

招 标 文 件

项目名称：国家税务总局河南省税务局机关印制
品服务项目

项目编号：HNSWZFCG20220915

采购人名称：国家税务总局河南省税务局

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

2022 年 9 月

目 录

第一部分 商务部分

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标方法及标准
- 第四章 拟签订的合同文本
- 第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

- 第六章 项目采购需求

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对国家税务总局河南省税务局机关印制品服务项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目信息：

项目名称：国家税务总局河南省税务局机关印制品服务项目

项目编号：HNSWZFCG20220915

标讯区域：河南

行政区域：河南

项目联系人：梁振逵

项目联系电话：0371-65993320

二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局河南省税务局

联系人：薛先生

联系电话：0371-81906116

联系地址：郑州市熊儿河路 85 号

一级预算单位：国家税务总局

三、代理机构信息：

单位名称：河南招标采购服务有限公司

项目联系人：梁振逵

项目联系电话：0371-65993320

联系地址：郑州市纬四路 13 号

四、标讯信息：

(一)基本情况

标题：国家税务总局河南省税务局机关印制品服务项目公开招标的招标公告

采购品目：印刷

行业划分：印刷

预算金额：2022 年的预算金额 252.84 万元，第二、第三年按照实际批复预

算执行。

(二)采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍:

包号	货物名称	服务期限	招标控制单价	预算金额
1	《中原税务》印刷 (含美编设计制版、印刷和邮寄发放)	从采购合同生效之日起至 2025 年 8 月 31 日	详见招标文件	52.8 万元
2	黑白(单色)印刷品			103.3 万元
3	彩色及杂件印刷品			96.74 万元

(三)投标人资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策满足的资格要求:包2、3专门面向小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求:投标人应具有省级以上(含)政府主管部门颁发的《印刷经营许可证》,其中包1投标人经营范围应包括出版物印刷,包2、3投标人经营范围为出版物印刷或包装装潢或其他印制品。

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,采购代理机构将通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询“失信被执行人”,通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)“信用服务”查询“重大税收违法失信主体”,通过“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”,无以上记录的投标人为合格投标人。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。

5. 提供政府采购反商业贿赂承诺书。
6. 本次招标不接收联合体参与投标。

(四)获取招标文件的时间及地点等:

获取招标文件时间:2022年9月29日至2022年10月11日,上午8:00时到12:00时,下午14:30到17:30(节假日、双休日除外)。

获取招标文件的地点:河南招标采购服务有限公司(郑州市纬四路13号)509房间。

获取招标文件的方式或事项：投标人购买招标文件时需提供：营业执照副本复印件；授权委托书（原件）；被授权人身份证原件及复印件；《印刷经营许可证》复印件。以上复印件均要求加盖公章。

招标文件售价：300 元/套

(五)投标截止时间及开标时间等：

投标截止时间：2022 年 10 月 21 日 9 时 00 分（北京时间）

开标时间：同投标截止时间

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅

(六)采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

(七)其他补充事宜：

1. 本公告期限：5 个工作日。
2. 本次招标公告发布媒体为《中国政府采购网》、《国家税务总局河南省税务局官网》。

河南招标采购服务有限公司

2022 年 9 月 29 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	国家税务总局河南省税务局机关印制品服务项目
	采购预算	2022 年的预算金额 252.84 万元，第二、第三年按照实际批复预算执行。
	本项目设定的最高限价	详见招标文件第六章
	核心产品	不适用
	公告媒体	《中国政府采购网》、《国家税务总局河南省税务局官网》
2	采购人	名称：国家税务总局河南省税务局 地址：郑州市熊儿河路 85 号 联系人：薛先生 联系电话：0371-81906116
3	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号 联系人：梁振逵 电话：0371-65993320
★4	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：包2、3专门面向小微企业采购。 3. 本项目的特定资格要求：投标人应具有省级以上（含）政府主管部门颁发的《印刷经营许可证》，其中包1投标人经营范围应包括出版物印刷，包2、3投标人经营范围为出版物印刷或包装装潢或其他印制品。

		<p>4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,采购代理机构将通过“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”查询“失信被执行人”,通过“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)“信用服务”查询“重大税收违法失信主体”,通过“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”,无以上记录的投标人为合格投标人。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。</p> <p>5. 提供政府采购反商业贿赂承诺书。</p> <p>6. 本次招标不接收联合体参与投标。</p> <p>7. 相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	项目现场勘察	不组织。
6	样品	本项目不要求提供样品
★7	联合体投标	不接受
	分包	不接受
8	采购进口产品	本采购项目拒绝进口产品参加投标
9	政府采购强制采购: 节能产品	否
	政府采购强制采购: 信息安全认证	否
10	政府采购优先采购: 节能产品(非强制类)	不适用
	政府采购优先采购: 环境标志产品	投标人可提供自身获得的中国环境标志产品认证证书(认证产品为所投包内货物同类产品)

