

# 安阳师范学院智慧校园基础平台项目

# 招标文件

招标编号：豫财招标采购-2022-1095

采 购 人：安阳师范学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二二年九月

# 目 录

特别提示.....	6
第一章 投标邀请(招标公告).....	8
第二章 供应商（投标人）须知.....	8
<b>供应商（投标人）须知前附表</b> .....	11
1、总 则.....	17
1.1 项目概况.....	17
1.2 资金来源.....	17
1.3 采购需求及其它相关要求.....	17
1.4 对供应商（投标人）的要求.....	17
1.5 监督管理部门.....	18
1.6 供应商（投标人）参加采购活动的费用.....	18
1.7 现场考察、开标前答疑会.....	18
<b>1.8 样品或演示</b> .....	19
1.9 适用法律.....	19
1.10 保密.....	19
2、招标文件.....	19
2.1 招标文件构成.....	19
2.2 招标文件的澄清与修改.....	20
2.3 招标文件的解释.....	21
2.4 投标文件递交截止时间的顺延.....	21
3、投标文件的编制.....	21
3.1 投标范围及投标文件中的标准和计量单位的使用.....	21
3.2 投标文件组成.....	22
3.3 供应商（投标人）证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件.....	22
3.4 投标报价.....	23
3.5 投标文件的制作.....	24

3.6 投标保证金 .....	25
3.7 投标有效期 .....	25
4、投标文件的递交 .....	25
4.1 投标文件的密封和标记 .....	25
4.2 投标截止时间 .....	25
4.3 投标文件的递交、修改与撤回 .....	25
5、开标及评标 .....	26
5.1 公开开标 .....	26
5.2 资格审查及组建评标委员会 .....	27
5.3 投标文件符合性审查与澄清 .....	27
5.4 无效投标文件的规定 .....	29
5.5 投标文件的评审 .....	31
5.6 招标文件执行的政府采购政策 .....	31
5.7 废标 .....	31
5.8 保密要求 .....	31
6、确定中标供应商（中标人） .....	31
6.1 中标候选人的确定原则及标准 .....	31
6.2 确定中标候选人和中标供应商 .....	32
7、采购任务取消 .....	32
8、发出中标通知书 .....	32
9、告知招标结果 .....	32
10、签订合同 .....	32
11、履约保证金 .....	33
12、预付款 .....	33
13、招标代理费 .....	33
14、政府采购信用担保 .....	33
15、廉洁自律规定 .....	34
16、人员回避 .....	34
17、质疑的提出与接收 .....	34

18、知识产权.....	34
19、需要补充的其它内容.....	35
第三章 采购需求.....	36
包一 招标参数.....	36
1.采购内容.....	36
2. 项目建设总体要求、建设详情参数要求、实施及售后要求.....	39
包二 招标参数.....	71
1.采购内容.....	71
2. 项目建设总体要求、建设详情参数要求、实施及售后要求.....	73
第四章 评标方法和标准.....	100
包一 评标标准.....	103
包二 评标标准.....	106
第五章 政府采购合同.....	112
第六章 投标文件格式.....	134
目    录.....	135
第一部分 开标一览表及资格证明文件.....	135
1、开标一览表.....	136
2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件.....	137
3、法定代表人（或负责人）身份证明书.....	138
4、法定代表人（或负责人）授权委托书.....	139
5、投标保证承诺书.....	140
6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书.....	142
7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	143
8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录.....	144
9、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	145
10、供应商（投标人）关联单位的说明.....	146
11、反商业贿赂承诺书.....	147
12、招标代理服务费交纳承诺函.....	148

第二部分 商务及技术文件 .....	149
1、投标函 .....	150
2、投标分项报价表 .....	152
3、技术要求偏离表 .....	153
4、商务条款偏离表 .....	154
5、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 价格扣减条件的供应商（投标人）须递交资料 .....	155
5-1 供应商（投标人）为中小企业声明函 .....	156
5-2 供应商（投标人）为监狱企业声明函 .....	157
5-3 供应商（投标人）为残疾人福利性单位声明函 .....	158
6、 供应商（投标人）简介 .....	159
7、 售后服务计划 .....	160
8、评审所需要的其他商务文件 .....	160
9、技术证明文件 .....	160
10、供应商（投标人）认为需要提供的相关资料 .....	160

## 特别提示

### 1、供应商（投标人）注册及市场主体信息登记

供应商、投标人（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过《河南省公共资源交易中心》交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。

### 2、投标文件制作

2.1、供应商（投标人）通过《河南省公共资源交易中心》（[www.hnggzy.net](http://www.hnggzy.net)）网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商（投标人）凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3、供应商（投标人）须在投标文件递交截止时间前制作并递交：

加密的电子投标文件，应在投标文件递交截止时间前通过《河南省公共资源交易中心》（[www.hnggzy.net](http://www.hnggzy.net)）电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子投标文件为《河南省公共资源交易中心》（[www.hnggzy.net](http://www.hnggzy.net)）网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、供应商（投标人）编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人（招标人）、采购代理机构（招标代理机构）对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商（投标人）。各供应商（投标人）须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。

4、《河南省公共资源交易中心》交易平台在开标前对供应商（投标人）信息具有保密性，供应商（投标人）在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商（投标人）未及时查看而造成的后果由供应商（投标人）自行承担。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须递交样品或现场演示情况外，所有项目均 采用不见面开标。供应商（投标人）无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商（投标人）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南《新交易平台使用手册》。

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（供应商、投标人）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件的相关要求，在网上添加市场主体类型，完善各供应商主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等招标文件中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要递交河南省公共资源交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议供应商（投标人）提前办理，以免影响下载招标文件及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台新交易平台使用手册 <http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html> 内涉及供应商（投标人）的各类操作手册，各供应商（投标人）一定要仔细研究。

平台统一技术服务电话为：400 998 0000，服务时间：周一至周日 8：00-17：30

招标文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业的电子章。

# 第一章 投标邀请(招标公告)

## 项目概况

安阳师范学院智慧校园基础平台项目的潜在供应商（投标人）应登录“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzy.com>）”凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取招标文件，并于 2022 年 11 月 1 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、招标编号：豫财招标采购-2022-1095
- 2、项目名称：安阳师范学院智慧校园基础平台项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：7750000 元人民币，最高限价：7750000 元人民币

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20221854-1	智慧校园基础平台项目包一	5690000 元人民币	5690000 元人民币
2	豫政采 (2)20221854-2	智慧校园基础平台项目包二	2060000 元人民币	2060000 元人民币

- 5、采购需求：安阳师范学院智慧校园基础平台建设，详见附件。
- 6、合同履行期限：按合同执行。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否为只面向中小企业采购：否

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

1、时间：2022 年 9 月 28 日至 2022 年 10 月 9 日。每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://www.hnggzy.com>）。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取招标文件，供应商（投标人）未按规定在《河南省公共资源交易中心》网站上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

供应商（投标人）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4、售价：0 元。

#### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2022 年 11 月 1 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-2。供应商（投标人）需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子投标文件。

#### 五、开标时间及地点

1、时间：2022 年 11 月 1 日上午 9 时 00 分（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-2。

本项目采用远程开标，供应商（投标人）无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，开标大厅的网址（<http://www.hnggzy.com>）。供应商（投标人）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南招标采购网》上发布，招标公告期限为 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]；

2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）；

3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）；

4、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

5、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。

6、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》(豫财购(2016)15号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(投标人),拒绝参与本项目的投标;【查询渠道:([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“信用中国”网站、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))]】;

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(投标人),不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商(投标人)需出具承诺函。

八、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称:安阳师范学院

地址:安阳市弦歌大道436号

联系人:贺老师

联系电话:0372-3300550

2、采购代理机构信息(如有)

名称:河南招标采购服务有限公司

地址:郑州市金水纬四路13号

联系人:张斯栋、李芬

联系方式:0371-65958908

3、项目联系方式

项目联系人:张斯栋

联系方式:0371-65958908

## 第二章 供应商（投标人）须知

### 供应商（投标人）须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对供应商（投标人）须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名 称：安阳师范学院 地址：安阳市弦歌大道 436 号 联系人：贺老师 联系电话：0372-3300550
1.1.2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号（纬四路与花园路交叉口向东 50 米，路北 315 房间） 联系人：张斯栋 电话：0371—65958908 电子邮箱：1415820685@qq.com
1.1.3	采购项目名称	安阳师范学院智慧校园基础平台项目
1.1.4	采购项目实施地点	安阳师范学院
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购项目属性	<b>服务</b>
1.1.7	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次招标的标的物所属行业为：软件和信息技术服务业
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额： <u>7750000</u> 元；最高限价： <u>7750000</u> 元。 其中： 包 1：预算金额： <u>5690000</u> 元；最高限价： <u>5690000</u> 元。 包 2：预算金额： <u>2060000</u> 元；最高限价： <u>2060000</u> 元。

		供应商（投标人）的报价超过预算金额或最高限价的，其投标无效。
1.3.1	采购需求	见招标文件第三章
1.3.2	服务质量	满足招标人要求
1.3.3	服务期限	自合同签订之日起 180 日历日
1.3.4	质保期	自验收合格之日起三年
1.4.2.4	供应商（投标人）还应具备的其它资格要求	无
1.4.2.5	是否允许采购进口产品	否
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.3	是否允许联合体投标	否
1.4.3.8	对联合体的其他资格要求	无
1.7.1	现场考察及开标前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会： <b>否</b>
1.8.2	对样品或视频演示的要求	<p>是否需要提供样品：否</p> <p>是否需要提供视频演示：是</p> <p>视频演示具体要求：</p> <p>1. 各包的投标人须递交演示视频（具体要求详见“第四章 评标办法和标准”）。</p> <p>2. 投标人应递交包含完整视频演示材料的 U 盘，供评标委员会评审；</p>

		<p>3. 视频演示格式应为 MP4 格式，且视频演示时长不超过 10 分钟，使用其他格式导致视频无法播放的风险由投标人自行承担，具体要求详见第四章评标方法和标准；</p> <p>4. 视频演示递交时间：2022 年 11 月 1 日 8 时 00 分至 9 时 00 分；</p> <p>5. 视频演示递交地点：河南省公共资源交易中心（经二路与纬四路向南 50 米路西）北楼一楼样品室；</p> <p>6. 密封要求：标明“项目名称、包号、投标人名称并加盖公章”。</p> <p>7. 递交要求：由专人携带身份证原件、营业执照复印件、授权委托书递交，未按要求递交、逾期递交均不予受理。</p> <p>8. 接收人：胡秀丽，联系方式：15036150812</p> <p>开标解密工作依然为远程解密。</p>
2.2.1	供应商（投标人）提出问题的截止时间	应在递交投标文件截止时间十五天前，在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版以电子邮件形式发送至邮箱：1415820685@qq.com，（附加盖企业公章的扫描件和 Word 电子版）。
2.2.3	招标文件的澄清更正或修改	发布时间： <b>如果是影响供应商（投标人）编制投标文件的澄清更正或修改将在递交投标文件截止时间十五天前发布。</b>
3.1.2	对供应商（投标人）投标、中标的要求	如果项目划分为多个包（标段），供应商（投标人）可以对多个包（标段）进行投标。
3.4.1	投标报价	供应商(投标人)应按招标文件中的相关要求进行报价。
3.7.1	投标有效期	递交投标文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
4.2.1	投标截止时间	<b>2022 年 11 月 1 日上午 9 时 00 分；</b>
5.1.1	开标时间及地点	<p>开标时间：<b>同投标截止时间</b></p> <p>开标地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台</p>

		( <a href="http://www.hnggzy.com">http://www.hnggzy.com</a> ) 远程开标室(三)-2。
5.1.2	加密的电子投标文件解密时间	在开始解密本单位电子投标文件后的 30 分钟内完成远程解密。
5.2.2	对供应商（投标人）信用查询的时间	信用信息截止时间点： <u>同投标截止时间</u> ； 信用查询时间： <u>投标截止时间后开始查询</u> 。
5.2.6	评标委员会的组成	评标委员会成员人数：5 人。 评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中：采购人代表 <u>1</u> 人，评审专家 <u>4</u> 人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.5.2	评标方法	采用 <u>综合评分法</u>
6.2.1	推荐中标候选人	推荐中标候选人的数量： <u>三名</u>
6.2.2	确定中标人	采购人确定中标供应商（中标人）：是
11	履约保证金	<input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金 履约保证金金额： <b>合同价的 3%</b> ； 履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。 履约保证金递交方式：非现金形式。 履约保函的有效期：应当自本合同生效之日起至本项目验收合格之日止。 履约保证金退还时间及规定：项目验收合格后 15 日内退还。
12	预付款	预付款比例为：无
13	招标代理费	由中标供应商（中标人）缴纳招标代理费。 招标代理费：参照计价格[2002]1980 号文件和国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知【发改价格[2015] 299 号】等有关规定，以预算金额为基数向中标人收取。 支付形式：采用支票、银行转账、汇票或现金支付

		<p>支付时间： 在收到中标通知书时。</p> <p><b>招标代理费收取信息：</b></p> <p>单 位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账 号：8898516010005452</p>
14	政府采购信用担保	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>是</u> （是、否）
14.2.3	政府采购专业信用担保机构	<p>1、中国投资担保有限公司</p> <p>联系人：余青           手机：139 1032 4084</p> <p>联系电话：(010) 8882 2652</p> <p>传 真：(010) 6843 7040</p> <p>电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层</p> <p>2、河南省中小企业担保集团股份有限公司</p> <p>联系人：李广达       手机：139 0383 9877</p> <p>联系电话：(0371) 8612 2082   8617 9782</p> <p>传真：(0371) 8617 9809</p> <p>电子邮箱：lgd1965@tom.com</p> <p>地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层</p>
15.3	代理机构内部监督	<p>采购代理机构反腐倡廉监督电话：<u>0371—6596 2573</u></p> <p>邮 箱：<u>hnzbcggs2000@126.com</u></p>
17.2	提出质疑的要求	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
17.5	质疑函接收	<p>联系单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系部门：采购六部</p> <p>联系人员：张斯栋</p> <p>联系电话：<u>0371-65958908</u></p> <p>通讯地址：郑州市纬四路 13 号 315 室</p>

19	需要补充的其它内容
19.1	进口产品制造商授权等是否作为资格要求：否
19.2	供应商（投标人）应递交的其他文件：无
19.3	<p style="text-align: center;"><b>开标方式的说明</b></p> <p>远程开标：</p> <p>供应商（投标人）无需到河南省交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式, 开标大厅的网址（<a href="http://www.hnnggzy.com">http://www.hnnggzy.com</a>）。供应商（投标人）须在招标（采购）文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加开标活动, 并在规定的时间内进行文件解密、答疑澄清等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。</p>

## 1、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人详见：供应商（投标人）须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.6 采购项目属性：见供应商（投标人）须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商（投标人）须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目由合作银行负责投资建设，中标供应商直接与合作银行签订供货合同并办理相关事宜。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商（投标人）须知前附表。

1.2.3 供应商（投标人）报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标文件将被认定为无效投标文件。

### 1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见“招标文件 第三章”。

1.3.2 服务质量：见供应商（投标人）须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商（投标人）须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商（投标人）须知前附表。

### 1.4 对供应商（投标人）的要求

1.4.1 供应商（投标人）是指以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件并在规定的时间内递交了投标文件，参加投标竞争，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

潜在供应商（投标人）：以本项目招标公告中规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商（投标人）及其提供的服务须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，

有生产或供应能力的本国供应商（投标人）。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目招标公告中规定的方式获取了本项目的招标文件。

1.4.2.4 符合**供应商（投标人）须知前附表**中规定的合格供应商（投标人）的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商（投标人）须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与采购活动。供应商（投标人）应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商（投标人）须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商（投标人）提供产品为进口产品，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.2.6 若**供应商（投标人）须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商（投标人）或所投产品应符合招标文件中要求的特定条件，否则其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.3 本项目不接受联合体投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（投标人）参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关投标文件将被认定为**无效投标文件**。

1.4.6 供应商（投标人）在被确定为中标人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其中标资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

1.5.1 本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 供应商（投标人）参加采购活动的费用

1.6.1 不论采购活动的结果如何，供应商（投标人）准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。

## 1.7 现场考察、开标前答疑会

1.7.1 **供应商（投标人）须知前附表**规定组织现场考察或开标前答疑会的，采购人按照

供应商（投标人）须知前附表中规定的时间、地点组织供应商（投标人）现场考察或开标前答疑会，或者在领取招标文件期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商（投标人）。

1.7.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商（投标人）自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或标前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商（投标人）在编制投标文件时参考，采购人不对供应商（投标人）据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及标前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商（投标人）自行承担。

## 1.8 样品或演示

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商（投标人）提供样品或演示。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品或演示进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。

1.8.2 如需提供样品或演示，对样品或演示相关要求见供应商（投标人）须知前附表及“招标文件第三章”，对样品或演示的评审方法及评审标准，详见“招标文件第四章”。

## 1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商（投标人）、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 1.10 保密

1.10.1 参与采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

# 2、招标文件

## 2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件共六章，构成如下：

- 第一章 投标邀请（招标公告）
- 第二章 供应商（投标人）须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评标方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 投标文件格式

2.1.2 招标文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照招标公告、评标方法和标准、采购需求、供应商（投标人）须知、政府采购合同、投标文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章 供应商（投标人）须知中，如果**供应商（投标人）须知前附表**的内容与供应商（投标人）须知中的内容有不一致(或矛盾)的以**供应商（投标人）须知前附表**为准。

2.1.3 供应商（投标人）应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商（投标人）没有按照招标文件要求递交相应资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

## 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 供应商（投标人）应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在**供应商（投标人）须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商（投标人）提出的澄清问题时对招标文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改招标文件，澄清（更正）或修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告)，不足 15 日的，采购代理机构将顺延递交投标文件的截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清（更正）或修改将在**供应商（投标人）须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商（投标人），但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改

的内容将作为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。采购代理机构将通过《河南省政府采购网》（<http://www.hngp.gov.cn/>）《河南省公共资源交易网》（[www.hnggzy.com](http://www.hnggzy.com)）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商（投标人），各供应商（投标人）须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制投标文件。

2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商（投标人）信息在投标截止时间前具有保密性，供应商（投标人）在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商（投标人）未及时查看（或未按**要求编制投标文件**）而造成的后果自负。

### 2.3 招标文件的解释

2.3.1 招标文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本招标文件及有关的法律、法规；在评标时，若出现招标文件无明确说明和处理的情况时，由评标委员会讨论确定处理方案；评标委员会成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

### 2.4 投标文件递交截止时间的顺延

2.4.1 为使供应商（投标人）有足够的时间对招标文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制投标文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 3、投标文件的编制

### 3.1 投标范围及投标文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商（投标人）应当按招标文件中规定的内容编制投标文件；供应商（投标人）应当对招标文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行投标及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行投标（或报价），该投标文件将被认定为**无效投标文件**。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商（投标人）可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商（投标人）须知前附表**中另有规定。

3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商（投标人）应当以

招标文件中的“包”或“标段”为单位编制投标文件；供应商（投标人）应当对所投“包”或“标段”按照招标文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行投标及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行投标（或报价），其该包（或标段）的投标文件将被认定为**无效投标文件**。招标文件中允许的偏差除外。

3.1.4 无论招标文件中是否要求，供应商（投标人）所提供的**服务**均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位**：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 **投标语言文字**：除专用术语外，投标文件以及供应商（投标人）所有与采购人及采购代理机构就投标来往的文件、资料均使用中文。如果供应商（投标人）提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 3.2 投标文件组成

3.2.1 投标文件由“第一部分，开标一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商（投标人）应完整地按照招标文件“第六章 投标文件格式”中提供的格式及要求编制投标文件，招标文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见招标文件“第六章 投标文件格式”。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标文件将被认定为**无效投标文件**。

3.2.2 样品或演示要求详见供应商（投标人）须知前附表及招标文件“第三章、第四章”中的相关要求。

### 3.3 供应商（投标人）证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

3.3.1 供应商（投标人）应按招标文件中的具体要求递交证明文件，证明所提供产品符合招标文件的规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 **产品**主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商（投标人）应注意采购人在招标文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其投标文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商（投标人）均可依法参加

本项目的采购活动。

### 3.4 投标报价

- 3.4.1 供应商（投标人）应以“包或标段”为基本单位进行投标报价。供应商（投标人）的投标报价应当包括满足所投“包或标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商（投标人）须知前附表**中另有规定）。所有投标均应以人民币报价。供应商（投标人）的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 3.4.2 供应商（投标人）应按照招标文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商（投标人）自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则投标文件将被认定为无效投标文件。
- 3.4.3 评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.4.4 供应商（投标人）应当按照招标文件提供的报价表格式如实填写各项**服务**的单价、分项总价和投标总报价。供应商（投标人）应认真填报所有项目的单价和合价，投标文件中若有漏项、漏报，采购人视为该部分的报价供应商（投标人）已包含在投标总报价中，风险由供应商（投标人）自行承担，采购人将不再给予调整。供应商（投标人）如果被确定为中标人，该供应商（投标人）所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商（投标人）**报价有算术错误的，其风险由供应商（投标人）承担。**
- 3.4.5 供应商（投标人）的投标总报价应当包括：**所提供**服务需要缴纳的所有税费的价格，包括调试、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。
- 3.4.6 除非招标文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个投标总报价，任何有选择的投标总报价或替代方案将导致投标文件无效。
- 3.4.7 除招标文件中规定的情况外，供应商（投标人）不得以任何理由在投标截止时间后对投标报价予以修改。投标报价在投标有效期内是固定的，除招标文件中约定的原因外，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标（招标文

件中约定的原因除外), 将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

- 3.4.8 供应商(投标人)在报价时应考虑期间的物价上涨, 政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。
- 3.4.9 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。
- 3.4.10 供应商(投标人)的投标总报价应是采购人指定地点**应提供服务**的价格总和, 包括交付前发生的各种税费、保险费、以及伴随的其它服务费总和。
- 3.4.11 供应商(投标人)的投标总报价应是由供应商(投标人)计算的完成招标文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

### 3.5 投标文件的制作

- 3.5.1 供应商(投标人)在制作电子投标文件时, 应按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子投标文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站主页→办事指南及下载专区。
- 3.5.2 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内(格式中写明可以不提供的除外), 严格按照本项目招标文件中提供的所有格式如实填写(不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在投标文件被拒绝的风险。**投标函及投标报价一览表, 须严格按照格式编辑, 并作为电子开评标系统上传的依据。**
- 3.5.3 供应商(投标人)在编辑电子投标文件时, 根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子投标文件时, 只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 3.5.4 电子投标文件的签字或盖章: 供应商(投标人)必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商(投标人)须在投标截止时间前, 制作、加密并上传投标文件。加密的电子投标文件, 应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.com)”电子交易平台内上传并确保上传成功。
- 3.5.6 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心(www.hnngzy.com)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。
- 3.5.7 投标文件的修改: 在投标截止时间前, 供应商(投标人)如果对投标文件进行了修改, 则应在修改处加盖企业(单位)的电子签章。

### 3.6 投标保证金

3.6.1 参加本项目采购活动的供应商（投标人）无需递交投标保证金。

### 3.7 投标有效期

3.7.1 投标文件应在供应商（投标人）须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标文件，将被认定为**无效投标文件**。

3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求供应商（投标人）延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商（投标人）将不会被要求和允许修正其投标文件。供应商（投标人）也可以拒绝延长投标文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式递交。

## 4、投标文件的递交

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面投标、开标、评标的方式，故电子投标文件按本招标文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

### 4.2 投标截止时间

4.2.1 投标截止时间（投标文件递交的截止时间）见供应商（投标人）须知前附表。

4.2.2 加密的电子投标文件应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hneggzy.com）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改招标文件自行决定是否酌情延长投标文件递交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了投标文件递交截止时间的期限，供应商（投标人）递交投标文件的截止时间则以延长后的时间为准。

### 4.2.4 迟交的投标文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的投标文件。

### 4.3 投标文件的递交、修改与撤回

#### 4.3.1 投标文件的递交

4.3.1.1 供应商（投标人）应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置，上传时必须得到系统“上传成功”的确认。请供应商（投标人）在上传时认真检查上传的投标文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商（投标人）因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

#### 4.3.2 投标文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商（投标人）在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间之后，供应商（投标人）不得对其投标文件做任何修改。

4.3.2.2 在投标有效期内，供应商（投标人）不得撤回（撤销）其投标文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

### 5、开标及评标

#### 5.1 公开开标

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商（投标人）须知前附表”中规定的时间和地点组织公开开标。供应商（投标人）无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商（投标人）须知前附表。所有供应商（投标人）均应当在招标文件规定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内对投标文件进行解密、答疑澄清（如需要）等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 供应商（投标人）须在供应商（投标人）须知前附表规定的时间内完成投标文件的解密。由于供应商（投标人）的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其投标文件将被拒绝。

5.1.3 供应商（投标人）在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnnggzy.com>）”网站下载招标文件成功后，如未在招标文件规定的“投标截止时间”前成功上传招标文件或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，其投标文件将被拒绝。

5.1.4 供应商（投标人）不足3家的，不予开标。

5.1.5 在供应商（投标人）须知前附表规定的时间内完成投标文件解密的供应商（投标人）不足3家的，将不再进行开标。

5.1.6 开标时，将公布供应商（投标人）名称、投标报价等其它详细内容。

5.1.7 开标异议：供应商（投标人）对开标有异议的，应当在开标时提出，采购人（或

采购代理机构)应及时作出答复,并制作记录。供应商(投标人)未参加远程开标或未在远程开标过程中提出异议的,视同认可开标结果。

## 5.2 资格审查及组建评标委员会

5.2.1 开标结束后,评标开始前,采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容,对供应商(投标人)进行资格审查,未通过资格审查的供应商(投标人)不得进入评标。通过资格审查的供应商(投标人)不足三家的,不得评标。

5.2.2 采购人或采购代理机构将按**供应商(投标人)须知前附表**中规定的时间查询供应商(投标人)的信用记录。

5.2.3 供应商(投标人)在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入政府采购严重违法失信行为记录名单,或在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录,投标将被认定为**投标无效**。

5.2.4 信用查询记录方式:采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商(投标人)不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商(投标人)自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.2.5 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会,负责评标工作。

5.2.6 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数为五人以上单数。其中,评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商(投标人)须知前附表**。

## 5.3 投标文件符合性审查与澄清

5.3.1 评标委员会将对符合资格条件的供应商(投标人)的投标文件进行符合性审查。符合性审查是指依据招标文件的规定,从商务和技术角度对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。供应商

（投标人）应当按照招标文件中的相关要求，递交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商（投标人）不能进入下一阶段评审，其投标文件将被认定为无效投标文件；通过符合性审查的供应商（投标人）数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

