

河南省省直机关住房资金管理中心
省直公积金豫事办第一、三批接口对接和 win10
适配改造项目

谈判文件

招标编号：豫财单一来源-2021-53

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 邀请函	5
第二部分 谈判项目要求	7
第三部分 采购须知	7
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	14

单一来源采购须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省省直机关住房资金管理中心省直公积金豫事办第一、三批接口对接和 win10 适配改造项目
2	采购人	河南省省直机关住房资金管理中心
3	采购方式	单一来源采购
4	预算	预算 270 万元人民币，报价不得超预算。
5	谈判文件售价	0 元/本
6	谈判供应商资质	1. 具备政府采购法第二十二条规定的条件： 1.1 具有独立承担民事责任的能力； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。 2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】； 3. 本项目不接受联合体。
7	谈判响应保证金	本项目不收取
8	谈判响应有效期	自采购开始之日起 90 天

9	谈判响应文件份数	一份正本，三份副本（副本可是正本的完整复印件）。
10	谈判响应文件递交	截止时间：2021 年 7 月 30 日上午 9：00 递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
11	谈判时间、地点	开始时间：2021 年 7 月 30 日上午 9：00 谈判地点：河南招标采购服务有限公司
12	服务期	180 天
13	付款方式	一期付款：甲乙双方自签订合同之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 30%； 二期付款：本项目初验通过后 15 个工作日内，支付总价款的 30%； 三期付款：本项目终验通过后 15 个工作日内，支付总价款的 40%。
14	采购代理服务费	成交服务费：贰万捌仟陆佰元人民币，向成交人收取。
采购人：河南省省直机关住房资金管理中心 地址：郑州市经三路 6 号 联系人：梁老师 联系方式：0371-65506076-821 代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路十三号 项目负责人：马女士 电话：0371-65950562		

第一部分 邀请函

河南省省直机关住房资金管理中心

省直公积金豫事办第一、三批接口对接和 win10 适配改造项目单一来源采购邀请公告

招标编号：豫财单一来源-2021-53

河南招标采购服务有限公司受委托，就河南省省直机关住房资金管理中心省直公积金豫事办第一、三批接口对接和 win10 适配改造项目进行单一来源采购，现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

项目名称：河南省省直机关住房资金管理中心省直公积金豫事办第一、三批接口对接和 win10 适配改造

项目预算：270 万元人民币

二、单一来源供应商：

东软集团股份有限公司

三、采购文件获取信息：

请于 2021 年 7 月 13 日-7 月 20 日上午 8：00-12：00，下午 15：00-18：00 到河南招标采购服务有限公司 408 房间领取谈判文件。

四、供应商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加经营活动前三年内，没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

8. 本项目不接受联合体。

五、单一来源响应文件接收信息：

接收截止时间：2021 年 7 月 30 日上午 9：00（北京时间）

接收地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室

六、开标有关信息：

开标时间：2021 年 7 月 30 日上午 9：00（北京时间）

开标地点：河南招标采购服务有限公司

七、联系方式：

采购人：河南省省直住房资金管理中心

联系人：梁老师

联系电话：0371-65506076-821

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：马女士

联系电话：0371-65950562

第二部分 谈判项目要求

一、项目内容

河南省直住房公积金豫事办第一、三批接口对接和 WIN10 适配改造项目，
豫事办第一、三批接口对接及 WIN10 适配改造项目采购内容主要包括：

1. 公积金豫事办第一、三批接口对接软件升级（一套）；
2. WIN10 适配改造软件升级（一套）。

二、项目具体要求

1. 豫事办第一、三批接口对接软件升级
2. WIN10 适配改造软件升级
3. 建设工期：180 天。

三、具体升级需求

项目名称	服务内容	服务要求	单位	数量
豫事办	“豫事办”第一批接口对接	1、个人基本信息查询：实现缴存职工查询公积金基本信息，包括账号，缴存基数，缴额，账户余额等信息。 2、个人账户明细查询：实现缴存职工按一定时间段内查询账户明细，包括业务发生的时间，业务类型，业务发生的金额等信息。 3、贷款信息查询：针对于有公积金贷款的客户，可以查询贷款的金额，利率，期限，贷款余额	套	1

