

河南省科学技术馆
消防维保服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-21

采 购 人：河南省科学技术馆

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇二四年一月

目 录

特别提示	1
第一章 采购邀请	4
第二章 供应商须知	8
供应商须知前附表	8
第三章 采购需求	32
第四章 磋商程序、评审方法及评审标准	50
第五章 政府采购合同条款及格式	55
第六章 响应文件格式	66

特别提示

1、投标人（供应商）注册及市场主体信息登记

1.1、投标人（供应商）需登陆河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>），点击首页【市场主体登录】按钮进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完CA数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））

网址：

（<http://www.hnngzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6c6bfed.html>）

2、投标文件（响应文件）制作

2.1、投标人（供应商）通过“河南省公共资源交易中心(<http://www.hnngzy.net/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：**下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”**等。

2.2、投标人（供应商）凭CA密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hznzf)的招标文件（采购文件）。

2.3、投标人（供应商）须在投标文件（响应文件）递交截止时间前制作并上传：
加密的电子投标文件（响应文件），应在投标文件（响应文件）递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台内上传并**确保上传成功**。

2.4、加密的电子投标文件（响应文件）为“河南省公共资源交易中心

(<http://www.hnggzy.net/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件（响应文件）。

2.5、投标人（供应商）制作电子投标文件（响应文件）时，根据招标文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（响应文件）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件（采购文件）进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件（采购文件）的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人（供应商）。各投标人（供应商）须重新下载最新的招标文件（采购文件）和答疑文件，依此编制投标文件（响应文件）。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前对投标人（供应商）信息具有保密性，投标人（供应商）在投标文件（响应文件）递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因投标人（供应商）未及时查看而造成的后果由投标人（供应商）自行承担。

5、评标（谈判、磋商）过程中的澄清

在评标（谈判、磋商）过程中，如果有必要，评标委员会（谈判小组、磋商小组）将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求投标人（供应商）对所提交投标文件（响应文件）中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。投标人（供应商）应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果投标人（供应商）未在评标委员会（谈判小组、磋商小组）规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该投标人（供应商）自行承担。

6、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面磋商。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场。供应商应当在采购文件确定的“响应文件递交截止时间前”，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并进行文件解密、答疑澄清、最后报价等。详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→办事指南（新交易平台使用手册（培训资料））。

网址：

(<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a>)

6cfbfed.html)

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（投标人、供应商）务必尽快根据自己的实际情况和招标文件（采购文件）的要求，在网上添加市场主体类型，完善各投标人（供应商）主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等招标文件（采购文件）中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件（响应文件）的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议投标人（供应商）提前办理，以免影响下载招标文件（采购文件）及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南（<http://www.hnggzy.net/ggfw/004003/20210909/834dab66-d4b5-4fde-b432-57f2a6cfbfed.html>）包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（投标人、供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（投标人、供应商）等，各投标人（供应商）一定要仔细研究。

竞争性磋商文件中“个人电子签章”是指个人的电子签名或个人电子章；“企业电子签章”是指企业（或单位）的电子章。

第一章 采购邀请

河南省科学技术馆消防维保服务项目竞争性磋商公告

项目编号：豫财磋商采购-2024-21

项目概况

河南省科学技术馆消防维保服务项目的潜在供应商应登录“河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzy.net/>）”凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取磋商文件，并于 2024 年 2 月 2 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：豫财磋商采购-2024-21
- 2、采购项目名称：河南省科学技术馆消防维保服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：135.78 万元，最高限价：135.78 万元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20240055-1	河南省科学技术馆消防维 保服务项目	1357800	1357800

5、采购需求：

5.1 服务范围：包括但不限于：

(1)河南省科学技术馆红线范围内消防设备系统日常管理和定期巡检、维护保养：室内消防栓灭火系统、室外消火栓系统、自动喷淋灭火系统、自动跟踪定位射流灭火系统（室内消防水炮）、消防火灾自动报警系统、大空间火灾报警系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统、防火门监控系统、智能压差系统、应急照明与安全疏散系统、防排烟系统、双波段火灾探测系统、气体灭火系统、挡烟垂壁系统、防火卷帘系统、防火门系统、消防广播系统等。

(2)完成政府规定及消防部门规定的消防设施、设备的年度检测，以确保设备正常运行。并提供由第三方检测机构（具有国家相应资质的单位）针对河南省科学技术馆消防设备系统出具的检测报告。

(3)免费更换 200 元（含）以下的设备主材。

(4)定期组织开展全馆消防安全培训工作。

5.2 服务期限：合同签订后三年，采取 1+1+1 方式，即每服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。

5.3 服务地点：河南省郑州市郑东新区郑开大道 100 号。

6、合同履行期限：合同签订后三年。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

供应商应在社会消防技术服务信息系统登记备案 (<https://shhxf.119.gov.cn/>)，具备消防维保检测资格。

三、获取采购文件

1、时间：2024 年 1 月 22 日至 2024 年 1 月 26 日。

每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59。

2、地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站 (<http://www.hnggzy.net/>)。

3、方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。登录河南省公共资源交易中心网站“公共服务”→“办事指南”专区查阅具体办理方法。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1、时间：2024 年 2 月 2 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心-开标室七。供应商需按规定在河南省公共资源交易中心网站上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1、时间：2024 年 2 月 2 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：河南省公共资源交易中心-开标室七

本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商

会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式，开标大厅的网址（www.hnngzyjy.cn）。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最后报价等。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次磋商公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《河南招标采购网》网站上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46号]、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

2、执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

3、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）、《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的投标；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商需出具承诺函；

6、代理服务费收费标准：成交人按项目预算为基数按照《河南省招标代理服务收费指导意见》招标代理服务收费标准收取服务费。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：河南省科学技术馆

地址：河南省郑州市郑东新区郑开大道100号

联系人：吕先生

联系方式：0371-65700062

2、采购代理机构信息

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

联系人：冯新生、徐芳芳

联系方式：0371-65993522

3、项目联系方式

项目联系人：冯新生、徐芳芳

联系方式：0371-65993522

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名 称：河南省科学技术馆 地 址：河南省郑州市郑东新区郑开大道 100 号 联 系 人：吕先生 电 话： 0371-65700062
1.1.2	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市纬四路 13 号（纬四路与花园路交叉口向东 50 米路北 302 房间） 联系人：冯新生、徐芳芳 电话：037—65993522 电子邮箱：942201518@qq.com
1.1.3	采购项目名称	河南省科学技术馆消防维保服务项目
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.4	采购项目实施地点	河南省郑州市郑东新区郑开大道 100 号
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购项目属性	服务
1.1.7	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300号”文件的划型标准，本次采购的标的物所属行业为： 其他未列明行业 。
1.2.2	项目预算金额和最高限价	项目预算金额：135.78 万元； 最高限价：135.78 万元。 供应商的报价超过最高限价的，其响应文件无效。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。
1.3.2	服务期限	合同签订后三年，采取 1+1+1 方式，即每服务满一年

条款号	条款名称	内 容
		进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	<u>否</u>
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	获取招标文件或招标公告期限届满之日起七（7）个工作日内，在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版以电子邮件形式发送至邮箱：942201518@qq.com，（附加盖企业公章的扫描件和Word 电子版）。
2.2.3	采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式在河南省公共资源交易中心平台上发出。
3.4.1	响应报价	响应报价应以三年服务的价格总价进行报价。 供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”所应提供的服务等全部内容。
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
4.2.1	响应文件提交截止时间	2024年2月2日09点00分（北京时间）
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台-开标室七。
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的30分钟内完成远程解密。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表1人，评审专家2人组成，共3人。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。

条款号	条款名称	内 容						
5.8	评审办法	综合评分法						
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3名（特殊情况下2名）						
6.2.1	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：1名 由采购人确定成交供应商						
10.1	履约保证金	<p>本项目收取履约保证金</p> <p>履约保证金金额：年度成交金额的5%</p> <p>履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。</p> <p>履约保证金递交方式：履约保函。</p> <p>履约保函的有效期：应当自本项目合同生效之日起至本项目验收合格之日止。</p> <p>履约保证金退还时间及规定：项目验收合格后30日内退还。</p>						
12	采购代理服务费率	<p>由成交供应商缴纳采购代理服务费率。</p> <p>采购代理服务费率支付标准：成交人按项目预算为基数按照《河南省招标代理服务收费指导意见》招标代理服务费率收费标准收取成交服务费，标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="689 1435 1410 1626"> <thead> <tr> <th>预算金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元以下（含100万元）</td> <td>1.7%</td> </tr> <tr> <td>100-500万元（含500万元）</td> <td>1.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>支付形式：银行转账或现金支付</p> <p>采购代理服务费率收取信息：</p> <p>单 位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>账 号：8898516010005452</p>	预算金额（万元）	费率	100万元以下（含100万元）	1.7%	100-500万元（含500万元）	1.2%
预算金额（万元）	费率							
100万元以下（含100万元）	1.7%							
100-500万元（含500万元）	1.2%							
14.3	质疑的提出与接收	①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或						

条款号	条款名称	内 容
		<p>者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人员：<u>冯新生、徐芳芳</u></p> <p>联系电话：<u>0371-65993522</u></p> <p>通讯地址：<u>郑州市金水区纬四路13号302室</u></p>
17.3	采购代理机构反腐倡廉监督	<p>电话：<u>0371—6596 2573</u></p> <p>邮 箱：<u>hnbcbggs2000@126.com</u></p>
18	付款方式	<p>按月（即每一个月）支付一次，在每完成当月项目服务后由成交供应商办理支付申请手续；但最后一个月的款项须在完成当月的项目服务且合同结算完毕后方可办理支付申请手续。结算支付时，按多退少补的原则执行。</p>