### 5.3.2 投标文件的澄清

5.3.2.1 在评标期间，评标委员会可以以书面形式要求供应商（投标人）对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等，以及评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商（投标人）的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会要求供应商（投标人）对投标文件进行澄清、说明或者补正的将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商（投标人）发出，供应商（投标人）在收到该要求后，应在评标委员会规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果评标委员会在规定的时间内没有收到供应商（投标人）的回复则视为该供应商（投标人）没有回复。

5.3.2.2 供应商（投标人）应当在招标文件中确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.3.2.3 供应商（投标人）的澄清、说明或者补正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商（投标人）为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.2.4 供应商（投标人）的澄清、说明或者补正不得对投标文件的内容进行实质性修改。

5.3.2.5 供应商（投标人）的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分并取代投标文件中被澄清的部分。

5.3.2.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准。

(5) 投标报价有算术错误的，其风险由供应商（投标人）承担。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 5.3.2 条的规定经供应商（投标人）确认后产生约束力，供应商（投标人）不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 5.4 无效投标文件的规定

5.4.1 在评审之前，根据招标文件的规定，评标委员会将审查每份投标文件是否满足招标文件的实质性要求。供应商（投标人）不得通过修正（更改）或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标文件满足招标文件的实质性要求。**评标委员会确定投标文件是否满足招标文件的实质性要求只根据招标文件要求、投标文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.4.2 如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理，供应商（投标人）不得再对投标文件进行任何修正从而使其满足招标文件的实质性要求。

5.4.3 如发现下列情况之一的，其投标文件将被认定为无效投标文件：

5.4.3.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.4.3.2 报价超过了招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.4.3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.4.3.4 不同供应商（投标人）递交的投标文件制作机器码一致的；

5.4.3.5 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.4.3.6 属于供应商（投标人）之间串通，或者依法被视为供应商（投标人）之间串通；

5.4.3.7 评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通

过《河南省公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的合理时间按招标文件“第四章 评标方法规定执行”。

5.4.3.8 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.4.3.9 属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效响应情形的。

**5.4.4 有下列情形之一的，视为供应商（投标人）串通投标，其投标文件无效：**

- （1）不同供应商（投标人）的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商（投标人）委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商（投标人）的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商（投标人）的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商（投标人）的投标文件相互混装。

5.4.5、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商（投标人）存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- （1）不同供应商（投标人）的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （2）不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （3）不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- （4）不同供应商（投标人）的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （5）不同供应商（投标人）的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （6）不同供应商（投标人）的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （7）不同供应商（投标人）投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （8）其它涉嫌串通的情形。

## 5.5 投标文件的评审

5.5.1 评标委员会成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。如果投标文件不满足招标文件的实质性要求，其投标文件将作为无效投标文件处理。

5.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商（投标人）须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见“招标文件 第四章”。

5.5.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评标价最低的供应商（投标人）为中标候选人的评标方法。

5.5.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商（投标人）为中标候选人的评标方法。

## 5.6 招标文件执行的政府采购政策

5.6.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见“招标文件 第四章”。

## 5.7 废标

**出现下列情形之一，将导致项目废标：**

5.7.1 符合专业条件的供应商（投标人）或者满足招标文件实质性要求的供应商（投标人）不足三家；

5.7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.7.3 供应商（投标人）的报价均超过了采购预算或最高限价的，采购人不能支付的；

5.7.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.8 保密要求

5.8.1 评标将在严格保密的情况下进行。

5.8.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露招标文件、投标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 6、确定中标供应商（中标人）

### 6.1 中标候选人的确定原则及标准

除采购人授权评标委员会直接确定中标供应商（中标人）的情形外，对满足招标文件实质性要求的供应商（投标人）按下列方法进行排序，确定中标候选人：

6.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格调整外，不对供应商（投标人）的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

6.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见“招标文件 第四章”。

## 6.2 确定中标候选人和中标供应商

6.2.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商（投标人）须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

6.2.2 按供应商（投标人）须知前附表中规定，由采购人或评标委员会确定中标供应商（中标人）。

## 7、采购任务取消

7.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商（投标人）中标，且对受影响的供应商（投标人）不承担任何责任。

## 8、发出中标通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在中标供应商（中标人）确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告中标结果，同时向中标供应商（中标人）发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 9、告知招标结果

9.1 在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查供应商（投标人）未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商（投标人）本人的评审得分和排序。

## 10、签订合同

10.1 中标供应商（中标人）应当自发出中标通知书之日起 15 日内，与采购人签订合同。

10.2 招标文件、中标供应商（投标人）的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

10.3 如中标供应商（中标人）拒绝与采购人签订合同的，中标供应商（中标人）须按投标保证金承诺书内容向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开展采购活动。

10.4 当出现法律、法规，规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开展采购活动。

## 11、履约保证金

11.1 如果需要交纳履约保证金，中标供应商（中标人）应按照供应商（投标人）须知前附表的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标供应商（中标人）也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

11.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 11.1 规定的情形外，中标供应商（中标人）也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

11.3 如果中标供应商（中标人）没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标供应商（中标人）须按投标保证金承诺书的承诺向采购人和采购代理机构进行赔偿并支付赔偿金。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标供应商（中标人），也可以重新开展采购活动。

## 12、预付款

12.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商（中标人）预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商（投标人）须知前附表规定执行。

12.2 如采购人要求，中标供应商（中标人）在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标供应商（中标人）向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 13、招标代理费

1.3.1 本项目是否由中标供应商（中标人）向采购代理机构支付招标代理费，按照供应商（投标人）须知前附表规定执行。

## 14、政府采购信用担保

14.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商（投标人）须知前附表。

14.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商（投标人）可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

14.2.1 供应商（投标人）递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

14.2.2 中标供应商（中标人）可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

14.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商（投标人）须知前附表。

## 15、廉洁自律规定

15.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商（投标人）恶意串通。

15.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商（投标人）组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商（投标人）报销应当由个人承担的费用。

15.3 为强化内部监督机制，供应商（投标人）可按供应商（投标人）须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

## 16、人员回避

1.6.1 潜在供应商（投标人）认为招标文件使自己的权益受到损害的，供应商（投标人）认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商（投标人）有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 17、质疑的提出与接收

17.1 供应商（投标人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

17.2 提出质疑的供应商（投标人）应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商（投标人）须知前附表的规定。

17.3 超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

17.4 重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商（投标人）将依法承担不利后果。

17.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商（投标人）须知前附表。

## 18、知识产权

18.1 供应商（投标人）须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标产品、资料、技术、

服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商（投标人）不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包含合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商（投标人）须承担全部赔偿责任。

## **19、需要补充的其它内容**

19.1 需要补充的其它内容：见供应商（投标人）须知前附表。

## 第三章 采购需求

### 包一 招标参数

#### 1.采购内容

序号	建设名称	建设内容	单位	数量
1	网上办事大厅	<p>服务大厅PC端</p> <p>面向师生用户提供统一融合性服务大厅，主要包括：</p> <p>校园门户：为师生用户提供学校各类信息资讯、新闻、通知公告和系统直通车等内容的统一门户，支持个性化界面，内置公告、业务直通车、任务中心、个人提醒数据、链接导航、轮播图、推荐服务等常用内容卡片，并提供开放能力支持定制开发卡片，提供新闻资讯聚合。</p> <p>办事大厅：提供面向学生、老师不同角色用户分类展示部门、主题的办事指南、办事服务，并支持关联线上应用、提供咨询、评价；</p> <p>工作台：为全校涉及业务管理类、行政审批类用户提供快速、方便、高效的个人办公桌面，包括常用应用入口、任务处理、管理应用服务。</p>	套	1
		<p>服务大厅移动版（H5）</p> <p>提供移动服务大厅，使用移动设备浏览器访问，内容与 PC 端服务大厅一致，包括首页、办事大厅、工作台。支持企业微信、钉钉、WeLink 移动终端对接方式。</p>	套	1
		<p>应用管理中心</p> <p>提供多终端应用发布与管理中心提供 PC 端、移动 H5 应用接入、上架、下架、属性设置、应用权限管理等，提供前台服务大厅统一管理与配置，包括大厅 PC 与移动模板管理、布局管理、卡片配置管理等。</p>	套	1
2	校园身份互联	电子身份管理平台	套	1

	认证平台	<p>提供电子身份账号的新增、发放激活、维护、注销的全生命周期的管理服务；</p> <p>提供对接应用的接入、准入授权、认证协议对接、维护管理服务；</p> <p>支持企业微信、钉钉、WeLink第三方互联网应用的人员与组织通讯录的自动同步服务；</p> <p>提供面向电子身份账号的安全审计、冻结策略设定、账号解冻等安全管理服务；</p>		
		<p>统一认证服务</p> <p>提供CAS、LDAP、WMA（自有协议）、OAuth2.0、SAML 2.0、Restful、FIDO认证协议的支持、企业微信、钉钉认证协议支持，用以完成对WEB应用、移动APP、企业微信、钉钉、QQ、新浪微博的统一认证单点登录，同时可对接校方VPN、微信小程序、云桌面AD、OFFICE 365等服务的统一认证以及支持绑定具备FIDO协议的生物识别（人脸、指纹）的可信设备进行多因子的可信认证；</p> <p>提供认证凭证的不可逆安全存储机制，保证密码安全；</p> <p>提供认证过程的安全性保障，保证认证过程凭证安全；</p> <p>可以对多次非法登录、短时间重复登录、长期不登录账号进行自动锁定和解锁，可以对敏感系统进行多因子二次认证，以及提供相关账号安全审计能力，用以保证个人用户账号及凭证的使用安全；</p>	套	1
		<p>个人自助服务</p> <p>要求系统在PC端、移动端提供个人自助服务功能。为满足留学生/外教使用需要，个人自助服务需支持中英双语切换。为个人用户提供账号激活、账号登录、个人密码修改、个人资料修改、个人账号安全设置功能。</p>	套	1
3	校级统一消息协作平台	<p>以通讯录为基础，通过短信、微信服务号、企业微信、邮件等渠道，完成消息的实时精准推送，结果自动回执，实现通知的过程化管理，通知结果的统计分析。并提供开放平台，通过对接</p>	套	1

		各个业务系统，将业务系统及各类应用的消息以校方设定的统一渠道推送至用户手中，实现用户对信息的被动接收，缩短信息的到达时间。		
4	校园一表通平台	一表通为学校构建填表中心、采集中心、报表中心，为用户提供自助填表，流程线上审核、全过程管理的数据采集、数据自动汇总服务，降低用户填表和数据收集的时间成本和精力成本，提升用户的填表体验。依托数据中心已有的数据，结合填表采集的数据，以人为中心，以服务师生办公学习为导向，梳理师生数据模型，建设师生个人数据中心，降低用户获取数据的成本。	套	1
5	可视化运维平台	实现对软件平台部署运行后出现各种各样故障的监控，例如服务器基本信息、运行状态、硬件状态的监控，数据库运行状况的监控，中间件运行状态、性能的监控，通过有效的手段进行定时巡检，主动发现故障隐患，及时预警，一旦发现异常，会通过邮件等其他方式进行通知提醒，以利于及时消除隐患，保障业务的整体稳定性。	套	1
6	微应用开发平台	微应用开发平台能够灵活创建应用表单、设计表单审核流程、发送审核提醒消息、打印表单报表的功能。能够让业务人员只关注业务流程而不需要去学习软件技术，通过点击拖拽控件、设置控件属性去灵活组建日常工作流的表单和审批流程，从而优化审批流程，减轻日常审核工作。	套	1
7	公共服务	高频应用服务 10 个 对全校的应用服务类功能进行梳理，根据业务需求情况，对师生高频的使用服务进行上线和推广。 流程构建定制服务 60 个 对全校服务事项的梳理，并根据流程专家的意见进行流程优化，根据学校业务的需求，对师生急迫的服务需求进行开发上线。	个	70
8	运营服务	围绕着项目、产品实现项目从前期规划、实施、交付、运维、推广、迭代等一系列人工干预过程，建立产品与用户最优连接，搭建运营推广方案；帮助学校更深入全面掌握全校及各相关部门	年	5

		信息化真正使用、诉求、落地等情况，同时为学校信息化持续规划提供充分依据及从根本上实现学校信息化从规划投入、项目交付、运营管理、持续提升、形成良好校内信息化建设闭环。		
9	系统集成服务	实现系统数据、认证、业务、门户集成，本期集成业务系统：一卡通、教务管理系统、图书管理系统、档案管理系统、人事系统、财务系统、人脸识别系统、OA 办公系统等共计 46 个。	项	1

## 2. 项目建设总体要求、建设详情参数要求、实施及售后要求

序号	名称	技术要求及功能描述
1	项目建设总体要求	<p><b>1.1 建设目标</b></p> <p>结合我校智慧校园的建设情况和教育部的要求，逐步开始从关注传统的业务部门“管理”，向关注“以人为本”的“服务”进行转移。逐步强化和提升学校服务治理水平，实现从面向管理到面向服务的转变，提高管理效率，推进教育治理现代化的进程。</p> <p>本次建设在完成融合门户基础平台的建设同时部署校级消息协作平台、微应用开发平台、可视化运维平台、校园一表通平台、一批公共服务和驻校运营服务；以有效解决系统建设不足、服务体验不佳等突出问题。充分利用信息化先进手段，搭建满足业务办理、流程审批、信息查询等综合性服务平台，梳理跨部门的业务流程，建立用户真正需要的服务，提升用户信息化体验，提高我校管理与服务水平。</p> <p><b>1.2 技术路线</b></p> <p>本次项目建设的平台可运行于 Linux、Unix、Windows 等高安全性操作系统。开发技术应采用 J2EE 标准、组件技术及在数据交换上对 XML 的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。</p> <p>本次项目建设的平台要求采用 B/S 结构，采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术进行开发，且必须基于 Oracle 11g 或以上版本。</p> <p>采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。</p> <p>应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。</p> <p>能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。</p>

		<p>系统必须支持负载均衡，支持动态监测负载状况，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。</p> <p><b>1.3 安全要求</b></p> <p>认证授权：保证用户的合法性和用户使用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。</p> <p>信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。</p> <p>数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。</p> <p>审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。</p> <p>数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。</p>
<b>技术参数要求及功能描述</b>		
2	<b>本期建设详情参数要求</b>	<p><b>2.1 网上办事大厅</b></p> <p>1. 本次网上办事大厅建设主要以事项、流程、服务为核心，整合资源，从全局进行服务规划与服务渠道建设，规范事务办理和协同流程，解决跨部门协同服务的难题，统筹学校各部门服务资源，向用户提供统一服务，促进服务模式建设创新，实现服务流程优化、服务模式多元、服务渠道畅通，为向“服务型”高校转型打下坚实的信息化基础。</p> <p>★2. 为满足国家在信创领域的相关要求，提升学校信息安全环境，本次所投产品需支持在统信服务器操作系统 V20、海光 3000、5000、7000 系列处理器平台上整体运行稳定，其功能和兼容性等方面表现良好，可以满足用户需求，需提供满足以上要求的证明材料。</p> <p>★3. 要求提供拥有的与本项目相同或相似的系统的第三级或以上的网络安全等级保护测评要求的符合性测试报告，检测内容需包含：主机安全配置检查、数据库安全配置检查、应用安全测试检查、数据安全配置检查、应用漏洞扫描、应用渗透测试，测试结论中需明确配置检查结果符合上述标准第二级或以上主机安全，应用安全，数据安全及备份恢复层面的要求，应用漏洞扫描及应用渗透测试所发现的高危风险及中危风险问题已修复。提供符合上述要求的测试报告复印件及所投产品软件著作权证书。</p> <p><b>2.1.1 平台基础服务</b></p> <p>本次学校需要采购的平台应基于一体化思路出发，对校级用户的身份、应用管理、流程、</p>

事项、运营体系进行融合，让服务化、效率化不仅仅只是面向前端使用者，同时也惠及后端管理人员，从而真正实现内核内容一体化共享、业务一体化管理，提升学校信息化的管理效率以及稳定性。为此，本次项目中，应提供标准的基础底层平台服务，方便学校在一体化的后台上整合身份、门户、消息、运营体系的能力，最终实现通过一套后台，可以融合管理身份、门户、消息的相关事务。

### 1、首页

平台应支持通过首页预览服务总体运行情况，至少需包括：待处理事项，校内组织机构，用户情况，应用情况，接口情况，服务器状态，操作日志，产品更新记录。

### 2、用户管理

①平台需提供完善的用户管理模块，包括账号的新增、发放、维护、注销管理，旨在帮助管理员完成全校身份账号数据的增加、删除、修改、过期设置、变更生命周期以及锁定/解锁等操作。

②需提供具有高校特色的组织机构管理，支持针对不同用户类型生成不同的组织机构树。组织机构树由用户信息自动生成。

★③系统允许针对不同的用户来源创建至少三种生命周期，包括未入校、在校、离校三个状态。系统应能自动创建对应生命周期的用户组。同时应能对生命周期设置有效期，在有效期到期后，自动转换生命周期状态。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

④需支持管理员对全校用户身份账号数据的增加、删除、修改、过期设置、锁定、解锁等操作。在进行导入用户操作时，可实现拥有多账号的用户自动绑定，无需管理员手工干预，系统自动判定导入账号是否归属同一人，若为同一人不同阶段账号，则系统自动创建自然人，同时完成账号绑定。

### 3、管理工具

平台需提供统一的管理工具，方便对用户与组织、日志与审计、移动端适配以及使用分析的相关功能进行支撑。日志中心需支持查看用户操作记录、用户认证记录、管理员操作记录，支持按照认证账号、操作时间段等条件查询用户认证记录；支持按照操作者、操作对象、操作 IP、操作类型、操作时间段查询用户操作记录；支持按照管理员账号、登录 IP、操作时间段查询管理员操作日志。

### 4、日程中心

需支持以聚合展示学校课表信息、会议信息、活动信息等公共日历的事件信息以及个人

信息的日程事件信息。日历数据的来源需支持外部数据库和插件类的方式聚合信息。

### 2.1.2 PC 门户

为师生用户提供查看学校各类信息资讯、新闻、通知公告和系统直通车的统一门户。需包含的展示内容如下：

#### 1、首页

为师生用户提供查看学校各类信息资讯、新闻、通知公告和系统直通车的统一门户。

支持个性化界面，投标方需提供多套不同主题风格的界面模板供学校选择，页面模板支持任意调整布局，学校可根据自身的要求调整页面容器的行列数，同时也应支持配置整体配色、校徽、Tab 页标题、头图等内容。门户平台需提供足够开放的能力，支持根据学校的个性化需求设计界面。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

门户标准模板切换功能，切换时应不仅仅只是简单的颜色变化，而应包含整体风格的改变。支持卡片的配置功能，个人日程支持日程提醒功能，提醒支持按周期提醒，需包含：永不、每天、每周、每两周、每月、每三个月、每六个月、每年几个维度，并可由用户自行选择提醒的通道。

丰富的内容卡片：提供丰富的标准内容卡片库，供学校选择使用来支撑信息门户内容展示。平台需至少提供 15 个以上的 PC+H5 预置卡片。

侧边栏配置：平台需支持手工配置页面的左右侧边栏，用以设置前台门户的展示内容，菜单项支持设置不同的图标，至少应包含字体图标和 PNG 图标两种；用户可通过点击侧边栏菜单图标访问对应的内部页面或第三方连接，管理人员可指定对应页面的打开方式，同时需支持针对菜单项设置不同的授权类型，至少需包含游客可见，登录后可见，游客及登录后可见以及授权可见。

#### 2、办事大厅

★①需为学生、教职工、游客等不同角色用户提供按照不同的办事主题和办事部门分类的服务事项，既包括线上可办理的信息化服务，也包括在线下办理的事项清单，让师生及游客能详细了解校内办事清单，包括办理部门、办理地点（文字+地图的形式体现）、办理时间、部门电话、所需材料、常见问题等。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

②需支持针对各级门户设置不同的站点路由，并指定站点管理员，同时也需要选择站点授权类型，至少应包含：游客可见，登录后可见，游客及登录后可见以及授权可见几种类型。多级门户构建过程中，可指定站点管理员的角色，应包含：系统管理员、用户管理员、应用

管理员以及只读管理员。

③需包含对事项的搜索功能、整体导航，最近使用的在线服务以及办事大厅的简要统计。对某一事项的具体描述页面，描述内容需包含事项名称、责任部门、服务部门、前置条件、服务内容、业务周期、内容标签、办理须知、所需材料、办理时间和地点、咨询电话和常见问题等；针对有在线办理的事项需提供“在线办理”按钮进行跳转。

### **3、工作台：**

需为全校涉及业务管理类、行政审批类用户提供快速、方便、高效的工作页面，只显示跟自己工作相关的内容，能够预置已经分类完成的管理服务目录、我的收藏、任务中心，统一处理待办任务入口，不需要登录到各个系统中查看，提高办事效率。

### **4、在线服务**

平台应提供一体化呈现全部在线服务的展示页面，支持按照服务名称及服务类别进行检索，服务列表展示分组需支持按照首字母、服务类别或业务直通车一级分组进行分组呈现。

#### **2.1.3 H5 门户**

支持一站式服务大厅前台使用移动端浏览器访问，内容与 PC 端一致，提供专门的移动端卡片和管理支撑能力，包括我的大学、办事大厅两部分内容。支持集成到企业微信、钉钉、微信公众号。

#### **2.1.4 应用管理中心**

提供校内身份类型组的管理功能，用于区分用户的身份类型，为校内应用提供资源级授权。系统应提供微信公众号的配置功能，支持配置多个公众号与平台集成。

### **1、应用接入**

需支持手工创建和快捷创建 2 种方式完成应用的接入，基本信息主要包括应用名称、业务域、访问地址、应用描述、应用图标。应用接入到系统后，可以进一步配置该应用所对接的认证协议参数，并进行应用授权。

### **2、应用授权**

需提供多种授权维度和授权颗粒度，支持根据组织架构、用户组两种方式进行授权，同时，也可以对各维度的各级节点或单独人员进行独立授权。

### **3、服务添加与删除**

需支持在应用中添加多个服务，支持选择服务平台类型，并对每个服务进行单独授权。添加/编辑应用时，增加是否展示选择用户组开关；若开启，则包含多个用户组的用户从门户

进入服务时，需选择进入服务的用户组；多服务的情况下，每个服务需有可见性和可用性控制，服务删除后，门户、事项管理中心、卡片全部不可见。

#### 4、应用消息配置

需支持配置应用消息模版、消息优先级及消息通道。

#### 5、接口授权

需支持应用可提供的接口授权查询。个人日程支持日程提醒功能，提醒支持按周期提醒，需包含：永不、每天、每周、每两周、每月、每三个月、每六个月、每年几个维度，并可由用户自行选择提醒的通道。

### 2.2 校园身份互联认证平台

1、本期项目建设是实现我校校园信息化建设统一的身份管理、统一消息、统一支付，以及建立管理全校数据 API 接口的管理中心的基础架构应用建设，可方便后期建设快速应用对接和无缝扩展。也是为后期项目全校构建统一的物联中台实现标准化的物联接口规范与设备集成基础应用建设之一。

★2、为满足国家在信创领域的相关要求，提升学校信息安全环境，本次所投产品需支持在统信服务器操作系统 V20、海光 3000、5000、7000 系列处理器平台上整体运行稳定，其功能和兼容性等方面表现良好，可以满足用户需求，需提供满足以上要求的证明材料。

★3、要求提供拥有的与本项目相同或相似的系统的基于第三级或以上的网络安全等级保护测评要求的符合性测试报告，检测内容需包含：主机安全配置检查、数据库安全配置检查、应用安全测试检查、数据安全配置检查、应用漏洞扫描、应用渗透测试，测试结论中需明确配置检查结果符合上述标准第二级或以上主机安全，应用安全，数据安全及备份恢复层面的要求，应用漏洞扫描及应用渗透测试所发现的高危风险及中危风险问题已修复。提供符合上述要求的测试报告及所投产品软件著作权复印件。

#### 2.2.1 电子身份管理

本次学校需要采购的平台应基于一体化思路出发，对校级用户的身份、应用管理、流程、事项、运营体系进行融合，让服务化、效率化不仅仅只是面向前端使用者，同时也惠及后端管理人员，从而真正实现内核内容一体化共享、业务一体化管理，提升学校信息化的管理效率以及稳定性。为此，本次项目中，应提供标准的基础底层平台服务，方便学校在一体化的后台上整合身份、门户、消息、运营体系的能力，最终实现通过一套后台，可以融合管理身份、门户、消息的相关事务。

## 1、首页

平台应支持通过首页预览服务总体运行情况，至少需包括：待处理事项，校内组织机构，用户情况，应用情况，接口情况，服务器状态，操作日志，产品更新记录。

## 2、用户管理

①平台需提供完善的用户管理模块，包括账号的新增、发放、维护、注销管理，旨在帮助管理员完成全校身份账号数据的增加、删除、修改、过期设置、变更生命周期以及锁定/解锁等操作。

②需提供具有高校特色的组织机构管理，支持针对不同用户类型生成不同的组织机构树。组织机构树由用户信息自动生成。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★③系统允许针对不同的用户来源创建至少三种生命周期，包括未入校、在校、离校三个状态。系统应能自动创建对应生命周期的用户组。同时应能对生命周期设置有效期，在有效期到期后，自动转换生命周期状态。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

④需支持管理员对全校用户身份账号数据的增加、删除、修改、过期设置、锁定、解锁等操作。在进行导入用户操作时，可实现拥有多账号的用户自动绑定，无需管理员手工干预，系统自动判定导入账号是否归属同一人，若为同一人不同阶段账号，则系统自动创建自然人，同时完成账号绑定。

## 4、应用管理

提供校内身份类型组的管理功能，用于区分用户的身份类型，为校内应用提供资源级授权。系统应提供微信公众号的配置功能，支持配置多个公众号与平台集成。

## 5、开放能力

展示这各类接口的信息、支持接入、删除等管理操作和查看接口授权情况、使用情况、被调用日志等操作。需支持直接在在应用详情的页面上，统一展示接口的授权信息。可以将系统中已经定义的接口，授权给指定的应用。系统应支持限制应用调用接口时应当使用的 IP 地址，并支持管理员的启停操作。

## 6、管理工具

①平台需提供统一的管理工具，方便对用户与组织、日志与审计、移动端适配以及使用分析的相关功能进行支撑。

②需支持将身份认证系统内的通讯录数据自动同步到企业微信/钉钉，同步内容需包括组织机构及人员信息。在组织机构发生人员异动后，需支持对企业微信/钉钉通讯录进行人员同

步。系统需提供配置功能方便管理员新建多个同步任务。

③日志中心需支持查看用户操作记录、用户认证记录、管理员操作记录，支持按照认证账号、操作时间段等条件查询用户认证记录；支持按照操作者、操作对象、操作 IP、操作类型、操作时间段查询用户操作记录；支持按照管理员账号、登录 IP、操作时间段查询管理员操作日志。

