证复印件（B面） |
|-----------------|-----------------|

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供

## 4 法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 法定代表人授权代表身份证（A 面） | 法定代表人授权代表身份证（B 面） |
|-------------------|-------------------|

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 被授权人身份证（A 面） | 被授权人身份证身份证（B 面） |
|--------------|-----------------|

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

## 5 投标保证金承诺书

### 5.1 投标保证金承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；

- (二) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (三) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (七) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

如果发生任意一条以上行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本招标文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的投标报价为基准）的 2% 作为违约赔偿金。

承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

邮编：

日期：

## 5.2 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，采购编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

邮编：

日期：

## 6 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度和良好的社会保障资金的缴纳记录 and 依法缴纳税收的承诺书

### 6.1 承诺书

说明：

供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

年 月 日

---

## 6.2 近一年的财务状况报告

说明：1. 会计师事务所出具的财务审计报告(如果是事业单位至少应提供资产负债表。)

2. 参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》(财会【2001】1035号)规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

## 6.3 依法缴纳社会保障资金和税收的证明材料

说明：

1. 至少一个月的依法纳税证明和缴纳社保证明。
2. 如果是联合体投标，联合体各方均需。

---

## 7 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

年 月 日

---

## 8 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

我公司承诺：

我公司近三年内在中华人民共和国境内经营活动中没有重大违法记录，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担招标项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，同意取消本项目参加资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

年 月 日

---

## 9 信用查询

### 9.1 信用查询截图

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站中（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果网页截屏。

### 9.2 经营异常名录或者严重违法企业名单查询截图

在国家企业信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询经营异常名录或者严重违法企业名单，提供**招标公告发布后**的相关网页截图。经查询对被列入经营异常名录或者严重违法企业名单的企业将被取消投标资格。

---

## 10 投标须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

---

## 第二部分 商务及技术文件

1. 投标书
2. 技术响应表
3. 商务条款偏离表
4. 投标人简介
5. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
  - 5-1 《投标人企业（单位）类型声明函》
  - 5-2 《投标人监狱企业声明函》
  - 5-3 《残疾人福利性单位声明函》
6. 投标人关联单位的说明（格式自拟）
7. 符合评分标准要求的商务文件
8. 投标人须知第 10 条要求的所有技术文件
9. 投标须知前附表要求的其他文件
10. 供应商提供产品适用政府采购政策情况表

---

## 1 投标书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我们收到了采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

根据贵方（项目名称）项目的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交投标文件。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（RMB¥：\_\_\_\_\_元），项目服务期为\_\_\_\_\_。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照招标文件的规定，在中标后向贵方一次性支付招标代理费。

（7）按照贵方可能的要求，提供与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

（9）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

本项目授权代表人：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_ 移动电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

---

投标人（企业电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）： \_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）： \_\_\_\_\_

投标人银行帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2 技术（服务）响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏差描述 | 备注 |
|----|--------|--------|------|----|
| 1  |        |        |      |    |
| 2  |        |        |      |    |
| 3  |        |        |      |    |
| 4  |        |        |      |    |
| 5  | .....  | ...    |      |    |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

注：1. 投标人应按照采购需求内容逐项响应，如实描述偏差情况。

2. 应包括投标服务及伴随货物内容（如有）

## 3 商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

| 序号  | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|-----|---------|-----------|-----------|----|
| 1   | 服务期     |           |           |    |
| 2   | 付款方式    |           |           |    |
| 3   | 质保期     |           |           |    |
| 4   | 投标有效期   |           |           |    |
| ... | ...     |           |           |    |
|     | 其他      |           |           |    |
|     |         |           |           |    |
|     |         |           |           |    |
|     |         |           |           |    |
|     |         |           |           |    |
|     |         |           |           |    |
|     |         |           |           |    |

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（个人电子签章）：

## 4 投标人简介

投标人提供但不仅限于以下内容：

1. 投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况；
2. 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术(服务)能力的相关材料；
3. 具有完成本项目优势的详细说明
4. 业绩及目前正在执行合同的情况；
5. 其他投标人认为需要提供的。

## 5 投标人企业（单位）类型声明函

### 5-1 投标人企业（单位）小型、微型声明函

本公司（联合体）着重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业，微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于小型、微型的企业不需要提供。

本项目中为资格条件。

## 5-2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）服务。

(1) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

## 5-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

## 6 投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 7 评审所需要的其他商务文件

## 8 投标人须知第10条的所有技术文件

## 项目实施方案

投标人应充分理解本次招标内容，编制的实施方案包含但不限于以下内容，格式和顺序可自行决定。

1. 内部制度及人员管理、质量控制
2. 项目实施方案
3. 突发应急事件处理预案
4. 拟派人员配备情况
  - 4.1 拟派项目负责人简历表

|                |            |         |        |      |  |
|----------------|------------|---------|--------|------|--|
| 姓名             |            | 年龄      |        | 学历   |  |
| 身份证号           |            |         |        |      |  |
| 职称             |            | 拟在本项目任职 |        |      |  |
| 毕业学校           | 年毕业于       | 学校      | 专业     |      |  |
| 执业或职业（上岗）或职称证明 |            |         |        |      |  |
| 证书名称           | 级别         |         | 证号     | 专业   |  |
|                |            |         |        |      |  |
| 主要工作经历         |            |         |        |      |  |
| 时间             | 参加过的类似项目名称 |         | 项目中的职责 | 联系电话 |  |
|                |            |         |        |      |  |
|                |            |         |        |      |  |

注：后附拟派负责人执业或职业（上岗证件、职称证、身份证、毕业证、获奖证书、业绩证明等材料复印件并加盖单位公章。

## 4. 2 其他拟参加本项目人配备表

| 序号  | 姓名    | 拟任职务或岗位 | 学历    | 具有的证书 | 联系电话  |
|-----|-------|---------|-------|-------|-------|
|     |       |         |       |       |       |
|     |       |         |       |       |       |
| ... | ..... | .....   | ..... |       | ..... |

提供技术人员证书、学历证书复印件、职称证书加盖公章的复印件（如有）

## 9 投标须知前附表要求的其他文件

## 10 供应商提供产品适用政府采购政策情况表

## 1. 强制采购通过相关认证的清单产品(如有)

| 投标产品中强制采购通过节能认证的产品    |      |      |      |      |    |
|-----------------------|------|------|------|------|----|
| 序号                    | 货物名称 | 规格型号 | 生产厂商 | 证书编号 | 备注 |
| 1                     |      |      |      |      |    |
| 2                     |      |      |      |      |    |
| 3                     |      |      |      |      |    |
| ...                   | ...  | ...  | ...  | ...  |    |
| 投标产品中强制采购经国家认证的信息安全产品 |      |      |      |      |    |
| 序号                    | 货物名称 | 规格型号 | 生产厂商 | 证书编号 |    |
| 1                     |      |      |      |      |    |
| 2                     |      |      |      |      |    |
| 3                     |      |      |      |      |    |
| ...                   | ...  | ...  | ...  | ...  |    |
| 投标产品中通过3C认证的产品        |      |      |      |      |    |
| 1                     |      |      |      |      |    |
| 2                     |      |      |      |      |    |
| 3                     |      |      |      |      |    |
| ...                   | ...  | ...  | ...  | ...  |    |

说明：

1. 如采购人所采购产品为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购节能产品的（标记“★”产品），投标人应提供有效期内的节能认证证书（**认证机构**：应符合《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》〔2019年第16号〕的“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”），否则其投标将被认定为**投标无效**。

2. 如采购人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009年第33号的规定，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标产品已列入《市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告》【2020年第18号】的产品必须提供通过国家3C认证的有关证明材料。否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 2. 政府采购优先采购的清单产品（如有）

| 投标产品中通过节能认证的产品   |      |      |      |      |    |
|------------------|------|------|------|------|----|
| 序号               | 货物名称 | 规格型号 | 生产厂商 | 证书编号 | 备注 |
| 1                |      |      |      |      |    |
| 2                |      |      |      |      |    |
| 3                |      |      |      |      |    |
| ...              | ...  | ...  | ...  | ...  |    |
| 投标产品中通过环境标志认证的产品 |      |      |      |      |    |
| 序号               | 货物名称 | 规格型号 | 生产厂商 | 证书编号 |    |
| 1                |      |      |      |      |    |
| 2                |      |      |      |      |    |
| 3                |      |      |      |      |    |
| ...              | ...  | ...  | ...  | ...  |    |
| 投标产品中无线局域网产品     |      |      |      |      |    |
| 1                |      |      |      |      |    |
| 2                |      |      |      |      |    |
| 3                |      |      |      |      |    |
| ...              | ...  | ...  | ...  | ...  |    |

