

新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台 及网络通识课程资源服务项目

单一来源采购文件

项目编号：新乡政采单一采购-2026-9

采 购 人：新乡职业技术学院

采购代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期： 二〇二六年八月

目 录

第一部分 单一来源采购邀请函	2
第二部分 供应商须知前附表	5
第三部分 供应商须知	9
第四部分 采购合同 （参考格式）	19
第五部分 采购项目需求	25
第六部分 评审办法	39
第七部分 响应文件格式	42

第一部分 单一来源采购邀请函

新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务项目

单一来源采购邀请函

一、采购项目名称：新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务项目

二、采购项目编号：新乡政采单一采购-2026-9

三、项目预算金额：720000 元

四、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、采购内容：智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务，具体内容详见采购文件。

2、资金来源：财政资金

3、服务期：1 年

4、服务地点：新乡职业技术学院。

5、质量要求：符合国家现行规范和标准要求，达到合格标准。

6、合同履行期限：同服务期。

7、是否专门面向中小企业：是

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：河南超星数图信息技术有限公司

2、供应商地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商鼎路 107 号 10#-A 号楼 17 层 1707-1708 号

六、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求：响应截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息记录查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】。

七、获取单一来源文件

1、时间：2026 年 8 月 6 日至 2026 年 8 月 10 日每天上午 8：30 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）。

2、方式：电子邮件获取

3、售价：0 元

4、获取单一来源文件需提供以下资料：

（1）法定代表人身份证明或授权委托书（须注明联系人及联系方式）

（2）法定代表人及授权委托人身份证

(3) 营业执照副本

(4) 确认通知（见附件）

供应商需将以上资料加盖公章的清晰扫描件以 PDF 格式（PDF 文件命名：项目名称+公司名称）发送至 **hnzb202311@126.com** 邮箱（需注明被授权人姓名及联系方式）获取采购文件，项目具体事项请与代理机构联系，采购文件获取时间以外的电子邮件将不予受理。

八、响应文件递交的截止时间及地点

1、时间：2026 年 8 月 11 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点：新乡职业技术学院综合楼一楼招标采购大厅会议室

九、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新乡职业技术学院

地址：河南省新乡市经济技术开发区经三路六号

联系人：韩昆朋

联系电话：18623739306

2. 采购代理机构信息

名称：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市金水区纬四路 13 号

联系人：王现锋、郜彬

联系电话：15736917378、18638127896

3. 项目联系方式

联系人：王现锋、郜彬

联系电话：15736917378、18638127896

河南招标采购服务有限公司

2026 年 8 月 5 日

附件：确认通知

确认通知

新乡职业技术学院（采购人名称）：

我方已于 2026 年 ____ 月 ____ 日收到你方发出的新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务项目（项目名称）的单一来源采购邀请函，并确认_____（参加/不参加）此项目采购活动。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务项目 项目编号：新乡政采单一采购-2026-9
2	采购人	名称：新乡职业技术学院 地址：河南省新乡市经济技术开发区经三路六号 联系人：韩昆朋 联系电话：18623739306
3	采购代理机构	名称：河南招标采购服务有限公司 地址：郑州市金水区纬四路 13 号 联系人：王现锋、郜彬 联系电话：15736917378、18638127896
4	采购预算	采购预算：720000 元 最高限价：720000 元 注：响应报价超过本项目采购预算的作为无效响应处理。
5	资金来源	财政资金
6	是否允许 联合体参加	否
7	单一来源保证金	免收
8	分包	不允许
9	现场勘察	不组织
10	响应有效期	90 天（日历日）从响应文件递交截止之日起计算，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。
11	采购文件的澄清或 者修改	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 形式：书面形式
12	单一来源采购文件 修改发出的形式	书面形式
13	服务期/服务地点	服务期：1 年 服务地点：新乡职业技术学院
14	响应文件份数	正本_壹_份，副本_贰_份，电子版 U 盘一份。 注：响应文件电子版内容：电子版文件已按采购文件要求盖章签字后的 PDF 版响应文件扫描件和 word 版响应文件，文件命名为供应商名称。
15	装订要求	响应文件的正本和副本装订均应采用 A4 打印纸，胶装方式装订。
16	封套上应载明的信	供应商的地址：

	息	供应商名称： XX（项目名称）项目 单一来源响应文件 在____年____月____日____时____分前不得开启
17	签字或盖章要求	见响应文件格式要求
18	响应文件递交的截止时间和地点	详见单一来源采购邀请函
19	开标时间和地点	详见单一来源采购邀请函
20	协商小组的组建	协商小组由采购人代表及经济、技术评审专家组成，成员人数为3人，评审专家从相关评审专家库中，通过随机方式抽取。
21	履约保证金	不收取
22	结果公告期限	1个工作日
23	验收要求	大型或者复杂的采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，成交人必须委托国家认可的专业检测机构验收。 采购人在收到成交人验收申请后3个工作日内组织验收。采购人成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照单一来源采购文件规定、成交人响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。
24	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件，采购人、采购代理机构应当在评审时对供应商信用记录查询并在资格和符合性审查中注明是否通过，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站或中国政府采购网】。 注： 1、供应商信用信息截止时间：同响应文件递交截止时间。 2、供应商信用信息查询方式： ①采购人或采购代理机构将在响应文件递交截止时间后，资格审查结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效响应文件。 ②不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体。 ③查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查

		依据。
25	其他提示事项	无论本单一来源采购文件中是否明确，供应商所投报货物必须首先满足国家相关强制性规定、国家标准、行业标准或地方性标准。单一来源采购文件中相关技术要求如与国家相关强制性规定、国家标准、行业标准或地方性标准不一致的，以后者为准。
26	代理服务费	招标代理服务费 9500 元，由成交人向代理机构支付。
27	付款方式	合同签订后由甲方组织验收，验收合格后按照有关要求办理资金支付手续，支付合同价款的 50%；运行一年后支付剩余 50%款项。
28	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10 号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。（如为政府采购项目）
29	采购项目需要落实的政府采购政策	1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）； 2. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）； 3. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。
30	本项目的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“软件和信息技术服务业” 依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
31	其他提示事项	1、促进中小企业发展扶持政策 （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 （2）监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具

