
河南省邮电学校餐厅外包服务项目
公开招标

招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2021-814

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特别提示

1、投标人注册

市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理,才能通过省公共资源交易平台参与交易活动,具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南(工程建设、政府采购)》

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.com)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭CA密钥登陆并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交:

加密的电子投标文件(*.hntf格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.com)”电子交易平台内上传;

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标人在制作电子投标文件时,应将投标文件所有可编辑内容(包括投标文件封面、投标文件商务部分格式、投标文件技术部分格式)电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章),并将所有不可编辑扫描内容(包括营业执照、资质证书等扫描件)电子签章(企业电子签章)。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表,须严格按照格式编辑,并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件(*.hntf格式和*.nhntf格式)时,只能用本单位的企业CA密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人,对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人,系统将通过

第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，代理机构无法获知潜在投标人（供应商）名单，如有可能影响投标文件编制的澄清或者修改内容，将无法按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第二十七条“以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人”的规定执行，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清或者修改及回复，因投标人（供应商）未及时查看而造成的一切后果自负，代理机构和采购人不承担相关法律责任。特此声明。

目录

特别提示	1
第一卷	4
第一章 投标邀请	4
第二章 招标项目资料表	7
第三章 投标人须知	13
第四章 合同格式	23
第五章 投标文件通用格式	41
第二卷	61
第六章 合同条款资料表	61
第七章 评标方法及标准	62
第八章 招标项目需求及技术要求	65

第一卷

第一章 投标邀请

河南省邮电学校餐厅外包服务项目

公开招标公告

项目概况：

河南省邮电学校餐厅外包服务项目的潜在供应商应在河南省公共资源交易中心网上系统获取采购文件，并于 2021 年 8 月 25 日 9 点 0 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2021-814
2. 项目名称：河南省邮电学校餐厅外包服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：1050 万元
最高限价：1050 万元

序号	包号	包名称	包预算（万元）	包最高限价（万元）
1	豫政采(2)20211173-1	河南省邮电学校餐厅外包服务项目	1050	1050

5. 采购需求：河南省邮电学校餐厅位于郑州市三全路 55 号院内，餐厅建筑面积（含操作间）3000 平方米左右，其中餐厅后厨约 1200 平方米，前厅约 1800 平方米。餐厅设备设施齐全，可供 600 人同时就餐。餐厅分为学员餐厅和职工餐厅两部分，学员餐厅以自助餐为主，培训、会议主要安排在工作日，就餐具有不均匀性，一般情况下 200 人左右用餐，年平均就餐量约 3.2 万人天。职工餐厅以自助餐为主，主要为职工提供工作餐，职工 70 人左右。

6. 合同履行期限：合同签订后 3 年
7. 本项目接受联合体：（否）
8. 是否接受进口产品：（否）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：供应商需具有卫生部门颁发的食品卫生许可证或食品药品监督管理部门颁发的餐饮服务许可证（“二证合一”只需提供食品经营许可证）；

4. 提供政府采购反商业贿赂承诺书；

5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录查询时间为开标后资格审查时；

6. 法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

7. 供应商须在郑州已设或承诺中标后三个月内设置常驻办事机构，若已设置须出具房产证明或租房合同；

8. 本次采购不接受联合体投标；

9. 相关法律、法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 时间：2021年8月2日至2021年8月6日，上午每天至 12:00，下午 12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网上系统

3. 方式：投标人（供应商）应首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南- CA 数字证书办理指南）。办理 CA 数字证书及电子签章后，方可办理市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）。

4. 售价：0（元）

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2021年8月25日9点0分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(一)-6。加密电子投标响应文件须在投标截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统指定位置；加密电子投标响应文件逾期上传，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1 时间：2021年8月25日9点0分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(一)-6。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场。投标人应在投标截止时间前登陆远程开标大厅网址为

www.hnggzyjy.cn。在线准时参加开标活动并进行文件解密等。具体操作流程及程序，请投标人查阅河南省公共资源交易平台“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心门户网》、《河南招标采购网》上发布。公告期限为五个工作日。2021年8月2日至2021年8月6日。

七、其他补充事宜：本项目执行节能产品、环境标志产品、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：河南省邮电学校

地址：郑州市三全路 55 号

联系人：张老师

联系方式：0371-65552009

2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

联系人：刘先生

联系方式：0371-65942911

3. 项目联系方式

项目联系人：刘先生

联系人：0371-65942911

发布时间：2021 年 7 月 30 日

第二章 招标项目资料表

本表关于要采购的标的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此资料表带“*”的内容，为投标人投标文件必须提供的合格的材料和必须满足的条件，否则将导致无效投标或投标不予接受。

条款号	内 容
2.2	采购人：河南省邮电学校 地址：郑州市三全路 55 号 联系人：张老师 联系方式：0371-65552009
	项目名称：河南省邮电学校餐厅外包服务项目 招标编号：豫财招标采购-2021-814
2.3	招标代理机构：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：刘先生 联系电话：0371-65942911
2.8	*投标人资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：供应商需具有卫生部门颁发的食品卫生许可证或食品药品监督管理部门颁发的餐饮服务许可证（“二证合一”只需提供食品经营许可证）； 4. 提供政府采购反商业贿赂承诺书； 5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

	<p>[2016]125 号) 的规定，招标代理机构将通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录查询时间为开标后资格审查时；</p> <p>6. 法定代表人或负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；</p> <p>7. 供应商须在郑州已设或承诺中标后三个月内设置常驻办事机构，若已设置须出具房产证明或租房合同；</p> <p>8. 本次采购不接受联合体投标；</p> <p>9. 相关法律、法规规定的其他条件。</p>
10	投标人对招标文件内容的疑问必须在获得招标文件后 7 个工作日内提出，否则不予受理。
12	投标语言：中文，投标人提供的外文资料应附有相应中文译本。
15	在平台系统准确的上传投标文件。
17	<p>(1) 投标报价为：完成服务项目的合理费用（达到采购人要求，验收合格）、后续服务费用及相关费用。</p> <p>(2) 投标报价应包含但不限于投标人中标后为完成招标文件规定的全部工作而发生的全部成本、保险、税金及利润、中标服务费，并考虑了应承担的风险及其他费用。</p>
17	*投标人报价必须唯一，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标，且不得超过项目预算。
18	投标货币：人民币。
19	<p>*资格证明文件（具体要求见第五章）：</p> <p>1. 营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>2. 法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>3. 具有卫生部门颁发的食品卫生许可证或食品药品监督管理部门颁发的餐饮服务许可证（“二证合一”只需提供食品经营许可证）；</p>

	<p>4. 经审计的 2018 年度至 2020 年度完整的审计报告，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章或银行出具的资信证明；</p> <p>5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（提供投标人近一年内任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料、近一年内任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料）；</p> <p>6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>9. 供应商须在郑州已设或承诺中标后三个月内设置常驻办事机构，若已设置须出具房产证明或租房合同；</p> <p>10. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果。</p> <p>查询及记录方式：开标当日采购人或采购代理机构保有对投标人提供的查询结果进行复查的权力，并以采购人或采购代理机构的查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。</p> <p>11. 相关法律、法规规定的其他条件。</p>
21	<p>投标保证金：本项目不收取投标保证金。</p>
	<p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：是</p> <p>招标代理费： 6 万元人民币。</p> <p>支付形式：<u>转账或现金</u></p> <p>支付时间：<u>领取中标通知书时</u></p> <p>招标服务费收取信息：</p> <p><u>单位：河南招标采购服务有限公司</u></p> <p><u>开户行：广发银行郑州行政区支行</u></p> <p><u>账号：8898516010005452</u></p>
22	<p>*投标有效期：自开标之日起 60 日历天</p>
23	<p>投标文件式样：加密的电子投标文件壹份（*.hntf 格式，在河南省公共资源</p>

	<p>交易中心系统指定位置上传)；加密的电子投标文件解密时间：投标截止时间后的 30 分钟内。</p> <p>*文件签署：按要求在系统平台制作投标文件并进行电子签章。</p>
25	*投标（上传）截止时间：2021 年 8 月 25 日 9:00 时（北京时间）
28	<p>开标日期：2021 年 8 月 25 日 9:00 时（北京时间）</p> <p>地点：河南省公共资源交易中心（郑州市经二路 12 号，经二路与纬四路向南 50 米路西）远程开标室(一)-6。</p> <p style="text-align: center;">开标方式的说明</p> <p>1. 现场开标： 投标人授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥参加开标并签到。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件解密。</p> <p>2. 远程开标： 投标人无需到河南省交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（www.hnggzyjy.cn）。投标人（供应商）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。</p>
31	<p>评标原则：</p> <p>1、按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。</p> <p>2、坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。</p>
31	<p>评委会成员由经济、技术专家和采购人代表等 7 人组成。其中采购人代表 2 人；除采购人代表以外的外聘专家不少于评委会成员所有成员的三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。评标工作由评标委员会负责对所有投标人的投标文件进行评审，采用综合评分法，并依评标总得分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人。</p>
31、32	<p>开标结束后，首先由采购人对投标人的资格进行审查（审查内容及标准见招标文件规定），审查不通过的投标人为无效投标人。合格投标人不足 3 家的包，不进入评标程序，以废标处理。</p> <p>评标方法：综合评分法。</p>