### 2.2.2 统一认证要求

系统需支持高校常用认证协议，可对接各类 WEB 应用、移动 APP、企业微信、钉钉，满足师生访问校园各类系统的需求，提供认证凭证的不可逆安全存储机制，保证密码安全。提供认证过程的安全性保障，保证认证过程的凭证安全。需至少支持：

1、需提供身份认证基础服务，实现 SSO 单点登录功能。支持用户登录后在不同系统之间漫游而不需要再次输入密码。平台需能同时支持学校移动应用客户端的统一身份认证集成，需能支持短信动态验证码的验证方式。需提供密码变动短信通知功能。对安全级别要求较高的系统，需提供特殊系统二次登录设置功能。

2、为实现统一认证和单点登录提供接口和通道，可以支持跨平台和各种开发语言的应用系统接入平台，如目前学校各类应用系统所使用的 ASP、.NET、JAVA、PHP、Python 等多种开发语言；平台需使用 CAS5.3 或以上版本认证内核，支持的标准至少包括 CAS 1.0、CAS2.0、CAS3.0、LDAP。同时还需提供一种为移动 APP 专用的对接协议。

3、需支持 OAuth2.0 协议，支持 OAuth 开放服务，可向第三方提供 OAuth2.0 接口，方便第三方使用 OAuth 开放协议来获取服务，包括 OAuth 应用注册和 OAuth 服务管理。未注册的应用不允许授权。

★4、需支持 FIDO 协议，能将支持该协议的设备、浏览器的用户生物信息与个人账号信息绑定，面向用户提供管理页面，让用户在个人自助中心可自行绑定设备，需支持利用个人生物信息进行登录服务。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

5、需支持 SMAL2.0 认证协议，支持 RESTful 认证服务，支持使用 WebHook 扩展系统功能。

6、需支持支付宝人脸识别服务，提供配置人脸识别认证方式或环境的功能。

7、系统需支持在发放账号密码时无密码自助激活方式。要求提供账号激活服务支撑无密码自助激活方式，激活流程需包括信息校验、绑定手机、绑定邮箱、设置密码、激活完成五部分。。

8、系统需支持基于 Nginx 的反向代理集成方式，集成接入方式简单，接入系统可以直接

从标准的 Header 中获取登录人员的相关信息，适用不同开发语言。

9、提供系统级缓存，允许平台调用，加快平台访问速度，同时提供 DBLESS 能力，在系统遭遇数据库停机时，依然可向用户提供基础认证及鉴权能力，避免因数据库停机造成身份认证不可用。

10、需提供对全校身份认证相关数据的管理功能，包括应用认证分析、使用用户分析、账号变动该分析，具体要求如下：

应用认证分析，支持一段时间或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的应用认证次数排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的应用；提供应用认证次数列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示认证应用。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

使用用户分析，支持一段时间，或者快捷查询今日、昨日、近 7 天、近 30 天、近 90 天的使用用户排名，以柱状图的方式由高到低排列展示排名前 10 的用户；提供使用用户列表，按照认证次数由高到低的顺序逐行展示用户使用用户的账号。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

账号变动分析，支持一段时间，或者快捷查询近 7 天、近 30 天、近 90 天的账号变动情况，以柱状图的方式展示查询期间账号变动情况，对于每日新增次数、修改次数、删除次数采用不同颜色的柱状体进行展示。

11、系统需支持账号元数据管理，支持扩展字段满足学校人员信息管理要求。新增自定义字段信息需包括属性名称、LDAP 属性名称、显示名称、属性值类型，属性描述，支持设置是否必填、是否显示；需支持管理员配置系统预置元数据的展示/隐藏属性。

### **账号安全**

需支持账号安全管理需求，系统应提供主动防御功能，对于常见的恶意登录或暴力破解，可自动冻结账号直至解冻。需提供异常会话管理、休眠账号管理、恶意登录管理、冻结账号管理、异常应用管理等相关功能。需至少支持：

1、系统需支持按照用户会话数、IP 数去判定某个会话是否为异常会话并触发账号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。

2、系统需支持根据同一天多次登录成功\登录失败判定某个账号是否为恶意登录行为并触发账号冻结机制，管理员可配置触发冻结的阈值以及冻结时长。

3、系统需支持管理冻结白名单，添加为白名单的账号/IP 地址不会因为触发冻结机制而

被冻结。

4、系统需支持异常应用的管理功能，可配置异常应用判定规则。

5、为满足用户安全访问系统的需求，需提供二次认证、多因子登录的功能。需支持管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序，需支持管理员通过手动拖拽方式维护不同认证的顺序，系统可按照可用性及顺序智能选择当前最适合的认证方式。

6、恶意登录管理：系统应支持账号恶意登录的锁定功能，并可通过短信提醒用户，确保账号安全。

7、系统需提供系统安全运行看板，管理员可按照不同时间段，查询系统登录信息，包括尝试登录次数、成功登录次数、失败登录次数、拦截恶意登录，并提供相关的趋势变化图。

8、系统需提供安全配置功能，管理员可配置密码策略、验证码策略、激活策略、安全问题策略、找回密码策略、人脸识别方式、完善资料策略。

★9、采用数据库安装实施具有处理数据库的运维服务能力，为业务应用平台提供良好的技术支撑服务，能提供主流数据库（如：Oracle、MySQL、SQLServer 等）厂商应用程序全权使用协议，提供协议复印件。

### 2.2.3 个人自助服务要求

要求系统在 PC 端、移动端提供个人自助服务功能。为满足留学生/外教使用需要，个人自助服务需支持中英双语切换。需至少支持：

系统需为校内的最终用户提供面向个人身份的自助服务，用户可自行维护个人资料，设置个人账号，保护登录密码、安全问题、登录别名、邮箱、手机号等。

系统需支持用户查询各类认证记录，包括当前登录记录、账号认证记录、密码维护记录、应用访问记录等。

对于学校拥有多个身份账号的用户，系统需支持用户可以自行设置其中一个账号为默认账号。若用户使用手机号/邮箱进行登录时，系统应认定用户本次登录的账号是默认账号。

需支持用户进行个人偏好设置，可以设定本账号只能在一个浏览器上登录，只保留最新登录页面，其余将退出登录，需支持配置账号异动提醒。

系统需支持用户把校内身份与其个人微信号、新浪微博、QQ 号进行绑定后，通过其个人互联网账号进行登录校园应用，提升师生服务感知。需支持拓展其他第三方应用的联合登录，用以提升便捷性。

### 2.3 校级统一消息协作平台要求

### 2.3.1 子系统描述

1、建设基于校级的统一消息协作平台，完成消息的实时精准推送，结果自动回执，实现通知的过程化管理。通过对接各个业务系统，将业务系统及各类应用的消息以校方设定的统一渠道推送至用户手中，实现用户对信息的被动接收，缩短信息的到达时间。

★2、为保证该系统的稳定性与安全性，要求投标人提供校级统一消息协作平台的软件著作权证书，提供证明文件复印件。

### 2.3.2 功能要求

1、消息平台支持邮箱、短信、微信公众号、企业微信、钉钉、APP、渠道的推送。

2、消息平台支持通过账号密码与 CAS 登录，支持绑定微信公众号、企业微信、钉钉第三方应用。

3、消息平台支持通过消息发送的短链接，查阅消息与回执操作。

4、消息中心支持多渠道同时推送，支持根据自定义的推送规则，同时或分批推送多个渠道。

5、消息中心支持消息审核，支持自动捕捉审批规则。

6、消息中心提供有发件箱，对已发送的通知进行管理，支持按照通知状态进行筛选，支持将通知删除与强制删除；支持按照通知标题与关键字进行查询；提供对符合条件的通知进行撤回与撤回并编辑功能。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

7、提供对已发送的通知或短信数据汇总，支持阅知分析，接收人接收情况查看，提供对发送失败的人员、未查看人员以及未回执人员快捷通知功能；提供所有渠道发送情况统计信息，提供根据接收人的消息状态、查看状态以及回执状态进行筛选；支持对指定人员进行重新发送消息提醒；支持通过查看渠道、查看时间、姓名排序；支持数据导出。

8、发消息提供附件上传，自定义回执规则，支持自主选择合适的消息规则，支持发送内容通知与超链接通知；支持接收人通过通讯录或分组选择人员；发消息提供保存并预览功能，支持定时发送、草稿箱与立即发送；支持发送人双组织自主选择当前身份的组织机构进行发送。

9、发短信提供按照消息模板发送与不使用模板发送两种方式，支持通过组织机构选择接收人、分组选择接收人、模板导入接收人；提供保存并预览功能，支持定时发送、草稿箱与立即发送功能，支持在当前页面展示“本人本月剩余短信的条数”。

10、收件箱提供所有业务系统的消息筛选，支持通过标题与发送人关键字搜索，支持

根据当前的消息状态进行筛选，提供快捷标记已读按钮，当前页数据支持根据标题与发送人以及时间进行排序。

11、审批箱提供待审和已审切换按钮，审批箱支持按照标题与发送人关键字搜索，审批时支持输入审批意见，审批详情会展示所有已审批的审批记录；当前页列表支持按照发送人、标题、时间进行排序。

12、通讯录提供学校组织机构与教师学生人员信息，组织机构支持一个人拥有两个组织机构，支持组织机构权限管理，允许为用户分配可管理或查看的人员；允许用户只能查看当前权限下的人员。

13、通讯录提供了人员导入操作，用户可将人员信息按照模板格式填写好后进行导入操作，系统提供按照人员身份进行统计人员数量信息；组织机构树支持特殊学校双类型组织机构，组织机构树支持多级联动，支持按照学院部门搜索。

14、通讯录人员支持编辑、删除、批量删除操作；支持个人敏感信息隐藏功能，支持按照身份进行筛选，支持按照两级组织机构交叉查询，支持性别查询，支持按照姓名学工号进行查询；支持已认证的第三方信息展示（包含微信、企业微信、钉钉）。

15、支持对通讯录用户编辑功能，支持对姓名、角色、手机号、邮箱、通讯录可查看类型、通讯录权限、通知规则权限、月可发送短信条数信息的修改配置。

16、群分组支持两级群组树，第一级为文件夹，第二级为群组，文件夹下可放群组，群组下不可放文件夹。

17、系统支持可在分组列表下添加文件夹；支持添加分组时选择上级文件夹；群分组支持分享给指定人员，数量不限；分组树支持拖拽排序，属于本人创建的分组，可移动至自定义的文件夹中。

18、分组人员提供手动添加，通讯录同步、Excel 导入的方式新增分组成员；分组提供将分组下的人员移动或复制到其他分组下。

19、系统提供回收站功能，回收站中支持还原信息与彻底删除功能。

20、系统支持添加或删除系统规则，支持自定义规则，规则支持多次提醒，每次提醒支持使用多渠道，每次提醒可自定义延迟时间。

21、系统支持权限管理，提供新建与删除角色，支持为角色分配不同的菜单权限，支持标题关键字查询角色，支持批量删除角色，支持查看拥有该角色的成员。

22、系统提供对管理人员进行特殊管理，支持对管理人员在用户管理中进行编辑，分

配权限等操作。

23、系统支持创建多个业务系统与业务域，系统支持敏感词管理，支持短信验证码模板与短信通知模板管理。

24、系统提供在线配置系统信息，包含通讯录查看权限类型、身份证号脱敏、手机号脱敏、邮箱脱敏、统一身份认证信息、短连接配置、密码策略、登录限制、基础配置相关信息的配置。

25、系统提供消息审批规则自定义，审批设置支持对某个或多个组织机构的人员发的消息进行审核，规则支持设置多个规则对象，支持全部且有序、全部且无序、任意一人三种类型的审核方式，支持满足发送人数超过多少人匹配，支持设置多个审批人。

26、系统支持在线配置渠道的配置信息。

27、系统提供服务教师、服务学生、服务人次、对接系统、对接渠道、短信余量。

28、系统支持通知规则管理功能，支持默认提供普通通知、紧急通知、重要通知三个规则，支持学校根据实际情况新增或编辑规则。包括规则名称、第一次发送渠道，第二次发送触发时间、第二次发送渠道、第三次发送触发时间、第三次发送渠道，发送渠道可多选。

29、为管理员提供统计总览和费用分析两种方式的统计分析。在统计总览中，向管理员展示当前系统服务教师数、服务学生数、服务人次、对接系统个数、对接渠道个数、短信余量、语音余量分钟数。系统提供近一周、近一个月、近三个月、近六个月、近一年与自定义时间范围的发送量趋势分析、发送渠道占比分析、业务域发送量趋势分析、业务域发送量占比分析、查看渠道分析、发送规则分析；在发送量趋势分析和发送渠道占比分析中支持按照微信、企业微信、钉钉、短信、邮箱和 App 展示每一个渠道的统计数据；

30、在费用分析中为管理员提供充值/消费记录（支持按月查看）、实时消费记录、日消费分析，月消费分析、业务系统消费分析、实时短信发送量分析；在实时消费记录中，可查看消费记录的系统、手机号、消费、状态、类型和更新时间，在业务系统消费分析中支持查看每一个已对接系统的每天消费数据。

31、系统提供钉钉、企业微信、微信的认证情况。

32、系统提供所有消息的通知审查功能；支持在通知审查中查看数据信息，删除操作；通知审查列表支持按照业务域筛选，标题查询。

33、消息中心提供开放接口 API；支持通过 API 接口实现消息发送、获取消息发送状态、

短信验证码发送、短信通知发送。

## 2.4 微应用开发平台建设要求

### 2.4.1 子系统描述

主要通过该平台实现我校现有线下办理业务的快速线上化。要求该平台具备低门槛、无代码，可视化表单拖拽，快速构建并提供服务师生的个性化微应用，减少重复填写信息，灵活配置审批流程的功能。

### 2.4.2 整体要求

1、微应用开发平台能够对应用（注：即由微应用开发平台配置出来的产品和内容，以下简称“应用”）进行统一管理，支持应用的创建、修改、删除、复制、发布到统一管控中心，在统一管控中心进行应用的授权；

2、微应用开发平台在创建应用时能随机产生应用图标，增强每个应用的区分度；

3、在应用列表支持拖拽排序；支持通过应用复制来快速构建新的应用；

4、提供应用的导入和导出功能，支持在微应用开发平台上导出应用压缩包后，在另一个同版本号的开发平台上导入应用，同步将应用所包含的表单、流程功能导入。

5、应用配置支持一个应用配置多表单，支持创建菜单分类、支持创建流程表单、自定义页面和外部链接，表单的菜单支持根据创建人的设置放在顶部或左侧，每个菜单支持在 PC 端隐藏和在移动端隐藏，支持为每个菜单设置权限。

6、应用的引导页支持倒计时功能，避免引导页被查看者一点即过，而没有达到良好的提醒说明效果；可修改确定按钮的名称，以便保持按钮名称和页面内容的统一性；

7、表单设计时能够整体调节表单页面元素的大小，支持选择表单主题和自定义表单主题；

8、表单设计时需支持在 PC、移动端样式的预览；

9、支持对创建的应用一键上下线，支持对应用的预览访问；

10、支持对创建的应用进行授权操作，对不同的用户组分别设置用户的 PC 端菜单权限和移动端菜单权限；

11、表单设计时支持容器布局，默认布局至少包含整行、两列布局、三列布局、四列布局、六列布局，并支持创建者自己设置列比例进行布局，支持设置列间距。

12、表单设计时需内置丰富的表单控件，包括单行文本、多行文本、单选按钮组、复选按钮组、下拉框、下拉复选框、日期时间、数字、图片、附件、表单多行、文本描述、分割

线、手写签名等控件；

13、在表单多行内部支持设定最小、最大的行数限定。表单多行内需要支持多种控件，例如：单行文本框、多行文本框、单选按钮组、复选按钮、下拉框、下拉复选框等；

14、每个控件都能进行名称、描述、可见、可编辑、必填的设置；

15、支持对流水号控件进行流水号规则设置，支持一个流水号添加多个选项，选项可从“自动计数”、“提交日期”、“固定字符”三个类别中选择，其中固定字符可为多个，提交日期支持多种预定义格式和自定义格式，计数设置支持对计数位数、计数固定、重置周期、初始值等信息进行设置，其中重置周期支持不自动重置、每日重置、每周重置、每月重置、每年重置、每学期重置；用户在提交数据后根据管理员对流水号的设置规则自动生成当前流水号；投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

16、支持对表单控件设置规则校验，例如手机号、身份证号、邮箱、内容长度等的验证规则以及自定义正则表达式；

17、支持下拉列表、下拉复选框、单选按钮和复选按钮的数据来源于当前应用的其它表的数据，支持其它表单中的数据有变化时，当前控件的数据也随之改变；

18、支持下拉列表、下拉复选框、单选按钮和复选按钮进行数据联动，依据当前表单中其它控件的值来改变当前控件的展示数据，支持多个条件的筛选，支持依据自定义值或当前表单中的其它控件的值，支持对选项进行排序。

19、需支持控件能够使用数据服务管理内的各种自定义 SQL 封装的数据接口；需支持收藏表单中设置好的控件以备后来的反复使用；

20、支持根据表单内容一键创建管理页面，支持在管理页面中设置搜索，支持表单中的多个文本框放置于同一个搜索框中，实现模糊搜索；

21、支持在管理页面设置中，配置筛选项；

22、支持在管理页面设置中，设置表格的尺寸和表格样式，并进行调整列宽的操作；

23、支持对通过表单生成的管理页面进行权限设置，支持对部分成员设置新增、批量删除、导出、打印、编辑、详情、挂起/激活、调整负责人等操作权限，并支持配置其数据范围，支持将本人提交的数据或本部门提交的数据或全部数据配置给权限成员。

24、应用流程设计(注：以下简称流程设计)需支持流程可视化设计，支持 web 页面采用拖拽式的流程设计，无需内置第三方插件，能够让业务人员简单清晰的设计出明了的流程图；

25、流程设计页面支持设计页面的缩放以及操作的撤回功能；

		<p>26、流程设计支持多种流程模式，例如：顺序、分支、条件路由、并行会签等。能够配置流程分支判断条件，根据表单内容进行逻辑判断；</p> <p>27、流程设计支持多种操作行为，例如：提交、驳回、回退、结束流程等操作；支持流程单个节点针对表单控件进行可见、可编辑的权限设置；</p> <p>28、流程设计支持针对单个流程节点可进行操作行为的配置，例如是否可提交、驳回、回退及回退方式的设置、流转规则的配置、是否签名、审批意见的必填等；</p> <p>29、流程设计支持通过组织结构、组织任职、角色以及动态负责人来选择任务负责人、任务抄送人。动态负责人支持按照流程发起人、SQL 和表单三种方式，在“SQL”中支持根据平台管理的数据源编写 SQL 脚本选择负责人或抄送人；支持对消息标题和消息内容进行表达式编辑，在表达式编辑中支持根据流程变量和表单变量组装消息标题和消息内容，流程变量支持根据流程名称、流程中文名称、申请人和申请人名称四种变量信息，表单变量支持将所有表单控件展示，并支持搜索；</p> <p>30、流程设计支持节点自动审批功能，能够灵活配置消息提醒时间段和消息提醒次数；</p> <p>31、支持设置节点事件，节点事件中支持添加多个事件，支持在当前节点审批通过后，根据设定条件修改同一应用的其它表单的值；</p> <p>32、在自定义页面中，支持设置容器、布局容器、查询框、表格等控件；支持设置查询的回调函数、设置重置的回调函数；</p> <p>33、支持在定义页面中，配置表格的数据源，将符合条件的数据展示在表格上，支持将字段内容以文本、图片或附件的形式展示在表格中，图片和附件支持预览，支持为数据列设置分组标题；支持设置数据主键，对表格的某些列设置列排序或列隐藏，支持设置选择列、分页展示是否可用，支持设置操作列中的功能及功能方法，支持顶部操作的功能及回调方法；</p> <p>34、报表设计支持在线 WEB 设计(B/S 架构)，即在应用管理的当前浏览器窗口直接打开报表设计工具，支持在表单属性中将当前表单中的已添加的控件以控件树形式展示，支持设置符合纸质打印标准的报表模板，在报表设计中支持添加“条形码”和“二维码”，支持添加“饼状图”、“圆形图”、“曲线图”、“极坐标图”、“散点图”等统计图表。</p> <p>35、应用数据源管理支持 MySQL、Oracle、PostgreSQL、SQLServer 等多种数据源管理；能够提示各种数据源链接关键字提示；</p> <p>36、应用数据服务管理支持数据服务的自定义分类以及对分类进行修改和删除；持对数据服务分类进行拖拽来随意排序，且排序结果即是表单控件中数据源配置的列表项顺序，通</p>
--	--	--

过调整顺序方便将高频使用的分类放到最舒服的点击位置；

37、应用正则表达式管理支持自定义正则表达式，且新增的正则表达式能够在任何一个可以使用正则表达式的表单控件中使用；支持对正则表达式列表项进行拖拽来随意排序；

38、应用角色管理支持在不同组织机构下创建角色，能够为角色添加组织结构够人员；支持该角色能够在指定负责人位置作为被选择项来展示；

39、数据建模支持将表单数据持久化到关系型数据库中，以便为其它平台提供数据支持；支持表及表结构的操作以及查看表中的数据；

40、支持用户组的管理，用户组支持静态组和动态组，动态组支持以 sql 语句的方式创建用户组；

41、支持在平台首页中管理应用分类，支持在应用分类管理时，设置分类名称，设置分类管理员，管理员可多个，支持设置该应用分类下最多有多少个应用。支持对应用分类拖拽排序，支持对应用拖拽排序；

## **2.5 校园一表通平台建设要求**

### **2.5.1 性能需求**

1、要求采用微服务架构，实现开箱即用、开发自运维、全流程全视图，极速升级、业务快速迭代等，提高开发交付效率。

2、能够实现平台的开放式结构；能够基于容器平台监控及分析微服务运行状况。

3、具备安全稳定性。软件容错性：软件对关键功能数据进行有效性校验，当运行发生错误时，有提示且能恢复正常；安全保密性：软件具有用户权限限制。

### **2.5.2 功能需求**

#### **1、表单大厅**

提供表单大厅功能，实现采集任务、填表服务、统计报表三类表单的对外发布功能，以卡片的方式展示当前用户被下发的采集任务、有权限访问的填表服务、统计报表，可作为用户填报的统一入口，支持对三类表单的全局检索功能，支持显示热门关键字，支持用户手工拖动三类表单的排序。

采集任务卡片显示任务的名称、表单名称、任务的发起单位、截至日期，已有多少人填报、任务的状态，进行中的任务需要显示当前办理步骤，点击卡片可进行相应的填报或者查看操作。

填表服务卡片显示表单名称、制表单位、制表日期、收藏和办理数量，可对填表服务进行收藏及分享，分享支持复制链接和分享 QQ 好友两种模式，点击服务卡片可直接进行服务办

理。

统计报表卡片支持按照特定的分类展示用户有权限访问的复杂统计报表和敏捷分析报表，日期卡片显示报表的制表单位、制表、访问数量，可对报表进行分享，分享支持复制链接和分享 QQ 好友两种模式。

## 2、我的填报

我的填报展示的是用户历史填报的数据，方便用户追踪已填报的表单及流程数据，分待填写、进行中、已完成三种状态展示用户的填报记录，用户可对不同状态的填报记录进行相应的操作。

我的填报首页展示三种状态的数量，对于被审批退回及已过期的任务进行显著提醒，首页还包括用户的常用填写、我的收藏、我的报表等表单展示。

对待填写的表单进行填报及委托填报，对已过期的采集任务进行申请补填，对进行中的表单可以查看办理进度，已完成的表单可以查看填报的数据及流转记录。

## 3、我的审批

展示用户的审批记录，包括待审批和已审核的记录，对于待审批的可以进行审批，对于已审批的可以查看表单数据及审批结果信息。

## 4、填报中心

提供对业务流程配置、业务表单创建、采集任务下发、监控等功能，填报中心包括流程管理、表单管理、任务管理，提供全流程的数据填报服务。

流程管理提供业务流程的可视化配置，支持自定义审批节点、支持每个节点指定审批人，或者由上一节点提交时指定下一节点办理人，支持单人办理、多人办理模式，支持会签、转办等场景，支持查看流程图及流转日志，运行中的流程支持挂起和重新激活。

报表管理提供报表的自定义配置，可根据业务表单需要任意拖拽组件组合，支持直接拖拽组件、也支持导入 word 表样和 excel 表样，真正实现所见即所得，业务老师也能轻松掌握表单配置。支持控制单元格的可见、可编辑等熟悉，支持常用的文字、数字、单行输入框、多行输入框、单选按钮组、复选框、下拉框、下拉复选框、日期、表头、图片、文件、自增表格、个人信息等常用组件，支持常规组件的自定义，实现常规组件的按需扩展，组件面板支持添加和减少组件。个人信息支持后台配置直接读取数据库已有的数据生成个人信息组件，个人信息组件可以添加纠错跳转链接。支持设置每个表单的背景图片，支持表单移动端自适应，配置表单支持 PC 端和移动端的预览，支持表单的导入导出。自增表格支持分页，支

持自动生成序号，支持多个组件数据联动加载。表单支持版本空置，可以回退某个特定版本，支持配置常用的手机号码、邮箱、身份证号码等常用的数据校验规则，并支持规则自定义。

表单支持按我创建的和授权我的进行管理，支持表单的新建、删除、编辑、发布、克隆、重命名、移动、数据查看、授权表单管理权限等功能。

提供任务管理功能，为数据采集提供采集任务的创建、下发、监控等服务，采集任务支持普通任务和周期性任务，周期性任务会根据调度策略定期定时的自动创建并下发任务，支持按天、按周、按月、按年等方式进行循环，一个采集任务支持绑定多个采集表单，支持指定采集任务的采集周期，逾期未填写的需要填报人申请补填，支持设定任务到期提醒，对还未上报的用户进行自动催办。能够对采集的普通任务、循环任务、过期任务进行管理。

任务授权支持多种授权模式，支持授权填表人、也支持授权管理权限，管理权限可以一直下发下去，实现任务的逐级下发，满足不同采集场景的下发需求，授权支持授权角色、用户、用户组，支持对表单字段的权限控制。

任务启动后会给待填报用户发送待填写消息，进行中的任务可以实时掌握任务的进度情况，告别以往线下填报的“黑盒模式”，对于进度不理想的用户可进行在线催办或者督办。支持对过期任务申请补填的记录进行审核，审核通过后方可进行填报。

提供多层级的任务监控，任务发起单位可以监控任务全局完成情况，并可以查看每个单位的完成情况，普通的任务管理员仅仅可以查看本单位以及双肩挑所在单位的任务完成情况，并支持对填表人进行催办操作，催办消息可以发企业微信和短信等。