		的属于监狱企业的证明文件。 （3）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。 （4）评审合格的，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
--	--	--

第三部分 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件中所述项目的货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次采购活动的机构，即“河南招标采购服务有限公司”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “供应商”系指通过网上获取采购文件并向采购人递交响应文件的供应商。

2.3 “单一来源采购文件”系指采购人向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指供应商向采购人递交的响应文件。

2.5 “服务”系指单一来源采购文件规定供应商须承担的服务和其提供服务有关的辅助服务。

2.6 “采购货物”指本单一来源采购文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

3. 合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购货物及服务的制造商或供应商。

3.2 符合单一来源采购文件第一部分关于供应商资格要求的规定。

3.3 供应商应遵守《政府采购法》、《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其响应文件无效。

4. 单一来源采购费用：无论单一来源采购过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有参加单一来源采购有关的全部费用。

5. 法律适用：本次单一来源采购活动及由本次单一来源采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6 采购文件的约束力

6.1 供应商一旦向采购代理机构递交了其响应文件，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定，且对本采购文件内容无异议。

6.2 本次单一来源采购文件的最终解释权归为招标采购单位。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

二、单一来源采购文件

7. 单一来源采购文件用以阐明所需货物及服务、采购程序和合同条款等。

7.1 单一来源采购文件组成包括：

第一部分 单一来源采购邀请函

第二部分 供应商须知前附表

第三部分 供应商须知

第四部分 政府采购合同

第五部分 采购项目需求

第六部分 评审办法

第七部分 响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购代理机构联系解决，否则视同对采购文件的完整、齐全无异议。（本项目单一来源采购邀请函也是采购文件组成部分）

7.2 供应商被视为（或有义务）充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、规定及表格格式。采购供应商若未按采购

文件的要求和规范编制、递交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

8. 采购文件的澄清或修改

8.1 供应商获取单一来源采购文件后，应仔细阅读单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

8.2 单一来源采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给获取单一来源采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

8.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

8.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 8.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对单一来源采购文件完全认可。

8.5 如果澄清、修改单一来源采购文件的时间距响应截止时间不足 3 日，且澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当顺延递交响应文件的截止时间。

8.6 单一来源采购文件的约束力：供应商一旦获取了本单一来源采购文件并参加投标，即被认为对本单一来源采购文件中的所有条件和规定均无异议。

三 、 响应文件的编写

9. 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对单一来源采购文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

10 . 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 除在采购文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.3 本采购文件所表达的时间均为北京时间。

11 . 响应文件的组成

11.1 响应文件应包括资格部分、商务部分、技术部分、报价部分内容（凡有具体格式要求详见采购文件“第七部分 响应文件格式”）。

11.2 若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

12. 协商报价

12.1 根据采购文件规定的服务范围，供应商应对完成本项目的服务进行总报价。供应商提供的报价应为项目服务完成的总价格，总报价应包括项目合同项下成交供应商提供人工、保险、验收检测费、技术服务、培训服务、辅助材料、专用工具、售后服务、税金等的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。对采购文件中未详细列明的，但为保证项目正常运行所需要的所有费用均计入总报价中。最终报价应包括上述各项费用。一旦成交，合同签定后价格将不得变动。

12.2 供应商应按采购文件要求填写报价。

12.3 报价总价额应用阿拉伯数字和中文大写数字两种形式表示。阿拉伯数字和中文大写数字有差异的，以中文大写数字叙述为准。

12.4 采购人不接受备选方案，除非本采购文件另有规定，对任何一项产品或服务只能提供一个价格。采购人拒绝含可调整价格或可选择价格的投标响应。

12.5 采购人不接受超出采购预算的报价，超出采购预算的将拒绝该供应商投标响应，采购预算见供应商须知前附表。

13. 采购的货币：本次采购的均须以人民币为计算单位。采购文件另有规定的从其规定。

14. **单一来源保证金：免收。**

15. 单一来源采购有效期

15.1 单一来源采购有效期以第二部分中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

15.2 在特殊情况下，采购人可于单一来源采购有效期满之前，征得供应商同意延长单一来源采购有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃单一来源采购，同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，受单一来源采购有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的签署及形式

16.1 供应商应按第二部分供应商须知前附表规定的份数递交响应文件。

16.2 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价表在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

16.3 响应文件应当对单一来源采购文件实质性内容作出响应。

16.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应文件格式要求。

16.5 响应文件正本、副本份数及电子文档格式见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

16.6 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见

供应商须知前附表规定。

四 、 响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17.1 响应文件的正本、副本、电子文档应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商公章。

17.2 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

18. 响应文件的递交

18.1 供应商首次响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

18.2 供应商首次响应文件递交的地点：见供应商须知前附表。

18.3 供应商应在协商截止时间前递交首次响应文件。

18.4 除供应商须知前附表另有规定外，首次递交响应文件截止时间后供应商所递交的响应文件不予退还。

18.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，不予接受。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 在首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

19.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 16.4 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

19.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

19.4 投标/响应截止时间之后，在投标/响应有效期内，供应商不得撤回响应文件。

五 、 单一来源采购及报价

20. 价格构成及报价要求

20.1 包括完成该工程项目的人工、材料、机械、企业管理费、利润、规费、税金保险费、专利技术和特殊工艺、质检（自检）、维护、缺陷修复、招标代理费、政策性文件规定费用及合同包含的所有责任、义务和风险等各项费用。

20.2 响应人首轮报价和最终报价不得高于预算控制价，否则采购小组有权据此确定其报价无效。

20.3 响应人不得以任何方式或者方法提供报价内容以外的任何附赠条款，否

则报价无效。

谈判时，响应文件以正本为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 按照以上原则对错误报价的修正，响应人应签字确认。若响应人拒绝修正报价的，其报价无效。

21. 协商时间和地点

采购人在首次响应文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地点进行协商，并邀请供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

22. 协商小组

22.1 协商小组由采购人代表 1 人和从相关专家库随机抽取的经济技术方面专家 2 人共 3 人组成。该协商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