	<p>评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查（审查内容及标准见招标文件规定），符合性审查合格的投标人不足 3 家的包，废标。评委会对符合性审查合格的投标人（即有效投标人）根据招标文件规定的评标原则和评分细则进行综合评议。每个评委独立评分，评委评分的算术平均值即为每个投标人的最终得分，评委评分保留小数点后 2 位（四舍五入）。评标委员会将根据综合评分高低顺序进行排序，推荐 3 名作为中标候选人，由采购人依法确定中标人。</p> <p>评标细则</p> <p>以招标文件第二卷第七章评标方法及标准的相关规定的为准。</p>
33	<p>对符合政府采购政策规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位合格投标人，报价按照 6%扣除之后的价格参与评标。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p>
35、40	<p>合同授予和签订：采购人将与评标委员会推荐的排名第一的中标候选人签订合同，有拒签合同的，则顺延签订或重新招标。</p>
42	<p>履约保证金：10 万元人民币。</p>
	<p>*服务年限：自签订采购合同之日起 3 年。</p>
	<p>*付款条件的负偏离：不接受。</p> <p>付款方式：</p> <p>（1）学员餐厅：采购方每月按就餐人次、考核结果与供应商结算费用，结算方式为次月结算上月费用；</p> <p>（2）职工餐厅：采购方每月中旬与供应商结算上月外包服务费用。</p>
	<p>数量增减变更：不超过招标文件要求且≤10%</p>
	<p>政府采购政策</p> <p>1、促进中小企业发展：适用，投标人依据自身实际情况如实递交。如投标人满足财库〔2011〕181 号及工信部联企业〔2011〕300 号文件的规定且按招标文件要求提供相关内容的小微企业，由评委会认可的，则投标报价给予 6%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），进行报价得分的计算。</p> <p>2、支持监狱企业发展：适用，投标人依据自身实际情况如实递交。如投标人是监狱企业的，提供由省级以上监狱管</p>

		<p>理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则投标报价给予 6%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），进行报价得分的计算。</p> <p>3、促进残疾人就业：适用，投标人依据自身实际情况如实递交。如投标人满足财库〔2017〕141 号文件的规定且按招标文件要求提供相关内容的残疾人福利性单位，由评委会认可的，则投标报价给予 6%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），进行报价得分的计算。</p> <p>对于同时属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p>
	<p>投标人有异议的，可按财政部 94 号令的规定以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑。联系人、地址见本招标项目资料表 2.2、2.3 款内容。</p>	
	<p>招标文件要求投标人投标文件提供的相关材料，应清晰。因材料不清晰、不能辨认所带来的不利后果由投标人自负。</p>	
	<p>要求投标人提供的相关证件材料，均应在有效期内。</p>	
	<p>采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮业</p>	
	<p>*河南省公共资源交易中心评标系统判定响应文件制作机器码一致的，相关供应商按无效投标处理。</p>	

第三章 投标人须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标项目所述的内容。

2. 定义

2.1 政府采购监督管理部门：河南省财政厅政府采购监督管理处。

2.2 采购人：“招标项目资料表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织（以下简称代理机构）。

2.4 集中采购机构采购，是指集中采购机构代理目录及标准规定的政府集中采购目录中项目的采购活动。

2.5 投标人：指已按规定获取了该项目的招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、投标人或服务商。

2.6 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

2.7 业绩：指符合本招标文件规定且已执行完毕的合同。

2.8 合格投标人

符合投标人资格要求的投标人。

2.9 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的投标人。

2.10 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4 知识产权

- 4.1 投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有响应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。
- 4.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

5 联合体投标

- 5.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外，两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。
- 5.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。
- 5.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同投标文件一并提交。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6 投标签章

电子投标文件的签章：投标人通过河南省公共资源交易中心受理大厅 CA 密钥窗口办理电子认证，且招标文件中明确要求投标文件须加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

7 会员信息库

- 7.1 相关会员库的信息，请登录河南省公共资源交易中心网查询。

8 采购信息的发布

- 8.1 与本次采购活动相关的信息，将在河南省政府采购指定网站上及时发布，包括河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）。

二. 招标文件

9 招标文件的构成

9.1 招标文件用以阐明本次招标的项目要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

第一章 投标邀请

第二章 招标项目资料表

第三章 投标人须知

第四章 合同基本格式

第五章 投标文件通用格式

第二卷

第六章 合同条款资料表

第七章 评标方法及标准

第八章 招标项目需求及技术要求

9.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或废标的风险。

10 招标文件的澄清

10.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易平台上进行提问，要求采购人对招标文件予以澄清。

10.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在交易平台上公布给投标人，但不指明澄清问题的来源。

10.3 因交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须随时自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

11 招标文件的修改

11.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。招标文件的实质性内容修改，距投标截止时间不足 15 天的，将延期开标。

11.2 采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）河南省公共资源交易网（www.hnggzy.com）网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功下载招标文件的投标人，系统将通过消息群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。

三. 投标文件的编写

12 投标语言

12.1 投标文件以及投标人所有与采购人及代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

13 投标文件计量单位

13.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

14 投标文件的组成

14.1 见“第五章 投标文件通用格式”。

15 投标人必须按各包分别编制各包的投标文件，并按各包分别提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应予以废标。

16 投标格式

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地制作投标文件，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

17 投标报价

17.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价，否则将导致投标无效。

17.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式如实填写。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。投标人必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

17.3 投标总报价应是完成勘查项目的合理费用（达到采购人要求，验收合格）、后续服务费用及相关费用。

17.4 投标报价应完全包括招标文件规定的招标范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

17.5 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

17.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

18 投标货币

18.1 除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

19 投标人资格的证明文件（以第五章格式为准）

19.1 按第五章投标文件通用格式规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

20 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件（以第五章格式为准）

20.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

20.2 在产品规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。

20.3 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。

20.4 证明文件可以是文字资料、图纸、彩页和数据，并提供：

20.4.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；

20.4.2 保证货物正常和连续使用期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

20.4.3 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

21 投标保证金

无需提交。

22 投标有效期

22.1 投标文件应自投标规定的开标日起，在“招标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

22.2 在特殊情况下，采购人和代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝这种要求。同意延期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标。

23 投标文件的式样和文件签署

23.1 投标人必须在投标文件递交（上传）截止时间前制作并提交（上传）投标文件。

加密的电子投标文件,应在投标文件截止（上传）时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传；

23.2 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

23.3 投标人在制作电子投标文件时，按要求进行电子签章（包括单位电子签章和个人电子

签章)。

- 23.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。
- 23.5 投标文件以外的任何资料采购人和代理采购机构将拒收。
- 23.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用企业 CA 密钥。

四. 投标文件的递交（上传）

24 投标文件的递交（上传）

- (1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到上传成功的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。
- (2) 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

25 投标截止期

- 25.1 投标人应在不迟于“招标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件上传至河南省公共资源交易中心系统平台。
- 25.2 采购人和代理机构可以按第 11 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。

26 迟交的投标文件

- 26.1 在规定的投标截止期后（上传）的任何投标文件系统将拒绝接收。

27 投标文件的修改和撤回

- 27.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前。在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。
- 27.2 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

五. 开标与评标

28 开标

- 28.1 代理机构将在“招标项目资料表”规定的时间和地点组织公开开标。投标人无需到现场参与开标，具体见“招标项目资料表”中规定。

28.2 开标时，将公布投标人名称、投标报价等内容。

29 评标委员会

29.1 评标工作由评标委员会负责对所有通过审查的投标人的投标文件进行评审。

29.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中评审专家人数应当为五人以上单数。按豫财购[2002]27 号文由河南省政府采购专家库中随机抽取。

29.3 招标采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

30 投标文件的澄清

30.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清（电子投标系统线上澄清）。

30.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

30.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

30.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

31 评标

31.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

31.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

31.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

31.4 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

31.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

31.6 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

31.7 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：

- (1) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的投标人资格要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求格式电子签章的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 投标报价超出采购预算的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

32 投标的评价

32.1 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

32.2 根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为综合评分的依据。

33 评标价的确定

33.1 对于投标人为残疾人福利性单位、监狱企业、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的一次报价为准。

33.2 残疾人福利性单位、监狱企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号文件的规定，符合要求且提供《残疾人福利性单位声明函》的单位，价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业，价格给予6%的扣除，用扣除后的报价参与评审。

33.3 按照评标方法和标准产生的评标价仅限于评标的比较，对中标价没有任何影响。

34 保密及其它注意事项

34.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

- 34.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。
- 34.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。
- 34.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。
- 34.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

六 授予合同

35 合同授予标准

- 35.1 采购人将把合同授予被推荐的第一中标候选人。

36 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在“招标项目资料表”规定的范围内，对“货物需求一览表”中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变。

37 评标结果的公示

- 37.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在河南省政府采购网、河南省公共资源交易网和河南招标采购网上公告中标、成交结果。公告期限为一个工作日。
- 37.2 投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关文件规定的程序进行质疑和投诉，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

38 接受和拒绝任何或所有投标的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

39 中标通知书

- 39.1 在发布中标公告同时，向中标人发出中标通知书。
- 39.2 采购人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。
- 39.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