### **5、报表中心**

提供数据源，实现对 Oracle、Mysql、Sql Server 三种数据库进行填表数据存储，提供对数据源的部门管理授权。

提供报表中心服务，为学校提供各类型统计报表输出能力，支持面向实施人员的复杂报表，也支持面向业务人员的敏捷分析报表，支持学校高等教育事业统计报表和高等教育质量监测提供数据采集。支持基于学校已有的数据进行报表制作，也支持直接对一表通采集的数据进行简单的统计分析，实现“即采即分析”。

提供数据源管理，支持 Oracle、Mysql、Sql Server 三种数据源的新增、修改、删除功能，为基于学校已有数据创建统计报表提供数据源支持。

提供主题集管理，提供主题表和维度表的创建、编辑、删除、移动、授权等操作，主题表创建支持直接引用数据库表、编写 sql 来创建主题表，主题表支持设置字段是指标还是维

度，支持绑定维度表，支持维度表的创建。为制作统计报表提供数据支撑。

提供统计报表管理，支持统计报表分组维护，统计报表新增、编辑、删除、移动、克隆、重命名、授权、上线、下线等功能，统计报表支持复杂报表、敏捷看板，复杂报表可以自定义报表样式及布局，支持丰富的组件，敏捷看板则面向业务人员快速建模，组件支持表格、指标卡、饼图、玫瑰图、环饼图、多系列饼图、多维度饼图、雷达图、柱状图、象形图、线状图、条形图、矩阵热力图、仪表盘等几十种常用图表。支持拖拽式的自定义布局，自动识别指标和维度推荐相应的图表。

## 6、模板中心

模板中心提供高校常用的表单和问卷，用户可以直接从模板中心引用相关模板创建表单，一方面，能一定程度减轻报表的制作工作，另一方面，通过模板中心内置表样的参考，在推广过程中也能起到一定的借鉴作用，避免学校不清楚一表通能做哪些场景。

模板中心提供填报表单、调查问卷、考试测评三种类型的模板，支持模板预览、应用模板，模板中心显示模板的名称、引用次数等信息，可以对模板的分类进行维护，可以新建模板也可以通过引用系统中现有的表单、问卷生成模板，支持模板的上线、下线、移动、删除、封面更换。

## 7、教师一张表

提供教师首页，提供个人数据视图查看、教师教学、科研、图书、消费等卡片统计，个人数据纠错动态展示。

通过一张表详情，实现对师生个人综合信息进行查询，支持按主题分类进行查看，表格数据支持配置查询条件，支持默认排序，列头支持过滤、手动排序。表格支持查看单条数据的详情，字段布局根据字段内容大小自动判断是否独占一行，支持显示数据的来源部门和来源系统，支持查看字段释义。表格数据支持分页，数据支持懒加载（页面滚动到相应表单位置才加载数据，而不是一进入页面就加载整个页面所有数据），提升数据页面渲染效率。

个人数据支持纠错补录，可以对有问题的数据进行纠错，对缺失的数据进行补录，纠错补录支持单行输入框、多行输入框、代码集选择、下拉树、日期时间（年、年-月、年-月-日）、单选、多选、下拉多选、照片上传等控件，纠错中的字段页面会显示相应的状态图标（图标包括暂、审、通、拒、误）。

纠错补录支持暂存，未提交可以进行多次纠错补录，每个表支持单独的提交，表格数据纠错支持 excel 导入和批量删除，单条数据的新增、修改支持弹框编辑，纠错支持数据校验，

后台可以配置校验规则，数据保存时即触发校验，保障补录的数据的质量。

用户可以查看自己的纠错补录记录，可以查看当前纠错补录申请的流程审核情况，审核人可以看到用户纠错和补录的数据，多行数据纠错需要标注纠错的哪一行数据，审核支持批量审核，审核支持根据数据的来源部门自动流转到相应的部门进行审核，支持部门内审，支持批量导出用户的纠错补录申请单。

提供数据模型管理，可以配置用户端展现的页面，模型可以授权根据不同的角色授权不同的数据表，数据展示支持表格和详情排列两种。支持配置表单是否开放纠错，字段是否开放纠错，支持配置纠错是否需要上传佐证材料。字段支持批量设置来源部门、来源系统、纠错编辑风格、是否显示、是否必填等属性，字段支持拖动排序。

支持配置纠错补录的审核流程，支持用户组配置、动态负责人配置、责任单位及单位数据审核员配置，支持数据校验规则配置，支持代码表管理。

## **8、系统管理**

提供系统设置，实现对系统常用配置项进行自定义，包括系统 Logo 和版权信息、表单大厅轮播图、水印照片等信息进行自定义。

提供系统登录日志查询，实现对平台访问量、访问排名、浏览器访问信息、访问记录进行展示。

通过统计分析，实现对表单建设、单位使用表单、热门表单、任务采集信息概况、填写流程运行情况进行展示。

提供报表分类的维护功能，可以对表单大厅表单分类进行新增、修改、删除、启用、停用等操作。

## **9、移动端**

提供一表通移动端服务，支持移动端填报、审批、报表查看、个人数据中心数据查询等功能，支持嵌入企业微信，通过企业微信直接登录移动端。

移动端首页展示待办入口、常用表单、常用查询、个人数据，可对表单进行分享、收藏，点击具体表单可以查看或者填报，个人数据支持 1 对 1 的详情模式查看，也支持 1 对多的列表数据查看。

## **2.6 公共服务建设要求**

### **2.6.1 总体要求**

1、系统部署于 Linux CentOS7.0 或 Windows2012 及以上服务器操作系统。

2、数据库要求必须基于 MySQL5.5 及以上版本。

3、运行环境兼容谷歌浏览器、360 浏览器、Safari 浏览器、火狐浏览器，IE9 及 IE9 以上版本；微信端兼容微信 7.0 以上版本。

4、为学校提供一批公共服务软件，数量不低于 70 个；最终建设内容可根据学校实际需求进行相应的调整，但总数不低于 70 个。

★5、为保证本次流程构建以及公共服务的稳定性与安全性，要求投标人提供公共服务类软件著作权证书，提供证明文件复印件。

### 2.6.2 功能要求

1、拟提供高频应用类 10 个，分别为：校长信箱、临时人员管理、公共资源预约、中层干部请销假、访客预约、普通话报名、失物报领、调停课申请、宿舍报修、演播室预约，技术参数详见如下；但最终建设可根据我校实际需求进行相应的调整。

2、拟提供查询统计类应用 10 个，分别为：学生成绩查询、一卡通余额查询、课程表查询、空闲教室查询、考试安排查询、我的缴费查询、名下资产查询、图书借阅查询、个人工资查询、学生缴费查询，技术参数详见如下；但最终建设可根据我校实际需求进行相应的调整。

3、拟提供流程表单类应用 50 个，分别为：公章使用申请、干部外出报备、学生转学申请、学生复学申请、学生出国申请、学生回国申请、教师顶岗实践审批、公网地址及域名申请、虚拟机申请、VPN 独立账号申请、电子信箱申请等共 50 个，最终建设内容可根据我校实际需求进行相应的调整；并且为保证流程表单的安全与稳定性。

### 2.6.3 高频应用类服务详细技术参数

1、校长信箱：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持教师学生向校长反映问题的统一入口，支持对外网开放；支持问题类型的指向部门做答复处理，管理员审核、导出、查看数据分析、设置；移动端支持教师学生提交问题，支持对外网开放；支持问题类型的指向部门做答复处理，管理员审核、查看数据分析。

2、临时人员管理：要求支持字典管理：人员类别管理；管理员设置：各部门管理员设置，用于管理部门人员信息；支持临时人员管理：添加、删除、修改临时人员基本信息，维护临时人员基本信息。

★3、公共资源预约：要求支持师生在线申请学校公共资源（会议室、录播室、实训室等）；支持部门管理员、公共资源管理员：能够对提交申请进行审核、编辑、删除、驳回操作；支

	<p>持公共资源管理员：可以查看申请统计图，周预览视图，可导出下载审批表；支持超级管理员：公共资源管理、审核流程设置、场地管理员设置；要求投标人提供公共资源预约管理类的软件著作权证书。提供证明文件复印件。</p> <p>4、中层干部请销假：要求支持 PC 端和移动端，PC 端提供中层干部的线上请销假、打印报单、部门互审、管理员设置组织任职以及组织部的数据统计功能；移动端提供中层干部的线上请销假、审批假的快捷功能。</p> <p>5、访客预约：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持校内人员提交访客预约申请；部门管理员审核通过后，保卫处统一查看放行及冻结管理；移动端支持访客预约申请，管理员审核保卫处统一查看放行及冻结管理；支持校外访客可通过短信来查收预约通过的结果。</p> <p>6、普通话报名：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持学生/教师普通话等级测试报名；管理人员支持导入、导出考生名单；考试批次新建、编辑、删除；移动端支持学生/教师普通话等级测试报名。</p> <p>7、失物报领：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持教师学生发布、编辑、下线失物/招领启事，支持管理员维护修改、下线启事；移动端支持教师学生发布、编辑、下线失物/招领启事。</p> <p>8、调停课申请：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持教职工调停课申请、补课申请；有审核流程：老师申请——系主任审批——教务处审批；支持导出 excel，方便统计教学工作量，给人事提供课时绩效依据；移动端支持教职工提交申请，管理部门审核查看。</p> <p>★9、宿舍报修：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持维修项目管理、维修耗材管理、受理人管理、维修团队管理、维修人员管理、维修班次管理、满意度排名、工作效率排名、工作量统计、报修量统计、报修来源统计、维修耗材统计、报修管理、申报审核、进度跟踪、库存盘点；移动端支持报修管理、申报审核、进度跟踪、申报关闭；要求投标人具有智能报修管理的软件著作权证书，提供证明文件复印件。</p> <p>10、演播室预约：要求支持 PC 端和移动端，PC 端支持教师在线预约演播室教室；普通老师申请——《信息中心审批——》部门审批；管理人员预约设置开启，批量下载审批报表，可查看预约数据统计；移动端支持教师申请，管理员审核及预约设置开启。管理者可查看周预览视图。</p> <p><b>2.6.4 查询统计类服务详细参数</b></p> <p>1、学生成绩查询：要求支持电脑端、手机端课表查询；支持数据权限约束，当前登录教</p>
--	--

	<p>师只能够查询自己所负责班级学生的成绩信息；支持班级成绩信息排名、总成绩、平均成绩、学分绩点等统计维度；支持学年、学期、课程名称等条件，快速查询目标成绩信息，支持导出功能；支持自动同步教务学生成绩信息并自动分析，呈现排名等分析结果。</p> <p>2、一卡通余额查询：要求提供电脑端、手机端一卡通余额查询页面；师生个人查询一卡通消费记录、卡内余额及充值记录。</p> <p>3、课程表查询：要求支持电脑端、手机端课表查询；支持教师授课课表，支持教学周快捷查询，方便教室了解自己每一教学周的授课安排，同时支持管理员根据授权查看不同教师授课安排；支持学生个人课表，支持教学周快捷查询，方便学生了解每一教学周的上课安排；支持班级课表，支持学年、学期、院系、专业、班级等条件快捷查询，方便学院、教务处、辅导员老师快速了解不同班级的课程安排；支持教室课表，支持学年、学期、校区、教学楼、教室等条件快捷查询，方便管理员老师快速了解不同教室的课程安排；支持教学、教师调停课或教学计划变更所带来的课表调整；支持兼容青果、正方等主流教务厂商课表数据。</p> <p>4、空闲教室查询：要求支持默认空教室排行，默认展示当前节次空闲最多的教室列表；支持节次级颗粒度的空闲展示，能够呈现每个教室、每一天、上午下午晚上、每一节的空闲和占用情况，方便师生了解教室空闲详情；支持校区、教学楼、教室类别、教室号、容量区间等条件快捷查询，快速定位目标教室的空闲情况；支持查看教室当前周内使用情况：从周一到周日每一节的空闲和使用；支持教室使用节次的可视化展示，方便快速了解教师的使用情况。</p> <p>5、考试安排查询：要求支持电脑端、手机端考试安排查询，默认展示当前学期的考试安排；支持学生便捷查询个人考试安排，包括考试时间、考试地点、任课老师等信息；支持教室便捷查询搜教授课程的考试安排以及监考安排，包括考试地点、考试时间、考试科目等信息；支持学年、学期等条件的快捷查询，师生可对历史考试安排进行查询。</p> <p>6、我的缴费查询：要求提供电脑端、手机端课表查询页面；支持学生查询学业缴费情况，统计缴费金额。</p> <p>7、名下资产查询：要求支持资产管理：管理员新增或导入资产，对资产进行分配；支持资产查询：查看分配到自己的资产数量及详细情况；支持资产统计：以饼状图形式展现资产占有情况；提供资产类别、状态字典值维护功能。</p> <p>8、图书借阅查询：要求支持师生查询图书借还记录，并对逾期的记录进行提醒；支持查看图书资源信息，检索图书目录。</p>
--	--

9、个人工资查询：要求支持通过发放年月（时段）可查询出应发、扣款、实发总计；及每个月份的应发、扣发、实发小计；点击详情按钮 展示各工资项明细。支持通过勾选年份，以折线图形式展现工资走势，折线图可导出。

10、学生缴费查询：要求支持分级授权：辅导员、院级管理员、校级管理员，授予相应的权限可查询相关班级及院系下的学生缴费情况；支持通过自定义列，自行定义展现字段；提供搜索功能，可单个条件搜索，也可多个条件组合搜索；数据可导出。

### **2.6.5 流程构建类服务需求**

规划的流程构建类服务包括但不限于公务用车审批、党政公文发文稿笺、党委会会议议题收集、院长会议议题收集申请、临时用餐申请、接待用餐申请、公章使用、干部外出报备、学术著作投稿出版审核备案表、学生转学申请、学术讲座申请、学生复学申请、学生保留学籍申请表、电子信箱申请、学生休学申请表、新生专业调整申请表、学生退学申请、社科类讲座申请、教师顶岗实践审批、职工健康档案汇总、产假审批表、教师参加培训申请、兼职课教师审批、出国申请（正处级）、二级网站建设改版申请、出国申请（副高及科级以上）、科技处公章使用申请、一卡通补卡申请、教师网络故障报修、数据中心数据共享申请、教室监控调取申请、学校重大活动摄像申请、公网地址及域名申请、课程录制中心使用申请、服务器托管申请、虚拟机申请、临时人员上网账号申请、远程运维账号开通服务、网站群管理员变更申请、大学生工作人员攻读博士学位申请、教职工攻读博士学位、出差申请、职工回国反馈、学生出国申请、学生回国反馈、出国申请（副处级）、出国申请（一般人员）、学生休学申请、实训室接入校园网申请、学生复学申请等共计 50 个流程构建服务，且均需支持移动+PC 端，但最终建设可根据我校实际需求进行相应的调整。

## **2.7 可视化运维平台建设要求**

### **2.7.1 运维监控工具**

1、提供运维监控工具，需支持自动检查服务运行状态。包括 CPU、内存、硬盘、IO、系统运行时间等指标详情。

2、提供运维监控工具，需支持自动检查软件服务中间件的运行状态。包括 weblogic、tomcat、nginx、redis 等。

3、提供运维监控工具，需支持自动检查数据库运行状态。包括 oracle、mysql、sqlserver 等。

4、提供运维监控工具，需支持软件运行过程中涉及到的端口的监控。

5、运维监控工具需支持创建触发器，当指标项到达临界峰值时，能够给出报警提示。

6、运行监控工具需支持配置邮箱等网关信息，当系统出现报警时，能够及时反馈到管理人员。

7、提供数据同步接口监控工具，能够直观看到接口总数、异常会话数、未代理接口数、巡检次数。

8、提供数据同步接口监控工具，能够进行数据接口自动巡检，对于未执行接口以及异常会话接口给予报警提示，便于管理人员获取到接口的运行情况，保障数据同步效果。

9、提供数据同步接口监控工具，能够查看数据库表空间详情、使用率等。

### **2.7.2 日常运维监控**

1、需支持我校业务系统的日常运行检查维护，每日登录我校平台，查看登录访问是否正常，业务内容点击显示是否正常。

2、需支持查看我校业务系统各服务状态是否正常，需定期登录平台排查应用服务启停相关故障问题，保障系统正常可用。

3、每日进行业务巡检，包括应用可用性、数据同步、单点认证、服务运行情况等。点检巡查各业务系统访问情况排查应用页面显示问题，查看各系统数据同步接口情况及时处理异常数据同步、排查服务运行情况确保无异常信息、查看数据库运行情况等，保障平台业务高质量运行。

4、每周进行巡检，根据每日巡检记录输出周内巡检周报，汇总业务系统、数据同步、服务中间件运行、服务器情况、数据库状态、数据表空间、归档日志等巡检情况，整理周内系统运行报告，发送给学校。

### **2.8 运营服务要求**

1、要求每年至少开展两次运营相关服务工作，收集调研各部门对于信息化诉求。

2、要求每次运营结束后要输出相关运营成果、整改建议、落地方案等。

3、要求不定期对于新上线服务作线上宣传推广，形式可多样多，如：软文编写、推送。

4、要求中标方提供不低于两人的运营服务，运营人员应具备丰富的智慧校园运营服务经验，同时参与过不低于三所学校的智慧校园运营服务建设。

5、驻场人员要严格遵守我校相关制度和作息时间。

6、对于驻场人员，全面负责我校本期建设内容的日常运维服务和保障，要求定期开展相关巡检工作，保障平台及相关业务正常运行。

7、协助学校解决处理日常使用过程中遇到问题。完成网络中心交办与本期建设内容相关工作。

## **2.9 总体集成服务要求**

### **2.9.1 校级信息编码标准迭代**

业务系统集成前，首先判定是否和学校校级信息编码标准匹配，如果不匹配则通过学校信息标准管理系统进行更新。自动生成标准版本号，并形成相应的历史版本信息，提供导出标准以及任意历史版本标记为现行标准；实现选择任意两个数据对象标准或任意两个信息编码标准进行版本差异对比，并实现导出版本变化详情。

### **2.9.2 统一身份认证集成**

学校统一身份认证平台向应用系统开放必要的用户信息，应用系统应支持统一身份认证平台用户登录，与学校统一身份认证平台集成，符合平台接入规范，实现单点登录。各应用系统需提供身份认证接口，验证用户身份，确保各应用系统使用统一的账号和密码进行身份认证。

各应用系统根据业务需求进行自身的权限管理。根据统一认证的用户身份，设置和分配适合业务需求粒度的通用角色和权限，同时支持自定义角色，支持组合及分级授权，提供用户账号信息及权限的维护功能。

认证支持包含但不限于以下协议：支持 CAS 协议；OAuth2.0 协议，支持 OAuth 开放服务，可向第三方提供 OAuth2.0 接口，方便第三方使用 OAuth 开放协议来获取服务，包括 OAuth 应用注册和 OAuth 服务管理；FIDO 协议；SMAL2.0 认证协议，支持 RESTful 认证服务，支持使用 WebHook 扩展系统功能。

### **2.9.3 单点登录**

按照学校智慧校园单点登录集成技术标准规范，向系统外部提供登录本业务系统的 URL，同时还提供系统用户进行系统操作的单独功能入口 URL，要求提供的 URL 能够正常操作业务，保障用户直接请求到 URL 与单独进入业务系统中操作效果一样，真正实现门户与业务系统间直接交互与无缝对接要求，用户成功登录智慧校园门户平台后，可直接访问这些 URL（以图标形式呈现），并实现直接进入到本系统操作的功能点 WEB 界面。当用户登录超时之后，用户再次尝试访问本业务系统时，应提醒用户重新登录，并将用户访问界面转向到学校单点登录界面，若用户立刻重新登录成功之后，则按照学校单点登录系统技术标准规范，将用户重新定向到用户超时的操作界面中。系统原有登录方式作为应急预案必须予以保留，学校可根据需要在任何时候开启或者关闭系统原有登录功能。在关闭系统原有登录方式的情况下，系统将用户登录界面引导至学校统一的单点登录界面。

		<p><b>2.9.4 门户集成</b></p> <p>应用系统中涉及面向全校师生和访客提供公共服务的功能模块和办事流程或服务事项，应与学校门户系统进行集成。对于办理类服务事项功能，具体集成要求包括：</p> <p>服务事项办理页面或申请页面、申请详情和状态查询页面、审批页面均提供直达的 URL 链接。</p> <p>应用系统的服务事项或业务办理功能的申请单应至少包括申请流水号、申请业务名称、申请人、申请部门、申请时间、申请状态等信息，并在用户成功提交服务事项或办理申请的同时，将以上信息通过学校提供的接口提供给学校门户系统。</p> <p>申请流水号应可按学校规范设置长度、格式和流水规则。</p> <p>上述申请的办理状态发生变化时，如办结等，应将更新后的办理状态及时通过学校提供的接口提供给学校门户系统。</p> <p>相关办理申请页面、申请详情和状态查询页面、审批页面，应提供适配移动端的 HTML5 页面，以便集成到学校统一的手机端 APP 和微信企业号中。</p> <p>需要进行服务集成的功能列表由投标人与学校商定，以学校需求为准。</p> <p>应用系统待办任务、已办任务等应统一推送到学校门户任务中心，按照学校技术规范要求调用任务推送接口或共享任务数据，实现任务信息在门户任务中心的时效性，即有新待办任务能立即显示到任务中心。任务办理环节变化时，也需通过接口通知任务中心。</p> <p>系统向用户发送微信或短信等消息通知应通过学校门户消息中心进行，按学校技术规范调用消息推送接口。</p> <p>集成服务消息类平均响应时间不超过 4.1 秒，其他业务类集成如有变更，应按照业务最小需求，不小于 12 小时进行同步变更。</p> <p><b>2.9.5 本期现有系统集成</b></p> <p>青果教务管理系统、新开普校园一卡通、天财财务系统、北京普诺迪国有资产管理系统、通达 OA 办公系统、博达网站群、超星在线学习课堂、智慧教室管理系统、腾讯邮箱、北京奥泰瑞格心理测评系统等（以学校实际系统为准）。</p> <p><b>2.9.6 新建业务系统集成</b></p> <p>人事管理系统、学工管理系统、智慧公寓系统、研究生管理系统、财务系统、能源管理平台、智慧图书馆、科研管理系统、智慧教学平台等（以学校实际系统为准）。</p>
3	<p><b>实施及售后要</b></p>	<p><b>3.1 工程实施服务要求</b></p> <p><b>3.1.1 时间进度要求</b></p>

<p><b>求</b></p>	<p>本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。投标方需要在投标文件中给出预施工工期进度表。采购人要求签订合同后6个月内完成项目建设工作。</p> <p><b>3.1.2 实施方案</b></p> <p>该项目规模较大，系统需求复杂，涉及部门、环节多，为了保证实施过程顺利有序，投标人必须做出详尽缜密的设计方案和实施方案，以交付学校使用，主要内容应包括以下几个方面：</p> <p><b>3.1.2.1 组织架构与职责</b></p> <p>1、描述项目成员的组成，以及成员的职责。提供项目经理一人，负责全程跟踪项目的开发与实施，直至该项目验收，并保证现场工作时间6个月以上。该项目经理应具备高校智慧校园基础平台（网上办事大厅、数据资产平台、身份认证平台等）项目成功开发实施经验，并在项目中承担项目经理职务。</p> <p>★2、项目组成人员应不少于5人，具备对接和维护学校Oracle数据库日常运维、调优等能力，保障Oracle数据库正常运行。拟定的项目组团队成员不少于两人具有主流数据库（如：Oracle、MySQL、SQLServer等）厂商数据库认证工程师，且为网上办事大厅产品研发厂商、校园身份互联认证平台产品研发厂商人员，同时须提供社保证明。</p> <p><b>3.1.2.2 实施阶段划分</b></p> <p>描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。</p> <p><b>3.1.2.3 项目管理要求</b></p> <p>投标方必须提出针对本项目的科学严格的管理方案与措施，保证项目全面顺利实施。</p> <p><b>3.1.3 实施过程管控工具要求</b></p> <p>基于本项目为学校信息化建设的重点支撑，投标方的项目实施计划及过程进度管控能力是项目成败的关键，因此需要投标方提供或开发针对项目的详细进度计划管理工具软件或系统，对详细进度计划涉及的功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理，且支持开放给采购人使用，方便双方项目团队成员以工程项目为基础，对项目实施计划及项目计划任务执行情况进行跟踪及反馈，对项目实施过程中出现的问题及其处理过程进行完整记录，并可对于项目交付物统一管理，项目汇报规范，交付过程项目团队响应和解决及计划完成有效监控，使项目交付过程面向校方全程开放。软件应至少包含以下内容：</p> <p>应提供以学校领导为视角的项目综合看板，可查看本学校内所有项目的当前状态、热门应用的TOP5排名情况、校内所有项目问题及投诉的实时处理进展、以及每一项目的建设周期、</p>
-----------------	--

干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；

应提供以业务老师为视角的项目信息管理，可查看个人负责和参与的所有项目，以及每一项目的建设周期、干系人、进度任务、问题、投诉、配置库等信息；

支持对对实施进度及实施任务执行情况追踪，可以新建任务、添加任务执行过程、完成任务已经任务完成确认等，可集中管理该项目下所有产品的实施进度任务，包含里程碑任务、工程任务、客户任务以及个人任务等；

应支持记录项目实施中的日报、周报、月报等工作过程，在实施人员填写完成后，用户可以直接查看，还可对工作记录进行批注，提高信息透明度；

对于项目中出现的重大问题，用户可以直接通过平台进行投诉，提交投诉后，投标方公司的专业运营团队进行跟踪处理，受理投诉内容，并及时反馈解决进度及解决方案，直至校方满意并主动关闭投诉为止；

提供多种消息推送方式（站内信、邮件等），支持自定义消息接收渠道、类型、时间节点等。

### 3.2 培训要求

在项目合同中具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。

投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。

投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。

### 3.3 验收交付要求

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：

可运行的系统

技术文档

包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

管理文档

包括项目开发中的一些工作文档，如：计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

### 3.4 售后服务要求

1. 本项目要求投标人承诺提供三年免费 7×24 小时的技术支持服务，三年内有产品更新（跨版本迭代除外）免费升级；免费服务期自项目整体验收合格之日开始计算。投标人在免费服务期内提供不少于 2 人的驻场保障运维服务承诺。

★2. 基于项目后期良好的售后运维服务要求，要求所投网上办事大厅产品研发厂商、校园身份互联认证平台产品研发厂商具有 ITSS(信息技术服务标准)能力二级及以上资质证书，提供证明文件复印件。