说明：

1. 对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现（详见评标标准）。

2. 采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

3. 投标人所投产品列入“财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知财库〔2005〕366号”无线局域网产品清单的，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：如果采购项目包有多种设备，在技术部分打分项中给予优先采购体现（详见评标标准）。

# 政府采购公开招标文件

## 第二册

## 第 3 章 投标邀请

### 项目概况

郑州市教育局电化教育馆郑州教育各业务平台及信息网站运行项目的潜在供应商需要凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://www.zzsggzy.com/>）”，凭企业 CA 锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其投标将被拒绝。并于 2021 年 5 月 11 日 10 点 00 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：郑财招标采购-2021-79

2. 项目名称：郑州市教育局电化教育馆郑州教育各业务平台及信息网站运行项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：人民币 280 万元

5. 采购需求：

5.1 运行维护郑州教育各业务平台。平台包含“郑州教育统一认证系统、郑州教育信息管理系统、郑州市教育局党建信息上报系统、郑州市现代教育信息技术中心办公平台”等。运维内容为：持续开展日常运行维护工作和专项运行维护，并按要求将相应的维护记录（包括但不限于巡检、故障、配置等记录）录入指定的运维管理系统，确保系统安全稳定运行。

5.2 运行维护郑州市区域班班通录播课资源共建、共享平台。

5.3 提供郑州教育业务系统安全短信验证服务，支持短信验证平台在各业务系统操作过程中，对用户身份进行相应的验证。

5.4 运行维护郑州教育信息网网站、各支撑系统及相关支撑环境。提供专业服务支持能力，保障网站站点及支撑系统的正常运行。

6. 合同履行期限：一年

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 4 月 19 日至 2021 年 4 月 23 日（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://www.zzsggzy.com/>）”，凭企业 CA 锁下载招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

3. 方式：凭企业 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站 (<http://www.zzsggzy.com/>)，点击“交易主体登陆”下载所含格式 (\*.ZZZF) 的采购文件及资料。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过 (<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>) 在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安 CA 开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000）。

4. 售价：0 元。

#### 四、投标截止时间及地点

1. 投标文件递交的截止时间:2021 年 5 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）。
2. 投标文件递交的地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台远程开标大厅 (<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)。
3. 投标文件为“郑州市公共资源交易中心 (<http://www.zzsggzy.com/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版电子投标文件；电子投标文件 (.ZZTF 格式) 须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (<http://www.zzsggzy.com/>)”电子交易平台加密上传。

#### 五、开标时间及地点

1. 开标时间：2021 年 5 月 11 日 10 时 00 分（北京时间）。
2. 开标地点：(<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>) 郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（六楼 B 区第十六开标室）
3. 其他有关事项：（本项目为远程开标，投标人无需到交易中心现场参加开标会议。不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》 (<http://www.zzsggzy.com/bszn/009003/subpage.html>)）。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《中国政府采购网》《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为 5 个工作日。2021 年 4 月 15 日至 2021 年 4 月 23 日

#### 七、其他补充事宜

7.1 采购项目需要落实的政府采购政策：

- 7.1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- 7.1.2 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 7.1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

7.2 供应商信用：

- 7.2.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通

知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商，拒绝参与本项目的磋商；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

7.2.2 被《国家企业信息公示系统》（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）列入经营异常名录或者严重违法企业名单的供应商，拒绝参与本项目的磋商（提供招标公告发布后查询网页截图）。

### 7.3 其它要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商需出具承诺函和《国家企业信息公示系统》中查询到的与本单位存在有控股、管理关系的具体情况网页截图，加盖供应商单位公章（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人：郑州市教育局电化教育馆

地址：河南省郑州市南阳路 314 号

联系人：郑老师

联系电话：0371-63619377

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

项目联系人：马女士

电 话：0371-65950562

3. 项目联系方式

联系人：郑老师

联系电话：0371-63619377

## 第 4 章 投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

| 条款号   | 内 容   |
|-------|---|
| 1.1   | 采购人：郑州市教育局电化教育馆<br>地址：河南省郑州市南阳路 314 号<br>联系人： 郑老师<br>联系电话：0371-63619377   |
| 1.2   | 招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司<br>地址：郑州市纬四路 13 号<br>负责本项目联系人：马女士<br>电 话：0371-65950562  |
| 1.3.4 | 合格投标人的其他资格要求：<br>符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和本招标文件要求的合格供应商。  |
| 1.3.5 | 是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 是（明确该项目或相关采购包，以及相关标的及预算金额）<br><input type="checkbox"/> 否（有关价格扣除比例或者价格分加分比例详见评标标准）<br>2.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；<br>3.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> |
| 1.4   | 是否允许联合体投标：<br><input type="checkbox"/> 是。以联合体形式参加的，联合协议中中小企业合同金额应当达到____ %<br><input checked="" type="checkbox"/> 否   |
| 1.4.7 | 联合体的其他资格要求：//   |
| 2.2   | 项目预算金额： <u>280 万元</u>   |
| 5.4   | 是否组织现场考察或者召开答疑会： <input checked="" type="checkbox"/> 否（是、否）<br>组织现场考察或者召开答疑会相关要求： <input type="checkbox"/> ____//____<br><input type="checkbox"/> 将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人  |
| 8.1   | 如投标人对 <u>多个</u> 包进行投标，可以中标 <u>多</u> 个包，如为 1 个包可忽略。  |