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南招标采购服务有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称采购文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的服务须满足以下条件：

- 1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
- 1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。
- 1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。
- 1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。
- 1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。
若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.3 不允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动。
- 1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。
- 1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

- 1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

- 1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照**供应商须知**

前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

- 1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。
- 1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。
- 1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 样品

- 1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 1.8.2 如需提供样品，对样品相关要求见供应商须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第四章。

1.9 适用法律

- 1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号文）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号文）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

- 2.1.1 竞争性磋商文件共六章，构成如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商程序、评审方法和标准

第五章 政府采购合同条款及格式

第六章 响应文件格式

- 2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以**供应商须知前附表**为准。**竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“采购文件”。**
- 2.1.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照采购文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对采购文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

- 2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对采购文件予以澄清。
- 2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改采购文件,澄清(更正)或修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足3个工作日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。
- 2.2.3 采购文件的澄清(更正)或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。
- 2.2.4 采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网、河南省公共资源交易网网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文

件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

- 2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

2.3 采购文件的解释

- 2.3.1 采购文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本采购文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现采购文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使供应商有足够的时间对采购文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按采购文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对采购文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。
- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。
- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以采购文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照采购文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。采购文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务均应符合国家强制性标准。

3.1.5 **计量单位**：除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.6 **磋商语言文字**：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照采购文件“第六章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，采购文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见采购文件“第六章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按采购文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合采购文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.3.3 供应商应注意采购人在采购文件中指出的品牌、型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。评审时不以上述品牌、型号作为评审因素判定其响应文件是否为有效的标准。提供其它品牌的供应商均可依法参加本项目的采购活动。

3.3.4 若采购文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照采购文件中所提供的“采购需求”、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

- 3.4.3 供应商应当按照采购文件提供的报价表格式如实填写各项服务的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。**供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**
- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：供应商认为成交后针对完成采购文件规定的服务期内所有费用（包括人员工资以及税收等一切因素）以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润，并考虑了应承担的风险及相关费用。
- 3.4.5 除非采购文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除采购文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。
- 3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点应提供服务的价格总和，包括交付前发生的各种税费、保险费、以及伴随的其它服务费总和。
- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成采购文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目采购文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统**

上传的依据。

- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据采购文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照采购文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。
- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
- 3.5.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。
- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

- 4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本采购文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

- 4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。
- 4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”电子交易平台上传，并成功上传。
- 4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改采购文

件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-65915501。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见**供应商须知前附表**。所有供应商须在采购文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册。

5.1.2 供应商须在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net/>）”网站下载

采购文件成功后，如未在采购文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。

5.1.4 供应商代表对磋商内容有异议的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。

5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

5.2 组建磋商小组

5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

5.3 资格审查

5.3.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在“中国执行信息公开网”网站查询失信被执行人；“信用中国”网站查询重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”查询政府采购严重违法失信行为，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，

其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照采购文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的(特殊情况下不足 2 家的)，不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

-
- 5.4.2.2 供应商应当在采购文件中确定的响应文件递交截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。
- 5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人(或单位负责人)的电子签章。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。
- 5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

- 5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 5.5.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据采购文件和磋商情况,经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容,但不得变动磋商文件中的其他内容。
- 5.5.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分,磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 5.5.4 如果采购文件作出实质性变动,供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并按要求加盖电子签章,供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

- 5.6.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后,未在规定的时间内提交最后报价的,视为该供应商退出磋商。磋商小组将不再评审该供应商递交的响应文件。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家,本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为2家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。

5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统（接到通知后30分钟内）提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含服务本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。

供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据采购文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性

响应了采购文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应采购文件。磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.7.2 如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；

5.7.3.2 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.7.3.3 不具备采购文件中规定的资格要求的；

5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；

5.7.3.5 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；

5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

5.7.4、依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》{豫财购〔2021〕6号}文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的供应商（投标人）存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.8.2 评审严格按照采购文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见采购文件第四章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 采购文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见采购文件。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

9.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的

条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表中的规定向采购人提供履约保证金保函。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款

11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知前附表规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

12、采购代理服务费用

成交供应商须按照供应商须知前附表的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

13、政府采购信用担保

- 13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。
- 13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。
- 13.3 供应商递交的履约担保函应符合本采购文件的规定。
- 13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。
- 13.5 合格的政府采购专业信用担保机构见**供应商须知前附表**。

14、质疑的提出与接收

- 14.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

-
- (3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

17、廉洁自律规定

- 17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 17.3 为强化内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19、纪律和监督

19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对

响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目概况及服务内容

1. 项目名称：河南省科学技术馆消防维保服务项目
2. 项目地点：河南省郑州市郑东新区郑开大道 100 号
3. 采购内容：包括但不限于：

(1)河南省科学技术馆红线范围内消防设备系统日常管理和定期巡检、维护保养：室内消防栓灭火系统、室外消火栓系统、自动喷淋灭火系统、自动跟踪定位射流灭火系统（室内消防水炮）、消防火灾自动报警系统、大空间火灾报警系统、电气火灾监控系统、消防电源监控系统、防火门监控系统、智能压差系统、应急照明与安全疏散系统、防排烟系统、双波段火灾探测系统、气体灭火系统、挡烟垂壁系统、防火卷帘系统、防火门系统、消防广播系统等。

(2)完成政府规定及消防部门规定的消防设施、设备的年度检测，以确保设备正常运行。并提供由第三方检测机构（具有国家相应资质的单位）针对河南省科学技术馆消防设备系统出具的检测报告。

(3)免费更换 200 元（含）以下的设备主材。

(4)定期组织开展全馆消防安全培训工作。

4. 服务期限：合同签订后三年，采取 1+1+1 方式，即每服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。

二、管理及维护保养项目

1. **室内消防栓灭火系统：**包括消防栓水泵、恒压泵、电源控制柜及线路、供水管网、减压阀、阀门、消防栓箱、卷盘水枪、水带、室外消防接合器、消防水箱（池）等。

2. **室外消火栓系统：**包括室外管网、室外消火栓栓头、阀门等。

3. **自动喷淋灭火系统：**湿式报警阀、水流指示器、安全信号阀、压力开关、喷淋泵、喷淋头、自动喷淋系统各种阀门的维护、保养。

4. **自动跟踪定位射流灭火系统（室内消防水炮）：**包括图像监视柜、水炮远程控制器、紫外探测组件、红外热成像探测组件、水炮现场手动操作盘、电控箱、消防固定炮、消防扫描炮、消防水炮泵、电源控制柜及线路、供水管网、分区闸阀、联动控制柜及线路和消防接合器等。

5. **消防火灾自动报警系统：**包括自动报警主机、CRT 图文主机、集中报警控制器、

区域报警控制器、手动报警按钮、烟感探测器、温感探测器、防爆型探测器、控制模块、信号模块、信号控制线路、输出设备、备用电源、防火门联动控制等。

6. 大空间火灾报警系统：包括大空间报警主机、图像型火灾探测器和线型光束感烟探测器等。

7. 电气火灾监控系统：包括电气火灾监控主机、电气火灾监控模块及线路。

8. 消防电源监控系统：包括消防电源监控主机、消防电源监控模块及线路。

9. 防火门监控系统：包括防火门监控主机、电动闭门器（用于常开防火门）、门磁开关及门磁模块（用于常闭防火门）、连接线路。

10. 智能压差系统：包括智能压差监控模块、控制器、电箱、线路。

11. 应急照明与安全疏散系统：包括应急灯、疏散指示灯等。

12. 防排烟系统：包括排烟风机、正压送风机、电源控制及线路、送排风阀、风口、防火阀、防火门及磁力锁等。

13. 双波段火灾探测系统：包括双波段火灾探测主机（含屏幕）、火灾探测器、线路。

14. 气体灭火系统：包括报警主机、声光报警器、普通烟感探测器、普通感温探测器、紧急启动按钮、放气指示灯、手自动转换开关、气瓶、阀门、管网及线路等。

15. 挡烟垂壁系统：固定挡烟垂壁包括：固定柔性挡烟垂壁。电动挡烟垂壁包括：电机、控制箱、柔性防火布、底梁等。

16. 防火卷帘系统：包括挡烟垂壁、卷帘片、卷帘导轨、卷筒、卷帘电机、感烟探测器、感温探测器、控制器、控制箱及联动连接线路等。

17. 防火门系统：包括防火门、五金件（把手、闭门器、顺序器等）

18. 消防广播系统：包括广播控制台、远程寻呼话筒、楼层广播音响、喇叭及控制线路、功放机、播放机及对讲机话筒等。

三、管理及维护保养方式

1. 全年驻馆值班，按规定巡查保养并填写相应记录，并负责消防系统设备维护保养工作，现场驻馆管理时间为周一至周日（8:00-18:00）。

2. 消防设备设施系统每日、每周、每月、每季、每年的定期维护保养、故障急修及设备设施大、中修等。

3. 消防设备系统维护保养涉及的正常、自然损坏的零部件的维修、更换。

4. 消防设备系统维护保养及故障急修、设备设施大、中修涉及的零部件更换，属

于单件价值人民币 200 元以下的(包含 200 元)由成交供应商负责,其他由采购人提供,更换所需的人工服务费包含在报价中。

5. 如有必要更换配件(本文中“配件”是指,市场上能单独采购到的最小结构设备配件),配件单价为 200 元以下的(包含 200 元)由维保公司自行解决,配件由维保公司无偿提供免费安装和调试。配件单价等在 200 元以上的由馆方负责支出费用,维保公司出具故障检测报告说明更换必要性,并提供报价,更换配件的方案及配件清单(包括名称、品牌、规格型号、技术参数等资料)和所需费用由馆方签字确认后,维保公司负责实施设备更换工作,维保公司应确保提供的配件符合国家有关规定,满足馆方的使用条件,且应符合市场准入要求。