11	支持中小企业发展	包 1：非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)： 对小型和微型企业产品的价格给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 包 2、3：专门面向小微企业采购。
	支持监狱企业	视同小、微企业。
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	视同小、微企业。
13	投标人须提供的其他资料	投标人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况)
14	澄清或者修改时间	1. 投标人要求澄清招标文件的截止时间：购买招标文件之日起七个工作日。 2. 采购人或代理机构对招标文件进行澄清或修改的截止时间：投标文件递交截止之日起 15 日前。
★15	递交投标文件的截止时间、地点	递交投标文件截止时间：2022 年 10 月 21 日 9 时 00 分（北京时间） 递交投标文件地点：郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
★16	开标时间、地点	开标时间：同递交投标文件截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
17	其他唱标内容	无
18	投标保证金	不要求提供
★19	投标有效期	自投标截止时间起 60 日(日历日)
20	投标文件份数	正本壹份 副本肆份 电子投标文件壹份
21	封套上应载明的信息	_____ (项目名称) 投标文件 项目编号： _____ 在_____年____月____日____时____分之前不得启

		封 投标人名称： _____ 封口处加盖公章
22	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/)“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”查询“失信被执行人”，通过“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/)“信用服务”查询“重大税收违法失信主体”，通过“中国政府采购网”网站 (www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的投标人为合格投标人。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。
23	同品牌多家投标人处理原则	不适用
24	确定中标人	每包推荐1家中标候选人。 采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定中标人。
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	详见招标文件第六章项目采购需求
26	验收及采购资金的支付方式	中标人根据河南省税务局印制部门提出的印制时限、交付质量等要求，印刷并交货完成后，由印制部门负责验收，并按规定程序支付当次印刷费用。
27	履约保证金	无。
28	招标代理服务费	依据国家发改委(原国家计委)计价格(2002)1980

		号文规定标准的 80%计取，依据发改办价格〔2003〕857 号文规定，招标代理服务费将向中标人收取，按各包 2022 年预算为基数计算，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构缴纳。
29	其他规定	无

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

★3. 供应商的资格要求：

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的资格条件要求。

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活

动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

9. 政策与其他规定

本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成(采购人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务条款偏离表

(5) 投标保证金

★(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

(7) 符合政府采购政策的证明材料

(8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(9) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案

- (2)技术条款偏离表
- (3)投标人售后服务承诺
- (4)用于本项目人员简历表
- (5)投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料
- (6)其他资料

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的, 供应商有以下情形之一的, 在投标时将其视为无效响应文件。

- (1)未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的;
- (2)供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中, 投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否, 其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的, 应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价, 不接受可变动性报价、赠送及“零”报价, 否则, 在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表, 在此期间投标文件对投标人具有法律约束力, 以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的, 在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前, 要求投标人同意延长有效期, 采购人或采购代理机构的要求与投标

人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修

改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标人信誉审查。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。其中：从河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取经济、技术专家 4 名，采购人代表 1 名。

25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的非资格性的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则：不适用。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按评标单价由低到高顺序排列。综合得分且评标单价相同的，按服务能力得分由高到低排列。

26.6.3 中标候选人数量：详见投标人须知前附表。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的

中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，

不再重复公告。

32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体中标的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人

或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；

(3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评标办法及标准

一、评标办法

1. 本项目拟采用综合评分法, 评标委员会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较, 按照招标文件规定的评分办法对每一个投标人进行独立打分, 所有评标委员会成员评分的算术平均值即为该投标人的最终得分, 然后按照投标人最终得分从高到低的顺序对投标人进行排序, 并按各包最终得分由高到低顺序推荐 1 名投标人为中标候选人。最终得分相同的, 按评标单价由低到高顺序排列; 最终得分且评标单价相同的, 按服务能力得分由高到低顺序排列, 其余排序名次顺延。评分过程和最终得分均保留 2 位小数。

2. 评标价的确定:

包 1: 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定, 对于非专门面向中小企业的项目, 对小型和微型企业产品的投标报价给予 15% 的扣除, 用扣除后的投标价格参与评审。参与投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》。监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的价格参照小、微型企业产品的扣除比例执行。

采购人根据各包各种印刷品的预计需求数量设定各种印刷品的报价权重, 由评标委员会根据权重计算评标单价, 具体公式如下:

评标单价 = 品种 1 所有投标单价之和 × 品种 1 权重 + 品种 2 所有投标单价之和 × 品种 2 权重 + …… + 品种 n 所有投标单价之和 × 品种 n 权重

3. 评标委员会成员对同一供应商的客观分评定须完全一致, 存在不同意见的, 评标委员会成员应分别做出书面说明。

(二) 评分标准

本项目采用综合评分法确定中标候选人。

(1) 客观分须完全一致, 存在不同意见的, 评标委员会成员应分别作出书面说明。

(2) 没有特殊说明, 最小打分单位为 0.5 分。

评分细则见下表。

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		开标一览表签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件“投标文件格式”的要求
		报价唯一	每个品种只能有一个有效报价，且不超过招标控制单价。
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的三证合一后的营业执照 （投标文件中附复印件，评审时审验原件）
		财务状况	1. 投标人提供2021年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。 2. 投标人提供2022年1月1日以来任意3个月缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
		资质要求	1. 投标人须具有印刷经营许可证，其中包1投标人经营范围应包括出版物印刷，包2、3投标人经营范围为出版物印刷或包装装潢或其他印制品。 （投标文件中附复印件，评审时审验原件） 2. 包2、3专门面向小、微企业采购，审核投标人提供的《中小企业声明函》（格式）。
		信誉要求	1. 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。（原件装订入投标文件正本中） 2. 投标人提供政府采购反商业贿赂承诺书。（原件装订入投标文件正本中） 3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”查询“失信被执行人”，通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）“信用服务”查询“重大税收违法失信主体”，通过“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的投标人为合格投标人。