40 签订合同

- 40.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

40.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

40.3 如采购人对中标人拒签合同，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的相关法律责任来追究，并承担相应的违约责任。

41 如中标人不按第 40.2 条约定谈签合同，采购人将报请取消其中标决定。

42 履约保证金

42.1 在合同签订前中标人应采用招标文件中规定的履约保证金数量、形式向采购人提交履约保证金。

43 其他

43.1 如果中标人未按上述第 40 条规定执行，在此情况下，采购人可将该标授予下一个评标得分较高的投标人，或重新招标。

第四章 合同格式

河南联通培训中心职工餐厅服务外包合同

甲方：

乙方：

中国联合网络通信有限公司河南省分公司培训中心（以下简称“甲方”）与 ____（以下简称“乙方”）根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规和规章，以及招标采购方案，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲乙双方就河南联通培训中心职工餐厅餐饮服务外包事宜达成如下协议。

第一条 餐饮服务外包内容

甲方负责提供餐饮制作和售餐场地并提出相关要求及建议、服务人员的监督管理等工作。乙方按照甲方要求负责餐饮管理服务（自助餐、风味小吃及宴请）、菜谱拟定、食品加工制作、人员管理、劳动合同的签订、以及餐卡打卡及相关服务工作；按照甲方职工需求随时提供物品代购服务。

第二条 人员配备

乙方配备热菜 1 人、面点 1 人、砧板 1 人、择洗菜 1 人、服务员 1 人。项目经理及厨师长、采购员、营养师等人员由本项目相关人员履行职责，人员配备数量满足员工自助餐、风味小吃及宴请等就餐要求。

第三条 工作内容

- 1、根据就餐的不同标准，分区域就餐，保质保量地完成职工就餐及宴请的用餐保障。
- 2、提供各类菜品、糕点、凉菜等食品加工制作服务保障。
- 3、全力做好特殊情况下的用餐（夜餐、临时性用餐）服务保障工作。
- 4、按要求完成节假日职工食品加工任务（如粽子、月饼、年货等）。
- 5、负责餐厅的管理、保洁、安全、服务工作，各项指标符合国家餐饮行业及相关管理规定。
- 6、遵守甲方规章制度，爱护公物、设施设备，做好餐卡的消费管理工作，服从甲方主管

部门监督指导工作。

7、负责餐厅物品的摆放，桌椅变动及物品搬运。

8、做好其它餐饮活动的日常勤杂服务。

9、做好人员的管理、调配、技能培训等工作。

10、做好职工物品代购相关工作。

合同范围内的所有服务项目不得转包。如发现有转包情况，甲方有权解除合同，要求乙方按合同价的2倍交纳违约金，其他由此造成的一切经济损失，由乙方负责赔偿。”

第四条 餐饮服务标准

1、饭菜质量标准要求

(1) 保证饭菜可口，花样不断更新，烹饪色、香、味、型俱佳，菜品精细加工，菜量控制勤炒勤上。

(2) 饮食结构搭配合理，膳食营养科学平衡，服务热情，周到，做到文明服务。

(3) 勤俭节约、精细操作，饭菜、能源消耗无浪费现象，员工及宾客吃的满意，吃的放心，吃的营养，满意度达到90%以上。

2、服务标准要求

(1) 主动、热情、周到地迎接就餐人员，服务语言、服务仪表、服务技能、服务态度等符合服务规范标准。

(2) 做好餐前准备工作，根据就餐人员用餐标准、时间、人数摆台。

(3) 做好餐中服务工作，按上菜程序上菜，勤换餐盘、烟缸等。

(4) 做好餐后卫生清理工作，餐具、用具一餐一消毒。保证餐具、酒具完好，餐具破损率不超过3%。

(5) 负责管理餐厅布草及清洗，做好记录，防止丢失，除正常损耗外，缺一补一。

(6) 所代购物品无变质、过期及质量不合格现象，杜绝代购“三无产品”

3、管理标准要求

(1) 餐厅从业人员的健康要求

餐厅从业人员每年进行健康检查，必要时要做好临时体检。新参加工作和临时参加工作

的从业人员应进行健康检查，取得健康证明后方可上岗。

(2) 服务人员统一着装，厨师统一佩戴卫生帽、口罩等卫生用品。

(3) 按照餐厅的规章制度办事，保证厨房，工作间、包间、休息室、卫生间、公共区域的卫生清洁，符合餐饮卫生标准，无卫生防疫责任事故。

(4) 人员配备满足送餐需求，写明岗位职责、岗位工作标准、工作流程及规范，实行工作人员实名甲方备案制和调整告知制。

(5) 安全责任明确，各项制度落实到位，制度检查细致并有记录，无安全隐患。

(6) 服务期间，乙方有义务保护好餐厅的各种设施设备，如有损坏折价进行赔偿。

(7) 完成领导交办的其他工作。

4、卫生标准要求

(1) 餐桌、台布无破损。

(2) 台面整洁，无残留垃圾、污迹、油渍等。

(3) 座椅干净无灰尘、污迹。

(4) 餐厅桌椅摆放整齐、美观。

(5) 餐厅门、窗玻璃无灰尘、油渍、污迹、手印等。

(6) 窗台、墙面、天棚无灰尘、污迹、吊灰等。

(7) 窗帘干净、整洁，美观等。

(8) 地面无垃圾、积水、污渍、杂物等。

(9) 餐厅走廊、楼梯整洁干净，扶手清洁保持原本色。

(10) 卫生间保持清洁、无异味、无水渍，墙面、天棚无灰尘、污迹、吊灰，备品充足。

(11) 排污管道、管井畅通无堵塞。

(12) 垃圾排放道路无污迹，垃圾点、杂物摆放有序，做到随时清扫。

第五条 外包费用及支付方式

1、费用：每月外包服务费用含税价为人民币 元（大写： ），本合同适用增值税税率为6%，不含税价为人民币 元（大写： ），增值税税款为人民币 元

(大写:)。

本合同含税价为人民币 元(大写:),不含税价为人民币 元(大写:),
增值税税款为人民币 元(大写:)。

外包费用包含外包公司为该项目派驻服务人员的办公费用以及工资、统筹、工装和餐厅
正常运行的一次性用品等费用。

乙方职工的工资,各项保险,统筹,福利等费用全部由乙方负责办理,与甲方无任何关
系。甲方仅承担按照此协议约定向乙方支付外包费用的义务。

2、支付方式:甲方于次月15日前,对乙方上月履行合同情况考核完毕后,确认服务费
用数额,乙方在2个工作日内向甲方出具正规的增值税发票,甲方以银行转账方式向乙方支付
上月相应外包服务费用。乙方开户银行: ,账号:

第六条 甲乙双方责任和义务

1、甲方

(1)负责向乙方提供符合标准规定的场地、设施设备、工具用具及水、电、气等(原)
材料和必须的硬件,保证乙方日常管理服务工作的正常有序进行。

(2)负责指导乙方日常工作,促使乙方完成各项任务。

(3)协助乙方办理有关食品安全、卫生防疫及相关证照等事宜。

(4)负责餐厅后厨及餐厅基本餐饮器械、加工制作等设备的购置、更新、大修理和安全
年审,保证乙方正常生产需要。

(5)定期或不定期对餐厅及餐厅服务状况进行检查、考核和监督,发现问题及时要求乙
方在规定时间内整改。

(6)负责按规定时间和标准及时结算服务费用。

2、乙方

(1)接受甲方的领导和监督,按照甲方的计划和要求有序开展各项服务工作,依照甲方规
定的服务标准完成各项服务及接待任务。

(2) 根据协议规定和实际工作需要，合理配置和调整各岗位服务人员并保证各岗位人员符合甲方规定的标准和要求。项目经理、厨师长、各部门主管等主要岗位人员及厨师队伍的调整必须经甲方同意后方可实施。

(3) 乙方为履行此合同所安排的所有服务人员必须是与乙方签订劳动合同、建立劳动关系的人员。用工制度必须符合劳动法及相关法律法规的规定。由于履行本合同而引发的一切劳动纠纷由乙方自行解决。

(4) 严格执行《食品安全法》、《食品卫生法》和甲方相关规章制度，严格把关，按程序操作，对各类原材料、半成品、成品严格按照相关规定购入、防疫、保存、加工、服务和供应，确保食品安全。

(5) 制定和完善各项管理及服务规章制度、岗位职责、考核办法、应急预案、服务规范等必要的管理措施，按制度规范操作和运行。

(6) 爱护各类餐饮器械和加工器具，做好日常维护与保养工作，发生人为损坏或损失，严格追究，严肃处理。

(7) 保证饮食质量，合理控制标准，经常变换饮食品种，注重营养搭配，加强经营核算，压缩成本，提高质量，确保广大职工满意。

(8) 建立健全餐厅核算管理制度，规范财务管理，对购进、保管、加工、服务各环节严格控制，做到账款、账物、账实、账据（卡）、帐表、账帐“六相符”。

(9) 加强各岗位服务人员的管理和培训，树立爱岗敬业、文明服务观念，树立法制和纪律观念；严格防止发生伙食矛盾和纠纷，发现违纪违规人员，严肃处理直至开除。

(10) 必须建立、健全劳动安全卫生制度，教育乙方人员在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程，在工作中发生的安全事故，造成人员伤亡及由此引发的经济损失时，由乙方承担经济损失。除此之外发生的事故，包括乙方及乙方员工故意或过失而给甲方和第三方造成人身、财产损失的，均由乙方进行赔偿。