6. 政府规定及消防部门规定的年度检测费用由**采购人**支付。

每年必须提供由第三方检测机构(具有国家相应资质的单位)针对河南省科学技术馆消防设备系统出具的检测报告,费用由采购人支付。

7. 组织配合馆方的各项大型活动及接待工作(各类会展、活动保障与服务),活动前对现场、设备设施进行检查,保证消防系统设备完好、运行正常,无安全隐患,确保设备、设施运行可靠性。活动期间,加强现场值班巡检力度,确保设备、设施安全可靠运行。

8. 配合处理临展、装修及各类大型活动、接待、经营性活动所有消防方面存在不足的问题及二次装修的报建、整改、验收等工作。

9. 消防设备系统的设备设施大、中修导致设备停机的,配合向河南省科学技术馆所在地的消防管理部门报备。

四、技术要求

1. 人员要求

(1) 供应商需为项目配备项目负责人,项目负责人须为注册消防工程师,有多年施工和保养经验人员担任。

(2) 供应商需为项目配置驻馆检修人员,其中开馆期间不少于 1 人,闭馆期间不少于 2 人,工作时间为 8:00-18:00. 要求具有维保方向中级或以上相关证件,且技术、经验过硬。

(3) 确保项目人员稳定性,合同期内不得变更,确有不可抗力需做人员调整,须提前书面征询采购人同意后方可实施,且确保工作交接顺畅。

(4) 驻馆人员需服从场馆各项工作规程。

2. 巡检频次要求

(1) 主楼场馆的机房消防设施设备每天 2 次。

(2) 消防水泵房设备、屋面高位水箱、稳压泵、各展厅、餐厅、车库、影院消防设备每天巡查 2 次。

(3) 每月 20 日前对河南省科学技术馆主体建筑消防设施（包含圭表塔）进行月度检查，并填写建筑消防设施月度检查记录。

3. 保养要求

(1) 对河南省科学技术馆消防设备设施系统工程（含各子系统）至少每年进行全面覆盖保养、检测（包含联动测试）一次，重点部位（展厅、消防水泵房、配电间、车库区域、影院、贵宾接待室、各餐厅、学术交流中心等）每月全面覆盖检测一次，并派出主要技术负责人对消防系统进行一次全面评审。

(2) 每年 12 月 30 日前服务单位联系有消防检测资质的第三方单位依照有关技术标准对河南省科学技术馆的消防设施进行全面检测，出具建筑消防设施年度检测报告送河南省科学技术馆存档，并报送主管公安消防机构备查。

(3) 每年对保养系统范围内外露管网补漆一次、冬季消防管道保温层检查。

(4) 负责消防设备设施系统日常维护，详见附件一《消防设备设施系统服务内容》。

(5) 负责消防设备设施系统定期保养，详见附件一《消防设备设施系统服务内容》。

(6) 按国家及生产厂家有关规定、规范及标准进行维修保养工作。

(7) 每年配合政府部门做好建筑消防系统审核报备工作。

(8) 按国家规范要求按比例提供有一定量的备件、备品储备。

(9) 供应商需要认真了解消防系统实际情况，完成消防系统全部设备设施的维保工作(包含高空作业)，供应商报价应包括完成以上高空作业的所有工作内容、以及自行负责提供完成包含高空作业在内的各项维保工作所需的设施、器材等。

(10) 消防系统运维过程中出现的各项故障的检修由成交供应商负责，相关费用已包含在报价中。

故障维修过程中：

① 涉及子系统整体更新改造的，由采购人另行委托实施，成交供应商应提供现场配合；

② 维修项目中涉及设备设施/部件更换的，除本采购文件规定应由成交供应商负责的零配件外，其他设备设施/部件由采购人负责提供，供应商负责更换与调试；

③ 维修项目中涉及设备设施/部件故障采购人无法修复而需由原厂家或委外维修的，该类维修费用由采购人承担，供应商负责安拆与调试；

④ 在项目维修过程中，如须涉及建筑物/构筑物、硬地化路面的开拆及恢复的，该类开拆及恢复费用由采购人承担，其他费用均包含在成交供应商报价中。

4. 保养标准

类别	项目	主要维护内容	专业维保					备注	
			日	周	月	季	年		
消防系统	自动报警	清洁电源控制箱表面、仪表、指示灯、开关。	√	√	√	√	√		
		清洁联动柜表面、仪表、开关、指示灯。	√	√	√	√	√		
		清洁计算机、外围设备表面。	√	√	√	√	√		
		检查蓄电池电压、电解液液位。		√	√	√	√		
		巡查各消防设备、设施。	√	√	√	√	√		
		清除控制计算机记事本内存存放时间较长、并已经处理完毕的信息,以免占据内存,清洁打印机,更换打印机色带。				√	√	√	
		查、试验感烟控头、感温探头。	√	√	√	√	√		
		试验报警主机自检功能。试验紧急广播系统功能。		√	√	√	√		
		试验破玻按钮报警功能,及检查联动柜的联动功能。			√	√	√		
		清洁电源控制箱内部、表面(用毛刷清扫或用压缩空气吹干净)。		√	√	√	√		
		紧固(UPS)不间断电源接线。			√	√	√		
		清理楼层模块箱内部元件,检查线路连接情况并上紧。			√	√	√		
		与运行保障部联系,做好准备工作,打开安全阀,手动启动消防泵、喷淋泵,检查运行情况 及电流、压力是否正常。				√	√	√	
检查各楼层喷淋管水流指示器报警功能。			√	√	√				

		清洁电源控制箱内部元件(用毛刷清扫或用压缩空气吹干净)，检查线路连接情况并上紧。			√	√	√	
		联动柜内部清洁，检查线路连接情况并上紧。		√	√	√	√	
		检查消防系统 CRT 成图、各报警点运行状态。	√		√	√	√	
		停电、清洁控制计算机内部元件，检查印刷电路板、插接件、线路连接情况并上紧。			√	√	√	
		清洁联动柜内部电源单元、蓄电池，检查线路连接情况并上紧。			√	√	√	
消 防 系 统	自 动 报 警	试验电源控制箱主电源与备电源转换功能。		√	√	√	√	
		试验火警通信盘功能。			√	√	√	
		将联动柜自动/手动转换开关置于手动位，试验启动/停止消防水泵、喷淋水泵（试验消防泵、喷淋泵时应打开安全阀，没有安全阀应关闭进出口阀，试验时间不得超过 2 分钟）、排烟风机、正压风机。			√	√	√	
		试验各消防卷帘、防火阀、电源切换、消防风机、排烟窗、电梯回降启、停联动控制。			√	√	√	
		清洁、检查不间断电源，并进行放电、充电试验。			√	√	√	
		测量各线路绝缘，并作记录。（注意：测量时切断所有电子线路，并禁止用兆欧表测量）			√	√	√	
		电源控制箱内、外、底座除锈，补油漆。						√
		主机、联动柜内、外部底座除锈，补油漆。						√
	消 火 栓 泵	检查控制箱表面、仪表、指示灯、开关。	√	√	√	√	√	
		检查指示灯是否指示正常，如果发现故障指示应及时处理，灯泡熄灭的应及时更换。	√	√	√	√	√	

喷淋泵控制柜	检查进出口阀是否常开，安全阀是否调节正常。	√	√	√	√	√
	洁消防泵、喷淋泵、阀门、压力表表面。检查转换开关，轮换使用水泵。	√	√	√	√	√
	清洁控制箱内部、表面（用毛刷清扫或用压缩空气吹干净）。			√	√	√
	检查继电器、接触器弹簧压力、超行程是否符合规定。				√	√
消防系统 消火栓泵 喷淋泵控制柜	检查所有接线是否有松动，变颜色等现象。	√	√	√	√	√
	检查接地线是否可靠。	√	√	√	√	√
	将消防水泵、喷淋泵控制转换开关打到手动，将安全阀打开，手动启动消防泵、喷淋泵试运行1~2分钟，检查水泵、电机运转情况，并记录电机运行电流。	√		√	√	√
	检查继电器、接触器动作是否灵活。			√	√	√
	清洁、检查接触器、继电器接线是否牢固，并上紧。			√	√	√
	拆开、检查灭弧罩和灭弧栅是否有裂纹，内部触头及灭弧栅是否有融熔物、烟灰，并清除。			√	√	√
	检查接触器、继电器触点是否烧蚀、磨损，并进行处理。			√	√	√
	检查控制箱内导线（包括地线）连接情况，上紧螺丝，理顺线路，整理扎紧、固定。			√	√	√
	测量控制箱各线路绝缘，并作记录。			√	√	√
	检查热过载继电器整定值，并根据需要调整。			√	√	√
	检查时间继电器整定值，并根据需要调整。			√	√	√
	检查接触器、继电器的活动机构是否灵活、无卡阻，如有应以排除。			√	√	√