22.2 协商程序：

- (1) 协商小组审阅供应商所递交的响应文件；
- (2) 协商小组所有成员集中与单一供应商进行协商；
- (3) 推荐或最终确定成交供应商。

22.3 如认为供应商报价或其他要求无法接受，协商小组可以拒绝其报价。

23. 协商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。协商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的协商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

协商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，协商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。

24. 响应文件的澄清

24.1 在协商期间，协商小组有权要求供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权委托人按协商小组通知的时间和地点接受质询。

24.2 协商小组认为有必要，以系统递交形式要求供应商对某些问题作出必要

的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用系统递交形式，由其授权的代表签字。供应商的澄清材料作为响应文件的补充。

24.3 供应商不按协商小组规定的时间和地点作澄清，将视为放弃该权利。

24.4 在协商过程中，协商小组可以根据采购文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，协商小组应当及时以系统递交形式通知参加采购的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和协商小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25. 特别注意事项：

25.1 供应商出现下列情形之一的，协商小组可取消其投标资格：

- (1) 未按采购文件或协商小组规定时间参加协商的；
- (2) 未按采购文件要求和规定递交有关材料的；
- (3) 有违反政府采购法律、法规行为的。

25.2 供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应采购文件要求：

- (1) 服务期限或交货期不确切或不符合采购文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；
- (5) 被协商小组认定存在重大负偏离的；
- (6) 不符合单一来源采购文件其他实质性要求的。

所谓重大负偏离是指供应商对采购文件的响应在范围、质量、数量和服务期限或交货期、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经协商小组三分之二以上同意。

26. 确定成交候选供应商

26.1 坚持公平、公正地对待供应商。

26.2 按照同一评审程序及方法、标准评审供应商的响应文件，详细评审办法见本单一来源采购文件第六部分。

26.3 协商小组按采购文件第六部分中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交候选供应商。

27. 协商过程保密

27.1 协商是单一来源采购的重要环节，协商工作在协商小组内独立进行。协商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与协商工作无关的人员。

27.2 供应商不得向协商小组成员询问协商情况，不得以任何行为影响协商过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

28. 采购代理机构和协商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不对协商过程中的细节问题进行公布。

六、确定成交供应商及签约

29. 确定成交供应商的原则

协商小组与供应商协商后，在保证采购项目质量的情况下商定合理的成交价格，确定成交供应商。

30. 成交通知

30.1 确定成交供应商后，由采购人委托采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商应于成交结果公告发布之日及时领取《成交通知书》。

30.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商拒绝签订合同，放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

31. 履约保证金：（不收取）

32. 签订合同

32.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。采购人应在合同签订后一个工作日内将合同送政府采购机构备案。

32.2 成交通知书、采购文件、成交供应商的响应文件及协商过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

32.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32.4 政府采购合同适用合同法。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

33. 询问

供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采

购机构提出询问。

34. 质疑程序及处理

34.1 若供应商认为其未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购机构。应知其权益受到损害之日是指：

（1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日。

（2）对采购过程提出质疑的，为各过程程序环节结束之日。

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

34.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

（一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及采购文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期。

34.3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

34.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当递交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

34.5 递交质疑书时，供应商应同时递交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应递交被委托人的身份证。供应商是法人的，应一并递交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并递交其他组织营业执照和主要负责

人身份证。供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

34.6 质疑书递交方式。供应商或者其委托代理人应当当面递交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式递交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人递交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购机构可以拒收。

34.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

34.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

34.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

七、河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或新乡市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

第四部分 采购合同（参考格式）

合同样本

（以甲乙双方最终签订的合同为准）

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

根据《政府采购法》、《民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.（××号）采购文件
- 2.响应文件
- 3.乙方在协商时的书面承诺
- 4.（××号）成交通知书
- 5.合同补充条款或说明
- 6.保密协议或条款
- 7.相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务明细一览表》

第三条 合同总价款

1.本合同服务总价款：¥_____元。

大写：_____元。

2.分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3.本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4.本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原成交金额的 10%。

第四条 双方一般权利和义务

1.甲方的义务

1.1 委托工作的具体范围和内容：_____；

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后____个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：

(3) 需要与第三方协调的工作：无。

1.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

2.乙方的义务

2.1 乙方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 保证履行合同的内容和时间：_____。

(2) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务：_____。

(3) 应尽的其他义务：_____。

2.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

3. 甲方的权利

3.1 按合同约定，接收项目成果；

3.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

3.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

3.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

3.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

4. 乙方的权利

4.1 按合同约定收取报酬；

4.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

4.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

4.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

第五条 质量保证

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

第六条 付款方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3.款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度按如下约定履行：

第一次验收合格后支付至合同总价款的____%，第二次验收合格后支付至合同总价款的____%，第____次验收合格后支付至合同总价款的____%，余款____%作为质量保证金于服务运行期满____月后，并经甲乙双方复验合格后的90个工作日内付清。

根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181号），××银行（或××非银行金融机构）同意向乙方提供关于本项目的贷款（附《借款合同》），经甲方审核无误后，甲方同意按照本合同的约定和乙方履约进度将采购资金支付至××银行（或××非银行金融机构）与乙方共同确认的收款账户：

户名：

开户行：

账号：

第七条 履约保证金

1.乙方在签订本合同之日，向甲方提交合同履约保证金_____元（履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%）。

2.履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后1个月内。到期后，甲方向乙方无息退还。

3.如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同期满后____天内无

息退还乙方。

第八条 验收

1.服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第九条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____； 联系电话：_____。

第十条 售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在××日（小时）之内做出及时响应，在____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在____日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十一条 分包和转包

除采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十二条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用____%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的____%的违约金。如乙方逾期达____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的____%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的____%。

5.因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应支付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

6.其它未尽事宜，以《民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十五条 争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第___种方式解决：

①向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼；

②向_____仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十六条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式___份，甲、乙双方各执___份。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人或

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人或

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

第五部分 采购项目需求

技术要求

一、系统功能基本要求

智慧教学系统是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。系统应满足以下基本要求：

1. 支持整个课程创建、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈教学流程，实现信息技术与教学过程的深度融合。