|      |  |
|------|--|
| 9.1  | <p>资格证明文件（电子投标文件中必须附以下资料扫描件或复印件的扫描件）：</p> <p>*1. 开标一览表；</p> <p>*2. 有效期内的营业执照/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》；</p> <p>*3. 法定代表人身份证明书；</p> <p>*4. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*5. 投标保证承诺书；</p> <p>*6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺：</p> <p style="padding-left: 2em;">*6.1 投标人财务状况报告（2020 年度的财务审计报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。成立时间不足 1 年的，提供近期的财务报表或银行资信证明。如果是事业单位至少应提供资产负债表）；</p> <p style="padding-left: 2em;">*6.2 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料；</p> <p>*7. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*8. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*9. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），以及在“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件；</p> <p>*10 需在国家企业信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）查询经营异常名录或者严重违法企业名单，并提供<b>招标公告发布后</b>的相关网页截图。经查询对被列入经营异常名录或者严重违法企业名单的企业将被取消投标资格；</p> <p>*11. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商需出具承诺函和《国家企业信息公示系统》中查询到的与本单位存在有控股、管理关系的具体情况网页截图，加盖供应商单位公章（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a>）。</p> <p>12. 投标须知前附表要求的其他资格证明文件，如：中小企业声明函等；</p> <p><b>【如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供相关证明材料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件】。</b></p> |
| 11.1 | <p>(1) 投标报价：按照招标文件规定执行。</p> <p>报价应是最终用户验收合格后的总价以及招标文件规定的其它相关费用等。对采</p>   |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和相关费用，也应包括在报价中。</p> <p>(2) 相关费用：由中标人承担的费用，包括招标服务费等相关费用。</p>  |
| 12   | <b>*投标保证金金额：本项目不收取投标保证金</b>  |
| 13.1 | 投标有效期：提交投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历日  |
| 14.1 | <p>*投标截止时间前须递交的投标文件：</p> <p>(1) 加密电子投标文件（.ZZTF 格式）在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<a href="http://www.zzsggzy.com/">http://www.zzsggzy.com/</a>）”电子交易平台加密上传；</p> <p>(2) 加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<a href="http://www.zzsggzy.com/">http://www.zzsggzy.com/</a>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；</p> <p>(3) 逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。</p>  |
| 16.1 | 投标截止时间： <u>2021 年 5 月 11 日上午 10:00（北京时间）</u>   |
| 17.1 | <p>投标文件递交截止时间：<u>2021 年 5 月 11 日上午 10:00（北京时间）</u></p> <p>投标文件递交地点：<u>郑州市公共资源交易中心电子交易平台远程开标大厅（<a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。</u></p>  |
| 18   | <p>开标时间：<u>2021 年 5 月 11 日上午 10:00（北京时间）</u></p> <p>开标地点：<u>郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）</u></p> <p>备注：</p> <p>(1) 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<a href="http://www.zzsggzy.com/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html">http://www.zzsggzy.com/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html</a>）”第一条 投标人无需到交易中心现场参加开标会议，本项目招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。</p> <p>(2) 所有投标人应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<a href="http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）”进行远程开标准备工作。</p> <p>(3) 所有投标人登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。开标时，各投标人需携带使用单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）在规定时间内进行文件解密工作。否则投标文件将被退回。</p> <p>(4) 不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）V1.0》</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | ( <a href="http://www.zzsggzy.com/bszn/009003/subpage.html">http://www.zzsggzy.com/bszn/009003/subpage.html</a> )。  |
| 19.2 | <p>信用查询</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15号)的规定,在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”;如果投标供应商存在不良信用记录的,其投标文件将被作为无效处理。</p> <p>信用查询时间:</p> <p>采购人对投标人提供的查询结果进行复查的权力,采购人或采购代理机构将在投标截止后1小时的期间内查询投标人的信用记录,并将复查结果网页打印、签字并存档。如果采购人对查询结果进行复查,将以采购人查询结果为准,采购人查询之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据,供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>查询网站:</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购〔2016〕15号)的规定,在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”,在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”;如果投标供应商存在不良信用记录的,其投标文件将被作为无效处理。</p> |
| 19.3 | 评委会成员由经济、技术专家和采购人代表等 <u>5</u> 人组成。其中采购人代表 <u>1</u> 人;除采购人代表以外的外聘专家不少于评委会成员所有成员的三分之二,并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。  |
| 23.2 | 评标方法: <u>采用综合评分法(附后)</u>  |
| 27.1 | 推荐中标候选人数量: <u>3名</u>  |
| 27.2 | 招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商: <u>否</u> (是、否)   |
| 31.1 | 是否提交履约保证金: <u>否</u> (是、否)<br><b>本次项目不要求提交履约保证金。招标文件中所提的履约保证金的相关事项为招标文件模版内容,本次项目不涉及。</b>   |
| 32.1 | 预付款:<br>1. 预付款比例为: 合同总额的15%   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | 2. 对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施： <u>无</u>   |
| 33                 | <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<u>是</u>（是、否）</p> <p>招标代理费：<br/>领取成交通知书时由中标人向招标代理机构支付贰万元招标代理服务费。</p> <p>账号：<br/>开户名：河南招标采购服务有限公司<br/>开户行：广发银行郑州行政区支行<br/>账号：8898 5160 1000 5452<br/>财务咨询电话：0371-65955702</p>   |
| 34.1               | 本项目是否属于信用担保试点范围： <u>是</u> （是、否）   |
| 37.2               | <p>针对同一采购程序环节的质疑次数：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出<br/><input type="checkbox"/> 多次提出</p>  |
| 37.3               | <p>联系部门：<u>河南招标采购服务有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0371-65950562</u></p> <p>通讯地址：<u>郑州市纬四路13号</u></p>   |
| 38                 | <p>是否允许合同分包：</p> <p><input type="checkbox"/> 是。合同分包时，分包意向协议中，中小企业合同金额应当达到_____%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>  |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： |   |
| 1                  | 根据本项目特点，投标人应提交的其他资格证明文件： <u>无</u>   |
| 2                  | 投标人应提交的其他文件： <u>无</u>   |
| 3                  | <p>政府采购强制采购产品（伴随服务的货物）：</p> <p>1. 如采购人所采购产品为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库（2019）19号“节能产品政府采购品目清单”中政府强制采购节能产品的，投标人应提供有效期内的节能认证证书（<b>认证机构</b>：应符合《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》[2019年第16号]的“参与实施政府采购节能产品认证机构名录”），否则其投标将被认定为<b>投标无效</b>。</p> <p>2. 如采购人所采购产品属于信息安全产品的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库[2010]48号和国家质量监督检验检疫总局、国家认证认可监督管理委员会《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》2009</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>年第 33 号的规定，投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其投标将被认定为<b>投标无效</b>。</p> <p>3. 投标产品已列入《<b>市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告</b>》<b>【2020 年第 18 号】</b>的产品必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料。</p> |
|--|--|

### 资格审查表

| 投标人名称 | 审查项目             |         |           |                 |          |  |                     |           |                           |          |      |   | 结论 |
|-------|------------------|---------|-----------|-----------------|----------|--|---------------------|-----------|---------------------------|----------|------|---|----|
|       | 以招标文件规定的方式获取招标文件 | 营业执照等证明 | 法定代表人身份证明 | 法定代表人授权委托书(如需要) | 投标保证金承诺书 | 具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和依法纳税和依法缴纳社保良好纪录承诺书 | 依法缴纳社会保障资金和缴纳税收证明材料 | 无重大违法记录声明 | 财务状况报告(如果是事业单位至少应提供资产负债表) | 反商业贿赂承诺函 | 信用查询 | 其他资格条件(如:经营异常名录或者严重违法企业名单、查询与本单位存在有控股、管理关系)中小企业声明函等 |    |
|       |                  |         |           |                 |          |  |                     |           |                           |          |      |   |    |
|       |                  |         |           |                 |          |  |                     |           |                           |          |      |   |    |
|       |                  |         |           |                 |          |  |                     |           |                           |          |      |   |    |

审核人员签字: \_\_\_\_\_

- 注: 1、本表由招标人或招标代理机构核对并如实填写。  
 2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

## 第5章 采购需求

郑州市教育局电化教育馆郑州教育各业务平台及信息网站运行项目

### 一、项目背景

随着教育部《教育信息化 2.0 行动计划》持续推进，全国教育信息化建设和应用快速发展，郑州教育信息化也进入持续深度发展阶段。目前，郑州已建全市教育各业务平台四十余个，各业务平台对局机关及各二级机构的业务运转工作提供了有力支撑。

郑州教育信息网(www.zzedu.net.cn)是服务于全市教育行政部门、教学科研机构、学校和广大师生的综合性门户网站服务平台，是展示郑州教育形象的窗口。郑州教育信息网全年更新新闻、政务、招生等平台信息五万余条，访问量在全国同类网站中位居前列。网站连年多次被上级部门评为优秀网站，并被确定为首批河南省重点建设网站。

### 二、建设目标

保障郑州教育各业务平台和郑州教育信息网高效运转，提高各业务平台网络安全等级，高效率地解决各类运行及应用问题，保障局机关及直属单位业务正常应用。

### 三、建设需求

1. 运行维护郑州教育各业务平台。平台包含“郑州教育统一认证系统、郑州教育信息管理系统、郑州市教育局党建信息上报系统、郑州市现代教育信息技术中心办公平台”等。运维内容为：持续开展日常运行维护工作和专项运行维护，并按要求将相应的维护记录（包括但不限于巡检、故障、配置等记录）录入指定的运维管理系统，确保系统安全稳定运行。

2. 运行维护郑州市区域班班通录播课资源共建、共享平台。

3. 提供郑州教育业务系统安全短信验证服务，支持短信验证平台在各业务系统操作过程中，对用户身份进行相应的验证。

4. 运行维护郑州教育信息网网站、各支撑系统及相关支撑环境。提供专业服务支持能力，保障网站站点及支撑系统的正常运行。

### 四、技术参数

#### 1. 项目内容

| 序号 | 内容 | 说明 | 单位 | 数量 |
|----|----|----|----|----|
|----|----|----|----|----|

|   |                            |  |   |   |
|---|----------------------------|--|---|---|
| 1 | 郑州教育各业务平台运行维护              | 应用包括郑州教育统一认证系统、郑州教育信息管理系统、郑州市教育局党建信息上报系统、郑州市现代教育信息技术中心办公平台等，项目服务内容包括通用服务及专项服务两部分。      | 年 | 1 |
| 2 | 郑州市区域班班通录播课资源共建、共享平台运行维护   | 该平台是学科教师间的教学研讨交流平台。在近几年的优质课比赛中发挥较大作用，市教育局教研室通过平台累计举办 92 次活动，为做好优质课比赛，需对平台提供运行维护。       | 年 | 1 |
| 3 | 郑州教育业务系统短信服务（含 100 万条短信服务） | 在访问关键业务系统、登录操作、访问核心数据、下载含大量敏感信息文件等重要过程中对用户的身份进行验证，通过短信验证平台为需要访问的客户进行相应的验证工作。           | 套 | 1 |
| 4 | 郑州教育信息网网站及支撑系统运行维护         | 综合郑州教育信息网现状，协助郑州市教育局电化教育馆，提出整体运行维护策略。有效保障网站运行中各环节不间断运行，为网站和网站应用系统依托的基础环境提供全方位的监控管理和服务。 | 套 | 1 |

