

河南省经济管理学校

2021-2022 学年高水平学校建设—信息化建设项目

# 竞争性磋商文件

招标编号：豫财磋商采购-2022-163

包 A

采购人：河南省经济管理学校

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日期：二〇二二年四月

---

# 目 录

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告） .....       | 4   |
| 第二章 供应商须知.....                | 7   |
| 第三章 采购需求及评审标准.....            | 37  |
| 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容..... | 84  |
| 第五章 磋商程序、评审方法.....            | 85  |
| 第六章 政府采购合同条款及格式.....          | 93  |
| 第七章 响应文件格式.....               | 103 |

# 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

河南省经济管理学校 2021-2022 学年高水平学校建设—信息化建设项目  
竞争性磋商公告

## 项目概况

河南省经济管理学校 2021-2022 学年高水平学校建设—信息化建设项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站”凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取招标文件，并于 2022 年 4 月 28 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：豫财磋商采购-2022-163

2、采购项目名称：河南省经济管理学校 2021-2022 学年高水平学校建设—信息化建设项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、项目概况

| 序号 | 包号 | 包名称     | 包预算<br>(万元) | 包最高限价<br>(万元) |
|----|----|---------|-------------|---------------|
| 1  | A  | 信息化建设 1 | 138         | 138           |
| 2  | B  | 信息化建设 2 | 120.36      | 120.36        |

5、采购需求：2021-2022 学年高水平学校建设—信息化建设项目，详见各包采购需求。

6、合同履行期限：自签订合同起 60 个日历天内

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：无

---

### 三、获取采购文件

1、时间：2022年4月18日至2022年4月22日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://www.hnnggzy.com>）。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4、售价：0元。

### 四、响应文件提交

1.时间：2022年4月28日9点00分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)-2。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

### 五、响应文件开启

1时间：2022年4月28日9点00分（北京时间）

2.地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(五)-2

本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式，开标大厅的网址（[www.hnnggzyjy.cn](http://www.hnnggzyjy.cn)）。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

### 六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、网站上发布。公告期限为三个工作日。2022年4月18日至2022年4月20日。

### 七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]；

2、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库

---

[2017]141号)。

4、执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）；

5、执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（投标人），拒绝参与本项目的投标；【查询渠道：（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用中国”网站、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（投标人），不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商（投标人）需出具承诺函。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人：河南省经济管理学校

地址：南阳市信臣路

联系人：闫老师

联系电话：0377-83995968

2. 采购代理机构信息

代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口东50米路北）

项目联系人：马女士

电 话：0371-65950562

3. 项目联系方式

项目联系人：马女士

电 话：0371-65950562

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号   | 条款名称        | 内 容  |
|-------|-------------|--|
| 1.1.1 | 采购人         | 采购人：河南省经济管理学校<br>地址：南阳市信臣路<br>联系人：闫老师<br>联系电话：0377-83995968                              |
| 1.1.2 | 采购代理机构      | 名称：河南招标采购服务有限公司<br>地址：郑州市纬四路13号（纬四路与花园路交叉口向东50米，路北408房间）<br>联系人：马女士<br>电话：0371—65950562  |
| 1.1.3 | 采购项目名称      | 河南省经济管理学校2021-2022学年高水平学校建设—信息化建设项目  |
| 1.1.4 | 采购项目实施地点    | 河南省经济管理学校  |
| 1.1.5 | 采购方式        | 竞争性磋商  |
| 1.1.6 | 采购项目属性      | 货物   |
| 1.1.7 | 标的物所属行业     | 根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：<br>A包：软件和信息技术服务业<br>B包：工业                     |
| 1.2.2 | 项目预算金额和最高限价 | 项目预算金额：<br>A包：138万元，最高限价：138万元；<br>B包：120.36万元，最高限价：120.36万元。<br>供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文 |

| 条款号     | 条款名称            | 内 容   |
|---------|-----------------|---|
|         |                 | 件无效。  |
| 1.3.1   | 采购需求            | 具体内容详见竞争性磋商文件第三章。   |
| 1.3.2   | 质量标准            | 达到行业相关合格标准，满足磋商文件要求。  |
| 1.3.3   | 交货完工期(服务期)      | 自签订合同起 60 个日历天内   |
| 1.3.4   | 质量保证期           | 不少于 3 年   |
| 1.4.2.4 | 供应商还应具备的其它资格要求  | 无   |
| 1.4.2.5 | 是否允许采购进口产品      | 否   |
| 1.4.2.6 | 是否为专门面向中小企业采购   | 否   |
| 1.4.2.7 | 政府强制采购产品        | <p>是否有政府强制采购的节能产品、信息安全产品：<br/>A 包：//<br/>B 包：//</p> <p>注：此仅为根据采购需求做出的初步判定，各投标人须根据“国家市场监督管理总局 公告 2020 年第 18 号市场监管总局关于优化强制性产品认证目录的公告”的规定，《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号“节能产品政府采购品目清单”确定自身的投标产品是否为强制认证产品，并承担响应责任。</p> |
| 1.4.3   | 是否允许联合体参加政府采购活动 | 否   |
| 1.4.3.8 | 联合体的其他资格要求      | //  |
| 1.7.1   | 现场考察、磋商前答疑会     | <p>是否组织现场考察或者召开答疑会：<input checked="" type="checkbox"/>（是、否）</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：<input type="checkbox"/> _____</p>   |

| 条款号   | 条款名称                         | 内 容   |
|-------|------------------------------|---|
|       |                              | 时间：//<br>地点：//<br>联系人：//  |
| 1.8.2 | 样品或演示                        | <input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供样品<br><input type="checkbox"/> 需要提供样品<br>1、递交样品的截止时间： 年 月 日 时（北京时间）<br>递交样品地点：<br>递交样品联系人：<br>递交样品联系电话：<br>2、样品制作的标准和要求：<br>3、随样品提交相关检测报告要求：<br>（包含是否要求提供、检测机构要求、检测内容等）<br>样品的封存及退回：成交供应商的样品将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交的供应商提供的样品，应当由采购人进行保管、封存，成交结果公告之日起七个工作日后，由未成交供应商自行领回或经未成交供应商同意后自行处理。<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供演示<br><input type="checkbox"/> 需要提供演示<br>1、演示时间：<br>演示地点：<br>演示顺序：<br>2、演示要求：（内容、设备等要求） |
| 2.2.1 | 供应商对竞争性磋商<br>文件提出疑问的截止<br>时间 | 时间：2022年4月28日9时00分前<br>形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的Word电子版）上传。   |

| 条款号   | 条款名称               | 内 容   |
|-------|--------------------|---|
| 2.2.3 | 采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间  | 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。   |
| 3.1.2 | 供应商参加不同包或标段采购活动的权利 | 采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动。  |
| 3.4.1 | 响应报价               | 供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的货物以及伴随的服务和工程等全部内容。   |
| 3.7.1 | 响应文件有效期            | 提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日   |
| 4.2.1 | 响应文件提交截止时间         | <b>2022年4月28日9时00分（北京时间）</b>  |
| 5.1.1 | 磋商会议时间             | 磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间  |
| 5.1.2 | 电子响应文件解密时间         | 在开始解密本单位电子响应文件后的30分钟内完成远程解密。  |
| 5.2.2 | 磋商小组组成             | 磋商小组由采购人代表1人，评审专家2人组成，共3人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。  |
| 5.3.2 | 供应商信用记录查询          | 信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间；<br>信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。  |
| 5.8   | 评审办法               | 综合评分法   |
| 6.1.2 | 各包推荐成交候选供应商的数量     | <b>3名</b>   |
| 6.2.1 | 各包确定成交供应商的方式       | 成交供应商数量： <b>1名</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定成交供应商<br><input type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商 |
| 10.1  | 各包履约保证金            | <input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金  |

| 条款号  | 条款名称            | 内 容  |
|------|-----------------|--|
|      |                 | <input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金<br>履约保证金金额： <b>合同价的 5%</b> ；<br>履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。<br>履约保证金递交方式：转账<br>履约保函的有效期：应当自本合同生效之日起至本项目验收合格之日止。<br>履约保证金退还时间及规定：项目验收合格后转为质保金。 |
| 11.1 | 各包预付款           | 预付款比例为：无   |
| 12   | 各包采购代理服务费用      | 是否由成交供应商缴纳采购代理服务费用：是<br>采购代理服务费支付标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取，以转账或现金形式向招标代理机构支付招标服务费。<br>支付时间：在收到成交通知书时。<br>采购代理服务费收取信息：<br>单 位：河南招标采购服务有限公司<br>开户行：广发银行郑州行政区支行<br>账 号：8898516010005452                                |
| 13.1 | 政府采购信用担保        | 本项目是否属于信用担保试点范围： <u>是</u>  |
| 13.5 | 合格的政府采购专业信用担保机构 | 政府采购专业信用担保机构：<br>1、中国投资担保有限公司<br>联系人：余青           手机：139 1032 4084<br>联系电话：(010) 8882 2652<br>传 真：(010) 6843 7040<br>电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn   |

| 条款号  | 条款名称      | 内 容  |
|------|-----------|--|
|      |           | <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层</p> <p>2、河南省中小企业担保集团股份有限公司</p> <p>联系人：李广达 手机：139 0383 9877</p> <p>联系电话：(0371) 8612 2082 8617 9782</p> <p>传真：(0371) 8617 9809</p> <p>电子邮箱：lgd1965@tom.com</p> <p>地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层</p>  |
| 14.3 | 质疑的提出与接收  | <p>①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系部门：业务一部</p> <p>联系人员：马女士</p> <p>联系电话：0371-65950562</p> <p>通讯地址：河南省郑州市纬四路 13 号 408 房间</p> |
| 17.3 | 采购代理机构反腐倡 | 电话： <u>0371—6596 2573</u>  |

---

| 条款号 | 条款名称      | 内 容                      |
|-----|-----------|--------------------------|
|     | 廉监督       | 邮 箱：hnzbcggs2000@126.com |
| 21  | 需要补充的其它内容 |                          |

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

---

## 1、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**货物（伴随的工程及服务）**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 完成期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

### 1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供**货物（伴随的工程及服务）**的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

---

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**货物（伴随的工程及服务）**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、信息安全产品、列入国家 CCC 认证等产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合

---

体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

- 1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

- 1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

## 1.7 现场考察、磋商前答疑会

- 1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照**供应商须知前附表**中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。
- 1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术

---

文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## 1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

## 1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 磋商程序、评审方法和标准

---

## 第六章 政府采购合同条款及格式

### 第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以**供应商须知前附表**为准。**竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“采购文件”。**

2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

#### 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改采购文件,澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足3个工作日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。

2.2.3 采购文件的澄清(更正)或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网(<http://www.hngp.gov.cn/>)河南省公共资源交易网([www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com))网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商,各供应商须重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制响应文件。

---

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

### 2.3 采购文件的解释

2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

### 2.4 响应文件提交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

## 3、响应文件编制

### 3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的**货物（伴随的工程及服务）**均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位**：除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采

---

用中华人民共和国法定计量单位。

**3.1.6 磋商语言文字：**除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### **3.2 响应文件组成**

3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知表及采购文件第三章、第五章中的相关要求。

### **3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件**

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

### **3.4 响应报价**

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**货物（伴随的工程及服务）的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

- 
- 3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项**货物（伴随的工程及服务）**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**
- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供货物**（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），所提供货物的运输（含保险）、装卸、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。
- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点交货（**包括伴随的工程及服务**）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

### 3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

- 
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**
- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传并确保上传成功。
- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
- 3.5.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

### 3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

### 3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。
- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 4、响应文件的提交

### 4.1 响应文件的密封和标记

- 4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

---

## 4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

### 4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

## 4.3 响应文件的提交、修改与撤回

### 4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-8609 5959。

### 4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

## 5、磋商及评审

### 5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、

---

最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

- 5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnnggzy.com>)”网站下载采购文件成功后，如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有异议的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

## 5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

## 5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- 5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信

---

用记录。

- 5.3.3 供应商在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单, 或在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的严重违法记录的, 其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

供应商在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入**严重违法**失信企业名单的, 其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的, 联合体任何成员存在以上不良信用记录的, 其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

- 5.3.4 查询及记录方式: 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外, 网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

#### 5.4 响应文件符合性审查与澄清

- 5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定, 从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查, 以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求, 提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审, 其响应文件将被认定为无效响应文件; 通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(特殊情况下不足 2 家的), 不得作进一步的比较和评价。

特殊情况: 采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目”, 通过符合性审查的供应商不足 2 家的, 不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的, 采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

- 5.4.2 响应文件的澄清

- 5.4.2.1 在磋商期间, 磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类

---

问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

## 5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果采购文件作出实质性变动，供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

---

## 5.6 最后报价

5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出磋商。磋商小组将不再评审该供应商递交的响应文件。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后 30 分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为无效响应文件处理。

供应商的书面说明材料包含货物（伴随的工程及服务）本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签

---

章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。

供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- (1) 拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- (2) 书面说明不能证明其报价合理性的；
- (3) 书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- (4) 未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

## 5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.7.2 **如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
- 5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.7.3.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.5 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
- 5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5.7.3.9 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

## 5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组

---

将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件第五章。

## 5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 6、确定成交供应商

### 6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

---

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

## 6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

## 7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## 9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参

---

加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知前附表**中的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 11、预付款

11.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确确保付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

## 13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

---

13.5 合格的政府采购专业信用担保机构见**供应商须知前附表**。

#### 14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

#### 15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**货物（伴随的工程及服务）**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

#### 16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的2%的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

#### 17、廉洁自律规定

17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、

---

供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

17.3 为强化内部监督机制，供应商可按**供应商须知前附表**中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

## 18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 19、纪律和监督

### 19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### 19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

## 21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：**见供应商须知前附表。**

---

## 附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 附件 2：履约担保函格式

(采用政府采购信用担保形式时使用)

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

鉴于你方与\_\_\_\_\_ (以下简称供应商) 于\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为 的《\_\_\_\_\_政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购招标人同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的;

(2) \_\_\_\_\_。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%数额为元(大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因**(货物/提供服务/完成工程)**质量问题产生争议, 你方还需

---

同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 采购需求及评分标准

A包:

### 一、23 门数字化教学资源制作内容

23 门课程每门都需提供如下资料:

- 1、课程徽标: 1 个
- 2、课程宣传片: 1 个
- 3、课程标准: 1 个
- 4、课程结构: 1 套
- 5、课程教案: 1 套
- 6、案例素材: 1 套
- 7、单元测验: 1 套 (30 道题/套, 含答案)
- 8、在线题库: 1 套 (100 道题, 含答案)

#### 1、《经济政治与社会》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                  | 类型 | 单位 | 数量     |
|----|---------------------|----|----|--------|
| 1  | 1-1 多种多样的商品         | 微课 | 个  | 1      |
| 2  | 1-2 货币的演变           | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 3  | 1-3 认识价值规律          | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 4  | 2-1 如何成为高素质的劳动者     | 微课 | 个  | 1      |
| 5  | 3-1 多元化的收入          | 微课 | 个  | 1      |
| 6  | 3-2 依法纳税            | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 7  | 3-3 投资理财            | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 8  | 4-1 认识社会主义市场经济的基本特征 | 微课 | 个  | 1      |
| 9  | 5-1 感受全面的小康社会       | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 10 | 5-2 推动经济持续健康发展      | 微课 | 个  | 1      |
| 11 | 6-1 认识对外开放基本国策      | 微课 | 个  | 1      |
| 12 | 7-1 认识人民代表大会制度      | 微课 | 个  | 1      |
| 13 | 7-2 认识民族区域自治制度      | 微课 | 个  | 1      |
| 14 | 8-1 发展中国特色社会主义民主    | 微课 | 个  | 1      |
| 15 | 9-1 了解公民享有的民主权力     | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 16 | 9-2 政府的职能           | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 17 | 10-1 认识公民的政治性义务     | 动画 | 秒  | 30-60s |
| 18 | 10-2 自觉有序参与政治生活     | 微课 | 个  | 1      |
| 19 | 11-1 中国在国际社会中的作用    | 微课 | 个  | 1      |
| 20 | 11-2 我国奉行的外交政策      | 微课 | 个  | 1      |

|    |                                   |              |   |        |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--------|
| 21 | 12-1 我骄傲我是中国人                     | 微课           | 个 | 1      |
| 22 | 13-1 社会主义核心价值观体系                  | 动画           | 秒 | 30-60s |
| 23 | 14-1 美丽中国共享共建                     | 微课           | 个 | 1      |
| 24 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1      |
| 25 | 经济政治与社会课程电子版教材及配套学习指南             | 电子文稿         | 套 | 1      |
| 26 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