			本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。
3	响应性 评审标 准	投标内容	符合招标文件要求
		投标价格	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
4	分值构成（总分100分）		报价部分：____ 30 ____分 商务部分：____ 20 ____分 技术部分：____ 20 ____分 服务能力：____ 30 ____分
序号		分值	评分标准
1	投标报价 (30分)		<p>只有一种产品的包，投标人投标单价即为评标单价。</p> <p>有多种产品的包，评标委员会根据投标人投标单价和招标文件规定的各品种权重计算各投标人评标单价。</p> <p>具体计算公式如下： 评标单价=品种1所有投标单价之和×品种1权重+品种2所有投标单价之和×品种2权重+……+品种n所有投标单价之和×品种n权重</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即合格投标人投标价格中最低的评标单价为评标基准价，其报价分为满分30分。其他合格投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 评标单价）×30。</p> <p>注：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对包1的小型 and 微型企业产品的最后报价给予15%的扣除，用扣除后的投标价格参与评审。参与投标的小微企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>监狱企业产品、残疾人福利性单位产品的价格参照小、微型企业产品的扣除比例执行。</p> <p>中标公告中将公布中标候选人以上声明函及证明资料。</p>
2	商务部分 (20)	①企业实力 (9分)	评标委员会根据各投标人的厂房、设备水平、生产技术人员、仓储状况等能否满足本项目实施的情况进行综合

	分)		<p>评审：</p> <p>能够满足本次项目印刷、仓储、运输及管理需求，且厂房、印刷设备和技术人员配置能够适应采购人现有需求及有可能发生的办公需求的，得9分；</p> <p>能够满足本次项目印刷、仓储、运输及管理需求的，印刷设备和技术人员配置基本合理的，得6分；</p> <p>不能完全满足本次项目印刷及实施要求的，得3分。</p>
		②企业资质（6分）	<p>投标人提供 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书复印件及“全国认证认可信息公共服务平台”中的查询结果截图，每提供一项证书证明资料得 3 分，最多得 3 分。</p>
		③政府采购政策（3分）	<p>投标人提供自身获得的中国环境标志产品认证证书复印件（认证产品为所投包内货物同类产品）的，得3分。</p> <p>（证书复印件装订入投标文件中，原件评标时审验，原件与投标文件内容一致的方可得分。）</p>
		④业绩（2分）	<p>投标人提供一份2020年1月1日以来自身履行的类似项目合同，得2分。</p> <p>（合同复印件装订入投标文件中，原件评标时审验原件，原件与投标文件内容一致的方可得分。）</p>
3	技术部分（20分）	技术参数条款（20分）	<p>评标委员会根据招标文件要求投标人提供技术指标说明材料，判断所投产品是否满足招标文件的要求。投标文件技术条款完全满足招标文件要求的，得满分20分；投标文件每有一项不满足招标文件指标要求的，扣4分；如有投标人本项扣分扣至20分或以上的，其投标将被视为无效投标。</p>
4	服务能力（30分）	①项目实施计划（15分）	<p>评标委员会根据各投标人针对本次项目制定的详细的实施计划进行综合评审：</p> <p>项目实施计划设计合理、有前瞻性，各工作环节、岗位设置清晰、职责明确，工作流程设置合理，能够快速响应采购人需求的，得 15 分；</p> <p>项目实施计划设计基本合理，各工作环节、岗位设置能够满足印刷、仓储和运输需要，工作流程设置基本合理，能够基本满足采购人需求的，得 10 分；</p> <p>项目实施计划设计有缺陷，各工作环节、岗位设置不清</p>

			<p>晰，工作流程设置不明确，满足采购人需求有缺陷的，得 5 分；</p> <p>未针对本次采购项目编制项目实施计划的或未提供项目实施计划的，得 0 分。</p>
		<p>②售后服务能力、售后服务方案（满分10分）</p>	<p>评标委员会根据各投标人针对本次项目制定的售后服务方案进行综合评审：</p> <p>售后服务能力强，售后服务方案完善且针对性强，本地化服务人员和设施配备齐全的，得 10 分；</p> <p>售后服务方案基本可行，但缺乏针对性，本地化服务人员和设施配备基本满足项目需要，岗位职责不明确的，得 7 分；</p> <p>售后服务能力较差，售后服务方案可行性较差，本地化服务能力较弱，人员和设施配备不完善的，得 3 分；</p> <p>未提供售后服务方案的，得 0 分。</p>
		<p>③疑难问题解决及合理化建议（5分）</p>	<p>评标委员会根据各投标人针对本次项目履行中可能发生的疑难问题分析及解决方案、能够有利于项目实施的合理化建议等进行综合评审：</p> <p>能够提供出有针对性的疑难问题分析及解决方案、合理化建议切实可行，能够有效提高项目实施的，得 5 分；</p> <p>疑难问题分析没有针对性，解决方案和合理化建议不能实质性有利于项目实施的，得 2 分；</p> <p>未提供疑难问题分析及解决方案、合理化建议的，得 0 分。</p>