## 2. 技术要求

### （一）郑州教育各业务平台运行维护

#### 1. 通用服务内容

通用服务指所有应用系统共性的运维内容。具体内容如下：

| 序号 | 服务名称 | 服务目标                 | 服务内容  |
|----|------|----------------------|---|
| 1  | 系统巡检 | 检查系统功能模块运行情况，确保正常访问。 | 1. 日常巡检：按照巡检方案定期开展系统巡检，每月不少于 1 次；<br>2. 特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按采购方要求执行特别巡视和维护；<br>3. 巡检内容包括但不限于以下内容：<br>（1）发现及上报应用系统缺陷；<br>（2）协助应用系统安全检查。配合安全服务厂商检查 |

| 序号 | 服务名称    | 服务目标                                    | 服务内容  |
|----|---------|---|---|
|    |         |   | 系统、应用漏洞；<br>4. 编制系统巡检记录及巡检报告。   |
| 2  | 缺陷管理    | 系统消缺，确保系统性能正常。                          | 1. 定期开展系统缺陷(含安全隐患)分析，制定隐患处理措施，每月不少于1次；<br>2. 针对系统缺陷(含安全隐患)、漏洞，定期对系统升级程序补丁；<br>3. 系统缺陷(含安全隐患)处理设计、调整、实施、测试工作；<br>4. 处理系统缺陷(含安全隐患)；<br>5. 完善和更新技术性文档；<br>6. 定期出具缺陷分析报告，每年不少于4次。 |
| 3  | 故障处置    | 对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用。 | 1. 对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析；<br>2. 解答用户的咨询，对用户业务操作进行指导；<br>3. 配合采购方开展故障定位、原因分析，协助制定故障解决方案；<br>4. 按维护服务响应要求保证系统恢复；<br>5. 编制故障分析及处置报告。                                      |
| 4  | 应急保障    | 应急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持。                 | 1. 协助采购方编制应急处置预案；<br>2. 协助采购方开展应急演练（每年至少开展1次）；<br>3. 按照应急预案及时响应和处置；<br>4. 重大活动、会议、工作检查、突发事件等特殊时期提供7*12小时驻场的应急保障支持；<br>5. 协助编制应急处置报告。  |
| 5  | 资产与配置维护 | 应用系统全生命周期的资产管理。                         | 协助对应用系统全生命周期的资产管理，包括配置的管理、统计、操作、记录，满足应用系统运行过程中配置管理的需要；<br>1. 协助采购方进行系统配置信息录入和修改；<br>2. 配置项及配置信息统计；  |

| 序号 | 服务名称        | 服务目标                  | 服务内容   |
|----|-------------|-----------------------|--|
|    |             |                       | 3. 配置过程记录。   |
| 6  | 数据服务        | 数据处理及日常工作技术支持         | <p>1. 处理经授权系统的后台数据:包括数据查询、数据抽取校验、数据调试、数据备份、数据恢复;数据导入、导出、数据修正、处理;定期清理垃圾数据;</p> <p>2. 提供数据统计分析的技术支持;</p> <p>3. 提供数据应用工作的技术支持:包括协助编制系统业务数据应用技术看案;业务数据应用需求分析、问题分析及整改建议。</p>  |
| 7  | 系统优化        | 业务流程调整、业务功能完善,系统性能调优  | <p>1. 业务流程调整工作:业务流程调整需求分析,编制系统业务流程调整技术方案,业务流程调整设计、实施、测试工作,业务流程调整处理;</p> <p>2. 业务功能完善工作:业务功能完善需求分析,编制系统业务功能完善技术方案,业务功能完善设计、实施、测试、发布工作,业务功能完善处理;</p> <p>3. 系统性能调优工作:对系统性能存在问题进行分析,编制系统性能调优技术方案,性能调优设计、实施、测试工作;</p> <p>4. 完善和更新技术性文档。</p> |
| 8  | 培训及知识管理     | 提供培训、协助知识库维护          | <p>提供每年不少于2次的技术培训。具体要求如下:</p> <p>1. 协助采购方编制培训计划;</p> <p>2. 编制培训课件;</p> <p>3. 协助采购方搭建培训环境;</p> <p>4. 开展面向业务人员的系统操作及业务培训;</p> <p>5. 开展面向运维技术人员的技术培训。</p>   |
| 9  | 运维报告及其他技术支持 | 以项目/系统为单位提供周期性的运维分析报告 | <p>1. 运维分析月报;</p> <p>2. 运维服务年报;</p> <p>3. 根据采购方要求提供项目所需的工作报告。</p>  |

## 2. 专项服务内容

专项服务指所属单个应用系统特有的运维内容。具体内容如下:

## (1) 郑州教育统一认证系统

郑州教育统一认证系统为郑州市教育系统云管理平台相关应用系统提供用户统一身份认证支撑，目前已经集成了郑州教育博客、中小学作文博览、作文大赛、班班通客服、优质课资源共享、名师工作室、郑州教育信息网互动用户系统、郑州教育 App、郑州局属学校无线用户认证、郑州教育资源公共服务平台、郑州教育资源知网资源等。

系统主要组成包括：统一身份认证服务、统一资源访问控制、资源访问安全审计。

专项运维内容：

| 内容及要求   |
|---|
| <p>1. 统一认证接入技术支持服务</p> <p>提供新接入教育统一认证体系应用的技术服务，包括基础信息数据交换、认证接口服务、协同调试、测试、账户整合等内容。</p> <p>(1) △接入技术服务：为接入业务系统提供《郑州市教育系统统一身份认证平台业务系统接入规范》，并提供接入过程中的技术服务；</p> <p>为接入业务系统生成接入客户端标识，辅助接入业务系统完成认证调试和上线技术支持；</p> <p>(2) 开展数据迁移工作：接收并梳理接入业务系统的账户信息，完成数据导入、账户整合等工作，确保数据的一致性；</p> <p>(3) 开展日常检测工作：对接入业务系统进行持续监控，确保系统接入后持续保持正常运行状态，对发现访问中断或缓慢等异常情况，及时联系接入业务系统开发单位，协调解决运行问题。并开展接入系统日常运行稳定性的数据统计与分析工作；</p> |
| 2. 新的应用接入后或接入应用变更后，完成用户个人 Portal 页面调整开发；  |
| 3. 提供无线认证系统技术对接支持服务；  |
| 4. 提供已对接应用认证情况的访问分析报告；  |
| 5. 为教育通行证用户开通提供在线服务和电话咨询服务；   |
| 6. △为教育通行证各接入系统提供接入技术服务；  |
| 7. 为教育通行证用户提供无法自主找回密码用户后台密码重置服务；  |
| 8. 对教育通行证智能客服机器人问题答复进行有效率分析，对教育通行证智能客服机器人问题库，做定期维护更新。   |

## (2) 郑州教育信息管理系统

为了拓宽郑州市教育系统信息的来源的渠道，保障原创新闻或调研报告等相关信息的质量和数量，方便信息采、编、投稿及采用反馈，建设了郑州教育信息管理系统，主要功能包括局属各单位信息的编辑及上报、信息分类管理、采用情况标注及统计分析等功能。

专项运维内容:

| 内容及要求   |
|---|
| 1. 系统日常使用人工客服服务;                                    |
| 2. 统计汇总软件问题并协助改善;                                   |
| 3. 统计、分析异常处理记录, 制作相关分析报表;                           |
| 4. 功能优化:根据新增或变更业务需求, 优化完善原有功能, 提交升级版本/补丁, 实现系统平稳升级。 |