## 2、《职业生涯规划》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                       | 类型   | 单位 | 数量 |
|----|--------------------------|------|----|----|
| 1  | 1-1-1 职业与职业生涯            | 微课   | 个  | 1  |
| 2  | 1-1-2 职业生涯规划的特点与重要性      | 微课   | 个  | 1  |
| 3  | 1-2-1 职业理想的作用            | 微课   | 个  | 1  |
| 4  | 任务一：形形色色的职业              | 视频   | 个  | 1  |
| 5  | 2-1-1 中职生面对的两类职业群        | 微课   | 个  | 1  |
| 6  | 2-1-2 职业素养               | 微课   | 个  | 1  |
| 7  | 2-1-3 职业资格证书             | 微课   | 个  | 1  |
| 8  | 2-2-1 职业兴趣与职业性格          | 微课   | 个  | 1  |
| 9  | 2-2-2 能力提高与习惯养成          | 微课   | 个  | 1  |
| 10 | 2-3-1 发展职业生涯要善于把握机遇      | 微课   | 个  | 1  |
| 11 | 3-1-1 职业生涯发展目标的构成与选择     | 微课   | 个  | 1  |
| 12 | 任务二：中职生也能成才              | 视频   | 个  | 1  |
| 13 | 兴趣对职业的作用                 | 视频   | 个  | 1  |
| 14 | 3-2-1 阶段目标的特点及设计思路       | 微课   | 个  | 1  |
| 15 | 3-2-2 近期目标的重要性和制定要领      | 微课   | 个  | 1  |
| 16 | 3-3-1 发展措施的要素及制定         | 微课   | 个  | 1  |
| 17 | 4-1-1 就业形势、就业政策与择业       | 微课   | 个  | 1  |
| 18 | 任务三：立足实际，确定目标            | 视频   | 个  | 1  |
| 19 | 脚踏实地，追逐梦想                | 视频   | 个  | 1  |
| 20 | 4-1-2 提高就业质量             | 微课   | 个  | 1  |
| 21 | 4-2-1 做好“学校人”到“职业人”的角色转换 | 微课   | 个  | 1  |
| 22 | 4-2-2 做好适应社会、融入社会的准备     | 微课   | 个  | 1  |
| 23 | 4-2-3 掌握求职的基本方法          | 微课   | 个  | 1  |
| 24 | 4-3-1 创业是职业生涯发展的飞跃       | 微课   | 个  | 1  |
| 25 | 4-3-2 创业者应有的素养           | 微课   | 个  | 1  |
| 26 | 4-3-3 中职生创业              | 微课   | 个  | 1  |
| 27 | 任务四：就业现状                 | 视频   | 个  | 1  |
| 28 | 模拟应聘                     | 实操视频 | 个  | 1  |
| 29 | 5-1-1 管理规划，夯实终身发展的基础     | 微课   | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |        |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--------|
| 30 | 5-2-1 调整职业生涯规划的必要性和时机             | 微课           | 个 | 1      |
| 31 | 5-2-2 调整职业生涯规划的方法                 | 微课           | 个 | 1      |
| 32 | 5-3-1 科学评价职业生涯发展和职业生涯规划           | 微课           | 个 | 1      |
| 33 | 任务五：督促带来进步                        | 动画           | 秒 | 30-60s |
| 34 | 珍惜时间，打好基础                         | 视频           | 个 | 1      |
| 35 | 梦想的转变                             | 动画           | 秒 | 1      |
| 36 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1      |
| 37 | 职业生涯规划课程电子版教材及配套学习指南              | 电子文稿         | 套 | 1      |
| 38 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

### 3、哲学与人生

| 序号 | 名称                       | 类型         | 单位 | 数量     |
|----|--------------------------|------------|----|--------|
| 1  | 1-1 客观实际是人生选择的前提和基础      | 微课         | 个  | 1      |
|    |                          | 视频剪辑       | 秒  | 30-60s |
| 2  | 1-2 世界的多样统一为人生选择提供了多种可能性 | 动画         | 秒  | 60-90s |
| 3  | 2-1 积极行动实现人生发展           | 微课+视频剪辑    | 个  | 1      |
| 4  | 2-2 把握客观规律善于行动           | 微课+动画      | 个  | 1      |
| 5  | 3-1 人生是自觉能动的过程           | 微课+视频剪辑    | 个  | 1      |
| 6  | 3-2 自强不息，走好人生每一步         | 微课+视频剪辑    | 个  | 1      |
| 7  | 4-1 用普遍联系的观点看待人际关系       | 微课         | 个  | 1      |
|    |                          | 视频剪辑       | 秒  | 30-60s |
| 8  | 4-2 在复杂多样的联系中营造和谐的人际关系   | 动画         | 个  | 1      |
| 9  | 5-1 用发展的观点看待人生过程         | 动画         | 秒  | 60-90S |
| 10 | 5-2 用发展的观点看待顺境逆境         | 微课         | 个  | 1      |
| 11 | 6-1 矛盾是人生发展的动力           | 微课         | 个  | 1      |
| 12 | 6-2 坚持内外因相结合，促进人生发展      | 动画         | 个  | 1      |
| 13 | 7-1 在实践中提高人生发展能力         | 微课+视频剪辑+动画 | 个  | 1      |
| 14 | 7-2 在知行统一中体验成功快乐         | 微课+动画      | 个  | 1      |
| 15 | 8-1 在认识事物本质的过程中提高人生发展能力  | 微课+视频剪辑    | 个  | 1      |
| 16 | 8-2 学会识别假象，明辨是非          | 微课+动画      | 个  | 1      |
| 17 | 9-1 掌握科学思维方法，提高人生发展能力    | 微课         | 个  | 1      |
| 18 | 9-2 运用科学思维提高创新能力         | 微课+动画      | 个  | 1      |
| 19 | 10-1 人生发展必须有明确的人生目标      | 动画         | 秒  | 15-30s |

|    |                       |              |   |        |
|----|-----------------------|--------------|---|--------|
|    |                       | 微课           | 个 | 1      |
| 20 | 10-2 实现人生目标必须符合历史规律   | 微课           | 个 | 1      |
|    |                       | 动画           | 秒 | 60-90s |
| 21 | 11-1 正确处理个人理想和社会理想的关系 | 动画           | 个 | 1      |
| 22 | 11-2 正确处理理想与现实的关系     | 微课+动画        | 个 | 1      |
| 23 | 12-1 实现理想要有坚强意志       | 微课+视频剪辑      | 个 | 1      |
| 24 | 12-2 实现理想要勇于担当        | 动画           | 个 | 1      |
| 25 | 13-1 正确处理利己与利他的关系     | 微课+动画        | 个 | 1      |
| 26 | 13-2 正确处理公与私、义与利的关系   | 微课           | 个 | 1      |
| 27 | 14-1 人生价值贵在奉献         | 微课+动画        | 个 | 1      |
| 28 | 14-2 在劳动奉献中实现人生价值     | 微课+视频剪辑      | 个 | 1      |
| 29 | 15-1 努力实现人的全面发展       | 微课           | 个 | 1      |
| 30 | 15-2 在社会发展中实现人的个性自由   | 微课           | 个 | 1      |
| 31 | 电子教案/学案/课件/试题库        | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

#### 4、《职业道德与法律》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                    | 类型   | 单位 | 数量     |
|----|-----------------------|------|----|--------|
| 1  | 1.1.1 走进《职业道德与法律》     | 微课   | 个  | 1      |
| 2  | 1.2.1 如何塑造个人良好形象      | 实操视频 | 分  | 5-8min |
| 3  | 1.2.2 掌握日常交往礼仪        | 实操视频 | 分  | 5-8min |
| 4  | 1.3.1 职业礼仪的概念及作用      | 微课   | 个  | 1      |
| 5  | 1.3.2 求职礼仪的基本要求       | 实操视频 | 分  | 5-8min |
| 6  | 2.1.1 道德的内涵及公民基本道德规范  | 微课   | 个  | 1      |
| 7  | 2.1.2 社会公德和家庭美德的内容    | 微课   | 个  | 1      |
| 8  | 2.1.3 良好道德的养成         | 微课   | 个  | 1      |
| 9  | 2.3.1 培育和践行社会主义核心价值观  | 微课   | 个  | 1      |
| 10 | 2.3.2 职业道德的概念及内容      | 微课   | 个  | 1      |
| 11 | 2.3.3 养成良好职业道德的途径     | 微课   | 个  | 1      |
| 12 | 2.3.4 在职业实践中锤炼职业道德    | 微课   | 个  | 1      |
| 13 | 3.1.1 道德与法律的区别与联系     | 微课   | 个  | 1      |
| 14 | 3.1.2 如何维护法治权威,增强规则意识 | 微课   | 个  | 1      |
| 15 | 3.1.3 依法治国            | 微课   | 个  | 1      |
| 16 | 3.2.1 如何维护宪法权威,当好国家公民 | 微课   | 个  | 1      |
| 17 | 3.3.1 程序正义的内涵         | 视频   | 分  | 3-5min |
| 18 | 3.3.2 程序正义的实现         | 微课   | 个  | 1      |
| 19 | 3.3.3 如何依照程序正义维权      | 微课   | 个  | 1      |
| 20 | 4.1.1 违法行为的种类及危害      | 微课   | 个  | 1      |
| 21 | 4.1.2 未成年人应如何预防违法     | 微课   | 个  | 1      |
| 22 | 4.2.1 了解罪与罚           | 微课   | 个  | 1      |
| 23 | 4.2.2 正当防卫            | 视频   | 分  | 3-5min |

|    |                                   |              |   |        |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--------|
| 24 | 5.1.1 民法的基本原则                     | 微课           | 个 | 1      |
| 25 | 5.1.2 民事权利                        | 三维动画         | 分 | 3-5min |
| 26 | 5.1.3 民事义务                        | 微课           | 个 | 1      |
| 27 | 5.1.4 民事合同                        | 微课           | 个 | 1      |
| 28 | 5.2.1 劳动合同与劳动者权利                  | 微课           | 个 | 1      |
| 29 | 5.2.2 劳动维权的方法                     | 微课           | 个 | 1      |
| 30 | 5.2.3 如何依法保证产品质量                  | 微课           | 个 | 1      |
| 31 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1      |
| 32 | 职业道德与法律课程电子版教材及配套学习指南             | 电子文稿         | 套 | 1      |
| 33 | 电子教案/课件/试题库                       | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

#### 5、《仓储与配送实务》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                                | 类型           | 单位 | 数量      |
|----|-----------------------------------|--------------|----|---------|
| 1  | 任务1 认识仓储与配送                       | 微课           | 个  | 1       |
| 2  | 任务2 认识仓储、配送设备与包装                  | 微课           | 个  | 1       |
| 3  | 项目一 储位分区与堆码技术                     | 实操视频         | 个  | 1       |
| 4  | 任务1 物品接运与物品编号                     | 微课           | 个  | 1       |
| 5  | 任务2 物品验收与交接                       | 动画           | 秒  | 60-360s |
| 6  | 项目二 入库办理                          | 实操视频         | 个  | 1       |
| 7  | 任务1 配货作业                          | 动画           | 秒  | 60-360s |
| 8  | 任务2 返品处理                          | 微课           | 个  | 1       |
| 9  | 项目三 仓储管理                          | 动画           | 秒  | 60-360s |
| 10 | 任务1 点货上车                          | 微课           | 个  | 1       |
| 11 | 任务2 复核与合流作业                       | 微课           | 个  | 1       |
| 12 | 项目四 出库作业                          | 实操视频         | 个  | 1       |
| 13 | 任务1 特殊品配送                         | 微课           | 个  | 1       |
| 14 | 任务2 签收和收退                         | 微课           | 个  | 1       |
| 15 | 项目五 配送组织与送货                       | 三维动画         | 秒  | 60-360s |
| 16 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套  | 1       |
| 17 | 仓储与配送实务课程电子版教材及配套学习指南             | 电子文稿         | 套  | 1       |
| 18 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套  | 1       |

#### 6、《物流单证实务》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称               | 类型   | 单位 | 数量       |
|----|------------------|------|----|----------|
| 1  | 1-1 入库单的制作及流转    | 微课   | 个  | 1        |
| 2  | 1-2 入库单的流转       | 微课   | 个  | 1        |
| 3  | 任务一 入库单制作及流转     | 实操视频 | 1  | 1        |
| 4  | 入库单制作练习          | 动画   | 秒  | 300-600s |
| 5  | 2-1 储位分配单制作      | 微课   | 个  | 1        |
| 6  | 2-2 储位分配单的流转     | 微课   | 个  | 1        |
| 7  | 任务二储位分配单的流转      | 动画   | 秒  | 300-600S |
| 8  | 储位分配单的制作练习       | 实操视频 | 1  | 1        |
| 9  | 3-1 移库单的制作       | 微课   | 个  | 1        |
| 10 | 3-3 移库单的流转       | 微课   | 1  | 1        |
| 11 | 任务三 移库单单的制作      | 实操视频 | 个  | 1        |
| 12 | 移库单的制作练习         | 动画   | 秒  | 300-600  |
| 13 | 4-1 退货申请单的制作     | 微课   | 1  | 1        |
| 14 | 4-2 移库单的流转       | 微课   | 个  | 1        |
| 15 | 4-3 移库单的制作练习     | 实操视频 | 个  | 1        |
| 16 | 任务四移库单的制作        | 动画   | 秒  | 300-600S |
| 17 | 5-1 出库单的制作       | 微课   | 1  | 1        |
| 18 | 5_2 出库单的流转       | 微课   | 1  | 1        |
| 19 | 任务五出库单的制作        | 动画   | 秒  | 300-600s |
| 20 | 出库单的制作练习         | 实操视频 | 个  | 1        |
| 21 | 6-1 拣货单的制作       | 微课   | 1  | 1        |
| 22 | 6-2 拣货单的流转       | 微课   | 1  | 1        |
| 23 | 任务六拣货单的制作        | 动画   | 个  | 300-600s |
| 24 | 拣货单制作练习          | 实操视频 | 个  | 1        |
| 25 | 7-1 移库单的制作       | 微课   | 1  | 1        |
| 26 | 7-2 移库单的流转       | 微课   | 1  | 1        |
| 27 | 任务七移库单的制作        | 是操视频 | 1  | 1        |
| 28 | 移库单制作练习          | 动画   | 秒  | 300-600s |
| 29 | 8-1 公路运单的制作      | 微课   | 1  | 1        |
| 30 | 8-2 公路货物集货单的制作   | 微课   | 1  | 1        |
| 31 | 8-3 公路货物运输交接单的制作 | 微课   | 1  | 1        |
| 32 | 公路货物运单制作练习       | 实操视频 | 1  | 1        |
| 33 | 任务 8 公路货物运输单证制作  | 动画   | 秒  | 300-     |

|    |                                  |              |   |      |
|----|----------------------------------|--------------|---|------|
|    |                                  |              |   | 600s |
| 34 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/课件/试题库 | 电子文档         | 套 | 1    |
| 35 | 电子教案/学案/试题库                      | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1    |

#### 7、《物流基础》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                                | 类型           | 单位 | 数量       |
|----|-----------------------------------|--------------|----|----------|
| 1  | 1-1 走进物流                          | 微课           | 个  | 1        |
| 2  | 1-2 认识身边的物流                       | 微课           | 个  | 1        |
| 3  | 任务一 物流基础                          | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 4  | 2-1 物流的基本理论                       | 微课           | 个  | 1        |
| 5  | 2-2 物流的基本功能                       | 微课           | 个  | 1        |
| 6  | 2-3 物流的增值功能                       | 微课           | 个  | 1        |
| 7  | 任务二 走近物流企业                        | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 8  | 3-1 走近生产企业物流                      | 微课           | 个  | 1        |
| 9  | 3-2 走近销售企业物流                      | 微课           | 个  | 1        |
| 10 | 任务三 认识第三方物流                       | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 11 | 物流客户服务                            | 微课           | 个  | 1        |
| 12 | 4-1 第三方物流                         | 微课           | 个  | 1        |
| 13 | 4-2 不同物流业务中的客户服务                  | 微课           | 个  | 1        |
| 14 | 任务四 电子商务与物流                       | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 15 | 5-1 认识电子商务                        | 微课           | 个  | 1        |
| 16 | 5-2 电子商务物流模式                      | 微课           | 个  | 1        |
| 17 | 5-3 电子商务环境下的新型物流                  | 微课           | 个  | 1        |
| 18 | 任务五 初识前沿物流                        | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 19 | 6-1 第四方物流、绿色物流                    | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 20 | 6-2 第N方物流                         | 微课           | 个  | 1        |
| 21 | 6-3 前沿物流：冷链物流                     | 微课           | 个  | 1        |
| 22 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套  | 1        |
| 23 | 物流基础课程电子版教材及配套学习指南                | 电子文稿         | 套  | 1        |
| 24 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套  | 1        |

#### 8、《物流技术与实务》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                                | 类型           | 单位 | 数量       |
|----|-----------------------------------|--------------|----|----------|
| 1  | 任务1 典型现代物流企业认知                    | 微课           | 个  | 1        |
| 2  | 任务2 认知物流时间与空间                     | 微课           | 个  | 1        |
| 3  | 项目一 物流岗位                          | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 4  | 任务1 认知物流成本及效益背反原理                 | 微课           | 个  | 1        |
| 5  | 任务2 识别物流系统                        | 微课           | 个  | 1        |
| 6  | 项目二 物流系统功能要素                      | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 7  | 任务1 仓库环境体验                        | 微课           | 个  | 1        |
| 8  | 任务2 仓库布局与编码                       | 微课           | 个  | 1        |
| 9  | 项目三 入库                            | 实操视频         | 个  | 1        |
| 10 | 出库                                | 实操视频         | 个  | 1        |
| 11 | 任务1 调度配送车辆                        | 微课           | 个  | 1        |
| 12 | 任务2 装卸货物                          | 微课           | 个  | 1        |
| 13 | 任务3 车辆积载                          | 微课           | 个  | 1        |
| 14 | 项目四 公路货物运单                        | 实操视频         | 个  | 1        |
| 15 | 任务1 电子订单处理                        | 实操视频         | 个  | 1        |
| 16 | 任务2 备货                            | 微课           | 个  | 1        |
| 17 | 任务3 补货                            | 实操视频         | 个  | 1        |
| 18 | 任务4 拣货与配货                         | 微课           | 个  | 1        |
| 19 | 项目五 配载与送货                         | 微课           | 个  | 1        |
| 20 | 任务1 条形码                           | 微课           | 个  | 1        |
| 21 | 项目六 使用RFID标签                      | 动画           | 秒  | 150-300s |
| 22 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套  | 1        |
| 23 | 物流技术与实务课程电子版教材及配套学习指南             | 电子文稿         | 套  | 1        |
| 24 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套  | 1        |