第四章 拟签订的合同文本

_____项目

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____ (采购人名称)

乙 方：_____ (中标供应商名称)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，_____ (采购人名称) (以下简称：“甲方”)通过_____采购(采购方式)确定_____ (中标供应商名称) (以下简称：“乙方”)为_____项目(项目名称)的_____供应商。甲乙双方同意签署《_____项目(项目名称)合同》(合同编号：_____，以下简称：“合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 招标文件；
- (3) 乙方开标一览表；
- (4) 乙方投标(响应)文件；
- (5) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同主要标的及数量

乙方应按照合同的规定，提供本项目《招标(采购)文件》中有关要求的产品及服务，包括但不限于乙方开标一览表所投品种。具体数量由甲方下发印刷任务时具体通知。

3. 合同金额

本合同单价按照乙方开标一览表所报价格执行，具体金额由甲方下发印刷任务时根据数量核定。

4. 合同签订地：

甲方住所地。

5. 合同生效

本合同一式_____份，甲乙双方各_____份，经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方：(采购人名称)

乙方：(供应商名称)

法定代表人或其授权代表签字(签章)： 法定代表人或其授权代表签字(签章)：

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局河南省税务局
	甲方地址：郑州市熊儿河路 85 号
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	交货时间及地点：
6	质量保证期： /
7	验收方式及标准：乙方根据甲方印制部门提出的印制时限、交付质量等要求，印刷并交货完成后，由甲方印制部门负责验收。
8	付款方式：甲方印制部门验收合格后，按规定程序支付当次印刷费用。
9	履约保证金及其返还：无
10	<input type="checkbox"/> 违约金约定：
	<input type="checkbox"/> 损失赔偿约定：
11	误期赔偿费约定：
12	合同履行期限：自合同生效之日起至 2022 年 8 月 31 日。
13	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： <input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地的人民法院提起诉讼

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “货物”是指根据本合同规定，乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件，向甲方提供符合要求的全部产品，包括一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具及与信息处理和交流有关的硬件、软件以及所有有关的文件等。

1.5 “服务”是指根据本合同规定，乙方承担与货物有关的相关服务，包括但不限于运输、保险、安装、调试、技术支持、质量保障、售后服务、培训和合同中规定乙方应承担的其他义务。

1.6 除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 合同标的标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

3. 质量保证

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺(两者以较长的为准)的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 如果服务和交付物与合同不符或不符合甲方要求，或证实交付物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部

赔偿责任均应由乙方承担。

3.4 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.5 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.6 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第10.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

3.7 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.8 本合同的质量保证期见合同条款前附表。

3.9 中标人必须无条件服从、配合甲方在金税三期系统税务检查证信息正确导出和卡体制作后数据正确写入系统以及与金税三期系统、电子税务局联调工作。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

4.2 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

4.3 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

5.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

5.3 有关本项目的全部设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。

未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

6. 权利瑕疵担保

6.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

6.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

6.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

7. 保密义务

7.1 甲乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

8. 履约保证金

不适用。

9. 交货与验收

9.1 交货地点：合同条款前附表指定地点。

9.2 交货时间：合同条款前附表指定时间。

9.3 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

9.4 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录。

9.5 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

9.6 甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

9.7 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

10. 违约责任

10.1 质量缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款规定的验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的货物，乙方应负担新购买类似货物所超出的费用。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后 7 日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.2 迟延交货的违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% (各单位可根据实际情况重新设定) 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15% (各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方迟延交货超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应负担购买类似货物所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

10.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表 (各单位可根据实

际情况自行约定)。

(3)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12. 合同纠纷的解决方式

双方因本协议产生的纠纷，双方可以协商解决，协商不成的，任何一方可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼，败诉方应承担胜诉方的律师费、鉴定费、差旅费等相关费用。

13. 合同修改或变更

13.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

13.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

14. 合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

15. 违约终止合同

15.1 若出现如下情形，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受

影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

(1)如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物或服务；

(2)如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务，出现两次服务达不到承诺标准情况，甲方有权终止合同；

(3)如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。

15.2 如果甲方根据上述第 15.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物或服务，乙方应对甲方购买类似货物或服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

16.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

17. 其他终止合同情况

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

19. 适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20. 合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

21. 合同生效

21.1 本合同应在双方签字盖章后生效。

22. 合同效力

22.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

23. 检查和审计

23.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

23.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

第五章 投标文件组成

第一部分 商务部分

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、商务条款偏离表
- 四、投标人具备投标资格的证明文件
- 五、提供符合政府采购政策的证明材料
- 六、招标文件要求的其他投标资料
- 七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

- 一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案
- 二、技术响应与偏离表
- 三、投标人售后服务承诺
- 四、用于本项目人员简历表
- 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件
- 六、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

一、投标函

投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标邀请, _____ (姓名、职务) 代表投标人_____ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。

据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本_____ 份, 副本_____ 份, 电子文档_____ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)_____ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1-1: 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2: 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

投标人名称: _____ 投标人公章: _____

投标人地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人或投标人代表(签字或盖章): _____

联系电话: _____

日期: _____

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)

法定代表人身份证明复印件

附件 1-2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标)