		等信息。 4、个人贷款对账单查询：查询贷款发放及还款的明细，包括还款本金，利息，罚息，期数，余额等信息。 5、贷款还款计划查询：提供查询本年度内客户贷款每期的还款本金，还款利息，还款额。 6、达到法定年龄退休提取：客户通过豫事办进行业务的申请，信息的录入，中心系统实时进行审核，如果符合条件可以在线上进行办结，提取金额实时到账。 7、完全丧失劳动能力并与单位终止劳动关系提取：利用大数据局残联数据接口辅助该业务办理，客户在线上进行申请，如果中心系统审核校验通过，可以在线上进行办结，资金实时到账。 8、与单位终止劳动关系且封存满半年提取：客户在豫事办上进行业务申请，中心系统进行业务的校验，如果校验通过可以进行线上办结，资金实时到账。		
	“豫事办”第三批接口对接	1、贷款首付款提取：实现业务办理验证、贷款首付款提取等业务实现与接口对接功能。 2、下岗失业提取：实现业务办理验证、下岗失业提取等业务实现与接口对接功能。 3、委托扣划变更：实现验证接口、委托扣划变更等业务实现与接口对接功能。 4、委托扣划撤销：实现验证接口、委托扣划撤销等业务实现与接口对接功能。 5、单位暂存款查询 6、单位缴存明细查询 7、单位人员信息查询		

		8、合作楼盘查询 9、贷款手机号变更：实现验证接口、贷款手机号变更等业务实现与接口对接功能。 10、缴存凭证打印：实现验证接口、缴存凭证打印等业务实现与接口对接功能。 11、住房公积金异地转移联系函打印 12、职工住房公积金缴存证明打印 13、单位住房公积金缴存情况的证明打印 14、贷款结清证明打印：实现验证接口、贷款结清证明打印等业务实现与接口对接功能。 15、提取业务回单打印 16、公积金信息查询 17、异地贷款职工住房公积金缴存证明 18、偿还异地住房公积金贷款提取：实现业务办理验证、偿还异地住房公积金贷款提取等业务实现与接口对接功能。		
WIN10 适配改造	WIN10 适配改造	1、归集：实现单位开户办理、单位开户审核、单位状态变更办理、单位状态变更审核、单位状态变更审批、单位信息导入、单位开户审批、人员增减变动、账户冻结解冻办理、账户合并办理、人员增减变动审核、个人信息导入等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单、列表、下拉框、弹出框、按钮、打印、电子档案采集与查看、指纹识别与采集、高拍仪（良田）。 2、提取：实现提取办理、提取审核、退挂账办理、外部转出办理、外部转出审核等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单、列表、下拉框、弹出框、按钮、打印、电子档案采集与	套	1

查看、指纹识别与采集、高拍仪（良田）。

3、贷款：实现利率类型设置、利率设置、协作单位类型设置、协作单位设置、贷款申请咨询、贷款计算器、异地贷款职工缴存证明打印等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单、列表、下拉框、弹出框、按钮、打印、电子档案采集与查看、指纹识别与采集、高拍仪（良田）。

4、财务：实现现金日记账、会计科目设置、凭证类别设置、系统参数设置、期初数据录入、建账、模板定义、账套信息设置、报表生成、凭证汇总、凭证录入、凭证查询、凭证审核、凭证记账等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单列表、下拉框、弹出框、按钮、打印。

5、客户管理：实现开发商备案、开发商备案审批、建房单位备案、建房单位备案审批、分房人员信息查询、人员信息查询、限制名单管理、人员信息查询新、归集个人信息变更新、归集个人信息变更审核、异地贷款个人信息变更等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单、列表、下拉框、弹出框、按钮、打印、电子档案采集与查看、指纹识别与采集、高拍仪（良田）。

6、综合查询子系统：实现单位基本信息查询、个人信息查询、单位缴存明细查询、个人缴存明细查询、单位流水查询、个人流水查询、个人贷款对账单查询、个人逾期信息查询、住房公积金贷款月报表、贷款申请信息查询等业务功能的完善，支持 WINDOWS10 操作系统 IE11 客户端正常访问业务系统功能，包括表单、列表、下拉框、弹出框、按钮、打印、电子档案采集与查看、指纹识别与采集、高拍仪（良田）。