### 9、《成本会计》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称               | 类型 | 单位 | 数量       |
|----|------------------|----|----|----------|
| 1  | 1-1 初识成本会计       | 微课 | 个  | 1        |
| 2  | 1-2 产品成本核算的原则与要求 | 微课 | 个  | 1        |
| 3  | 1-3 产品成本核算的账户及程序 | 微课 | 个  | 1        |
| 4  | 任务一 初识成本会计       | 动画 | 秒  | 150-300s |
| 5  | 2-1 要素费用的归集与分配   | 微课 | 个  | 1        |
| 6  | 2-2 材料费用的归集与分配   | 微课 | 个  | 1        |
| 7  | 2-3 外购动力费用的归集与分配 | 微课 | 个  | 1        |

|    |                                   |              |   |          |
|----|-----------------------------------|--------------|---|----------|
| 8  | 2-4 职工薪酬费用的归集与分配                  | 微课           | 个 | 1        |
| 9  | 任务二 材料费用的分配                       | 实操视频         | 个 | 1        |
| 10 | 外购动力费用的分配                         | 实操视频         | 个 | 1        |
| 11 | 职工薪酬费用的分配                         | 实操视频         | 个 | 1        |
| 12 | 要素费用的归集与分配                        | 动画           | 秒 | 150-300s |
| 13 | 3-1 辅助生产费用的概念与归集                  | 微课           | 个 | 1        |
| 14 | 3-2 辅助生产费用的分配                     | 微课           | 个 | 1        |
| 15 | 任务三 辅助生产费用的归集与分配                  | 实操视频         | 个 | 1        |
| 16 | 辅助生产费用的归集与分配                      | 动画           | 秒 | 150-300s |
| 17 | 4-1 制造费用的概念与归集                    | 微课           | 个 | 1        |
| 18 | 4-2 制造费用的分配                       | 微课           | 个 | 1        |
| 19 | 任务四 制造费用的归集与分配                    | 实操视频         | 个 | 1        |
| 20 | 制造费用的归集与分配                        | 动画           | 秒 | 150-300s |
| 21 | 5-1 在产品和完工产品的核算                   | 微课           | 个 | 1        |
| 22 | 5-2 生产费用在完工产品与在产品之间的分配            | 微课           | 个 | 1        |
| 23 | 任务五 在产品按所耗原材料费用计价法                | 实操视频         | 个 | 1        |
| 24 | 约当产量比例分配法                         | 实操视频         | 个 | 1        |
| 25 | 在产品按定额成本计价法                       | 实操视频         | 个 | 1        |
| 26 | 在产品和完工产品的成本核算                     | 动画           | 秒 | 150-300s |
| 27 | 6-1 产品成本计算的品种法                    | 微课           | 个 | 1        |
| 28 | 6-2 产品成本计算的分批法                    | 微课           | 个 | 1        |
| 29 | 6-3 产品成本计算的分步法                    | 微课           | 个 | 1        |
| 30 | 任务六 产品成本计算的品种法                    | 动画           | 秒 | 150-300s |
| 31 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1        |
| 32 | 成本会计课程电子版教材及配套学习指南                | 电子文稿         | 套 | 1        |
| 33 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1        |

#### 10、《基础会计模拟实训》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称             | 类型   | 单位 | 数量       | 分工 |
|----|----------------|------|----|----------|----|
| 1  | 1-1 认识基础会计模拟实训 | 微课   | 个  | 1        |    |
| 2  | 任务一 原始凭证应用实训   | 微课   | 个  | 1        |    |
| 3  | 2-1 原始凭证的填制    | 实操视频 | 秒  | 300-600s |    |
| 4  | 2-2 原始凭证的审核    | 微课   | 个  | 1        |    |

|    |                                   |              |   |          |  |
|----|-----------------------------------|--------------|---|----------|--|
| 5  | 任务二 记账凭证应用实训                      | 微课           | 个 | 1        |  |
| 6  | 3-1 记账凭证的填制                       | 实操视频         | 秒 | 300-600s |  |
| 7  | 3-2 记账凭证的审核                       | 微课           | 个 | 1        |  |
| 8  | 3-3 记账凭证的汇总                       | 微课           | 个 | 1        |  |
| 9  | 任务三 会计账簿应用实训                      | 微课           | 个 | 1        |  |
| 10 | 4-1 账户设置实训                        | 微课           | 个 | 1        |  |
| 11 | 4-2 账簿登记实训                        | 实操视频         | 个 | 1        |  |
| 12 | 4-3 银行存款余额调节表编制实训                 | 微课           | 个 | 1        |  |
| 13 | 4-4 错账更正实训                        | 微课           | 个 | 1        |  |
| 14 | 4-5 期末转账与结账实训                     | 微课           | 个 | 1        |  |
| 15 | 任务四 编制会计报表实训                      | 微课           | 个 | 1        |  |
| 16 | 5-1 资产负债表编制实训                     | 微课           | 个 | 1        |  |
| 17 | 5-2 利润表编制实训                       | 微课           | 个 | 1        |  |
| 18 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1        |  |
| 19 | 基础会计模拟实训课程电子版教材及配套学习指南            | 电子文稿         | 套 | 1        |  |
| 20 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1        |  |

#### 11、《物联网设备安装与调试》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 知识项目              | 微课视频 (个) | PPT (个) | 实操视频 (个) | 随堂测验 (份) |
|----|-------------------|----------|---------|----------|----------|
| 1  | 《物联网设备安装与调试》课程导论  | 1        | 1       |          | 1        |
| 2  | 物联网设备安装与施工安全      | 1        | 1       |          | 1        |
| 3  | 物联网综合布线规范         | 1        | 1       | 1        |          |
| 4  | 感知层设备的认识与安装       | 1        | 1       | 1        |          |
| 5  | 感知层直连数据采集         | 1        | 1       | 1        |          |
| 6  | 网关和云平台的配置         | 1        | 1       | 1        |          |
| 7  | 智慧农业设备的认识与安装      | 1        | 1       | 1        |          |
| 8  | 智慧农业设备的配置与组网      | 2        | 2       | 1        |          |
| 9  | 智慧农业服务器与云平台部署     | 2        | 2       | 2        |          |
| 10 | PC 客户端配置与应用       | 2        | 2       | 2        |          |
| 11 | Android 客户端配置与应用  | 2        | 2       | 2        |          |
| 12 | 智能家居概述            | 1        | 1       |          | 1        |
| 13 | 智能家居电气设计规范及要求     | 1        | 1       |          | 1        |
| 14 | 智能家居安防系统设计规范及要求   | 1        | 1       |          | 1        |
| 15 | 智能家居环境监控系统设计规范及要求 | 1        | 1       |          | 1        |
| 16 | 智能家居设备的认识与安装      | 1        | 1       | 1        |          |
| 17 | 智能家居系统部署——无线路由设置  | 1        | 1       | 1        |          |

|    |                   |    |    |    |   |
|----|-------------------|----|----|----|---|
| 18 | 智能家居系统部署——智能家居服务器 | 1  | 1  | 1  |   |
| 19 | 智能家居系统部署——云平台客户端软 | 1  | 1  | 1  |   |
| 20 | 智能家居的组网与应用        | 3  | 3  | 3  |   |
| 合计 |                   | 26 | 26 | 20 | 6 |

### 12、《办公软件》课程资源清单课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                                | 类型           | 单位 | 数量 |
|----|-----------------------------------|--------------|----|----|
| 1  | 计算机概述                             | 微课           | 个  | 1  |
| 2  | 计算机系统的组成                          | 微课           | 个  | 1  |
| 3  | 计算机组成元件简介                         | 微课           | 个  | 1  |
| 4  | 安全使用计算机                           | 微课           | 个  | 1  |
| 5  | 键盘与指法                             | 实操视频         | 个  | 1  |
| 6  | 五笔字型输入法                           | 实操视频         | 个  | 1  |
| 7  | Windows10 的基本操作                   | 实操视频         | 个  | 1  |
| 8  | Windows10 的文件管理                   | 实操视频         | 个  | 1  |
| 9  | 系统设置与磁盘管理                         | 实操视频         | 个  | 1  |
| 10 | 附件程序简介                            | 实操视频         | 个  | 1  |
| 11 | Word2010 的基本操作                    | 实操视频         | 个  | 1  |
| 12 | Word2010 的表格制作                    | 实操视频         | 个  | 1  |
| 13 | Word2010 的图文混排                    | 实操视频         | 个  | 1  |
| 14 | Word2010 高级排版                     | 实操视频         | 个  | 1  |
| 15 | Excel2010 基本操作                    | 实操视频         | 个  | 1  |
| 16 | 公式和函数                             | 实操视频         | 个  | 1  |
| 17 | 数据分析和数据管理                         | 实操视频         | 个  | 1  |
| 18 | 使用图表                              | 实操视频         | 个  | 1  |
| 19 | PowerPoint2010 基本操作               | 实操视频         | 个  | 1  |
| 20 | 使用多媒体对象                           | 实操视频         | 个  | 1  |
| 21 | 设计切换和动画效果                         | 实操视频         | 个  | 1  |
| 22 | 演示文稿的放映和打印                        | 实操视频         | 个  | 1  |
| 23 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套  | 1  |
| 24 | 办公软件应用电子版教材及配套学习指南                | 电子文稿         | 套  | 1  |
| 25 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套  | 1  |

### 13、《InDesign》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称       | 类型 | 单位 | 数量 |
|----|----------|----|----|----|
| 1  | 1.1 印前技术 | 微课 | 个  | 1  |
| 2  | 1.2 认识纸张 | 微课 | 个  | 1  |

|    |                      |      |   |   |
|----|----------------------|------|---|---|
| 3  | 1.3 版面设计             | 微课   | 个 | 1 |
| 4  | 2.1 InDesign 的工作环境   | 微课   | 个 | 1 |
| 5  | 2.2 制作“名片”           | 实操视频 | 个 | 1 |
| 6  | 3.1 绘制“企业 LOGO”      | 实操视频 | 个 | 1 |
| 7  | 3.2 制作“纸杯”           | 实操视频 | 个 | 1 |
| 8  | 3.3 制作“企业信封”         | 实操视频 | 个 | 1 |
| 9  | 3.4 编辑 LOGO 和“信封”的颜色 | 实操视频 | 个 | 1 |
| 10 | 4.1 制作“报纸正文”         | 实操视频 | 个 | 1 |
| 11 | 4.2 设置“康靠泊报”的文字      | 实操视频 | 个 | 1 |
| 12 | 5.1 制作“世界时间”杂志目录     | 实操视频 | 个 | 1 |
| 13 | 5.2 制作“世界时间”杂志内页     | 实操视频 | 个 | 1 |
| 14 | 5.3 制作“世界时间”杂志封面     | 实操视频 | 个 | 1 |
| 15 | 6.1 制作“产品画册”         | 实操视频 | 个 | 1 |
| 16 | 6.2 制作“新春年会”入场券      | 实操视频 | 个 | 1 |
| 17 | 7.1 制作“汽车报价表”        | 实操视频 | 个 | 1 |
| 18 | 7.2 制作“记账凭证”         | 实操视频 | 个 | 1 |
| 19 | 7.3 制作“液晶电视宣传页”      | 实操视频 | 个 | 1 |
| 20 | 8.1 制作《三维动画教程》的主页    | 实操视频 | 个 | 1 |
| 21 | 8.2 制作《三维动画教程》的正文    | 实操视频 | 个 | 1 |
| 22 | 8.3 制作《三维动画教程》的目录    | 实操视频 | 个 | 1 |
| 23 | 9.1 输出“美容”杂志的 PDF 文件 | 实操视频 | 个 | 1 |
| 24 | 9.2 “美容”杂志文件输出       | 实操视频 | 个 | 1 |
| 25 | 10.1 制作电子校刊          | 实操视频 | 个 | 1 |
| 26 | 10.2 制作个人电子杂志        | 实操视频 | 个 | 1 |
| 27 | 课程教学计划               | 电子文档 | 套 | 1 |
| 28 | 教学课件                 | 幻灯片  | 套 | 1 |
| 29 | 电子教案                 | 电子文档 | 套 | 1 |
| 30 | 习题                   | 电子文档 | 套 | 1 |

#### 14、《JAVA》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                          | 类型   | 单位 | 数量 |
|----|-----------------------------|------|----|----|
| 1  | 1-1 初识 JAVA 语言 搭建 JAVA 开发环境 | 微课   | 个  | 1  |
| 2  | 1-2 编写第一个 JAVA 程序           | 实操视频 | 个  | 1  |
| 3  | 2-1 确定变量、数据类型               | 微课   | 个  | 1  |
| 4  | 2-2 表达式                     | 微课   | 个  | 1  |
| 5  | 2-3 JAVA 中的选择结构语句           | 微课   | 个  | 1  |
| 6  | 2-4 JAVA 中的循环结构语句           | 微课   | 个  | 1  |
| 7  | 2-5 跳转语句与 JAVA 注释           | 微课   | 个  | 1  |
| 8  | 2-6 猜数字游戏                   | 实操视频 | 个  | 1  |
| 9  | 3-1 类与对象                    | 微课   | 个  | 1  |
| 10 | 3-2 方法定义、方法的使用              | 微课   | 个  | 1  |
| 11 | 3-3 构造方法、方法重载               | 微课   | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |   |
|----|-----------------------------------|--------------|---|---|
| 12 | 3-4 封装                            | 微课           | 个 | 1 |
| 13 | 3-5 学生信息管理系统                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 14 | 4-1 继承、方法的覆盖                      | 微课           | 个 | 1 |
| 15 | 4-2 this 和 super 关键字              | 微课           | 个 | 1 |
| 16 | 4-3 多态                            | 微课           | 个 | 1 |
| 17 | 4-4 动物园中游客与动物玩耍                   | 实操视频         | 个 | 1 |
| 18 | 4-5 抽象类                           | 微课           | 个 | 1 |
| 19 | 4-6 接口                            | 微课           | 个 | 1 |
| 20 | 5-1 一维数组                          | 微课           | 个 | 1 |
| 21 | 5-2 二维数组                          | 微课           | 个 | 1 |
| 22 | 6.String 及 StringBuffer           | 实操视频         | 个 | 1 |
| 23 | 7. 定义包和导入包                        | 微课           | 个 | 1 |
| 24 | 8. 异常处理                           | 微课           | 个 | 1 |
| 25 | 9-1Swing 工具包中的 JFrame 类与 JPanel 类 | 微课           | 个 | 1 |
| 26 | 9-2 Swing 中的基本组件                  | 微课           | 个 | 1 |
| 27 | 9-3 Swing 中的布局管理器                 | 微课           | 个 | 1 |
| 28 | 9-4JAVA 中的事件                      | 微课           | 个 | 1 |
| 29 | 10-1 File 类                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 30 | 10-2JAVA 输入流、输出流                  | 实操视频         | 个 | 1 |
| 31 | 10-3 文件流、打印流                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 32 | 10-4 转换流、缓冲流                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 33 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1 |
| 34 | JAVA 电子版教材及配套学习指南                 | 电子文稿         | 套 | 1 |
| 35 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1 |

#### 15、《C4D》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称            | 类型      | 单位 | 数量 |
|----|---------------|---------|----|----|
| 1  | 1-1Cinema 概述  | 微课      | 个  | 1  |
| 2  | 2-1 创建骰子模型    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 3  | 2-2 新建工程文件    | 微课      | 个  | 1  |
| 4  | 3-1 创建扁平风格场景  | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 5  | 3-2 用样条曲线创建吊灯 | 实操视频    | 个  | 1  |
| 6  | 3-3 创建日历      | 实操视频    | 个  | 1  |
| 7  | 3-4 创建魔法气泡    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 8  | 3-5 创建多彩文字    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 9  | 4-1 创建金属材质    | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 10 | 4-2 创建多彩渐变材质  | 实操视频    | 个  | 1  |
| 11 | 5-1 创建展示灯光    | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 12 | 5-2 制作钻石效果    | 实操视频    | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |   |
|----|-----------------------------------|--------------|---|---|
| 13 | 6-1 创建大炮开火动画                      | 微课+实操视频      | 个 | 1 |
| 14 | 6-2 创建炮弹变形动画                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 15 | 6-3 为场景创建摄像机                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 16 | 6-4 创建汽车驶来动画                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 17 | 6-5 创建卡车环绕动画                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 18 | 7-1 渲染暖心小屋                        | 实操视频         | 个 | 1 |
| 19 | 7-2 渲染玉石多宝格                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 20 | 8-1 制作保龄球碰撞                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 21 | 8-2 制作红旗招展动画                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 22 | 9-1 通过粒子制作下雪动画                    | 实操视频         | 个 | 1 |
| 23 | 9-2 通过毛发制作笔刷                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 24 | 10-1 制作简单文字海报                     | 实操视频         | 个 | 1 |
| 25 | 10-2 制作音乐节奏显示面板                   | 实操视频         | 个 | 1 |
| 26 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1 |
| 27 | C4D 电子版教材及配套学习指南                  | 电子文稿         | 套 | 1 |
| 28 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1 |

#### 16、《计算机网络装调》课程资源

| 序号 | 名称               | 类型   | 单位 | 数量 |
|----|------------------|------|----|----|
| 1  | 1-1 网络装调课程简介     | 微课   | 个  | 1  |
| 2  | 2-1 OSI 参考模型     | 微课   | 个  | 1  |
| 3  | 2-2 TCP/IP 协议    | 微课   | 个  | 1  |
| 4  | 2-3 IP 地址        | 微课   | 个  | 1  |
| 5  | 2-4 子网掩码         | 微课   | 个  | 1  |
| 6  | 3-1 常见网络设备及作用    | 微课   | 个  | 1  |
| 7  | 3-2 常见网络介质       | 微课   | 个  | 1  |
| 8  | 3-3 布线管材         | 微课   | 个  | 1  |
| 9  | 任务 1 网线跳线制作      | 实操视频 | 个  | 1  |
| 10 | 任务 2 大对数线缆连接     | 实操视频 | 个  | 1  |
| 11 | 任务 3 网络模块制作      | 实操视频 | 个  | 1  |
| 12 | 任务 4 光纤冷接        | 实操视频 | 个  | 1  |
| 13 | 任务 5 光缆熔接        | 实操视频 | 个  | 1  |
| 14 | 4-1 思科模拟器简介      | 微课   | 个  | 1  |
| 15 | 任务 6 思科模拟器基本操作   | 实操视频 | 个  | 1  |
| 16 | 4-2 网络诊断工具       | 微课   | 个  | 1  |
| 17 | 任务 7 网络诊断工具使用    | 实操视频 | 个  | 1  |
| 18 | 5-1 交换机基本配置      | 微课   | 个  | 1  |
| 19 | 任务 8 交换机基本配置     | 实操视频 | 个  | 1  |
| 20 | 5-2 VLAN 和 Trunk | 微课   | 个  | 1  |
| 21 | 任务 9 交换机高级配置     | 实操视频 | 个  | 1  |

|    |                           |      |   |   |
|----|---------------------------|------|---|---|
| 22 | 6-1 路由器基本配置               | 微课   | 个 | 1 |
| 23 | 任务 10 路由器基本配置             | 实操视频 | 个 | 1 |
| 24 | 6-2 静态路由                  | 微课   | 个 | 1 |
| 25 | 任务 11 静态路由配置              | 实操视频 | 个 | 1 |
| 26 | 6-4 动态路由                  | 微课   | 个 | 1 |
| 27 | 任务 12 动态路由配置              | 实操视频 | 个 | 1 |
| 28 | 6-5 OSPF                  | 微课   | 个 | 1 |
| 29 | 任务 13 Ospf 配置             | 实操视频 | 个 | 1 |
| 30 | 6-6 DHCP 和 NAT            | 微课   | 个 | 1 |
| 31 | 任务 14 DHCP 和 NAT 配置       | 实操视频 | 个 | 1 |
| 32 | 3-7 访问控制列表                | 微课   | 个 | 1 |
| 32 | 任务 15 访问控制列表配置            | 实操视频 | 个 | 1 |
| 33 | 4-1 网络服务                  | 微课   | 个 | 1 |
| 34 | 任务 16 网络操作系统配置            | 实操视频 | 个 | 1 |
| 35 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计 | 电子文档 | 套 | 1 |
| 36 | 电子版教材及配套学习指南              | 电子文稿 | 套 | 1 |
| 37 | 电子教案/课件/试题库               | 电子文档 | 套 | 1 |