_____ (投标人名称) 的法定代表人 _____ (姓名、职务) 授权 _____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表, 就 _____ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

法定代表人身份证明复印件
授权代表身份证明复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

二、开标一览表

包 1 开标一览表

品目	纸张、规格及印刷要求	印制数量	单位	控制单价 (元)	投标单价 (元)
中原税务	规格：210×285；封面纸：250g 哑粉纸，内文纸：经典优雅 YA80；装订：胶订；内文应为四色印刷；封面应为四色印刷加局部 UV；包装应包含信封、打包、粘签。（含美编设计制版、印刷和邮寄发放。）	月刊,每期 8000 册;每期页码为 96 页册	册	5.5	
服务期限	采购合同生效之日起至 2022 年 8 月 31 日				
投标有效期	自投标截止时间起 60 日(日历日)				
备注					

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

包 2 开标一览表

品种 1：32K（单色）（权重 70%）						
品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价(元)	投标单价(元)
书 刊 类	32K	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：60g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.21	
				201-500 本	0.15	
				501-3000 本	0.06	
				3000 本以上	0.06	
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.25	
				201-500 本	0.2	
				501-3000 本	0.14	
				3000 本以上	0.11	
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.3	
				201-500 本	0.25	
				501-3000 本	0.18	
				3000 本以上	0.15	
单价合计						
品种 2：16K（单色）（权重 70%）						
品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价(元)	投标单价(元)
书 刊 类	16K	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：60g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.25	
				201-500 本	0.2	
				501-3000 本	0.15	
				3000 本以上	0.15	
		封皮：200g 铜版纸	页	200 本以内	0.3	

	四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订		201-500 本	0.25	
			501-3000 本	0.2	
			3000 本以上	0.15	
	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.35	
			201-500 本	0.29	
			501-3000 本	0.25	
			3000 本以上	0.18	
	单价合计				
评标单价					
服务期限	采购合同生效之日起至 2022 年 8 月 31 日				
投标有效期	自投标截止时间起 60 日(日历日)				
备注					

注：1. 本表中“单价合计”为该品种所有投标单价之和；

2. 本表中“评标单价” = 品种 1 所有投标单价之和 × 品种 1 权重 + 品种 2 所有投标单价之和 × 品种 2 权重 + …… + 品种 n 所有投标单价之和 × 品种 n 权重
各品种权重见招标文件第六章要求。

3. 投标人本表填写的“评标单价”与第 2 条公式计算结果不一致的，评标委员会将按照其投标单价对其“评标单价”进行修正，并由投标人签字确认。投标人不认可修正结果的，其投标将被视为无效投标。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

包 3 开标一览表

品种 1: 32K (四色) (权重 10%)						
品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量 (参考)	控制价(元)	投标单价(元)
书 刊 类	32K	封皮: 200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文: 70g 双胶纸 四色双面印刷 装订: 无线胶订	页	200 本以内	0.4	
				201-500 本	0.35	
				501-3000 本	0.2	
				3000 本以上	0.16	
		封皮: 200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文: 80g 双胶纸 四色双面印刷 装订: 无线胶订	页	200 本以内	0.4	
				201-500 本	0.38	
				501-3000 本	0.23	
				3000 本以上	0.16	
		封皮: 200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文: 105g 铜版纸 四色双面印刷 装订: 无线胶订	页	200 本以内	1.31	
				201-500 本	1	
				501-3000 本	0.77	
				3000 本以上	0.46	
单价合计						
品种 2: 16K (四色) (权重 70%)						
品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量 (参考)	控制价(元)	投标单价(元)
书 刊 类	16K	封皮: 200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文: 70g 双胶纸 四色双面印刷 装订: 无线胶订	页	200 本以内	0.68	
				201-500 本	0.63	
				501-3000 本	0.37	
				3000 本以上	0.19	
		封皮: 200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文: 80g 双胶纸 四色双面印刷 装订: 无线胶订	页	200 本以内	0.73	
				201-500 本	0.65	
				501-3000 本	0.4	
				3000 本以上	0.25	
		封皮: 200g 铜版纸	页	200 本以内	2.3	

		四色印刷 覆压膜 内文：105g 铜版纸 四色双面印刷 装订：无线胶订		201-500 本	1.8	
				501-3000 本	1.43	
				3000 本以上	1.35	
单价合计						
品种 3：宣传页（权重 5%）						
品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价(元)	投标单价(元)
宣传页	二折页	157g 铜版，21*19cm	份	3000 份以内	0.68	
			份	3001-5000 份	0.58	
			份	5000 份以上	0.49	
宣传页	三折页	157g 铜版，21*28.5cm	份	3000 份以内	0.9	
			份	3001-5000 份	0.8	
			份	5000 份以上	0.68	
宣传页	四折页	157g 铜版，21*38cm	份	3000 本以份	1.05	
			份	3001-5000 份	0.98	
			份	5000 份以上	0.83	
宣传页	五折页	157g 铜版，21*47.5cm	份	3000 份以内	1.25	
			份	3001-5000 份	1.08	
			份	5000 份以上	1	
宣传页	六折页	157g 铜版，21*57cm	份	3000 份以内	1.5	
			份	3001-5000 份	1.37	
			份	5000 份以上	1.07	
单价合计						
品种 4：信封、信纸、档案袋等（权重 10%）						
纸张要求	规格	单位	印刷数量	控制价(元)	投标单价(元)	
120g 全木浆 牛皮纸	ZL（小）	枚	3000 枚 起印	0.8		
	C5（中）	枚	3000 枚 起印	1.04		