		检查机械连接情况,仔细查看是否有零件脱落掉入箱内或螺母松动,如有破损的零件及时配好。			√	√	√	
		检查启动柜密封情况,进线孔要用橡皮围垫,防止电线绝缘损坏绝缘。并对进线孔进行密封,以防水、防尘。			√	√	√	
		控制箱内、外、底座除锈,补油漆。			√	√	√	
		检查测量接触器、继电器线圈、线路绝缘。			√	√	√	
		配电屏各功能转换。			√	√	√	
		运行试验启动各消防水泵			√	√	√	
消防系统	消	检查控制箱面仪表、指示灯、开关是否正常,如果发现故障指示应及时处理,灯泡熄灭的应及时更换。	√	√	√	√	√	
	火	手动启动消防水泵、喷淋泵,并做如下检查:检查水泵、电机运行时是否有异常响声或响声过大,如有应及时查清原因(如电机风叶、水泵叶轮碰壳或轴承磨损),并采取措施解决。		√	√	√	√	
	栓	检查电机运行电压、电流(小于额定电流)。			√	√	√	
	泵	检查电机、水泵运行时是否温度过高,并采取措施及时解决。		√	√	√	√	
	喷	检查水泵、电机运行时振动情况,如振动过大应查清原因,并采取措施解决(如调整电机、水泵的轴线及水平)		√	√	√	√	
	淋	检查水泵润滑油量、油质,及时添加或更换(一般情况下每工作 500 小时换一次油,新泵换油时间应适当缩短,注意更换同种型号的润滑油)。						√
	泵	检查电机轴承润滑情况,并用油枪给轴承加适量的润滑油。				√	√	
	制	检查、活络阀门,为阀门杆加适量润滑油。			√	√	√	

		检查水泵联轴节、根据需要调整（轴线或水平）。			√	√	√		
		检查、关紧排气阀门。	√	√	√	√	√		
		检查进出口可曲挠橡胶接头是否处于自然工作状态、是否疲劳老化。		√	√	√	√		
		检查水泵、电机固定螺丝，并上紧。			√	√	√		
		测量电机绝缘，并记录。					√		
		检查联轴节缓冲橡胶，根据需要更换新件。			√	√	√		
		检查水泵、电机外表，并除锈，补漆。					√		
		清除管道表面局部锈迹，补漆。					√		
消防系统	消防栓泵 喷淋泵	检查联轴节螺丝、机座螺丝是否返松，并上紧。		√	√	√	√		
		将消防恒压泵、喷淋恒压泵的自动转换开关在1#、2#之间每周轮换一次。		√	√	√	√		
		1. 将自动/手动开关打到手动位置，将水泵的安全检查阀打开、关。 2. 手动启动消防恒压泵、喷淋恒压泵，并做如下检查： 1) 检查水泵、电机运行时振动情况，如振动过大应查清原因，并采取措施解决（如调整电机、水泵的轴线及水平）。 2) 检查水泵、电机运行时是否有异常响声或响声过大，如有应及时查清原因（如电机风叶、水泵叶轮碰壳或轴承磨损），并采取措施解决。 3) 检查电机运行电压、电流小于额定电流）。				√	√	√	
		调整压力继电器，试验恒压泵自动启动/停止功能。		√	√	√	√		
		检查电机、水泵运行时是否温度过高，并采取 措施及时解决。		√	√	√	√		

		清洁控制箱内部元件，清洁、检查接触器、继电器的触头是否有烧蚀。		√	√	√	√	
		检查水泵润滑油量、油质，及时添加或更换。			√	√	√	
		检查电机轴承润滑情况，并用油枪给轴承加适量的润滑油。			√	√	√	
		检查活络阀门，阀门杆加适量润滑油。			√	√	√	
		检查水泵联轴节、根据需要调整。			√	√	√	
		检查进出口可曲挠橡胶接头是否处于自然工作状态、是否疲劳老化。			√	√	√	
		清洁控制箱内部元件，检查线路连接情况，并上紧。			√	√	√	
		检查水泵、电机固定螺丝，并上紧。			√	√	√	
		水泵、电机、机座、管道除锈，补漆。				√	√	
		测量电机绝缘，并记录。						√
消防系统	消防管路	检查消防水水管路阀门是否开关正确，水压正常，是否出现滴漏。	√	√	√	√	√	
		检查消防水管路接头是否正常、无滴漏。	√	√	√	√	√	
		检查楼层消防水管总闸阀是否打开，压力是否正常。	√	√	√	√	√	
		检查楼层消防栓箱内阀门是否关好或有滴漏，并及时处理。						√
	消防栓箱	检查活络消防水管、喷淋水管路阀门，阀杆减压阀的进出口阀、除锈、加润滑油。			√	√	√	
		检查消防水管、喷淋水管道，清洗滤网。			√	√	√	
		与消防控制中心联系，将联动柜自动/手动转换开关打到手动位，在楼层打开喷淋管末端放泄阀，试验水流开关（是否灵敏）报警功能（采用抽检方式，每月抽查1~2层）。			√	√	√	
		检查清洁消防水管、喷淋水管上压力表。				√	√	

	检查消防栓箱内配件是否齐全,否则要及时补齐,清洁消防栓内部。					√	
	检查、清洁消防管井。			√	√	√	
	管道表面及支架局部除锈、补漆、螺丝上紧。			√	√	√	
	检查消防栓内阀门,活络并加油。消防皮龙取出翻迭整理。					√	
	对管道表面锈蚀部分、阀门、阀门杆进行除锈,补漆。			√	√	√	
	对管道支架、底座进行除锈、油漆。					√	
	消防栓内清洁、除锈,补油漆。					√	
	试验消防水喷射高程(消防泵不工作时,最不利点应能喷射7~10米)。			√	√	√	
	定期检测管壁厚度。					√	
消防排烟机正压风机	检查控制箱面仪表、指示灯、开关是否正常,如果发现故障指示应及时处理,灯泡熄灭的应及时更换。	√	√	√	√	√	
	检查所有接线是否有松动,变颜色等。		√		√	√	
	检查继电器、接触器弹簧压力、超行程是否符合规定。				√	√	
	检查正压风机运行时无振动、异响。			√	√	√	
	检查控制箱内导线(包括地线)连接情况,是否可靠。		√	√	√	√	
	手动启动正压风机试运行,检查消防风机运行情况。			√	√	√	
	测量控制箱各线路绝缘,并作记录。(注意;测量时切断所有电子线路)			√	√	√	
	检查控制箱密封情况,进线孔要用橡皮围垫,防止电线绝缘损坏绝缘。并对进线孔进行密封,以防水、防尘。			√	√	√	

	清洁控制箱内部、表面（用毛刷清扫或用压缩空气吹干净）。			√	√	√	
	联动测试			√	√	√	
	检查机械连接情况,仔细查看是否有零件脱落掉入箱内或螺母松动,如有破损的零件及时配好。			√	√	√	
	检查风阀动作			√	√	√	
	外、底座除锈,补油漆。			√	√	√	
	检查风机、电机轴承润滑情况（如有加油孔,应适当加油润滑）。			√	√	√	
防 火 卷 帘	检查卷帘导轨有无变形锈蚀,周围有无影响使用的障碍物。	√	√	√	√	√	
	检查手控按钮箱是否完好。检查卷帘电源、控制器是否正常。	√	√	√	√	√	
	对卷帘试验一次,检查卷帘下降、上升是否正常。			√	√	√	
	进行手动或模拟火灾联动（或消防中心遥控）操作启动装置,试验每台防火卷帘工作状态,并检查以下项目: 1) 手动或联动（自动）能否完成降闸控制。2) 升、降闸是否顺畅,到达上下限位置是否准确。3) 升降时有无异常杂声或振动。			√	√	√	
	测试所有防火卷帘门的控制线路,并进行除尘保养。			√	√	√	
	检查和测试所有防火卷帘的转动装置和远程控制装置。			√	√	√	
	检查和测试传动电机性能,并对电机轴承及联动构件加油脂。				√	√	

消防系统	防火卷帘	检查和调整传动构件，包括轨道、应急操作拉链进行润滑保养。对防火卷帘箱顶进行除尘保养。			√	√	√	
		每月对系统进行一次检测，进行记录存档。			√	√	√	
		对齿轮轴等传动机构进行润滑处理。				√	√	
	排烟窗	检查和调整传动构件。			√	√	√	
		进行手动或模拟火灾联动（或消防中心遥控）操作启动装置，试验工作状态。			√	√	√	
		测量控制箱各线路绝缘，并作记录。 （注意：测量时切断所有电子线路）			√	√	√	
		传动机构加润滑油				√	√	
	防排烟阀	进行手动或模拟火灾联动（或消防中心遥控）操作启动装置，试验工作状态。			√	√	√	
		防火调节阀机构加油润滑			√	√	√	
		手动试验风阀			√	√	√	
		防火阀关闭气密性			√	√	√	
	防火门	架空层防火门联动信号检测			√	√	√	
		磁力锁检测及更换	√	√	√	√	√	
		闭门器维修	√	√	√	√	√	
		防火门关闭气密性		√	√	√	√	
门轴加油					√	√		
应急灯及疏散指示	灯具外观检查、安装牢固		√	√	√	√		
	按试验按钮灯具正常工作			√	√	√		
	应急灯亮度正常	√	√	√	√	√		
	应急灯、疏散指示灯应急工作时间正常		√	√	√	√		
	切断市电电源，灯具正常工作		√	√	√	√		
	疏散指示灯方向正确		√	√	√	√		