#### 17、《Animate》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称             | 类型      | 单位 | 数量 |
|----|----------------|---------|----|----|
| 1  | 矢量图与位图的区别      | 微课      | 个  | 1  |
| 2  | Animate 概述     | 微课      | 个  | 1  |
| 3  | Animate 界面     | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 4  | 课堂案例：绘制天气图标    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 5  | 课堂案例：绘制引导页中的插画 | 实操视频    | 个  | 1  |
| 6  | 课堂案例：绘制迷你太空    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 7  | 课堂案例：绘制帆船风景插画  | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 8  | 课堂案例：绘制风景插画    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 9  | 课堂案例：制作美食海报    | 实操视频    | 个  | 1  |
| 10 | 课堂案例：制作耳机网页首页  | 实操视频    | 个  | 1  |
| 11 | 课堂案例：制作促销贴     | 实操视频    | 个  | 1  |
| 12 | 课堂案例：制作运动鞋广告   | 微课+实操视频 | 个  | 1  |
| 13 | 课堂案例：制作液晶电视广告  | 实操视频    | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |   |
|----|-----------------------------------|--------------|---|---|
| 14 | 课堂案例：制作情人节卡片                      | 实操视频         | 个 | 1 |
| 15 | 课堂案例：制作火箭图标                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 16 | 课堂案例：制作打字效果                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 17 | 课堂案例：制作弹跳动画                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 18 | 课堂案例：制作海边城市                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 19 | 课堂案例：制作变色效果                       | 微课+实操视频      | 个 | 1 |
| 20 | 课堂案例：制作服装饰品类促销动画                  | 微课+实操视频      | 个 | 1 |
| 21 | 课堂案例：制作手表主图                       | 实操视频         | 个 |   |
| 22 | 课堂案例：制作倒影文字效果                     | 实操视频         | 个 | 1 |
| 23 | 课堂案例：制作图片按钮                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 24 | 课堂案例：制作闹钟详情页主图                    | 实操视频         | 个 |   |
| 25 | 课堂案例：制作风景相册                       | 实操视频         | 个 |   |
| 26 | 课堂案例：制作旅行箱广告                      | 实操视频         | 个 |   |
| 27 | 课堂案例：制作教师节小动画                     | 实操视频         | 个 |   |
| 28 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 |   |
| 29 | Animate 电子版教材及配套学习指南              | 电子文稿         | 套 |   |
| 30 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 |   |

### 18、《机械基础》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称               | 类型 | 单位 | 数量 |
|----|------------------|----|----|----|
| 1  | 模块1 1-1、认识机器及组成  | 微课 | 个  | 1  |
| 2  | 1-2、运动副与机构运动简图   | 微课 | 个  | 1  |
| 3  | 2-1、静力学基础        | 微课 | 个  | 1  |
| 4  | 2-2、材料力学基础       | 微课 | 个  | 1  |
| 5  | 模块2 1-1、认识带传动    | 视频 | 个  | 1  |
| 6  | 1-2、普通V带传动的参数及选用 | 微课 | 个  | 1  |
| 7  | 1-3、认识链传动        | 视频 | 个  | 1  |
| 8  | 2-1、认识齿轮传动       | 视频 | 个  | 个  |
| 9  | 2-2、渐开线标准齿轮      | 微课 | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |       |
|----|-----------------------------------|--------------|---|-------|
| 10 | 2-3、其他常用齿轮传动                      | 微课           | 个 | 1     |
| 11 | 2-4、认识蜗杆传动                        | 微课           | 个 | 1     |
| 12 | 3-1、认识轮系                          | 动画           | 秒 | 10-20 |
| 13 | 3-2、定轴轮系的传动比及其计算                  | 微课           | 个 | 1     |
| 14 | 模块3 1-1 认识铰链四杆机构                  | 视频+动画        | 个 | 1     |
| 15 | 1-2、铰链四杆机构的演化形式                   | 微课           | 个 | 1     |
| 16 | 2-1、认识凸轮机构的用途和分类                  | 视频+动画        | 个 | 1     |
| 17 | 2-2、认识凸轮机构的工作过程及从动件的运动规律          | 微课           | 个 | 1     |
| 18 | 3-1、认识棘轮机构                        | 视频           | 个 | 1     |
| 19 | 3-2、认识槽轮机构                        | 视频           | 个 | 1     |
| 20 | 4-1、认识轴的结构及类型                     | 微课           | 个 | 1     |
| 21 | 4-2、轴的材料及热处理                      | 微课           | 个 | 1     |
| 22 | 5-1、认识滚动轴承                        | 微课           | 个 | 1     |
| 23 | 5-2、认识滑动轴承                        | 微课           | 个 | 1     |
| 24 | 6-1、螺纹的连接                         | 微课           | 个 | 1     |
| 25 | 6-2、键连接与销连接                       | 微课           | 个 | 1     |
| 26 | 6-3、联轴器                           | 微课           | 个 | 1     |
| 27 | 6-4、离合器                           | 微课           | 个 | 1     |
| 28 | 6-5、制动器                           | 微课           | 个 | 1     |
| 29 | 模块4 1-1、液压传动的基本概念                 | 视频           | 个 | 1     |
| 30 | 1-2、液压元件                          | 微课           | 个 | 1     |
| 31 | 1-3、液压传动的回路                       | 微课           | 个 | 1     |
| 32 | 2-1、气压传动的概念                       | 视频           | 个 | 1     |
| 33 | 2-2、气动元件                          | 微课           | 个 | 1     |
| 34 | 2-3、气压传动的回路                       | 微课           | 个 | 1     |
| 35 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1     |
| 36 | 机械基础课程电子版教材及配套学习指南                | 电子文稿         | 套 | 1     |
| 37 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1     |

#### 19、《公差测量技术》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                  | 类型     | 单位 | 数量 |
|----|---------------------|--------|----|----|
| 1  | 绪论 工作场景             | 照片放映展示 | 个  | 1  |
| 2  | 任务1 互换性概述           | 微课     | 个  | 1  |
| 3  | 任务2 测量技术概述          | 微课     | 个  | 1  |
| 4  | 项目1 阶梯轴的测量          | 照片放映展示 | 个  | 1  |
| 5  | 任务1 使用游标卡尺测量典型零件的长度 | 微课     | 个  | 1  |
| 6  | 任务2 使用外径千分尺测量典型零件的  | 微课     | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |        |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--------|
|    | 轴径                                |              |   |        |
| 7  |                                   | 实操视频         | 个 | 1      |
| 8  | 项目 2 轴套的测量                        | 照片放映展示       | 个 | 个      |
| 9  | 任务 1 查标准公差表和基本偏差表                 | 微课           | 个 | 1      |
| 10 | 任务 2 判断配合类型及选择配合制                 | 微课           | 个 | 1      |
| 11 | 任务 3 使用百分表测量孔径                    | 微课           | 个 | 1      |
| 12 |                                   | 实操视频         | 个 | 1      |
| 13 | 项目 3 形位公差的测量                      | 照片放映展示       | 个 | 1      |
| 14 | 任务 1 认识形位公差                       | 微课           | 个 | 1      |
| 15 | 任务 2 垫块的直线度与平面度的测量                | 微课           | 秒 | 15-30s |
| 16 | 任务 3 阶梯轴的圆度与圆柱度的测量                | 微课           | 个 | 1      |
| 17 | 任务 4 阶梯轴圆跳动的测量                    | 微课           | 个 | 1      |
| 18 | 任务 5 其他形位公差简介                     | 微课           | 个 | 1      |
| 19 |                                   | 实操视频         | 秒 | 15-30s |
| 20 | 项目 4 角度的测量                        | 照片放映展示       | 个 | 1      |
| 21 | 任务 1 用万能角度尺完成零件角度的测量              | 微课           | 个 | 1      |
| 22 | 任务 2 用正弦规完成零件角度、锥度的测量             | 微课           | 个 | 1      |
| 23 |                                   | 动画图示         | 秒 | 15-30s |
| 24 | 项目 5 光滑极限量规                       | 照片放映展示       | 个 | 1      |
| 25 | 任务 1 轴用量规—卡规检验轴类工件                | 微课           | 个 | 1      |
| 26 | 任务 2 孔用量规—塞规检验光滑孔类工件              | 微课           | 个 | 1      |
| 27 | 任务 3 卡钳检验工件                       | 微课           | 秒 | 15-30s |
| 28 |                                   | 实操视频         | 个 | 1      |
| 29 | 项目 6 表面粗糙度的测量                     | 照片放映展示       | 个 | 1      |
| 30 | 任务 1 表面粗糙度的评定                     | 微课           | 个 | 1      |
| 31 | 任务 2 表面粗糙度的代号与标注                  | 微课           | 秒 | 15-30s |
| 32 | 任务 3 表面粗糙度的检测                     | 微课           |   |        |
| 33 | 项目 7 螺纹的检测                        | 照片放映展示       |   |        |
| 34 | 任务 1 用螺纹量规检测典型零件的螺纹               | 微课           |   |        |
| 35 | 任务 2 用三针测量法检测典型零件的螺纹              | 微课           |   |        |
| 36 |                                   | 实操视频         |   |        |
| 37 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1      |
| 38 | 公差测量技术电子版教材及配套学习指南                | 电子文稿         | 套 | 1      |
| 39 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

20、《电子技术与技能训练》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                                | 类型           | 单位 | 数量     |
|----|-----------------------------------|--------------|----|--------|
| 1  | 1-1 半导体及 PN 结                     | 微课           | 个  | 1      |
| 2  | 1-2 二极管在电路中的应用                    | 微课           | 个  | 1      |
| 3  | 任务一 二极管极性测试                       | 实操视频         | 个  | 1      |
| 4  | PN 结的特性                           | 三维动画         | 秒  | 15-30s |
| 5  | 2-1 整流元件及电路                       | 微课           | 个  | 1      |
| 6  | 2-2 滤波元件及电路                       | 微课           | 个  | 1      |
| 7  | 任务二 整流二极管的检测                      | 实操视频         | 个  | 1      |
| 8  | 3-1 三极管的特性曲线                      | 微课           | 个  | 1      |
| 9  | 3-2 三极管的检测                        | 微课           | 个  | 1      |
| 10 | 任务三 三极管的检测                        | 实操视频         | 个  | 1      |
| 11 | 4-1 集成运放运用常识                      | 微课           | 个  | 1      |
| 12 | 4-2 常用的继电器                        | 微课           | 个  | 1      |
| 13 | 任务四 继电器的线圈检测                      | 实操视频         | 个  | 1      |
| 14 | 5-1 功率放大器的分类                      | 微课           | 个  | 1      |
| 15 | 5-2 功率放大器的工作原理                    | 微课           | 个  | 1      |
| 16 | 6-1 数制的概念                         | 微课           | 个  | 1      |
| 17 | 6-2 数字电路概述                        | 微课           | 个  | 1      |
| 18 | 6-3 基本逻辑门电路                       | 微课           | 个  | 1      |
| 19 | 任务五 三人表决器制作                       | 三维动画         | 秒  | 15-30s |
| 20 | 7-1 组合逻辑电路的设计                     | 微课           | 个  | 1      |
| 21 | 7-2 编码器的设计                        | 微课           | 个  | 1      |
| 22 | 任务六 数码显示器原理                       | 三维动画         | 秒  | 15-30s |
| 23 | 8-1 时序逻辑电路概述                      | 微课           | 个  | 1      |
| 25 | 8-2 触发器的工作原理                      | 微课           | 个  | 1      |
| 26 | 8-3 计数器的工作原理                      | 微课           | 个  | 1      |
| 27 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套  | 1      |
| 28 | 电子技术与技能训练电子版教材及配套学习指南             | 电子文稿         | 套  | 1      |
| 29 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套  | 1      |

#### 21、《电工技术基础与技能》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称              | 类型 | 单位 | 数量 |
|----|-----------------|----|----|----|
| 1  | 1.1 实验室设备及规章制度  | 微课 | 个  | 1  |
| 2  | 1.2 安全用电知识及安全用具 | 微课 | 个  | 1  |
| 3  | 1.3 节约用电        | 微课 | 个  | 1  |
| 4  | 2.1 电路的组成及基本物理量 | 微课 | 个  | 1  |

|    |                                   |              |   |   |
|----|-----------------------------------|--------------|---|---|
| 5  | 2.2 电阻和电阻定律                       | 微课           | 个 | 1 |
| 6  | 2.3 电阻串、并联                        | 微课           | 个 | 1 |
| 7  | 实训一直流电阻的测量                        | 实操视频         | 个 | 1 |
| 8  | 2.4 欧姆定律                          | 微课           | 个 | 个 |
| 9  | 3.1 基尔霍夫定律及其应用                    | 微课           | 个 | 1 |
| 10 | 实训二验证基尔霍夫定律                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 11 | 4.1 电容器和电容                        | 微课           | 个 | 1 |
| 12 | 4.2 电感器和电感                        | 微课           | 个 | 1 |
| 13 | 5.1 正弦交流点的基本物理量                   | 微课           | 个 | 1 |
| 14 | 实训三正弦交流电的测量                       | 实操视频         | 个 | 1 |
| 15 | 6.1 纯电阻电路                         | 微课           | 个 | 1 |
| 16 | 6.2 纯电容电路、纯电感电路                   | 微课           | 个 | 1 |
| 17 | 6.3 RL 串联电路、RC 串联电路               | 微课           | 个 | 1 |
| 18 | 6.4 交流电的功率                        | 微课           | 个 | 1 |
| 19 | 7.1 三相正弦交流电路介绍                    | 微课           | 个 | 1 |
| 20 | 8.1 变压器介绍                         | 微课           | 个 | 1 |
| 21 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1 |
| 22 | 汽车维修接待课程电子版教材及配套学习指南              | 电子文稿         | 套 | 1 |
| 23 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1 |

## 22、《数控车编程与仿真》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称              | 类型   | 单位 | 数量     |
|----|-----------------|------|----|--------|
| 1  | 项目一 任务一数控车床操作基础 | 微课   | 个  | 1      |
| 2  | 任务二编程基础         | 微课   | 个  | 1      |
| 3  | 任务三仿真加工基础       | 实操视频 | 个  | 1      |
| 4  | 数控机床            | 三维动画 | 秒  | 15-30s |
| 5  | 项目二 任务一单台阶轴车削   | 微课   | 个  | 1      |

|    |                                   |              |   |        |
|----|-----------------------------------|--------------|---|--------|
| 6  | 任务二多台阶轴车削                         | 微课           | 个 | 1      |
| 7  | 任务三槽的车削                           | 微课           | 个 | 1      |
| 8  | 任务四复杂台阶轴车削                        | 实操视频         | 个 | 1      |
| 9  | 项目三 任务一外螺纹车削                      | 微课           | 个 | 个      |
| 10 | 任务二内三角形螺纹车削                       | 微课           | 个 | 1      |
| 11 | 项目四 任务一手柄车削                       | 微课           | 个 | 1      |
| 12 | 任务二子弹头车削                          | 微课           | 个 | 1      |
| 13 | 项目五 任务一通孔零件的车削                    | 微课           | 个 | 1      |
| 14 | 任务二阶梯孔的车削                         | 微课           | 个 | 1      |
| 15 | 项目六 任务一综合轴类零件外轮廓的加工               | 实操视频         | 个 | 1      |
| 16 | 任务二综合轴类零件的加工                      | 实操视频         | 个 | 1      |
| 17 | 任务三偏心轴的加工                         | 实操视频         | 个 | 1      |
| 18 | 任务四配合轴类零件加工                       | 实操视频         | 个 | 1      |
| 19 | 配合件                               | 三维动画         | 秒 | 15-30s |
| 20 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档         | 套 | 1      |
| 21 | 《数控车编程与仿真》课程电子版教材及配套学习指南          | 电子文稿         | 套 | 1      |
| 22 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 交互课件、融媒体形式展示 | 套 | 1      |