(信封)	C4 (大)	枚	3000 枚 起印	1.56	
内部专用便笺	内 80g 封 157g 100p/本	本	500 枚 起印	6.5	
全木浆双胶纸 (信纸、稿纸)	80g 100p/本	本	300 本 起印	13	
进口电缆牛皮纸 (档案袋)	120g	个	1200 个 起做	2.5	
会计凭证盒材质无酸 纸；封面+封底+折角 150g 精品牛皮纸	21*29.7cm(封底-封面)	套	10000 以内	5.3	
	31*22*7 cm (凭证盒)	套	10001-20000	4.75	
单价合计					
品种 5：杂件（权重 5%）					
品目	规格要求	印制数量	单位	控制价(元)	投标单价(元)
红头文件	A4	3000 张起印	张	0.26	
红头文件	A3	3000 张起印	张	0.38	
公文处理专用袋	特殊规格	3000 个起做	个	2.35	
登记簿，记录本等	A4	50 本起做（每本约 100 张）	张	0.26	
定制笔记本	48K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.29	
定制笔记本	32K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.3	
定制笔记本	18K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.33	
定制笔记本	16K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.33	
单价合计					
评标单价					
服务期限	采购合同生效之日起至 2022 年 8 月 31 日				
投标有效期	自投标截止时间起 60 日(日历日)				
备注					

注：1. 本表中“单价合计”为该品种所有投标单价之和；

2. 本表中“评标单价”=品种 1 所有投标单价之和×品种 1 权重+品种 2 所有投标单价之和×品种 2 权重+……+品种 n 所有投标单价之和×品种 n 权重
各品种权重见招标文件第六章要求。

3. 投标人本表填写的“评标单价”与第 2 条公式计算结果不一致的，评标委员会将按照其投标单价对其“评标单价”进行修正，并由投标人签字确认。投标人不认可修正结果的，其投标将被视为无效投标。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表签字: _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

三、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、投标人具备投标资格的证明文件

附件 4-1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 4-2-1 法人或者其他组织的三证合一后的营业执照)。

附件 4-2-2 投标人提供 2021 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明。投标人提供提供 2022 年 1 月 1 日以来任意 3 个月缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

附件 4-2-3 投标人提供《印刷经营许可证》，其中包 1 投标人经营范围应包括出版物印刷，包 2、3 投标人经营范围为出版物印刷或包装装潢或其他印制品。

附件 4-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料，包括厂房、设备、人员和仓储等)。

附件 4-2-5

**参加政府采购活动前三年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

政府采购反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

单位名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 5-1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、其中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标公告中将公布中标候选人以上声明函及证明资料。

附件 5—2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____

注：1. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

2. 中标公告中将公布中标候选人以上声明函及证明资料。

附件 5—3

投标人提供自身获得的中国环境标志产品认证证书复印件（认证产品为所投包内货物同类产品）

六、招标文件要求的其他投标资料

包括但不限于：

1. 投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书复印件及“全国认证认可信息公共服务平台”中的查询结果截图。
2. 投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来自身履行的类似项目合同。
3. 其他。

七、供应商认为需提供的其他资料

政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

一、货物说明一览表、售后服务方案、培训、技术保障和应急处理方案及项目实施计划

货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

售后服务方案

投标人应根据招标文件第三章的要求和第六章的规定编写售后服务方案。售后服务方案包括但不限于：

- (1) 服务范围和内容；
- (2) 服务方案；
- (3) 本地化服务人员和设施配备；
- (4) 其他。

工作流程：

- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

项目实施计划

投标人应根据招标文件第三章的要求和第六章的规定编写项目实施计划。项目实施计划应包括但不限于：

- (1) 项目实施方案；
- (2) 项目实施流程；
- (3) 进度计划及保证措施；
- (4) 质量保证措施；
- (5) 其他。

疑难问题解决及合理化建议

投标人应根据招标文件第三章的要求和第六章的规定提出有针对性的疑难问题分析及解决方案、合理化建议切实可行，能够有效提高项目实施的方案。

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

品目号	货物名称	招标规格	技术指标要求	投标响应情况	偏离	说明

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称(公章): _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

四、投标人生产能力的证明资料

投标人提供能够证明其生产能力的详细说明和证明资料复印件(加盖公章)。

五、其他资料

公章授权书(如有)

公章授权书

致：_____ (采购人或采购代理机构)：

_____ (供应商名称) _____，中华人民共和国合法企业，法定地址：
_____。在参与_____ (项目名称) (项目编号) _____ 投标活动中，
我公司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署等同的法律的效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：_____ (盖章)

公司公章：_____ (盖章)

供应商法定代表人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、项目介绍

通过本次公开招标，确定国家税务总局河南省税务局（以下简称河南省税务局）机关印刷品 3 个印刷服务单位，服务有效期为从采购合同约定之日起至 2025 年 8 月 31 日。在合同周期内，印刷企业按照河南省税务局机关各印制部门提出的需求，按照中标价格印制印刷品并送达至指定的地点。在合同执行过程中，为保障省局机关印刷安全，中标人不得将全部或部分合同标转包、分包给其他企业。