2. 成熟稳定的软件产品，具有国家软件著作权登记证书。

3. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。

4. 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。

5. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。

6. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

7. 不限注册课程数量和注册用户数，其中的网络课程可以实现按课程的导入进行备份。

8. 全面支持学生的自主学习与合作学习，体现在教学活动中学生的主体地位和教师的主导地位，为学生构建自主学习、主动探索的环境，教师通过组织学习材料，实时和非实时的教学手段引导和帮助学生自主学习。

9. 平台支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学、直播课堂等多种网络教学模式。

10. 平台具有视频、文档格式自动转换、码流自动转换的功能，以适应不同的访问终端（Android，iOS）；所有文档资源自动转码成 flash 格式播放，视频类资源系统自动转码为 mp4、flv 等多种格式。

11. 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学生之间、学生与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。

12. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。

13. 权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。

14. 机构和用户管理：管理员可以批量增加、删除、修改组织机构树，可单个、批量增加、删除、修改、查找用户信息。

15. 提供强大的基于浏览器的数学、化学公式在线编辑器。提供精确的学习进度监控信息，实现学生再次登录平台时能从上次学习的结束点继续学习课程。可记录、查询用户登录及操作信息。

16. 系统提供专门的 APP 移动客户端，需支持 iOS 和 Android 系统。与网络教学平台能够对接，进行在线课程的学习、作业、考试、讨论、笔记、小组、成绩分析、学生管理，支持课堂签到、抢答、问卷、讨论、选人、资料、直播等功能。

17. 系统提供专门的教师端，支持 PPT 投屏及课堂互动功能，PPT 投屏演示保

留动画效果，播放流畅，在投屏演示时随时可发起签到、投票、测验、抢答、选人、讨论、测验、问卷等多种课堂活动，活动内容可大屏显示。PPT 文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

18. 系统专属的管理端，方便管理者随时查看教学运行情况、教学预警、办公应用、综合管理。

二、网络教学平台

1. 网络课程建设

1.1 只需通过“选择模板、编辑课程信息、编辑课程章节”等几个简单的步骤，就可以快速地建成一门慕课或符合精品资源共享课程要求的个性化课程网站。

1.2 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。

1.3 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。

1.4 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。

1.5 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。

1.6 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

1.7 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

1.8 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。

1.9 支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

1.10 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

1.11 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。

1.12 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。

1.13 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。

1.14 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。

1.15 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

1.16 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。

1.17 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

1.18 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。

1.19 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

1.20 支持考试客户端功能，支持客户端独立进行考试。

2. 教学互动

2.1 支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。

2.2 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

2.3 学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。

2.4 提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。

2.5 学习过程控制与管理

1) 人脸识别

学生在平台进行课程学习过程时，需要进行人脸识别，通过认证才可以学习课程内容。

2) 章节知识点学习推送控制

教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、隐藏模式”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“隐藏模式”，表示学生无法进行学习。

3) 任务驱动式的进阶式学习

教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

4) 学习过程的监督和跟踪

可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、视频观看时长、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

5) 视频播放控制

课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

6) 证书发放功能

教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生 ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

7) 课程复习模式

教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。

3. 教学资源管理

3.1 教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源适用对象、是否可下载等功能，同时资源可在课程章节内容中反复调用，可实现随时随地下载。

3.2 教学资料

教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。

教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。

3.3 教材教参

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。

3.4 推荐视频

教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。

3.5 题库管理

教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

题库导入支持 excel 及 word 格式的模板方式导入。

3.6 作业管理

教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。

3.7 试卷管理

具有从题库随机生成新的试卷的功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。

4. 教学互动功能

4.1 作业

a) 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

b) 教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，了解学生的学习情况。

作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。

c) 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

d) 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。

教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

e) 作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。

f) 对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

g) 作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。

h) 章节测验、作业支持相似度查询功能。

4.2 测验与考试

a) 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。

b) 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。

c) 教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生

测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。

d) 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。

能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。

e) 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。

f) 学生的错题可以自动进入错题本，学生可以从题库和错题本中选题进行自测。

g) 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。

4.3 通知

教师可以在课程中发布课程通知，支持自定义编辑通知内容，可设置发放通知的对象，并能及时统计到已读和未读人员名单。并且可与移动端打通无缝对接。

4.4 讨论

学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。

移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。

4.5 笔记

学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。

移动端可以记录笔记，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

5. 统计功能

5.1 统计分析模块

可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；

5.2 综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

5.3 成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。

5.4 章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。

5.5 视频观看统计

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，观看日志，哪些学生没看。

可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，

从而更好的了解学生的学习情况。

6. 学习空间

6.1 学习、互动、考试、笔记等都通过空间完成，教师空间包含所教的课，学生空间包含所学的课。

6.2 学习空间至少包含以下 APP：

1) 云盘

可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个 PC 版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。

2) 小组

小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

3) 笔记

具备比较功能，可以记录笔记，支持富媒体撰写，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

7. 网络教学门户网站

7.1 帮助学校建设个性化门户网站，展示学校精品课程，发布新闻公告，名师风采展示等，个性化导航栏可以自定义配置。

7.2 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。

7.3 具备精品课程的展示以及后台推荐控制功能。

7.4 具备多种资源排行展示，如精品课程排行。

7.5 可以对本校课程进行搜索。

三、终端应用要求

1. 教室端要求

1.1 支持手机端投屏功能且不局限于同个 WIFI 网络才能实现，不需要使用数据线或其他投屏设备，无需再次下载任何软件，直接实现智慧课堂的进行。

1.2 可以通过账号登录，可以选择通过输入自己的绑定的手机号和密码，或者手机验证码来实现登录，亦可使用便捷的扫码登录实现。

1.3 教师轻松通过投屏进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。

1.4 支持强大 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。PPT 文件来源多种渠道，可以通过电脑端把文件直接发送至移动端，提高资源展示的便捷性。

1.5 投屏过程中，教师使用主题讨论，系统根据所有学生的回答自动分析生产数个关键词语。

1.6 教师备课：教师可以在移动端中的创建活动，可以提前按照教学计划制定活动内容，能够是的课程活动与课程 ppt 进行有序挂接，上课期间支持教师按照设计好的教学计划有序开展签到、问答、抢答、投票等教学活动，方便课堂发放并易于复用。