气 体 灭 火 装 置	对灭火剂贮存容器、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网与喷嘴等全部系统组件应无碰撞、变形及其他机械损伤，表面应无锈蚀，保护层应完好，铭牌应清晰，手动操作装置的防护罩、铅封和安全标志应完好。	√	√	√	√	√
	存容器压力，确保贮存压力与环境温度相适应，确保贮存器容量满足正常使用要求。气动驱动装置的气源压力，不应少于设计压力。	√	√	√	√	√
	管网、设备有否泄漏现象。线路连线、仪表指示正常与否。	√	√	√	√	√
	火灾警报装置的声光显示。	√	√	√	√	√
	检查所有手 / 自动转换开关和启动 / 停止盒功能。			√	√	√
	每季度对系统控制器进行清洁				√	√
	压软管应无变形、裂纹及老化。应对选择阀、液体单向阀、高压软管和阀驱动装置中的气体单向阀逐个进行水压强度试验和气压严密性试验。			√	√	√
	灭火剂贮瓶间设备，灭火剂输送管道和支、吊架的固定应无松动。			√	√	√
	按规定的办法，对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有不合格项目，则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验。				√	√
	其他按国家规范及生产厂家需完成的定期保养项目		√	√	√	√

5. 抢修：

如属服务范围内的设备出现故障，供应商应及时提供 24 小时全天候的紧急维修服务。自供应商接到维修通知，值班期间内驻场人员应于 5 分钟内到达故障现场，非值班期间内驻场人员应于 1 小时内到达故障现场，一般故障 20 分钟内处理完毕，突发性故障在规定时间内 2 小时内全力以赴尽快处理恢复正常；当场没有条件解决的，应在 24 小

小时内解决；需要由供应商或者厂家解决，不影响系统正常工作的应在 10 个工作日内解决，影响系统正常工作的应在 5 个工作日内解决，修复系统正常工作状态。

6. 场地及工具配备：

- (1) 采购人提供现场值班场地。
- (2) 供应商需自行配置本维护项目服务所需设备设施及专业工具等。
- (3) 提供服务所需的其他一切条件由成交供应商自行负责。

7. 保险：

供应商须为所使用的一切设备、所有工人或其他受雇执行工作人员就服务工作过程须负上的赔偿责任购买足够的保险（包含但不限于公众责任险）。

8. 管理及考核

(1) 考核

根据合同和服务要求，采购人将制定服务考核管理办法，对成交供应商工作实施奖惩制度管理，并按工作计划、工作质量按月度进行考核。相关管理办法及考核制度根据本次采购磋商文件、响应文件、合同及管理单位 ISO 管理体系为基础制定，成交供应商应无条件接受。

(2) 标准

- ① 消防系统完好率 100%。
- ② 急修零修及时率 100%。
- ③ 设备计划维保及时率 100%。
- ④ 生产安全责任事故为 0。

9. 其它要求

(1) 供应商应按投标技术要求的约定，对采购人的消防系统进行保养，如每少做一次服务，采购人将扣除当年合同总价的 2%；少做一次保养，采购人将扣除当年合同总价 2%；未按要求及时处理消防故障，采购人将扣除当个合同季度款 2%。

(2) 供应商在接到采购人故障报修电话后，若超过 1 日没有上门维修，供应商每日按当年合同总额的 2%赔付给采购人。

(3) 如果供应商未按采购人要求在维保服务中漏项或缺失超过三次，采购人有权终止合同，且造成的后果由供应商自行承担同时赔偿采购人的损失。

(4) 因设备不完好造成的损失所产生的后果由供应商承担。

(5) 供应商及其工作人员应保守在为采购人服务期间所获得的技术秘密、商业秘

密等。技术更改、数据更改需经采购人书面同意，并做好相应记录。

(6) 供应商提供的维保服务，应有采购人的书面确认，否则采购人不予认可。

(7) 其它未涉及到的维保内容和技术要求，均按国家、地方相关标准、规范等执行，未涉及的部分以(GA587-2005)《建筑消防设施的维护管理》执行。

(8) 供应商为采购人提供设施设备运行管理的专业培训，以及参与消防演习，并协助采购人完善相关管理制度及标准化档案的建立。

(9) 供应商对所有设备中的软件应进行及时更新，软件更新费用包含在合同总价中。

(10) 供应商应按有关规定每月、每季度出具设备测试报告。

(11) 供应商应根据采购人的要求深化供应商案，根据采购人的情况制定详细的维保计划执行时间表，采购人认可签字后方可实施。

(12) 采购人在进行改造工程中需对消防系统进行调整时，供应商需无条件配合。

(13) 维保期满后，在采购人未确定新的供应商之前，供应商需按现招标文件的要求进行维保，费用根据原合同价按日进行计算。

(14) 在维保过程中，必须坚持以修为主的原则，确需更换零件时，乙方应及时写出书面说明，由双方共同论证确定，待我馆管理部门认可后方可实施。不得因为配件的原因影响消防系统设备安全运行；

(15) 消防设备及配套设施的维护保养必须达到原设计、使用的效果。并参照《消防设备使用及维护说明书》作为今后的维修、保养及设备管理服务的参照标准之一。一旦因维护、保养不到位，导致发生意外并造成损失（经第三方权威部门鉴定为保养不善造成）将由维保单位承担由此带来的一切经济和法律法律责任；

(16) 维修更换的备品备件必须为达到原厂配件相关功能的配件。

(17) 重要部件发生损坏后或甲方有重大活动时，维保方需按相应预案派专人值守现场至故障处理结束或重大活动结束后为止。重大活动以我馆管理部门的通知为准；

(18) 维保单位未按招标要求落实每周、每月的检测、检查工作，将扣除当月维保费用 10%。因维护不及时造成发生意外事故，将按事故的损害情况向维保单位追索赔偿。

五、商务要求

1. 报价要求： 供应商所报总价应综合考虑完成本项目所发生的各项费用，应包括成本、利润、税金、合同条款规定的保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、

责任及措施等费用，应包括完成高空作业的所有工作内容、以及自行负责提供完成包含高空作业在内的各项维保工作所需的设施、器材等；本项目合同总价在合同执行过程中是固定的，不因情况变化而调整。

2. 服务期限：

合同签订后三年，采取 1+1+1 方式，即每服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。

3. 服务地点：采购人指定地点。供应商有或承诺合同签订后在项目所在地（郑州）及时提供采购人所需服务。

4. 支付要求：

（1）本合同款将按月（即每一个月）支付，在每完成当月项目服务后由成交供应商办理支付申请手续；但最后一个月的款项须在完成当月的项目服务且合同结算完毕后才可办理支付申请手续。结算支付时，按多退少补的原则执行。

（2）按约定审批流程审批同意应付的款项将由采购人在 15 个工作日内直接向成交供应商支付。如成交供应商有违约或赔偿金发生的，将直接从应付合同款项中扣除。当应付合同款不足以扣除成交供应商违约或赔偿金的，采购人有权向成交供应商追究。

（3）支付前，成交供应商须向采购人开具等额有效的税务发票（发票抬头：河南省科学技术馆）。

5. 验收标准：

（1）本项目成果的内容需符合本项目的有关要求和国家相关标准，并按法定程序完成相关工作。采购人按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

（2）满足国家及行业相关技术标准要求，质量达到合格标准。

6. 其他要求

成交供应商除需满足本项目采购需求提及要求外，还应按照本项目合同所列的其他要求（采购需求中未列明）执行。

附件一《消防设备设施系统服务内容》

项目	服务内容与方式			保养方式
	日常巡检、操作、运行管理	日常维护	定期维护保养与抢修	

消防系统	<p>1、检查消防系统电源侧开关位置正常、指示灯正常。</p> <p>2、消防水泵房卫生清理，机身清洁除尘。</p> <p>3、电源侧控制电箱和开关电箱接口除尘紧线。</p> <p>3、消防控制中心运行值班。</p> <p>4、检查联动报警信号检查、现场确认。</p> <p>5、检查消防卷帘、防火阀、电源切换、消防风机启停联动控制。</p> <p>6、检查现场控制器、消防广播试运行，检查线路紧固。</p> <p>7、检查消防系统 CRT 成图、各报警点运行状态。</p> <p>8、检查现场温感、烟感外观清洁。</p> <p>9、检查防火门、闭门器、电磁锁。</p> <p>10、检查应急照明系统、疏散指示系统。</p>	<p>1、检查消防系统各配电屏开关位置、指示灯是否正常。</p> <p>2、控制电箱和开关电箱接口除尘紧线。</p> <p>3、配电屏各功能转换。</p> <p>4、检查联动报警信号检查、现场确认。</p> <p>5、检查试验各消防卷帘、防火阀、电源切换、消防风机、排烟窗、电梯回降启停联动控制。</p> <p>6、检查现场控制器、公共广播与消防广播强切运行，检查线路紧固。</p> <p>7、配合检查消防系统 CRT 成图、各报警点运行状态。</p> <p>8、试验各消防水泵、喷淋泵、水雾喷淋、消防炮泵等。</p> <p>9、检查防火门、闭门器、电磁锁。</p> <p>10、检查应急照明系统、疏散指示系统。</p> <p>11、其他日常维护项目。</p>	<p>1、检查消防系统联动输入输出信号，检查消防卷帘、防火阀、电源切换、消防风机、排烟窗、电梯回降等需要联动设备启停联动控制是否正常。</p> <p>2、消防系统现场控制信号线路、楼层控制器、模块线路紧固。</p> <p>3、主机、现场控制器蓄电池继电检测。</p> <p>4、消防广播功放、寻呼站输出检测，寻呼站、控制主机切换功能检测。</p> <p>5、设备机柜内除尘保养，清洁各楼层感烟探头、感温探头（每一年进行一次彻底清洗检查，需有资质证书的单位负责清洗，维护单位配合）。</p> <p>6、其他定期维护的项目；</p> <p>7、及时完成突发故障处理，更换损坏配件。</p>	驻场
------	--	--	--	----