3. 投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：

须明确说明服务期限，满足招标文件要求；

须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；

须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；

须提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。

要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。

须提供线上服务申诉通道，要求可针对服务人员、服务流程等进行投诉。

4. 投标人应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求：

BUG 处理：如投标人交付的业务系统存在 BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。

故障处理：如投标人交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，投标方应对故障进行限时处理。

由于非计划掉电导致系统故障时，投标方应配合系统恢复。

由于系统资源不足导致系统故障时，投标方应配合学校系统恢复。

由于硬件故障时，投标方应在学校数据还原后，配合学校系统恢复。

运行支持：投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。

在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。

		<p>5. 系统集成接口保障服务</p> <p>本项目与第三方系统的相关集成接口，在本项目建设过程中及验收通过后，中标人须保障接口的正常稳定运行，涉及第三方系统的由中标人协调第三方系统厂商共同负责，对第三方系统改扩建导致的第三方系统本身接口的失效的，由中标人协助采购人共同协调第三方系统修改自身接口达到中标人对接集成要求。</p>
--	--	---

## 包二 招标参数

### 1.采购内容

序号	建设名称	建设内容	单位	数量
1	数据资产管理与数据治理平台	<p>信息标准管理</p> <p>信息标准建设需满足兼容性、开放性和可管理性，提供能灵活调整信息标准的管理和维护工具。考虑到随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统，需要基于国家标准、教育部标准、行业标准和学校已有的校标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，建设和完善学校的各项标准并给出信息分类编码规格说明书，建设形成一套符合学校自身实际的同时必须和国家标准、教育部《高等学校管理信息标准》等信息标准相兼容的管理信息化标准，体现标准的唯一性、适用性、扩展性、规范性、全面性，使各类数据按照统一的标准产生、存放、使用，使数据真正实现共享。</p>	套	1
		<p>数据集成交换平台</p> <p>通过数据集成交换平台，需实现校内的各种异构数据源的无缝接入，支持传统关系型数据库和大数据数据库，建设全面反映学校教学、学生工作以及师生员工工作、学习和生活的相关数据库，这些数据既要高度集中、又要安全可靠，为本项目的建设提供可共享的数据支持；从而改变在新系统建设、系统升级时系统之间所存在的依赖关系，保证各业务系统的正常运行；建立全校唯一的可信信息源，解决因统计口径、统计时间不一致所导致的数据不一致现象。</p>	套	1
		<p>数据资产管理平台</p> <p>要求对学校高质量数据进行梳理和编目，分域管理，形成可视化的数据资产和地图，供学校各级管理者和部门使用。一站式数据看板，对数据资产进行多维度统计分析，呈现各级管理者和数据使用方清晰的数据资产全景。</p>	套	1
		<p>数据质量管理平台</p>	套	1

		<p>要求利用大数据技术,建立学校大数据质量监控和提升的产品。</p> <p>要求数据质量管理四个环节:整理质量需求、设计质量规则、执行检核计划、整改质量问题。要求数据质量管理平台通过建立健全科学、规范的数据质量管理机制,从技术层面保障对数据的有效监控出发,对数据进行自动的数据质量检测,生成分析报告,对数据质量实时在线监测和管理,强化对数据质量的管理控制和持续改进,逐步实现学校业务数据质量的提升,为集中数据的后续分析和利用奠定基础。</p>		
		<p>能力开放平台</p> <p>要求依托大数据资源平台,建设统一开放平台,实现机构之间的数据共享交换,降低数据获取成本。构建全新的数据共享机制,把高质量的数据资产公开、公正、透明,按权限发布,使用方按需申请,获取数据(API、直接下载)。并记录数据共享全过程,包括数据发布内容、权限,使用申请信息、数据交互频率,可有效追溯数据共享中出现的问题。解决传统数据交互过程中的责任不明问题,有传统的共享方“单项全过程送数据”,变为使用方“按需申请自取”。</p>	套	1
		<p>大数据平台</p> <p>要求大数据平台实现海量数据的存储功能,支持从 GB 到 PB 级别的存储方案,解决学校数据量太大,无处存放的难题,并为学校后期数据挖掘分析提供数据支撑。要求运用大数据平台高效的计算功能,对超过 300 万条的大数据量交互,可实现快速的计算、运行,提高学校数据交互、计算、分析的效率。要求提供数据质量管理更加高效的扫描分析计算能力,提升数据质量分析的深度和广度,提升数据质量报告的时效性和准确性。</p>	套	1
2	数据决策分析工具及数据展示	<p>数据决策 BI 可视化工具</p> <p>提供智能数据分析工具一套,包含数据决策报表设计器,图表类型及交互,报表,移动端,数据查询,导出及打印,数据源等功能模块。</p>	套	1
		业务主题分析	个	10

		整合学校海量数据，进行跨域关联、分析，将“平台、数据、业务”深度融合，对学校数据进行深度挖掘，结合学校实际环境实现认证平台、办事大厅、数据中心、一卡通、自主设备等信息化系统数据构建分析模型进行可视化分析展示；针对其真实数据情况对网络中心，教务，学工，招就，人事等进行有针对性有需求性的业务主题分析，并根据实际情况为学校提供 10 个业务主题分析。依据提供的 10 个校情业务主题分析，以大屏方式呈现并动态监测各单位、各阶段指标完成情况，辅助学校总体目标达成。		
3	运营服务	项目验收后提供 2 年原厂工程师运营服务	年	2

## 2. 项目建设总体要求、建设详情参数要求、实施及售后要求

序号	名称	技术参数要求及功能描述
1	项目建设总体要求	<p><b>1.1 建设目标</b></p> <p>(1) 打造高质量的智慧校园数据治理体系</p> <p>通过建立规范化的数据治理体系，提供业务数据的采集、清洗、存储、服务、监控的全生命周期管理。解决数据标准失效、数据管理缺乏、数据质量低下等高校数据管理普遍存在的问题，打造大数据时代的智慧校园，构建以教学、管理、科研和生活为一体的新型智慧校园生态环境。</p> <p>(2) 打造开放透明的数据资产管理体系</p> <p>从数据质量监控出发，构建数据质量规则体系，并在数据质量规则体系的基础上，发现集中数据中存在的质量问题，对数据质量生命周期管理全过程，通过数据资产平台将数据中心的高质量数据，进行梳理和编目，分域管理，形成可视化的数据资产和地图，供学校各级管理者和部门盘点使用。对数据资产进行多维度统计分析，呈现各级管理者和数据使用方清晰的数据资产全景，把高质量的数据资产公开、公正、透明，按权限发布，使用方按需申请，获取数据（API、直接下载），由传统的共享方“单项全过程送数据”，变为使用方“按需申请自取”。</p> <p>(3) 打造多维度智慧化数据服务体系</p> <p>以大数据为存储中心和计算引擎，全面采集智慧校园的全域数据，形成各业务域分析主题，形成决策分析体系，为学校精细化管理、科学决策打造更便利的支撑平台，让高质量数</p>

		<p>据真正做到为领导、管理层、教师、学生服务。</p> <p><b>1.2 技术路线</b></p> <p>(1) 平台需采用 B/S 架构，通过浏览器即可访问。</p> <p>(2) 系统管理平台需采用 Java EE 体系开发，基于 Spring MVC、Spring、MyBatis 等主流技术框架开发。</p> <p>(3) 系统管理平台支持部署 Linux 和 Windows 平台，支持 WebLogic、Tomcat 等多种服务容器部署。</p> <p>(4) 会话同步技术和内存缓存架构采用主流的内存数据库 Redis，以支持分布式多节点部署，提升性能。</p> <p>(5) 系统充分考虑到并发访问的要求，为保障全校师生日常业务使用，支持分布式多节点负载均衡技术，支持在硬件或软件负载体系下的节点横向扩展，性能指标：不限平台使用人数。</p> <p>(6) 建设系统需要具备一定的容错性，在运行环境出现故障的时仍能提供稳定、持续的服务。所建系统应支持并行运行多个节点实例，防止因为某个节点异常而影响整个系统的运行效果。</p> <p>(7) 根据我校业务的特殊性，为保障数据安全和未来数据分析需要，平台的数据库和服务部署在学校内部机房。</p>
<b>技术参数要求及功能描述</b>		
2	<p><b>本期建设详情参数要求</b></p>	<p><b>2.1 信息标准</b></p> <p><b>2.1.1 整体要求</b></p> <p>信息标准建设需满足兼容性、开放性和可管理性，提供能灵活调整信息标准的管理和维护工具。考虑到随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统，需要基于国家标准、教育部标准、行业标准和学校已有的校标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，建设和完善学校的各项标准并给出信息分类编码规格说明书，建设形成一套符合学校自身实际的同时必须和国家标准、教育部《高等学校管理信息标准》等信息标准相兼容的管理信息化标准，体现标准的唯一性、适用性、扩展性、规范性、全面性，使各类数据按照统一的标准产生、存放、使用，使数据真正实现共享。</p> <p>标准的兼容性：该标准的实施对各职能部门信息系统建设、信息的交流与共享、数据的收集、分析、发布都有着十分重要的意义，因此所采用的信息标准必须和国家标准、教育部</p>

《教育管理信息化标准》等信息标准相兼容。

标准的可扩展性：随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统。必须提供能够灵活调整信息标准的管理和维护工具。

标准的规范性：即在一个信息编码标准中，代码的结构、类型以及编写格式必须统一。

标准的唯一性：即虽然一个编码对象可有很多不同名称，也可按各种不同方式对其进行描述，但是，在一个分类编码标准中，每一编码对象仅有一个代码，一个代码只唯一表示一个编码对象。

标准的适用性：即代码要尽可能的反映分类对象的特点，便于应用。

### 2.1.2 功能要求

标准查询：高等教育相关国家标准、教育部标准、行业标准和校标查询。

标准维护：随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统，提供能够灵活调整信息标准的维护功能，支持标准新增、作废、修改、发布等维护职能。

元数据标准管理：按照相关高教现行国标，覆盖学校管理涉及到的数据子集、数据类、数据子类，数据子集至少涵盖但不限于学校概况、学生、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面，提供元数据标准的维护管理功能。

代码集标准管理：代码集覆盖的范围至少涵盖学校概况、学生、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面，提供代码集标准的维护管理功能。

落标关联：维护代码集标准被业务数据引用的关联关系。

标准检测：按照业务数据引用代码集标准的关系，检测数据是否符合标准，出具标准合规化报告。

落标统计：按部门、业务系统统计落实标准的执行情况。

校标盘点：结合学校实际情况，盘点校标，主要是该校代码集标准。

标准导入导出：支持标准导出为 EXCEL 到本地查看和从 Excel 导入到系统。

标准集初始化：教育部的标准及软件厂商自身在学校案例积累形成的标准集初始化到系统中。

## 2.2 数据集成交换平台

### 2.2.1 建设目标

通过数据集成交换平台，需实现校内的各种异构数据源的无缝接入，支持传统关系型数

数据库和大数据数据库，建设全面反映学校教学、学生工作以及师生员工工作、学习和生活的相关数据库，这些数据既要高度集中、又要安全可靠，为本项目的建设提供可共享的数据支持；从而改变在新系统建设、系统升级时系统之间所存在的依赖关系，保证各业务系统的正常运行；建立全校唯一的可信信息源，解决因统计口径、统计时间不一致所导致的数据不一致现象。

要求实现以下几方面目标：

满足智慧校园大数据的采集需求。

满足基于智慧校园大数据的 7x24 小时的数据应用需求。

满足数据集成过程中数据类型多样化、采集方式多样化的需求。

构建可视化的数据交换网络，快速构建数据通信管道，实现数据流转。

可视化数据流转地图，数据流转清晰可见，可溯源，方便数据集成的管理需求和问题排查需求。

对交换任务进行监控，及时识别故障，并帮助排查故障点。

### **2.2.2 整体要求**

1、采用 B/S 架构，通过浏览器即可管理平台。

2、支持服务模块热部署，保持 7×24 稳定运行。

3、采用 Java EE 体系开发。

4、采用分布式架构，支持动态调整任务，执行任务时，系统根据各节点的负载情况，根据配置的负载算法，动态分配交换节点，根据任务的增加，可动态增加工作节点。

5、支持任务预警，当发生异常时，系统自动发送邮件，帮助及时处理问题。

6、支持 Linux 平台和 Windows 平台，管理平台支持 WebLogic、Tomcat 等多种服务器部署。

7、★支持系统记录脏数据，让用户可识别脏数据。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

8、★可配置任务的速度、网络带宽等参数，以防止大量任务同时运行对硬件产生过大压力，造成系统不稳定。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

9、日志管理：运行任务的实时日志，可让用户及时了解系统运行速度，及时识别转换速度的异常波动。

10、监控数据库的执行性能，识别因转换任务对源数据库和目标数据库造成的压力，识

	<p>别定义不良任务，提醒优化。</p> <p>11、任务调度组管理，支持在同一调度中先后调用多个转换任务。</p> <p>12、支持大数据系统交换数据。</p> <p><b>2.2.3 功能要求</b></p> <p>1、数据交换系统</p> <p>1) 数据地图：通过可视化界面，按照业务域、数据源、表三个层次直观显示源和目标之间的数据流向、交换的数据量、有异常的交换任务。</p> <p>2) ★分组管理：按照业务域，对交换任务组织，便于清晰显示任务的业务范围。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。</p> <p>3) 数据交换方式：面向数据交换、面向服务交换、面向文件交换。</p> <p>面向数据交换支持：</p> <p>关系型数据库 (RDBMS)：MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL； 云数仓：ODPS、ADS、OSS；</p> <p>非关系数据库 (NoSQL)：Hbase0.94、Hbase1.1、Phoenix4.x、Phoenix5.x MongoDB、Hive、Cassandra；</p> <p>无结构化数据库：TxtFile、FTP、HDFS、Elasticsearch； 时间序列数据库：OpenTSDB、TSDB。</p> <p>面向服务交换</p> <p>支持 webservice、restful 方式的数据集成交换工作。</p> <p>面向文件交换</p> <p>支持 Microsoft Excel、csv 等结构化的文件数据的数据集成交换工作。</p> <p>4) 分布式管理</p> <p>可根据负载情况，方便的增加和删除交换节点，不需要底层架构的修改。</p> <p>可配置任务的速度、网络带宽等参数，防止交换任务压力过大，对网络造成过大的压力。</p> <p>(提供系统截图证明)</p> <p>5) 适应多种同步场景</p> <p>数据全量同步，保证源表与目标表的数据完全一致。</p> <p>数据增量同步，支持基于时间戳的增量，提高同步效率。</p> <p>6) 调度管理</p>
--	--

		<p>支持秒级、分钟、小时、周、年、月不同级别的同步频率。</p> <p>支持指定时间区间内不同频率的数据同步。</p> <p>7) 数据连接管理</p> <p>在数据源上建立数据连接，支持一个数据源建立多个连接。</p> <p>8) EXCEL 数据采集</p> <p>Excel 模板设置，可对要上传的 excel 文件设置数据格式，包括数据项、验证格式、码表、是否必填等。</p> <p>上传数据检查，系统要对用户上传的 excel 数据匹配对应的模板，做出数据格式检查，未通过检查的，要给出提示。</p> <p>上传数据审批，数据管理部门对用户上传的数据做二次管理，可以通过，拒绝，查看用户上传的数据，保证数据的合理合法性。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。</p> <p>2、数据交换监控</p> <p>1) ★网络监控</p> <p>提供对数据交换节点进行监控、预警，显示 cpu、内存的消耗情况。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。</p> <p>2) 平台交换监控</p> <p>提供对数据交换过程进行监控、预警。</p> <p>支持对交换任务失败进行预警，支持发送邮件、短信，及时提醒干预。</p> <p>3) 数据流动图</p> <p>按部门、系统和数据源，显示数据采集和共享流转地图，明确参与数据流转体系的部门、系统、数据源。</p> <p>3、全周期的数据处理加工过程管理</p> <p>1) 【数据源数据贴源复制】为了防止数据中心与业务系统中数据不一致造成的责任不清，支持一次性将同一业务数据源用户下的所有表结构或可人工选择多个表原样在数据中心批量创建表，以减少表创建的工作量和表结构的不同，支持批量将该数据源该用户下的数据原样的复制抽取到数据中心。</p> <p>2) 【标准化转换】将上一步从业务系统复制到数据中心的数据，基于数据标准做数据表结构的转换和数据代码表对照转换，支持按规则清洗数据，形成全校统一数据标准的可供交换的数据。</p>
--	--	--

3)【质量检查和核对补录】在数据处理的任何中间步骤，支持基于规则的数据质量检查，识别出不合规的数据，支持通过数据集成交换平台清洗脏数据，并可通过 excel 或重新加载修改补录的数据，纠错补缺，形成高质量的数据。

4)【共享数据集】基于数据共享需求，建立供开放共享的数据集，维护共享数据集的周期性刷新。

5)【数据推送或建立 API、数据下载】统一数据共享出口，提供三个可选项完成数据共享，第一：如果得到了业务系统的授权，或提供有中间库，通过交换平台，在数据集上通过 ETL 推送的方式，把数据推送到目标库。第二，可在共享数据集上开发 API 接口，做数据接口的申请、授权，通过 API 把数据开放给目标应用和目标库。第三，可对共享数据集进行用户和应用授权，支持数据使用方下载数据。

6) 以上五个步骤，全程可监控，以精细化的控制、了解数据处理的整个过程。

数据集成交换平台可单独运行，主要用于数据的集成和流动，也可与数据质量系统结合，进一步提升数据质量。

#### 4、数据变动监控和版本管理

为了确保关键数据的变动可留痕，系统支持业务源头数据变动监控和数据多版本管理。

1)【变动历史版本记录】业务系统的数据第一次被同步到数据中心后，以后再发生数据同步抽取时，系统支持对业务系统抽取来的数据做比对，如发生了新增、修改、删除，系统自动备份上个版本的该行数据，系统记录基于同步时间点的变动列表，可通过回滚方式，复原历史版本数据。

2)【变动预警】业务系统某些大的结构性变动，可能会引发数据中心数据同步的无法运行，例如：在源头业务系统中，表被删除或改名、关键字段被删除、字段长度和类型变化等，这些变化会对已有的数据处理造成障碍，如业务系统变动时，未向数据管理部门报备和知会，系统可及时自动识别出这种变化，并提醒人为采取纠正措施。

3)【变动数据引用监控】系统可记录新变动的数据是否已被下游使用的系统所引用，以避免使用者仍旧使用了过去的的数据。

#### 5、数据及时性、一致性监控

为了确保业务系统的数据能够及时的采集到数据中心，并且保证业务系统的数据与数据中心的数据是一致的，需要对业务系统的数据及时进行同步，以避免数据中心的数据比业务系统有延迟，使得数据使用者引用了旧数据造成工作上的错误，系统提供全面的及时性和一

致性监控。

源头系统的抽取日期、中间清洗转换处理日期、共享数据集的刷新日期、共享数据的推送或 API 对接日期，四个时间点可监控对照，避免数据处置过程中未及时调度或处理过程中某些步骤失败造成的数据不一致或数据延迟。

## 2.3 数据质量管理平台

### 2.3.1 建设目标

可视化配置检测规则和检测方案，对数据源数据进行规则扫描，生成数据质量报告，用于监控数据质量和促进质量提升。提供各部门的数据质量排名，促进各部门提高数据质量。提供多周期的数据质量生成策略，形成完善的质量报告发布机制，保障数据质量的持续改善提升。

要求利用大数据技术，建立学校大数据质量监控和提升的产品。要求数据质量管理四个环节：整理质量需求、设计质量规则、执行检核计划、整改质量问题。要求数据质量管理平台通过建立健全科学、规范的数据质量管理机制，从技术层面保障对数据的有效监控出发，对数据进行自动的数据质量检测，生成分析报告，对数据质量实时在线监测和管理，强化对数据质量的管理控制和持续改进，逐步实现学校业务数据质量的提升，为集中数据的后续分析和利用奠定基础。

### 2.3.2 技术要求

- 1、基于 Hadoop 大数据体系和 J2EE 标准开发，纯 B/S 架构。
- 2、系统具有良好的可扩展性，能够进行水平或者垂直的扩展，满足业务不断发展的需求。
- 3、支持大数据量，可 TB 级别数据质量监控。
- 4、不随数据量增加而时间复杂度呈指数级别增加。
- 5、多数据源支持，支持的关系型数据库,包括 MYSQL, Oracle, SQL Server2000 以上；支持大数据数据库,包括 hdfs。
- 6、支持跨异构数据源对比分析。
- 7、图形化操作界面，全程零编码，易于操作。
- 8、支持图表卡片拖拽，可快速自定义图表样式。
- 9、检报告可用 excel 导出。

### 2.3.3 功能要求

- 1、质量方案

定义质量检测规则方案，可根据实际数据情况自主选择所需要的检测类型。

## 2、质量规则

可以根据质量要求不同，自定义数据质量规则，可以对数据库表、数据库字段等不同角度定制规则，系统提供规则引擎解析规则。

规则包括：类型、长度、非空、范围、正则表达式、去重等。

3、远程数据质量检查数据不必集成到本地数据中心，支持在线远程数据质量检查。

4、异构数据源质量检查支持两个或多个不同类型的数据库表之间数据质量检查。

5、支持文本文件的数据质量检查支持 excel 等文本文件的数据质量检查。

## 6、统计分析

根据数据质量管理及监控需要，对问题数据进行统计分析，提供多种样式的问题数据分析功能、统计报表功能及数据质量分析报告。

## 7、预警管理

配置预警事件，当质量检测出现问题时，通过邮件形式发出预警。

## 8、调度管理

应支持时间触发和事件触发两种方式。时间触发调度任务应支持定时触发，能根据设定的时间：年、月、日、小时、分钟、秒以及各种组合等进行任务调度。

## 9、质检报告管理

提供不同使用对象数据质量问题的查询。

## 10、报表设计

提供用户自定义质量分析统计图界面显示功能。

## 11、系统管理

提供系统资产定义、参数配置、用户管理、菜单管理、图标库等管理功能。

## 2.4 数据资产管理平台

### 2.4.1 建设目标

要求对学校高质量数据进行梳理和编目，分域管理，形成可视化的数据资产和地图，供学校各级管理者和部门使用。一站式数据看板，对数据资产进行多维度统计分析，呈现各级管理者和数据使用方清晰的数据资产全景。

要求数据资产管理平台可实现对数据资源的规划、标准、生产、集成、盘点、认定、编目、安全、共享、变更、销毁等全生命周期各环节的总体管理。用户通过公共数据资源梳理，

统一标准，降低各部门数据梳理和编目的成本，从而降低信息化成本；要求通过公共数据梳理，向着制度化、流程化、持久化的方向发展，有效避免部门内雷同系统的重复建设，大幅度降低信息化建设投资运行成本，最后达到数据价值持续释放并增值的目的。

#### **2.4.2 技术要求**

- 1、基于 J2EE 标准开发，B/S 架构。
- 2、要求通过接口，可实现相关应用系统的集成。
- 3、要求系统具有良好的可扩展性，能够进行水平或者垂直的扩展，满足业务不断发展的需求。
- 4、数据存储：充分考虑系统的数据规模情况和数据增量情况，规划整体的数据架构，确保应用效率，并易于实现数据备份和容灾。
- 5、多数据源支持，支持的关系型数据库,包括 MYSQL, Oracle, SQL Server2000 以上；支持大数据数据库,包括 hive, hdfs。
- 6、图形化操作界面，全程零编码，易于操作。
- 7、支持主流浏览器。
- 8、支持数据资产盘点、浏览、查询、发布。
- 9、可管理结构化的各类数据资源。
- 10、资产可视化，对数据进行业务化展示及管理，用户可直观的对已有数据资产状况进行查看、查询。
- 11、一体化应用，对接数据统一开放系统，建立全校统一的资产视图和统一的共享渠道。

#### **2.4.3 功能要求**

- 1、数据资产标准管理  
基于国标，创建一整套学校资产标准。
- 2、数据资产编目  
基于当前学校数据中心的数据进行资产盘点，对数据资产进行编目。简洁可视化的目录构建流程，无缝适配接入各类元数据，并自动挂载资源，实现通过类目分类管理数据资产。
- 3、数据资产标签  
为资产打标签，标签会以业务能够理解的方式为数据进行重新的组织和定义，能够让数据变得可阅读和易理解。
- 4、数据资产服务

		<p>提升企业数据共享能力，在资产目录中管理的资源可以自动生成各类数据服务功能，包括：数据查看、数据下载和数据接口，也可以自定义数据交换任务，并根据数据资产对象权属信息，提供统一的数据共享服务。</p> <p>5、数据资产浏览</p> <p>提供数据资产浏览、全文检索、关联关系、变动记录、历史版本等功能。</p> <p>6、数据服务开发</p> <p>提供自定义 SQL 和可视化定义两种方式开发数据服务接口，支持 ETL 推送、API 接口、数据文件下载三种方式获得数据。</p> <p>7、数据关系图</p> <p>描述数据表间关联关系的图，用于帮助理解数据关系。</p> <p>8、血缘关系图</p> <p>面向数据管理者，血缘关系表现了数据掌控能力，主要的血缘关系清晰，且可以连接为整体链条，展示从贴源数据到标准数据再到共享数据集之间的血缘关系。</p> <p>9、数据安全分类、数据脱敏。</p> <p>支持数据安全分类，对如身份证号、手机号等信息做特殊加密处理，规定被加密处理的数据可被查看被修改的部门和角色。</p> <p>10、数据确权</p> <p>为维护权威数据源，确保“一数一源”，系统记录关键数据的数据表和字段的责任部门、责任人等数据确权信息。可通过数据项目名称、责任部门、责任人查询数据确权信息。</p> <p>11、数据资产看板</p> <p>支持从多个角度全方面展示全校数据资产情况：</p> <p>第一：按数据处理分类展示，分为从业务系统同步的数据、清洗转换的数据、融合加工的数据、被共享开放的数据。</p> <p>第二：按数据变动频率分类，分为每天变化的数据、经常变化的数据、很少变化的数据。</p> <p>第三：按数据质量分类，分为较高质量（已做质量监控且已被开放共享）、较高质量（已做质量监控但未被开放共享）、未知质量（尚未被监控也未被开放共享）。</p> <p>第四：按生产部门分类，按照数据所属的各生产部门分类展示。</p> <p>第五：按业务系统分类，从业务系统中同步来的数据，按业务系统查询统计。</p> <p>第六：按数据源分类，从业务系统中同步来的数据，按数据源查询统计。</p>
--	--	--

第七：按被开放共享分类，分为高频使用、低频使用、尚未被使用。

第八：资产图谱，描述数据表间关联关系的可视化图谱，用于描述数据关系。

## 2.5 能力开放平台

### 2.5.1 建设目标

要求依托大数据资源平台，建设统一开放平台，实现机构之间的数据共享交换，降低数据获取成本。构建全新的数据共享机制，把高质量的数据资产公开、公正、透明，按权限发布，使用方按需申请，获取数据（API、直接下载）。并记录数据共享全过程，包括数据发布内容、权限，使用申请信息、数据交互频率，可有效追溯数据共享中出现的问题。解决传统数据交互过程中的责任不明问题，有传统的共享方“单项全过程送数据”，变为使用方“按需申请自取”。