(1) 进场时间：签订合同后 5 日内，中标人应派遣项目组进驻采购人现场进行需求采集。

(2) 投标人按采购人需要提供完整的项目实施计划和具体方案。

主要包含：

项目需求分析；

软、硬件架构设计方案；

数据库设计方案；

数据迁移方案；

项目管理及实施计划；

系统环境配置建议：投标文件需提供应用软件运行环境所需硬件设备、网络环境、系统软件及第三方软件的配置方案；

质量控制、风险预防方案；

系统性能各项指标；

测试方案；

项目验收标准；

系统移交方案。

(3) 项目实施要求：中标人必须严格按照项目分期计划进行实施，无条件确保对应模块如期上线运行。在履行合同过程中，如果因中标方原因延期交货和提供服务，中标方应交付相应的违约费用，每拖延一天，向采购人交付合同金额的千分之三。在项目实施过程中，中标人应对软件版本进行严格控制，确保每次版本更新前取得采购人书面授权，并确保双机热备服务器软件版本一致，如有违反，将以每人次按合同额的千分之五进行处罚；

(4) 项目人员要求：为便于本次项目实施，要求本项目组成员中至少有一人为 2011 年综合信息系统项目建设项目组骨干成员；项目经理在验收前不得有其他在建项目（需提供无在建项目证明）；项目组成员在项目实施过程中未经采购人书面同意不得更换和调整，项目验收前不能在其它项目兼职，在项目验收前，如中标方未经采购人书面同意随意更换项目实施人员，每人每天将被处以合同额的千分之一的罚款；项目组成员未经采购方书面授权，不得擅自对软件功能和数据库内容进行修改，如有违反，将以每人次按合同额的千分之五进行罚款；

(5) 开发环境要求：在项目开发实施过程中，由采购人提供开发场地，中标人项目实施人员的食宿和软件开发所需使用的软硬件设备环境由中标人自行承担。

（6）源代码及版权要求：项目验收时，中标人应向采购人提供所有的应用软件源代码及相关文档，提供所有的开发平台和与本项目实施有关的其它软件。软件采购人具有源代码修改权和永久使用权，采购人对本次开发的软件拥有产权，中标人在售后维护期内（包括续签的售后服务期）应提供软件开发平台的后续升级及因开发平台升级导致的应用软件升级服务。

（7）软件集成要求：

中标人负责本项目内应用软件与系统软件和第三方软硬件的集成、安装和调试；

中标人负责采购人原有软件（含系统软件、数据库软件、双机软件、备份软件等非应用软件）、硬件的集成、安装和调试；

中标人负责本项目后续采购第三方软件与本项目采购软硬件的对接、集成、安装和调试，同时负责协助本项目后续采购第三方硬件提供方完成对应硬件的集成、安装和调试（无论后续采购软硬件由何单位提供，本项目中标人都须承诺无条件予以协助、配合）。

（8）需求分析及建设阶段的要求：

中标人应协助采购人员进行详实、合规的需求分析，在需求分析的整理阶段对于采购人的设想和需求意见，中标人应根据自己的相关建设经验提出合理化建议，针对采购人的不合理需求臆想，中标方应及时就后果给以提醒和警告，并以书面形式提送至采购人，如在需求分析过程中，中标方未向采购人提出书面质疑，即认为中标方完全认同采购人的需求意见，后出现因前期需求分析原因造成的施工工作量增加或设计变更，应有中标方负责。

（9）项目的工作内容及成果文档的提交

必须提交以下内容（电子文档是成果不可分割的部分）：

系统需求分析报告

系统设计报告

系统数据字典设计

系统测试报告

系统安装维护手册

用户使用操作手册

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金，已落实。

2. 采购方式及供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 供应商要求：具有较好的相关业绩和专业技术人员且被邀请的供应商为合格的供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 采购文件和响应文件

4. 采购文件构成

特别提示

单一来源采购须知前附表

采购邀请

技术需求

采购须知

响应文件格式及内容

单一来源采购评审原则及成交办法

5. 响应文件构成

响应函

资格证明文件及响应文件

报价一览表

分项报价表

服务方案

拟投入本项目人员情况

类似项目业绩表

供应商简介

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 2 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 响应文件的编制

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 响应报价

10.1 响应文件的报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的响应文件将不被接受。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 响应货币

11.1 须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的相关能力。

13. 证明供应产品（服务）的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性（服务方案），且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14. 保证金