第四章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目采购文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目采购文件。

（二）磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。具体成员人数见**供应商须知前附表**。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员磋商小组成员名单必须严格保密，与供应商有利害关系的人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

(五) 磋商及评审程序如下：

1、资格审查

详见第二章供应商须知 5.3 条。资格审查表：

评审因素		评审标准
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明，扫描件加盖电子签章
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供财务状况报告（2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告，财务审计报告应具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函），扫描件加盖电子签章
	具有履行合同所必需的设备和技术能力	提供承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位电子签章
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 1 月 1 日以来任意月份纳税证明材料和缴纳社会保障资金证明材料（属于依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相关证明材料），扫描件加盖电子签章
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函，声明函格式自拟，要求加盖单位电子签章

供应商资格	供应商应在社会消防技术服务信息系统登记备案（ https://shhxf.119.gov.cn/ ），具备消防维保检测资格，提供“社会消防技术服务信息系统”网页公示截图，加盖电子签章
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供无关联声明函，格式自拟，要求加盖单位电子签章
信用记录	采购人或采购代理机构在“信用中国”网站或中国执行信息公开网”网站对“失信被执行人”进行查询、“信用中国”网站中查询“重大税收违法失信主体”，以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，如果供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效响应处理。

2、响应文件的符合性审查与澄清

详见第二章供应商须知 5.4 条。符合性审查表：

评审因素		评审标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照一致
	法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及授权代表身份证)	按磋商文件要求提供
	供应商参加磋商采购活动的承诺书	按磋商文件要求提供承诺书

	反商业贿赂承诺书	按磋商文件要求提供承诺书
	响应文件电子签章	按磋商文件要求签字或加盖电子签章
	服务期限	响应磋商文件规定的服务期限
	付款方式	响应磋商文件第二章“供应商须知前附表”第18项规定的付款方式
	报价不得超过最高限价	报价不得超过最高限价
	投标有效期	符合磋商文件要求
	不同供应商响应文件制作机器码是否一致	一致，则为无效响应
	其他实质性要求	符合磋商文件的其他实质性要求

4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于3家的（特殊情况下大于等于2家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），本次磋商终止。

5、磋商

详见第二章供应商须知5.5条。

6、最后报价

详见第二章供应商须知5.6条。

7、响应文件评审

详见第二章供应商须知5.8条，及本章第（七）节。

8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

9、确定成交候选人名单。

详见第二章供应商须知6.1条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足采购文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人（特殊情况下可以推荐 2 名成交候选人）。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

（六）评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，非专门面向中小企业的项目，对满足价格扣除条件并在响应文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，给予小型和微型企业价格 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业。同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业价格优惠只享受一次，不得重复享受。

（七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商。

（八）综合评审标准

磋商小组将根据评审标准，分别对通过符合性审查、资格性审查且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评审标准如下：

评审标准

（一）报价部分（20分）

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格得分为满分20分。

其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20。

计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。

说明：根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；”文，对于非专门面向中小企业采购的项目，对提供服务的小型 and 微型企业，最后报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

供应商应按“采购文件”中的格式提供《中小企业声明函》且《中小企业声明函》中声明的内容符合{财库〔2020〕46号}中的相应要求，方可给予价格扣除，否则不得给予价格扣除。

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，符合要求的企业应按采购文件中的要求提交相关证明材料，方可给予价格扣除，否则不得给予价格扣除。

（二）综合部分（35分）

1、业绩（15分）

自2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来，供应商签订的同类（消防系统维保）项目业绩，每提供一个项目业绩得3分，最高得15分。

注：完整业绩=合同+中标（成交）通知书+该项目服务过程中任意一个月的项目发票，扫描件加盖电子签章。扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。未按要求提供相关证明材料的不得分。

2、管理体系认证（6分）

供应商每具备以下一项证书得2分，满分6分。

- （1）质量管理体系认证证书；
- （2）环境管理体系认证证书；
- （3）职业健康安全管理体系认证证书；

注：提供有效期内证书及国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查询截图。未提供或不清晰不得分。

3、项目团队人员（6分）

（1）供应商拟派项目负责人为注册消防工程师，得2分；

（2）在满足项目负责人要求的基础上，拟派驻馆检修人员具有维保方向中级或以上相关证件，每提供1人得2分，最多得4分。

注：以上拟派人员均需提供人员证书及自2023年01月01日以来（任意连续三个月）单位为其缴纳的社会保障资金缴纳凭证证明材料，方可得分。未提供或提供证书和证明材料不符合要求的不得分。

4、服务承诺（8分）

供应商应根据项目服务内容及采购需求，提供针对本项目的服务承诺，包括但不限于服务响应时间承诺、责任划分承诺、遵守采购人规章制度承诺、服务质量及规范承诺、配合年检及临时性检查承诺、为采购人提供设施设备运行管理的专业培训，以及参与消防演习，并协助采购人完善相关管理制度及标准化档案的建立等。磋商小组根据供应商提供承诺内容的完整性、可行性等进行综合评价：

（1）综合考虑各方面需求，服务承诺内容详尽、完整可行，完全满足或优于本项目采购需求，得8分；

（2）服务承诺内容基本完整、不够详尽，基本满足本项目采购需求，得5分；

（3）服务承诺内容不够完整，有部分缺项，不符合本项目采购需求，得3分；

（4）不提供，得0分。

（三）技术部分（45分）

1、维护保养方案（15分）

根据供应商的维护保养方案（包括但不限于：人员组织、日常管理及定期维保服务、进度安排、现状情况分析、维护保养计划、故障解决措施、工作管理制度、资料管理、备品备件、特色服务等）的详尽合理、可行以及考虑项目实际情况进行评审：

（1）维护保养方案对项目需求的理解准确、完整、全面，技术路线清晰，科学合理，可操作性强，完全满足或优于本项目采购需求，得15分；

（2）维护保养方案对项目需求的理解较正确，技术路线科学较可行，可操作性较强，基本满足本项目采购需求，得10分；

（3）对项目需求的理解一般，技术路线一般，或方案可操作性一般的，不符合本项目采购需求，得5分；

(4) 未提供维护保养方案的，得 0 分。

2、应急服务方案（10 分）

对供应商提供的应急服务方案进行评审，供应商根据本项目实际，提出应急服务方案，包括但不限于以下内容：事故级别分类、应对措施及机制，响应速度计划安排，事后处理方案，预防措施等。

(1) 方案内容详细，架构清晰，职责分明，措施处理及安排得当，符合本项目的要求的，得 10 分；

(2) 方案内容较详细，架构较清晰，职责较分明，措施处理及安排较得当，较符合本项目的要求的，得 7 分；

(3) 方案内容一般，架构一般，措施处理及安排可行，基本符合本项目要求的，得 4 分；

(4) 未提供应急服务方案的，得 0 分。

3、安全保障措施（10 分）

根据供应商提供的针对本项目的安全保障措施（包含安全管理、现场安全措施、年检、保险）等相关内容进行评审：

(1) 安全保障措施内容全面、详细具体，可行性强的，得 10 分；

(2) 安全保障措施内容基本全面、较为完善，可行性一般的，得 7 分；

(3) 安全保障措施内容不齐全、不具体，得 4 分；

(4) 未提供相关内容不得分。

4、服务质量保障措施（10 分）

供应商结合采购需求，针对本项目的实际情况，提供详细的维保服务质量保障措施、管理及考核标准、验收标准。磋商小组根据供应商提供服务质量保障措施内容的完整性、科学合理性及可实施性等进行综合评价：

(1) 综合考虑各方面需求，维保服务质量保障措施完整、科学、合理、详细，可实施性高，完全满足或优于本项目服务质量要求，得 10 分；

(2) 综合考虑各方面需求，维保服务质量保障措施完整，较为科学、合理，具有可实施性，基本满足本项目服务质量要求，得 7 分；

(3) 维保服务质量保障措施不完整，科学性较差，可实施性不高，不能满足本项目服务质量要求，得 4 分；

(4) 未提供的，得 0 分。

第五章 政府采购合同条款及格式

河南省科学技术馆消防维保服务项目合同

甲 方：

乙 方：

甲乙双方根据《民法典》和《中华人民共和国消防法》的规定，本着平等自愿、协商一致的原则，甲方消防维护保养工作委托给乙方进行，并订立本合同如下：

一、 维保服务的消防项目名称及地址

1、名称：_____

2、地址：_____

二、 维保服务的消防服务范围

1、以下消防子系统的维护保养：

(1) **室内消防栓灭火系统：**包括消防栓水泵、恒压泵、电源控制柜及线路、供水管网、减压阀、阀门、消防栓箱、卷盘水枪、水带、室外消防接合器、消防水箱（池）等。