### 2.5.2 技术要求

1、基于 J2EE 标准开发，纯 B/S 架构。支持主流浏览器。

2、要求系统具有良好的可扩展性，能够进行水平或者垂直的扩展，满足业务不断发展的需求。

3、多数据源支持，支持的关系型数据库,包括 MYSQL, Oracle, SQL Server2000 以上；支持大数据数据库,包括 hive, hdfs。

### 2.5.3 功能要求

#### 1、数据开放管理

对数据资产目录，根据共享需求和数据安全规则，设置不同的开放范围，支持完全开放、对某些部门开放、对本部门开放、对数据生产者开放、不开放等多中开放范围。说明开放规则、变更频度、开放渠道等内容。

#### 2、★安全加密管理

根据数据的安全管理需求和要求，对数据传输进行多种加密。可根据不同要求，灵活配置加密算法。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

#### 3、开放申请、审批、撤销

需要使用数据的部门和个人，发起数据使用申请，数据管理部门对数据使用申请者的身份和权限给予判断，并审批数据使用申请。可对已授权的数据使用者撤销开放授权，禁止继续获取数据。

#### 4、API 服务

		<p>API 服务为开发者提供接口，用户可以按照主题或者部门选择相应的接口，并完成 API 数据接口对接。</p> <p>5、数据指数</p> <p>数据指数分为开放指数、访问指数两个模块。开放指数可以以饼状图的形式展示数据开放指数。访问指数通过数据列表分别展示月访问量前十名、下载量前十名等等数据指数。</p> <p>6、预置数据开放接口</p> <p>展示已定义已使用的共享数据集资源和服务接口，支持基于其他学校的数据使用情况，预置一些共享数据集和数据开放接口，以大大减少新学校实施数据开放的工作量。</p> <p>7、接口访问控制</p> <p>可设置支持访问的 IP 地址、IP 段和域名等规则，设置方式支持白名单和黑名单机制，保证数据的安全性。</p> <p>8、开放接口测试</p> <p>支持前台用户自主选择 API 接口、ETL 、数据库等多种格式申请数据服务并可进行接口测试，可以根据前台用户开发需要自动生成测试数据，或者脱敏后的主题数据，供开发测试使用。</p> <p>9、服务调用限制</p> <p>配置数据服务 API 并发调用限额，超出限额的进行熔断处理，降低造成系统负载过高。</p> <p>10、可对服务接口进行下架，也可暂停/恢复接口服务状态。</p> <p>11、数据开放看板</p> <p>支持从多个角度全方面展示全校数据资产开放共享情况：</p> <p>第一：共享开放的数据按应用主题分类展示。</p> <p>第二：共享开放的数据按使用者部门分类展示。</p> <p>第三：共享开放的数据按引用的应用分类展示。</p> <p>第四：共享开放的数据按加工处理类型分类展示，分为原始数据开放、经过数据治理开放、经过融合加工开放。</p> <p>第五：共享开放的数据看开放共享方式类型分别排序使用次数，分为按 ETL 推送次数排序、按 API 对接次数排序、按下载次数排序。</p> <p>第六：共享开放的数据按使用频度排序，分为高频使用、低频使用、尚未被使用。</p> <p>12、自助查询功能</p>
--	--	--

支持快速的创建简单的较为通用的自助查询，流程包括：

第一步：在系统上用户自助建立表。

第二步：通过系统导入数据，支持 excel 导入、SQL 文本导入、通过数据库建立数据连接导入等多种形式。

第三步：设置查询字段，查询字段从提交的数据字段中选取。

第四步：提供查询功能，通常数据查询结果以列表形式显示。

## 2.6 大数据平台

### 2.6.1 建设目标

要求大数据平台实现海量数据的存储功能，支持从 GB 到 PB 级别的存储方案，解决学校数据量太大，无处存放的难题，并为学校后期数据挖掘分析提供数据支撑。要求运用大数据平台高效的计算功能，对超过 300 万条的大数据量交互，可实现快速的计算、运行，提高学校数据交互、计算、分析的效率。要求提供数据质量管理更加高效的扫描分析计算能力，提升数据质量分析的深度和广度，提升数据质量报告的时效性和准确性。

要求大数据管理平台基于 x86 服务器本地的计算与存储资源，计算集群可以动态调整，支持弹性扩展，按需构建应用，减少总体成本；同时，充分考虑了硬件设备的不可靠因素，在软件层面提供计算和存储的高可靠保证，具备较强的容错性。

### 2.6.2 功能要求

1、运维管理系统，支持大规模集群的安装部署、性能监控、告警、用户管理、权限管理、审计、服务管理、健康检查、日志采集、升级和补丁等功能。

2、分布式数据库软件采用支持 Spark 的 Hadoop 大数据平台，支持基于 X86 的开放性基础硬件架构。

3、提供不少于 HDFS、Map Reduce、Hive、Spark、HBase、Hive 等组件。

4、支持统一资源管理和调度框架，实现 Hadoop 集群的集群共享、可伸缩性和可靠性。

5、分布式批处理引擎，用于大规模数据的并行运算。

6、分布式内存计算引擎，对数据进行协处理、流式处理、交互式分析等。

7、全文检索组件，提供全文检索。

8、分布式消息队列 kafka，支持分布式的、分区的、多副本的消息发布-订阅。

9、Manager 应提供可视化、便捷的监控告警功能。

10、作业编排调度，提供对 Hadoop 作业的任务调度与协调。

- 11、系统处理能力能够随节点数增加而水平增长。
- 12、支持 TB 级结构化数据和非结构化数据统一存储。
- 13、系统具备高可靠、高容错性，能够容忍网络、单机故障，具备自动容错能力。

## 2.7 数据决策 BI 可视化工具

1、数据接入：支持从各种业务系统取数进行数据仓库建设。支持 MySQL、Oracle TimesTen、DB2、Teradata、Sybase、Informix、PostgreSQL、Greenplum、Vertica、Hadoop\_Hive、Spark SQL、Presto、MonetDB 等国外数据源；支持 Kingbase、Gbase、达梦、星环、Gauss100、Gauss200、AliyunAnalyticDB、AliyunMaxCompute、Huawei FusionInsight HD、Obase 等国产数据源；支持非关系型的多维数据库，无需额外安装插件，包括 Essbase、Mondrian、IBM Cubing Services、Jedox Palo、Kyligence 等；同时支持主流的 NoSQL 数据库，包括 MongoDB、Tinysoft。

2、数据补充：支持从网页端填报数据进行数据录入，补充现有业务数据；支持数据补充过程跟流程结合使用，方便教师从基层收集数据，进行数据审批。支持定义 Excel 模板进行批量的数据导入，可设置与目标数据库表的字段映射关系，支持 Java 接口进行自定义扩展。可对字段进行校验，包括字符长度、值域范围，还能自定义表达式来实现复杂的校验逻辑；支持直接将 Excel 数据、CSV、TXT 数据加载到系统中进行分析，无须预先定义模板。

3、数据建模：支持对从各业务系统获取的原始数据进行加工建模，保证数据平台的计算效率。支持数据来源于数据源表、文件数据、SQL 查询、可视化的即席查询、存储过程查询、脚本查询等，并且在统一的建模界面对各种查询进行关联，可支持自动检测表或查询间的关联关系。支持表/查询级别参数，如 SQL 查询支持参数，同时支持模型级别的参数。且可从其他数据模型里面进行参数复用。

★4、函数支持：数据建模功能中内置丰富的函数计算，须支持累计值、移动平均值、历年累计、同期累计、季度相同月份对比、日占月累计比、日占年累计比等。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★5、指标维度管理：支持对业务数据进行多维度分析构建事实表，提供事实表管理及建模。提供对历史数据通过聚合等多种统计产生的聚集数据，支持事实表的创建维护功能及事实数据查看，从总体到部门再到具体表的事实数据查看。支持定义指标的分类、编码、名称、维度、状态等，为指标应用时提供清晰的指标属性查询。比如定义一个“销售量”的指标，属于销售部门，分析的维度是区域+时间，状态是启用状态；支持对指标进行分类，至少包含原子指标，派生指标，复合指标，虚拟指标等。支持对指标进行加工，从原有指标生成新的指标。

支持指标审批，当用户新增、修改或删除了指标，相关审批角色审批通过后，该指标才能在指标库中生效。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★6、数据转换 ETL：支持拆分、过滤、列选择、空值处理、值替换、数据清洗、合并列、合并行、JOIN、元数据编辑、行选择、去除重复值、排序、增加序列号、聚合、拆分列、派生列、行转列、列转行、字符串规范化。支持 SQL 扩展、Python 扩展；支持线性扩展。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★7、数据采样：支持对数据进行随机采样、加权采样、分层采样、下采样，并且可选择按个数、比例进行采样。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

8、报表设计器：支持把 Excel/WPS 当作设计器完成报表开发，支持拖拉拽生成报表，无须进行代码开发，支持在浏览器端制作报表。

9、报表样式：支持不规则报表、交叉报表、多区域报表、分片报表、多源报表等多种复杂报表。

10、参数查询：支持通过参数对报表进行过滤查询，参数类型支持下拉框、文本框、日期、多选框、下拉树等多种控件类型。

★11、报表导出及打印：报表支持导出为 Word、PDF、Excel 等格式，导出 Excel 格式后，在 Excel 打开该报表，报表中的函数依旧可以使用，而不是静态文字。支持打印当前报表。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★12、可视化开发：支持在网页端可视化指标的灵活配置，自助配置形成领导驾驶舱、仪表盘等可视化展示图表，可自由拖拉拽可视化指标，对图形界面进行个性化配置或设计。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

13、组件支持：支持 TAB 页组件、URL 链接、文本组件、图片组件等组件。支持形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、桑基图、漏斗图、旭日图、极坐标柱图、极坐标曲线图、阶梯线图、力导向关系图、油量图等图形。

14、图形联动：支持自动按照同名字段关联或者自定义设置组件间的联动关系，来对数据进行过滤，并支持关联字段过滤时模糊匹配。

15、快速分析：支持快速计算占比、排名、同比、同期值、环比、前期值、累计值，并且可通过数据模型的能力，进行个性化的计算需求。

16、图形扩展：所有图形支持自定义图形扩展，支持把系统内的其他资源集成到可视化驾驶舱中。

17、移动端：支持在移动 APP 端进行查看报表，支持与第三方移动端系统集成，支持离线报表，在离线状态下可以进行钻取、跳转、改变查询条件等交互分析，访问密码验证失败 5 次时，自动删除已下载的离线报表数据，保证离线报表数据的安全性。

★18、元数据管理：提供元数据搜索功能，支持全局搜索，可精准定位被搜索资源的位置，支持对不同资源类型的分类查询，包括字段、过滤器、参数、数据源、指标、流程定义等。支持对数据模型、报表资源等各种粒度资源进行元数据分析，包括影响性分析、血统分析，可以从源资源定位并跳转到目标资源，也可以从目标资源定位并跳转到源资源；元数据分析支持筛选查找要分析的数据类型，如参数、字段、图形主题等。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

★19、权限管理：支持将目录或报表授权给用户、用户组、角色等，实现查看、编辑、删除、再授权等不同粒度的权限控制，从而实现多级的权限管理，拥有再授权能力的次级管理员还可以继续分配权限给下一级的管理员。下级目录或报表可自动继承上级目录的授权设置，无需逐个目录或报表进行授权，并且可配置是否继承。支持一键授予用户资源所引用的数据源、数据集等依赖资源的相关权限。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

20、数据脱敏：实现数据脱敏功能，支持掩码、字符替换、正则替换等脱敏算法，可支持指定不同用户组、用户、角色生效，并且可控制在浏览或者导出时候生效。

21、水印设置：支持水印设置，水印类型包括文字水印与图片水印；可以使用系统函数动态获取用户别名、用户 ID、日期时间等作为水印；支持设置水印透明度，水印位置包括倾斜平铺和居中单行。

22、耗时分析：对每个报表可进行可视化界面的耗时分析，能查看异步等待、SQL 执行、数据读取、服务器处理等耗费的时间及执行明细情况。

★23、运维后台：系统内置可视化、统一的系统监控界面，方便系统管理员进行系统运行监控与问题排查，包括进行线程、缓存、堆打印、实验监控、服务监控、会话、网络、内存、SQL 监控等分析。投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

24、系统备份：提供系统级别的一键备份与恢复机制，可自动备份；支持单个资源的备份恢复，并且在导出资源时可一键添加依赖资源、资源权限、数据权限，导入恢复时无需重新设置权限。

25、系统自检：提供系统自检功能，支持检查服务器 CPU、内存等是否满足要求，检查资源树是否存在非法数据等，并给出检查结果和建议。

## 2.8 校情业务主题分析

### 2.8.1 建设目标

要求针对不同的对象（用户角色），在不同的场景和层次（校、院系、专业、班）上进行数据综合统计分析，为广大师生、各级管理机构和校领导提供一个实时、全景式的数据分析和展现渠道，及时发现管理与教学活动中的问题和规律，为学校及各部门的决策提供辅助支持和依据，并根据实际情况为学校提供 10 个业务主题分析，以学校具体需求为准。

依据提供的 10 个校情业务主题分析，以大屏方式呈现并动态监测各单位、各阶段指标完成情况，辅助学校总体目标达成。

### 2.8.2 整体要求

1、需遵循 J2EE 标准体系，通过普通关系型数据库、数据立方体（cube）、图数据库、内存计算结构和分布式文件系统（Hadoop）构建数据挖掘体系的数据层；

2、能够采用 OLAP、MapReduce、Spark 构建数据分析和处理引擎，通过各个不同类型数据挖掘模型和算法构成数据挖掘体系的挖掘计算层；

3、能够通过标准化的结构化数据库存储数据挖掘结果和中间计算结果进行知识层的构建；

4、采用可配置化的图表模板引擎构建展现层；

5、采用标准 Web 数据服务构建接口层；

6、数据展示内容可根据学校需求调整。

### 2.8.3 功能要求

1、项目服务平台，要求包含且不仅限于以下功能：

自定义新增模块信息，且可改变页面图标，各模块实现自由拖拉拽排序功能。

模块可自定义对子模块进行排序，可导入超链接。

快速对接外网，实现项目快速交付。

2、项目管理后台，详情包含且不仅限于以下功能：

用户管理：导入系统所要操作用户，支持增、删、改、查等维护功能。

角色管理：可新建角色信息，匹配对应菜单权限。

权限管理：可对不同菜单、页面进行维护，与角色对应，实现不同账号与角色的页面权限和数据权限切换。

所用框架、组件：基础框架 springboot、认证部分为 cas、权限管理部分为 shiro、数据

库 mysql、orm 为 mybits，数据库连接池为 durid、前端为 vue 以及 ifram。

3、学生发展主题：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 表现形式，提供招生数据，同比去年新增，年均新增等，在校生的男女对比，年龄分布，学籍异动、违纪处分、奖助贷免等基本信息，包含各院系学生分布，年级在读学生分布及在籍生源地情况，详情必需包含且不限于以下信息：

招生数据：包含最新招生人数，同比去年增长招生数量，年均增长率，通过折线图+柱形图展现近五年的招生增长人数情况。

各学院学生分布情况：柱状图表现各学院学生人数且排列人数从低到高。

在籍生源地地图：全国地图形式展现全校各省份学生生源人数及色彩明暗区分生源人数多少。

在校生性别、年龄、分布：对比条形图表示性别占比，柱状图表示年龄分布。

各年级学生分布：玫瑰图表示各年级学生人数分布及占全校总人数比值。

奖惩助贷信息：使用关键指标展现奖学金，助学金，助学贷款，学费减免，违纪处分及学籍异动信息。

4、教学分析主题：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 表现形式，提供全校授课教师数，人均课时数，全校评价 GPA, 低于 GPA 占比，课程不及格率，课程优秀率等指标，全校成绩绩点分布，课程类别占比，历年 GPA 变化，各职称授课课时情况，全校 GPA TOP5 的院系等情况，详情必需包含且不限于以下信息：

基本信息：全校授课教师数，人均课时数，全校评价 GPA, 低于 GPA 占比，课程不及格率，课程优秀率等指标。

课程类别占比：环形图形式呈现必修课、选修课、实践课门数及占课程总数的比值。

全校成绩绩点分布：柱状图形式表示全校学生 GPA 分布人数，GPA 分段表示为：0-1.0, 1.0-1.5, 1.5-2.0, 2.0-2.5, 2.5-3.0, 3.0-3.5, 3.5-4.0, 4.0-4.5, 4.5-5.0。

各职称授课课时情况：通过柱形图展现各个职称的教师授课课时对比情况。

历年 GPA 变化：折线图表示近五年全校 GPA 变化情况。

全校 GPA TOP5 的院系：柱线图表示出 GPA 前五的院系。

必修课卷面通过率分析：饼状图表示出各课头卷面通过率数量。

5、学校基本情况：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供全校基本信息、教育教学、人才培养、科学研究、历史沿革等指标分析，详细

	<p>信息包含且不限于以下内容：</p> <p>    <b>基本信息：</b>提供二级学院、教职工总数、建筑面积、占地面积、智慧教室，多媒体教室，校区，馆藏图书等数量图文展示。</p> <p>    <b>教育教学：</b>提供国家一流本科专业建设点，一级学科硕士授权点，国家级特色专业及国家精品课程数量展示。</p> <p>    <b>人才培养：</b>提供在校生，当年毕业生，当年就业率及累计输送毕业生等人数精确展示。</p> <p>    <b>科学研究：</b>提供科研项目数，科研团队，发表论文刊物及科研获奖数展示。</p> <p>    <b>教学团队：</b>通过列表形式展现学校各教学团队及级别信息。</p> <p>    <b>历史沿革：</b>提供全校建校以来所有重大事项时间轴展示。</p> <p>    <b>学校荣誉：</b>通过饼形图展现近五年各级别学校荣誉占比情况</p> <p>    <b>6、教职工结构分析：</b>以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供教职工基本信息、各部门学术分布、师资队伍、教师年龄、性别及教龄分析、人员类别组成等分析，详细信息包含且不限于以下内容：</p> <p>        <b>基本信息：</b>提供教职工总人数；在编教师、非在编教师、外聘教师、高级人才、中层干部、专任教师人数图文展示；</p> <p>        <b>各部门学位分布：</b>提供各部门中博士、学士、硕士人数分布，建议堆叠柱状图；</p> <p>        <b>师资队伍：</b>提供教师总人数、初级教师、中级教师、副高级教师、正高级教师、其他教师、博士、硕士、学士等人数精确展示；</p> <p>        <b>教师年龄分布：</b>提供条形图展现各个年龄段的教师人数分布；</p> <p>        <b>教师教龄分布：</b>提供饼形图展现各个教龄段的教师人数分布；</p> <p>        <b>教师岗位占比：</b>通过滚动列表，展现各个岗位的教师人数及占比信息。</p> <p>    <b>7、图书基本信息：</b>以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供图书基本信息、各类型图书借阅分析、热门图书类型排名、各年级图书借阅情况，全校入馆人数近一年的变化趋势，各学院平均入馆次数 TOP5 及近五年图书新增情况等分析，详细信息包含且不限于以下内容：</p> <p>        <b>图书基本信息：</b>提供藏书数量、纸质藏书价值、电子图书数量、图书总价值，预期未还书籍量、借阅总量，逾期未还的人数，逾期书籍数量分析；</p> <p>        <b>热门图书类型排名：</b>通过条形堆叠图展现哪些类型的图书最热门，并且明确图书的借阅量和藏书量的对比；</p>
--	--

各年级图书借阅情况：饼形图展现各年级的图书借阅占比情况；

全校入馆人数变化趋势：通过折线图展现每个月进馆人数变化趋势；

各学院平均入馆次数 TOP5：展现进馆平均人次最多的学院前五名，通过柱形图的形式展现；

近五年图书新增情况：通过折线图展现近五年每年新增图书变化趋势。

8、一卡通基本信息：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供充值消费基本信息、全校一卡通商户进账排行、各学院一卡通人均日消费情况、男女消费对比，消费类型占比，全校一卡通消费与充值情况等分析，详细信息包含且不限于以下内容：

充值消费基本信息：提供消费总金额、人均日消费、人均学期消费等图文分析；

全校一卡通商户进账排行：通过列表形式展现各商户入账情况；

各学院一卡通人均日消费情况：通过关键指标展现各个学院的日人均消费，并进行排名展示；

男女消费对比：通过条形图对比不同性别的人员消费占比；

消费类型占比：通过饼形图展现不同类型的消费金额占比情况；

全校一卡通消费与充值情：通过条形图展现每月消费及充值金额变化趋势；

一卡通使用占比：通过关键指标展现一卡通使用率。

9、科研基本信息：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供科研项目经费，科研项目投入，科研专利及项目信息，各学院专利与刊物情况，经费投入与刊物发表情况，专利类型占比情况分析，详细信息包含且不限于以下内容：

科研经费情况：展示科研项目到账款项金额，科研项目经费投入级别等数据

科研专利及项目信息：展示科研机构数，科研团队，著作总数，专利总数，项目总数，在研项目数等信息；通过饼形图展现各级别项目分布，展现横向纵向项目数量及占比情况；

各学院专利与刊物情况：通过条形图展现各个学院的专利及刊物数量情况对比；

经费投入与刊物发表情况：通过条形图展现近五年的科研刊物发表变化趋势；

专利类型占比情况：通过条形图，展现各类专利的占比情况及数量。

10、财务基本信息：以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式，提供财务收支情况、教育部专项经费支出情况、非教育部专项各项经费支出情况、学校历年收支情况、学校收入概况、学校收费情况分析、各学院经费支出情况，详细信息包

含且不限于以下内容:

财务收支情况:提供当年支出、当年收入、当年结余、历史支出(近三年)及历史收入(近三年)的数据展示;

教育部专项经费支出情况:以饼形图展示各类经费支出占比情况;

非教育部专项各项经费支出情况:以列表显示展示各类非教育部专项经费的支出情况;

学校历年收支情况:以柱形图形式展示近四年的收入支出情况;

学校收入概况:以环形图形式展示各类经费收入的占比情况;

学校收费情况分析:以柱形堆叠图形式展示近几年各类型收费的情况变化趋势;

各学院经费支出情况:以列表形式显示各个学院的教育专项和非教育专项经费支出情况。

11、资产基本信息:以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式,提供设备基本信息、资产建筑信息、设备资产概况、设备类型占比、各学院设备资产情况、教室与座位数、校园占地面积及建筑面积,详细信息包含且不限于以下内容:

设备基本信息:提供仪器总值、贵重仪器、仪器设备及贵重设备总值的数据展示;

资产建筑信息:提供占地面积、多媒体教室、教学楼及智慧教室数据展示;

设备资产概况:以柱形图+折线图显示各价值区间的设备数量及价值情况分布;

设备类型占比:以饼形图形式展示各类型设备的占比情况;

各学院设备资产情况:以柱形图形式显示各学院的设备数量及资产总值情况;

教室与座位数:以条形图形式展示教室及座位数情况;

校园占地面积及建筑面积:以列表形式展示校园各建筑的占地面积及建筑面积情况。

12、党建基本信息:以文本、环形图、饼图、柱状图、线形图、星形图等分 2D、3D 等表现形式,提供党员情况、党建活动风采、党员学位情况、干部组成情况、党员培训情况、项目立项情况、项目经费投入占比及党员发展情况,详细信息包含且不限于以下内容:

1) ★党员情况:提供党员总人数,正式党员数,预备党员数,干部总数,新任处/副处级干部的数据展示;投标方需在投标文件中提供真实系统截图。

2) 党建活动风采:以图片形式展示党建活动风采;

3) 党员学位情况:以雷达图展示各类型学位的人数分布;

4) 干部组成情况:以饼形图形式展示各年代的干部组成人员占比情况;

5) 党员培训情况:以环形图展示参与国内培训和出国培训的人数及占比情况;

6) 项目立项情况:以环形图形式展示各类型项目立项情况;

7) 项目经费投入占比:以条形图的形式展示各类型项目经费投入情况;

8) 党员发展情况:以折线图形式展示每年的党员发展人数变化趋势。

以上主题中具体参数内容可基于学校实际数据完备度及内容需要,适当调整模型内容。

## 2.9 三方业务系统数据对接

### 2.9.1 集成要求

#### 1、信息编码标准集成

应严格按照学校信息标准管理系统的技术规范要求,采用科学的同步机制,完成国家、行业、已经制定的、学校未投入使用但本业务系统需要使用的信息编码标准数据库的建立,并实现本业务系统与学校信息标准管理系统数据库的同步、更新、统一。对于学校信息标准管理系统已经形成的信息标准,通过实时或定时同步机制实现下载,且无需人工干预,并应用、回写到系统所支撑的业务中,保障业务系统中信息标准与学校信息标准管理系统数据一致性、唯一性。

#### 2、业务数据集成

要求业务系统中的所有数据(双向交换)均采用科学的同步机制同步到学校公共数据库中。这些提供的数据以及接口要求涵盖业务处理结果、业务处理过程、以及业务变更信息。业务系统可通过科学的方式同步业务处理过程中所需要的外部数据。当外部数据涉及重要业务信息时,要求系统能够实现询问业务处理人员是否需要进一步处理。对于所同步的外部数据,向外部数据源回写本业务系统以及业务处理人员对外部数据的处理结果,包括但不限于:“接受”、“拒绝”等情况。

### 2.9.2 集成内容

1、本次建设须实现与学校 15 个三方业务系统的对接(包含教务管理系统、学工管理系统、人事管理系统、科研管理系统、图书管理系统、资产管理系统、一卡通管理系统、财务管理系统等,可根据学校具体需求调整),进行信息编码集成、业务数据集成的接口的开发和对接实施,完成数据采集、存储、清洗、标注、资产化、接口发布等数据治理服务工作,集成范围和质量标准满足经学校确认的数据集成方案要求。

2、对于学校要求集成的各业务系统,中标方在调研结束后,输出与第三方业务系统数据对接的详细集成方案,由学校统一组织相关厂商就方案内容进行评估、合并、汇总;对于最终确定、合并后的集成方案,要求必须经过智慧校园办事大厅建设厂商、第三方业务系统厂商、网络中心三方签字确认后,由校方统一与第三方就接口开放进行谈判。

3、数据平台作为校级平台，是我校智慧校园建设的核心，在项目质保期内要求必须为学校各平台、系统（无论是学校现有还是未来新建）等无偿提供各相关数据接口，同时在对接过程中须配合做好对接工作，杜绝出现配合不畅现象。