14.1 本项目供应商无须提交投标保证金。

15. 响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应文件提交之日起 90 天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。

16. 响应文件签署

16.1 供应商应准备“一份正本， 份副本”的投标文件。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 投标文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在投标文件上。

16.3 投标文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，

必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 响应文件的提交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 供应商应将投标文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于____年 月 日上午 时整前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 投标文件须由专人送交，供应商应将投标文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的投标文件

18.1 采购人将拒绝接受评标开始后递交的投标文件。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交投标文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其投标文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回投标的通知、是否提交投标保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织：评标工作由采购小组独立进行，采购小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 采购小组按先初审、后复审的程序对投标文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

- (1) 投标文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- (2) 投标文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的；
- (3) 投标文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- (2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判: 采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，采购小组将要求投标人根据谈判要求进行最终报价。

22. 投标文件的澄清

22.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对投标文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 评标过程的保密性

23.1 评标期间，直到授予中标供应商合同止，凡是与投标文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关中标等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评标过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内确定成交供应商，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在法定媒体上进行公告。

25. 否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 招标代理服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

28. 履约保证金：合同中约定

第四部分 响应文件的编制、密封和递交

响应文件应包含但不限于以下文件：

*资格证明文件：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，自然人的身份证明复印件；
2. 法定代表人身份证件复印件；
3. 法定代表人授权委托书原件、授权谈判代表身份证件复印件(谈判代表不是法定代表人时提供此证明文件)；
4. 2020 年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）；
5. 2021 年度至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或类似业绩合同等）；
7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8. 反商业贿赂承诺书；
9. 信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

一 报价函

项目名称: _____

项目编号: _____

致: 采购人

河南招标采购服务有限公司

我们收到了（项目名称、项目编号）的单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 我们愿按照本单一来源采购文件中的条款和要求，提供产品和服务，总报价为：_____元人民币（大写：_____），明细见“报价一览表”。

(2) 如果我们的响应文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，服务期限_____。

(3) 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的谈判有效期为自单一来源谈判响应文件提交截止之日起 90 日历天。

(4) 我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。并保证在响应文件中所提交的资料和数据是真实的。

(5) 若我方成交，我们保证按单一来源采购文件规定向采购招标代理机构交纳代理服务费。

(6) 我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一依据。

(7) 我们已经详细审阅和理解了本单一来源采购文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(8) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(9) 与本谈判有关的正式通讯地址：

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

供应商名称: (盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

二 合同文本

（此合同应根据项目的实际情况填写相应内容）

XXXXX 项目合同

合同编号：

甲方：

乙方：

本合同于__年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在甲方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请乙方参加了该项目单一来源采购，并接受了乙方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的谈判。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与 本合同一起阅读和解释：

1) 本合同条款

2) 本合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

.....

3) 成交通知书

3. 响应文件、单一来源采购文件

三 合同条款

第一条 采购项目、数量、单价及金额

第二条 质量标准：_____

第三条 乙方对质量负责的条件及期限：_____

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：_____

第五条 采购项目的附（配）件、工具数量及供应办法：_____

第六条 合理损耗标准及计算方法：_____

第七条 采购项目所有权自_____时起转移，但甲方未履行支付价款义务的，采购项目属于_____所有。

第八条 提供采购项目的方式、地点、时间：_____

第九条 运输方式及到达地和费用负担：_____

第十条 检验标准、方法、地点及期限：_____

第十一条 采购项目的安装调试：_____

第十二条 付款结算方式、时间及地点，付款方式：

付款条件：申请付款时必须提交以下文件和资料：1、资金支付申请书；2、由需方签字的验收报告；3、商业发票。

付款方法：供应商填写《资金支付申请书》、开具抬头为用户的普通发票，并送交用户；用户填写《验收报告》，供应商凭《资金支付申请书》和《验收报告》由采购人支付货款。

第十三条 担保方式（可另立担保合同）：_____

第十四条 本合同解除的条件：_____

第十五条 违约责任：_____

第十六条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，双方当事人协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列_____种方式解决。

（一）提交_____仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

第十七条 本合同自_____起生效。

第十八条 其他约定事项：_____

甲方

乙方

甲方（章）：	乙方（章）：
住所：	住所：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
户名：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