(2) **室外消火栓系统：**包括室外管网、室外消火栓栓头、阀门等。

(3) **自动喷淋灭火系统：**湿式报警阀、水流指示器、安全信号阀、压力开关、喷淋泵、喷淋头、自动喷淋系统各种阀门的维护、保养。

(4) **自动跟踪定位射流灭火系统（室内消防水炮）：**包括图像监视柜、水炮远程控制器、紫外探测组件、红外热成像探测组件、水炮现场手动操作盘、电控箱、消防固定炮、消防扫描炮、消防水炮泵、电源控制柜及线路、供水管网、分区闸阀、联动控制柜及线路和消防接合器等。

(5) **消防火灾自动报警系统：**包括自动报警主机、CRT 图文主机、集中报警控制器、区域报警控制器、手动报警按钮、烟感探测器、温感探测器、防爆型探测器、控制模块、信号模块、信号控制线路、输出设备、备用电源、防火门联动控制等。

(6) **大空间火灾报警系统：**包括大空间报警主机、图像型火灾探测器和线型光束感烟探测器等。

(7) **电气火灾监控系统：**包括电气火灾监控主机、电气火灾监控模块及线路。

(8) **消防电源监控系统：**包括电消防电源监控主机、消防电源监控模块及线路。

(9) **防火门监控系统**：包括防火门监控主机、电动闭门器（用于常开防火门）、门磁开关及门磁模块（用于常闭防火门）、连接线路。

(10) **智能压差系统**：包括智能压差监控模块、控制器、电箱、线路。

(11) **应急照明与安全疏散系统**：包括应急灯、疏散指示灯等。

(12) **防排烟系统**：包括排烟风机、正压送风机、电源控制及线路、送排风阀、风口、防火阀、防火门及磁力锁等。

(13) **双波段火灾探测系统**：包括双波段火灾探测主机（含屏幕）、火灾探测器、线路。

(14) **气体灭火系统**：包括报警主机、声光报警器、普通烟感探测器、普通感温探测器、紧急启动按钮、放气指示灯、手自动转换开关、气瓶、阀门、管网及线路等。

(15) **挡烟垂壁系统**：固定挡烟垂壁包括：固定柔性挡烟垂壁。电动挡烟垂壁包括：电机、控制箱、柔性防火布、底梁等。

(16) **防火卷帘系统**：包括挡烟垂壁、卷帘片、卷帘导轨、卷筒、卷帘电机、感烟探测器、感温探测器、控制器、控制箱及联动连接线路等。

(17) **防火门系统**：包括防火门、五金件（把手、闭门器、顺序器等）

(18) **消防广播系统**：包括广播控制台、远程寻呼话筒、楼层广播音响、喇叭及控制线路、功放机、播放机及对讲机话筒等。

2、完成政府规定及消防部门规定的消防设施、设备的年度检测，以确保设备正常运行。并提供由第三方检测机构（具有国家相应资质的单位）针对河南省科学技术馆消防设备系统出具的检测报告。

3、免费更换 200 元（含）以下的设备主材。

4、定期组织开展全馆消防安全培训工作。

三、 维保服务期限

自合同签订后____年，____年____月____日起至____年____月____日止。

四、 合同金额和支付方式

1、 本合同总金额为_____元（大写_____）。

2、 支付方式：

(1) 本合同款将按月（即每一个月）支付，在每完成当月项目服务后由成交供应商办理支付申请手续；但最后一个月的款项须在完成当月的项目服务且合同结算完毕后方可办理支付申请手续。结算支付时，按多退少补的原则执行。

(2) 按约定审批流程审批同意应付的款项将由采购人在 15 个工作日内直接向成交供

应商支付。如成交供应商有违约或赔偿金发生的，将直接从应付合同款项中扣除。当应付合同款不足以扣除成交供应商违约或赔偿金的，采购人有权向成交供应商追究。

(3) 支付前，成交供应商须向采购人开具等额有效的税务发票（发票抬头：河南省科学技术馆）。

3、乙方在本合同履行过程中，因乙方原因（检查不到位）造成消防设施损坏无法修复，需要更换零部件时，其费用由乙方承担并负责更换，若由甲方原因造成的消防设施损坏，其费用由甲方负责。

4、凡属于非双方人员人为损坏，由于漏水以及雷击、战争等人力不可抗拒因素引起的设备损坏，由甲方支付材料费用，其它费用由乙方自行承担。

5、消防设备系统维护保养及故障急修、设备设施大、中修涉及的零部件更换，属于单件价值人民币 200 元以下的由成交供应商负责，其他由采购人提供，更换所需的人工服务费包含在报价中。

6、如有必要更换配件（本文中“配件”是指，市场上能单独采购到的最小结构设备配件），配件单价为 200 元以下的（包含 200 元）由维保公司自行解决，配件由维保公司无偿提供免费安装和调试。配件单价等在 200 元以上的由馆方负责支出费用，维保公司出具故障检测报告说明更换必要性，并提供报价，更换配件的方案及配件清单（包括名称、品牌、规格型号、技术参数等资料）和所需费用由馆方签字确认后，维保公司负责实施设备更换工作，维保公司应确保提供的配件符合国家有关规定，满足馆方的使用条件，且应符合市场准入要求。

五、 维保服务要求

1、对河南省科学技术馆消防设备设施系统工程（含各子系统）至少每年进行全面覆盖保养、检测（包含联动测试）一次，重点部位（展厅、消防水泵房、配电间、车库区域、影院、贵宾接待室、各餐厅、学术交流中心等）每月全面覆盖检测一次，并派出主要技术负责人对消防系统进行一次全面评审。

2、每年 12 月 30 日前服务单位联系有消防检测资质的第三方单位依照有关技术标准对河南省科学技术馆的消防设施进行全面检测，出具建筑消防设施年度检测报告送河南省科学技术馆存档，并报送主管公安消防机构备查。

3、每年对保养系统范围内外露管网补漆一次、冬季消防管道保温层检查）。

4、负责消防设备设施系统日常维护，详见附件一《消防设备设施系统服务内容》。

5、负责消防设备设施系统定期保养，详见附件一《消防设备设施系统服务内容》。

- 6、按国家及生产厂家有关规定、规范及标准进行维修保养工作。
- 7、每年配合政府部门做好建筑消防系统审核报备工作。
- 8、按国家规范要求按比例提供有一定量的备件、备品储备。
- 9、供应商需要认真了解消防系统实际情况，完成消防系统全部设备设施的维保工作(包含高空作业)，供应商报价应包括完成以上高空作业的所有工作内容、以及自行负责提供完成包含高空作业在内的各项维保工作所需的设施、器材等。
- 10、消防系统运维过程中出现的各项故障的检修由成交供应商负责，相关费用已包含在报价中。

故障维修过程中：

- ① 涉及子系统整体更新改造的，由采购人另行委托实施，成交供应商应提供现场配合；
- ② 维修项目中涉及设备设施/部件更换的，除本采购文件规定应由成交供应商负责的零配件外，其他设备设施/部件由采购人负责提供，供应商负责更换与调试；
- ③ 维修项目中涉及设备设施/部件故障采购人无法修复而需由原厂家或委外维修的，该类维修费用由采购人承担，供应商负责安拆与调试；
- ④ 在项目维修过程中，如须涉及建筑物/构筑物、硬地化路面的开拆及恢复的，该类开拆及恢复费用由采购人承担，其他费用均包含在成交供应商报价中。

六、 甲方义务：

- 1、 甲方必须按本合同约定，按时付给乙方合同款项，不得以任何理由拖欠应付款项，如发生非乙方原因借故拖欠款项现象，除按相关法律规定承担责任外，乙方将自动转为待工期，本着负责的精神，乙方仍将按正常作业程序进行维护工作，但在待工期间该消防维护服务的项目所发生的任何消防安全事故，乙方不承担任何责任。
- 2、 乙方在检查、维护设备中，甲方需派员配合乙方进行维护，维护现场使用的工具，（如：梯子、工作灯等），由甲方无偿提供（维护所需的仪器、仪表、工具及交通工具由乙方自理。）
- 3、 甲方应提供给乙方有关消防设备、设施系统的资料、图纸、说明书。
- 4、 建立健全消防设备操作规程。

七、 乙方义务：

- 1、 严格按照采购人的要求及采购需求的规定对消防设备进行检查、调试、维护，使整个消防系统一直处于正常运行状态。消防值班管理人员应注意观察设备运行状态，如发现设备有故障，应及时进行处理。