(3) 郑州市教育局党建信息上报系统

党建信息工作是各级教育部门科学决策、民主决策、依法决策的重要依据, 也是教育系统办公室的一项核心业务和重要职能。为了拓宽郑州市党建信息的来源的渠道, 保障党建相关信息的质量和数量, 方便信息上报和管理, 建设了郑州市教育局党建信息上报系统, 主要功能包括局属各单位信息的编辑及上报、信息分类管理及统计分析等功能。

专项运维内容:

| 内容及要求   |
|---|
| 1. 系统日常使用人工客服服务;                                    |
| 2. 统计汇总软件问题并协助改善;                                   |
| 3. 统计、分析异常处理记录, 制作相关分析报表;                           |
| 4. 功能优化:根据新增或变更业务需求, 优化完善原有功能, 提交升级版本/补丁, 实现系统平稳升级。 |

(4) 郑州市现代教育信息技术中心办公平台

郑州市现代教育信息技术中心由郑州市教育局电化教育馆、郑州教育电视台、郑州教育信息网整合, 为了强化部门业务管理, 加强各业务部门之间的交流, 实现单位信息的快速上传下达, 促进协同办公, 提高办公效率, 为各级领导及业务人员提供辅助办公和决策服务, 建设了郑州市现代教育信息技术中心办公平台。郑州市现代信息技术中心办公平台主要是提供日常的办公业务, 如: 发送通知、发送新闻、请假公出管理、办公用品管理、工作日志管理、周、年度计划总结、固定资产管理、工资管理、机房进出管理、体育统考等, 并实现手机 App 在线办公。

专项运维内容:

| 内容及要求 |
|-------|
|       |

|   |
|---|
| 配合开展微信活动，主要功能包括但不限于：<br>1. 微信活动管理：实现微信活动的创建。可设置报名时间控制、活动报名方式设置等，是否开放作品查看功能、活动各类宣传图管理等，发布活动动态等；<br>2. 微信活动站点<br>(1) 经过获取用户微信信息自动创建用户。<br>(2) 查看活动通知公告及活动动态、作品及人气榜等。<br>(3) 根据活动设置上传图片、音频、小视频等参与活动。<br>(4) 提供投票、点赞、留言等互动功能。<br>(5) 查看作品评比及获奖情况。<br>3. 作品管理<br>(1) 参与活动用户在平台中提交活动作品后，活动管理人员可对作品进行审核、标记、评奖。<br>(2) 提供基于活动的各类统计分析报表； |
| 2. 系统日常使用人工客服服务；  |
| 3. 完成办公流程变更导致的人员架构、处理权限的调整；   |
| 4. 辅导用户配置办公业务相关流程设置；  |
| 5. 统计汇总软件问题并协助改善；   |
| 6. 统计、分析异常处理记录，制作相关分析报表；  |
| 67. 根据新增或变更业务需求，优化完善原有功能，提交办公系统、移动 App 升级版本/补丁；   |
| 8. 完成系统版本更新，实现系统平稳升级。   |

### 3. 运维要求

#### (1) 人员数量及资质

采购方共需驻场项目经理 1 人，驻场运维工程师 3 人，非驻场运维人员 4 人，驻场人员需作为现场值班（备勤）人员名单服从采购方日常值班或备勤安排。具体要求如下：

| 岗位名称 | 人数 | 人员资质、工作经验、工作职责   | 是否驻场 | 工作时间                   |
|------|----|--|------|------------------------|
| 项目经理 | 1  | 1. 学历及工作年限要求：本科及以上学历<br>2. 工作职责：按用户需求提供项目管理、流程管理、绩效考核、项目跟进把控等运维管理服务。 | 是    | 5*8 小时<br>按采购方<br>工作时间 |

|         |   |  |   |                                |
|---------|---|--|---|--------------------------------|
|         |   |  |   | 要求到岗                           |
| 运维工程师   | 3 | 1. 学历及工作年限要求: 本科及以上学历计算机类专业学历或同等学历;<br>2. 认证要求: 具有软件开发类同级别或以上认证优先;<br>3. 工作职责: 提供驻场支持服务。 | 是 | 5*8 小时<br>按采购方<br>工作时间<br>要求到岗 |
| 非驻场运维人员 | 4 | 1. 学历及工作年限要求: 本科及以上学历计算机类专业学历或同等学历;<br>2 工作职责: 提供二线技术支持服务。                               | 否 | 按实际工<br>作需求提<br>供服务            |

## ②具体要求

| 项目     | 内容及要求   |
|--------|---|
| 人员管理   | <p>1. 对于不满足采购人要求的运维人员, 采购人有权要求中标人无条件更换人员, 且不能影响项目进度。</p> <p>2. 中标人运维人员如无法履行岗位职责, 经采购人审核认定需要更换人员的, 须提前一周向采购人提出申请, 经采购人确认备档后, 中标人方可换人, 并确保运维工作的稳定交接。若更换人员 3 次后仍不合格的, 视为中标人违约, 采购人可取消双方的采购合同, 并追究其法律责任。</p> <p>3. 在维保服务期间, 中标人驻场运维人员因离职需要更换人员的, 须提前一个月向采购人提出申请, 经采购人确认备档后, 中标人方可换人, 并确保运维工作的稳定交接。若更换人员 3 次后仍不合格的, 视为中标人违约, 采购人可取消双方的采购合同, 并追究其法律责任。</p> <p>4. 中标人运维人员须按照采购人管理要求规范着装、佩戴工作证, 所需费用由中标人自行承担。</p> <p>5. 根据采购人需要, 中标人运维人员需服从运维中心工作安排和调整, 而不仅限于本项目所属系统运维工作。</p> |
| 服务响应要求 | <p>1. 中标单位须提供 7×24 小时技术支持服务。</p> <p>2. 接到故障通知, 服务人员按照三种现场处理级别进行响应处理:</p> <p>1 级: 严重问题</p> <p>现象: 一级核心系统不能启动或启动后不可操作。</p> <p>处理方式: 立即响应, 15 分钟内到达现场。1 小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至 2-3 级别的问题。</p>  |

| 项目 | 内容及要求   |
|----|---|
|    | <p>2级：关键性问题</p> <p>现象：（1）一级核心系统可以启动，但出现错误，其关键业务可以运行。（2）二级重要系统不能启动或启动后不可操作。</p> <p>处理方式：立即响应，30分钟内到达现场，4小时内采取相应解决方案直至系统可以运行或降至3级别的问题。</p> <p>3级：普通的问题</p> <p>现象：（1）系统基本正常，出现非致命性错误，业务基本不受影响。（2）三级次要系统设备不能启动或启动后不可操作。</p> <p>处理方式：工作日内，立即响应，8小时内采取相应解决方案直至系统正常，非工作日由采购单位决定是否到场。</p> |

（二）郑州市区域班班通录播课资源共建、共享平台运维

郑州市区域班班通录播课资源共建、共享平台由活动管理、作品上传、视频转码等几个部分构成。

专项运维内容：

| 内容及要求  |
|--|
| <p>1. 活动准备支持</p> <p>（1）根据安排调整活动时间；</p> <p>（2）协助审核已上传视频，记录失败原因；</p> <p>（3）通行证后台创建评委账号。</p> <p>2. 活动过程支持</p> <p>（1）添加、同步学校；</p> <p>（2）在线、电话服务支持。解答技术支持群、电话关于活动过程中的各类技术问题。如视频上传出错、上传后修改、修改参赛用户手机号、视频转码问题、视频审核问题、空间锁定问题等。</p> <p>3. 数据整理</p> <p>（1）按年度、按活动打包整理参赛作品和附件；</p> <p>（2）根据活动通知创建活动，导入活动参与人员名单。</p> <p>4. 系统运行支持</p> <p>（1）日常维护。完成日志备份、异常进程处理、定期重启等日常维护操作，确保系统的正常运行；</p> <p>（2）系统巡检。检查系统功能模块运行情况，确保正常访问，每月不少于 1 次；</p> |

| 内容及要求   |
|---|
| (3) 故障处置。对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用；<br>5. 运维报告及其他技术支持，提供周期性的运维分析报告<br>(1) 运维分析季报；<br>(2) 运维服务年报。 |