1.7 具备“扫描进班”功能，尚未加入班级的同学，可以通过扫描班级二维码进入班级。

1.8 支持通过手机端投屏功能把课程相关图片、视频资源直接在投屏上展示。

2. 移动端要求

2.1 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。

2.2 PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

2.3 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

2.4 教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，支持位置签到，可实现按定位位置发放签到；

2.5 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

2.6 教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

2.7 教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

2.8 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。

2.9 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

2.10 教师可以编辑问答题并可题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

2.11 教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

2.12 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

2.13 学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与 PC 端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

2.14 学生通过移动端作业功能可以查看作业列表。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

2.15 教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。

2.16 在线课程的学习、做作业、考试，讨论、答疑等支持闯关模式学习，视频防拖拽、防窗口切换、防跳集等学习监控。

2.17 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

2.18 可以在线观看海量电子图书、期刊、公开课、视频等资源；电子图书、期刊等资源支持订阅到自己的空间，并可进行转发分享。

2.21 教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的移动端知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。

2.22 支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。

3. 管理端要求

3.1 大数据分析管理功能将教师的信息化教学加入到整个系统建设中，将教师和学生使用信息化手段教学的全过程进行数据的跟踪管理，后台进行数据的分析汇总，实时为学校的科学决策提供数据支撑。统计数据以全流程多维度的方式，贯穿

课前课中课后，融合线上线下、打通课内课外，以教学数据为总线，服务于教学评估。

3.2 其中今日动态统计根据实时信息，呈现实时动态，动态信息维度包括：今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数、今日运行课程数、今日运行班级数、今日师生活动数、今日师生活动类型分布、今日活跃院系、今日活跃课。

3.3 可以从课程、教师、学生三个维度展示本学期累计情况。课程维度包括：本学期累计活跃课程数。教师维度包括：本学期累计使用教师数、教师发布任务点数、发布课堂活动数、发布测验作业数、发布考试数、线上发起讨论数，以及本学期教师累计访问时长。学生维度包括：本学期累计使用学生数、学生参与任务点数、参与课堂活动数、参与测验作业数、参与考试数、线上参与讨论数。

3.4 可以实现监测当日、近 7 日、近 30 日三个维度的签到情况。今日维度，实时展示全校整体签到率、签到人次。近 30 日维度，展示整体签到趋势、课程签到率排行、院系签到率排行。

3.5 统计展示近 30 日师生课堂活动总数、发起课堂活动教师数、参与课堂活动学生数、课堂活动完成率、院系课堂活动数排行。教师发布任务可采取评分、问卷、分组任务、投票、主题讨论、抢答、选人七种活动类型，对近 30 日任务发布情况和学生完成情况进行统计展示。对近 7 日师生课堂活动数变化趋势、课堂活动数最多的 5 门课程可视化展示

3.6 支持从院系、师生、班级以及课程四个维度统计展示近 7 日师生活动数、活跃师生数、活跃课程数及班级数。统计展示近 7 日活跃院系排行、活跃课程排行、活跃师生榜。统计展示近 7 日师生活跃趋势、近 24 小时师生活跃趋势。

3.7 展示平台累计全校题库量、资源总量、资源类型分布、院系资源建设排行、题库题型情况、院系题库建设占比，教师资源上传排行，能够展示近 30 日资源新增趋势。

四、专业教学资源库平台

1. 平台技术要求

1.1 各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。

1.2 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。

1.3 支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。

1.4 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持基于 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等内核的浏览器。

1.5 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。

1.6 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

1.7 不限网络课程数量和注册用户数。

2. 门户管理

平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。

2.1 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。

2.2 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。

2.3 可以对本校资源进行搜索。

2.4 需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站

3. 站点创建

3.1 创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。

3.2 站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少 5 级栏目建设。

4. 资源建设

4.1 资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。

4.2 资源审核：初审与终审的二级审核。

4.3 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。

4.4 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。

4.5 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

4.6 资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。

4.7 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

4.8 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

4.9 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。

4.10 资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。

4.11 课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；

4.12 网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。

4.13 资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：

a. 视频格式支持“rmvb”, “3gp”, “mpg”, “mov”, “wmv”, “avi”, “mkv”, “mp4”, “flv”, “vob”, “mpeg”, “f4v”

b. 音频格式支持“aac”, “ac3”, “aif”, “amr”, “ape”, “flac”, “m4a”, “m4r”, “mka”, “mid”, “mmf”, “mpa”, “mpc”, “ogg”, “pcm”, “mp3”, “ra”, “tta”, “voc”, “wav”, “wv”, “wma”文档格式支持“doc”, “pdf”, “docx”, “ppt”, “pptx”

c. 图片格式支持 “gif”, “bmp”, “png”, “jpg”, “jpeg”

5. 资源审核

指派：专业负责人→二级栏目负责人→栏目参建人

审核：栏目参建人提交初审→二级栏目负责人提交终审→专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。

6. 后台管理

6.1 后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。

6.2 后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。

6.3 系统管理员对前台门户进行设置管理。

6.4 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。

6.5 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。

6.6 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。

6.7 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。

6.8 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；

6.9 管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；

6.10 管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；

6.11 管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。

7. 公共共享资源

教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。

五、教学资源

教学资源提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。

1. 示范教学包

需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。

2. 备课资源库

与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学

和学生学习。需包含以下资源：

- 2.1. 能够提供海量电子图书，可以进行在线阅读，并可引入到课程章节中。
- 2.2. 能够提供海量的学术视频。视频资源需是来自名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。
- 2.3. 能够提供海量的课程相关文档并支持下载；
- 2.4. 电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

六、AI 应用

1. 具备 AI 教案功能，支持通过章节生成或者是根据文本生成，根据教师输入教学材料或关键词，AI 自动生成教案；
2. 章节内具备智能编写功能，可根据创建的章节主题和要求，自动生成对应的文字内容，可以在加入章节后进行调整
3. 章节内具备 AI 矫正功能，可实现对章节内文字内容进行校对；
4. 具备 AI 出题功能，教师通过输入相关的教学材料和知识点，AI 系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。支持题型包括选择题、简答题等，以便满足不同类型考题的需求。
5. 具备 AI 视频理解功能，通过上传视频，可自动分析视频内容，生成字幕、机器问答、词云、脑图、试题等；
6. AI 助教支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；
7. 支持同步本教学平台已建设的网络课程资料进行智能解析，解析后可围绕课程内容进行人机问答；
8. 支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可对上传的文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题。