二、项目基本情况

1. 采购预算

本项目负责河南省税务局机关各印制部门印刷品（不含票证印刷）的印制，采购预算参照 2022 年的预算金额 252.84 万元，分 3 个包（其中包 1（中原税务）预算为 52.8 万元；包 2（黑白）预算为 103.3 万元；包 3（彩色及杂件）预算为 96.74 万元，第二、第三年按照实际批复预算执行。各印刷品的印刷内容根据省局各印制部门实际需求确定，结算金额按照实际印制数量进行结算。

2. 投标报价要求

投标人报出印刷品单价。投标人报投标单价时，按照采购服务项目分项报出单价。中标印刷品不确定印刷品印量，根据印制部门提出的需求量进行印制。

采购人根据往年印制价格和采购预算制定最高限价，投标人投标单价超出采购人控制价的，其投标将被视为无效投标。

1) 投标报价是指采购人指定交货地点的目的地交货价，包括交货前发生的纸张及辅助材料等原材料费、印刷加工费、各种税费、运费、管理费等其他费用、合理利润以及伴随的其它服务费用的报价。

2) 投标人所报单价在合同履行期间不得因原材料价格变动等各种因素而改变。

3. 项目履约时间、地点

中标人按照河南省税务局机关印制部门提出印制需求、印量及完成时间，完成相关的印制相关的印刷品，由中标人将印刷品送至印制部门指定地点。

三、采购分包一览表

包号	货物名称	服务期限	招标控制单价	预算金额
1	《中原税务》印刷 (含美编设计制版、印刷和邮寄发放)	从采购合同生效之日起至 2025 年 8 月 31 日	详见招标文件	52.8 万元
2	黑白(单色)印刷品			103.3 万元
3	彩色及杂件印刷品			96.74 万元

四、分包项目要求

(一) 包 1:《中原税务》

1. 采购分项报价表

品目	纸张、规格及印刷要求	印制数量	单位	控制价 单价(元)
中原税务	规格: 210×285; 封面纸: 250g 哑粉纸, 内文纸: 经典优雅 YA80; 装订: 胶订; 内文应为四色印刷; 封面应为四色印刷加局部 UV; 包装应包含信封、打包、粘签。	月刊, 每期 8000 册; 每期页码为 96 页册	册	5.5
备注: 含美编设计制版、印刷和邮寄发放。				

2. 服务及质量要求

1) 设计制版

①国家税务总局河南省税务局每月将当期《中原税务》定稿交由印刷单位, 由印刷单位按照要求进行录入、美编排版、设计封面、编辑目录。

②排版时间要求: 在国家税务总局河南省税务局交付稿件 15 日内, 印刷单位应把经过三次校对后的稿件送交国家税务总局河南省税务局, 由国家税务总局河南省税务局进行印刷前审定, 审毕退印刷单位。

③印刷单位按国家税务总局河南省税务局要求进行修改后交付印刷。

2) 印刷

《中原税务》技术标准及要求：数量为每年 12 期，每期 8000 册，共 96000 册；每期页码为 96 页；规格：210×285；封面纸：250g 哑粉纸；内文纸：经典优雅 YA80；装订：胶订；内文应为四色印刷；封面应为四色印刷加局部 UV；包装应包含信封、打包、粘签。

3) 发行

印刷单位按照国家税务总局河南省税务局提供的发放清单对每期《中原税务》进行包装邮发，发行应用邮政快递，并按时提供每期邮寄明细回单。

4) 其他要求

①质量要求：印刷单位须严格按照《中原税务》设计排版和印刷标准印制，如果出现未按照标准印制的情况，印刷单位须按照标准重新印制，费用自理。印刷单位须按标签册数准确邮发，凡需装信封的必须平装，凡需打包的必须用双层包装纸，包装牢固，邮寄标签必须做到平整、牢固，整个邮件不得出现破损、无标签。

②在国家税务总局河南省税务局批准印制的 10 日内，印刷单位必须邮发全部《中原税务》。

③印刷单位如错发、漏发、少发，以及邮发过程中发生损坏、丢失等，由印刷单位承担损失，并进行补发、调换。如果印刷单位未能及时补发、调换，将对印刷单位进行 10 倍处罚。

④印刷单位负责邮发刊物的追踪管理，确保邮发到位。

5) 项目验收

按照合同要求执行。

6) 付款方式

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	首付款			
2	验收后	每期印刷邮寄完成	已完成的期数	
3	质保期满			

（二）包 2：黑白（单色）印刷品

1. 采购分项报价表

1) 32K（单色）（权重 70%）

品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价

					元/页
书 刊 类	32K	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：60g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.21
				201-500 本	0.15
				501-3000 本	0.06
				3000 本以上	0.06
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.25
				201-500 本	0.2
				501-3000 本	0.14
				3000 本以上	0.11
	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.3	
			201-500 本	0.25	
			501-3000 本	0.18	
			3000 本以上	0.15	

2) 16K (单色) (权重 30%)