第七条 考核办法

1、考核内容：

(1) 食品安全。不采购使用腐烂变质、不新鲜的原料，肉类、食用油、食品添加剂等原料采购是否执行索证索票制度并建立有关台账，生熟食品是否分开储存，是否定期清洗冰箱等冷藏设备，餐具使用后是否及时消毒。

(2) 服务质量：包括工作人员服务意识、服务态度、餐厅现场管理情况；就餐人员投诉，执行就餐人员建议情况及平时检查情况；对就餐人员提出意见建议的整改、落实情况；配合甲方对餐厅工作调整情况等。

(3) 膳食质量：包括菜肴的品种、质量（色香味形）、价格、菜单更新等情况。

(4) 卫生状况：食品卫生、公共卫生、厨房卫生、餐厅（包厢）与餐具卫生、个人卫生等。根据食品安全法的要求进行考核，结合平时抽查情况计算分值。发生食品安全事件该项不得分。

(5) 工作纪律。服从甲方管理，爱护食堂设施设备，严格操作规程，做好消防防火工作。

2、考核办法

(1) 由甲方餐厅管理人员按照合同条款及考核内容每月对乙方逐项进行打分考核。

(2) 甲方餐厅管理人员每天对员工餐厅各方面的工作情况进行检查督促，填写《河南联通培训中心员工餐厅检查记录》，由乙方签字认可后整理保存。根据平时检查结果，甲方对出现的问题下达书面整改通知，责成乙方限期整改并对整改情况进行跟踪检查。

(3) 就餐大厅设立餐饮服务意见簿，就餐人员随时可以评价餐饮服务的各类意见及合理化建议。

(4) 每月月底甲方管理人员根据日常检查情况及意见簿填写情况对餐饮管理公司当月服务质量进行全面评价，实施 100 分制打分。

3、奖惩措施：

(1) 餐饮服务月度考核满分为 100 分。考核分值在 85 分（含 85 分）以上的为合格；考核分值在 85 分以下的为不合格。月度考评为不合格的，甲方在要求提出整改方案的同时将视情况扣除当月管理费用，得分在 84-80 之间的，每低 1 分扣除当月管理费 100 元；得分在 79-75 之间的，每低一分扣除当月管理费 200 元；得分在 74-70 之间的，每低一分扣除当月管理费

300 元；得分在 70 以下的经研究酌情扣除。

(2) 当月考核为合格的，按照合同约定数额支付外包费用。

(3) 一票否决制

员工餐厅因管理不当出现以下情况的，实行一票否决，甲方与乙方解除合作关系，更换合作人。由此造成的损失，乙方负责赔偿。

②供餐饮服务时，出现 5 人以上的食品安全事故。

②因违反用电用气常识，造成工作人员或其他就餐人员人身伤害或发生火灾事故的。

第八条 违约责任

1、除不可抗力或停水、停电而引起延迟开餐，乙方均应承担相应的责任，每延迟开餐五分钟扣罚当月服务费 500 元，以此类推。

2、如不按规定操作水、电、气设备造成安全事故的，一切后果由乙方负责，甲方不承担任何责任。若造成甲方形象、信誉和经济受损的，乙方应对甲方的损失承担全部责任。

3、发生食物中毒和 5 人以上群体性拉肚子以及其他食品安全事故的，乙方除立即救治受害人员外还应承担因此给甲方及受害人带来的全部损失，甲方负责配合乙方调查事故原因并跟踪事故解决全过程。

4、若单方解约，必须提前三个月天以书面形式与对方协商，经双方同意，可终止合同，否则按合同金额的百分之三赔付对方。

第九条 合同变更、终止和解除

1、未经甲乙双方书面确认，任何一方不得自行变更或修改本合同。

2、除本合同另有约定外，合同双方中任何一方有正当理由要求变更或解除本协议，必须以书面形式提前一个月向对方提出，经双方同意后应签署协议变更或协议解除的协议。由于终止协议带来的任何纠纷由双方协商解决。

3、因人员配置不到位而导致服务质量下降或影响服务质量的，甲方有权单方面解除合同。

4、工作中同一类错误连犯三次以上的甲方有权单方面解除合同。

第十条 协议纠纷和处理

1、本协议履行期间若发生矛盾或纠纷，甲乙双方应共同协商解决，协商不成，向甲方所

在地法院提请诉讼。

2、本协议未尽事宜，依照招标文件内容执行，本协议与招标文件均未明确由甲乙双方共同协商解决或另签补充协议。

第十一条 其他

1、履行期限为签字盖章之日起至 年 月 日，合同期限为叁年。

2、如果本协议的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本协议的效力时，本协议的其它条款不受影响。

3、本协议与国家法律法规相抵触时，应依据国家法律法规变更本协议。

4、本协议一式四份，甲乙双方各执两份。自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

6、本合同附件由以下部分组成，附件是本合同有机组成部分，具有同等法律效力。

附件 1. 餐厅服务考核表

附件 2. 自助餐基本餐单

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 1. 餐厅服务考核表

序号	检查项目	考核内容	考核分值	得分
1	餐厅制度	制定有餐饮人员岗位责任制度、伙食材料采购制度、餐具消毒制度、服务人员岗位责任制度、伙食材料保管制度、成本核算制度、安全生产制度、水电气使用制度等并严格落实。	10	
2	餐厅卫生	餐厅操作间卫生及布局，应按餐饮业标准执行，并接受卫生防疫部门的监督，厨具无油污，地面洁净等；餐厅做到窗明几净，桌椅干净，摆放整齐，餐具干净，地面洁净等，服务人员按照要求着工装戴帽子和口罩作业。	10	
3	供餐服务	供餐服务（自助餐、工作餐、零星用餐）花色品种丰富，味道佳，数量、质量符合甲方要求，服务周到、热情，各岗位要有足够的值班人员，让就餐者满意，能够随到随就餐。	30	
4	食材采购	伙食材料要按照投标承诺的渠道购买采购，并及时索证，采购食材符合双方约定标准；不得大量储存食材，严禁使用过期、“三无”食材及转基因食材等。	20	
5	餐具消毒	餐饮具要及时消毒。未经消毒的餐饮具或消毒时间过长的餐饮具禁止使用。餐厅地面每日消毒一次，餐桌使用后桌布及时更换。	10	
6	设备使用	餐厅、后厨所配设备、设施齐全，维修及时，状态完好，能满足生产需要。	20	
7	平均得分			
参 加 测 评 人 员				
备注				

附件 2：自助餐基本餐单（按照每人每天三餐供餐标准 17 元（含税），由供应商在服务方案中制定的一周（5 个工作日）自助餐菜谱）。

河南省邮电学校学员餐厅服务合同

甲方：

乙方：

河南省邮电学校（以下简称“甲方”）与 ____（以下简称“乙方”）根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规和规章，以及招标采购方案，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲乙双方就河南省邮电学校学员餐厅餐饮服务事宜达成如下协议。

一. 管理模式

甲乙双方成立餐饮管理领导小组，负责餐饮服务工作的管理、监督、检查。

甲方成立餐饮服务监管小组，负责餐饮服务监督管理和考核。

乙方全面负责餐饮服务的日常经营管理，自主经营，自负盈亏。

二. 合同执行时间

本合同有效期限为三年，即从 2021 年__月__日起至 2024 年__月__日止。承包期间，乙方不得转包或分包给第三方，在合同执行期内，中途任何一方若提前终止合同，需提前三个月书面通知另一方，以免影响对方的经营运转。

三. 设施产权

1. 本合同签字生效后，甲方提供餐厅内炊事设备、厨具、水、电、燃气等设施供乙方管理和使用，产权归甲方所有。承包期满后，乙方应将上述设备和餐具交还甲方，如有遗失、损坏，乙方负责按原价折旧后赔偿。暂不具备的餐厅设施设备，由乙方做出改造方案和购置方案，与甲方协商解决。

2. 学员餐具由甲方统一购置后交乙方管理，因乙方原因损耗的部分由乙方定期补足，以免影响正常使用。

3. 承包期内，餐厅内的设施设备用具等维修发生的一切费用，由乙方自行承担（质保期内除外）。

4. 承包期内，清洁卫生、消毒、所有耗材等易耗品涉及费用均由乙方承担。

5. 承包期内，餐厅所产生的水、电、气等费用，在甲方核定额度之外由乙方负担，乙方要按照节约资源要求，杜绝浪费，制订相应水、电、气使用管理办法。

四. 履约保证金

双方在签订正式合同前，乙方须向甲方交纳一定数额的履约保证金：10 万元（壹拾万元整）。合同到期后，若乙方无任何违约行为，在乙方结清账款后的 30 个工作日内，甲方将所收取的履约保证金全额退还乙方，履约保证金不计利息。

五. 甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方的日常经营活动进行监督管理，对餐饮质量和服务质量进行考核，对消防安全进行检查。