七、AI 实践

须具备基于 AI 技术的多维实践任务设计，即可构建情景对话、作品上传，围绕知识点制定路径，也能根据不同专业需求，进行口语或者代码练习。通过多模态数据采集与分析，实现对学生实践成果的自动化评估与智能反馈。

1. 须具备教师基于 AI 技术进行多维实践任务设计的功能，通过输入情景、情景对话要求、评估角色设定、评分标准等完成 AI 实践任务的创建，学生完成 AI 实践任务后，可查看 AI 评估结果，AI 可对学生练习效果进行针对性建议。

2. 须具备学生将完成的作品以图片格式上传到系统，系统根据预设的评估标准进行评估。

3. 针对答题练习场景，须具备教师设置核心问题及对应考核维度、知识点，AI 可依据任务类型、核心问题、考核维度与知识点自动生成多样化试题，并根据学生作答内容判断考核维度激活状态。对未激活的维度及知识点，系统将逐步引导学生补充作答以完成维度激活，最终结合学生完整作答过程生成学习质量评估报告，全面反映学生学习情况。

八、任务引擎

1. 课程任务引擎管理

1.1 须具备新建任务，新建任务时可自定义任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。新建后默认跳转到当前任务的管理页面，进行任务设计操作。

1.2 须具备根据任务名称查询对应的任务。

1.3 须具备删除任务，删除任务后，列表不可见。

1.4 须具备在已删除任务查看已删除的任务数据，须具备恢复已删除的任务资

源。

1.5 任务生成后，在任务列表上新增一条任务数据。

1.6 须具备任务的管理功能，包括修改任务信息、学生管理和查看任务统计。

1.7 任务信息页面须具备编辑基础信息和任务设计内容，须具备保存、预览、设置、发布任务，查看任务门户。

1.8 须具备编辑任务基本信息，包括任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。

1.9 须具备完成任务设计的能力，能进行任务点添加和管理、任务点完成条件和任务达标标准的设置。

1.10 须具备切换不同展示效果的任务设计（列表模式、卡片模式）。

1.11 须具备删除创建好的分组，删除后分组下的任务点同步删除，第一个分组不具备删除功能

1.12 须具备在任务下添加具体的资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容（课程、章节、知识点）、作业、测验、自测、直播、课堂、问卷、审批、自定义。

1.13 须具备任务发布，教师可以选择当前课程下的班级进行发布，已发布的班级下的学生个人空间可以看见该条任务，未发布的班级学生个人空间任务不可见。

1.14 任务统计页面，须具备查看当前任务的所有学生的学习情况。

1.15 须具备导出单个学生的任务点内容，须具备全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式。

1.16 须具备导出任务点概况的功能，须具备全量导出、筛选导出、勾选导出三种方式导出需要的任务点列表。

2. 学生任务学习

2.1 须具备学生在学习空间查看任务列表，查看自己所要学习的任务、任务的基本信息、达标情况和解锁情况的功能。

2.2 须具备切换不同类型的学习路径（列表模式、框架模式、图谱模式、3D 模式等），以便学生进行个性化学习。

2.3 须具备任务点学习的功能，学习后返回任务详情，须具备学生查看自己任务点的最新完成情况、待完成分组以及任务点的解锁情况的功能。

一、课程内容

1.1 课程类别要求

课程内容需覆盖综合素养类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类、考研辅导类等 6 个类型。

（1）综合素养类课程：以文学、哲学、历史、艺术、社会、科学、国学为顶层设计依据，打破专业视野的局限，帮助学生理解经典理论与经典著作，对人类、社会、文明、国家与世界的永恒问题进行思考，引导学生逐渐形成对人类面对的共同问题的理解力，培养学生理性审视生活并逐步改造的能力。

（2）个人能力类课程：以就业为导向，以能力为本位，以职场生活为教学内容，以行为引导为教学方法，弥补专业教育模式带来的缺憾，提升中国大学生的综合就业力和职业适应力，帮助大学生更好地应对知识与信息化社会所带来的挑战，实现成功就业。

（3）个人成长类课程：以大学生的身心健康发展为导向，包含安全意识、生理健康、心理健康、职业规划、公民素质等领域。

（4）创新创业类课程：紧扣国家政策，围绕提高大学生创新创业实战能力的目标，构建包括必修和选修、基础和进阶、理论与实战的创新创业课程体系。

(5) 公共必修类课程：收录教育部规定的高校必修科目，包括劳动教育、军事理论、形势与政策等。

(6) 考研辅导类课程：覆盖研究生考试必考的英语、数学、政治三类课程，辅助学生毕业后个人长期发展与深造。

1.2 课程资源要求

(1) 阅读资源：每门课程需提供独立的拓展阅读功能模块，不得作为课程章节中插入的资料、文本形式提供。提供的阅读资源应包含片段阅读和全本阅读两种类型。课程主题不同时，应提供不同主题的阅读资源，每个主题下再根据具体内容细分为若干二级分类。

(2) 配套题库：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程中，题库应包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题等五种题型。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过 2%，此类课程题库总量不做要求。

(3) 期末考试：需提供难、中、易三种难度期末试卷供用户选择。难度为“易”的试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型；难度为“中”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题四种题型；难度为“难”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过 2%。

(4) 积分式学习类课程应至少包含视频、测验题、阅读材料等三类学习资源。

(5) 开学教育要求内容每学期更新。课程以直播形式开展，每次直播只讲授一个主题，时长不少于 40 分钟。直播视频中应体现“开学教育”“开学第一课”或类似的意思表述画面，直播需要可以查看学生评论发言时间用于证明直播时间。

(6) 大学生心理健康教育、劳动教育、创新创业基础、大学生健康教育、军事理论、大学生恋爱与性健康、大学生职业发展与就业指导、大学生国家安全教育、工程伦理、垃圾分类等 10 个公共必修性质的课程，需提供混合式教学资料包，其中包含完整的教学视频、配套习题、教学 PPT、校本教师提升培训视频等内容。PPT 内容应符合教育部等主管部门公布的课程大纲要求，主管部门未公布课程大纲的，可参考相关领域权威高校课程内容。校本教师提升培训视频应由至少一名一线教师主讲或策划，结合具体课程内容，对观看者进行课程内容、课程设计等方面的引导。培训视频内容应针对一门课程内容进行开发，非通用教学理论或技能。