品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量 (参考)	控制价 元/页
书 刊 类	16K	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：60g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.25
				201-500 本	0.2
				501-3000 本	0.15
				3000 本以上	0.15
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 单色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.3
				201-500 本	0.25
				501-3000 本	0.2
				3000 本以上	0.15
	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸	页	200 本以内	0.35	
			201-500 本	0.29	
			501-3000 本	0.25	

		单色双面印刷 装订：无线胶订		3000 本以上	0.18
--	--	-------------------	--	----------	------

2. 服务及质量要求

中标人要按照河南省税务局机关各印制部门提出的美编设计、制版、印刷和邮寄发放等要求完成，要求严格按照合同标准履行，对期刊发行的印制品要按照印制部门提出的要求时间完成排版、校对和印刷和邮寄。

（三）包 3：彩色及杂件印刷品

1. 采购分项报价表

1) 32K（四色）（权重 10%）

品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价 元/页
书 刊 类	32K	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 四色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.4
				201-500 本	0.35
				501-3000 本	0.2
				3000 本以上	0.16
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸 四色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.4
				201-500 本	0.38
				501-3000 本	0.23
				3000 本以上	0.16
		封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：105g 铜版纸 四色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	1.31
				201-500 本	1
				501-3000 本	0.77
				3000 本以上	0.46

2) 16K（四色）（权重 70%）

品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量（参考）	控制价 元/页
书	16K	封皮：200g 铜版纸	页	200 本以内	0.68

刊 类	四色印刷 覆压膜 内文：70g 双胶纸 四色双面印刷 装订：无线胶订		201-500 本	0.63
			501-3000 本	0.37
			3000 本以上	0.19
	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：80g 双胶纸 四色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	0.73
			201-500 本	0.65
			501-3000 本	0.4
			3000 本以上	0.25
	封皮：200g 铜版纸 四色印刷 覆压膜 内文：105g 铜版纸 四色双面印刷 装订：无线胶订	页	200 本以内	2.3
			201-500 本	1.8
			501-3000 本	1.43
			3000 本以上	1.35

3) 宣传页 (权重 5%)

品名	规格	纸张、规格及印刷要求	单位	印刷数量 (参考)	控制价 元/页
宣传页	二折页	157g 铜版, 21*19cm	份	3000 份以内	0.68
			份	3001-5000 份	0.58
			份	5000 份以上	0.49
宣传页	三折页	157g 铜版, 21*28.5cm	份	3000 份以内	0.9
			份	3001-5000 份	0.8
			份	5000 份以上	0.68
宣传页	四折页	157g 铜版, 21*38cm	份	3000 本以份	1.05
			份	3001-5000 份	0.98
			份	5000 份以上	0.83
宣传页	五折页	157g 铜版, 21*47.5cm	份	3000 份以内	1.25
			份	3001-5000 份	1.08
			份	5000 份以上	1
宣传	六折页	157g 铜版, 21*57cm	份	3000 份以内	1.5
			份	3001-5000 份	1.37

页		份	5000 份以上	1.07
---	--	---	----------	------

4) 信封、信纸、档案袋等（权重 10%）

纸张要求	规格	单位	印刷数量	控制价 单价(元)
120g 全木浆 牛皮纸 (信封)	ZL (小)	枚	3000 枚 起印	0.8
	C5 (中)	枚	3000 枚 起印	1.04
	C4 (大)	枚	3000 枚 起印	1.56
内部专用便笺	内 80g 封 157g 100p/本	本	500 枚 起印	6.5
全木浆双胶纸 (信纸、稿纸)	80g 100p/本	本	300 本 起印	13
进口电缆牛皮纸 (档案袋)	120g	个	1200 个 起做	2.5
会计凭证盒材质无酸 纸；封面+封底+折角 150g 精品牛皮纸	21*29.7cm(封 底-封面) 31*22*7 cm (凭证盒)	套	10000 以内	5.3
		套	10001-20000	4.75

5) 杂件（权重 5%）

品目	规格要求	印制数量	单位	控制价 单价(元)
红头文件	A4	3000 张起印	张	0.26
红头文件	A3	3000 张起印	张	0.38
公文处理专用袋	特殊规格	3000 个起做	个	2.35
登记簿，记录本等	A4	50 本起做（每本约 100 张）	张	0.26
定制笔记本	48K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.29
定制笔记本	32K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.3
定制笔记本	18K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.33
定制笔记本	16K	500 本起做（每本约 100 张）	张	0.33

2. 服务及质量要求

中标人要按照河南省税务局机关各印制部门提出的美编设计、制版、印刷和

邮寄发放等要求完成，要求严格按照合同标准履行，对期刊发行的印制品要按照印制部门提出的要求时间完成排版、校对和印刷和邮寄。

五、合同签订

由河南省税务局与各包中标人签订印刷合同，负责对中标人进行印刷质量的监督和管理，发现质量、安全、遗失、盗窃等问题的，由中标人重印、赔偿损失。中标人违反有关规定的，河南省税务局有权中止合同并取消其印制资格。

六、项目验收及付款方式

中标人根据河南省税务局印制部门要求印刷并交货完成后，由印制部门负责验收，中标企业提供合法票据后，印制部门应当在三十日内支付当次全部印刷费用。