### 23、《数控铣削（加工中心）编程与仿真》课程数字化教学资源清单

| 序号 | 名称                        | 类型   | 单位 | 数量 |
|----|---------------------------|------|----|----|
|    | <b>项目一 数控铣床的基本知识与基本操作</b> |      |    |    |
| 1  | 任务一 认识数控铣床与加工中心           | 微课   | 个  | 1  |
| 2  | 任务二 数控铣床的安全规程及日常维护        | 微课   | 个  | 1  |
| 3  | 任务三 数控系统的基本操作             | 实操视频 | 个  | 2  |
| 5  | 任务四 数控铣床坐标系               | 微课   | 个  | 1  |
| 6  | 任务五 数控加工程序的代码及编写格式        | 微课   | 个  | 1  |
| 7  | 任务六 程序的输入、编辑和校验           | 实操视频 | 个  | 1  |
|    | <b>项目二 数控铣床的基础技能训练</b>    |      | 个  | 1  |
| 8  | 任务一 工件的定位阿杜问题夹具选择、安装      | 微课   | 个  | 1  |

|    |                                   |      |   |   |
|----|-----------------------------------|------|---|---|
| 9  | 任务二 数控铣床常用刀具的选择与安装                | 微课   | 个 | 1 |
| 10 | 任务三 平面铣削加工                        | 微课   | 个 | 1 |
| 11 | 任务四 外轮廓类零件铣削加工                    | 微课   | 个 | 1 |
| 12 | 任务五 内轮廓类零件铣削加工                    | 实操视频 | 个 | 1 |
| 13 | 任务六 孔类零件的铣削加工                     | 三维动画 | 个 |   |
| 14 | 任务七 型腔类零件铣削加工                     | 三维动画 | 个 | 1 |
|    | <b>项目三 数控铣床的综合零件 CAM 加工</b>       |      | 个 | 1 |
| 15 | 任务一 典型零件一（槽轮）的铣削加工                | 实操视频 | 个 | 1 |
| 16 | 任务二 典型零件二（型腔）的铣削加工                | 实操视频 | 个 |   |
| 17 | 课程标准/整体教学实施计划/单元教学目标及教学设计/教学设计与方法 | 电子文档 | 套 | 1 |
| 18 | 数控铣削（加工中心）编程与仿真课程电子版教材及配套学习指南     | 电子文稿 | 套 | 1 |
| 19 | 电子教案/学案/课件/试题库                    | 电子文稿 | 套 | 1 |

#### 24. 学生双创实训任务课程资源包（免费，含运行平台）

| 名称            | 内容   | 数量 | 单位 |
|---------------|--|----|----|
| 学生双创实训任务课程资源包 | <p>学生双创实训任务课程资源账户，运用现代计算机仿真技术典型企业业态场景，提炼典型工作任务，设置工作情景，整合岗位工作流程。能够让学生在模拟真实的场景中认知企业、岗位、设备、任务，熟悉工作流程，掌握工作要领。</p> <p>1. 构建企业全生态环境<br/>需创设企业上下游、公共服务部门和企业内部各个部门，并以虚拟仿真场景加以呈现。</p> <p>（1）场景：政务服务中心<br/>要求：包括但不限于工商、税务、银行等部门</p> <p>（2）场景：经营办公室<br/>要求：包含企业各个主要部门</p> <p>（3）场景：仓库<br/>要求：/</p> <p>（4）场景：交易中心<br/>包括但不限于物料供应市场、招投标中心、消费市场等</p> <p>2. 用户可以自由创建账号和自由选择男女角色，在平台中体验多样化的角色扮演。</p> <p>3. 游戏化体验式学习，平台软件需提供“游戏化体验式”的学习环境，包含但不限于以下游戏化元素：如游戏化实训场景、用户角色、NPC、金币或金钱数值等，能将传统教学模式与网络游戏有机结合。</p> <p>4. 社交互动，平台中的用户可以进行即时交流，可以添加平台中的角色为好友；具有排行榜功能，通过排行增强学生之间的竞争意识。</p> <p>5. 实训任务及内容要求<br/>实训任务通过动画、仿真交互课件等多重形式，能有效解决</p> | 4  | 个  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>教学过程中的重难点。包含但不限于以下实训任务，其中任务数量不少于 37 条。</p> <p>(1) 模块：公司成立<br/>任务内容：商业计划书<br/>子任务：商业计划书</p> <p>(2) 模块：公司成立<br/>任务内容：创业融资<br/>子任务：创业融资</p> <p>(3) 模块：公司成立<br/>任务内容：企业选址<br/>子任务：企业选址</p> <p>(4) 模块：公司成立<br/>任务内容：公司注册 1<br/>子任务：材料准备</p> <p>(5) 模块：公司成立<br/>任务内容：公司注册 2<br/>子任务：公司注册</p> <p>(6) 模块：公司成立<br/>任务内容：办公用品采购<br/>子任务：办公用品采购</p> <p>(7) 模块：公司成立<br/>任务内容：人力资源管理 1<br/>子任务：人力资源招聘</p> <p>(8) 模块：公司成立<br/>任务内容：人力资源管理 2<br/>子任务：人力资源培训</p> <p>(9) 模块：公司成立<br/>任务内容：人力资源管理 3<br/>子任务：员工解聘</p> <p>(10) 模块：供应链管理<br/>任务内容：采购管理 1<br/>子任务：明确采购需求</p> <p>(11) 模块：供应链管理<br/>任务内容：采购管理 2<br/>子任务：供应商调查与选定</p> <p>(12) 模块：供应链管理<br/>任务内容：采购管理 3<br/>子任务：采购谈判</p> <p>(13) 模块：供应链管理<br/>任务内容：采购管理 4<br/>子任务：采购合同签订</p> <p>(14) 模块：供应链管理<br/>任务内容：销售管理 1<br/>子任务：目标市场选择</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>(15) 模块：供应链管理<br/>任务内容：销售管理 2<br/>子任务：建立客户关系</p> <p>(16) 模块：供应链管理<br/>任务内容：销售管理 3<br/>子任务：客户忠诚管理</p> <p>(17) 模块：供应链管理<br/>任务内容：销售管理 4<br/>子任务：投标</p> <p>(18) 模块：供应链管理<br/>任务内容：销售管理 5<br/>子任务：签订合同</p> <p>(19) 模块：供应链管理<br/>任务内容：售后服务<br/>子任务：售后服务管理</p> <p>(20) 模块：供应链管理<br/>任务内容：仓存管理 1<br/>子任务：入库作业</p> <p>(21) 模块：供应链管理<br/>任务内容：仓存管理 2<br/>子任务：出库作业</p> <p>(22) 模块：供应链管理<br/>任务内容：仓存管理 3<br/>子任务：调拨业务</p> <p>(23) 模块：供应链管理<br/>任务内容：仓存管理 4<br/>子任务：盘点作业</p> <p>(24) 模块：供应链管理<br/>任务内容：仓存管理 5<br/>子任务：仓库安全管理</p> <p>(25) 模块：生产管理<br/>任务内容：物料需求计划<br/>子任务：MRP 计算</p> <p>(26) 模块：生产管理<br/>任务内容：生产任务管理 1<br/>子任务：普通生产任务</p> <p>(27) 模块：生产管理<br/>任务内容：生产任务管理 2<br/>子任务：返工生产任务</p> <p>(28) 模块：生产管理<br/>任务内容：生产任务管理 3<br/>子任务：生产过程质量检验</p> <p>(29) 模块：生产管理<br/>任务内容：车间作业管理 1</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>子任务：安全文明生产<br/> (30) 模块：生产管理<br/> 任务内容：车间作业管理 2<br/> 子任务：车间作业管理<br/> (31) 模块：生产管理<br/> 任务内容：设备管理<br/> 子任务：设备管理<br/> (32) 模块：生产管理<br/> 任务内容：智能化控制系统<br/> 子任务：智能化控制系统介绍<br/> (33) 模块：财务管理<br/> 任务内容：三大基本财务报表 1<br/> 子任务：财务报表概述<br/> (34) 模块：财务管理<br/> 任务内容：三大基本财务报表 2<br/> 子任务：资产负债表<br/> (35) 模块：财务管理<br/> 任务内容：三大基本财务报表 3<br/> 子任务：利润表<br/> (36) 模块：财务管理<br/> 任务内容：三大基本财务报表 4<br/> 子任务：现金流量表<br/> (37) 模块：财务管理<br/> 任务内容：企业纳税<br/> 子任务：企业纳税</p> <p>★投标人需提供以下系统模块功能截图：<br/> 1. 构建企业全生态环境，并以虚拟仿真场景加以呈现，包括但不限于政务服务中心、经营办公室、仓库、交易中心等。<br/> 2. 提供“游戏化体验式”的学习环境，包括但不限于以下游戏化元素：如游戏化实训场景、用户角色、NPC、经验、金币或金钱数值等。<br/> 3. 提供实训任务及内容功能截图，包括但不限于公司注册、销售管理、生产任务管理、三大基本财务报表以上内容功能截图。<br/> 4. 提供创业体验类或仿真运营类软件产品的计算机软件著作权登记证书复印件。</p> <p>★提供创业体验类或仿真运营类软件产品的产品登记检测报告复印件。</p> |  |  |
|--|--|--|--|

## 二、技术要求

| 序号 | 项目   | 技术要求   |
|----|------|--|
| 1  | 总体要求 | <p><b>1. 建设要求</b><br/> “23 门在线开放”课程均为采购人（河南省经济管理学校）主持的各相关课程，由采购人（河南省经济管理学校）本校各课程负责人协助中标单</p> |

位完成建设任务。

## 2. 教学设计

★制作团队委派专业的课程顾问“一对一”与课程教师进行教学设计研讨：就知识点体系进行课程的顶层设计，提供碎片化、主题化的教学设计指导，确定课程视频内容设计的安排，制定项目时间执行计划表，突出课程专业特色确保授课教师视频脚本编写及拍摄，编辑碎片化视频。

## 3. 拍摄形式设计

根据课程的性质，制作团队与教师一起确定资源库视频最合理的拍摄方式，提供不少于 4 种的拍摄模式可供老师选择：如内录模式（录屏），场景搭建模式，抠像模式，影视片模式，PPT+配音等模式。根据资源库视频制作需要，视频拍摄需提供多种拍摄场地，进行教学场景的设计与布景，视频内容必须符合河南省精品课程制作规范。

## 4. 建课辅助设计

协助教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等；并制定视频拍摄项目时间执行计划表，美化课件。

## 5. 课程拍摄制作

课程视频必须符合河南省精品课程视频技术规格。

### （1）试拍

以知识点为单位进行录制，让老师体验现场的环境，为正式的拍摄做准备。

### （2）正式拍摄

采用 2 机位或以上进行拍摄，画质、音质清晰，拍摄视频分辨率大于等于 1920\*1080、宽高比为 16:9、帧速率为 25 帧/秒，配备专业拾音设备；课程以知识点为单位进行录制，每个知识点 8-15 分钟。拍摄场地可以是课堂、演播室、实践教学室等，面积至少在 50 平方米以上；现场光线充足、环境安静整洁、避免出现广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

### （3）课程制作

使用专业的非线性编辑系统 EDIUS、Premiere 等对源音视频进行处理（如抠像、颜色校正、双声道处理等）；使用专业的视频音频编辑系统（对要编辑的素材）进行视频降噪和音频降噪，以达到视频画面的严格要求；根据课程的特点和形式内容选择拍摄方式，使用专业的后期合成软件和图片处理软件进行片花和背景设计，配乐选择等，主色调要和片头、尾和课程内容相协调；制作完毕后，添加背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。

## 6. 抠像模式课程制作要求

（1）便于部分课程录制时要求，需提供两种界面操作模式，全屏编辑模式和迷你操作模式，全屏编辑模式需根据显示器分辨率大小，自动铺满屏幕显示，最高可达 1920\*1080 全高清显示；迷你操作模式至少支持 4: 3、16:9 两种宽高比，至少可支持切换成 480 x 270、480 x 360、640x360、640 x 480、720x405、720x540 等几种类型窗口分辨率大小进行显示；两种操作模式可在系统软件界面进行一键切换。

（2）全程可遥控器脱机操作，可通过一个手持遥控器实现以下功能：1、不同授课模式的切换，包括片头、虚拟背景开场、PPT 带人像、PPT 满屏、视频、第三方应用程序画面、片尾等完整授课过程的画面切换；2、PPT 文档的前后翻页；3、画笔的撤销及清除等功能；4、开启/停止课程录制；5、

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>提词功能的前后条进度控制等，实现教师自助式微课录制，遥控器上按钮需提供相应功能名称标示。</p> <p>(3)实现 IP 流信号输入，可支持最多达 4 路 IP 流信号同时接入系统，并对 4 路流输入流信号同时进行抠像处理；IP 流信号源可支持 RTMP、RTSP 协议的流媒体信号。</p> <p>(4)★提供 AI 智能生成功能，用户可自主构建 AI 虚拟形象，并与虚拟背景完美融合；系统提供多种类型的虚拟形象，在虚拟场景中自由添加戏曲表演元素，通过鼠标实时拖拽调整虚拟主播在画面上的位置，并通过鼠标滚轮调整虚拟形象的大小；内置智能生成系统，可实时将加载的文字转化为语音，发音标准，根据虚拟表演艺术类型将转换为可视播出；根据内容，在虚拟画面上实时逐条显示相应的文字内容，通过鼠标实时调整；实现对虚拟播音进度的实时控制。</p> <p>(5)对虚拟场景中加载所有素材进行抠像处理，包括背景图片、作为素材视频、应用程序等，所有素材可设置抠像功能开启或关闭，可进行抠像参数调整。提供输入裁切功能，实时调整输入信号显示范围。</p> <p>(6)要求提供在线资源库功能，可一键打开在线资源素材库。将下载和收藏素材保存在后台界面中下载和收藏目录；双击下载的素材资源直接添加到授课模式中为媒体层素材进行编辑和叠加。</p> <p>★(7)验收后针对本项目提供不少于三年售后服务及免费运维承诺函并加盖公章。</p> <p><b>7. 课程审核校对</b></p> <p>后期制作完成后，由课程编导负责整体课程质量的审核，确保内容形式无误。定稿后安排课程编辑将视频修改制作完成，进行字幕创建添加。</p> <p><b>8. 课程上传推广</b></p> <p>课程定稿后，帮助教师将视频资源以及其它富媒体资源（含相应的文本、教案、图片、音频、视频、动画、图书、期刊等）整合到指定的资源库数字化平台，完成课程全部内容上传平台服务，提供咨询服务和课程运行质量辅助服务。</p> <p>主要内容有：</p> <p>(1)设计适合课程的模版进行首页的编辑与美化，进行首页设计、页面美化、文字排版、文字校对、页面审核等，以凸显课程的风采；</p> <p>(2)对上传的资料进行页面美化，确保课程的整体美观；</p> <p>(3)课程内容编辑必须围绕知识点进行视频、音频、文本、图片等相关资料的整合制作，提供每个知识点科学有效的相关联知识结构图。</p> <p>(4)根据国家教学资源库要求对课程进行修改。</p> |
| 2 | 视频内容要求 | <p>(一) 视频内容</p> <p>1. 屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。</p> <p>2. 授课视频的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习氛围。</p> <p>3. 摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。</p> <p>4. 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。</p> <p>5. 选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。</p> <p>6. 选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。</p> <p>7. 动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学效果。</p> <p>8. 动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。</p> <p>（二）视频技术规格</p> <p>1. 视频信号源</p> <p>（1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。</p> <p>（2）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>（3）画幅：建议采用 16:9，720p 或 1080p。</p> <p>2. 音频信号源</p> <p>（1）声道：教师讲授内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。</p> <p>（2）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。</p> <p>（3）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>3. 视频压缩格式及技术参数</p> <p>（1）视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。</p> <p>（2）视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kb</p> <p>（3）视频分辨率前期采用高清 16:9 拍摄，请设定为 1280×720 或 1920×1080。</p> <p>（4）视频画幅宽高比</p> <p>视频画幅宽高比为 16:9，分辨率设定为 1280×720 或 1920×1080</p> <p>（5）视频帧率为 25 帧/秒</p> <p>（6）扫描方式采用逐行扫描</p> <p>4. 音频压缩格式及技术参数</p> <p>（1）音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式</p> <p>（2）采样率 48KHz</p> <p>（3）音频码流率 128Kbps (恒定)</p> <p>（4）必须是双声道，必须做混音处理。</p> <p>5. 封装</p> <p>视频采用 MP4 封装，单个视频文件小于 200MB。</p> <p>字幕文件采用 SRT 格式，中英文字幕需分成两个 SRT 文件。</p> <p>（三）演示文稿（PPT）制作规范</p> <p>1. 制作原则</p> <p>（1）演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体。</p> |
|--|---|

- (2) 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16: 9”。  
 (3) 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。

2. 字体与字号

字体与字号参照下表：

| 类型 | 大标题                 | 主讲信息       | 一级标题             | 正文         | 字幕       |
|----|---------------------|------------|------------------|------------|----------|
| 字体 | 大黑、时尚<br>中黑、<br>大隶书 | 黑体         | 黑体、魏<br>碑、<br>大宋 | 雅黑、中宋      | 雅黑       |
| 字号 | 50~70 磅             | 36~40<br>磅 | 36~40 磅          | 24~32 磅    | 32 磅     |
| 应用 | 上下左右居<br>中          | 左右居<br>中   | 左右居中             | 左对齐或<br>居中 | 左右居<br>中 |

3. 版心与版式

每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。

4. 背景

- (1) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；
- (2) 背景和场景不宜变化过多；
- (3) 文字、图形等内容应与背景对比醒目。

5. 色调

- (1) 色彩的选配应与课程科目相吻合；
- (2) 每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；
- (3) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。

6. 字距与行距

- (1) 标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；
- (2) 正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。

7. 配图

- (1) 图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；
- (2) 图片不可加长或压窄，防止变形；
- (3) 图形使用应通俗易懂，便于理解。