1.3 课程其他要求

(1) 课程数量要求：备选课程总量不低于 550 门。其中，综合知识类课程不低于 350 门，个人能力类课程不低于 50 门，个人成长类、创新创业类、公共必修类课程数量不低于 20 门，考研辅导类课程数量不低于 6 门，积分式学习类不低于 15 门。

(2) 师资情况：70%以上课程的教师团队应至少包含一名来自双一流高校、中国科学院、中国工程院、中国社会科学院等机构的教师。70%以上课程的教师团队应至少包含一名教授或同级别职称教师。

(2) 为确保课程相关权益划分清晰、避免影响正常教学使用，供应商应提供具有版权的课程或明确具有商业运营权的课程供采购方使用。供应商未获得版权或商业运营权的课程资源，不得用于本次采购投标。

(3) 辅学资源：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程需另外提供包含与本课程相关的电子图书，以丰富学生的课外学习。所有图书需要可以直接阅读全文。

(4) 供应商应对提供的课程内容进行全面审核, 确保课程中不出现意识形态问题。供应商为资源审核第一责任方, 应确保所有内容已经按照国家相关法律法规要求审核完毕。

二、平台技术要求

(1) 为便于校本通识课程推广及积累教学运行数据, 提供的通识课程平台需能够与开放课程平台对接, 校本通识课程可以在开放课程平台上展示推广并积累学习数据。

(2) 在任何运行模式下, 管理员、教师均应有权自主设置本校课程开课、结课时间。开课后仍可以根据实际需求变化随时修改。供应商不得规定统一的教学计划安排。

(3) 支持学生信息数据的统一导入与学习成绩的统一导出, 提供数据模板。

(4) 考核维度要求能根据学校需要统一设置, 也能根据不同课程分别设置。积分式学习类课程可以考核以下所有操作行为: 登录、视频观看时长、阅读时长、测验题、讨论、学习笔记、线下活动。其他课程考核应包含但不限于签到、音频/视频、作业、考试、阅读、直播、登录(访问)、线下成绩等维度。考核维度所占权重支持用户自定义设置, 支持在整个学习流程中随时修改。其中, 直播支持实时直播及回看功能, 观看时长可来自实时直播或回看; 阅读时将以正常翻页频率阅读的材料所消耗的时间记为学生的阅读时长。

(5) 积分式学习类课程中, 支持在专用后台设置总积分、视频观看时长总积分、阅读时长总积分、测验题答题总积分的最低值, 以及每日获得总积分、笔记每日积分、讨论每日积分的最大值。

三、运行服务要求

3.1 技术服务支持

(1) 具备保障本校校内 30000 人同时在线学习的运营服务能力。

(2) 支持云服务部署方式, 确保视频访问支持平台远程访问。

(3) 供应商需提供软件系统更新维护服务。

(4) 提供学生学习进度监控、课程访问统计分析、学习诚信监控, 可根据学校需求提供教学运行数据。

3.2 人员服务支持

(1) 供应商提供教学和教务全程服务, 包括开课/结课的所有数据运行服务, 学生信息、学习成绩及学分的导入/导出等。

(2) 结课后提供针对学校的课程运行报告, 不得另外收费。报告需包含数据展示部分及数据分析部分, 能够展示数据对应含义。

(3) 可以为用户开展通识教育相关活动提供师资、活动方案、人力支持。

(4) 提供在线客服、电话客服、邮箱客服解决学生、管理员、辅导老师使用问题; 学生学习的导学、督学服务。

(5) 为了保障产品正常运行, 有效保障产品咨询、运行辅助、资源开发等通识课相关服务顺利开展, 供应商应在学校所属省(自治区、直辖市)建设有本地化服务团队, 团队规模不少于 20 人。

(6) 供应商应提供用户培训服务, 且时间、地点、规模由学校制定; 供应商应免费提供操作手册、常见问题列表和操作视频等参考资料。

(7) 如本校在考试过程中加入主观题, 供应商需组织助教批阅, 不得另外计费。

第六部分 评审办法

一、评标原则

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有供应商。
2. 按照单一来源采购文件的相关规定进行资格审查、评审、定标。

二、评标程序

1、资格审查：

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	授权委托书	符合单一来源采购文件“第七部分”资格标文件内容要求
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	按采购文件“第七部分”内容要求提供“新乡市政府采购供应商信用承诺函” 注：供应商在响应时，按照规定提供信用承诺函，无需再递交证明材料。
3	落实政府采购政策满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）。
4	信用记录	响应截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人（失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益）和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息记录查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网】。 采购人或采购代理机构将在响应文件递交截止时间后，资格审查评审结束前查询供应商的信用记录。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

以上资料应在响应文件“资格标文件部分”中按要求递交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格供应商才能进入下一步评审程序。采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

2、符合性审查

单一来源采购人员/协商小组依据单一来源采购文件规定，对合格供应商响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	响应函	符合“第七部分”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
4	服务方案	符合“第七部分”内容要求
5	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
6	报价表	符合“第七部分”内容要求
7	报价明细表	符合“第七部分”内容要求
8	其他要求	符合采购文件其他实质性要求

3、在资格性、符合性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行协商，协商小组当场告知供应商：

- （1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应单一来源采购文件要求的；
- （2）响应文件无法定代表人的签章，或未按单一来源采购文件的要求盖章的，或授权期限不符合要求的；
- （3）响应文件有效期短于单一来源采购文件要求的；
- （4）响应文件中提供虚假或失实资料的；
- （5）不满足单一来源采购文件其他实质性要求的。

4、协商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与供应商协商的具体内容。

5、围绕协商要点，协商小组全体成员集中与供应商进行协商。

5.1 协商小组与供应商就合同主要条款及价格进行协商，由供应商报出最后的价格。

5.2 供应商的最后报价应包含单一来源采购文件要求的全部内容，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