## 2.10 运营服务

项目验收后提供2年原厂工程师运营服务。工程师须遵循学校考勤制度为学校服务。

工作目标：现场直接帮助学校完成各类软件的技术支持、问题处理、安全加固、数据治理，同时也可以协助完成各类业务系统数据初始化工作和日常使用工作等，从而充分帮助部门处室达成信息化减负赋能的目的。同时运维工作可以完成用户简单实用的二次定制开发、系统集成、数据清洗、数据标注、数据资产化、数据接口发布、数据报表应用、常规方案编写等，帮助部门处室达成提能增效的目的。

工作范围：

1、现场技术支持：甲方在使用系统过程中，可现场向乙方提出问题，乙方在学校现场给予不限次数的支持与帮助以达到甲方更好地使用系统。

2、软件纠错：对系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；对于由于系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他避免措施。

3、现场问题处理：对于影响系统正常使用的突发性故障进行响应，如数据中心库或其他业务系统数据同步出现故障、业务系统出现访问很慢，资源利用超过90%、业务系统出现突然宕机、业务处理过程中如收发文等操作类的错误如保存失败或点击某些按钮无任何响应等问题进行现场分析处理。

4、软件更新：产品部门为确保用户程序的安全、可靠、将周期性的为解决一些BUG、安全隐患及时更新程序最新patch。

5、现场需求咨询：根据业务部门提出的业务需求，乙方提供信息化咨询服务，包括进行现场需求调研和需求分析，安排学习参观，并向学校提供咨询建议方案。

6、现场性能优化：现场为用户提供应用软件运行的系统诊断与基本优化服务。

7、现场健康检查：以季度为单位对系统及运行环境进行检查，了解环境运行健康状况，输出《运行检查报告》；通过数据备份保证数据留档，根据学校实际情况，进行定期数据可恢复性测试，保证数据备份的可用性。

8、现场应用培训：提供现场应用培训，如：系统权限变更，业务流程的变更，使用操作

		<p>说明等。</p> <p>9、现场交流：周期性的组织现场交流，提升用户系统运维管理技能水平、规范系统管理操作。</p> <p>10、现场数据治理服务：现场维护学校数据中心库，包含新的数据接入和开放、新的数据资产编目标注等，保证学校数据中心库数据质量时刻处于高效可用状态。</p> <p>11、其它现场服务：场景化小型数据服务，如招生查询、不同类型学生数据导出等；根据用户诉求，可以进行简单场景化的数据报表服务；学校临时安排的一些其它服务事项，如突发事件应急、学校活动支持等。</p>
3	<p><b>实施及售后要求</b></p>	<p>1、工程实施服务要求</p> <p>本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。投标方需要在投标文件中给出预施工工期进度表。采购人要求签订合同后6个月内完成项目建设工作。</p> <p>2、实施方案</p> <p>该项目规模较大，系统需求复杂，涉及部门、环节多，为了保证实施过程顺利有序，投标人必须做出详尽缜密的设计方案和实施方案，以交付学校使用，主要内容应包括以下几个方面：</p> <p>2.1 组织架构与职责</p> <p>描述项目成员的组成，以及成员的职责。</p> <p>提供项目经理一人，负责全程跟踪项目的开发与实施，直至该项目验收，并保证现场工作时间6个月以上。该项目经理应具备高校智慧校园基础平台（网上办事大厅、数据资产平台、身份认证平台等）项目成功开发实施经验，并在项目中承担项目经理职务。</p> <p>项目组成人员应不少于2人，同时须提供社保证明。</p> <p>2.2 实施阶段划分</p> <p>描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。</p> <p>2.3 项目管理要求</p> <p>投标方必须提出针对本项目的科学严格的管理方案与措施，保证项目全面顺利实施。</p> <p>3、培训要求</p> <p>在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。</p> <p>投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。</p>

投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。

#### 4、验收交付要求

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购方，而且需要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料需要包括以下部分：

可运行的系统

技术文档

包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。

管理文档

包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

#### 5、售后服务要求

1. 本项目要求投标人承诺提供三年免费 7×24 小时的技术支持服务，三年内有产品更新（跨版本迭代除外）免费升级；免费服务期自项目整体验收合格之日开始计算。

投标人应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：

须明确说明服务期限，满足招标文件要求；

须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；

须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；

须提供详细的线上服务流程说明，线上报修须能够做到问题登记、问题处理、加急处理、问题关闭与评价，常见问题案例库，消息通知等。

要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。

须提供线上服务申诉通道，要求可针对服务人员、服务流程等进行投诉。

2. 投标人应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下服务要求：

BUG 处理：如投标人交付的业务系统存在 BUG，投标人须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。

故障处理：如投标人交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，投标方应对故障进行限时处理。

		<p>由于非计划掉电导致系统故障时，投标方应配合系统恢复。</p> <p>由于系统资源不足导致系统故障时，投标方应配合学校系统恢复。</p> <p>由于硬件故障时，投标方应在学校数据还原后，配合学校系统恢复。</p> <p>运行支持：投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。</p> <p>在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。</p>
--	--	---

## 第四章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件及相关法律法规的规定进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。

### 一、评标依据

- 1、《中华人民共和国政府采购法》；
- 2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
- 5、**《政府采购评审专家管理办法》**；
- 6、法律法规的相关规定；
- 7、本项目招标文件。

### 二、评标原则

1、评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。评审专家在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；

3、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

5、评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。

7、供应商（投标人）对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 三、评标准备工作（由采购人负责）

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商（投标人）名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长；

#### 四、评标程序如下：

##### 1、资格审查工作

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第四十四条的规定由采购人或采购代理机构对供应商（投标人）的资格进行审查。

采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件中规定的内容，对供应商（投标人）进行资格审查，未通过资格审查的供应商（投标人）不得进入评标。通过资格审查的供应商（投标人）不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

##### 2、符合性审查工作

符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“符合性审查表”。

##### 3、要求供应商（投标人）对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）。

评标委员会认为供应商（投标人）的报价明显低于其他通过符合性审查供应商（投标人）的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其通过《河南省公共资源交易中心》交易系统提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商（投标人）不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交证明材料的时间要求：评标委员会在《河南省公共资源交易中心》交易系统发出澄清要求后，三十分钟内。

供应商的书面说明材料包含**服务**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人(或负责人)的电子签章，否则无效。

供应商（投标人）不按评标委员会的要求进行回复的，或者不能在规定时间内作出书面回复的，或者回复内容不被评标委员会认可的，其投标文件将被作为无效投标文件处理。

#### 4、对投标文件进行比较和评价

4.1、如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按评标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商（投标人）的投标价格进行任何调整。

4.2、如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商（投标人）的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商（投标人）的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

#### 5、核对评标结果。

6、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商（中标人）。

#### 五、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〔财库〔2020〕46号〕、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件并在投标文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商（投标人），其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、其他政府采购政策要求：无

#### 4、同品牌处理办法：

采用综合评标法(1)如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商（投标人）参加同一合同项下投标的，按一家供应商（投标人）计算，评审后得分最高的同品牌供应商（投标人）获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商（投标人）不作为中标候选人。

(2) 非单一产品采购项目，将在招标文件中载明核心产品。多家供应商（投标人）提供的核心产品品牌相同的，按（1）“单一产品采购项目”规定处理。

#### 5、中标候选人并列时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：由采购人采取随机抽取的方式确定。

如采用综合评标法，则：根据采购需要、商务、技术均能满足招标文件要求，按评标委员会评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐3名中标候选人（如最得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的由采购人采取随机抽取的方式确定。

### 六、综合评分标准

评委将根据评分标准，分别对通过符合性审查、资格性审查的供应商（投标人），进行综合评分。具体评分标准如下：

#### 包一 评标标准

综合评分（满分 100 分）			
评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (15分)	投标 报价	1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15 备注:计算分数时四舍五入取小数点后两位。 2、价格折扣 根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”文件、“《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》{财库〔2022〕19号}”文件、“《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）”文件规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 供应商（投标人）应按“招标文件 第六章”中的格式提供《中小企	15分

		<p>业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库（2020）46号}中的相应要求，方可给与10%的价格扣除，否则不得给与价格扣除。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，符合要求的企业应按招标文件中的要求提交相关证明材料，方可给与价格扣除，否则不得给与价格扣除。</p> <p>3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标过程合理的时间内提供说明或相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
商务部分 (14分)	软件著作权	<p>投标人具有网上办事大厅类、可视化管理平台类、数据治理服务平台类、微服务开发平台类、校园身份互联认证平台类、校园运营服务类软件著作权登记证书，全部提供得6分，每提供一份得1分，未提供不得分。</p> <p><b>注：提供上述证书复印件或扫描件以供评审。</b></p>	6分
	企业业绩	<p>投标人提供2020年以来类似合同业绩完整扫描件，合同业绩应包含合同、中标通知书、验收报告，每提供一份完全符合要求的合同业绩得1分，最高得6分。</p> <p><b>注：未按要求提供证明材料者视为无效案例，不予得分。</b></p>	6分
	安全要求	<p>所投网上办事大厅产品研发厂商具有CCIA信息系统业务安全服务资质证书三级及以上证书得2分，未提供不得分</p> <p><b>注：提供上述证书复印件或扫描件以供评审。</b></p>	2分
服务能力 (26分)	运营方案	<p>投标人根据采购单位目前信息化现状和背景，能够从项目前期运营规划设计、资源配置、用户需求及需求调研、项目实施、上线运行、后期推广运营等一系列过程编制运营方案，上述六项内容，每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分6分基础上扣1分，扣完为止。</p>	6分
	售后服务	<p>根据投标人制定的售后服务方案（服务内容承诺、服务体系、响应方式及响应时间、服务质量、备机服务及质量保证体系等）的完整性、可靠性及服务承诺的合理性、可行性等进行综合评价，上述五项内容，每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分5分基础上扣1分，扣完为止。</p>	5分
	实施团队	<p>(1)要求网上办事大厅项目经理为产品研发厂商人员且具有丰富的智慧校园建设经验，需同时具有高级信息系统项目管理师证书、ITSS国家信息技术服务标准应用经理证书、信息系统业务安全工程师和高级网络规划设计师，全部提供得4分，没有提供或部分提供的不得分。</p> <p>(2)要求校园身份互联认证平台的项目实施团队核心成员应不少于2名产品研发厂商人员且具有丰富的智慧校园建设经验，需同时具有由省级及以上人事主管部门颁发的电子信息类高级工程师职称证书，每提供一个证书得3分，本项满分6分。</p> <p><b>备注：要求提供2022年1月以来任意三个月的社保证明及相关证明材料作为评审依据。</b></p>	10分

	培训方案	<p>投标人提供的培训方案包括：培训责任及目标、培训时间进度关键控制点、培训对象及培训计划、培训内容、培训方式及培训讲师安排等方面，由评审小组进行打分。上述五项内容，每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分 5 分基础上扣 1 分，扣完为止。</p>	5 分
	技术指标响应情况	<p>根据投标文件对招标文件技术指标响应情况，判断所投产品技术指标是否满足招标文件的要求，技术指标全部满足的得 35 分。带★号的技术参数或功能要求，完全满足的得 15 分，每有一项负偏离的扣 1 分，超过 10 项不满足视为投标文件有重大或不可接受的偏差，该项不得分；非带★号的技术参数或功能要求，完全满足的得 20 分，每有一项负偏离的扣 0.1 分，超过 20 项不满足视为投标文件有重大或不可接受的偏差，该项不得分。</p>	35 分
技术部分 (45 分)	演示要求	<p>为确保该项目系统的真实可靠性,满足招标人实际要求,各供应商须提供真实环境视频演示,演示视频时间应不超 10 分钟,且视频为 MP4 格式,并以 U 盘形式密封递交。密封包装时应注明投标单位和项目名称并加盖公章,于投标截止时间前递交至河南省公共资源交易中心(经二路与纬四路向南 50 米路西)北楼一楼样品室,具体递交要求,详见“供应商(投标人)须知前附表”,未按要求提供演示视频该项不得分。评标委员会按以下评审因素打分,全部满足得 10 分,每有一项不满足扣 2 分,扣完为止:</p> <p>1、演示融合的用户管理功能,需基于组织结构管理不同组织下的人员,平台应可以通过不同的标识方式区分自动生成和手工添加的节点。管理人员可以随时查看每个组织下的人员信息,包括人员用户信息、所处用户组信息、关联账号情况、关联授权情况、系统认证情况以及操作情况等,实时查看账号信息同时可以对相关人员进行组织移除、禁用等管理。</p> <p>2、演示应用管理模块,应支持手工添加应用,应用详情页应可在一个界面完成对认证、服务、消息、接口授权以及 WebHook 的配置,应用授权支持按组织结构授权、用户组授权、用户授权等方式。</p> <p>3、演示事项中心管理功能,需支持按部门分级管理,支持事项展示信息自定义,可面向学生老师支持按部门、按分类展示事项信息,支持查看具体事项详情信息。</p> <p>4、演示系统支持管理员对全校用户身份帐号数据的增加、删除、修改、过期设置、异常帐号锁定/解锁等操作。在进行导入用户操作时,可实现拥有多账号的用户自动绑定,无需管理员手工干预,系统自动判定导入账号是否归属同一人,若为同一人不同阶段账号,则系统自动创建自然人,同时完成账号绑定。</p> <p>5、演示系统支持管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序,需支持管理员手动拖拽方式维护不同认证的顺序,系统可按照可用性及顺序智能选择当前最适合的认证方式。</p>	10 分

## 包二 评标标准

综合评分（满分 100 分）			
评分因素	评分内容	评分标准	分值
报价 (15分)	投标 报价	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15            备注:计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>2、价格折扣            根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）”文件、“《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》{财库〔2022〕19号}”文件、“《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）”文件规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。            供应商（投标人）应按“招标文件 第六章”中的格式提供《中小企业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库〔2020〕46号}中的相应要求，方可给与 10%的价格扣除，否则不得给与价格扣除。            监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，符合要求的企业应按招标文件中的要求提交相关证明材料，方可给与价格扣除，否则不得给与价格扣除。</p> <p>3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标过程合理的时间内提供说明或相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	15分
商务部分 (23分)	企业实力	<p>投标人提供ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系统认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、CCRC信息安全服务资质认证证书、ITSS信息技术服务运行维护资质认证证书、CMMI软件能力成熟度证书。每提供一项证书得1分，最高得8分。未提供不得分。</p> <p><b>注：提供上述证书复印件或扫描件以供评审。</b></p>	8分

	企业业绩	<p>要求投标人提供 2020 年以来类似合同业绩完整扫描件,合同业绩应包含合同、中标通知书、中标公示网页截图、验收报告,每提供一份完全符合要求的合同业绩得 2 分,最高得 8 分。</p> <p><b>注:未按要求提供证明材料者视为无效案例,不予得分。</b></p>	8 分
	产品实力	<p>投标人提供数据集成与交换管理平台类、数据质量管理平台类、数据资产管理平台类、能力开放平台类、数据仓库系统类、大数据质量监控平台类、校情业务主体分析系统类的计算机软件著作权登记证书,每提供一项证书得 1 分,全部提供得 7 分,未提供不得分。</p> <p><b>注:提供上述证书复印件或扫描件以供评审。</b></p>	7 分
服务能力 (20 分)	实施方案	<p>投标人应提供详细的实施部署方案,包括需求分析、实施计划、项目实施人员、部署方案、项目实施关键节点、合理化建议等,上述六项内容,每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分 6 分基础上扣 1 分,扣完为止。</p>	6 分
	售后服务	<p>根据投标人制定的售后服务方案(服务内容承诺、服务体系、响应方式及响应时间、服务质量、备机服务、质量保证体系等)的完整性、可靠性以及服务承诺的合理性、可行性等进行综合评价,上述六项内容,每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分 6 分基础上扣 1 分,扣完为止。</p>	6 分
	实施团队	<p>为保证项目顺利实施、按时交付,投标人应具备专业技术力量支持,以保障技术服务的及时快捷响应。</p> <p>投标人在本项目中投入的技术人员具备高级信息系统项目管理师证书得 2 分、具备信息系统集成及服务项目管理专业人员资格认证证书(PMP 认证)得 2 分。本项最高得 4 分。</p> <p><b>备注:投标人需提供证书扫描件及近三个月内社保缴纳证明材料,并提供上述证书复印件或扫描件以供评审。</b></p>	4 分
	培训方案	<p>投标人提供的培训方案包括:培训责任及目标、培训时间进度关键控制点、培训对象及培训计划及培训内容、培训方式及培训讲师安排等方面,由评审小组进行打分。上述四项内容,每有一项不满足本项目要求或内容明显错误或内容非针对本项目或存在缺陷的在满分 4</p>	4 分

		分基础上扣 1 分，扣完为止。	
技术部分 (42 分)	技术指标 响应情况	根据投标文件对招标文件技术指标响应情况，判断所投产品技术指标是否满足招标文件的要求，技术指标全部满足的得 32 分。带★号的技术参数或功能要求，完全满足的得 15 分，每有一项负偏离的扣 1 分，超过 10 项不满足视为投标文件有重大或不可接受的偏差，该项不得分；非带★号的技术参数或功能要求，完全满足的得 17 分，每有一项负偏离的扣 0.1 分，超过 20 项不满足视为投标文件有重大或不可接受的偏差，该项不得分。	32 分
	演示要求	<p>为确保该项目系统的真实可靠性,满足招标人实际要求,各供应商须提供真实环境视频演示,演示视频时间应不超 10 分钟,且视频为 MP4 格式,并以 U 盘形式密封递交。密封包装时应注明投标单位和项目名称并加盖公章,于投标截止时间前递交至河南省公共资源交易中心(经二路与纬四路向南 50 米路西)北楼一楼样品室,具体递交要求,详见“供应商(投标人)须知前附表”,未按要求提供演示视频该项不得分。评标委员会按以下评审因素打分,全部满足得 10 分,每有一项不满足扣 1 分,扣完为止:</p> <p>1、数据集成交换平台</p> <p>演示数据流动图:按部门、系统和数据源,显示数据采集和共享流转地图,明确参与数据流转体系的部门、系统、数据源。</p> <p>2、数据质量管理平台</p> <p>演示:支持图表卡片拖拽,可快速自定义图表样式。</p> <p>3、数据资产管理平台</p> <p>(1)演示数据资产浏览:提供数据资产浏览、全文检索、关联关系、变动记录、历史版本等功能。</p> <p>(2)演示数据关系图:描述数据表间关联关系的图,用于帮助理解数据关系。</p> <p>(3)演示血缘关系图:面向数据管理者,血缘关系表现了数据掌控能力,主要的血缘关系清晰,且可以连接为整体链条,展示从贴源</p>	10 分

	<p>数据到标准数据再到共享数据集之间的血缘关系。</p> <p>4、能力开放平台</p> <p>演示开放申请、审批、撤销：需要使用数据的部门和个人，发起数据使用申请，数据管理部门对数据使用申请者的身份和权限给予判断，并审批数据使用申请。可对已授权的数据使用者撤销开放授权，禁止继续获取数据。</p> <p>5、数据决策 BI 可视化工具</p> <p>(1) 演示数据建模：支持对从各业务系统获取的原始数据进行加工建模，保证数据平台的计算效率。支持数据来源于数据源表、文件数据、SQL 查询、可视化的即席查询、存储过程查询、脚本查询等，并且在统一的建模界面对各种查询进行关联，可支持自动检测表或查询间的关联关系。支持表/查询级别参数，如 SQL 查询支持参数，同时支持模型级别的参数。且可从其他数据模型里面进行参数复用。</p> <p>(2) 演示报表设计器：支持把 Excel/WPS 当作设计器完成报表开发，支持拖拉拽生成报表，无须进行代码开发，支持在浏览器端制作报表。</p> <p>(3) 演示图形扩展：所有图形支持自定义图形扩展，支持把系统内的其他资源集成到可视化驾驶舱中。</p> <p>(4) 演示数据脱敏：实现数据脱敏功能，支持掩码、字符替换、正则替换等脱敏算法，可支持指定不同用户组、用户、角色生效，并且可控制在浏览或者导出时候生效。</p>	
--	---	--

## 一、商务符合性审查表

审查事项			供应商（投标人）名称及审查情况	
序号	本项目要求	评审标准		
1	供应商（投标人）名称	与营业执照一致		
2	投标报价	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价		
3	投标内容	供应商（投标人）对所投包（或标段）招标文件中所列的所有内容进行投标。		
4	投标有效期	符合招标文件要求		
5	投标文件签字、盖章	按照招标文件中的要求，签字盖章。		
6	服务期限	自合同签订之日起 180 日历日		
7	质保期	自验收合格之日起三年		
8	投标文件制作机器码	不同投标文件制作机器码不一致		
9	无采购人不能接受的附加条件			
10	其他	招标文件中其它要求		
结论				

## 二、技术符合性审查表

审查事项		供应商（投标人）名称及审查情况		
条款号	招标文件要求			
结论				

# 第五章 政府采购合同

## 银医通、银校通等设备及软件采购合同

合同编号：

甲方：

地址：

联系人：

电话：

邮编：

乙方：

地址：

联系人：

电话：

移动电话：

邮编：

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规的规定，合同双方就甲方聘请乙方担任银医通、银校通等设备及软件专项合作服务 供应商事宜协商达成一致，订立本合同。

### 一、定义

(一)“合同”指本合同及其附件。

(二)“合同总价款”包括软件开发、测试服务、项目协调、辅助试点、会议、访谈、研讨等项目实施过程中的服务费、交通费、住宿费、差旅费、通讯费、所需缴纳的所有税金等保障甲方所购项目正常进行的一切费用的总和。

(三)“服务”指根据本合同规定乙方应承担的软件开发、测试服务、项目协调、辅助试点、会议、访谈、研讨等使项目正常进行所必需的服务。甲乙双方不构成劳务派遣关系。

(四)“设备”指本合同项下乙方须向甲方提供的硬件设备及有关软件、文档、备品备件、各种资料、专用工具等。

(五)“天”、“日”：除有特别说明外，“天”、“日”均指日历日。

### 二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

(一) 采购合同（合同编号：）正文及其附件（如附件个别条款与合同正文发生冲突，则以本合

同正文的约定为准)；

(二) 成交通知书；

(三) 采购响应文件及附件 (采购编号: \_\_\_) (含澄清文件、最终报价及承诺)；

(四) 采购文件及附件 (采购编号: \_\_\_) (含采购谈判文件补充通知及补充文件)。三、合同标的与价格

(一) 标的物名称：

(二) 合同总价款：人民币 (大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)

(三) 标的物配置及价格详见下表：

单位：人民币元

序号	部署地	设备名称、品牌和型号/服务名称	主要配置/主要服务内容	原厂商和原产地	数量及单位	单价 (不含税)	增值税税率 (%)	单价 (含税)	金额 (含税) 小计
合计 (含税)									

注：具体配置见《货物及服务清单》(详见附件 1)。

(四) 自本合同签订之日起，甲方设备如进行扩容升级，同配置整机设备及单项设备 (配件) 的价格 (不含增值税) 不得高于本次相应设备 (配件) 的成交价格 (不含增值税)，期间如遇价格下调，按照最低价格执行 (不含增值税)。免费保修期满后，在设备寿命期内乙方及原厂商优惠供应各种备品备件。

(五) 免费保修期满后，甲方有权决定是否继续从乙方购买相同标准的维护服务，如需要，则在保证维保要求及标准不变的情况下，由乙方 (或原厂商授权的其他服务商) 提供的每台每年维护服务费用 (不含增值税) 不超过本合同相应货物单价 (不含增值税) 的\_\_\_% (维保服务费用增值税税率为\_\_\_%)。

#### 四、服务内容及要求

(一) 品质保证

1、乙方保证提供的货物为全新的原厂商原装货物。该货物采用原厂包装，货物或其包装上必须标识货物的品牌、原厂商及产地，提供货物原厂商提供的货物装箱清单及货物质量检验合格证书。

如是进口货物，乙方在交货时提供中国与出口国共同遵守的国际规则规定的政府机构或政府授权的组织出具的原产地证明（或出口国法律规定的政府机构或政府授权的组织出具的，并经中国使领馆认证后的原产地证明），同时在进口货物详细装箱单及原产地证明书中加注设备序列号。进口货物应符合《中华人民共和国进出口货物原产地条例》规定。

2、乙方提供货物及服务须满足《货物及服务清单》和《服务工作说明书》，保证甲方在正常使用下，在其使用期内，均能够满足规定的性能、可靠性和扩展性。

3、乙方保证提供的技术资料具有正确性、简明性、可操作性和规范性。

4、乙方保证其具备履行合同所必需的主体资质、设备和专业技术能力。

5、乙方保证自助机具的刷卡设备、现金收付设备符合相关安全认证要求，对因自助机具设备原因造成刷卡异常或收入假（伪）钞并造成损失的，由乙方承担全部损失。

## （二）包装、运输与保险

1、乙方提供的货物应为原厂包装，能够防止货物在运输中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。乙方应承担因包装或防护措施不当所造成的任何损失。每件包装箱内应附一份详细装箱清单和质量检验合格证书。

2、乙方负责安排恰当的运输工具，并支付运费，确保按期按质交货。乙方应承担因运输、搬运过程中防护措施不当造成的任何损失。

3、乙方负责为货物和在项目现场进行技术服务的乙方人员办理必要的保险并支付相关保险费，该保险的期限至货物安装完成正常使用时为止。在合同履行期间，乙方对其派出的人员的安全负全部责任。如乙方人员在合同履行中发生事故的，乙方应负责处理并承担责任。乙方应具有合格的用工主体资格，应与派出的项目人员建立合法的劳动合同关系并履行相关职责。甲乙双方不构成劳务派遣关系。

## （三）交货、安装、调试及验收

1、交货地点：甲方指定地点，详细交货地址以甲方书面通知为准。

2、合同签署后，乙方应按照甲方的供货计划安排供货。甲方以书面形式（公函、邮件均可）通知乙方提供货物的数量和部署地点，乙方接到甲方通知之日起    天内将货物运抵甲方指定地点（如甲方有延迟供货要求，则乙方按照甲方最新出具的供货计划安排供货）。甲方将提供安装环境，给予配合。

3、货物运抵交货地，甲方及时进行验收，货物验收范围包括型号、规格、数量、货物包装、外观质量、软件介质、配件、货物装箱清单、原产地证明及货物质量检验合格证书等方面内容。确认无

误后  个工作日内，甲乙双方签署《到货验收报告》。货物在交货过程中发生意外事故以及其他原因造成的损失和风险由乙方承担。

4、在验收过程中，因交付货物的部分或全部不符合本合同约定的数量、质量标准，或者货物外观变形或损坏等未达到甲方要求的，乙方应按甲方要求在  日内更换、补齐，确保所交付的货物符合合同约定，否则甲方可以拒绝接受该货物或终止本合同，由此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