8. 修饰

- (1) 细线条的运用比粗线条更显精致；
- (2) 扁平式的装饰更接近时代审美；
- (3) 有趣味的装饰通常更能吸引人。

9. 版权来源

素材选用注意版权，涉及版权问题须注明“版权来源”信息。

(四) 二维动画制作标准

| 序号 | 内容要求                                   |
|----|--|
| 1  | 文件格式：*.flv;*.html;*.gif;(注：移动端 ios 系统不 |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  |              | 支持 flash 动画)                                     |
|  |  | 2            | 输出尺寸不低于 1280×720                                 |
|  |  | 3            | 文件大小：小于 100M                                     |
|  |  | 4            | 时间长度：160-180 秒                                   |
|  |  | 5            | 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节                   |
|  |  | 6            | 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色                              |
|  |  | 7            | 根据 Flash 的内容和使用对象的特点来确定整体色彩和色调                   |
|  |  | 8            | 画面简洁清晰，界面友好，操作简单                                 |
|  |  | 9            | 动画连续，节奏合适，提供进度控制条                                |
|  |  | 10           | 解说配音应标准，无噪音，快慢适度，并提供控制开关                         |
|  |  | 11           | 背景音乐的音量不宜过大，音乐与课件内容相符，并提供控制开关                    |
|  |  | 12           | 帧速度：25~30 帧/秒                                    |
|  |  | 13           | 尽量根据内容的实际需求，设计较强的交互功能，促进访问者参与互动，但交互要合理设计（交互动画要求） |
|  |  | 14           | 在 Flash 中不同位置使用的导航按钮风格一致或使用相同的按钮（交互动画要求）         |
|  |  | (五) 三维动画制作标准 |  |
|  |  | 序号           | 内容要求   |
|  |  | 1            | 如果有 LOGO，放置在画面左上角                                |
|  |  | 2            | 选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节                   |
|  |  | 3            | 文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色                              |
|  |  | 4            | 场景单位尺寸正确，模型位置正确，模型比例正确                           |
|  |  | 5            | 材质贴图类型符合规范，纹理比例合理，贴图坐标正确                         |
|  |  | 6            | 光影关系统一，色彩关系协调                                    |
|  |  | 7            | 模型动画表达完整   |
|  |  | 8            | 模型动画符合运动规律                                       |
|  |  | 9            | 输出尺寸不低于 1280×720                                 |
|  |  | 10           | 输出资源格式：MP4                                       |

|  |                      |  |   |                             |
|--|----------------------|--|---|-----------------------------|
|  | 11                   | 移动端码率：360~512kbps                                      |   |                             |
|  | 12                   | 文件大小：小于 100M   |   |                             |
|  | 13                   | 时间长度： 30-40 秒  |   |                             |
|  | 14                   | 物体的运动方向最好带有箭头，当配音读到某一部件时，最好高亮或在视口中有指示，配音及字幕和动画中的动作最好一致 |   |                             |
|  | 15                   | 符号统一标准，避免出现因输入法等问题导致的符号不标准等问题                          |   |                             |
|  | 16                   | 物体的相对运动以插图和描述为准  |   |                             |
| <p>(六) 文本类制作标准</p> <p>(1) 教学材料开发<br/>包含课程标准、整体教学实施计划、单元教学目标及教学设计、教学设计与方法、汽车维修接待课程电子版教材及配套学习指南、电子教案、学案。为教学材料提供美化、排版、格式调整等工作。</p> <p>(2) 试题库开发<br/>包括是非题、单选题、多选题、填空题、简答题等多种题型。试题库的试题可以应用到课堂测验、学习讨论、在线作业、单元测验中。</p> |                      |  |   |                             |
| 3  | 项目<br>团队<br>人员<br>要求 | <p><b>担任职务</b></p> <p>课程<br/>设计师</p>                   | <p><b>职责要求</b></p> <p>1) 3 年以上长期从事教育视频开发和建设工作；<br/>2) 和课程负责人沟通，多角度了解、熟悉课程，帮助课程负责人、主讲教师、助教等进行合理的任务分工；<br/>3) 课程整体设计，协助主讲教师对知识点进行梳理，提升课程整体教学质量，优化教学效果；<br/>4) 知识点设计，根据单个知识点的教学目标，帮助老师对知识点结构、教学方式调整；<br/>5) 创意设计，增加课程创意，并将创意设计和脚本撰写的技巧教授给主讲老师。</p> | <p><b>人数</b></p> <p>1 人</p> |
|  |                      | <p>创意编导</p>  | <p>1) 与老师深度沟通，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。<br/>2) 起草课程脚本、拟定分组镜头大</p>  | <p>1 人</p>                  |

|  |          |   |     |
|--|----------|---|-----|
|  |          | 纲。根据课程量身定做创意方案、片花脚本、解说词以及故事板。   |     |
|  | 拍摄培训师    | 1) 辅导老师对镜头的适应、引导老师拍出更自然的课程，辅助老师进行场地选择、服装搭配，拍摄协调注意事项等问题；<br>2) 示范镜头前的姿势、手势、表情等；在拍摄现场调动主讲教师(和观众 / 演员) 的情绪，以达到更好的授课状态。 | 1 人 |
|  | 片头策划     | 根据课程量身定做课程片头 5-15 秒 (二维&三维)。  | 1 人 |
|  | 摄像总监     | 1) 电视台摄像师，从业时间 5 年以上。根据拍摄需求，负责拍摄场地的布置与所需道具，协助完成场景布光。<br>2) 负责专业影视灯光设备的调试与使用。  | 1 人 |
|  | 摄像助理     | 进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。  | 2 人 |
|  | 场记       | 对课程的进度进行实时的记录。  | 1 人 |
|  | 灯光师      | 负责灯光的调式。  | 1 人 |
|  | 宣传片制作人员  | 根据量身定做的课程宣传片进行剪辑、包装、特效等一系列处理。   | 2 人 |
|  | 片头制作师    | 根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理。  | 1 人 |
|  | 课程精剪师    | 对课程进行精准剪辑 (软件: Final Cut Pro ; Edius; Premiere)。  | 6 人 |
|  | 调色师      | 使用专业后期调色软件对视频进行后期调色。  | 1 人 |
|  | 特效包装师    | 软件: AE、3DSmax、Photoshop、Flash、focusky 等软件。  | 1 人 |
|  | 二维&三维动画师 | 根据课程需要制作动画。   | 6 人 |
|  | 字幕制作     | 对教学过程录像进行字幕的速记、校对，制作外挂字幕 SRT 格式。  | 6 人 |
|  | 视频格式转换   | 根据学校要求把成品视频转换成高   | 2 人 |

|   |      |   |     |
|---|------|---|-----|
|   |      | 清、标清、网络播放等各种格式，包括 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 等。   |     |
|   | 修改人员 | 根据老师要求对视频、知识点、特效进行修改。   | 2 人 |
|   | 校对人员 | 负责文字校对、审核。  | 2 人 |
| 4 | 培训服务 | <p>投标人中标后至少向采购人提供不低于 1 次面向课程教师的在线课程相关知识的免费培训、每次培训时间不少于 2 小时，培训内容与采购人协商，培训地点由采购人指定，讲授教师应具备较高的相关理论和业务能力；制作团队应具备完整的职业院校信息化教学能力提升培训课程，供学校老师进行信息化手段教学、参赛、教学能力提升等。</p> <p>投标方必须按照本条款提供免费服务。</p>   |     |
| 5 | 售后要求 | <p><b>1. 驻校服务</b></p> <p>★项目建设期间，投标人需派专业技术人员提供驻校服务，便于与专业教师沟通交流，领会教师资源开发意图，制作方到场与教师面对面进行沟通、制作、修改。在项目完工后，投标人应提供免费驻校培训服务，保障项目能正常使用。</p> <p><b>2. 版权要求</b></p> <p>版权归属于采购人。投标人必须为采购人制作属于招标人自有版权的信息化产品，且所制作的全部资源不能显示与非采购人无关的信息。同时，投标人协助采购人为软件产品等申报相关教育教学项目评优工作。</p> <p>中标方提供课程资源均为原创作品，不存在侵犯他人知识产权行为，如发生侵权行为，一切责任由中标方承担。</p> <p><b>1. 课程上线要求</b></p> <p>（1）服务商需将制作完成的课程上线校内在线课程平台，课程资源应包括课程介绍、负责人介绍、教学大纲、授课视频、演示文稿、教学课件、课程公告、测验和作业、考试等教学活动必需的资源，达到满足学校教学和学习者自主学习需求的参考资料。协助老师利用课程实现校内混合式课堂教学改革。</p> <p>（2）服务商在课程制作完成后需提供智慧职教、学堂在线、爱课程、智慧树在线教育平台、中国大学MOOC、网易云课堂等国内一线MOOC平台的免费上线服务（其中之一即可），以使得制作课程能够开放推广运行。并保证课程在平台正常运营，运营期间需要无条件为学校提供课程教学数据。</p> |     |

**A 包评审标准**

| 评分因素及分值   | 评分内容  | 评标标准   |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">报价<br/>(30分)</p>   | <p style="text-align: center;">最后报价得分<br/>(30分)</p>   | <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p> <p>说明:根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知{财库〔2020〕46号};”文,对于非专门面向中小企业采购的项目,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>供应商(投标人)应按“招标文件第七章”中的格式提供《中小企业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库〔2020〕46号}中的相应要求,方可给与价格扣除,否则不得给与价格扣除。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业,符合要求的企业应按招标文件中的要求提交相关证明材料,方可给与价格扣除,否则不得给与价格扣除。</p> |
| <p style="text-align: center;">技术部分<br/>(50分)</p> | <p style="text-align: center;">详细技术参数及要求响应情况<br/>(0-15分)</p> <p style="text-align: center;">课程设计方案<br/>(5分)</p> | <p>投标人所投产品技术参数完全满足招标文件技术要求,得15分;</p> <p>标注“★”技术指标,每有1条不满足扣1分;</p> <p>其它技术指标,每有1条不满足扣0.5分;</p> <p>此项得分为0时,视为无效投标。</p> <p>根据资源库教学实施及教学要求,针对本项目进行整体设计规划,提供详细的设计说明文件(不仅限于设计项目规</p>   |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  |                 | <p>划实施方案、示意图或文字说明) 进行评议:</p> <p>整体设计规划科学, 提供详细的设计说明文件, 得 5 分;</p> <p>整体设计规划科学性待完善, 设计说明文件不够详细, 得 3 分;</p> <p>整体设计规划科学性差, 得 1 分;</p> <p>无此内容不得分。</p>                      |
|  | 课程制作实施计划书 (5 分) | <p>根据提供课程制作实施计划, 包括不仅限于制作周期、制作人员安排进行评议:</p> <p>课程制作实施计划书内容详实、科学合理, 得 5 分;</p> <p>课程制作实施计划书内容较详实、较科学合理, 得 3 分;</p> <p>课程制作实施计划书内容待完善, 得 1 分;</p> <p>无此内容不得分。</p>          |
|  | 售后服务 (3 分)      | <p>根据提供的售后服务方案(包括不仅限于售后服务响应时限、售后服务方式、售后服务承诺、质保期等) 进行评议:</p> <p>售后服务内容描述完整详细、对采购人需求响应及时快速, 得满分 3 分;</p> <p>售后服务内容描述较为完整, 对采购人需求响应一般得 1 分;</p> <p>无售后服务内容或售后服务缺项得 0 分。</p> |
|  | 开发方案 (2 分)      | <p>为保证项目的顺利完成, 投标人在课程开发方案中必须明确承诺集中进驻河南省经济管理学校校内工作人员数量 (90 天), 承诺人数最多者得 3 分, 每少 1 人扣 1 分, 扣完为止。</p>   |
|  | 教研经费支持承诺 (20 分) | <p>本着从服务、薪酬方面更好的服务于参与教师, 提高参与教师的积极性, 投标人需提供每节课的相关经费承诺, 根据投标文件中的经费承诺额度进行评议:</p> <p>经费报价得分= (承诺价格/承诺最高价) *20*100%</p> <p>无教研经费支持额度的承诺不得分。</p>                              |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 商务部分<br>(18分)   | 业绩<br>(8分)   | 课程资源生产厂家 2019 年以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的，每提供一份有效业绩得 2 分，最多得 8 分。<br>备注：合同原件、中标通知书原件和中标公告截图同时扫描上传，否则此项不得分。                                    |
|                 | 投标人实力<br>(3分)  | 投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供 1 项有效认证证书得 1 分，最高得 3 分。  |
|                 | 拟派驻团队<br>实力 (7分)   | 课程资源生产厂家拟派常驻本项目团队协调管理人员不少于 1 人（项目完成之前要求常驻），常驻人员需长期从事教育视频化领域研究，能够为制作团队把控课程内容呈现形式和课程建设标准与质量。（提供相关职称证明、学历背景证明、本年度至少一个月的社保缴纳证明）得 3 分，不提供不得分。 |
|                 |  | 为保障课程设计的质量，团队中员工至少一人参加过省级以上在线课程信息化建设培训并取得培训证书。（提供证书原件扫描件、本年度至少一个月的社保缴纳证明）每提供 1 项得 2 分，最高得 4 分。   |
| 政策加分项<br>(0-2分) | 提供产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、发改委及国家环保总局发布的《节能产品清单》、《环保产品清单》的最新文件，有国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书且在有效期内的产品，各得 1 分，其他不得分。（供应商必须提供证明材料和文件） |  |

---

## B包:

### 一、建设内容

#### 一、河南省经济管理学校职教云平台系统的升级完善

##### 手机端:

- 1、增加学生手机自助查询教材费和住宿费功能;
- 2、增加学生使用手机自助填写基本信息的功能;
- 3、增加学生使用手机拍照功能自助上传照片的功能;
- 4、对现有系统学生转系、转班、请假、退学等流程进行重新梳理,实现学生、班主任、系部、学生处等部门有权限的管理人员通过手机进行审批;
- 5、升级教师考勤,实现定位功能并和现有考勤数据的对接;
- 6、增加使用手机对全员进行评价的功能,评价方法可以自由修改;
- 7、实现招生信息的手机查询功能,包括招生统计数据,同时和权限关联;
  - 8、对系统流程的签名进行重新设计,采用数字签名;
  - 9、对学生考核量化进行优化,达到手机上报基础数据,自动生成量化结果,班主任可以查询;
  - 10、增加学生成绩及课表自助查询功能;

##### 电脑端:

- 11、对现有学生资助报表进行完善,实现班主任通过系统进行申报;
- 12、对学生报到模块进行优化,增加多线程任务,提高运行速度;
- 13、根据实际需求对学生基本信息字段进行增删;
- 14、对门户网站和门户管理进行重新设计,根据学校要求的门户网站对门户管理进行升级,要求可以对网站进行全面管理;
  - 15、对就业服务和毕业生处理进行优化,增加部分功能;
  - 16、对资产管理部分按照学校要求进行升级,实现项目资产自助导入功能;
  - 17、根据学校要求对人员管理模块进行优化升级;
  - 18、根据学校要求对成绩管理部分进行优化;
    - 19、根据学校要求对教师考勤进行优化;
    - 20、对整个系统进行双机实时备份,防止系统崩溃;
    - 21、增加对学生统一转系、转专业、转班的处理;

- 
- 22、对学生管理中的模块进行优化，按照学校要求进行升级改造；
  - 23、对教务管理的模块进行优化，按照学校要求进行升级改造；
  - 24、对整个职教云平台中的部分模块进行优化设计，提高运行速度；
  - 25、对 OA 系统进行优化，增加部分功能。

## 二、16 间常态化录播直播教室

我校所有教室都安装有纳米智能黑板和电子班牌，为了教师平时上课进行自助录课和进行网络公开课的讲授，计划对 16 间教室进行改造，安装一键录播直播设备，实现教室的录播直播功能。

所需设备一览表

| 设备名称          | 单位 | 数量 |
|---------------|----|----|
| 录播直播一体机（核心产品） | 台  | 16 |
| 吊麦            | 个  | 32 |
| 教师定位电子云镜摄像机   | 台  | 16 |
| 学生定位电子云镜摄像机   | 台  | 16 |
| 系统集成          | 套  | 16 |
| 录播直播应用云平台     | 套  | 1  |

### 三、技术要求

#### 1、职教云平台完善升级

##### (1) 应用开发环境要求：

操作系统：Windows Server 2012 R2 及以上

数据库：Microsoft SQL Server 2014 及以上版本

开发平台：.NET Framework 4.5 及以上，C# 8.0 以上版本

架构：B/S

##### (2) 软件功能要求：

| 名称     | 建设要求  |
|--------|---|
| 手机端功能* | 1、新增手机自助查询教材费和住宿费功能, 要求：<br>学生通过扫描二维码，并输入学号，即可查询所缴教材费和住宿费发票功能。同时，要求把财务收费后形成的发票自动同步到信息中心服务器中。                  |
|        | 2、新增学生使用手机自助填写基本信息的功能，要求：<br>学生通过扫描二维码，输入学号、姓名进行验证后，即可对本人的基本信息进行修改。   |
|        | 3、新增学生使用手机拍照功能自助上传照片的功能，要求：<br>学生通过扫描二维码，输入学号、姓名进行验证后，即可对本人的照片信息进行修改，要求手机拍摄照片时提供人头像位置及拍摄照片大小的辅助框，便于拍摄的照片统一规格。 |
|        | 4、对现有系统学生转系、转班、请假、退学等流程根据学校的管理流程进行重新梳理，实现学生、班主任、系部、学生处等部门有权限的管理人员通过手机进行审批。                                    |
|        | 5、升级教师考勤功能，实现定位功能并和现有考勤数据的对接，打印教师薪资核算报表。  |
|        | 6、新增使用手机对全员进行评价的功能，开始结束时间和评价方法可以自由修改；   |
|        | 7、实现招生信息的手机查询功能，包括招生统计数据，同时和权限关联；   |
|        | 8、对系统流程的签名进行重新设计，采用数字签名；  |
|        | 9、对学生、班级考核量化进行优化，达到手机上报基础数据，自动生成量化结果，班主任可以查询（部分在电脑端实现）；   |
|        | 10、手机端增加学生成绩及课表自助查询功能；  |
| 电脑端功能* | 11、对现有学生资助报表进行完善，实现班主任通过系统进行申报；要求：根据班级学生名单，自动生成免学费和资助报表，班主任在电脑端填写信息，然后自动上报。同时具有导入导出功能。                        |

|  |   |
|--|---|
|  | 12、对学生报到模块进行优化，增加多线程任务，提高运行速度；满足同时有 50 人在线操作不顿不卡。       |
|  | 13、根据实际需求对学生基本信息字段进行增删，并对系统中涉及的模块进行相应的修改、完善；            |
|  | 14、对门户网站和门户管理进行重新设计，根据学校要求的门户网站对门户管理进行升级，要求可以对网站进行全面管理； |
|  | 15、对就业服务和毕业生处理进行优化，根据需要增加部分功能；                          |
|  | 16、对资产管理部分按照学校要求进行升级，实现项目资产自助导入功能；                      |
|  | 17、根据学校要求对人员管理模块进行优化升级完善；                               |
|  | 18、根据学校要求对成绩管理部分进行优化；                                   |
|  | 19、根据学校要求对教师考勤进行优化；                                     |
|  | 20、对整个系统进行双机实时备份，防止系统崩溃；                                |
|  | 21、增加对学生统一转系、转专业、转班的处理；                                 |
|  | 22、对学生管理中的模块进行优化，按照学校要求进行升级完善；                          |
|  | 23、对教务管理的模块进行优化，按照学校要求进行升级完善；                           |
|  | 24、按照学校要求对整个职教云平台中的部分模块进行优化设计，提高运行速度；                   |
|  | 25、对 OA 系统进行优化，增加部分功能。                                  |