6、协商过程中，协商小组可以根据采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加采购的供应商，该变动是采购文件的有效组成部分。供应商应当按照采购文件的变动情况和协商小组的要求重新递交响应文件并由其法定代表人或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供

应商应根据协商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效投标。

7、协商小组如一致认为所有供应商报价均无法接受（或高于市场平均价）的、或一致认为存在妨碍公平竞争的行为而可能影响评审结果公正性的，可宣布项目废标或暂停采购活动并向监督部门报告。

8、协商小组根据评审记录和评审结果编写评审报告。

第七部分 响应文件格式

项目

响应文件

项目编号：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日 期：____年__月__日

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、新乡市政府采购供应商信用承诺函
- 三、信用记录
- 四、具有有效的营业执照
- 五、资格声明函

第二部分 商务标文件

- 一、响应函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、服务方案
- 五、服务承诺
- 六、中小企业声明函（如果有）
- 七、残疾人福利性单位声明函（如果有）
- 八、供应商为监狱企业声明函（如果有）

第三部分 技术标文件

- 一、报价表
- 二、报价明细表
- 三、技术偏离表
- 四、商务条款偏离表
- 五、政府采购节能、环保产品汇总表（如有）

第四部分 其他部分（供应商认为需要提供的其他资料）

资 格 标 文 件（资格审查资料）

一、授权委托书

致：（采购人）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目采购活动并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加单一来源采购活动；
2. 出席单一来源采购会议，递交响应文件，答复协商小组的质询，向协商小组出示有关证明资料；
3. 签订与成交事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：

1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）
2. 授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或签章）

委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

特别提示：

1. 如供应商委托本单位法定代表人参加采购活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过审查。

二、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或签章)：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

三、信用记录

承诺书

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》：采购人或者采购代理机构对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网】。

我公司郑重承诺，在递交响应文件时间截止前未出现失信行为记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此承诺负全部法律责任，若经查实我方存在上述问题或隐瞒的，我单位及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

特此承诺！

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

四、具有有效的营业执照

营业执照复印件

五、资格声明函

我方愿参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）采购活动，并声明如下：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

2、我方承诺本公司信誉良好，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3、我方承诺本公司是在法律、财务和运作上独立的供应商，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何行政或经济关联。

4、我方承诺独立参加本次投标，本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参加投标供应商不存在直接控股、管理关系。

5、我方承诺未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6、我方保证上述信息的真实和准确，绝不提供虚假的、不合法的投标资料。在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，我方愿意承担所由此引起的一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此声明！

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

商务标文件 (格式)

一、响应函

致：(采购人)

我方愿参加贵方组织的(项目名称)_____ (项目编号)_____单一来源采购活动，并对此项目进行响应。我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的响应文件递交截止之日起 90 天内(日历日)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的供应商，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的响应文件，内容均为我方真实意思表示。

5. 我方按单一来源采购文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的总报价以《报价表》中的报价金额为准。

6. 我方承诺完全满足和响应单一来源采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中予以明确特别说明。我方承诺接受单一来源采购文件中“第四部分 政府采购合同”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行单一来源采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 如果在开标后规定的响应有效期内撤回投标，我方的保证金将不予退还(如有)。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审查全部“单一来源采购文件”，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于单一来源采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12. 我方在投标响应之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对单一来源采购文件的合理性、合法性不再有异议。

13. 我方向贵方递交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本单一来源采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

供应商授权代表联系电话：_____

供应商：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字或签章)

委托代理人：_____ (签字或签章)

日期：_____年____月____日

二、采购项目承诺书

致：（采购人）

1.根据已收到的_____（项目名称）_____项目的单一来源采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目单一来源采购文件及其它有关文件后，我方愿意遵守单一来源采购文件中的各项规定，严格按照“采购项目概况”实施本项目，总报价为（大写）_____（小写：¥_____），并承担其任何服务质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2.我方已详细检查全部单一来源采购文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照单一来源采购文件中的条款和要求按最终协商价格做为最后报价。

3.我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____（服务期、合同履行期限），全面履行单一来源采购文件中规定的职责和义务。

4.如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的合格要求，并按单一来源采购文件和有关规定提交一切资料。

5.如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约响应保证金（如有）。

6.我方同意从响应文件递交截止日期起 90 天内保持响应文件有效，在此响应有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7.除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据协商需要补充贵方要求提交的资料。

8.如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

9.除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

10.所有与本次单一来源采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____

电 话：_____

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或签章)

日期：_____年____月____日

四、服务方案

（格式自拟）

五、 服务承诺

（格式自拟）

六、中小企业声明函（如果有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （新乡职业技术学院智慧教学综合管理平台及网络通识课程资源服务项目），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

七、残疾人福利性单位声明函（如果有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。

八、供应商为监狱企业声明函（如果有）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

技术标文件

（格式）

一、报价表

标题	内容
供应商名称	
项目名称	
报价金额（小写）：	
报价金额（大写）：	
合同履行期限	
服务地点	
质量	
服务期	
响应有效期	90 天（日历日）从响应文件递交截止之日起计算

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

填写说明：

开标一览表中的“投标总价”应包括采购文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物（服务）价格、培训、运费、验收、安装、调试、维护、税金等相关所有费用；

二、报价明细表

序号	服务名称	服务内容	单位	单价（元）	总价（元）	备注
合计						

说明：

1. 供应商可根据实际情况自行填写。
2. 上述各项若有详细分项报价，应另页描述。
3. 以上费用表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）_____

日 期：_____ 年_____ 月 _____ 日

三、技术偏离表

序号	服务内容名称	采购文件技术要求（列明技术配置）	响应文件技术响应情况（列明产品的技术配置）	偏差描述（描述技术是否具有正、负偏差）

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）_____

日 期：_____ 年_____ 月 _____ 日

注：供应商必须按要求规范填写所有产品的技术偏差表，如未填写视为完全响应采购文件。

四、商务条款偏离表

序号	采购文件条款号	采购文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应	偏离情况

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）_____

日 期：_____ 年_____ 月 _____ 日

注：供应商必须按要求规范填写偏差表，如未填写视为完全响应采购文件。

第四部分 其 他 部 分

（供应商认为需要提供的其他资料）