2. 甲方有权按照招标文件要求乙方所用米、面、油、调料等主副食品必须使用正规厂家的合格产品，且品牌要由甲方认可，严禁使用“三无”产品和转基因原料产品；肉蛋禽中肉类使用类似双汇等著名品牌产品；有机蔬菜由知名蔬菜生产供应基地提供，主要食材采购渠道必须经甲方审核认可。

3. 甲方有权对乙方的餐饮服务质量进行检查考核。除日常学员测评外，甲方每月组织有关人员对餐厅服务质量考核一次，考核内容包括但不限于：规章制度落实、卫生（食品、操作间、餐厅、周边环境等）、服务（自助餐、员工餐等）、原材料采购、投料率、餐具消毒、茶歇配送、设备使用、食品安全、消防安全等。考核结果作为当月费用结算的依据之一。

4. 甲方有权要求乙方提供教室、会议室、客房等场所需要的水果、茶点，配送时间、数量、质量必须达到甲方的认可。

5. 承包期间，甲方保证校内餐饮由乙方独家经营。

6. 甲方尽量利用现有条件为乙方提供员工宿舍，乙方入住员工必须遵守甲方的宿舍管理规定，签订社会治安综合治理工作目标管理责任书。

7. 甲方负责向乙方及时提供就餐人数。若有人数变化，餐厅主管须提前半天通知乙方；若没有及时通知，造成每个培训班或会议预报就餐人数与该班（会议）实际就餐人数差额超过 30 人的，甲方须按差额人数当餐标准的 60%，向乙方结付备餐成本损失。甲方负责为乙方提供水、电、燃气，若相关部门有停水、停电、停气通知，甲方负责及时通知乙方。甲方有责任帮助乙方维持餐厅就餐秩序。

六. 乙方权利及义务

1. 乙方服从甲方统一管理和重大活动的统一安排，遵守甲方的相关管理制度，为甲方提供自助餐服务。

2. 乙方按照国家相关法律要求，负责组织符合甲方要求的服务工作人员，与其建立劳动关系签订相应劳动合同，严格遵守国家相关法律、法规，特别是有关员工社会保险和福利政策。负责承担其员工的工资和与其有关国家或地方法规所要求征收的税金、保险、福利和其它费用，如因乙方履行不到位，由此产生的法律后果由乙方自行承担。

3. 乙方须按照甲方要求每月配备 25 名工作人员数量，实际配备人数可根据甲方每月提供培训或会议人数的总数量上下浮动增加或减少：

(1) 考虑甲方业务量具有不均匀性，乙方要合理安排用人计划，及时调配合理用人，保证各岗位工作人员符合甲方规定的标准和要求。

具体标准和要求如下：

甲方业务量（人/餐）	配备工作人员
≤220	不低于 25 人
221-350	不低于 30 人
≥351	不低于 35 人

若采购方连续三个月培训业务量低于 100 人/餐，经双方协商一致同意，在保证服务质量不受影响的前提下，学员餐厅实际配备人数可适当减少（项目经理、厨师长、前厅服务领班、采购人员除外）。

(2) 乙方承诺在甲方重大型会议、培训期间，乙方有义务及时增派上述承诺之外的餐厅工作人员进场服务，以保障甲方工作顺利进行。

(3) 甲乙双方正式签订合同后，乙方承诺的主要工作人员必须在合同签订三个工作日内全部到岗，同时提供工作人员详细的纸质资料供甲方审核备案。若正式签订合同后一个月内乙方工作人员数量和技能达不到乙方承诺的上述标准，甲方有权扣减当月餐费的 5%；第二个月内工作人员配备仍没有达到配备标准，甲方有权扣减当月餐费的 10%；第三个月内工作人员配备仍没有达到配备标准，甲方有权终止服务合同，并全额扣除乙方的履约保证金。在合同履行期间，乙方工作人员数量和技能未达到乙方承诺的上述标准的，甲方有权按 10%扣减当月餐费，连续 3 个月仍未达到上述标准的，甲方有权终止服务合同。

4. 乙方有权自主聘用、调用、餐厅工作人员，并保证工作人员技能满足甲方餐厅业务需求：餐厅的非技术工作人员原则平均年龄不超过 45 岁，其他技术及管理人员年龄 50 岁以下，文化程度具备初中及以上，厨师有相应的职业资格证书。所有工作人员必须体检合格后持有健康证才能进入餐厅工作。乙方承担其员工相应的体检、办证费用。

5. 乙方负责制定本项目人员组织架构及岗位职责方案，设立负责本项目负责人 _____。项目团队中人员持健康证情况、专业厨师人员的持厨师证、营养师人员的持营养师证书情况要向甲方备案。

6. 乙方严格按照财务制度，确保账目、进料单据真实、完整和准确，并主动接受甲方的监管、检查。

7. 乙方必须严格遵守《食品卫生法》等相关法律法规，认真执行国家食品卫生标准，确保食品质量、做到食品留样，避免食物变质中毒，卫生状况达到要求，餐厅内各房间四壁、桌椅、橱柜、餐具、设备设施洁净、无灰尘、无污物，外墙无油污，操作环境清洁卫生，负责灭蝇、灭鼠、灭蟑螂等。

(1) 如发现食物中毒、卫生不达标等现象由乙方全权负责；

(2) 乙方或其员工在提供服务过程中因过失行为或疏忽造成的各类事故，善后赔偿责任由乙方全权负责。

以上情况造成甲方形象、信誉和经济受损的，在扣除乙方全额履约保证金的前提下，乙方应对甲方的损失承担全部责任。

8. 乙方负责工作场所保持畅通的工作环境，注意防火、防盗、防投毒，确保安全生产，无安全生产责任事故发生。若因乙方工作疏忽、操作失误等原因造成甲方经济损失或形象、信誉受损的，在扣除乙方全额履约保证金的前提下，乙方应对甲方的损失承担全部责任。

9. 乙方负责向甲方提供每周菜单，经甲方审核后具体操作。自助餐菜品应根据甲方要求，经常进行调整，特色小吃每天变换，保证花色品种让学员满意。

10. 乙方应及时征求甲方学员对餐厅工作的意见和建议，及时改进工作，不断提高饭菜质量，更新花色品种，保证服务质量和水平。

11. 乙方出售的定型包装食品必须符合国家食品安全要求，保证产品合格、手续齐全，不能出售“三无”产品；乙方负责餐厅的食品卫生许可证或食品经营许可证等证件的办理和年审工作，并承担相关费用。

12. 乙方不得利用甲方资源为本项目外其他项目加工或代工各类餐品，一经发现甲方有权立即扣除乙方全额履约保证金，解除承包合同。

13. 乙方按照中标承诺，在承包经营期间，供餐、酒水、饮料等综合毛利率控制在合理水平内，尤其是在目前餐标下材料费占营业额的比重不得低于____%（中标时的投料率）。投料率每低1个百分点，甲方扣减应结算金额的1%。若次月乙方仍达不到承诺的投料率，甲方将双倍扣减。

14. 乙方违约时，甲方有权提出解除承包合同。乙方如要变更或解除本合同，须提前三个月提出书面申请，经甲乙双方协商一致，方可变更或解除本合同，如协商无效，双方同意按本合同争议解决的条款处理。若乙方没在规定的时间内以书面形式通知甲方，并影响甲方餐厅正常运转的，甲方有权扣除乙方履约保证金，弥补因此造成的损失。

七. 费用结算

乙方供餐质量、数量和时间必须达到甲方制定的供餐标准，甲方将根据对乙方餐饮服务的满意度、投料率以及中标报价等结算费用。

1. 结算方式： 双方指定专人核对签字、相关人员审批后，每月结算1次，乙方提供相应的合法发票，甲方审核后款项转至乙方指定账户，在次月中旬前结算完毕。

2. 费用结算依据： 根据就餐人数和就餐标准中标报价（ 元，不含税）及学员就餐满意度和甲方对乙方的服务质量考核结果、投料率等进行结算。

(1) 日培训餐费=Σ (每餐就餐人数*每餐餐标)

(说明: 按照中标报价 元/天/人, 含税计算, 早餐 元/天/人, 午餐元/天/人, 晚餐 元/天/人)

(2) 月培训餐费=Σ 日培训餐费

(3) 月应结算金额=月培训餐费+其他餐费

(4) 月实际结算金额按照相关考核结果计算后双方签字确认后结算。

八. 质量要求

乙方按照中标承诺, 确保满足学员就餐需求, 餐厅服务满意度要求达到投标承诺的___%以上(学员测评结果和甲方对服务质量考核结果平均值)。若服务满意度每降低1个百分点甲方扣减乙方应结算餐费 1%; 若次月仍达不到承诺的服务满意度, 将双倍扣减乙方当月应结算餐费且必须进行整改, 连续不达标 3 次及以上者, 甲方有权立即终止合同, 并且不承担乙方任何经济损失。