(三) 郑州教育业务系统短信服务

运维内容：

1. 短信平台服务。
2. 提供多平台接口管理功能。
3. 提供应用系统通过后台的方式验证用户输入合法性自动识别功能。
4. 提供不同来源的访问接口实行不同的验证码加密方式。
5. 提供不少于 100 万条全网通短信服务。

(四) 郑州教育信息网网站及支撑系统运行维护

为保障郑州教育信息网高效运转，需进一步做好郑州教育信息网网站及支撑系统运维服务，保证郑州教育信息网网站和移动端全天候 24 小时不间断的正常运行，现需要对 2021 年郑州教育信息网网站及支撑系统运行维护进行采购。

1. 网站主要组成

| 序号 | 类别        | 组成系统               | 简介             | 运维内容         |
|----|-----------|--------------------|----------------|--------------|
| 1  | 郑州教育信息网站点 | 郑州教育信息网主站          | www 主域站点       | 保障正常运行、页面微调。 |
|    |           | 郑州教育信息网新闻站点        | News 新闻站点      | 保障正常运行、页面微调。 |
|    |           | 郑州教育信息网校园站点        | School 校园站点    | 保障正常运行、页面微调。 |
|    |           | 郑州教育信息网视频（网络教育电视台） | Tv 视频站点        | 保障正常运行、页面微调。 |
|    |           | 郑州教育信息网图库          | 各站点图片支撑 Img 站点 | 保障正常运行、页面微调。 |

|   |          |                                |   |                                   |
|---|----------|--------------------------------|---|-----------------------------------|
|   |          | 郑州教育信息网-中招直通车                  | 中招直通车站点   | 保障正常运行、每年制作新的站点。                  |
| 2 | 应用平台     | 信息网内容管理系统                      | 郑州教育信息网站站群支撑平台，实现站点、栏目、内容的统一管理                        | 保障正常运行、根据采编发要求进行功能调整。             |
|   |          | 信息网远程采编系统                      | 市直学校、县区供稿、采编平台  | 保障正常运行、根据供采发要求进行功能调整。             |
|   |          | 信息网全文检索系统                      | 信息网网站、博客、作文、视频等信息统一检索                                 | 保障正常运行、对新进入全文检索体系的内容进行索引入库进程程序调整。 |
|   |          | 网站交互管理平台                       | 记录站点访问情况  | 保障正常运行、根据供采发要求进行功能调整。             |
|   |          | 信息网应用整合导航                      | 信息网与教育应用整合支撑  | 保障正常运行、页面微调。                      |
| 3 | 专题制作     | 每年通过郑州教育信息网站群支撑平台开展的活动         |   | 保障正常运行、根据要求每年制作不少于 20 个专题。        |
| 4 | 郑州教育 App | 郑州教育 App 安卓版<br>郑州教育 App IOS 版 | 实现资讯浏览、业务办理、在线学习、移动阅读等功能。方便用户随时随地了解教育资讯、获取教育资源、享受教育服务 | 保障正常运行、根据宣传和服务需求对接入的频道和服务进行调整。    |
| 5 | 运行及安全支撑  | 网站错别字检测系统                      | 提供网站、作文、博客、信息上报等信息类内容的错别字检测，并返回疑似问题                   | 保障正常运行，对新接入检测体系的应用提供接口服务，原厂维保服务。  |

|   |              |                |  |                            |
|---|--------------|----------------|--|----------------------------|
|   |              | 视频转码服务         | 郑州教育信息网视频节目流媒体服务, 包括视频格式转化、流媒体播放、流媒体播放器等           | 保障正常运行, 对新接入转码体系的应用提供接口服务。 |
|   |              | 网页防篡改平台 (8 节点) | 支撑网站从内部发布到外部, 内容站点使用 4 个节点, 图片服务使用 3 个节点           | 保障正常运行, 原厂维保服务。            |
| 6 | 郑州教育博客       | 博客站点           | 博客主站点、各县区/学校站点、博客群组站点、博友个人站点及互动交流功能                | 保障正常运行、页面微调、教育 App 接口管理。   |
|   |              | 个人管理中心         | 个人博客管理, 支持发表文章、文档、相册、微视频等多种形式的內容                   | 保障正常运行、适应性功能调整。            |
|   |              | 博客管理后台         | 提供博客用户、组织机构、模板、博文、话题等综合管理                          | 保障正常运行、根据功能变化进行功能调整。       |
|   |              | 博客大赛           | 一年一度的博客大赛活动, 提供参赛、积分、评审及获奖管理                       | 年度博客大赛页面设计、站点制作、系统支持服务。    |
| 7 | 郑州市中小学网上作文博览 | 作文站点           | 作文对外服务站点, 包括主站、小学及中学版站点。支持 PC、移动端浏览并实现与郑州教育 App 集成 | 保障正常运行、页面微调、教育 App 接口管理。   |
|   |              | 个人中心           | 个人作文管理, 支持日常作文书写、参赛、错别字检测及点赞留言等交友互动。               | 保障正常运行、适应性功能调整。            |

|  |  |      |  |                                     |
|--|--|------|--|-------------------------------------|
|  |  | 作文管理 | 提供用户管理、作文审阅、编辑推荐等各类管理功能。                         | 保障正常运行、根据功能变化进行功能调整。                |
|  |  | 作文大赛 | 一年一度的作文大赛活动，提供参赛、批改及学生及辅导教师获奖管理。<br>提供 PC 版及微信版。 | 根据活动组织要求，提供活动页面设计、站点制作、报名及参赛数据支持服务。 |

## 2. 专项服务内容

郑州市教育信息网专项运维工作由郑州教育信息网站点、网站应用平台、专题制作、郑州教育 App、网站运行及安全支撑、郑州教育博客和郑州市中小学网上作文博览组成。

### (1) 郑州教育信息网站点专项运维内容：

| 内容及要求   |
|---|
| 1. 承担郑州教育信息网运维工作，采用人工+智能机器人模式提供网站客服服务；                          |
| 2. 按照上级管理部门及用户提出的网站工作内容和标准，对网站进行调整，以满足各类考评指标要求；                 |
| 3. 对网站不良信息进行及时处理，如：错别字、敏感字、错误链接、错误图片等；                          |
| 4. 根据各安全检测平台的监测情况，对网站出现的各类安全隐患进行处理修正；                           |
| 5. 辅助优化网站工作流程制度，完善网站运维规范体系和用户满意度评价机制；                           |
| 6. 进行网站栏目规划，对现有重点栏目展示情况进行梳理，从栏目设置、功能优化、界面美化等方面提出合理化建议，编制相关规划方案； |
| 7. 深入结合郑州市教育信息网发展需求，进行教育网站图片及布局优化设计，提升图片展示美观度；                  |
| 8. 每日进行网站巡检，包括发布内容巡检、发布时间巡检、互动功能巡检，出现问题及时汇报跟踪处理；                |
| 9. 中招直通车站点网站改版设计制作。   |

### (2) 网站应用平台专项运维内容：

| 内容及要求   |
|---|
| 1. 系统巡检：检查系统功能模块运行情况，确保正常访问；                    |
| 2. 缺陷管理：系统消缺，确保系统性能正常；                          |
| 3. 故障处置：对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的系统故障进行处理，确保恢复系统应用； |

| 内容及要求                           |
|---------------------------------|
| 4. 应急保障：应急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持； |
| 5. 数据服务：数据处理及日常工作技术支持；          |
| 6. 系统优化：业务流程调整、业务功能完善，系统性能调优；   |
| 7. 培训及知识管理：提供培训、协助知识库维护；        |
| 8. 运维报告及其他技术支持：提供周期性的运维分析报告；    |
| 9. 负责网站体系产品的新增的具体实施及集成配合工作；     |
| 10. 根据应用软件的要求进行系统软件调整和优化。       |

## (3) 专题制作运维内容

| 内容及要求  |
|--|
| 围绕公众关注度高的内容或者各类活动及工作推进宣传，制作各类专题，进行策划、信息整合、界面设计、信息发布更新等专题制作服务，视实际需求，全年建设专题不少于 20 个。 |