(3) 系统服务质保期：不少于 3 年

## 2、常态化录播直播教室建设

| 名称 | 技术参数 | 单位 | 数量 |
|----|------|----|----|
|----|------|----|----|

|         |   |   |    |
|---------|---|---|----|
| 录播直播一体机 | <p>1. 主机架构：为保障系统运行稳定、安全，要求录播主机采用嵌入式 Linux 系统设计，非 PC、服务器架构。主机为标准 1U 机架式设备，便于安装部署，并要求录播主机为非壁挂式架构，不存在机身显示屏等产生其他视频、强光源变化从而影响学生课堂专注力。</p> <p>2. 设备高度≤1U，方便机架式安装。需高度集成多种功能应用，包括导播、录制、跟踪、直播、点播、互动等。</p> <p>3. 音频接口：支持 Digital MIC≥3、Line in ≥2、Line out≥1、耳机监听 Headset≥1，Digital MIC 接口支持对数字麦克风进行同步供电。</p> <p>4. ★视频接口：支持 3G-SDI in≥2、HDMI in ≥2、HDMI out≥3，采集和输出分辨率均支持 1080P@30fps。</p> <p>5. ★录播主机支持对接入摄像机的 POC 供电信号、视频信号、控制信号同步传输。为避免信号干扰，不接受多条不同接口线缆绞合成一条线缆铺设或者增加额外转换设备的方式。</p> <p>6. 网络接口：RJ-45≥1，支持 1000/100Mbps 自适应，支持 IPv4、IPv6 双协议栈，适应互联网通信发展需求。</p> <p>7. 其他接口：Console≥2、USB3.0≥2。</p> <p>8. 存储容量：1TB 机械硬盘。</p> <p>9. 视频录制：录制分辨率支持 1080P@30fps、720P@30fps，视频编码协议支持标准 H. 264，支持 MP4 视频封装格式。</p> <p>10. 互动功能：支持 H. 323、SIP 等标准互动传输协议，便捷进行远程互动教学应用，支持 H. 239 和 BFCP 双流互动协议。</p> <p>11. 协议支持：支持 HTTP、RTMP、RTSP 视频传输协议，支持 FTP 文件传输协议，支持 VISCA 云台控制协议。</p> <p>12. 应具备自主知识产权，提供视频信号处理相关知识产权证明文件复印件。</p> <p>13. ★应具有嵌入式低功耗环保特性，需采用不高于 DC36V 安全电压供电，整机正常工作状态下功耗不超过 40W。提供具备 CNAS 标识的关于所投录播主机供电、功耗的第三方检测报告复印件。</p> <p>14. 整机使用平均无故障运行时间 (MTBF) 应≥200000 小时，提供具备检测资质的第三方检测机构提供的正规检测报告复印件并加盖厂家公章。</p> <p>15. ★要求所投录播主机产生噪声最大值≤28dB (A)。提供具备 CNAS (中国合格评定国家认可证书标识) 标识的关于所投录播主机噪声≤28dB (A) 的第三方检测报告复印件。</p> <p>16. 所投录播主机厂家获得“全国质量检验稳定合格产品证书”提供相应证书的复印件。</p> | 台 | 16 |
| 吊麦      | <p>1. 指向性：超心型</p> <p>2. 频率响应：40Hz—16kHz</p> <p>3. 灵敏度：-29dB±3dB (1dB=1V/Pa at 1kHz)</p> <p>4. 最大声压级：130dB (T.H.D≤1% at 1kHz)</p> <p>5. 信噪比：70dB (1kHz at 1Pa)</p> <p>6. 动态范围：106dB (1kHz at Max SPL)</p> <p>7. 使用电源：麦克风一线通供电</p>  | 个 | 32 |

|             |  |   |    |
|-------------|--|---|----|
|             | 8. 输出接口: RJ45, 数字音频接口  |   |    |
| 教师定位电子云镜摄像机 | <p>硬件部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 传感器类型: CMOS、1/2.3 英寸</li> <li>2. ★为充分保障视频采集、编辑后的高清效果, 图像采集分辨率支持 4608*3488, 支持 H.264/H.265 视频编码。提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>3. 采用逐行扫描模式, 有效像素不低于 1600 万。</li> <li>4. 采用了 2D 和基于运动估计的 3D 降噪算法。</li> <li>5. 最大水平视场角 49°, 最大垂直视场角 28.2°</li> <li>6. ★内置图像跟踪功能, 单机位同时实现画面采集和定位分析, 提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>7. 视频接口: 支持 SDI、网络接口</li> <li>8. 编码技术: 支持音频 AAC 编码</li> <li>9. ★支持 POC 供电、电源适配器供电两种供电方式, 提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>10. 网络接口: RJ45, 10/100/1000M 自适应</li> </ol> <p>软件部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摄像机管理软件采用 B/S 架构, 支持通用浏览器直接访问进行管理。</li> <li>2. 支持网络参数设置与修改, 支持一键恢复默认参数。</li> <li>3. 支持曝光模式设置功能, 包括自动、手动。</li> <li>4. 支持抗闪烁频率、动态范围、光圈、快门参数设置。</li> <li>5. 支持自动白平衡设置功能, 红、蓝增益可调范围 0~200。</li> <li>6. 支持噪声抑制设置功能, 支持 2D、3D 降噪。</li> <li>7. 支持摄像机图像质量调节功能, 包括亮度、对比度、色调、饱和度。</li> </ol> | 台 | 16 |
| 学生定位电子云镜摄像机 | <p>硬件部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 传感器类型: CMOS、1/2.3 英寸</li> <li>2. ★为充分保障视频采集、编辑后的高清效果, 图像采集分辨率支持 4608*3488, 支持 H.264/H.265 视频编码。提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>3. 采用逐行扫描模式, 有效像素不低于 1600 万。</li> <li>4. 采用了 2D 和基于运动估计的 3D 降噪算法。</li> <li>5. 最大水平视场角 82.9°, 最大垂直视场角 52.8°</li> <li>6. ★内置图像跟踪功能, 单机位同时实现画面采集和定位分析, 提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>7. 视频接口: 支持 SDI、网络接口</li> <li>8. 编码技术: 支持音频 AAC 编码</li> <li>9. ★支持 POC 供电、电源适配器供电两种供电方式, 提供相应功能的第三方权威机构检测报告复印件证明。</li> <li>10. 网络接口: RJ45, 10/100/1000M 自适应。</li> </ol> <p>软件部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摄像机管理软件采用 B/S 架构, 支持通用浏览器直接访问进行管理。</li> </ol>   | 台 | 16 |

|           |  |   |    |
|-----------|--|---|----|
|           | <p>2. 支持网络参数设置与修改,支持一键恢复默认参数。</p> <p>3. 支持曝光模式设置功能,包括自动、手动。</p> <p>4. 支持抗闪烁频率、动态范围、光圈、快门参数设置。</p> <p>5. 支持自动白平衡设置功能,红、蓝增益可调范围 0~200。</p> <p>6. 支持噪声抑制设置功能,支持 2D、3D 降噪。</p> <p>7. 支持摄像机图像质量调节功能,包括亮度、对比度、色调、饱和度。</p>  |   |    |
| 系统集成      | <p>高清线,视频线,音频线,电源线,综合布线等。</p>  | 套 | 16 |
| 录播直播应用云平台 | <p>1. 信息管理系统</p> <p>(1) 录播管理:支持把录播设备接入平台,实现自动转码、无缝直播点播,并具备直播和点播功能。支持对录播进行远程关机、休眠唤醒、启动录制等操作。</p> <p>(2) 多级平台对接:支持校平台与上级区平台进行对接,校平台资源可像区平台提交,并能参加区平台组织的活动。</p> <p>(3) ★录制预约:平台支持用户远程进行在线录课预约,可实现单个或批量预约;可直接导入课表实现预约;支持预约信息的申请和审核管理。</p> <p>(4) 资源颗粒度管理:支持视频资源多维度分类,如按年级、学科等分类管理,支持用户自定义分类类型。并支持根据关注度、用户推荐度和点击热度的不同维度在平台呈现。</p> <p>(5) 视频专辑:支持用户可灵活创建各种视频专辑,并自定义专辑类型,可将一同类型的视频进行归类,便于视频的归整和便捷查询。</p> <p>(6) 公告发布:平台首页提供公告模块,支持通过平台发布校务公告、活动通知、行政公告、直播通知、紧急通告等多种类型公告。公告支持按定义的类型进行归类查询,支持用户自定义公告类型。</p> <p>(7) 自动转码功能:支持视频下载、上传、编辑、管理。可实现所有主流视频文件格式自动转码,包括 asf、mpg、rmvb、mov、rm、avi、3gp、wmv、flv、mp4 等,可设置下载及观看权限。</p> <p>(8) ★虚拟切片:支持视频自动划分知识点和教学环节片段,且不破坏视频原来的完整性。知识点与教学环节目录支持在全屏状态下呈现,支持快速点击跳转到相应节点播放,支持片段循环播放。支持对上传的视频添加和修改“知识点”和“教学环节”。</p> <p>(9) 教学行为分析:支持弗兰德斯教学行为分析法(S-T),平台根据跟踪数据生成 S-T 曲线图,帮助用户进行教学技能提升和评估。S-T 行为数据支持后期在线编辑修改,便于教师进行错误修正。</p> <p>(10) 文件检索:支持关键字搜索功能,用户可直接在资源管理平台的页面搜索框输入关键字,对某个视频标题、知识点和教学环节进行搜索。</p> <p>(11) 一键置灰:支持平台肤色一键置灰功能,切合特殊纪念日氛围。</p> | 套 | 1  |

(12) 强制播放：支持强制设置播放源，用户点击任意视频均强制播放指定视频源，便于学校进行统一播放和管理。

(13) 流量统计：支持平台对用户访问数、页面访问数进行数量统计，用户流量可按日、周、月、年、总浏览数进行分类统计。支持对视频直播流量、点播流量统计，并以曲线图形式展现 10 天内的访问流量变化趋势。

(14) 存储管理：平台支持自定义视频的保存期限，支持永久保存，支持自定义视频保存天数期限，到达期限后自动删除；同时支持平台对录播内的视频保存期限进行管理，支持永久保存和自定义期限并在到达期限后录播自动删除视频文件。

(15) 提供基于录播设备的智能教学信息处理系统相关自主知识产权证明文件复印件；

## 2. 直播点播系统

(1) ★基于 flash+html5 技术，无需安装插件即可进行跨平台（Windows、Linux、IOS）视频点播观看。

(2) ★支持流媒体转发服务，平台支持不少于 200 点以上高清直播功能。

(3) 集群技术：支持直播集群技术，以支持系统的横向拓展，随系统应用规模的拓展逐渐增加转发服务器以支持更大规模直播。

(4) 多码率支持：要求转发时支持标清、高清两种清晰度设置，点播视频时可根据网络情况在播放器窗口进行高标清切换观看。

(5) 支持直播权限及密码设置，让直播信息更加安全。

(6) 支持上传教案、课件等视频附件，附件可与视频进行绑定。支持 word、excel、ppt、PDF、jpeg 等格式。用户在点播视频时下载附件。

(7) 提供视频转发分享功能，支持二维码分享和一键转发分享至新浪微博、QQ、微信等社交平台中。

## 3. 微课管理系统

(1) 提供微课管理模块，支持自定义微课时长限制，在规定时长内的视频上传平台后自动归类到微课模块当中，并支持按学段、学科进行自动归类整理。

(2) 提供专业微课录制软件，支持直接从平台下载微课录制软件并安装于笔记本电脑中。微课视频录制完毕后支持一键上传到平台，或下载到本地电脑保存。

(3) 微课录制软件需满足包括教师头像、实物展台、课件 PPT 在内的三路视频源切换及组合布局录制，支持课件与老师画中画模式。

(4) 支持 PPT 课件导入、课件批注，在微课录制的同时支持 PPT 分页预览，并进行切换录制。

**B 包评审标准**

| 评分因素及分值                              | 评分内容   | 评标标准  |
|--------------------------------------|--|---|
| <p align="center">报价<br/>(30分)</p>   | <p align="center">最后报价得分<br/>(30分)</p>                                     | <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。</p> <p>说明：根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知{财库〔2020〕46号}；”文，对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>供应商（投标人）应按“招标文件 第七章”中的格式提供《中小企业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库〔2020〕46号}中的相应要求，方可给与价格扣除，否则不得给与价格扣除。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，符合要求的企业应按招标文件中的要求提交相关证明材料，方可给与价格扣除，否则不得给与价格扣除。</p> |
| <p align="center">技术部分<br/>(44分)</p> | <p align="center">详细技术参数及要求响应情况<br/>(0-30分)</p> <p align="center">项目实施</p> | <p><b>详细技术参数及要求响应情况（30分）</b></p> <p>投标人所投产品技术参数完全满足招标文件技术要求，得30分；</p> <p>标注“★”技术指标，每有1条不满足扣2分；</p> <p>其它技术指标，每有1条不满足扣1分；</p> <p>此项得分为0时，视为无效投标。</p> <p>根据本项目实施方案内容包含不仅限于项目周期与进度</p>   |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
|  | <p>方案<br/>(5分)</p>    | <p>规划、人员组织与分工安排、项目实施期间管理、质量保障措施、安全管理、项目验收以及合理化建议等进行评议：</p> <p>(1) 实施方案科学合理，完全能够达到用户要求，且方案整体性、可靠性、先进性好，得5分；</p> <p>(2) 实施方案设计较科学合理，方案整体性、可靠性、先进性较好，得3分；</p> <p>(3) 整体实施方案较差，得1分；</p> <p>(4) 无此内容不得分。</p> |
|  | <p>售后服务<br/>(5分)</p>  | <p>根据投标人的售后服务方案、措施及承诺进行评议：</p> <p>售后服务方案全面，售后服务措施科学可行，承诺全面得5分；</p> <p>售后服务方案较全面，售后服务措施较科学可行，承诺较全面得3分；</p> <p>售后服务方案待提高，售后服务措施较科学，承诺不够全面得2分；</p> <p>售后服务方案整体较差得1分；</p> <p>无此内容不得分。</p>                   |
|  | <p>质保期承诺<br/>(4分)</p> | <p>项目完成后，有针对本项目的专职技术服务人员负责项目运行过程中的质量保障，承诺3年以上质保的得4分，2年质保的得2分，1年质保的得1分。</p>  |
|  | <p>投标人实力<br/>(9分)</p> | <p>投标人同时具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书和ISO27001信息安全管理体系统认证证书得2分，每少一项扣1分。</p> <p>为保证设备后续的软件持续性更新及维护，投标人需具有CMMI-3及以上级别证书，具有CMMI-5证书得3分，CMMI-4证书得2分，CMMI-3证书得1分，没有不得分。</p>                                       |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| 商务部分<br>(24分)   |              | 投标人具有信息技术服务运行维护标准（ITSS）成熟度贰级及以上符合性证书、涉密信息系统集成资质证书每提供一个得2分，没有不得分。   |
|   | 业绩<br>(5分)   | 投标人2019年以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的，每提供一份有效业绩得1分，最多得5分。<br>备注：合同原件、中标通知书原件和中标公告截图同时扫描上传，否则此项不得分。                               |
|   | 厂商实力<br>(6分) | 所投录播主机厂家为中国教育技术标准之《多媒体教学环境建设规范》制定单位之一得2分，否则不得分。<br>备注：证书原件扫描上传   |
|   |              | 所投高清录播主机厂家获得中国教育装备产品创新奖，得2分，否则不得分。<br>备注：证书原件扫描上传  |
| 所投录播系统应具备实时采集1600万以上像素的一线通双视频云镜能力，提供省级及以上高新技术产品证明文件的得2分，否则不得分。<br>备注：证明文件原件扫描上传 |              |  |
|   | 拟派驻团队实力（4分）  | 针对本项目须成立专门项目组，拟派驻本项目专门的项目经理，项目经理具有高级信息系统项目管理师证书或高级系统架构设计师证书，每提供一人得2分，最高4分。备注：证书原件、近3个月本单位社保缴纳证明扫描上传。                     |
| 政策加分项<br>(0-2分)   |              | 提供产品符合国家环保、节能标准，并载入财政部、发改委及国家环保总局发布的《节能产品清单》、《环保产品清单》的最新文件，有国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书且在有效期内的产品，各得1分，其他不得分。（供应商必须提供证明材料和文件） |

---

## 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

无

---

## 第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

### （一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

### （二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### （三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。具体成员人数见**供应商须知前附表**。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

### （四）、磋商准备工作（由采购人负责）

- 
- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
  - 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
  - 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
  - 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

(五)、磋商及评审程序如下：

#### 1、资格审查

详见第二章供应商须知 5.3 条。资格审查表详见本章附件 1。

#### 2、响应文件的符合性审查与澄清

详见第二章供应商须知 5.4 条。符合性审查表详见本章附件 2、附件 3。

#### 3、样品及演示

详见第二章供应商须知前附表 1.8.2 条中要求供应商提供样品或演示。评审方法和标准按照本章具体要求执行。

#### 4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

#### 5、磋商

详见第二章供应商须知 5.5 条。

#### 6、最后报价

详见第二章供应商须知 5.6 条。

#### 7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

#### 8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

#### 9、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商。

(六)、评审标准中应考虑下列因素：

- 1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

---

141 号)的规定,对满足价格扣除条件并在投标文件中递交了《中小企业声明函》(声明内容需符合价格扣除条件)、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商(投标人),其投标报价扣除(6-10)%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定,小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,可给予联合体 (2-3) %的价格扣除。(详见评标标准)。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的,联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、国家相关部委针对节能产品、环境标志产品出台了相关调整优化政府采购执行机制,并于近期相继颁布《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发)(以下简称“机构名录”)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)(以下简称“节能清单”)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)(以下简称“环保清单”)。

根据要求,投标产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的,必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书及相关附件”,未提供的按无效投标处理。