九. 违约责任

合同达成后, 双方不得违约。一方违约, 应向对方承担违约责任。

1. 除不可抗力或停水、停电而引起延迟开餐外, 乙方应承担相应的责任, 每延迟开餐五分钟扣罚当月服务费 500 元, 以此类推。

2. 如不按规定操作水、电、气设备等造成安全事故的, 一切后果由乙方负责, 甲方不承担任何责任。若造成甲方形象、信誉和经济受损的, 在扣除乙方全额履约保证金的前提下, 乙方应对甲方的损失承担全部责任。

3. 发生食物中毒和 5 人以上群体性拉肚子以及其他食品安全事故的, 乙方除立即救治受害人员外还应承担因此带来的所有后果, 甲方负责配合乙方调查事故原因并跟踪事故解决全过程。若造成甲方形象、信誉和经济受损的, 在扣除乙方全额履约保证金的前提下, 乙方应对甲方的损失承担全部责任。

十. 合同变更、终止和解除

1. 未经甲乙双方书面确认, 任何一方不得自行变更或修改本合同。

2. 本合同与国家法律法规相抵触时, 应依据国家法律法规变更本协议。

3. 除本合同另有约定外, 合同双方中任何一方有正当理由, 如公司内部政策调整等, 要求变更或解除本协议, 必须以书面形式提前三个月向对方提出, 经双方同意后应签署协议变更或协议解除的协议。由于终止协议带来的任何纠纷由双方协商解决。

4. 因人员配置不到位而导致服务质量下降或影响服务质量的, 甲方有权单方面解除合同。

5. 工作中同一类错误连犯三次以上的甲方有权单方面解除合同。

6. 若甲方因公司内部政策性因素调整而导致合同不能继续履行的，甲方有权单方面解除合同。

十一. 附则

1. 本合同自双方签订之日起生效。

2. 合同未尽事宜，甲乙双方协商签订补充合同，补充合同作为本合同的补充，与本合同享有相同的法律效力。

3. 合同附件是合同不可分割的组成部分，本合同附件与本合同享有相同的法律效力。

4. 争议解决：因执行本合同发生争议时，双方应协商解决。协商不成时，可向甲方所在地法院提请诉讼。

5. 本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，双方签字盖章后生效。

十二. 本合同未尽事宜，以招投标文件为准（文件编号： ）。

十三. 附件：

1. 餐厅服务考核表
2. 学员餐厅日常人员配备要求
3. 自助餐基本餐单

甲方：法定代表人：

乙方：法定代表人：

经办人：

经办人：

电话：

联系电话：

地址：

地址：

开户行：

帐号：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

附件 1. 餐厅服务考核表

序号	检查项目	考核内容	考核分值	得分
1	餐厅制度	制定有餐饮人员岗位责任制度、伙食材料采购制度、餐具消毒制度、服务人员岗位责任制度、伙食材料保管制度、成本核算制度、安全生产制度、水电气使用制度等并严格落实。	10	
2	餐厅卫生	餐厅操作间卫生及布局，应按餐饮业标准执行，并接受卫生防疫部门的监督，厨具无油污，地面洁净等；餐厅做到窗明几净，桌椅干净，摆放整齐，餐具干净，地面洁净等，服务人员按照要求着工装戴帽子和口罩作业。	10	
3	送餐服务	送餐服务（自助餐、工作餐、零星用餐）花色品种丰富，味道佳，数量、质量符合甲方要求，服务周到、热情，各岗位要有足够的值班人员，让就餐者满意，能够随到随就餐。	30	
4	食材采购	伙食材料要按照投标承诺的渠道购买采购，并及时索证，采购食材符合双方约定标准；不得大量储存食材，严禁使用过期、“三无”食材及转基因食材等。	20	
5	餐具消毒	餐饮具要及时消毒。未经消毒的餐饮具或消毒时间过长的餐饮具禁止使用。餐厅地面每日消毒一次，餐桌使用后桌布及时更换。	10	
6	设备使用	餐厅、后厨所配设备、设施齐全，维修及时，状态完好，能满足生产需要。	20	
7	平均得分			
参 加 测 评 人 员				

备注	
----	--

附件 2：学员餐厅日常人员配备要求

地点	岗位	人数	职责
学员餐厅	项目经理	1	负责餐厅整体运营工作。
	厨师长	1	负责后厨餐品制作，对餐品的品种、口味、质量负责。
	采购员	1	负责保质保量完成食材及易耗品采购工作。
	营养师（检测员）	1	对餐品的营养合理搭配负责。对食材、半成品、成品进行安全检测。
	前厅服务领班	1	对前厅服务员进行培训、管理。
	吧台服务员	1	做好引导、咨询服务、投诉处理等。
	面点（含现场制作）	5	负责餐厅的面点制作。
	凉菜	2	负责餐厅的凉菜制作。
	热菜	3	负责餐厅的热菜制作。
	砧板	2	负责餐厅的切配工作。
	择（洗）菜	1	负责餐厅的择菜工作。
	洗碗工	2	负责餐厅的洗碗工作。
	服务员	4	负责餐厅的服务工作。
	合计	25	

附件 3：自助餐基本餐单（按照每人每天三餐供餐标准 100 元（含税），由供应商在方案中制定的一周（7 天）自助餐菜谱）。

第五章 投标文件通用格式

封面

河南省邮电学校餐厅外包服务项目

投 标 文 件

编号：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年 月

目录

自拟

1. 投 标 函

致：_____（采购人或代理机构名称）：

我方收到了招标编号为：_____，（项目名称）的招标文件全部内容，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按照招标文件要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、愿意按照招标文件中规定的条款和要求，以人民币（大写）_____元（¥____元）的投标报价参与，向采购人提供所需的服务，完成本项目。

2、投标有效期：自开标之日起_____日历天。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，完成项目的需求，并交付采购人验收、使用；按招标文件的规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

4、我方承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我方将向采购人支付贰万元的赔偿金，并接受采购人取消我方中标的结果。

5、我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按照招标文件规定的时间向采购人及代理机构提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、我们愿意按照《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本项目投标有关的正式通讯地址：

地址：

电话：

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）或投标人代表（个人电子签章或签字）：

_____年_____月_____日

2. 资格证明文件

（采购人进行的资格审查内容，无相关材料或材料不符的，为无效投标人）

2.1 营业执照或事业单位法人证书

（提供证件的扫描件加盖单位电子签章）

2.2 法定代表人（负责人）授权书

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人（投标人代表）的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称），招标编号为豫财招标采购-2021-814的投标及合同执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字即生效，特此声明。

代理人无转委托权。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

法定代表人（负责人）身份证扫描件（A面）	法定代表人（负责人）身份证扫描件（B面）
----------------------	----------------------

投标人代表身份证扫描件（A面）	投标人代表身份证扫描件（B面）
-----------------	-----------------

2.3 供应商需具有卫生部门颁发的食品卫生许可证或食品药品监督管理局颁发的餐饮服务许可证（“二证合一”只需提供食品经营许可证）

2.4 财务状况报告；（近三年）

（投标人为企业的，提供 1. 经审计的 2018 年度至 2020 年度完整的审计报告，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章或 2. 银行出具的资信证明；投标人为事业单位的，可依照对企业的要求提供材料，也可按自身实际情况提供类似报告及报表。加盖单位电子签章）

2.5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（提供投标人近一年内任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料、近一年内任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料的扫描件加盖单位电子签章）

2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（投标人可自行出具相关承诺函，格式自拟，加盖单位电子签章）

2.7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（固定格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

投标人（单位电子签章）：

年 月 日

2.8 反商业贿赂承诺书（格式）

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：

年 月 日

2.9 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果

（说明：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的投标人将视为无效投标人。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询工作由招标代理机构在开标当天进行查询、打印存档。如查询投标人有相关负面信息的，该投标人为无效投标人。

3. 符合性审查相关内容

(评委会进行的符合性审查内容, 相关内容不符的, 为无效投标人)

序号	招标文件要求	投标人响应
1	投标有效期: 自开标之日起 60 日历天。	
2	服务年限: 自签订采购合同之日起 3 年。	
3	付款方式: (1) 学员餐厅: 采购方每月按就餐人次、考核结果与供应商结算费用, 结算方式为次月结算上月费用; (2) 职工餐厅: 采购方每月中旬与供应商结算上月外包服务费用。	
4	投标人报价必须唯一: 采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标, 且不得超过项目预算。	
5	文件签署: 按要求在系统平台制作投标文件并进行电子签章。	
6	河南省公共资源交易中心评标系统判定响应文件制作机器码一致的, 相关供应商按无效投标处理。	

投标人对商务、合同主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应, 不能有负偏离的响应, 否则为无效投标。

投标人(单位电子签章):

投标人代表(签字或个人电子签章):

年 月 日

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

本表（4.1 开标一览表）以系统平台为准，投标人在系统平台上填写。
投标文件中无需提供。

4.2 分项报价表

序号	餐厅类型	用餐人天/年	服务期	用餐标准:	合计(3年总费用)
1	学员餐厅	32000	3年	每人每天: ____元	
序号	餐厅类型	年预算		年报价	
2	职工餐厅	300000元/年		_____元/年	