- 2、乙方在每年、每季度、每月及每周的检测工作完成后，应填写“消防维护检汇总表”，由甲、乙双方签字后存档备查（甲方签字人员为：当班消防值班人员、消防干事以及项目工程负责人，乙方签字人员为：消防维护人员以及项目经理签字并且加盖公司公章）。同时，还应与甲方共同作出检测维护报告书，双方签字后存档。在不定期巡检期间，若甲方通知乙方到现场，乙方应在____小时内到达现场，乙方不按时到达现场处理故障的视为违约，由此造成的损失由乙方负责。
- 3、如属服务范围内的设备出现故障，供应商应及时提供24小时全天候的紧急维修服务。自供应商接到维修通知，值班期间内驻场人员应于5分钟内到达故障现场，非值班期间内驻场人员应于1小时内到达故障现场，一般故障20分钟内处理完毕，突发性故障在规定时间内2小时内全力以赴尽快处理恢复正常；当场没有条件解决的，应在24小时内解决；需要由供应商或者厂家解决，不影响系统正常工作的应在10个工作日内解决，影响系统正常工作的应在5个工作日内解决，修复系统正常工作状态。
- 4、乙方在实施消防设备、设施维护保养的过程中，还需建立健全月度质量检查自检机制，并在每月末将质量检查表交给甲方。
- 5、乙方在维护中，如发现消防产品、设备有问题，乙方负责检查、更换设备，所需材料单价(单件)在____元以内由乙方免费更换，单价超过____元的由乙方以书面形式报甲方审批后方可组织购买及更换。
- 6、当消防系统损害严重，需更换设备或进行大修时，由乙方负责报计划给甲方，经甲方审定同意后方可进行大修。
- 7、甲方在检查中发现乙方降低服务质量，未按周检、月检、季检、年检标准、频次进行检查，未按维护细则进行保养甲方设备或漏保养，或不及时排除故障，影响使用，视情况每次扣除全年保养费____%—____%（总额不超过____%），甲方有权终止合同，并不再支付未付款项。
- 8、乙方全年提供不低于____次的消防知识以及技术操作的系统培训，甲方根据实际需求确定时间。
- 9、乙方负责配合消防主管部门检查，对检查出的问题，进行处理并负责定期送检消防维护表及所有检查记录表，报至消防大队。
- 10、由于乙方维护人员未能按合同约定检查维护设备致使消防维护目标发生火灾时报警系统不能及时报警，联动设备未能及时启动而造成的损失由乙方承担（责任判定以消防报警主机事件记录为准：由甲乙双方确认；若不能达成一致由消防监督部门裁定）。

11、 在合同有效期间，如甲方由乙方维护保养的消防设备经消防和相关部门检查不符合消防设备设施运行要求而受到消防和相关部门的任何处罚，乙方对甲方由此遭受的一切损失承担赔偿责任。

12、在合同有效期间，若因为乙方不按照合同维保计划要求进行维护，应发现的安全隐患：在维护中没有发现：而导致甲方的任何安全事故，乙方对甲方由此遭受的一切损失承担赔偿责任。

13、下列情况不属乙方责任

(1) 由于人为破坏或不可抗拒因素（雷击等）引起消防系统损坏所造成的损失。

(2) 乙方在进场时经检查发现设备损坏，以书面形式向甲方报告，甲方未能解决或尚未解决期间所造成的损失。

(3) 由于甲方误操作、停电导致消火栓系统和自动喷淋系统无法正常运行所造成的损失。

八、 其他：

1、 本合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2、 甲乙双方现场负责人为：甲方_____，乙方_____，如双方现场负责人有所变动，应书面通知对方。

3、 本合同自双方签字盖章后生效。本合同一式____份，甲方____份，乙方____份具同等法律效力。

4、 双方因履行合同发生纠纷或争议，应友好协商解决，协商不成，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

5、 本合同未尽事宜，双方协商解决。

附件一：《消防设备设施系统服务内容》

（以下无正文）

甲 方：

乙 方：

代 表：

代 表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式

河南省科学技术馆
消防维保服务项目

响 应 文 件

项目编号：豫财磋商采购-2024-21

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

目 录

第一部分 响应一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表（响应文件格式一）
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明、资格证明
- 3、法定代表人（或负责人）身份证明书(响应文件格式二)
- 4、法定代表人（或负责人）授权委托书(响应文件格式三)
- 5、供应商参加磋商采购活动的承诺书（响应文件格式四）
- 6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺
- 8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（响应文件格式五）
- 10、供应商关联单位的说明
- 11、反商业贿赂承诺书（响应文件格式六）
- 12、采购代理服务费用交纳承诺函（响应文件格式七）

1、报价一览表

（响应文件格式一）

项目名称	
供应商名称	
响应内容	按竞争性磋商文件要求
响应报价（元）	大写：
	小写：
服务期限	合同签订后三年，采取 1+1+1 方式，即每服务满一年进行一次综合考评，考评合格延续下一年服务。
服务质量	满足磋商文件要求
响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
是否响应付款方式要求	
其他声明	

说明：响应报价应以三年服务的价格总价进行报价。响应报价应包括供应商认为成交后针对完成采购文件规定的服务期内所有费用（包括人员工资以及税收等一切因素）以及伴随的其它服务费等的全部成本、保险、税金及利润，并考虑了应承担的风险及相关费用。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人或负责人或委托代理人：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明、 资格证明

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件加盖电子签章。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件加盖电子签章。
- 2.3、提供“社会消防技术服务信息系统”网页公示截图，加盖电子签章。

3、法定代表人（或负责人）身份证明书

（响应文件格式二）

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：____年____月____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系

（供应商名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：____年____月____日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

此处应附法定代表人（或负责人）身份证（正反面）的扫描件。

4、法定代表人（或负责人）授权委托书

（响应文件格式三）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：20**年**月**日至 20**年**月**日(填写具体日期)。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

- 3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
- 4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
- 5、我单位在响应文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位如果发生以上任意一条行为，将在行为发生的5个工作日内，向采购人及河南招标采购服务有限公司分别支付本竞争性磋商文件公布的预算金额或最高限价（如无预算金额或最高限价的话，以我单位的响应报价为基准）的2%作为赔偿金。

七、如果我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

6、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

6.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6.2、财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告，无财务审计报告的，提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，扫描件加盖电子签章

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告，扫描件加盖企业电子签章。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

7、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺（格式自拟）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

8、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供 2023 年 1 月 1 日以来任意月份的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件加盖企业电子签章（属于国家免税政策支持不需要缴纳或达不到起征点的或不需要缴纳社会保障资金的，应当提供相关证明材料加盖企业电子签章）。

9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（响应文件格式五）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：

1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实作出说明。

10、 供应商关联单位的说明

说明：

10.1、 供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位法定代表人（或负责人）为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

10.2、 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具声明函，格式自拟。

供应商： _____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）： _____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

11、反商业贿赂承诺书

（响应文件格式六）

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

11.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

11.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

11.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

12、采购代理服务费用交纳承诺函

（响应文件格式七）

致：河南招标采购服务有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、项目编号）磋商采购活动中若被确定为成交人，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函（响应文件格式八）
- 2、响应分项报价表（响应文件格式九）
- 3、商务条款偏离表（响应文件格式十）
- 4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料
- 5、业绩一览表
- 6、管理体系认证证书
- 7、项目团队人员
- 8、服务承诺
- 9、技术服务方案
- 10、磋商文件要求及供应商认为需要提供的其他相关资料

1、响应函

（响应文件格式八）

致：（填写采购人名称）

我们获取了（填写项目名称、项目编号）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应报价为（大写）_____元（小写 RMB¥：_____元）。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清（或异议）的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（6）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费用。

（7）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（8）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（9）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：_____

固定电话：_____ 委托代理人移动电话：_____

供应商电子邮箱：_____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

日期： 年 月 日

2、响应分项报价表

(响应文件格式九)

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币元

序号	分项	分项说明	单价	数量	分项总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
响应报价 (各分项总价汇总之和)						

供应商: _____ (企业电子签章)

法定代表人或负责人或委托代理人: _____ (个人电子签章)

日期: _____年____月____日

注:1. 上述各项的详细分项报价,可另页描述。供应商也可以根据自身情况自拟格式进行分项报价。

2. 响应报价应以三年服务的价格总价进行报价,应为各分项总价汇总之和。

如果报价一览表内容与本表内容和合计金额不一致的,以报价一览表内容为准。

3、商务条款偏离表

(响应文件格式十)

项目名称:

项目编号:

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	付款方式				
3	响应文件有效期				
4	...				
5	其他				

备注:

1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

供应商: _____ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): _____ (加盖个人电子签章)

日期: 年 月 日

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交资料

4-1 供应商为中小企业声明函

（响应文件格式十一）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的单位不需要提供。

4-2 供应商为监狱企业声明函

（响应文件格式十二）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）负责实施的服务。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）负责实施的服务，由本企业（单位）提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比率为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于监狱企业的不需要提供。

4-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

（响应文件格式十三）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_（填写采购人名称）_的_（填写本次采购的项目名称）_采购活动提供本单位负责实施的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位负责实施的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

5、业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	合同金额	合同时间	项目单位联系人电话

注：1. 后附 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来签订的同类项目业绩合同（完整业绩=合同+中标（成交）通知书+该项目服务过程中任意一个月的项目发票。扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任。未按要求提供相关证明材料的不得分）。

（此表可延长）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

6、管理体系认证证书

注：提供有效期内证书及国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查询截图。未提供或不清晰不得分。

7、项目团队人员

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供（格式自拟）。

8、 服务承诺

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供（格式自拟）。

9、 技术服务方案

供应商应根据磋商文件采购需求及评分标准的要求及自身能力提供，包括但不限于：维护保养方案、应急服务方案、安全保障措施、服务质量保障措施（格式自拟）。

10、磋商文件要求及供应商认为需要提供的其他相关资料

磋商文件其他要求及供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供其他的相关材料。