## (4) 郑州教育 App

郑州教育 App 是郑州市教育局官方移动互联网应用程序，内容包含新闻类、图库类、教育视频类、视频资源类、博客、作文、教育管理应用服务类入口和互动交流类。

专项运维内容（包括但不限于以下方面）：

| 内容及要求   |
|---|
| 1. 用户登录采用郑州教育通行证，需要根据通行证系统的变化做出调整；                              |
| 2. App 与郑州中小学作文博览对接，实现作文分类展示、作文评论、作文分享、作文大赛等，需要对作文系统的改变做出适应性调整； |
| 3. App 与郑州教育博客对接，实现博文分类展示、博文评论、点赞、博客大赛等，需要对博客系统的改变做出适应性调整；      |
| 4. App 与视频系统对接，实现视频的在线播放；需要根据视频系统的改变做出适应性调整；                    |
| 5. App 与学在郑州系统对接，需要根据学在郑州系统的改变做出适应性调整；                          |
| 6. 若有新的系统加入移动 App 体系，需要提供全流程的接入服务及开发工作；                         |
| 7. 负责对所有的接口变化与调整，提供完善的开发接口 API 和文档；                             |
| 8. 负责 App 上架发布的所有准备工作，确保官方市场成功发布，同时负责升级版本的发布；                   |
| 9. 对系统作出持续的优化改进，确保系统支持高并发用户访问正常，提供 7×24 小时的连续运行支持；              |

| 内容及要求                             |
|-----------------------------------|
| 10. 负责 App 日常运行及下载等数据分析，定期提供分期报告。 |

(5) 网站运行及安全支撑专项运维内容（包括但不限于以下方面）：

| 内容及要求  |
|--|
| 1. 免费升级错别字检测系统词库；  |
| 2. 负责自定义专用词库的维护工作；                                       |
| 3. 根据需要对指定网站 URL 进行定向错别字扫描；                              |
| 4. 对用户网站每天新增信息进行高频扫描，发现错别字实时告警给用户负责人；                    |
| 5. 每月将历史信息监测结果、全站错别字检测结果、定期巡检报告汇总成错别字汇总报告；               |
| 6. 安排专人对曾经检测的错别字结果进行二次检查，如还有未经修改的错别字存在，再次形成错别字报告促使采购方修改； |
| 7. 负责为调用错别字检测服务的新系统提供技术服务；                               |
| 8. 保障视频转码服务的稳定运行，对系统不能正常转码的视频进行手动处理；                     |
| 9. 负责对新加入防篡改保护的系统进行正确配置；                                 |
| 10. 负责系统升级和所涉及的全部软件版本升级及调优服务。                            |

(6) 郑州教育博客专项运维内容（包括但不限于以下方面）：

| 内容及要求                            |
|----------------------------------|
| 1. 博客站点：保障正常运行、页面微调、教育 App 接口管理； |
| 2. 个人管理中心：保障正常运行、适应性功能调整；        |
| 3. 博客管理后台：保障正常运行、根据功能变化进行功能调整；   |
| 4. △博客大赛：年度博客大赛页面设计、站点制作、系统支持服务； |
| 5. 采用人工+智能机器人模式提供博客站点客服服务。       |

(7) 郑州市中小学网上作文博览专项运维内容（包括但不限于以下方面）：

| 内容及要求                                       |
|---|
| 1. 作文站点：保障正常运行、页面微调、教育 App 接口管理；            |
| 2. 个人中心：保障正常运行、适应性功能调整；                     |
| 3. 作文管理：保障正常运行、根据功能变化进行功能调整；                |
| 4. 作文大赛：根据活动组织要求，提供活动页面设计、站点制作、报名及参赛数据支持服务； |
| 5. 采用人工+智能机器人模式提供作文平台客服服务。                  |

### 3. 运维要求

| 构成        | 内容及要求   |
|-----------|---|
| 运维服务基本要求  | <p>1. 安全性</p> <p>信息网网站及内容管理平台应用的安全性：确保网站能够正常访问；确保网站群动态应用正常，并能够提供正常的服务。</p> <p>信息网网站及内容管理平台数据的安全性：确保数据库中的信息跟网站发布的信息一致；确保数据库数据正确，不被非法破坏，并且及时做数据库和网站数据的备份，当意外发生时，网站能够及时、完全恢复；未经许可，不得将网站数据泄漏给其他个人或组织；由专人负责，保证数据的安全。</p> <p>2. 稳定性</p> <p>不间断服务：提供 7*24 不间断服务。</p> <p>意外情况下，及时通知信息中心相关负责人，并做好各项应急准备。</p> <p>定期向信息中心相关负责人汇报网站运营情况。</p> <p>访问响应时间：监控网站群访问速度，如访问相应时间过长，及时查找原因，并向信息中心相关负责人汇报。</p> <p>监控网站群动态应用，对影响应用性能方面因素及时预警，并提出相应解决方案，及时汇报给信息中心相关负责人。</p> |
| 运维所需角色及职责 | <p>1. 运维经理职责：根据客户方的需求，协调资源完成客户方交办的各项工作。</p> <p>2. 技术支持工程师职责：对网络设备资源信息、服务器资源及网络带宽资源利用综合管理。</p> <p>3. 美工设计职责：业务系统的页面美术设计改善，新增模块的美术设计。</p> <p>4. 网站开发工程师职责：对用户发现的系统中的 bug 和小的系统调整进行程序修改和完善；对现行网站中新增版块的需求，应协助进行需求分析，起草需求分析报告，然后根据需求组成开发小组，完成模块的开发、上线工作；完成网站的开发工作，了解系统的整体架构和设计开发的全过程。协助采购方进行新开发的网站的用户测试工作；对新增版块，完成模块的测试，协助上线工作。</p>  |

| 构成     | 内容及要求   |
|--------|---|
| 维保内容组成 | <p>1. 网站应用系统日常维护：维护人员对所管理的网站应用系统进行每日巡检，包括对磁盘空间、系统日志、系统资源占用、访问性能等检查。</p> <p>2. 网站系统日常监控：对网站系统每天的运行进行监控，及时发现系统的故障，确保系统的可靠稳定运行，并在日常监控的基础上进行安全事件积累、分析。</p> <p>3. 网站内容监控：维护人员每日完成对网站栏目、内容的巡检，为网站信息发布提供技术咨询和技术支持，解答和解决网站发布系统使用过程中出现的问题。</p> <p>4. 网站栏目调整：协助网站建设单位完成网站栏目、图片和样式的管理，提供阶段性栏目或栏目内容调整、程序修改、信息发布等服务。</p> <p>5. 网站版面调整服务：根据采购方要求对信息网进行调整、优化、改进网站部分栏目结构及内容版面设计，并开发制作网站页面模板。<br/>具体包括：网站发布栏目结构设计、网站后台管理栏目结构设计、网站信息属性的规划设计、网站栏目页面布局排版设计、网站功能规划设计、制作和配置栏目模板、数据库信息的整合等。</p> <p>6. 专题专栏建设服务：按照采购方要求，做好网站专题、专栏的建设，包括专题页面规划、美工设计、模板开发制作等实施服务等。</p> <p>7. △网站系统安全整改服务：要求服务方按照采购方要求及时加固网站平台及相关应用系统，修补网站系统安全隐患，及时解决网站出现的安全问题。</p> <p>8. 数据统计：在对网站系统和内容进行监控的基础上，对网站访问量等基础数据进行统计，提供每日统计报表，并根据实际工作需要，进行网站数据统计工作。</p> <p>9. 网站应用系统完善：针对使用过程中提出的网站应用系统改进和完善需求，及时响应小范围应用软件调整的需求，不断完善网站应用系统。</p> <p>10. 网站信息系统调整：积极配合采购方开展网站信息系统建设调整工作，包括实现备份网站系统完善方案和测试系统建设、网站部分历史数据的梳理、补充及采购方根据网站工作需要提出的其他调整任务。</p> |

---

## 第6章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件第1章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。

### 一. 评标依据

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
2. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）；
3. 《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
4. 《评标委员和评标方法暂行规定》；
5. 其他相关的法律法规规定；
6. 本项目招标文件。