注：1. 应详细说明各项费用的明细和组成。

2. 应对各项投标费用进行详细分析，应包含培训、人员工资、税金、社会保险等各种费用。

3. 合计（3年总费用）=用餐人天/年*服务期*用餐标准+年报价*服务期；即 32000 人天/年*3年*每人每天：____元+_____元/年*3。

说明资料主要包括投标单位应说明收费标准、计算基数和优惠条件及理由，以及投标人认为有必要提供的资料。说明格式不做统一规定，由投标人自行设计。但有完整的计算过程。

投标人（单位电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

日期： 年 月 日

5、投标人基本情况表

公司名称				
注册资本金				
地址				
邮编				
主要业务范围				
企业性质				
成立时间				
资质情况及编号				
公司主要管理人员构成情况（填写姓名）				
法定代表人	公司经理
公司人员构成（填写人数）				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他

投标人（单位电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

6、近三年已完成或正在进行类似业绩

序号	项目名称	招标人名称	项目概况 (服务期限、合同金额等)

- 注：1、请列出近3年已完成或目前正在进行的类似业绩，本页不够可以附页；
2、请将已签署的类似业绩合同复印件附于本表后。（合同原件开标时备查）

投标人（单位电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

日 期：_____年___月___日

7. 关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：（采购人或采购代理机构）

本单位愿意针对本项目进行响应。投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本投标人承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标人（单位电子签章）：

投标人代表（签字或个人电子签章）：

日期： 年 月 日

8. 投标人依据打分办法而提供的相关以上内容未涵盖的材料和认为需要提交的其他材料（包含以下但不限于以下内容）

- （一）服务方案
- （二）员工培训计划
- （三）管理制度
- （四）应急预案
- （五）企业业绩
- （六）企业认证体系
- （七）食品安全及卫生保证措施
- （八）人员配备
- （九）服务承诺
- （十）其他

（相关材料加盖单位电子签章）

9. 附件：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交资料

9.1 投标人企业（单位）类型声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子签章）：

日 期：

9.2 投标人监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

9.3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日 期：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第二卷

第六章 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	服务年限：自签订采购合同之日起 3 年。 服务质量：达到合格标准。
2	付款方式： （1）学员餐厅：采购方每月按就餐人次数、考核结果与供应商结算费用， 结算方式为次月结算上月费用； （2）职工餐厅：采购方每月中旬与供应商结算上月外包服务费用。

第七章 评标方法及标准

评分办法及标准—综合评分法（理论满分 100 分）

分值构成 (总分 100 分)		投标报价：15 分 技术部分：45 分 综合部分：40 分
评标基准价		评标基准价=满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的投标报价，其价格得分为满分 15 分。
投标报价 部分 (15 分)	投标报价 (15 分)	评标基准价=满足招标文件要求且投标报价最低的投标人的投标报价，其价格得分为满分 15 分。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15 注：1. 公式中各报价均指有效投标报价；该结果保留二位小数，第三位小数四舍五入。2. 经评审小组鉴定，恶意低价或高价酌情扣分，最低得 0 分，报价得分按四舍五入保留两位小数。 说明：投标人所投标的产品为小型和微型企业制造的，则给予该产品报价 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300 号）。投标人所投产品为大型和中型企业制造的不适用本款规定。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予6%的扣除。
技术部分 (45 分)	服务方案 (25 分)	根据供餐标准制定一周（7 天）供餐方案，方案制定科学，搭配合理，具有可行性，菜肴品种丰

		富多样、营养合理、荤素搭配合理、原料健康绿色无污染进行打分。方案内容一般得 15 分；方案内容基本完整、可行得 20 分；方案内容完整、切实可行得 25 分。未提供不得分。
	员工培训计划 (5分)	投标人在满足甲方人员配备要求的基础上，制定人员培训计划。专家根据人员培训计划的合理性、可实施性打分。培训计划一般得 1 分；培训计划实施性较强得 3 分；培训计划切合实际，实施性强得 5 分。未提供不得分。
	管理制度 (10分)	1. 投标人须提供本项目服务内容管理制度，管理制度每项得 0.5 分，最多得 5 分。未提供不得分。 2. 投标人根据提供本项目服务内容管理制度进行打分。管理制度合理、切合实际、实施性强的得 5 分；管理制度比较合理、切合实际、实施性良好的得 3 分；管理制度基本合理、切合实际、实施性一般的得 1 分。未提供不得分。
	应急就餐预案 (5分)	应急就餐预案：由于特殊情况（水电气中断或其他特殊情况），影响正常供餐的情况下，可提供应急就餐服务，突发事件的应急预案详细、实用、全面、可行性强的得 5 分；突发事件的应急预案比较详细、实用、全面、可行性良好的得 3 分；突发事件的应急预案基本详细、实用、全面、可行性一般的得 1 分。未提供不得分。
综合部分 (40分)	企业业绩 (6分)	投标人须提供 2018 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，（以合同签订时间为准），每份合同得 2 分，此项最多得 6 分。
	企业认证体系 (4分)	投标人同时具有企业 ISO22000 食品安全管理体系认证、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书得 4 分。缺一项扣 1 分，扣完为止。
	食品安全及卫生 保证措施 (13分)	1. 伙食材料采购渠道正规，主材生产厂家有生产许可证和食品安全证书，大宗物资（米、面、油、肉类、调料类）的采购渠道规范、品牌知名度高，食材米、面、油、肉、调料五大类均有合同及食品安全证书得5分，每少一类

		<p>扣1分，若不提供不得分（要求提供相应采购合同和相应证书扫描件）。</p> <p>2. 公司与有机蔬菜生产供应基地签有合同，并每周为餐厅提供2-3次有机蔬菜供应，得2分（提供合同扫描件）。</p> <p>3. 食品安全措施严密、全面的得3分；食品安全措施比较严密、全面的得2分；食品安全措施基本严密、全面的得1分。若此条缺项不得分。</p> <p>4. 食品卫生及生产服务场所卫生措施得力，切实可行的得3分；食品卫生及生产服务场所卫生措施比较得力，切实可行的得2分；食品卫生及生产服务场所卫生措施基本得力，切实可行的得1分。若此条缺项不得分。</p>
	<p>人员配备 (6分)</p>	<p>项目组人员配备合理，分工明确，管理规范。</p> <p>1. 配备营养师得1分；</p> <p>2. 配备面点师得1分；</p> <p>3. 配备1名高级及以上级别厨师得1分；</p> <p>4. 配备有食品安全管理员（或食品检测员）的得1分；</p> <p>5. 根据项目组岗位分工情况表，人员配备符合采购方要求得2分，低于人数要求的不得分。</p> <p>以上内容提供人员证书及与投标单位签订的人事聘用合同加盖公章的扫描件。</p>
	<p>服务承诺 (8分)</p>	<p>投标人针对招标项目的特点和要求，结合自身的条件和潜力，做出相应的承诺：</p> <p>（1）员工在工作期间所发生的人身安全事故和因工作失误、操作不当所带来的损失由中选公司承担全部责任做出承诺；（2分）</p> <p>（2）确保满足学员就餐要求，承诺服务满意度85-90%得1分、91%及以上得2分；（2分）</p> <p>（3）为保证饭菜质量，学员自助餐要求承诺投料率（材料费占收入比重）。承诺投料率55%以下，不得分，55-60%得1分，60%以上得2分；</p> <p>（4）根据甲方业务量变化或其他原因及时增减人员，满足甲方工作需要的承诺。（2分）</p>

	<p style="text-align: center;">投标文件综合评 定 (3分)</p>	<p>专家根据投标文件编制的规范性、合理性、响应性情况打分，投标文件编制的规范性、合理性、响应性详细的得3分；投标文件编制的规范性、合理性、响应性良好的得2分；投标文件编制的规范性、合理性、响应性一般的得1分。</p>
--	---	---

注：专家评审组经评审，确认明显偏离实际的报价为恶意报价，取消投标资格。

第八章 招标项目需求及技术要求

餐厅服务外包技术规范

一、项目简介

河南省邮电学校餐厅位于郑州市三全路 55 号院内，餐厅建筑面积（含操作间）3000 平方米左右，其中餐厅后厨约 1200 平方米，前厅约 1800 平方米。餐厅设备设施齐全，可供 600 人同时就餐。餐厅分为学员餐厅和职工餐厅两部分，学员餐厅以自助餐为主，培训、会议主要安排在工作日，就餐具有不均匀性，一般情况下 200 人左右用餐，年平均就餐量约 3.2 万人天。职工餐厅以自助餐为主，主要为职工提供工作餐，职工 70 人左右。

二、管理模式

采购方和供应商双方成立餐饮管理领导小组，负责餐厅的管理、监督、检查。河南省邮电学校负责培训餐厅和职工餐厅的管理，与供应商分别签订外包服务合同。

1. 采购方指定专人负责监督管理供应商日常工作，提出餐饮调剂要求及建议，

2. 供应商全面负责餐厅的日常经营管理，如食材采购，菜谱拟定、加工制作、人员管理、劳动合同的签订、每日成本核算等相关服务工作，负责确保餐厅正常运行的低值易耗用品的配置。

3. 供应商在为采购方服务期间负责从业人员的聘用、管理，并自行承担从业人员的健康、人身安全、工资、福利、社保、医疗、伤亡、计生、治安等与从业人员有关的费用和责任。