5、乙方应按照甲方要求在甲方规定时间内完成所有供货、安装调试、客户化等服务，验收合格后，双方人员签署《安装运行验收报告》。自《安装运行验收报告》签署之日起系统稳定运行三个月验收合格，乙方提出验收申请，甲乙双方签署《稳定运行三个月验收报告》，甲方考核评价部门填制《采购项目供应商监督考核评价打分表》（稳定运行三个月阶段），并形成《采购项目供应商监督考核评价报告》，作为考核乙方履约情况和付款的依据。

6、验收完毕，乙方向甲方提供货物安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购货物的安装指南、用户手册等。

7、甲乙双方签署《稳定运行三个月验收报告》视为交付，但不视为甲方须据此付款。在交付前及交付过程中发生的一切关于货物、安装调试等产品或服务的损失和风险由乙方承担。

#### （四）货物保修

1、保修期限：乙方向甲方提供本合同项下货物（含替换设备，包括      等）  年免费维保服务。维保日期自双方签署《稳定运行三个月验收报告》之日起计算。维保期内所有因更换或修理部件、模块而导致货物停止运行的，保修期将按停运天数（按 24 小时计算，不足 24 小时按 24 小时计）相应延长。

2、具体维保内容见《服务工作说明书》（详见附件）。

3、服务考核：  年免费维保服务期满，甲方考核评价部门对乙方进行考核，填制《采购项目供应商监督考核评价打分表》（质量与服务保证金阶段），并形成《采购项目供应商监督考核评价报告》，作为考核乙方履约情况及付款的依据。

4、在维保期内，乙方（及原厂商）方应及时解决因甲方硬件设备升级等原因给软件应用带来的技术问题，免费提供补丁程序及技术支持服务等，保证甲方系统因上述原因升级后能正常运行。

#### （五）人员要求

1、乙方应派遣一名具有      人员作为本项目的项目经理，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。乙方调整人员安排应书面通知甲方。

乙方项目经理姓名：      联系电话：

2、乙方及原厂商应派出《服务团队人员名单》(详见附件)中指定资历和经验的专业服务人员到现场提供服务,负责对其人员进行监督、指导和管理。乙方或原厂商更换项目人员需经甲方书面同意。甲方有权要求撤换不合格的项目人员,乙方及原厂商应及时更换。否则甲方有权终止合同,损失由乙方承担。

3、在合同履行期间,乙方及原厂商对其派出的人员的安全负全部责任。如乙方或原厂商人员在合同履行中发生事故的,乙方和原厂商应负责处理并承担责任。

4、乙方及原厂商应具有合格的用工主体资格,应与派出的项目人员建立合法的劳动关系并履行相关职责。

## 五、合同价款及支付方式

### (一) 合同价款的支付

1、付款方式:本合同中甲乙双方发生的一切费用采取分期付款以人民币转账方式进行结算。

2、付款条件:本合同分\_\_\_个阶段支付:合同主体款项阶段,支付合同款项\_\_\_%,合同质量及服务保证金阶段,支付合同款项\_\_\_%;最终根据甲方考核评价结果支付相应阶段款项。

合同主体款项阶段,货物安装并稳定运行三个月验收合格后,乙方向甲方考核评价部门提出付款申请,甲方考核评价部门审核无误后,按照下列依据支付合同款项的\_\_\_%,即¥\_\_\_\_\_元:(1)验收报告;(2)《采购项目供应商监督考核评价报告》(附《供应商监督考核评价打分表》(验收阶段));

(3)全额增值税专用发票。

考核评价得分在 90 分(含)以上,按合同约定支付或有条件支付该阶段的合同款项(有条件支付是指乙方对存在问题通过改进和完善完全达到合同约定标准);

考核评价得分在 80 分(含)至 90 分以内,可减值支付该阶段的合同款项。甲方视乙方对其存在问题整改情况支付减值后的该阶段的合同款项,减值比例或方式由甲方根据实际情况自行确定,乙方应予接受;

考核评价得分在 80 分以下,该阶段合同款项原则上不予支付,项目作返工处理或终止合同。但经甲方同意给予整改机会,并经重新考核评价在 80 分(含)以上的减值支付该阶段合同款项,减值比例或方式由甲方根据实际情况自行确定,乙方应予接受。

质量及服务保证金阶段,\_\_\_\_年保修期满后,经甲方验收,乙方向甲方考核评价部门提出付款申请,甲方考核评价部门审核无误后,按照下列依据支付质量及服务保证金:(1)《供应商监督考核评价报告》(质量及服务保证金阶段)(附《供应商监督考核评价打分表》(质量及服务保证金阶段));

(2) 收款凭证。

考核评价得分在 90 分（含）以上，可按合同约定全额支付或有条件支付质量及服务保证金；

考核评价得分在 80 分（含）至 90 分以内，根据考核得分按比例支付质量及服务保证金。质量及服务保证金=合同尾款×（考核评价得分 / 100）；

考核评价得分在 80 分以下的，不予支付质量及服务保证金。

(二) 乙方账户信息

账户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

(三) 乙方因本合同项下服务而须支付的其他各项税费（包括但不限于增值税、城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加、印花税、及企业所得税等其他各项税费）应由乙方自行承担，不再向甲方收取。乙方保证各项标的对应的税率符合国家规定，且与最终付款时提供的发票税率一致。

(四) 除特别说明外，增值税一般纳税人开具的发票指增值税专用发票，国家规定不能开具增值税专用发票的增值税一般纳税人，应向税务机关申请代开增值税专用发票。乙方应保证发票真实、合法，各项信息全面、完整。

**六、知识产权与保密**

(一) 乙方保证，其根据本合同提供的服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方使用该服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和相关的费用。

(二) 乙方应保守在缔结和履行合同过程中获知的甲方内部保密信息，除乙方履行合同义务的必要或法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给甲方造成的损失。

(三) 乙方应对甲方客户信息承担保密义务。

1.客户信息是指农业银行（不限于甲方签约主体，下同）所收集、传输、加工、使用、查询和保存的客户身份信息、财产信息、帐户信息、信用信息、交易信息、衍生信息及在与客户建立业务关系过程中获取、保存的其他信息。

2.乙方承诺如下：(1) 严格遵守法律法规规定，认真执行农业银行相关制度要求，要把保护客户信息当作保护自己的信息一样对待，确保客户信息安全，严防信息泄露和滥用事件发生，切实履行客

户信息保护义务；（2）在收集、使用客户信息时，严格遵循合法、正当、必要的原则，公开收集、使用规则，明示收集、使用信息的目的、方式和范围，并经客户本人同意；（3）不泄露、篡改、毁损，不出售或者非法向他人提供客户信息，不基于个人或其他不正当目的收集、查询、使用客户信息，不收集、查询、使用与所提供或服务或办理业务无关的客户信息，不违反法律法规的规定和双方的约定收集、查询、使用客户信息，并严格依照法律法规的规定和与客户的约定，处理所保存的客户信息；（4）切实履行客户信息的保密义务。对工作履职或者提供服务过程中所获悉的所有客户信息承担保密义务。不私自复制、不正当使用、泄露或进行任何形式的交易，并采取合理、必要保护措施，防止他人非法获取，妥善保管记载客户信息的载体；（5）在收集、存储客户信息有错误时，主动及时采取措施予以更正或者删除；切实保障客户的知情权、同意权、请求更正错误信息和删除不必要信息及获得救济等权利，并做好客户的沟通解释工作；（6）对于涉及农业银行客户或经营信息的系统，严格按照信息查询和提取的有关要求执行查询、审批流程，规范密码使用，切实做到操作合规和信息保密。

（四）如知悉与本项目相关的第三方侵害甲方知识产权及保密信息的行为，乙方有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

（五）本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条第（三）、（四）款的效力。

## 七、违约责任

（一）如果乙方提供的货物、服务不符合合同约定要求，甲方有权要求换货或退货、拒付合同款项、要求赔偿损失、终止本合同，并将乙方列入甲方采购禁入名单。

（二）如果因乙方原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，甲方有权要求乙方支付合同总价款的\_\_\_%作为违约金。迟延交付货物或提供服务 50 天以上，甲方有权终止合同，并要求乙方支付相应的违约金或赔偿由此给甲方造成的损失（以二者中孰高者为准）。

（三）因乙方项目人员的原因给甲方造成损害，由乙方承担全部责任。

（四）乙方未经甲方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

（五）保修期内，乙方未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方有权聘请第三方进行维修，由此产生的费用和损失由乙方承担。

（六）乙方开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供合格、正式发票，且甲方不承担延迟付款的任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行：

- 1、开具作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；
- 2、开具发票种类错误，开具发票税率与合同约定不符；

3、发票上的信息错误的；

4、因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败等其他情况；

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

（七）如果乙方向甲方开具虚假发票，甲方有权拒付合同款项、要求赔偿损失、终止本合同，并将乙方列入甲方采购禁入名单。

（八）因乙方未按合同约定提供增值税专用发票，而造成甲方无法抵扣增值税税额，甲方有权从未支付的合同款项中直接扣除甲方可抵扣税额。

（九）因乙方发票税率与合同约定税率不一致导致税额不一致，并有损甲方权益的，甲方有权将税额差额从未支付的合同款项中予以直接扣除。

（十）乙方违约造成甲方的费用增加和损失，甲方有权从未支付的合同剩余款项中直接扣除。如未支付的合同剩余款项不足以弥补甲方上述费用和损失，乙方应按甲方要求向甲方支付不足部分款项。

（十一）乙方违反保密或农业银行客户信息保护义务的，甲方有权解除合同，并要求其承担全部法律责任，赔偿因此给农业银行及其客户所造成的全部损失。

## **八、不可抗力**

（一）由于发生本合同签订时不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 天内，提供不可抗力详情及合同全部不能履行、部分不能履行或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。

（二）根据不可抗力对本合同的影响程度，双方应当协商是否解除本合同或部分、全部免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

## **九、合同争议解决**

（一）凡本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决。如果协商不成，任何一方均可将争议提交\_\_\_\_\_，并按其届时有效的仲裁规则进行仲裁。

（二）仲裁裁决是终局的，且对双方均有约束力。

（三）仲裁费除仲裁机关另有裁决外，均应由败诉方负担。

（四）仲裁期间，除争议的部分外，本合同其它部分仍应继续履行。

## **十、合同的转让与修改**

（一）合同双方都不得单方面修改合同内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改

条款后以书面形式通知对方，双方协商同意后，应就修改条款签订补充协议。补充协议必须经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后方可生效。补充协议为本合同的组成部分，一经签署即具有法律效力。

(二) 未经甲方同意，乙方不得将本合同约定的权利和义务转让给第三方或委托第三方代理。

(三) 合同有效期内，乙方如发生资产重组、并购等情形时，应工商变更登记之日起7日内通知甲方。如因乙方发生资产重组、并购等情形，导致无法履行或无法完全履行本合同的，甲方有权立即书面通知乙方终止本合同，给甲方造成损失的，还应承担赔偿责任。

### 十一、合同效力

(一) 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效，有效期为自合同签订日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

(二) 本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

(三) 本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

授权代理人（签字）：

法定代表人或者授权代理人（签字）：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

附件 1：货物及服务清单

附件 2：工作说明书

附件 3：采购项目供应商监督考核评价报告

**一、供应商与我行合作项目情况。**

（一）项目基本情况：

（二）项目实施情况：

（三）项目验收情况

1、服务是否符合合同约定；

2、其他验收情况。

**二、考核评价情况及结论。**

（一）考核评价时间：

（二）考核评价内容：

（三）考核评价等级：

**三、历次付款情况。**

本次付款为\_\_次付款，已付款\_\_次。

**四、其他有关情况（包括整改落实情况等）。**

考核评价小组成员（签字）：

考核评价小组组长（签字）：

考核评价部门负责人（签字）：

考核评价部门（盖章）：

年 月 日

注：本报告一式三份，一份由考核评价部门留存；一份由考核评价部门报送采购部门留存；一份由考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 4：安装运行验收报告

合同名称：		合同编号：		
甲方考核评价部门：		验收地址：		
乙方安装工程师：		服务联系电话：		
主要设备信息	一、硬件安装验收			
	序号	验收项目	验收结果	情况描述
	1	外观检查		
	2	配置检查		
	3	柜门		
	4	面板		
	5	出口模块		
	6	客户通知单		
	7	磁卡读/写部分		
	8	流水帐打印		
	9	主控模块		
	10	其它功能模块		
	二、软件安装验收			
	序号	验收项目		
	1	后台维护测试		
	2	正常交易测试		
	3	界面测试		
	4	异常交易测试		
	验收内容：			
甲方考核评价小组成员签字：		甲方考核评价小组组长签字：		
甲方考核评价部门负责人签字：		乙方授权代表签字：		
甲方考核评价部门公章：		乙方公章：		
年 月 日		年 月 日		

注：本表一式三份，一份由甲方考核评价部门留存；一份由甲方考核评价部门报送采购部门留存；一份由甲方考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 5： 供应商监督考核评价打分表（安装运行阶段）

供应商名称：		合同名称及编号：	
项目实施进度：			
考核评价部门：		考核评价时间：	
考核评价内容	分值 / 权重	评分标准	得分
外观检查	15	开箱后设备及备件外观无明显划痕及损伤；设备所有部件在位，物理安装正确；设备各部件、接插件和紧固件应牢固，无松动，所有风扇正常；	
配置检查	15	实物应和装箱单上列明的型号、数量、配置一致；	
柜门	5	密码锁可设置、更改；保险锁、机械锁开启灵活方便；机柜门的开启灵活方便	
柜台前客户面板及演示操作	5	键盘各键钮灵活，键码正确；屏幕显示正确，画面清晰；灯箱及喇叭功能正常脱机测试软件运行正常；前后台各项功能操作正常；	
出口模块	5	出口门能正确开启，关闭；出钞机每个槽位均能出顺畅。	
客户通知单	5	打印准确、字体清晰；能自动切纸、出纸及缺纸报错；	
磁卡读/写部分	5	操作后正常退卡	
流水帐打印	5	打印准确、字体清晰；能自动卷纸及缺纸报错；	
主控模块	5	能正常初始化，重启动；联网通讯引线外接正确；	
其它功能模块	5		
后台维护测试	5	正常管理员维护交易测试（软件）	
正常交易测试	5	正常交易流程测试（软件）	
界面测试	5	交易界面跳转测试（软件）	
异常交易测试	5	常规异常交易测试（软件）	
安装效率	10	安装进度符合中国农业银行计划要求	

考核评价得分	
考核评价等级	<input type="checkbox"/> A 级 <input type="checkbox"/> B级 <input type="checkbox"/> C级
考核评价意见：	
考核评价小组成员签字：	考核评价小组负责人签字：
甲方考核评价部门负责人签字：	
甲方考核评价部门公章：	
年    月    日	

注：本表一式三份，一份由甲方考核评价部门留存；一份由甲方考核评价部门报送采购部门留存；一份由甲方考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 6： 稳定运行三个月验收报告

合同名称：			合同编号：	
甲方考核评价部门：			验收地址：	
实施工程师：			服务联系电话：	
主要设备信息	序号	货物型号	货物编号或描述	数量
	1			
	2			
	3			
	4			
	.....			
<p>验收内容及结论： 上述交付物于XX年XX月XX日完成稳定运行三个月验收。 /* 此处简要描述验收过程 */</p>				
考核评价小组成员签字：			考核评价小组负责人签字：	
甲方考核评价部门负责人签字：			乙方（及/或原厂商）授权代表签字：	
甲方考核评价部门公章：			乙方（及/或原厂商）盖章：	
年 月 日			年 月 日	

注：本表一式三份，一份由甲方考核评价部门留存；一份由甲方考核评价部门报送采购部门留存；一份由甲方考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 7：供应商监督考核评价打分表（稳定运行三个月阶段）

供应商名称：		协议名称：			
甲方考核评价部门：		协议编号：			
甲方考核评价部门负责人：		联系电话：	考核年度：		
考核描述		不满意	基本满意	满意	
考核权重		80%以下	80%—90%	90%—100%	
到货验收考核(20分)	按期到货情况(10分)			备注	
	产品包装情况(5分)				
	产品开箱率(5分)				
安装运行考核(40分)	安装及技术支持(20分)				
	稳定运行三个月情况(20分)				
综合评价(40分)	履约能力(10分)				
	服务质量(20分)				
	重大问题处理(10分)				
评价得分					
甲方考核评价意见：					
甲方考核评价小组成员签字： _____ 甲方考核评价小组组长签字： _____					
评价等级：	<input type="checkbox"/> A级 <input type="checkbox"/> B级 <input type="checkbox"/> C级				
甲方考核评价部门负责人签字：					
甲方考核评价部门签章：					

注：本表一式三份，一份由甲方考核评价部门留存；一份由甲方考核评价部门报送采购部门留存；一份由甲方考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 8：供应商监督考核评价打分表（质量及服务保证金阶段）

\_\_\_\_\_年 月 日—— \_\_\_\_\_年 月 日

合同名称：	合同编号：
-------	-------

甲方考核评价部门：		乙方名称：	
甲方考核评价部门联系人：		甲方考核评价部门联系人电话/传真：	
设备型号：_____		数量：_____	
_____		数量：_____	
_____		数量：_____	
_____		数量：_____	
指标名称	指标内容	选项	得分
硬件故障响应及处理服务评价（30分）	响应速度	2小时内到达（8-10分）	
		2-6小时内到达（3-7分）	
		6小时以上（0-2分）	
	故障排除时间	2小时内（8-10分）	
		2-4小时（5-7分）	
		4-8小时（3-6分）	
		8小时以上（0-3分）	
书面的故障原因说明	0-5分		
备件是否充足	0-5分		
预防性服务评价（15分）	是否按时定期对整机进行清洁工作	0-5分	
	每年定期进行全面预防性维护	4次以上（8-10分）	
		2-3次（含2次）（4-8分）	
2次以下（0-3分）			
技术支持服务评价（35分）	维护商技术支持能力	积极（6-8分）	
		一般（3-5分）	
		较差（0-3分）	
	软件故障调查及软件升级	迅速（6-8分）	
		一般（3-5分）	
		慢（0-3分）	
	针对新版假币的验钞模块升级	迅速（6-8分）	
		一般（3-5分）	
		慢（0-3分）	
	长短款纠纷协查	积极（3-4分）	
		不积极（0-2分）	
短款资金垫付	是（4分）		
	否（0分）		
案件协查及解决方案提交	一般（2-3分）		
	不积极（0-1分）		
技术培训服务评价（10分）	每年的设备操作和技术维护培训	2次以上（4-6分）	
		1次（1-3分）	
		无（0分）	
	产品创新讲座	有（1-4分）	
无（0分）			
其他指标（10分）	服务站点覆盖率（二级分行覆盖率）	70%以上（6分）	
		60%-70%（3-5分）	

	维护人员技术能力	30%-60% (1-2分)	
		30%以下 (0分)	
		高 (2分)	
	服务态度	一般 (1分)	
		差 (0分)	
		好 (2分)	
重大故障及风险事件 (扣60分)	大面积停机	扣15分	
	客户资料泄密	扣20分	
	重大经济损失	扣25分	
考核评价得分			
考核评价等级	<input type="checkbox"/> A级 <input type="checkbox"/> B级 <input type="checkbox"/> C级		
考核评价意见：			
考核评价小组成员签字：		考核评价小组负责人签字：	
甲方考核评价部门负责人签字：			
甲方考核评价部门公章：			
年 月 日			

注：本表一式三份，一份由甲方考核评价部门留存；一份由甲方考核评价部门报送采购部门留存；一份由甲方考核评价部门申请付款时报财务部门留存。

附件 9：服务团队人员名单

附件 10:

### 单 位 廉 洁 承 诺 书

中国农业银行股份有限公司安阳分行:

根据你行对供应商准入条件、标准,以及廉洁承诺机制的要求,我单位承诺如下:

一、我单位法定代表人、控股股东或实际控制人与农业银行采购单位高管及使用需求部门、采购部门关键岗位人员没有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

二、我单位不存在违反廉政承诺的行为。

如我单位违反上述供应商准入条件、标准及廉政承诺,你行可无条件取消我单位成交资格,终止合同并将我单位列入黑名单永久禁入,并依法追究我单位的法律责任。

承诺单位:

承诺人:

承诺日期:       年    月    日

附件：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商（投标人）：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商（投标人）融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商（投标人），可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第六章 投标文件格式

**\*\*\*\*\* (填写项目名称)**

包号或标段（如有, 需要填写）

# 投 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2022-1095

供应商（投标人）：（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：（个人电子签章）：

日 期： 年 月 日

## 目 录

### 第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（投标文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、法定代表人（或负责人）身份证明书（投标文件格式二）
- 4、法定代表人（或负责人）授权委托书（投标文件格式三）
- 5、投标保证承诺书（投标文件格式四）
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 8、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标文件格式五）
- 10、供应商（投标人）关联单位的说明
- 11、反商业贿赂承诺书（投标文件格式六）
- 12、招标代理服务费交纳承诺函（投标文件格式七）

## 1、开标一览表

### (投标文件格式一)

标段或包	填写标段及标段名称（或包号及对应的包号名称）
供应商（投标人）名称	
投标总报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	
服务质量	
投标保证金	
投标有效期	
其他声明	

说明：此表中，每标段（或包）的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

### 供应商（投标人）应提供资料：

- 1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2、供应商（投标人）为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

### 3、法定代表人（或负责人）身份证明书

#### (投标文件格式二)

供应商（投标人）名称：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

供应商（投标人）地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供

应商或投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

**特此证明。**

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

（下面应附法定代表人或负责人身份证扫描件正反面）

#### 4、法定代表人（或负责人）授权委托书

##### (投标文件格式三)

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商或投标人名称）的法定代表人（或负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就（项目名称、标段号及标段名称或包号及包名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：2022 年 月 日至 2022 年 月 日（填写具体日期）。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

代理人详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

代理人联系电话：\_\_\_\_\_（填写一个手机号和一个座机号）

代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：自然人投标的或单位法定代表人或单位负责人投标的无需提供本授权委托书。**

（下面应附代理人身份证扫描件正反面）

## 5、投标保证金承诺书

### （投标文件格式四）

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、招标编号、标段号及标段名称或包号及包名称）的投标，作为本次采购项目的供应商（投标人），根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。（本条由供应商或投标人按实际情况编写）

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商（投标人）在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

六、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- 3、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- 5、我单位在投标文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他供应商（投标人）或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商（投标人）应提供资料：

1、供应商（投标人）承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：      年    月    日

### 2、近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

## 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：1、提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

- 1.1 拟投入本项目的设备；
- 1.2 拟投入本项目的人员；
- 1.3 其它。

## 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商（投标人）应提供资料：

- 1、由供应商（投标人）承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（格式自拟）。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：      年    月    日

- 2、供应商（投标人）应提供 2022 年 1 月 1 日以来至少一个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。

## 9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### （投标文件格式五）

致：\_\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位声明：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

1、供应商（投标人）如果在参加本投标活动前三年内在经营活动中有重大违法记录应如实做出说明。

## 10、供应商（投标人）关联单位的说明

1. 单位法定代表人（或负责人）为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一标段（或同一包）投标或者未划分标段（或包）的同一合同项下的政府采购活动。需供应商（投标人）出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

说明：

供应商（投标人）应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商（投标人）单位法定代表人（或负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商（投标人）存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：    年    月    日

## 11、反商业贿赂承诺书

### （投标文件格式六）

我单位承诺：

在参加（投标项目名称）招投标活动中，我单位保证做到：

- 1、公平竞争参加本次招投标活动。
- 2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 3、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 12、招标代理服务费交纳承诺函

### (投标文件格式七)

致（河南招标采购服务有限公司）：

我们在贵公司组织的（填写项目名称及标段或包号：\_\_\_\_\_，招标编号：\_\_\_\_\_）  
招标中**若被确定为中标供应商（中标人）**，我单位保证在收到中标通知书时，按  
招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式，向贵公司一次性支付  
招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公  
司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函（投标文件格式八）
- 2、投标分项报价表（投标文件格式九）
- 3、技术要求偏差表（投标文件格式十）
- 4、商务条款偏离表（投标文件格式十一）
- 5、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商（投标人）须递交资料
  - 5-1 供应商（投标人）为中小企业声明函（投标文件格式十二）
  - 5-2 供应商（投标人）为监狱企业声明函（投标文件格式十三）
  - 5-3 供应商（投标人）为残疾人福利性单位声明函（投标文件格式十四）
- 6、 供应商（投标人）简介
- 7、 售后服务计划
- 8、评审所需要的其他商务文件
- 9、技术证明文件
- 10、供应商（投标人）认为需要提供的相关资料



与本投标有关的正式通讯地址：

详细地址： \_\_\_\_\_

固定电话： \_\_\_\_\_ 委托代理人移动电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

供应商（投标人）： \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

供应商（投标人）开户银行（全称）： \_\_\_\_\_

供应商（投标人）银行帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2、投标分项报价表

### (投标文件格式九)

序号	采购内容	采购数量	单价（元）	小计（元）
1				
2				
3				
4				
.....				
合计：				

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

- 注：1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。
3. 如果开标一览表（报价表）内容与本表内容和合计金额不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

### 3、技术要求偏离表

(投标文件格式十)

项目名称:

招标编号:

标段或包号:

序号	名称	招标文件要求	投标响应情况	偏离情况	说明(技术证明(支持)文件)
		技术参数	技术参数		

供应商(投标人): \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或负责人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (个人电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、商务条款偏离表

(投标文件格式十一)

项目名称:

招标编号:

标段或包号:

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款响应	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	投标有效期				
3	***				
4	...				
5	其他				

供应商（投标人）: \_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人: \_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商（投标人）须递交资料

## 5-1 供应商（投标人）为中小企业声明函

### （投标文件格式十二）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的单位不需要提供。

## 5-2 供应商（投标人）为监狱企业声明函

### （投标文件格式十三）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商（投标人）提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

### 5-3 供应商（投标人）为残疾人福利性单位声明函

#### （投标文件格式十四）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（投标人）：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或负责人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

## 6、 供应商（投标人）简介

供应商（投标人）提供以下内容：

- 6.1、 供应商（投标人）简介：包括公司概况、近三年经营情况；
- 6.2、 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
- 6.3、 具有完成本项目优势的详细说明
- 6.4、 业绩及目前正在执行合同的情况；
- 6.5、 供应商（投标人）认为需要提供的其他资料。

## 7、 售后服务计划

供应商结合本项目实际情况及自身能力自主编制。

## 8、 评审所需要的其他商务文件

由供应商（投标人）根据招标文件要求提供相应资料。

## 9、 技术证明文件

由供应商（投标人）根据招标文件要求提供相应资料。

## 10、 供应商（投标人）认为需要提供的相关资料

由供应商（投标人）根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。