备注：实际签订时可在此基础上补充细化。

四 附件及附表

附件 1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目编号）（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

供应商（企业公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

地址：

法定代表人身份证扫描件（A 面）	法定代表人身份证扫描件（B 面）
委托代理人身份证扫描件（A 面）	委托代理人身份证扫描件（B 面）

说明：法定代表人（负责人）为授权代理人的，亦按本格式填写。

附件 2 供应商诚信承诺书

致：河南招标采购服务有限公司

我公司郑重声明：

1、我公司保证在本次（项目编号、项目名称）谈判过程中，完全按照本单一来源采购文件要求，在谈判中提供的产品和服务均应为完整全新的设备，功能符合该设备的要求，优质的服务，货物符合国家有关标准，保证均为正版，并承诺保证采购人在使用我方销售的产品时不承担涉及任何专利权、商标权、著作权或其他知识产权的法律责任，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

2、我公司在本次（项目编号、项目名称）谈判过程中，提供的所有文件材料，均是真实的。一旦发现有虚河南招标采购服务有限公司河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

3、在本次（项目编号、项目名称）谈判中如果我公司成交，我公司将严格按照单一来源采购文件和响应文件的要求签订合同并履行合同。一旦出现未按要求履行合同（如不按时签订合同、更换产品、推迟供货、售后服务不到位等非不可抗力因素而给采购人造成损失），我公司承诺，3 年之内不再参与河南招标采购服务有限公司组织的一切采购活动。

注：该项内容不得涂改，否则其谈判有可能被拒绝。

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

地址：

日期：

附件 3 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（谈判项目名称）谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 4 制造商或其指定总代授权书（参考格式，若不适用请忽略）

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依____国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），仅作为本项目我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（项目名称、项目编号）谈判要求，用我方提供的（货物名称）参加谈判，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以谈判合作者来约束自己，并对该次谈判共同和分别承担单一来源采购文件中所规定的义务。
3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于____年__月__日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）：

法人或授权代表人姓名（签字或盖章）：

授权代表所属部门：

被授权方名称（盖章）：

职 务：

法人代表人（签字）：

说明：1. 当供应商为经销商且单一来源采购文件第七章有授权要求时，需提交货物制造商或其指定总代授权书。

2. 如指定总代理商出具此授权书，必须同时提供制造商对指定总代理的授权。

3. 供应商为生产商无需出具授权书。

附件 5 参加本次政府采购活动前 3 年内没有重大违法记录的书面声明

致：（招标代理机构名称）

我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内参加的政府采购活动中没有任何重大违法行为，若有，我公司承担一切法律责任。

特此声明。

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商提供类似业绩合同或履行合同所必需的设备证明材料、专业人员信息证明材料，以及供应商认为应提供的相关证明材料。

附件 7 营业执照复印件

附件8:

2020 年度财务状况报告（经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明）。2021 年度至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

附件9:

信用信息查询结果网页（信用中国网站和中国政府采购网）打印件证明材料。

附件 10:

报价表

供应商名称	
报价	小写: _____
	大写: _____
服务期	
投标有效期	
其他声明	

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

附件 11

分项报价一览表

序号	服务名称	单位	数量	单价	总价	合计	备注
	设备						
	人员						
	其他费用						
	税费						
							

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

附件 12

技术、服务要求响应表

序号	投标货物（服务） 名称和条款号	技术参数及要求		偏差	描述	技术证 明文件 （如有）
		磋商文件	响应文件			
1	货物（服务）名称 1					
2	货物（服务）名称 2					
						

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

商务条款响应表

序号	内容	磋商文件要求	响应	是否偏离	备注
1	服务期/完成期				
2	付款方式				
3	质保期				
4	响应有效期				
5	...				
...	其他	...	...	...	...

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

附件 13

项目负责人简历表

姓名		年龄		专业		照片
性别		职务		工作年限		
职称		学历		注册执业 资 格		
个人业绩						

注：1、后附相关证书及其他证明材料复印件；2、不够填写可另加附页。

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

拟投入本项目人员情况表

工作名称或职责	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目

供应商（企业公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单一来源谈判响应文件封面参考格式：

正本/副本

单一来源谈判响应文件

项目名称：_____

招标编号：_____

供应商（企业公章）：_____

_____年_____月_____日