4. 供应商服务期间，培训餐厅自主经营，自负盈亏；职工餐厅服务外包。

三、服务内容

供应商为各类学员、职工等提供日常供餐服务。

（一）根据就餐的不同标准，分区域安排就餐，保质保量地完成学员和员工就餐保障。

（二）全力做好特殊情况下的用餐（加班餐、临时性工作餐）服务保障工作。

（三）负责餐厅的管理、保洁、安全、服务工作，各项指标必须符合国家餐饮行业管理规定。

（四）遵守采购方规章制度，服从采购方主管部门监督指导工作。

（五）按照采购方要求，做好其它餐饮活动的日常勤杂服务。

（六）做好餐厅工作人员的管理、调配、培训等工作。

（七）针对停水、停电、厨具设备损坏等突发情况，供应商应提供应急供餐服务。

（八）供应商不得以任何方式转包或分包给其他供应商（如弄虚作假等），一经查实，

采购方有权终止合同，履约保证金不再退还，并承担赔偿采购方经济损失的违约责任。

四、餐饮食材要求

严格按照《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品卫生法》和食品药品监管部门的相关规定采购原材料，取得相应的采购凭证，索证索票备查。各种食材采购渠道正规，生产厂家有生产许可证和食品安全证书，大宗物资（米、面、油、肉类、调料类）的采购渠道由采购方认可，严格落实各种伙食材料出入库制度。

五、预算金额

（一）年预算金额：学员餐厅：320 万元；职工餐厅：30 万元

（二）考核办法与结算方式

1. 考核办法

供应商供餐质量、数量和时间必须达到采购方制定的供餐标准。学员餐厅采购方将根据对供应商餐饮服务的满意度（学员测评结果和采购方对供应商服务质量考核结果的平均值）、投料率以及中标报价等结算费用。职工餐厅加强日常监管，按月结算外包服务费用。学员餐厅服务质量考核表见附件。

2. 结算方式

（1）学员餐厅：采购方每月按就餐人次、考核结果与供应商结算费用，结算方式为次月结算上月费用；

（2）职工餐厅：采购方每月中旬与供应商结算上月外包服务费用。

六、服务期限：三年

七、服务方案（包括但不限于）

（一）学员餐厅

自助餐供餐标准，按照每人每天供餐标准（三餐）100 元（含税），采购方与供应商协商制定三餐标准及一周（7 天）早、午、晚三餐自助餐菜谱。

自助餐种类明细			
种类	早餐	午餐	晚餐
热菜	荤菜 2 种	荤菜 2 种	荤菜 2 种
	素菜 4 种	海（河）鲜 2 种	海（河）鲜 1 种
	煮鸡蛋	素菜 2 种	素菜 2 种
	煎鸡蛋	河南特色菜 2 种	河南特色菜 1 种

	咸鸭蛋		
凉菜	荤、素菜各 1 种	荤菜 3 种	荤菜 2 种
	小菜 4 种	素菜 3 种	素菜 2 种
水果	水果 2 种	水果 4 种	水果 4 种
饮料	饮料 2 种	饮料 2 种	饮料 2 种
汤粥类	粥类 2 种	汤粥类 3 种	汤粥类 2 种
主食	6 种（含土特产 2 种）	8 种（含土特产 2 种）	6 种（含土特产 2 种）
	粗粮 2 种	粗粮 2 种	粗粮 2 种
明档	蒸煮类 2 种	蒸煮类 2 种	蒸煮类 2 种
	煎烤类 2 种	煎烤类 2 种	煎烤类 2 种
	河南特色小吃 1 种	河南特色小吃 2 种	河南特色小吃 2 种
其他	豆浆		
	牛奶		

饭菜质量要求：保证饭菜可口，品种丰富，烹饪色、香、味、型俱佳，菜品精细加工，饮食结构搭配合理，膳食营养科学平衡。

（二）职工餐厅

采购方与供应商协商制定供餐标准及一周（7 天）早、午、晚三餐自助餐菜谱。

自助餐种类明细

餐标	时间	价格 (元)	热菜		凉菜		主食		粥或汤	水果	小菜
							常规				
17 元/ 人天	早餐	4	2	1 荤 1 素	2	2 素	1	1 蛋	2		2
	午餐	9	4	2 荤 2 素	2	1 荤 1 素	1	1（粗粮 组合）	2	1	
	晚餐	4	2	1 荤 1 素	2	2 素	1	1（粗粮 组合）	2		2
质量要 求	菜品、主食搭配适宜，膳食营养科学平衡，菜谱提前公示。										

（三）服务标准要求

1. 餐饮安全，设施用品干净卫生，环境整洁，服务周到。
2. 能够提供重要培训、会议的服务保障工作。
3. 做好餐前准备工作，根据客人用餐标准、时间、人数摆台。
4. 做好餐中服务工作，及时上菜，勤换餐具等。
5. 做好餐后卫生清理工作，餐具、茶具 一餐一消毒。保证餐具、茶具完好。
6. 负责管理餐厅布草添置及清洗，做好记录，防止丢失，除正常损耗外，缺一补一。
7. 餐厅人员：身体健康，品貌端正，形象好，善于沟通。

（四）人员配备

供应商必须为两个餐厅配备专门的服务团队，包括厨师队伍和服务员队伍，有足够的专业服务人员。服务团队具体要求如下表：

地点	学员餐厅岗位	人数	职工餐厅岗位	人数
餐厅	项目经理	1	热菜	1
	厨师长	1		
	采购员	1	面点	1
	营养师（检测员）	1		
	前厅服务领班	1		
	吧台服务员	1	砧板	1
	热菜	3		
	凉菜	2		
	面点（含现场制作）	5	择洗菜	1
	砧板	2		
	择（洗）菜	1		
	洗碗工	2	服务员	1
	服务员	4		
	合计	25	合计	5

餐厅项目经理要求：身体健康，具有餐饮业职业经理人相关证书且具备大学专科及以上学历；

2. 厨师长：身体健康，具有高级及以上烹饪师证书；
3. 高级主厨：身体健康，具有高级及以上烹饪师证书；
4. 营养师：身体健康，具有中级营养师证书；
5. 餐厅服务员要求：身体健康，品貌端正，形象好，善于沟通，有从事餐厅 1 年以上工

作经历。

6. 供应商应按照上表要求配备工作人员：培训餐厅 25 人，职工餐厅 5 人。根据采购方培训业务量变化，供应商须按照以下标准配备学员餐厅工作人员：

采购方业务量/餐 \leq 220 人，不低于 25 人；

350 - 221 人，不低于 30 人；

\geq 351 人，不低于 35 人（根据业务量配备相应人员）。

若采购方连续三个月培训业务量低于 100 人/餐，经双方协商一致同意，在保证服务质量不受影响的前提下，学员餐厅实际配备人数可适当减少（项目经理、厨师长、前厅服务领班、采购人员除外）。

八、 供应商服务保障（包括但不限于）

（一）供应商在合同签订之前必须向采购方交纳 10 万元履约保证金，待合同期结束后，没有出现违约现象和食品安全等问题，由采购方向供应商退还保证金。

（二）加强经营管理，不断提高经营水平，根据经营管理需要，配备项目经理、厨师长、前厅领班和各类服务人员，根据餐饮业特点，设置重点岗位人员。

（三）制定严格的食品安全及卫生保证措施，严把伙食材料采购关，确保供餐安全，各类餐饮管理制度健全。

（四）制定员工培训计划，有针对性的对员工进行培训，不断提高厨艺技能和服务技能。

（五）所有服务人员，必须通过医疗卫生机构的体检，具有健康证，持证上岗，违反上述规定，采购人有权终止服务合同。

（六）厨师不断探索，定期做好菜品的推陈出新。

（七）供应商负责餐厅所有聘请人员的工资奖金、各种补贴及养老保险和医保费用的开支；负责餐厅所有卫生防疫检查和税收等费用的开支；负责所有聘请人员的劳保用品和日常办公用品等开支。

（八）供应商负责餐厅员工的安全生产；负责餐厅和员工宿舍的防火，防盗；负责食品安全，严防食物中毒。如发生上述不良事件，供应商负责由此造成的一切后果。

（九）供应商负责食品卫生安全和餐厅防疫工作，就餐环境和操作环境必须达到卫生部门的有关标准。如因经营者的管理不善造成安全事故或食品卫生部门处罚，供应商负全部责任。

（十）费用负担：采购方负责向供应商提供餐饮场所必备的条件，包括经营场所、配套设施设备及水、电、天然气等。供应商在服务过程中对餐厅的设备、设施、用品、用具等规

范使用、妥善保管，定期进行日常养护和保洁，使其安全运行，并承担厨具设备的维修费用，不准私自拆卸、更改、更换、故意损坏甲方的设施设备及房屋，更不准变卖、转借、拿走，如发现上述现象，按届时价格照价赔偿，并限期恢复原状，一切费用由供应商承担。如遇厨具设备故障，维修应及时，不能影响正常供餐。一般情况，维修应不超过 24 小时；特殊情况（如：电器损坏，需要厂家维修），维修应不超过一周。

进场前双方负责厨具餐具的清点（按清单双方签名）后，交供应商使用；合同期满后，供应商应将上述物品交还采购方，如有遗失，损坏，供应商负责照价赔偿。