### 二. 评标原则

1. 公平、公正、科学合理评标；
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为7人以上单数。评标委员会由招标采购单位从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取后并依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；
3. 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
4. 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
5. 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
6. 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。
7. 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
8. 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 三. 评审顺序

1. 开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定

---

由采购人对投标人的资格性进行审查。

## 2. 评标准备工作

- 2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.2 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 2.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 2.4 组织评标委员会推选评标组长；

## 3. 符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“符合性审查表”。

## 4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 5. 对投标文件进行比较和评价

5.1 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

5.2 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

6. 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商。

7. 核对评标结果。

## 四. 评审标准中应考虑下列因素(面向中小企业的采购项目除外)

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%(工

---

工程项目为 3%—5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。(详见评标标准)。

2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。(详见评标标准)。

3. 国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制, 并于近日相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发)(以下简称“机构名录”)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)(以下简称“节能清单”)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)(以下简称“环保清单”)。

根据要求, 投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的, 必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”, 未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现(详见评标标准)。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内, 且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书, 在评标时予以优先采购, 具体优惠措施为: 如果采购项目包有多种设备, 在技术部分打分项中给予优先采购体现(详见评标标准)。

4. 投标人所投产品列入无线局域网产品清单, 应提供相关证明, 在评标时予以优先采购, 具体优惠措施为: 如果采购项目包有多种设备, 在技术部分打分项中给予优先采购体现(详见评标标准)。

5. 根据“关于信息安全产品实施政府采购的通知财库[2010]48 号”要求, 如采购人所采购产品属于信息安全产品的, 投标人所投产品应为经国家认证的信息安全产品, 并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书, 否则其投标将被认定为无效投标。

6. 其他政府采购政策要求: 无。

7. 中标候选人并列时的处理方式:

---

如采用最低评标办法，则：由采购人确定；

如采用综合评标法，则：根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人）。

## 五、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的投标人，进行综合评分。具体评分标准如下：

### （一）报价部分（20分）

$$S_n = (C_{\min}/C_n) \times 20$$

$S_n$ ：第  $n$  个投标人的价格得分

$C_{\min}$ ：技术和商务初审符合的所有投标人的最低价格

$C_n$ ：第  $n$  个技术和商务初审符合的投标人的投标报价

### （二）商务部分（25分）

#### 1. 业绩：4分

投标人提供 2018 年以来承担过的类似项目，每提供一份有效业绩得 1 分，最多得 4 分。

备注：同时扫描上传合同、中标通知书、验收证明文件原件为有效业绩。

#### 2. 质量保障：15分

- （1）投标人具有质量管理体系认证的得 1 分；
- （2）投标人具有信息安全管理体认证的得 2 分；
- （3）投标人具有信息技术服务管理体系认证的得 2 分；
- （4）投标人具有信息技术服务标准 ITSS 认证三级或以上等级的的得 2 分；
- （5）投标人具有高新技术企业认证的得 2 分；
- （6）投标人具有软件能力成熟度模型集成 CMMI 认证证书三级或以上等级的得 3 分；
- （7）投标人提供本单位自主开发软件产品的著作权登记证书 10 个以上的（含 10 个）得 3 分，少于 10 个的不得分。

#### 3. 技术服务团队情况：6分

投标人团队成员配备情况要求如下：

（1）拟派驻本项目运维工程师具有 IT(信息技术)服务项目经理证书的，每有 1 人得 1 分，最高得 4 分；

（2）拟派驻本项目工程师具有 CISP 注册信息安全专业人员证书的得 2 分，没有得 0 分；

备注：以上拟派驻项目团队成员出具证书的同时需附近六个月的企业社保证明（在社会保险局官网上打印出的“基本养老保险个人权益记录单”为准。该材料原件扫描附在投标文件中）未提供将不得分。

---

### **(三) 技术部分 (55 分)**

#### **1. 投标产品技术指标响应程度 (35 分)**

以 35 分为基础，按条款序号先后次序进行评审，方式如下：

- (1) 每不符合一条△号要求减 2 分，每不符合一条普通技术要求减 1 分；
- (2) 当减至 0 分时，该投标被拒绝，不再进行评审。
- (3) 计算后的剩余分值为本评分项的得分。

#### **2. 对运维内容的理解 (10 分)**

根据投标人对运维内容的理解程度，以及针对各运维内容的运维措施进行综合评议：

- (1) 了解各业务系统及运行情况，运维措施详细合理得 10 分；
- (2) 了解各业务系统及运行情况，运维措施满足需求得 7 分；
- (3) 了解各业务系统及运行情况，运维措施基本满足需求得 3 分；
- (4) 无此内容不得分。

#### **3. 项目实施及售后服务 (10 分)**

##### **(1) 项目实施 (7 分)**

对实施方案编制的科学性、不可预见因素的预测精准度及应对措施等进行评议：

对项目理解到位，实施方案编制科学、不可预见因素的预测精准及切实可行的应对措施得 7 分；

对项目理解较到位，实施方案编制较科学、不可预见因素的预测较精准且有较切实可行的应对措施得 3 分；

对项目理解不到位，实施方案待提高、不可预见因素的预测及应对措施待完善得 1 分；  
无此内容不得分。

##### **(2) 系统维护及技术支持 (3 分)**

制定出系统的定期维护计划，并安排专门技术人员提供对系统定期的巡检服务得 2 分，无此内容不得分。

制定系统通过验收后的技术支持方案，包括不仅限于技术咨询、巡检评估报告、故障响应得 1 分，此内容不得分。

### 一、商务符合性审查表

| 审查事项 |           |                           | 投标人名称及审查情况 |  |
|------|-----------|---------------------------|------------|--|
| 序号   | 本项目要求     | 评审标准                      |            |  |
| 1    | 投标人名称     | 与营业执照、资质证书一致              |            |  |
| 2    | 投标报价      | 报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价     |            |  |
| 3    | 投标内容      | 投标人对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标。 |            |  |
| 4    | 投标有效期     | 符合招标文件要求                  |            |  |
| 5    | 投标文件签章    | 签署和盖公章符合招标文件要求            |            |  |
| 6    | 价格修正      | 接受价格的算术修正                 |            |  |
| 7    | 报价说明      | 无需提供报价说明或报价说明可以接受         |            |  |
| 8    | 投标文件制作机器码 | 投标文件制作机器码不一致              |            |  |
| 9    | 其他        | 无采购人不能接受的附加条件             |            |  |
| 结论   |           |                           |            |  |

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

二、技术（服务或伴随货物）符合性审查表（如有）

| 审查事项 |        | 投标人名称及审查情况 |  |  |
|------|--------|------------|--|--|
| 条款号  | 招标文件要求 |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
|      |        |            |  |  |
| 结论   |        |            |  |  |

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

---

## 第7章 政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：（采购人）\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标//成交供应商名称）为该项目中标（成交）供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标（响应）文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|----|------|------|

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  |  |
|    |  |  |
|    |  |  |
|    |  |  |
| 总价 |  |  |

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐

---

瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第1.7.2种方式解决:

1.7.1 将争议提交\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向\_\_\_(采购人所在地的人民法院名称)\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字):

或授权代表(签字):

---

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

---

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### 2.7.3 质量保证期限

详见合同专用条款。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

---

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

---

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

---

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号    | 约定内容  |
|--------|---|
| 2.3.2  | 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的： <b>技术成果的归采购人所有</b>  |
| *2.5   | <b>结算方式和付款条件：</b><br>合同签定后5个工作日内向中标供应商支付合同金额的15%预付款，验收合格后支付合同金额的55%，剩余尾款于2022年4月30日前完成支付。 |
| *2.7.3 | <b>质量保证期限：</b> 满足招标文件要求   |
| 2.11.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 <b>7日</b> 内以书面形式变更合同  |
| 2.11.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 <b>2日</b> 内以书面形式通知对方当事人，并在 <b>3日</b> 时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。       |
| 2.15.1 | 乙方按照 <b>规定</b> ，定期提交服务报告，甲方按照 <b>规定</b> 进行定期验收  |
| 2.18.1 | 本次项目不要求履约保证。招标文件中所提的履约保证的相关事项为招标文件模版内容，本次项目不涉及。   |
| 补充条款1  |   |