对于投标产品属于“节能清单”中非标记“★”产品的以及属于“环保清单”产品并经“机构名录”中的认证机构出具相应的产品认证证书的给予优先采购体现(详见采购需求及评标标准)。

采购人采购产品属于节能产品或环境标志产品品目清单范围内,且供应商(投标人)所投产品具有有效期内的产品认证证书,在评标时予以优先采购,具体优惠措施为:如果采购项目包有多种设备,在技术部分打分项中给予优先采购体现(详见采购需求及评标标准)。

4、供应商(投标人)所投产品列入无线局域网产品清单,应提供相关证明,在评标时予以优先采购,具体优惠措施为:如果采购项目包有多种设备,在技术部分打分项中给予优先采购体现(详见评标标准)。

5、其他政府采购政策要求:无

---

## 6、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

## 7、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人（特殊情况下可以推荐 2 名成交候选人）。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

### （七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

### （八）、综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。（评审标准详见第三章）

附件 1：资格性审查表

| 审查事项 |  |  | 供应商名称 | 供应商名称 |
|------|--|--|-------|-------|
| 序号   | 采购文件要求                                   | 资格评审标准   | 审查情况  | 审查情况  |
| 1    | 具有独立承担民事责任的能力                            | 具备有效的营业执照或其它相关证明   |       |       |
| 2    | 法定代表人身份证明书                               | 证明书  |       |       |
| 3    | 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）           | 授权委托书  |       |       |
| 4    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度                      | 2020 或 2021 年度的财务审计报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。成立时间不足 1 年的，提供近期的财务报表或银行资信证明，投标人为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表 |       |       |
| 5    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                      | 证明材料   |       |       |
| 6    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                      | 投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料   |       |       |
| 7    | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录              | 书面声明函  |       |       |
| 8    | 信用查询记录                                   | 查询结果网页扫描件，如未提供不作废标处理，以采购人和代理机构的复核结果为准。   |       |       |
| 9    | 反商业贿赂承诺书                                 | 承诺函  |       |       |
| 10   | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（投标人），不得参加同一 | 承诺书  |       |       |

---

|    |                            |  |  |  |
|----|----------------------------|--|--|--|
|    | 合同项下的政府采购活动。供应商（投标人）需出具承诺函 |  |  |  |
| 11 | 结论                         |  |  |  |

备注：结论填写通过或不通过。

磋商小组成员签字：

日期：

**附件 2：商务符合性审查表**

| 审查事项 |               |   | 供应商名称 | 供应商名称 |
|------|---------------|---|-------|-------|
| 序号   | 采购文件要求        | 审查情况  | 审查情况  | 审查情况  |
| 1    | 供应商名称         | 与营业执照一致或其它相关资料上的名称一致                        |       |       |
| 2    | 响应文件签字盖章      | 按照采购文件中的要求签字盖章。                             |       |       |
| 3    | 响应文件格式        | 符合采购文件第七章“响应文件格式”的要求                        |       |       |
| 4    | 响应报价          | 报价未超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价                    |       |       |
| 5    | 响应文件有效期       | 符合竞争性磋商文件要求                                 |       |       |
| 6    | 价格修正          | 接受价格的算术修正                                   |       |       |
| 7    | 强制节能产品        | 符合强制采购节能产品要求                                |       |       |
| 8    | 交货完工期         | 60 日历天内                                     |       |       |
| 9    | 质量要求          | 达到行业相关合格标准，满足磋商文件要求。                        |       |       |
| 10   | 交货地点          | 采购人指定地点                                     |       |       |
| 11   | 质保期           | 包 A 整体质保期不少于 3 年（质保期从验收合格之日起计算），包 B 不作实质性要求 |       |       |
| 12   | 付款方式          | 符合竞争性磋商文件要求                                 |       |       |
| 13   | 响应文件制作机器码     | 不同响应文件制作机器码不一致                              |       |       |
| 14   | 无采购人不能接受的附加条件 |   |       |       |
| 15   | 其他            | 竞争性磋商文件中其它要求                                |       |       |
| 结论   |               |   |       |       |

备注：结论填写通过或不通过。

磋商小组成员签字：

日期：

附件 3：技术符合性审查表

| 审查事项 |           | 供应商名称 | 供应商名称 |
|------|-----------|-------|-------|
| 条款号  | 竞争性磋商文件要求 | 审查情况  | 审查情况  |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
|      |           |       |       |
| 结论   |           |       |       |

备注：结论填写通过或不通过。

磋商小组成员签字：

日期：

---

## 第六章 政府采购合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

]

政府采购合同

---

## 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标供应商（中标人）名称）为该项目中标供应商（中标人）。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商（中标人）名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 合同一般条款
- 1.1.4 合同专用条款
- 1.1.5 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.6 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.7 其他相关招标文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
|    |      |      |
| 总价 |      |      |

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：乙方以银行转账的方式向甲方提供合同总额 5%的履约保证金，等货物验收合格后，甲方于 10 日内支付合同总价 100% 的款额。履约保证金转为质量保证金，待货物正常运行 1 年无质量问题及售后服务问题后无息退还质量保证金（履约保证金）。

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：合同签订后，按合同规定交货。

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

---

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议递交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向合同履行地人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：**

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

**乙方：**

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商（中标人）签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商（中标人）在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商（中标人）的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商（中标人）根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商（中标人）签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商（中标人）；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商（投标人）的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予

---

积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连

---

带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交

---

邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 招标文件要求乙方递交履约保证金的,乙方应按**合同专用条款**约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,递交不超过合同价 10%的履约保证金;

2.21.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定,每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

| 条款号    | 内容                                       | 约定内容  |
|--------|--|---|
| 1.5.1  | 货物交付期限                                   | <u>合同签订后，按合同规定交货。</u>   |
| 1.5.2  | 货物交付地点                                   | 采购人指定地点   |
| 2.3.2  | 具有知识产权货物的知识产权归属<br>(如有)                  | //  |
| 2.4.1  | 货物包装要求（如有）                               | 符合国家相关标准  |
| 2.4.2  | 装运货物的要求和通知                               |   |
| 2.6    | 结算方式和付款条件：                               | <p>招标完成后，中标单位与（采购单位）指定用户单位签订采购合同，发货至用户指定地点，经验收合格后按照以下方式付款。</p> <p><b>1. 验收及付款程序：</b>所供货物经采购人验收达到合同要求后，由中标人凭供货合同及《货物验收数量和质量验收单》和发票提出付款申请，到采购人相关部门办理资金支付手续。</p> <p><b>2. 付款方式：</b>乙方以银行转账的方式向甲方提供合同总额 5% 的履约保证金，等货物验收合格后，甲方于 10 日内支付合同总价 100% 的款额。履约保证金转为质量保证金，待货物正常运行 1 年无质量问题及售后服务问题后无息退还质量保证金（履约保证金）</p> |
| 2.8    | 质量保证                                     | 质量保证期限：除“”招标文件 第三章” 采购需求中各包（标段）要求外，未明确要求的按二年。   |
| 2.9    | 货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担         | <u>由乙方负担</u>  |
| 2.13.3 | 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在____时间内以书面形式变更合同； | <u>7 日内</u>   |
| 2.13.4 | 受不可抗力影响的一方在不可抗力                          | <u>2 日内</u>   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | 发生后, 应在___时间内以书面形式通知对方当事人, 并在___时间内, 将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。 |  |
| 2.17.1 | 货物交付时, 乙方在___时间内组织验收, 并可依法邀请相关方参加, 验收应出具验收书。              | 5日内  |
| 2.17.3 | 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力(包括货物交付时、货物交付完后)                 | 1. 检验和验收标准: 按国家规定<br>2. 检验和验收程序: 按国家规定<br>3. 验收书的效力: 按国家规定 |
| 2.21.1 | 递交履约保证金的方式(如要求递交履约保证金)                                    | 合同中约定  |
| 2.21.2 | 履约保证金在___期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效                         | 履约保证金在合同履行期间应完全有效  |
| 2.22   | 合同份数  |  |
| 补充条款 1 | .....   |  |
| 补充条款 2 | .....   |  |
| .....  | .....   |  |

附件:

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

---

## 第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

\*\*\*\*\* (填写项目名称)

# 响 应 文 件

招标编号：豫财磋商采购\*\*\*\*

包号：

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：        年        月        日

---

# 目 录

## 第一部分 响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表（响应文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书(响应文件格式二)
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书(响应文件格式三)
- 5、供应商参加磋商采购活动的承诺书（响应文件格式四）
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（响应文件格式五）
- 10、供应商关联单位的说明
- 11、反商业贿赂承诺书（响应文件格式六）
- 12、采购代理服务费用交纳承诺函（响应文件格式七）
- 13、联合体共同参加采购活动协议（响应文件格式八）
- 14、进口产品制造厂家的授权书（如需要，格式自拟）

---

1、报价一览表  
(响应文件格式一)

|         |            |
|---------|------------|
| 项目名称    |            |
| 包号      |            |
| 供应商名称   |            |
| 响应内容    | 按竞争性磋商文件要求 |
| 响应总报价   | 大写:        |
|         | 小写:        |
| 质量标准    |            |
| 质量保证期   |            |
| 交货及安装地点 |            |
| 交货完工期   |            |
| 响应文件有效期 |            |
| 项目负责人   |            |
| 其他声明    |            |

说明：此表中，每包的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

---

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明

扫描件

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3、如果是联合体参加本项目的政府采购活动，应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

---

3、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书  
(响应文件格式二)

供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_ 现任职务：\_\_\_\_\_系

(供应商名称)的法定代表人（或非法人组织负责人）。

**特此证明。**

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

---

#### 4、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

##### (响应文件格式三)

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号、包号、包名称）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：20 \*\*年\*\*月\*\*日至 20\*\*年\*\*月\*\*日(填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

代理人详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

代理人联系电话：\_\_\_\_\_（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

---

## 5、供应商参加磋商采购活动的承诺书

### （响应文件格式四）

致：\_\_\_\_\_（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（投标人），参加同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

- 
- 3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
  - 4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
  - 5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
  - 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的 5 个工作日内，向采购人及河南招标采购服务有限公司分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的 2% 作为赔偿金。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

---

## 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

### 7.2、近一年的财务状况报告

说明：2020 或 2021 年度的财务审计报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。成立时间不足 1 年的，提供近期的财务报表或银行资信证明，投标人为事业单位的，至少应提供近一年的资产负债表。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

---

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

- 8.1、拟投入本项目的设备；
- 8.2、拟投入本项目的人员；
- 8.3、其它。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

---

## 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

8.1 由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

8.2 供应商应提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料扫描件。

如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

---

9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(响应文件格式五)

致：(填写采购人名称)：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”(网站：[www.creditchina.gov.cn/](http://www.creditchina.gov.cn/))、“中国政府采购网”(网站 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为信息记录名单。

如发现我单位提供的书面声明不属实时：我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人)：\_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。
- 2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

---

## 10、 供应商关联单位的说明

说明：

11.1 供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

11.2 单位法定代表人（或负责人）为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段（或同一包）投标或者未划分标段（或包）的同一合同项下的政府采购活动。需供应商（投标人）出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商： \_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）： \_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：       年    月    日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

---

## 11、反商业贿赂承诺书

### （响应文件格式六）

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年    月    日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

---

## 12、采购代理服务费用交纳承诺函

### （响应文件格式七）

致：河南招标采购服务有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、招标编号、包号、包名称）磋商采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

---

## 13、联合体共同参加采购活动协议

### （响应文件格式八）

致：（填写采购人名称）

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加（项目名称、招标编号、包号、包名称）的竞争性磋商采购活动。现就联合体共同参加本项目磋商采购活动事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应或成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商会议，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、联合体成员中大、中型企业为：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

联合体成员中小型、微型企业为：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

其中小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例为\_\_\_\_\_ %。

（联合体成员中没有小型、微型企业的，不需要填写本条。）

七、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

八、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执\_\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

---

联合体成员 1

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员 2

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员 3

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

联合体成员…

成员名称：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：        年    月    日

**备注：以联合体形式参加磋商采购活动的，必须提供“联合体共同参加采购活动协议”；非联合体参加磋商采购活动，不需要提供“联合体共同参加采购活动协议”。**



---

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函（响应文件格式九）
- 2、响应分项报价表（响应文件格式十）
- 3、货物及伴随服务一览表（响应文件格式十一）
- 4、技术要求偏离表（响应文件格式十二）
- 5、商务条款偏离表（响应文件格式十三）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
  - 6-1 供应商为中小企业声明函（响应文件格式十四）
  - 6-2 供应商为监狱企业声明函（响应文件格式十五）
  - 6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函（响应文件格式十六）
- 7、 供应商简介
- 8、 售后服务计划
- 9、评审所需要的其他商务文件
- 10、技术文件证明文件
- 11、供应商认为需要提供的相关资料

---

## 1、响应函

### (响应文件格式九)

致：（填写采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、招标编号、包号、包名称）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1) 愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（小写 RMB¥：\_\_\_\_\_元）；项目交货完工期为\_\_\_\_\_。其中由小型和微型企业制造产品的价格为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示），占响应总价 \_\_\_\_\_ %。

(2) 响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

(3) 如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

(4) 我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(5) 我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

(6) 我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

(7) 按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

(8) 完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

(9) 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

(10) 我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

(11) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中

---

的小型、微型企业之间\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_ 委托代理人移动电话：\_\_\_\_\_

供应商电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2、响应分项报价表

(响应文件格式十)

项目名称:

招标编号:

包号:

| 序号  | 名称                 | 品牌 | 型号和规格 | 数量 | 原产地 | 制造商<br>(服务商)名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-----|--------------------|----|-------|----|-----|----------------|----|----|----|
| 1   | 产品(货物)名称和<br>附属装置  |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 2   | 备品备件               |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 3   | 专用工具               |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 4   | 运输(含保险)            |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 5   | 安装、调试、试车、<br>运行、检验 |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 6   | 培训                 |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 7   | 技术服务               |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 8   | 其他伴随的服务和工<br>程     |    |       |    |     |                |    |    |    |
| 总价: |                    |    |       |    |     |                |    |    |    |

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): \_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

日期: 年 月 日

注: 1. 如果供应商认为需要, 可每种货物填写一份本表。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

4. 如果本表的合计金额与报价一览表的合计金额不一致的, 以报价一览表的合计金额为准。

---

### 3、货物及伴随服务一览表

(响应文件格式十一)

项目名称:

招标编号:

包号:

| 序号 | 产品(货物)<br>名称 | 型号<br>规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 伴随服务 |
|----|--------------|----------|----|-----|------|------|
|    |              |          |    |     |      |      |
|    |              |          |    |     |      |      |
|    |              |          |    |     |      |      |
|    |              |          |    |     |      |      |
|    |              |          |    |     |      |      |

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): \_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

日期:        年    月    日

注: 1. 产品(货物)名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品(货物)名称排列顺序一致。

2. 各项货物及伴随服务和工程详细技术性能应另页描述。

## 4、技术要求偏离表

（响应文件格式十二）

项目名称：

招标编号：

包号：

| 序号 | 产品（货物）名称          | 规格型号 |  | 数量 |  | 偏离情况 |  |
|----|-------------------|------|--|----|--|------|--|
|    |                   | 单位   |  | 数量 |  |      |  |
| 1  | 竞争性磋商文件要求的规格及技术参数 |      |  |    |  |      |  |
|    | 供应商响应情况的规格及技术参数   |      |  |    |  |      |  |
|    | 技术证明（支持）文件        |      |  |    |  |      |  |
| 序号 | 产品（货物）名称          | 规格型号 |  | 数量 |  | 偏离情况 |  |
|    |                   | 单位   |  | 数量 |  |      |  |
| 2  | 竞争性磋商文件要求的规格及技术参数 |      |  |    |  |      |  |
|    | 供应商响应情况的规格及技术参数   |      |  |    |  |      |  |
|    | 技术证明（支持）文件        |      |  |    |  |      |  |

供应商： \_\_\_\_\_ （加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）： \_\_\_\_\_ （加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

备注：

- 1、产品（货物）名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品（货物）名称排列顺序一致。
- 2、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

---

## 5、商务条款偏离表

(响应文件格式十三)

项目名称:

招标编号:

包号:

| 序号 | 竞争性磋商文件条款 | 竞争性磋商文件的商务条款要求 | 响应文件的商务条款响应情况 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------|----------------|---------------|------|----|
| 1  | 交货完工期     |                |               |      |    |
| 2  | 质保期       |                |               |      |    |
| 3  | 付款方式      |                |               |      |    |
| 4  | 响应文件有效期   |                |               |      |    |
| 5  | ...       |                |               |      |    |
| 6  | 其他        |                |               |      |    |
| 7  |           |                |               |      |    |
|    |           |                |               |      |    |
|    |           |                |               |      |    |

备注:

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): \_\_\_\_\_ (加盖个人电子签章)

日期:        年    月    日

---

6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料

---

## 6-1 供应商为中小企业声明函

### （响应文件格式十四）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的单位不需要提供。**

---

6-2 供应商为监狱企业声明函

(响应文件格式十五)

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

(1) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

---

6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

(响应文件格式十六)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

---

## 7、 供应商简介

供应商提供以下内容：

- 7.1、 供应商简介：包括公司概况、近三年经营情况；
- 7.2、 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
- 7.3、 具有完成本项目优势的详细说明
- 7.4、 业绩及目前正在执行合同的情况；
- 7.5、 供应商认为需要提供的其他资料。

---

## 8、 售后服务计划

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位参加（填写项目名称、招标编号、包号）的磋商采购活动，采购人为（填写采购人名称）。特承诺如下：

1、我单位郑重承诺在参加本次磋商采购活动中，所有提供货物质保期限均为合同生效后/验收合格后\_\_\_\_\_年（填写具体数据）。

2、所提供货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后\_\_\_小时（填写具体数字，以下类同）内响应，\_\_\_小时内到达现场，解决问题时间不超过\_\_\_小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在\_\_\_个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

### 3、售后

维修（售后）单位名称：\_\_\_\_\_

售后服务地点：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

4、我单位技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于\_\_\_次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：\_\_\_\_\_

6、项目所提供的其它免费物品或服务 \_\_\_\_\_ ；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：\_\_\_\_\_ ；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投响应价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

---

### 9、评审所需要的其他商务文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

### 10、技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

### 11、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。